Ajuntament de Martorelles

Expedient núm. 2026/4021

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PARC DE NADAL

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 50

Índex

DADES DEL CONTRACTE 5

Clàusula 1 5

Definició de l'objecte del contracte 5

Clàusula 2 5

Codificació 5

Clàusula 3 6

Divisió en lots 6

Clàusula 4 6

Necessitat i idoneïtat del contracte 6

Clàusula 5 6

Règim jurídic 7

Clàusula 6 8

Dades econòmiques 8

Clàusula 7 11

Durada del contracte 11

Clàusula 8 11

Aptitud i capacitat per a contractar 11

Clàusula 9 12

Solvència 12

Clàusula 10 14

Procediment de licitació 14

Clàusula 11 14

Tramitació de l'expedient 14

Clàusula 12 19

Mesa de Contractació 19

Clàusula 13 19

Criteris d'adjudicació 19

Clàusula 14 22

Criteris de desempat 22

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 50

Clàusula 15 23

Domicili a efectes de notificacions 23

Clàusula 16 23

Ofertes desproporcionades 23

Clàusula 17 23

Variants 23

Clàusula 18 23

Documentació a presentar 23

Clàusula 19 23

Garanties 23

Clàusula 20 24

Signatura del contracte 24

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 24

Clàusula 21 24

Drets i obligacions de les parts 24

Clàusula 22 25

Condicions especials d'execució 25

Clàusula 23 28

Protecció de dades 28

Clàusula 24 37

Assegurança 37

Clàusula 25 37

Cessió del contracte 37

Clàusula 26 37

Subcontractació 37

Clàusula 27 38

Risc i ventura 38

Clàusula 28 38

Revisió de preus 38

Clàusula 29 38

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis 38

Clàusula 30 39

Modificació del contracte 39

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 50

Clàusula 31 39

Termini de recepció de les prestacions i de garantia 40

Clàusula 32 40

Comprovacions qualitatives 40

Clàusula 33 40

Responsable del contracte 40

Clàusula 34 41

Subrogació de personal 41

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE 41

Clàusula 35 42

Causes de resolució 42

Clàusula 36 42

Tancament i finalització de l'execució 42

Annex 1 43

Declaració responsable 43

Annex 2 46

Model de presentació de l'oferta econòmica 46

Annex 3 47

Model de presentació dels criteris de qualitat ... **¡Error! Marcador no definido.**

Annex 4 Estudi econòmic ..... **¡Error! Marcador no definido.**

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 50

DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1
Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gestió del Parc de Nadal.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte mixt de serveis i subministraments d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP). Malgrat tot, la prestació principal és el servei donat que és una quantia fixa que s'executarà sempre i en qualsevol cas i el subministrament correspon a un material que, en gran part, no es subministra a l'Ajuntament sinó que és per a ús durant l'execució del contracte.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació.

Clàusula 2
Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 50

Codi CPV: 92000000-1-Serveis d'esplai, culturals i esportius

Clàusula 3
Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

Més concretament, en aquest cas es valoren Com els següents elements:

- Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir diferents adjudicataris.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4
Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat

D'acord amb el contingut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el municipi pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

En aquest sentit, l'organització i la celebració d'activitats de caràcter lúdic, cultural i familiar durant el període nadalenc constitueixen una actuació d'interès públic municipal, orientada a fomentar la convivència, la participació ciutadana, la dinamització social i comercial del municipi i l'oferta d'activitats d'oci adreçades especialment als infants i les seves famílies.

La instal·lació i gestió del Parc de Nadal permet oferir un espai de lleure educatiu i recreatiu durant les vacances escolars de Nadal, facilitant l'accés de la ciutadania a activitats lúdiques en un entorn adequat, segur i adaptat als diferents públics destinataris.

Insuficiència de mitjans

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 50

L'Ajuntament de Martorelles no disposa dels mitjans personals, tècnics ni materials necessaris per assumir directament l'organització, la instal·lació, la gestió i la prestació integral del servei del Parc de Nadal, incloent-hi els recursos humans especialitzats, els elements lúdics, les infraestructures i els mitjans tècnics necessaris per garantir-ne el correcte funcionament i la seguretat.

Per aquest motiu, resulta necessari recórrer a la contractació d'una empresa especialitzada que disposi de l'experiència, els recursos i la capacitat tècnica necessaris per executar adequadament el servei.

Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, la prestació del servei d'organització, instal·lació, gestió i dinamització del Parc de Nadal de Martorelles, incloent-hi el subministrament i muntatge dels elements i les activitats lúdiques, l'aportació del personal necessari per a la seva dinamització i atenció, així com les tasques de desmuntatge i les altres actuacions necessàries per garantir-ne el desenvolupament correcte.

En conseqüència, la contractació d'aquest servei es considera el mitjà més adequat i idoni per donar resposta a la necessitat municipal identificada, garantint una oferta d'activitats de lleure de qualitat, segura i accessible per a la ciutadania durant les festes nadalenques.

Clàusula 5
Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 50

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

4. Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En base a l'article 27 de la LCSP qualsevol qüestió litigiosa que es pugui derivar de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció dels contractes administratius es resoldrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6
Dades econòmiques

Pressupost de licitació

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 50

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **8.000,00 euros IVA inclòs** que es divideix en 6.611,57 euros més 1.388,43 euros corresponents al 21% d'IVA **i inclou tota l'execució del contracte**, per tant, els dies 28, 29 i 30 de desembre de 2026.

Estudi de costos:

	TOTAL PREU SALARI	PREU HORA	TOTAL PREU SALARI
Monitors	115,50	10.96€	1.265,88 €
Coordinador	16,5	12.77 €	210,71 €
Les hores inclouen els desplaçaments i els temps de presència abans de l'inici i en la recollida			
TOTAL SOUS			1.476,59 €
SEGURETAT SOCIAL		35%	516,81 €
TOTAL SOUS			**1.993,40 €**
Material Llogat			**3.562,56 €**
Subtotal			5.555,96 €
BENEFICI INDUSTRIAL		13%	722,27 €
DESPESES GENERALS		6%	333,36 €
Subtotal			6.611,57 €
IVA		21%	1.388,43 €
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS			**8.000,00 €**

El preu per hora de referencia és el del lloc de treball de personal de gestió i coordinació i de monitor/a segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2014- 2016), i segons la RESOLUCIO EMT/823/2022, de 21 de marc, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003). De la mateixa manera, s'ha tingut en compte la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Alhora també s'ha fet un estudi comparatiu de diversos serveis segons preu de mercat i que va en funció de l'oferta i la demanda de professionals.

Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses directes que serien el material fungible i didàctic i el cost del personal (coordinador, monitors) i les despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte: formació,

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 50

Assegurances de Responsabilitat Civil, Assegurança d'Accidents i les despeses indirectes d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicencies, i tributs que s'originin per motiu del contracte.

Les assegurances cobriran les diferents responsabilitats des de l'inici de la prestació dels servei fins a l'extinció del contracte, incloent com a assegurats els usuari/es, el seu personal i qualsevol persona o entitat que intervingui en el servei.

Valor estimat

El valor estimat del contracte és de **32.184,96 euros IVA a part**. El valor estimat recull de tota l'execució del contracte, les tres pròrrogues anuals previstes i el 20 % de modificacions.

ANUALITATS	PRESSUSPOST CONTRACTE DURADA INICIAL (IVA A PART)	PRESSUPOST PRÒRROGUES (IVA A PART)	MODIFICACIONS (20%)	TOTAL
2026	6.611,57 €	-	1.322,31 €	7.933,88 €
2027	-	6.711,25 €	1.342,25 €	8.053,50 €
2028	-	6.736,90 €	1.347,38 €	8.084,28 €
2029	-	6.761,08 €	1.352,22 €	8.113,30 €
TOTAL VALOR ESTIMAT				**32.184,96** €

Determinació dels preus de les possibles pròrrogues contractuals

Per a la determinació del pressupost de les tres pròrrogues previstes s'han tingut en compte les taules salarials de cadascuna de les anualitats (2027, 2028 i 2029) amb els increments corresponents.

Els estudis de costos de les anualitats de les possibles pròrrogues s'annexen a l'Annex 4.

Els licitadors hauran de presentar, juntament amb la seva oferta econòmica, els preus corresponents a cadascuna d'aquestes anualitats, tenint en compte que

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 50

únicament es valorarà com a criteri econòmic el preu corresponent a l'anualitat inicial de 2026.

Així doncs, els imports corresponents a les anualitats 2027, 2028 i 2029 no seran objecte de valoració independent ni de puntuació com a criteri d'adjudicació, sinó que tindran per finalitat determinar anticipadament les condicions econòmiques aplicables en cas que l'òrgan de contractació acordi l'exercici de les respectives pròrrogues.

