Consorci d'Aigües de Tarragona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

per a l'adjudicació del contracte privat de serveis

SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT

EXP. 220/2026

Constantí, octubre 2026

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 57

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PRIVAT
SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT

EXP. 220/2026

A. PODER ADJUDICADOR	**A1. Poder adjudicador**	Consorci d'Aigües de Tarragona (en endavant, CAT)	
	A2. Òrgan de contractació	Consell d'Administració del CAT	
	A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Autovia T-11, Km 14 - 43006 Tarragona	
	A4. Perfil de contractant	Enllaç al perfil	
	A5.Responsable del contracte	Cap Departament de Manteniment de Superestructures	
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	**B1. Definició objecte del contracte**	L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels carregadors de vehicles elèctrics del CAT, inclosa l'atenció i diagnosi d'incidències, la monitorització del dashboard, el suport tècnic i la gestió documental a IBM Maximo, d'acord amb el PPT. El parc inicial comprèn 61 carregadors físics (54 AC i 7 DC) a la Central de Constantí, l'ETAP de l'Ampolla i la xarxa territorial. L'expedient 185/2026 preveu una futura configuració de 60 equips, que s'incorporaran únicament després de la recepció i posada en servei. El servei es presta en una part periòdica de revisions preventives i serveis comuns, i una part a demanda de correctiu a demanda. Ambdues parts es remuneren per preus unitaris de prestacions efectivament acreditades, sense consum mínim garantit, amb dues bosses econòmiques independents i invariables.	
	B2.Subcontractació de prestacions	☑ Sí	☐ No
	B3. Codi CPV	Principal: 50532000-3 – Serveis de reparació i manteniment de maquinària elèctrica, aparells i equips associats.	
	B4. Document tècnic bàsic	**Autor del document tècnic**	Serveis del CAT
		Data d'aprovació	Octubre 2026
		Responsable tècnic del servei	Cap Departament de Manteniment de Superestructures
	B5. Lots	☐ Sí	☑ No

Codi Validació: 3J3RPRQGRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 57

		Justificació: No es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, perquè el manteniment preventiu i correctiu, la diagnosi, el control del dashboard i la preservació de l'històric de dades són prestacions tècnicament interdependents. La fragmentació dificultaria la coordinació, el seguiment d'identificadors, la traçabilitat a Maximo, el compliment dels terminis i l'atribució de responsabilitats. Es manté un únic interlocutor davant del CAT, sense restringir la subcontractació legalment admissible.
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	**C1.Procediment**	☑ Obert ☐ Restringit
	C2.Tramitació	☑ Ordinària ☐ Urgent ☐ Anticipada ☐ Emergent
	C3. Subjecte a regulació harmonitzada	☑ Sí ☐ No
	C4. Recurs especial	☑ Sí ☐ No
	C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ☑ Sí ☐ No
D. PUBLICACIONS	**D1. Anunci de licitació**	☑ Perfil de contractant ☑ DOUE ☐ BOE ☐ Premsa
	D2. Document tècnic	☑ Perfil de contractant ☑ DOUE ☐ BOE ☐ Premsa
E. DADES ECONÒMIQUES	**E1. Determinació del preu**	El preu es determina mitjançant preus unitaris, d'acord amb els apartats 6.1.1, 6.1.2 i 6.1.3 del PPT. La part periòdica inclou revisions de manteniment preventiu per carregador i tres serveis comuns anuals, facturats proporcionalment al temps efectiu; la part a demanda comprèn els correctius prèviament autoritzats, incloent mà d'obra, recanvis i mitjans extraordinaris. La bossa anual de la part periòdica és de 75.000,00 € i la de la part a demanda, de 24.000,00 €, independents i invariables, sense consum mínim garantit. Les baixes només afecten els preus unitaris i el descompte sobre tarifa de fabricant, sense reduir les bosses. Durant els dos anys inicials, el saldo no consumit el primer any es podrà utilitzar el segon, dins de la mateixa bossa i fins a 150.000,00 € i 48.000,00 €,

Cod Validació: 3J3RPRQGRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 57

		respectivament, amb disponibilitat pressupostària. Els desplaçaments, mitjans ordinaris, eines i dietes s'inclouen als preus.
	E2. Pressupost base de licitació	Pressupost base de licitació (durada inicial de dos anys): 198.000,00 € sense IVA; IVA (21 %): 41.580,00 €; total amb IVA: 239.580,00 €. Any 1: part periòdica 75.000,00 € + part a demanda 24.000,00 € = 99.000,00 € (sense IVA). Any 2: part periòdica 75.000,00 € + part a demanda 24.000,00 € = 99.000,00 € (sense IVA). Desglossament art. 100.2 LCSP: costos directes 81 % (160.380,00 €); costos indirectes 13 % (25.740,00 €); benefici industrial 6 % (11.880,00 €). Les dotacions de cada anualitat són les previstes inicialment; els romanents del primer any podran aplicar-se al segon dins de la mateixa bossa, sense superar els límits acumulats ni garantir consum mínim.
	E3. Valor estimat del contracte (VEC)	**Pressupost base de licitació** / **Pròrrogues** / **Modificacions i VEC** **198.000,00 €** / 297.000,00 € / Modificacions: 39.600,00 € VEC: 534.600,00 €
	E4-E5. Existència de crèdit	☑ Sí ☐ No — Imputació de crèdit: d'acord amb el document de proposta de finançament (902) de l'expedient 220/2026. Compte comptable i centre de cost: els consignats en aquest document.
	E6. Expedient d'abast plurianual	☑ Sí ☐ No
	E7. Finançament	Fonts europeus: ☐ Sí ☑ No Altres: ☐ Sí ☑ No
F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	**Durada inicial: dos (2) anys, des de la data d'inici efectiu establerta en el contracte. Els preventius s'executaran amb les freqüències del PPT i les incidències dins dels terminis del seu apartat 4.2. Les altes i baixes del parc s'aplicaran des de la recepció/posada en servei o retirada efectives, sense contractar serveis per equips no incorporats.**	
	Possibilitat i durada de les pròrrogues: tres (3) pròrrogues anuals, d'un (1) any cadascuna (2+1+1+1), fins a un màxim de cinc (5) anys, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.	
G. VARIANTS	☐ Sí ☑ No	

Codi Validació: 3J3RPRGGRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 57

