PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
PARC DE NADAL 2026

Ajuntament de Martorelles

Plecs de clàusules tècniques Parc de Nadal 2026

Primera. Objecte del contracte

1.1 El present contracte té per objecte la contractació del servei i subministraments necessaris per a l'execució del Parc de Nadal 2026.

El Parc de Nadal respon a la necessitat d'oferir al municipi una àmplia oferta d'esbarjo durant les vacances nadalenques, amb activitats dirigides que permetin a les famílies i als infants gaudir d'espais i alternatives de lleure.

Per prestar aquests serveis, l'Ajuntament necessita contractar els elements necessaris per al desenvolupament correcte del Parc de Nadal, inclosos el monitoratge, els materials, les activitats i les infraestructures.

1.2. Objecte específic

- Inclou activitats de 0-5 anys Ludoteca infantil amb combinació de metodologies pedagògiques actives amb Inflable infantil a dins la ludoteca.
- Inclou dos inflables, un per infants de 6 a 8 anys i un altre de 9 a 12 anys.
- Inclou un recorregut de rodes per totes les edats. (Tractors, karts a pedals)
- Inclou un espai de jocs Gegants tradicionals/ cooperatius per jugar i compartir en família.
- Inclou una zona recreativa, punteria i habilitats .
- Inclou un taller de Maquillatge de Fantasia.
- Inclou el monitoratge a cada activitat.

Segona. Característiques de la prestació dels serveis

2.1. El Parc de Nadal està dirigit a tots els públics, amb especial incidència en els infants i adolescents. En aquest sentit, els progenitors i/o tutors legals dels menors seran els seus únics responsables en el marc del Parc de Nadal, el qual no prestarà serveis de vigilància dels infants ni es farà responsable dels mateixos, prohibint-se expressament als monitors/premonitors els desenvolupament d'aquesta tasca.

2.2. L'activitat del Parc de Nadal 26 s'iniciarà en data 28 de desembre i comprendrà els dies 28, 29 i 30 de desembre de 2026.

2.3. Els horaris del Parc de nadal son els següents :

- Els dies 28 i 29 de desembre l'horari serà d'11h a 14h i de 16h a 19hores.
- El 30 de desembre l'horari d'11h a 14h.

2.4. Els serveis i posada en marxa dels elements i activitats subministraments hauran d'estar plenament disponibles 15 minuts abans de les hores d'obertura de cada dia.

Codi Validació: J5GWJ2GSW5NY4MJ53WT7YGM7K
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

Tercera. Obligacions en matèria de personal

3.1. Per a la realització dels serveis, l'empresa haurà de comptar amb un nombre de professionals adequats a les característiques dels serveis i subministraments a desenvolupar i amb les titulacions corresponents, en compliment de la normativa vigent en cada moment. L'adjudicatària respon de tots els costos ocasionats per la prestació de serveis dels professionals contractats, incloent el seu cost salarial, empresarial, de seguretat social i qualsevol altre que se'n derivi, inclosa la seva manutenció i desplaçament si procedís.

L'empresa ha de facilitar al seu personal la realització de la seva tasca amb criteris de qualitat adients, facilitant-les –hi els mitjans necessaris per al desenvolupament de les activitats establertes.

En aquest sentit, l'adjudicatària es compromet a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte en compliment de les característiques establertes als plecs i a les disposicions legals aplicables.

3.2. L'empresa o entitats prestadora dels serveis ha d'assegurar que es dona compliment als perfils professionals previstos per la normativa vigent. En suma, ha d'assegurar que la cobertura de substitucions, baixes i absències de qualsevol dels professionals es realitzà amb equivalència de titulació, formació i experiència, sempre amb ple respecte i compliment del conveni laboral corresponent.

3.3. En relació al personal els monitors/es l'equip format per les persones responsables del desenvolupament de l'activitat. Tots els membres de l'equip han de ser majors d'edat i disposar de la titulació de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil .

3.4. Personal mínim a adscriure:

- Responsable de l'activitat: 1 persona.
- Monitors/es : 7 persones

En cada una de les zones d'activitats que es realitzin, s'ha de comptar amb un o una monitor o monitora que estigui al càrrec..

3.5. Certificat negatiu del Registre Central de delinqüències sexuals requerit a tot el personal que estigui en contacte amb els menors. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatària haurà de presenta la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de Martorelles.

Quarta. Obligacions específiques

4.1. L'adjudicatària comunicarà qualsevol incidència o modificació a l'Ajuntament a la major brevetat possible, abstenint-se de prendre qualsevol decisió amb afectació directa als infants i adolescents sense la prèvia autorització del Consistori.

Característiques dels espais:

L'espai serà a l'edifici del Celler, la Vinya i al seu exterior.

Codi Validació: J5GWJ2GSW5NY4MJ53WT7YGM7K
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Interior del Celler (190m2 capacitat 199 persones)

- Inclou activitats de 0-5 anys Ludoteca infantil amb combinació de metodologies pedagògiques actives amb Inflable infantil a dins la ludoteca.