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4100.3240.22609 i/o les que corresponguin en exercicis futurs.

Clàusula 7
Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de tindrà una durada dels dies 28, 29 i 30 de desembre de 2026.

Es preveu la possibilitat d'aprovar tres pròrrogues anuals, en l'aprovació de les quals s'acabarà de concretar els dies d'execució efectiva, tot i que sempre es realitzaran dos dies amb horari de matí i tarda i un amb horari de matí.

Clàusula 8
Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 50

• No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

• Acreditar la solvència requerida en aquest plec.

• Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.

• Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

Clàusula 9
Solvència

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- **Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC)**, vigent, amb un import de cobertura igual o superior a **100.000,00 euros** o compromís de contractar-la.

- **Declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres any**s (2023-2025) que en tot cas haurà de ser igual o superior a 18.000 euros en el millor dels anys.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 50

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- **Una relació dels 3 principals serveis de gestió d'un parc de Nadal o similar**, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser de 8.000,00 €. Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- **Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa** i, en particular, **del personal responsable de l'execució del contracte**.

Els monitors han de estar en possessió del títol de batxillerat i el/la coordinador/a ha de tenir un grau o similar en psicologia, mestre/a d'educació infantil, educació social, o qualsevol altre equivalent o superior en el camp de l'educació de contingut acadèmic equiparable amb els esmentats que cal acreditar amb el títol corresponent.

L'acreditació de disposar de la solvència tècnica i professional i de la solvència econòmica requerida podrà realitzar-se **mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**.

Alternativament:

No aplica

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 50

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, donat que és el procediment que permet una major participació de les empreses en base a l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només,** per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'han de presentar dos sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 50

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa**.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 50

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònica a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 50

comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 50

documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

1. Declaració responsable en base a **l'annex 1**.

2. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

3. Documentació per a justificar la solvència econòmica i la solvència tècnica
4. Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social o autorització per a què els demani l'Ajuntament.
5. Compromís de dedicació de personal en base a l'Annex 3
6. **Proposta tècnica**

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 50

SOBRE B

1. **La proposició econòmica** que haurà d'ajustar-se al model de **l'annex 2**

Clàusula 12
Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Gerard del Caño Grañé, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
- Mario Gomez-Ogando Rodriguez, interventor accidental
- Meritxell Garcia Claver, secretaria de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i serà pública pel que fa al sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13
Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteris	**Puntuació màxima**
Criteris que depenen d'un judici de valor	
Puntuació màxima del criteris que depenent d'un judici de valor	**40**
Projecte	40

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 50

Criteris avaluables amb l'aplicació de fórmules (Sobre B)	**60**
1. Preu total ofert	60
Puntuació màxim de criteris avaluables amb l'aplicació de fórmules	**100**
TOTAL	**100**

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris de quantificació automàtica.

CRITERIS A VALORAR MATEMÀTICAMENT (Fins a 60 punts)

1. **Proposició econòmica (màxim 60 punts)** (es parteix de 8.000,00 euros IVA inclòs)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \text{ X } \left(\frac{1}{M} \right) \right] \text{ X } P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

CRITERIS A VALORAR DE MANERA SUBJECTIVA (Fins a 40 punts)

La qualitat tècnica de la proposta es valorarà fins a un màxim de 40 punts, d'acord amb els criteris i subcriteris següents. Les empreses hauran de descriure de manera concreta la proposta i aportar, quan sigui pertinent, esquemes, fotografies dels materials o exemples d'organització que permetin valorar-la.

Ludoteca infantil per a infants de 0 a 5 anys – màxim 10 punts

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 50

- Adequació pedagògica de la proposta i aplicació coherent de metodologies actives (Montessori, Waldorf, Pikler i Reggio Emilia): fins a 3 punts
- Qualitat, varietat i adequació dels materials i dels espais previstos (mini construccions, espai sensorial, trenets de fusta, elements inspirats en la natura i espai de contes): fins a 3 punts
- Organització i distribució de l'espai, amb circulacions clares i delimitació adequada, Es valorarà la presentació de fotografies i un esquema d'aquesta àrea per facilitar la comprensió de la distribució i ambientació de l'espai.: fins a 2 punts
- Ambientació i previsió d'un espai de calma i lactància, amb atenció al benestar de les famílies: fins a 2 punts