H. SOLVÈNCIA	**H1. Econòmica**	**Requisits mínims**	D'acord amb l'article 87 de la LCSP, volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles, igual o superior a 60.000,00 €. S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent o per altres mitjans legalment admesos. L'adjudicatari mantindrà una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim, 300.000,00 € durant tota l'execució.
	H2. Tècnica	**Requisits mínims i documentació acreditativa**	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar executats durant els tres darrers anys, amb imports, dates i destinataris públics o privats. Import anual acumulat en l'any de major execució: almenys 69.300,00 € sense IVA (70 % de l'anualitat mitjana de 99.000,00 €). Es consideraran similars el manteniment, diagnosi i reparació de carregadors de vehicles elèctrics i el manteniment elèctric industrial de complexitat comparable amb equips de conversió de potència, control electrònic o proteccions elèctriques. S'acreditarà amb certificats de bona execució o altres mitjans de l'article 90. Atesa la subjecció a regulació harmonitzada, no és aplicable l'excepció de l'article 90.4 de la LCSP per a empreses de nova creació. És admissible la integració de solvència amb mitjans externs, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.
	H3. Empreses de nova creació	**No s'aplica el règim especial de l'article 90.4 de la LCSP per a empreses de nova creació, atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.**	☐ Sí ☑ No
	H4. Mitjans	**Adscripció de mitjans a l'execució del contracte**	☑ Sí ☐ No L'empresa proposada com a adjudicatària acreditarà l'adscripció efectiva dels mitjans personals i materials de l'apartat 3.4 i 3.5 del PPT, propis o subcontractats, sense dedicació exclusiva. Perfils mínims: (1) responsable tècnic del servei, amb experiència mínima de 3 anys en direcció o manteniment d'instal·lacions elèctriques o recàrrega; (2) tècnic especialista en carregadors AC/DC, amb experiència mínima de 2 anys en equips de recàrrega o sistemes equivalents; (3) tècnic de camp, amb experiència mínima de 2 anys en manteniment elèctric o electromecànic. Una mateixa persona pot cobrir diversos perfils si compleix tots els requisits i els terminis de servei.

Codi Validació: 3J3RPRGCRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 57

		Les actuacions de baixa tensió reservades a empresa instal·ladora habilitada seran executades per una empresa amb habilitació IBTB o IBTE, segons l'especialitat que realment correspongui d'acord amb la ITC-BT-03 i la ITC-BT-52. L'habilitació podrà ser de l'adjudicatari o de l'empresa subcontractada executora, acreditada amb registre RASIC o equivalent. L'adscripció dels mitjans és una obligació essencial (art. 76.2 LCSP).		
	H5. Registre	**No s'exigeix inscripció obligatòria al ROLECE ni al RELI per participar en aquest procediment obert; les dades registrals es podran utilitzar per acreditar les circumstàncies que hi constin.**		
		☐ Sí	☑ No	
	H6. Certificats	**Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.**		
		☐ Sí	☑ No	
	H7. Classificació	☐ Sí ☑ No No s'exigeix classificació empresarial com a requisit de participació per a aquest contracte de serveis (article 77.1.b LCSP). La solvència s'acreditarà conforme als apartats H1 i H2.	Classificació empresarial: no obligatòria. Els requisits de solvència es concreten als apartats H1 i H2.	
I. Garanties	**I1. Provisional**	☐ Sí	☑ No	Import:
	I2. Definitiva	☑ Sí	☐ No	Import: 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs: 9.900,00 € (articles 107 i 114 LCSP). Si l'oferta adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà garantia complementària addicional del 5 % (9.900,00 €), i la garantia total serà de 19.800,00 € (10 % del PBL sense IVA), encara que se n'accepti la justificació.
		Forma de constitució	a) En efectiu a qualsevol compte bancari del CAT o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei. b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 8 d'aquest plec. c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'**ANNEX 8** d'aquest plec.
			Retenció sobre el preu	

Cod Validació: 3J3RPRGGRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 57

			☐ Sí D'acord amb el model de l'**ANNEX 8** d'aquest plec.	☑ No
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	**J1. Criteris d'adjudicació**		☐ **Diversos criteris d'adjudicació: fins a 100 punts (30 punts de judici de valor, sobre núm. 2, i 70 punts automàtics, sobre núm. 3).** S'aplicaran els articles 145 i 146 de la LCSP. Es valoraran separadament la memòria tècnica i les condicions econòmiques. La puntuació màxima total és de 100 punts, sense llindar mínim de qualitat, sens perjudici del compliment dels requisits obligatoris del PPT. **A. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: 30 PUNTS. SOBRE 2.** Memòria tècnica de màxim 25 pàgines, sense comptar portada, índex i annexos estrictament acreditatius, en els termes de l'apartat 5 del PPT. L'ordre de continguts serà el dels sis criteris següents. **1. Organització del servei (5 punts)** • Organització dels recursos humans, distribució de responsabilitats i coordinació tècnica del servei: 2 punts. • Sistema de substitucions i cobertura davant d'absències o indisponibilitats del personal: 1 punt. • Planificació de desplaçaments, agrupació de visites i cobertura de les instal·lacions territorials: 2 punts. **2. Comprovacions inicials i gestió de l'inventari (3 punts)** • Metodologia de verificació de la identificació i ubicació dels equips i de les seves sortides: 1 punt. • Procediment de comprovació i registre de configuracions, versions de programari i paràmetres operatius: 1 punt. • Identificació i documentació de discrepàncies o anomalies de l'inventari: 1 punt. **3. Metodologia de manteniment preventiu (7 punts)** • Planificació de les revisions segons els grups i les freqüències establertes: 2 punts. • Detall dels procediments d'inspecció, verificació elèctrica i proves funcionals dels carregadors AC i DC: 3 punts. • Sistema de registre i traçabilitat dels resultats de les comprovacions per equip i connector: 2 punts. **4. Metodologia de manteniment correctiu (5 punts)** • Procediment de recepció, classificació, priorització i escalat de les incidències: 2 punts. • Metodologia de diagnosi, intervenció i verificació del restabliment del servei: 2 punts. • Organització del suport especialitzat i gestió dels recanvis necessaris: 1 punt. **5. Monitorització i preservació de dades (7 punts)** • Metodologia de seguiment del dashboard del CAT, identificació d'alarmes i detecció de pèrdues de comunicació o anomalies de dades: 2 punts. • Procediment de protecció dels identificadors, configuracions i històrics de càrrega abans de les intervencions: 3 punts. • Verificacions posteriors per garantir la integritat, continuïtat i correcta vinculació de les dades a cada carregador i emplaçament: 2 punts. **6. Control de qualitat i documentació (3 punts)** • Sistema de verificació de la qualitat de les actuacions i seguiment dels indicadors de disponibilitat: 1 punt. • Metodologia de registre al GMAO Maximo i elaboració dels informes	