La ludoteca haurà de tenir diferents espais on es convinent metodologies pedagògiques actives, amb materials Montessori, Waldorf, Pikler, Reggio Emilia com a mínim.

Activitats que han d'estar a la ludoteca espai de mini construccions, espai sensorial, zona de trenets de fusta, Espai motiu natural i espai de contes, zona de calma i lactància.

Interior de la Vinya (espai diàfan de 13x27 metres):

Aquesta haurà de tenir un recinte perimetral limitador estable i amb terra.

- Inclou un espai de jocs Gegants tradicionals/cooperatius per jugar i compartir en família. Mínim de 10 jocs.
- Inclou una zona recreativa, punteria i habilitats (taula de ping-pong, diana, llançament de sacs, etc.)
- Inclou un taller de Maquillatge de Fantasia.

Ha de constar d'una carpa 3x3 ha d'estar ben delimitada amb llum i decoració adequada com espai de maquillatge. En aquest espai el monitor ha de tenir experiència, per assegurar una qualitat del maquillatge.

Plaça de la Vinya (espai de 15x13 metres)

- Inclou dos inflables, un per infants de 6 a 8 anys i un altre de 9 a 12 anys.

Aquests inflables hauran disposar de certificació per part d'ingenier

- Inclou un recorregut de rodes i vehicles (karts a pedals, tractors, etc) per infants de 2 a 12 anys.
- Inclou el monitoratge a cada zona d'activitat.

Abans de presentar la proposta totes les empreses podran sol·licitar venir a fer una visita a l'espai.

El material d'interior es podrà quedar muntat durant els tres dies del Parc de Nadal, el material que estarà a l'exterior, l'empresa haurà de valorar la opció de recollir diàriament al finalitzar la jornada o tenir seguretat a l'exterior vigilant els tres dies.

Cinquena. Altres obligacions de l'adjudicatària.

5.1. L'adjudicatària ha de respondre amb la seva pòlissa de responsabilitat civil dels accidents dels seus professionals i de qualsevols altres que es produïssin en el marc de l'execució dels serveis a persones o béns, inclosos els possibles danys personals als usuaris que dels serveis o subministraments es derivessin.

5.2. Si s'escau, i sempre que sigui possible les activitats que es desenvolupin hauran d'estar adaptades a infants amb NEE (necessitats educatives especials) i mobilitat reduïda i disposar de materials adequats per a aquest fi.

Codi Validació: J5GWJ2GSW5NY4MJ53WT7YGM7K
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

5.3. El contractista s’obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l’Ajuntament de Martorelles per personal amb la mateixa titulació que la persona rellevada.

5.4. A petició de l’Ajuntament, l’adjudicatària haurà de reunir-se amb el tècnic responsable designat pel Consistori i/o facilitar-li la informació que li requereixi quantes vegades es consideri adient amb l’objectiu de corregir possibles deficiències, implementar possibles millores i, en general, assegurar la correcta execució del contracte.

Sisena. Criteris d’adjudicació subjectes a judici de valor

La qualitat tècnica de la proposta es valorarà fins a un màxim de 40 punts, d’acord amb els criteris i subcriteris següents. Les empreses hauran de descriure de manera concreta la proposta i aportar, quan sigui pertinent, esquemes, fotografies dels materials o exemples d’organització que permetin valorar-la. Les fotografies i els esquemes tenen caràcter justificatiu i no es puntuaran de manera autònoma pel simple fet d’aportar-los.

6.1. Ludoteca infantil per a infants de 0 a 5 anys — màxim 10 punts

- Adequació pedagògica de la proposta i aplicació coherent de metodologies actives (Montessori, Waldorf, Pikler i Reggio Emilia): fins a 3 punts.
- Qualitat, varietat i adequació dels materials i dels espais previstos (mini construccions, espai sensorial, trenets de fusta, elements inspirats en la natura i espai de contes): fins a 3 punts.
- Organització i distribució de l’espai, amb circulacions clares i delimitació adequada, Es valorarà la presentació de fotografies i un esquema d'aquesta àrea per facilitar la comprensió de la distribució i ambientació de l'espai.: fins a 2 punts.
- Ambientació i previsió d’un espai de calma i lactància, amb atenció al benestar de les famílies: fins a 2 punts.

6.2. Activitats per a infants de 6 a 12 anys — màxim 10 punts

- Varietat, qualitat i adequació de les activitats proposades: fins a 3 punts.
- Qualitat i diversitat dels jocs gegants tradicionals/cooperatius, de la zona recreativa, de punteria i habilitats, i dels jocs de taula: fins a 2 punts.
- Organització i distribució dels espais i compatibilitat entre les activitats: fins a 2 punts.
- Qualitat i adequació del taller de maquillatge de fantasia, incloent-hi la proposta d’ambientació: fins a 1 punt.
- Coherència global de la proposta, adequació a les edats i capacitat de promoure el joc compartit. Es valorarà la presentació de fotografies i un esquema d'aquesta àrea per facilitar la comprensió de la distribució i ambientació de l'espai: fins a 2 punts.