Activitats per a infants de 6 a 12 anys – màxim 10 punts

- Varietat, qualitat i adequació de les activitats proposades: fins a 3 punts
- Qualitat i diversitat dels jocs gegants tradicionals/cooperatius, de la zona recreativa, de punteria i habilitats, i dels jocs de taula: fins a 2 punts
- Organització i distribució dels espais i compatibilitat entre les activitats: fins a 2 punts
- Qualitat i adequació del taller de maquillatge de fantasia, incloent-hi la proposta d'ambientació: fins a 1 punt
- Coherència global de la proposta, adequació a les edats i capacitat de promoure el joc compartit. Es valorarà la presentació de fotografies i un esquema d'aquesta àrea per facilitar la comprensió de la distribució i ambientació de l'espai: fins a 2 punts

Recorregut de rodes i vehicles per a infants de 2 a 12 anys – màxim 6 punts

- Disseny del recorregut, claredat del circuit i adequació a l'espai exterior disponible: fins a 2 punts
- Varietat i adequació dels vehicles a les diferents edats: fins a 2 punts
- Organització de l'activitat, fluxos de circulació i mesures de funcionament segur descrites en la proposta. Es valorarà la presentació de fotografies i un esquema d'aquesta àrea per facilitar la comprensió de la distribució i ambientació de l'espai.: fins a 2 punts

Organització del personal i monitoratge – màxim 6 punts

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 50

- Monitors mínims: 7 persones amb titulació de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenile: fins 3 punts
- Responsable de l'activitat: 1 persona. Fins a 2 punts
- Organigrama del personal assignat, així com la presentació d'experiències prèvies o fotografies del personal realitzant activitats similars.: fins a 1 punt

Millores i elements addicionals – màxim 8 punts

- Tallers addicionals de temàtica nadalenca, descrits amb contingut i franges d'edat: fins a 3 punts
- Elements lúdics addicionals o inflables extra, sempre que siguin compatibles amb els espais i les condicions de seguretat: fins a 3 punts
- Espai virtual d'interacció: fins a 2 punts per la creació d'un espai virtual complementari per a infants

La puntuació de cada subcriteri s'atorgarà en funció de la qualitat i el grau de concreció de la proposta, segons aquesta escala orientativa: excel·lent (100% de la puntuació del subcriteri), molt bona (75%), adequada (50%), insuficient (25%) o no acreditada/no presentada (0%).

La valoració s'haurà de motivar d'acord amb el contingut de les ofertes.

Els requisits definits com a mínims obligatoris en aquest plec són condicions d'execució i no rebran puntuació addicional pel simple fet de complir-los. Les millores només es puntuaran quan superin de manera clara els mínims exigits i estiguin descrites amb prou concreció. La proposta haurà d'incloure els elements necessaris per permetre'n una valoració comparativa.

La documentació presentada ha de seguir l'esquema plantejat al plec i no pot superar els 10 din A/4 (si cal incloure documentació no comptarà en els 10 din A/4).

Les empreses que no obtinguin un mínim de 30 punts no continuaran en el procediment de licitació i, per tant, ja no se n'obrirà el sobre referents als criteris objectius.

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 50

i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos) o bé autorització de consulta per part de l'ajuntament.
- Document de compromís de dedicació de personal.

Clàusula 19

Garanties

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 50

Provisional

No es demana

Definitiva

No es demana.

Clàusula 20
Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21
Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.

c) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.

d) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

e) Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.

f) A dedicar el personal i mitjans descrits als plecs i a l'oferta en les hores marcades mensualment o ofertes per l'empresa.

g) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 50

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte es desenvoluparà a risc i ventura de l'empresa contractista.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Clàusula 22
Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Condició especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, sempre que sigui possible, que les activitats, infraestructures i materials proposats per al Parc de Nadal siguin accessibles i inclusius per a infants amb Necessitats Educatives Especials (NEE) i mobilitat reduïda. Aquesta condició inclou l'adaptació dels jocs, activitats i zones recreatives, així com la formació específica del personal per atendre adequadament aquest col·lectiu.

Requisits específics:

1. **Adaptació de l'espai físic**: Tots els espais hauran d'estar dissenyats per facilitar l'accés de persones amb mobilitat reduïda, incloent-hi l'adequació de recorreguts, rampes i zones d'activitats que permetin una circulació segura i lliure d'obstacles.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 50

2. **Material inclusiu**: Els materials i jocs han de ser accessibles per a infants amb NEE, amb joguines adaptades i activitats sensorials que afavoreixin la participació de tots els infants, independentment de les seves capacitats físiques o cognitives.
3. **Formació del personal**: Tot el personal implicat en l'organització del Parc de Nadal ha de rebre formació específica en atenció a infants amb NEE i mobilitat reduïda. Aquesta formació inclourà coneixements bàsics sobre les necessitats d'aquest col·lectiu i sobre com adaptar les activitats per promoure la inclusió.
4. **Taller o activitat específica d'inclusió**: L'adjudicatària haurà d'incloure una activitat o taller específicament pensat per a infants amb NEE, en el qual es fomenti la participació de manera inclusiva i adaptada a les seves necessitats.