Cod Validació: 3J3RPRGGRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 57

periòdics: 1 punt.
• Procediment d'anàlisi d'avaries recurrents i propostes de millora de la fiabilitat del servei: 1 punt.
Escala d'assignació de cada aspecte: 0 % (no desenvolupat, inadequat o inviable), 25 % (desenvolupament genèric), 50 % (parcialment adequat), 75 % (adequat amb mancances menors) i 100 % (complet, específic, coherent i verificable). Es motivarà la puntuació de cada aspecte i el compliment dels mínims del PPT no atorga automàticament la màxima puntuació.

B. CRITERIS AUTOMÀTICS: 70 PUNTS. SOBRE 3.

Els licitadors presentaran l'oferta econòmica mitjançant el fitxer Excel extern «Annex 1 – Oferta criteris automàtics (220/2026)» del PCAP. Per a la part periòdica oferiran onze (11) preus unitaris independents: vuit (8) revisions preventives de l'apartat 6.1.1 del PPT i tres (3) serveis comuns de l'apartat 6.1.2. Per a la part a demanda oferiran sis (6) preus horaris correctius, un descompte únic de materials i sis (6) preus de mitjans auxiliars de l'apartat 6.1.3. Els càlculs de les baixes i les puntuacions es realitzaran automàticament a l'Annex 1, amb les dades de les ofertes admeses. Les bosses màximes de 75.000,00 €/any (part periòdica) i 24.000,00 €/any (part a demanda) són independents i invariables, i no se sotmeten a baixa.

B.1. Baixa mitjana ponderada dels preus unitaris de la part periòdica: 50 punts

Es valoraran els onze preus unitaris de la part periòdica. Cada licitador oferirà un preu diferenciat per partida, sense superar-ne el preu màxim unitari. S'aplicaran els percentatges de ponderació del quadre següent, calculats considerant al 50 % l'escenari A (parc actual) i al 50 % l'escenari B (parc futur).

Cistella B.1 (partida — ponderació — preu màxim unitari):
• AC simple monofàsic 7,2–7,4 kW — 29,80 % — 100,00 €
• AC simple trifàsic 22 kW — 14,09 % — 240,00 €
• AC doble 2 × 7,4 kW — 13,10 % — 175,00 €
• DC simple 25 kW — 4,85 % — 330,00 €
• DC simple 50 kW — 8,63 % — 420,00 €
• DC simple 80 kW — 3,96 % — 450,00 €
• DC simple 150 kW — 5,29 % — 600,00 €
• DC simple 240 kW — 3,97 % — 900,00 €
• Atenció telefònica i diagnosi inicial — 3,82 % — 2.600,00 €/any
• Gestió documental i GMAO — 4,05 % — 2.760,00 €/any
• Monitorització del dashboard — 8,44 % — 5.750,00 €/any

TOTAL PONDERACIÓ: 100,00 %. La cistella i les ponderacions serveixen únicament per comparar les ofertes i no garanteixen unitats mínimes d'execució, revisions o imports. Els preus adjudicats s'aplicaran a les prestacions efectivament acreditades i acceptades.
La puntuació de la part periòdica es calcularà proporcionalment a la baixa mitjana ponderada, mitjançant la fórmula següent:

$$P_{ECO.fix.i} = P_{ECO.fix.MAX} \times \frac{B_i}{B_{max}}$$

PECO.fix.i = Puntuació de l'oferta econòmica de la part periòdica de l'empresa i
PECO.fix.MAX = Punts màxims a obtenir per l'oferta econòmica de la part periòdica (50 punts)
Bi = Baixa mitjana ponderada de les onze baixes unitàries de l'oferta i, expressada en tant per u

Codi Validació: 3J3RPRGGRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 57

Bmax = Baixa mitjana ponderada més alta entre les ofertes admeses
La baixa mitjana ponderada dels onze preus de la part periòdica es calcularà mitjançant:

$$B_i = \sum_{j=1}^{11} w_j \; b_{i,j}$$

wj = Ponderació de la partida j, en tant per u (percentatge de la taula dividit entre 100).
bi,j = Baixa individual de la partida j de l'oferta i, en tant per u: 1 menys el quocient entre el preu unitari ofertat i el preu màxim unitari. Per tant, la baixa individual de cada preu unitari equival a $b_{i,j} = 1 -$ (preu unitari ofertat i, partida j / preu màxim unitari de la partida j). Els preus oferts no podran superar els màxims establerts al PPT.
Regla de puntuació quan no hi hagi baixes: si la baixa màxima de totes les ofertes admeses és nul·la (Bmax = 0), totes les ofertes obtindran 0 punts en aquest criteri i no s'aplicarà la divisió de la fórmula. Si Bmax > 0, s'aplicarà la fórmula prevista.

B.2 Preus unitaris de mà d'obra correctiva de la part a demanda: 10 punts
Es valoraran els preus horaris ofertats per a les actuacions de manteniment correctiu i altres treballs variables autoritzats. Per garantir la comparació homogènia de les ofertes, s'estableix la cistella de valoració següent:

Cistella B.2 (perfil — ponderació — preu màxim unitari):