Codi Validació: J5GWJ2GSW5NY4MJ53WT7YGM7K
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

6.3. Recorregut de rodes i vehicles per a infants de 2 a 12 anys — màxim 6 punts

- Disseny del recorregut, claredat del circuit i adequació a l'espai exterior disponible: fins a 2 punts.
- Varietat i adequació dels vehicles a les diferents edats: fins a 2 punts.
- Organització de l'activitat, fluxos de circulació i mesures de funcionament segur descrites en la proposta. Es valorarà la presentació de fotografies i un esquema d'aquesta àrea per facilitar la comprensió de la distribució i ambientació de l'espai.: fins a 2 punts.

6.4. Organització del personal i monitoratge — màxim 6 punts

- Monitors mínims: 7 persones amb titulació de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenile: fins 3 punts.
- Responsable de l'activitat: 1 persona. Fins a 2 punts
- Organigrama del personal assignat, així com la presentació d'experiències prèvies o fotografies del personal realitzant activitats similars.: fins a 1 punt.

6.5. Millores i elements addicionals — màxim 8 punts

- Tallers addicionals de temàtica nadalenca, descrits amb contingut i franges d'edat: fins a 3 punts.
- Elements lúdics addicionals o inflables extra, sempre que siguin compatibles amb els espais i les condicions de seguretat: fins a 3 punts.
- Espai virtual d'interacció: fins a 2 punts per la creació d'un espai virtual complementari per a infants.

La puntuació de cada subcriteri s'atorgarà en funció de la qualitat i el grau de concreció de la proposta, segons aquesta escala orientativa: excel·lent (100% de la puntuació del subcriteri), molt bona (75%), adequada (50%), insuficient (25%) o no acreditada/no presentada (0%). La valoració s'haurà de motivar d'acord amb el contingut de les ofertes.

Els requisits definits com a mínims obligatoris en aquest plec són condicions d'execució i no rebran puntuació addicional pel simple fet de complir-los. Les millores només es puntuaran quan superin de manera clara els mínims exigits i estiguin descrites amb prou concreció. La proposta haurà d'incloure els elements necessaris per permetre'n una valoració comparativa.

La proposta haurà d'obtenir un minim de 30 punts en els criteris bàsics per complir els requisits del servei. Els punts adicionals es valoraran com a millores per sobre del minim establert.

Setena. Pressupost del contracte

El pressupost màxim del contracte per a la prestació descrita en aquest plec és de 8.000,00 € (IVA inclòs), corresponent a una base imposable de 6.611,57 € i un IVA del 21% de 1.388,43€.

Desglossament econòmic orientatiu:

Codi Validació: J5GWJ2GSW5NY4MJ53WT7YGM7K
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

- Sous del personal: 1.476,58 €.
- Seguretat Social (35%): 516,80 €.
- Total costos salarials: 1.993,38 €.
- Material llogat: 3.562,56 €.
- Subtotal de costos: 5.555,94 €.
- Benefici industrial (13%): 722,27 €.
- Despeses generals (6%): 333,36 €.
- Pressupost base abans d'IVA: 6.611,57 €.
- IVA (21%): 1.388,43 €.
- Total màxim, IVA inclòs: 8.000,00 €.

Vuitena. Modificacions previstes del contracte

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contracte podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim acumulat del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que es compleixin les condicions i els límits previstos en aquesta clàusula i en la normativa aplicable. Sobre una base inicial de 6.611,57 €, aquest límit representa, a títol de càlcul, un màxim de 1.322,31 € sense IVA.

Les modificacions previstes podran respondre únicament a les circumstàncies següents:

- Ampliació d'una sessió del Parc de Nadal, si l'Ajuntament determina la necessitat d'incorporar-la i n'autoritza prèviament l'execució.

La modificació haurà d'estar justificada per l'Ajuntament, tramitar-se formalment abans de la seva execució i concretar l'abast, la repercussió econòmica i les condicions de prestació. En cap cas podrà superar el límit màxim acumulat indicat ni alterar la naturalesa global del contracte. La seva aplicació resta subjecta a la validació dels serveis jurídics i de contractació i al compliment dels requisits de l'article 204 de la LCSP.

Novena. Durada i possibles pròrrogues

La prestació inicial correspon al Parc de Nadal de 2026, en les dates i horaris establerts en aquest plec. El contracte podrà preveure fins a tres pròrrogues anuals, d'acord amb el que estableixin els plecs administratius i amb l'acord exprés de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues no s'entendran automàticament concedides.

Codi Validació: J5GWJ2GSW5NY4MJ53WT7YGM7K
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6