Finalitat: Aquesta condició especial d'execució assegura el compliment dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, tal com estableix la LCSP, i afavoreix un entorn inclusiu en el qual tots els infants, independentment de les seves capacitats, puguin gaudir de les activitats del Parc de Nadal en igualtat de condicions.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 50

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa -segons el

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 50

seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En el marc i com a conseqüència del present contracte:

- L'accés per part de l'adjudicatari a les instal·lacions de l'Ajuntament no implica un accés a les dades de caràcter personal i/o a informació confidencial d'aquesta entitat.
- El termini de vigència de les obligacions e confidencialitat s' estableix en virtut del contracte principal que s'acabi formalitzat entre ambdues Parts, no sent aquest limitatiu pel que fa al deure de confidencialitat, que s' entendrà per ambdues Parts com a indefinit en tant que no existís qualssevol una altra legislació nacional o comunitària que limiti l' esmentat deure.

És obligació de l'adjudicatari, dins el marc de l'obligatorietat de confidencialitat:

- Garantir que les persones treballadores sota la seva responsabilitat han assumit expressament el compromís de respectar la confidencialitat i el deure de secret professional, així com aquelles obligacions de confidencialitat de naturalesa legal o estatutària que els resultin aplicables en el desenvolupament de les seves funcions.
- Proporcionar a les persones treballadores la formació necessària per assegurar el compliment de les obligacions derivades de la normativa vigent, especialment en matèria de confidencialitat, protecció de dades i seguretat de la informació.
- Complir amb el deure de confidencialitat i secret professional, obligacions que es transmeten a totes les seves persones treballadores i que hauran de ser adoptats pel personal que presti el servei contractat a les instal·lacions de l'Ajuntament.
- Tractar diligentment i d'acord amb les regles de la bona fe tota aquella informació de caràcter corporatiu a la qual puguin tenir accés —fins i tot de forma incidental o no intencionada

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 50

- No divulgar ni revelar aquesta informació a tercers aliens a l' Ajuntament, llevat que comptin amb autorització expressa d' aquesta, resulti necessari per al compliment de les obligacions contractuals, o existeixi un requeriment legal o d' autoritat competent que ho justifiqui degudament.
- Comunicar les incidències que puguin sorgir a l'Ajuntament (cas que les persones treballadores tinguin coneixement, en l'exercici de les seves funcions o com a conseqüència d'aquestes, de qualsevol incident que pugui suposar una bretxa de seguretat que afecti dades personals —incloent-hi, entre d'altres, accessos no autoritzats, pèrdua, destrucció, alteració o comunicació indeguda de dades) sense dilació indeguda i, en tot cas, dins del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores des que hagi tingut constància de l'incident a l'adreça de correu electrònic mar.protecciodades@martorelles.cat.
- L'adjudicatari serà responsable de les infraccions en què incorri, així com dels danys i perjudicis que pogués ocasionar, assumint les conseqüències legals que se' n derivin utilitzi dades de caràcter personal o les comuniqui incomplint l' establert en el present plec de clàusules.
- L' incompliment de qualsevol de les obligacions recollides en la present clàusula podrà donar lloc a la seva rescissió, resolució o extinció, sense perjudici de les accions legals que poguessin correspondre a l' Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Legislació aplicable i Jurisdicció

La relació entre les parts es regirà per la normativa vigent i d' aplicació al territori espanyol.