• Responsable tècnic - horari ordinari — 8,02 % — 96,00 €/h
• Tècnic especialista AC/DC - horari ordinari — 28,21 % — 75,00 €/h
• Operari especialista - horari ordinari — 48,47 % — 58,00 €/h
• Responsable tècnic - fora horari ordinari — 2,41 % — 144,00 €/h
• Tècnic especialista AC/DC - fora horari ordinari — 5,62 % — 112,00 €/h
• Operari especialista - fora horari ordinari — 7,27 % — 87,00 €/h
TOTAL PONDERACIÓ: 100,00 %. Les ponderacions només serveixen per comparar ofertes i no determinen un consum mínim. Els preus inclouen mobilitzacions i desplaçaments ordinaris, sense facturació separada.
Cada licitador oferirà sis preus horaris independents. Es ponderarà la baixa de cada partida segons el seu pes. La puntuació s'assignarà proporcionalment a la baixa mitjana ponderada més alta de les ofertes admeses:

$$P_{ECO.mo.i} = P_{ECO.mo.MAX} \times \frac{B_i}{B_{max}}$$

PECO.mo.i = Puntuació oferta econòmica bossa correctiva de la oferta i (mà d'obra)
PECO.mo.MAX = Punts màxims a obtenir per l'oferta econòmica bossa correctiva (10 punts)
Bi = Baixa mitjana ponderada de les sis baixes unitàries de mà d'obra de l'oferta i, en tant per u.
Bmax = Baixa mitjana ponderada més alta entre les ofertes admeses
La baixa mitjana ponderada de mà d'obra es calcularà així:

$$B_i = \sum_{j=1}^{6} w_j \; b_{i,j}$$

wj = Pes de la partida j en tant per u (percentatge del quadre dividit entre 100).

Cod Validació: 3J3RPRGGRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 57

bi,j = 1 − (preu unitari ofertat i,j / preu màxim unitari j), en tant per u. No s'admeten preus superiors als màxims del PPT.
Regla de puntuació quan no hi hagi baixes: si la baixa màxima de totes les ofertes admeses és nul·la (Bmax = 0), totes les ofertes obtindran 0 punts en aquest criteri i no s'aplicarà la divisió de la fórmula. Si Bmax > 0, s'aplicarà la fórmula prevista.

B.3. Descomptesobre tarifa de materials i recanvis de la part a demanda: 8 punts

Es valorarà el percentatge de descompte únic ofertat sobre les tarifes oficials dels fabricants per als materials, components i recanvis necessaris per al manteniment correctiu. El percentatge s'aplicarà uniformement durant tota la vigència contractual, incloses les pròrrogues.
La puntuació es calcularà segons el percentatge de descompte únic ofertat respecte de la tarifa oficial vigent del fabricant, amb la fórmula següent:

$$P_{ECO.mat.i} = P_{ECO.mat.MAX} \times \frac{B_i}{B_{max}}$$

PECO.mat.i = Puntuació oferta econòmica bossa correctiva de la oferta i (material)
PECO.mat.MAX = Punts màxims a obtenir per l'oferta econòmica bossa correctiva (8 punts)
Bi = Descompte únic ofertat per l'empresa i sobre la tarifa oficial de materials, expressat en tant per u
Bmax = Descompte únic màxim sobre la tarifa oficial entre les ofertes admeses, expressat en tant per u
Regla de puntuació quan no hi hagi baixes: si totes les empreses admeses ofereixen un descompte del 0 % (Bmax = 0), totes les ofertes obtindran 0 punts en aquest criteri. Si Bmax > 0, s'aplicarà la fórmula prevista.
Per als materials i recanvis amb tarifa oficial de fabricant, l'adjudicatari haurà d'acreditar el preu de catàleg vigent en la data del subministrament mitjançant una llista de preus o un document tarifari verificable del fabricant, amb data de vigència, referència del producte i identificació del fabricant. El descompte únic ofertat s'aplicarà sobre aquesta base acreditada i sense recàrrecs addicionals no previstos. Quan no existeixi tarifa oficial acreditable, no s'aplicarà artificialment cap descompte sobre un preu de catàleg inexistent: s'exigirà pressupost desglossat i justificat, comprovació de preus de mercat sempre que sigui possible i autorització prèvia del CAT segons el procediment de determinació de preus establert contractualment al PPT i al PCAP. Les propostes de l'adjudicatari no tindran per si soles la consideració de tarifes oficials del fabricant.

B.4. Preusunitaris de mitjans auxiliars de la part a demanda: 2 punts

Es valoraran els preus unitaris ofertats per als mitjans auxiliars i serveis especialitzats previstos al PPT, mitjançant la cistella de ponderació següent:

Cistella B.4 (concepte — ponderació — preu màxim unitari):

- Plataforma elevadora fins a 12 m, amb operador — 21,22 % — 450,00 €/jornada
- Camió grua fins a 20 t — 12,74 % — 90,00 €/h
- Grua fins a 60 t — 13,21 % — 140,00 €/h
- Generador fins a 5 kVA — 2,36 % — 50,00 €/dia
- Generador fins a 30 kVA — 8,02 % — 170,00 €/dia
- Diagnosi especialitzada de carregadors DC — 42,45 % — 450,00

Cod Validació: 3J3RPRGGRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 57

		€/jornada TOTAL PONDERACIÓ: 100,00 %. Les ponderacions només serveixen per comparar ofertes i no determinen un consum mínim. Els preus inclouen trasllats, mobilització i posada a disposició dels mitjans. La valoració no es basa en la suma d'imports de referència, sinó en la mitjana ponderada de les baixes individuals de cada preu unitari. Cada licitador oferirà sis preus unitaris independents. Es ponderarà la baixa de cada partida segons el seu pes. La puntuació s'assignarà proporcionalment a la baixa mitjana ponderada més alta de les ofertes admeses: $$P_{ECO.ma.i} = P_{ECO.ma.MAX} \times \frac{B_i}{B_{max}}$$ PECO.ma.i = Puntuació de l'oferta econòmica de la bossa correctiva de l'empresa i (mitjans auxiliars i serveis especialitzats) PECO.ma.MAX = Punts màxims a obtenir per l'oferta econòmica bossa correctiva (2 punts) Bi = Baixa mitjana ponderada de les sis baixes unitàries de mitjans auxiliars de l'oferta i, en tant per u. Bmax = Baixa mitjana ponderada més alta entre les ofertes admeses La baixa mitjana ponderada de mitjans auxiliars es calcularà així: $$B_i = \sum_{j=1}^{6} w_j \; b_{i,j}$$ wj = Pes de la partida j en tant per u (percentatge del quadre dividit entre 100). bi,j = 1 − (preu unitari ofertat i,j / preu màxim unitari j), en tant per u. No s'admeten preus superiors als màxims del PPT. Regla de puntuació quan no hi hagi baixes: si la baixa màxima de totes les ofertes admeses és nul·la (Bmax = 0), totes les ofertes obtindran 0 punts en aquest criteri i no s'aplicarà la divisió de la fórmula. Si Bmax > 0, s'aplicarà la fórmula prevista. **Puntuació final i requisits comuns** Puntuació total = judici de valor (màxim 30 punts) + B.1 part periòdica (màxim 50 punts) + B.2 mà d'obra correctiva (màxim 10 punts) + B.3 descompte de materials i recanvis (màxim 8 punts) + B.4 mitjans auxiliars (màxim 2 punts). L'adjudicació correspondrà a l'oferta admesa amb la puntuació total més elevada. L'òrgan de contractació comprovarà els càlculs de l'Excel extern de l'Annex 1. En tots els blocs automàtics es puntuarà amb 0 quan la baixa o el descompte màxim entre les ofertes admeses sigui igual a zero, evitant divisions per zero. Els preus i el descompte adjudicats regiran durant tota l'execució, incloses les pròrrogues, sense rebaixar els imports de les bosses econòmiques ni garantir-ne el consum.
		☑ Diversos criteris
	J2. Criteris de desempat	En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	**K1. Criteris**	☐ **Diversos criteris: determinació de les ofertes presumptament anormals.** D'acord amb l'article 149.2 de la LCSP, la presumpció s'analitzarà mitjançant un índex de baixa econòmica global ponderada, en percentatge: D = (50 × B.fix + 10 × B.mo + 8 × B.mat + 2 × B.ma) / 70. B.fix és la baixa mitjana ponderada dels onze preus de la part periòdica; B.mo és la baixa mitjana ponderada de les sis partides de

Cod Validació: 3J3RPRGCRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 57

		mà d'obra correctiva; B.mat és el descompte únic ofert sobre tarifa de fabricant; i B.ma és la baixa mitjana ponderada de les sis partides de mitjans auxiliars. Totes les variables s'expressen en percentatge. L'índex D s'utilitza exclusivament per detectar possibles ofertes anormalment baixes i no altera les puntuacions de l'apartat J1 ni minora les bosses contractuals. Amb una sola oferta admesa: presumpció si D > 25 %. Amb dues ofertes: presumpció de la que superi la baixa global de l'altra en més de 20 punts percentuals. Amb tres o més ofertes: presumpció si D supera en més de 10 punts percentuals la mitjana aritmètica de D de les ofertes admeses. La Mesa podrà apreciar l'efecte de valors singulars i verificar l'aplicació dels paràmetres, amb respecte als principis d'igualtat i transparència. L'apreciació de la presumpció exigirà la tramitació contradictòria de l'article 149 de la LCSP i l'examen de la justificació de costos, mitjans, preus, descomptes i viabilitat de les obligacions preventives, correctives i de dades. La mera superació del llindar no comportarà exclusió automàtica. ☑ Diversos criteris
L. **ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**	☐ No s'exigeix.	☑ S'exigeix la següent: • Núm. d'IBAN BANCARI del contractista • Certificat de titularitat del compte (signat digitalment per legal representat de l'entitat bancària o document emès per l'entitat i assumit com a propi per l'adjudicatària mitjançant la signatura electrònica del representant legal. Aquest document s'haurà d'aportar en el moment de la formalització del contracte, juntament amb la resta de documentació requerida en aquest PCAP). • Certificat de vigència de les pòlisses d'assegurança sol·licitades al PCAP. • Codi ètic i de conducta del CAT signat. • Declaració d'absència de conflicte d'interès.
M. **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**	S'estableixen les condicions especials d'execució següents, d'acord amb l'article 202 de la LCSP: **De caràcter social:** • Pagament puntual i íntegre dels salaris i compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable al personal adscrit. • Garantia d'igualtat de tracte i retribució entre dones i homes en funcions equivalents. **De protecció de dades i continuïtat del servei:** • Preservació de la integritat, disponibilitat i traçabilitat dels històrics de càrrega, consums (kWh), sessions, identificadors, alarmes i vinculació de cada punt al seu emplaçament al Datalake del CAT. Prohibició de canvis o trasllats de dades i credencials sense autorització. • Compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea sobre protecció de dades, confidencialitat i seguretat de la informació tècnica i operativa, inclosos els accessos a Maximo i al dashboard. **De caràcter ambiental i operatiu:** • Gestió dels residus elèctrics i electrònics, bateries, cables, elements i embalatges retirats mitjançant els circuits i gestors autoritzats aplicables, amb lliurament de justificants al CAT.	

Codi Validació: 3J3RPRGCRPQGNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 57

	• Programació de les actuacions per reduir talls i interferències en la disponibilitat dels punts de recàrrega i en les instal·lacions del CAT. Les obligacions de protecció de dades i preservació de l'històric tindran caràcter essencial, en els termes dels articles 202.1 i 211.1.f) LCSP.
N. **MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES**	☑ Sí ☐ No
O. **CESSIÓ DEL CONTRACTE**	D'acord amb l'article 214 de la LCSP.
P. **SUBCONTRACTACIÓ**	Es permet la subcontractació de totes les prestacions, incloses direcció i coordinació, preventiu, diagnosi, correctiu, monitorització i gestió documental, sense reserves d'execució directa ni percentatges màxims específics, d'acord amb l'article 215 de la LCSP i l'apartat 3.9 del PPT. L'adjudicatari comunicarà la subcontractació en els termes legalment exigibles i mantindrà la plena responsabilitat contractual. Les empreses que executin actuacions subjectes a habilitació elèctrica reglamentària acreditaran la categoria IBTB o l'especialitat IBTE aplicable i els mitjans qualificats, sense obligació d'habilitació pròpia de l'adjudicatari.
Q. **REVISIÓ DE PREUS**	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.
R. **TERMINI DE GARANTIA**	**Termini de garantia definitiva: dotze (12) mesos des de la recepció o conformitat final de les prestacions contractuals, a efectes de la devolució de la garantia definitiva, sens perjudici de les responsabilitats pendents.** Garantia de reparacions correctives: com a mínim dotze (12) mesos des de la conformitat de cada reparació pel CAT, sense perjudici dels terminis legals o de fabricant que siguin superiors. Es corregiran sense cost els defectes imputables a la mà d'obra, al material subministrat o a l'execució, incloent-hi desplaçament i reposició quan correspongui.
S. **IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**	No procedeix.
T. **PROGRAMA DE TREBALL**	D'acord amb el previst al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
U. **CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS**	**Consultes: els interessats podran formular sol·licituds d'informació i aclariments pels canals del Perfil de contractant, dins els terminis legalment aplicables.** Visita a les instal·lacions: voluntària, no eliminatòria ni valorable. El CAT comunicarà la data, hora, punt de trobada i normes d'accés, si convoca una visita conjunta. La visita servirà per conèixer els condicionants dels punts de recàrrega, sense substituir les comprovacions inicials del mantenidor ni les dades de l'inventari del PPT.
V. **PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES**	D'acord amb els articles 156.2 i 156.3.c de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada i amb presentació electrònica d'ofertes, el termini mínim serà de TRENTA (30) DIES NATURALS comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, sens perjudici d'un termini superior establert a l'anunci. La publicació al Perfil de contractant indicarà la data i hora límit de presentació i respectarà les exigències de publicitat europea.