De sorgir qualsevol controvèrsia les Parts, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre' ls, se sotmeten expressament per a resolució d' aquestes controvèrsies, a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Encàrrec de tractament

En el marc i com a conseqüència del present contracte és inherent que l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en qualitat d' adjudicatari, tracti dades personals per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT amb la finalitat de prestar el contracte que es formalitzi.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 50

Als efectes del present contracte s' entenen per:

- Dades personals: tota informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d' identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d' aquesta persona.
- Interessat: és la persona física identificada o identificable.
- Tractament: qualsevol operació o conjunt d' operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d' habilitació d' accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.
- Responsable del tractament o responsable: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini els fins i mitjans del tractament.
- Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del Responsable de Tractament.
- Violació de la seguretat de les dades personals: tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

En compliment amb el que disposa l' article 28 del RGPD i 33 LOPDGDD, ambdues parts acorden lliurement regular l' accés i tractament de les dades de caràcter personal de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- El RESPOSNABLE DE TRACTAMENT posa a disposició de l' ENCARREGAT DE TRACTAMENT la següent informació:

TIPOLOGIA DE DADES TRACTADES	
Identificatius	Característiques personals
Informació comercial	Circumstàncies socials
Dades acadèmiques i professionals	Econòmics, financers o d'

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 50

	assegurances
Categories especials de dades	Transaccions de béns o serveis
Detalls d' ocupació	Judicials o Administratius
Altres:	

COLETIUS AFECTATS

Concreció dels tractaments que cal realitzar:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Difusió	Comunicació per transmissió
Cotejo	Interconnexió
Supressió	Limitació
Comunicació	Reordenació
Consulta	Utilització
Altres:	

SEGONA. De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en protecció de dades de caràcter personal el responsable del tractament haurà de:

- Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme a la legislació vigent i aplicable.
- Adoptar les polítiques en matèria de protecció de dades.
- Lliurar a l' Encarregat de tractament la informació referenciada a la Clàusula Primera.
- Garantir que el Delegat de Protecció de Dades o, si no n' hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.
- Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions.
- Posar a disposició dels interessats els aspectes essencials del present Contracte.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 50

- Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que cal realitzar per l' encarregat, quan el tractament comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques. Així com realitzar consultes prèvies a l' autoritat de control, quan escaigui.
- Exercir de forma diligent dret d' informació davant l' interessat, en el moment de la recollida de les dades.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa aplicable i vigent en matèria de protecció de dades per part de l' encarregat del tractament.
- Supervisar el tractament per part de l' encarregat del tractament, inclosa la realització d' inspeccions i auditories.

QUARTA. De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en protecció de dades de caràcter personal, l' encarregat del tractament, així com el personal al seu càrrec haurà de:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d' aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s' apliqui a l' encarregat; en aquest cas, l' encarregat informarà el responsable d' aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d' interès públic.
- Si l' encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l' Encarregat del Tractament informarà immediatament el Responsable del Tractament.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s' hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Prendre totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament. En tot cas, haurà d' implantar mecanismes per:

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 50

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l' accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l' eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s' escau

- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l' autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L' Encarregat del Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Responsable del Tractament, d' acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament identificarà, de forma prèvia i per escrit, l' entitat a la qual s' han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació. En aquest context, si l' encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d' aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d' interès públic.
- Respectar les condicions per recórrer a un altre Encarregat del Tractament, segons el que estableix la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal i actuar de conformitat amb les presents clàusules.
- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui. Així com en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan escaigui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present article, així com per permetre i contribuir a la realització d' auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d' un altre auditor autoritzat per l' esmentat responsable.
- Assistir al Responsable del Tractament quant a la detecció de violacions de seguretat de les dades i complint les estipulacions que s' indiquen en les presents clàusules.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 50

- Tractar les dades personals posades a disposició de l' Encarregat de Tractament de manera que garanteixi que el personal al seu càrrec segueix amb les instruccions del Responsable de Tractament.
- Garantir que el Delegat de Protecció de Dades o, si no n' hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.
- Portar un registre, en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions, de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.
- Assistir al Responsable del Tractament quant a l' exercici de drets de l' interessat i complint les estipulacions que s' indiquen en les presents clàusules.

CINQUENA. L' Encarregat del Tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l' objecte del present contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l' Encarregat del Tractament. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable del Tractament, amb una antelació de quinze (15) dies hàbils, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d' Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l' Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'Encarregada del Tractament inicial regular la nova relació contractual de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), previstes en la clàusula en el present contracte, i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del subencarregat, l' Encarregat del tractament inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable del Tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

SISENA. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a no realitzar transferències internacionals de dades personals a tercers països ni a permetre

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 50

que cap subencarregat tracti aquestes dades fora de l' Espai Econòmic Europeu, llevat que compti amb autorització prèvia, expressa i documentada del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

En cas que, per necessitats vinculades a la prestació del servei, resulti imprescindible realitzar una transferència internacional, l' ENCARREGAT haurà de comunicar-ho prèviament al RESPONSABLE, informant dels motius, el país de destinació, les garanties proposades i la identitat del destinatari o sotsencarregat implicat.