Cod Validació: 3J3RPRQGRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 57

W. OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
X. COMITÈ D'EXPERTS	No procedeix constituir Comitè d'Experts. Els criteris sotmesos a judici de valor representen 30 punts, inferiors als 70 punts de criteris automàtics (article 146.2 LCSP). La memòria del sobre 2 serà valorada pels serveis tècnics competents i el resultat haurà d'estar aprovat abans d'obrir el sobre 3.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a la persona responsable del contracte designada per l'òrgan de contractació.
Z. GESTIÓ DE LA SEGURETAT i CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	El CAT aplica directrius de seguretat de la informació alineades amb la norma UNE-EN ISO/IEC 27001. L'adjudicatari garantirà la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació corporativa i dels històrics de recàrrega conservats en el Datalake, i s'abstindrà de modificar identificadors, sessions, configuracions, credencials o dades sense autorització formal del CAT. L'accés al dashboard i al GMAO IBM Maximo estarà restringit a personal autoritzat, amb traçabilitat i mesures de protecció adequades. El contractista mantindrà el secret professional, també després del venciment contractual, i complirà el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades. Les actuacions amb incidència en les dades hauran de tenir registre auditable.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 57

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS 17

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 17
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 17
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 17
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE 17
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 18
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS 19
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 19
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS 19
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR 20
D'ACORD AMB EL QUE PREVEU L'ARTICLE 70 DE LA LCSP L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ PRENDRÀ LES MESURES PER GARANTIR AQUEST NO FALSEJAMENT DE LA COMPETÈNCIA. 21
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES 21

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 22

2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS 22
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS 23
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ 26
2.4. OBERTURA D'OFERTES 26
2.5. COMITÈ D'EXPERTS 27
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA 27
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT 27
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 27
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ 28
2.10. GARANTIA DEFINITIVA 30
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT 30
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 30

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 31

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 31
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE 31
3.3. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL 32
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 32
3.5. PENALITATS 32
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE 36
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 36
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES 36
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS 36

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 36

4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA 36
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 37
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 37

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 57

4.4. PRERROGATIVES DE CAT ..... **ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.**
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 41
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 41
4.7. CLÀUSULA ÈTICA 42

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 43

5.1. SUCCESSIÓ 43
5.2. CESSIÓ 44
5.3. SUBCONTRACTACIÓ 44
5.4. REVISIÓ DE PREUS 44

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 44

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ 44
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA 45
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 45
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ 45

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 46

7.1. RÈGIM DE RECURSOS 46
7.5. JURISDICCIÓ COMPETENT 46
ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) 48
ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONEIXEMENT I ACCEPTACIÓ DEL CODI ÈTIC DEL CAT 49
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA 52
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS / SEU A ESPANYA 53
ANNEX 6. INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'ANNEX 1 DEL PCAP — OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS (FITXER EXCEL EXTERN) 54
ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS 55
UN (1) RESPONSABLE TÈCNIC DEL SERVEI; UN (1) TÈCNIC ESPECIALISTA EN CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS AC/DC; I UN (1) TÈCNIC DE CAMP, AMB ELS REQUISITS FORMATIUS I D'EXPERIÈNCIA DE L'APARTAT 3.4 DEL PPT. MITJANS MATERIALS SEGONS L'APARTAT 3.5 DEL PPT. ELS TREBALLS QUE REQUEREIXIN HABILITACIÓ REGLAMENTÀRIA EN BAIXA TENSIÓ ELS EXECUTARÀ UNA EMPRESA IBTB O IBTE SEGONS ESPECIALITAT APLICABLE, PRÒPIA O SUBCONTRACTADA, EN ELS TERMES DE L'APARTAT H4 DEL PCAP. 55
AQUESTA DECLARACIÓ S'INCLOURÀ EN EL CONTRACTE COM A OBLIGACIÓ ESSENCIAL ALS EFECTES DELS ARTICLES 76.2 I 211.1.F) DE LA LCSP, APLICANT-SE EL SISTEMA DE PENALITATS PREVIST EN CAS D'INCOMPLIMENT. 55
I PERQUÈ CONSTI, SIGNO AQUESTA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS. 55
ANNEX 8. MODELS DE DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA 56

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 57

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS «SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT». EXP. 220/2026

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei especialitzat de manteniment preventiu i correctiu, monitorització i gestió documental dels carregadors de vehicles elèctrics del CAT, d'acord amb l'apartat B1 del quadre de característiques i el PPT.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a **l'apartat B5 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a **l'apartat B3 del quadre de característiques.**

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El PBL de l'apartat E2 és el límit de despesa dels dos anys inicials. Es facturaran únicament les prestacions executades, acreditades i conformades als preus unitaris adjudicats, amb càrrec a dues bosses independents i invariables: part periòdica, 75.000,00 €/any, i part a demanda, 24.000,00 €/any. Durant la durada inicial, els saldos no consumits el primer any podran utilitzar-se el segon dins de la mateixa bossa, fins a 150.000,00 € i 48.000,00 € acumulats, respectivament, condicionat a disponibilitat pressupostària. Les baixes no minoren les bosses ni es garanteix cap consum mínim.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat E4 del quadre de característiques**.

1.3.6. El present contracte no es finança amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, tal com es fa constar a l'apartat E7 del quadre de característiques.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys comptats des de la data d'inici efectiu

Codi Validació: 3J3RR2QCRPQQNELLDSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 57

establerta en la formalització, d'acord amb l'apartat F del quadre de característiques.

1.4.2. L'empresa contractista iniciarà el servei a la data prevista contractualment. Les visites preventives, el seguiment del dashboard, el registre documental i el manteniment correctiu s'executaran segons els apartats 3 i 4 del PPT, amb els terminis contractuals d'incidències i l'horari d'atenció que aquest estableix.

1.4.3. Els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

1.4.4. Es preveuen tres (3) pròrrogues anuals, d'un (1) any cadascuna, fins a una durada màxima de cinc (5) anys (2+1+1+1), d'acord amb l'article 29 de la LCSP. Les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació en els termes legalment aplicables.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, perquè el seu objecte principal consisteix en la prestació continuada del manteniment preventiu i correctiu dels carregadors. Els materials, recanvis i actuacions auxiliars necessaris tenen caràcter accessori a la prestació del servei.

1.5.2. El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El PPT i l'oferta adjudicada (memòria tècnica, preus unitaris i descompte sobre tarifa oficial de fabricant) tenen caràcter contractual i regeixen l'execució. El parc i els emplaçaments es concretaran a l'inventari operatiu i al GMAO, segons les altes i baixes efectives autoritzades pel CAT.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

Codi Validació: 3J3PRQCP2QQMQEH4DSKKKDA
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 57

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.5.4. El contractista respectarà el Codi Ètic i de Conducta del CAT i les mesures internes de prevenció del frau i dels conflictes d'interès que resultin aplicables al present contracte.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat G del quadre de característiques.**

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts als **apartats C1 i C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 57

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores i,

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Codi Validació: 3JJ3RCHQQHQ4P6KKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 57

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. No s'exigeix classificació empresarial obligatòria en aquest contracte de serveis, d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP. La solvència econòmica i financera i la tècnica s'acreditaran pels mitjans, llindars i terminis establerts als apartats H1 i H2 del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H4 del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les prestacions per a les quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQEDH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 57

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

D'acord amb l'article 156.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a **l'apartat V del quadre de característiques.**

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

2.1.2. La present licitació es publicarà el Perfil de contractant del CAT allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública tal i com s'enllaça a **l'apartat A4 del quadre de característiques** i a la següent contacte:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000130?categoria=0

2.1.3. Les proposicions es referiran al conjunt del servei, que no es divideix en lots. No s'admetran ofertes parcials ni que ometin alguna de les prestacions o dels preus unitaris obligatoris de l'Annex 1 del PCAP.

El Perfil de contractant del CAT compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que CAT no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta

Codi Validació: 3J3RPXCHPQCQDJH4DSKKKDA
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 57

empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.1.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

ADVERTÈNCIA: Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions constaran de TRES (3) SOBRES EN FORMAT DIGITAL, signats pel licitador o representant legal i identificats amb els números 1, 2 i 3: sobre 1, documentació general; sobre 2, memòria tècnica valorable mitjançant judici de valor; i sobre 3, criteris automàtics i oferta de preus unitaris. Cap dada econòmica del sobre 3 podrà anticipar-se en el sobre 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.2.2. Sobre núm. 1 (Documentació general: en format pdf i dins un arxiu ZIP, amb el nom "**Empresa-Sobre 1**")

El contingut del **sobre núm. 1** serà el següent:

- Document Europeu Únic de Contractació com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'ANNEX 2.

  S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona

Codi Validació: 8J3RPRQCRDQQNQELH4DSKKKD
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 57

autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.
El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica de la plataforma i també a la del Ministeri d'Hisenda:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i que han d'estar degudament identificades al document.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina 24 apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

1. **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
2. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
3. **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com ANNEX 4 al present plec.**

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir

Codi Validació: J3RPRQCRPQQNQEH4DSKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 57

informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

4. **Una declaració de coneixement acceptació i respecte al Codi Ètic del CAT (https://www.ccaait.com/wp-content/uploads/2020/11/cat-codi-etic.pdf)** , si escau, de conformitat amb el model que consta com ANNEX 3 al present plec.
5. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com ANNEX 5 al present plec.**

2.2.3. Contingut del sobre núm. 2 (memòria tècnica dels criteris sotmesos a judici de valor).

S'incorporarà una memòria tècnica de màxim vint-i-cinc (25) pàgines (excloses portada, índex i annexos estrictament acreditatius), estructurada en els sis blocs especificats al punt J1 del quadre de característiques i a l'apartat 5.1 del PPT: organització; inventari; preventiu; correctiu; monitorització i preservació de dades; qualitat i documentació.

La memòria exposarà els procediments i mitjans de prestació del servei, amb concreció i viabilitat. No inclourà els imports, descomptes, baixes, preus unitaris ni altres elements reservats al sobre núm. 3.

Els documents d'acreditació de solvència i adscripció de mitjans previstos als apartats H1 a H4 s'aportaran en els tràmits que corresponguin i no substitueixen el contingut valorable de la memòria tècnica.

El sobre núm. 2 s'obrirà i valorarà abans de l'obertura del sobre núm. 3. Les puntuacions de judici de valor s'hauran d'haver fixat i publicat quan correspongui abans de conèixer les ofertes automàtiques.

2.2.4. Contingut del sobre núm. 3 (proposta econòmica de criteris automàtics).

Les empreses licitadores presentaran al sobre núm. 3 el fitxer Excel extern «Annex 1 – Oferta criteris automàtics (220/2026)», annex del PCAP, completat només en les caselles habilitades. Aquest fitxer contindrà els preus unitaris de la part periòdica, els de la part a demanda i el descompte únic de materials i recanvis.

La proposició es formularà respectant els preus màxims del PPT, la cistella de ponderacions, les fórmules i els criteris de l'apartat J1. Les bosses anuals disponibles no seran objecte de baixa. L'Excel d'oferta es presentarà al sobre núm. 3, independent de la memòria tècnica.

El model Excel oficial es publicarà com a document extern independent del PCAP i es facilitarà als licitadors a través de la plataforma de contractació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

La manca de l'oferta de preus unitaris o del descompte obligatori que impedeixi valorar el criteri corresponent comportarà les conseqüències d'admissió establertes a la LCSP, sense possibilitat d'esmenar elements essencials de l'oferta.

Codi Validació: 3J3RPRCRCDQWQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 57

La presentació de dades sobre els criteris automàtics al sobre núm. 2, abans de la seva obertura legalment prevista, podrà comportar l'exclusió quan vulneri el secret i l'ordre de valoració de les proposicions.