En aquest supòsit, l' ENCARREGAT es compromet a actuar conforme a l' establert en els articles 44 a 49 del RGPD, garantint l' aplicació de mecanismes adequats que assegurin un nivell de protecció equivalent a l' exigit per la normativa europea.

SETENA. En cas de violació de la seguretat de les dades personals, l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT la notificarà RESPONSABLE DE TRACTAMENT a través del correu electrònic mar.protecciodades@martorelles.cat, sense dilació indeguda i, en tot cas, abans que n'hagi tingut constància.

La notificació haurà de contemplar, com a mínim:

a) descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d' interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats;

b) el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d' un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació;

c) descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals;

d) descriure les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no comunicarà directament aquesta bretxa de seguretat a l' autoritat de control competent, llevat que així ho indiqui

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 50

expressament el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i seguint en tot cas les seves instruccions documentades.

VUITENA. En el cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT rebi una sol·licitud per part d'un interessat en relació amb l'exercici dels seus drets reconeguts en els articles 15 a 22 del RGPD (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat o qualsevol altre dret aplicable), haurà de remetre aquesta sol·licitud al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a l'adreça de correu electrònic mar.protecciodades@martorelles.cat, de forma immediata i, en tot cas, dins del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la seva recepció.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar tota la informació disponible relacionada amb la sol·licitud —incloent-hi còpies i qualsevol document o comunicació associada— i no durà a terme cap actuació en relació amb aquesta sol·licitud, llevat que rebi instruccions expresses i documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

NOVENA. Una vegada finalitzat el contracte principal, per qualsevol causa, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà, segons les instruccions que a l'efecte li comuniqui el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, procedir bé a la devolució íntegra de totes les dades personals tractades per compte d'aquest —mitjançant transferència segura i en el format que el RESPONSABLE determini—, o bé procedir a la seva eliminació segura, incloent còpies, bases de dades, arxius temporals i qualsevol altre suport en el qual consti informació de caràcter personal objecte del tractament.

No obstant això, l' ENCARREGAT podrà conservar aquelles dades personals que estigui obligat a retenir conforme al disposat en la normativa aplicable de la Unió Europea o dels Estats membres, havent de procedir a la seva supressió definitiva una vegada finalitzin els terminis legals corresponents.

DESENA. L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT serà responsable davant el RESPONSABLE de qualsevol perjudici que pogués derivar-se de l' incompliment de les obligacions establertes en el present acord, així com de qualsevol infracció de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals que li sigui imputable.

ONZENA. Les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament té caràcter accessori al contracte principal de prestació de serveis formalitzat entre les Parts,

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 50

per la qual cosa la seva vigència estarà vinculada a la durada de l' esmentat contracte.

DOUDÉCIMA. La relació entre les parts es regirà per la normativa vigent i d' aplicació al territori espanyol.

De sorgir qualsevol controvèrsia les Parts, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre' ls, se sotmeten expressament per a resolució d' aquestes controvèrsies, a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Clàusula 24
Assegurança

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança per riscos professionals d'un import no inferior a 100.000 euros.

Clàusula 25
Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26
Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 50

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

No es permetrà la subcontractació de la part de l'execució del contracte que hagi de dur a terme el personal del que es farà compromís de dedicació mitjançant l'annex corresponent.

Clàusula 27

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o por la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 50

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

Clàusula 30
Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contracte podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu del contracte, IVA exclòs.

Les modificacions previstes podran respondre únicament a les circumstàncies següents:

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 50

• Ampliació d'una sessió del Parc de Nadal, si l'Ajuntament determina la necessitat d'incorporar-la i n'autoritza prèviament l'execució.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions i de garantia

No es fixa un termini concret de recepció de les prestacions donat que es tracta d'un contracte d'execució continuada.

El termini de garantia serà de sis mesos des de la finalització del contracte. A la finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció del darrer servei prestat, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33

Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'àrea d'Educació, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 50

- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).

- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).

- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).

- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).

- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).

- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Martorelles, al qual a li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.

- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 34
Subrogació de personal

No aplica.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 50

Clàusula 35

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva si és el cas.

Martorelles, data de signatura electrònica

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 50

Annex 1

Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili – Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal amb expedient número 2026/4021.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.

2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....

4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 50

pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de ..... %.

8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 50

Localitat i signatura electrònica

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 50

Annex 2

Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal amb expedient número 2026/4021 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total:.....euros IVA inclòs

IVA a aplicar ..... %

Es parteix d'un pressupost de licitació de 8.000,00 euros IVA inclòs.

Signatura electrònica

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 50

Oferta econòmica per a les possibles pròrrogues contractuals

(Aquests imports no seran objecte de valoració independent ni de puntuació com a criteri d'adjudicació, sinó que tindran per finalitat determinar anticipadament les condicions econòmiques aplicables en cas que l'òrgan de contractació acordi l'exercici de les respectives pròrrogues)

OFERTA ECONÒMICA PER A LA PRÒRROGA DE 2027

Preu total:.....euros IVA inclòs

IVA a aplicar ..... %

Es parteix d'un pressupost de licitació de 8.120,61 euros IVA inclòs.

OFERTA ECONÒMICA PER A LA PRÒRROGA DE 2028

Preu total:.....euros IVA inclòs

IVA a aplicar ..... %

Es parteix d'un pressupost de licitació de 8.151,65 euros IVA inclòs.

OFERTA ECONÒMICA PER A LA PRÒRROGA DE 2029

Preu total:.....euros IVA inclòs

IVA a aplicar ..... %

Es parteix d'un pressupost de licitació de 8.180,91 euros IVA inclòs.

Signatura electrònica

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 50

Annex 3

Declaració de dedicació de mitjans

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) .....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei gestió del Parc de Nadal, amb expedient número 2026/4021

DECLARA RESPONSABLEMENT: Que es compromet a dedicar a l'execució del contracte els mitjans oferts en la seva proposta si és el cas, en els termes i condicions establerts en la documentació contractual.

Data de la signatura electrònica,

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 50

Annex 4

Estudi de costos de les anualitats de les pròrrogues previstes per a 2027, 2028 i 2029

ANUALITAT 2027

Amb increment de salaris en 4,25% respecte taules salarials de 2026

	TOTAL PREU SALARI	PREU HORA	TOTAL PREU SALARI
Monitors	115,5	11,42 €	1.319,01 €
Coordinador	16,5	13,31 €	219,62 €

Les hores inclouen els desplaçaments i els temps de presència abans de l'inici i en la recollida

TOTAL SOUS			1.538,63 €
SEGURETAT SOCIAL		35%	538,52 €
TOTAL SOUS			**2.077,14 €**
Material Llogat			**3.562,56 €**
Subtotal			5.639,70 €
BENEFICI INDUSTRIAL		13%	733,16 €
DESPESES GENERALS		6%	338,38 €
Subtotal			6.711,25 €
IVA		21%	1.409,36 €
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS			**8.120,61 €**

ANUALITAT 2028

Amb increment de salaris en 1% respecte taules salarials de 2027

	TOTAL PREU SALARI	PREU HORA	TOTAL PREU SALARI
Monitors	115,5	11,54 €	1.332,71 €
Coordinador	16,5	13,45 €	221,88 €

Les hores inclouen els desplaçaments i els temps de presència abans de l'inici i en la recollida

TOTAL SOUS			1.554,59 €
SEGURETAT SOCIAL		35%	544,11 €

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 50

TOTAL SOUS			**2.098,70 €**
Material Llogat			**3.562,56 €**
Subtotal			5.661,26 €
BENEFICI INDUSTRIAL		13%	735,96 €
DESPESES GENERALS		6%	339,68 €
Subtotal			6.736,90 €
IVA		21%	1.414,75 €
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS			**8.151,65 €**

ANUALITAT 2029

Amb increment estimat de salaris en 1% respecte taules salarials de 2028

	TOTAL PREU SALARI	PREU HORA	TOTAL PREU SALARI
Monitors	115,5	11,65 €	1.345,58 €
Coordinador	16,5	13,58 €	224,07 €

Les hores inclouen els desplaçaments i els temps de presència abans de l'inici i en la recollida

TOTAL SOUS			1.569,65 €
SEGURETAT SOCIAL		35%	549,38 €
TOTAL SOUS			**2.119,02 €**
Material Llogat			**3.562,56 €**
Subtotal			5.681,58 €
BENEFICI INDUSTRIAL		13%	738,61 €
DESPESES GENERALS		6%	340,89 €
Subtotal			6.761,08 €
IVA		21%	1.419,83 €
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS			**8.180,91 €**

Codi Validació: 57XXDQGNLQNHASXXGLJXMRH9N
Verificació: https://martorelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 50