En cas de discrepància entre el fitxer Excel de l'Annex 1 PCAP i el document de proposta econòmica signat electrònicament, la Mesa examinarà la documentació presentada sense permetre modificacions dels preus unitaris ni dels descomptes essencials de l'oferta.

La proposició de preus unitaris i descomptes serà clara, completa i inequívoca. Les omissions, errades o alteracions no esmenables que impedeixin la comparació o valoració objectiva tindran les conseqüències previstes a la normativa contractual.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es realitzaran per la suma dels criteris sotmesos a judici de valor (30 punts) i dels criteris automàtics (70 punts), d'acord amb l'apartat J1 i els articles 145 i 146 de la LCSP.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.5. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President/a: Director Gerent del Consorci d'Aigües de Tarragona
Vocal: Director de l'Assessoria Jurídica i Secretari del Consell d'Administració
Vocal: Lletrada del Consorci d'Aigües de Tarragona.
Vocal: Administratiu del departament de contractació
Secretari: Responsable departament de contractació, qui actuarà com a secretari.

O persona qui legalment els substitueixi.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre núm. 1, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest plec de clàusules.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQDQELH4DSKKDN2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 57

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre núm. 1 llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al Perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals perquè els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació general i les esmenes presentades, si es procedent, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al Perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb l'apartat X del quadre de característiques, no cal constituir comitè d'experts, atès que els criteris de judici de valor representen 30 punts i els automàtics, 70 punts.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. La Mesa de contractació, un cop examinada la documentació del sobre núm. 1, obrirà el sobre núm. 2 de les empreses admeses i encarregarà la valoració motivada dels criteris subjectes a judici de valor (fins a 30 punts). Una vegada fixada aquesta puntuació, procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 i a la valoració dels criteris automàtics (fins a 70 punts). L'ordre de les obertures i la publicitat de les puntuacions es regiran per l'article 157 de la LCSP.

Les ofertes automàtiques del sobre núm. 3 es comprovaran respecte als preus màxims, la integritat de l'Annex 1 del PCAP, el punt J1 i els paràmetres d'anormalitat de l'apartat K, abans de la classificació final.

La Mesa podrà sol·licitar aclariments o esmenes estrictament materials o formals del sobre núm. 3, sense modificar les baixes, descomptes ni preus unitaris oferts i sense comprometre la igualtat de tracte.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions admissions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al Perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a **l'apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat K del quadre de característiques.

Codi Validació: 3J3RPRQCRQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 57

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'apartat J del quadre de característiques**.

ADVERTÈNCIA: La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu D.N.I., haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que CAT disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) Constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen els contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes de les formes previstes a **l'apartat I2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb **l'apartat H4 del quadre de característiques.**

f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Codi Validació: JSRPRQCRPQQNQEDH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 57

g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

ADVERTÈNCIA: Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, CAT pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan,

Codi Validació: 3J3RPRCSHDQQNQELH4CSKKDQ
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 57

no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en què es pot prestar és el que s'assenyala a **l'apartat I del quadre de característiques.**

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest plec l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Codi Validació: 3J3RPRCRPQQNQBH4DSKKKD0
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 57

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. La formalització no pot efectuar-se abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació. Transcorregut aquest període, i si no hi ha suspensió, s'ha de requerir l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies.

2.13.4. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

2.13.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CAT, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a **l'apartat M del quadre de característiques.**

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte, conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a **l'apartat Y del quadre de característiques**.

Codi Validació: 3J3RRRCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 57

3.3. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a **l'apartat T del quadre de característiques**.

3.3.2. Abans de l'inici dels treballs, l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació preventiva i de coordinació d'activitats empresarials exigible d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa de desenvolupament. Quan resulti aplicable el Reial decret 1627/1997, s'haurà d'elaborar i aprovar, abans de l'inici de les actuacions afectades, el Pla de Seguretat i Salut corresponent.

La manca d'aportació o aprovació de la documentació preventiva exigible impedirà l'inici dels treballs afectats i no donarà dret a ampliació del termini quan la causa sigui imputable a l'empresa contractista.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, CAT podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

CAT tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de CAT.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest plec i en el document tècnic aprovat.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un a màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de

Codi Validació: 3RPRJCRPQQNQBM4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 57

contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció definitiva de la prestació.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.

b) Pèrdua o alteració de la traçabilitat de dades de sessions, consums o identificadors per actuacions negligents, o alteració de configuracions sense conformitat del CAT, quan afecti greument la integritat del registre històric.

c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials de preservació de dades, que provoqui la pèrdua, alteració o vinculació incorrecta dels històrics de recàrrega i identificadors.
f) La desobediència reiterada a les ordres escrites del CAT relatives a l'execució del contracte. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució del contracte.
h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
i) Paralitzacions no justificades del servei de manteniment preventiu, de la monitorització o de les intervencions de correctiu que corresponguin per contracte.
j) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
l) L'incompliment molt greu de les obligacions de seguretat, monitorització o disponibilitat exigides al PPT, quan generi un risc important per als usuaris, els equips o les instal·lacions del CAT.
m) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en l'àmbit dels treballs.
o) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
p) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
q) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel CAT per al contractista.
r) L'incompliment greu de les prescripcions tècniques relatives a carregadors AC/DC, les proteccions, les comunicacions o la traçabilitat dels registres a Maximo i al Datalake.
s) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
t) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el document tècnic, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau,

Codi Validació: 3J3RPRCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 57

quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
u) La realització de tres infraccions greus.
v) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives.

Infraccions greus:

a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.

b) Retard injustificat o incompliment rellevant dels terminis d'atenció, diagnosi i arribada presencial de les incidències establerts a l'apartat 4.2 del PPT, per causes imputables al contractista.

c) La no realització de les revisions preventives programades, la prestació deficient dels serveis comuns o una intervenció correctiva no autoritzada, quan ocasioni perjudici rellevant per al CAT.

d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions de gestió documental, registre i lliurament d'informes exigides al PPT.

g) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
h) Incomplir les obligacions o els terminis de garantia de les reparacions establerts a l'apartat R del quadre de característiques i la clàusula 6.2 del PCAP.
i) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la execució del contracte.
j) Utilitzar recanvis, connectors, mòduls o materials que no compleixin els requisits tècnics, reglamentaris, de compatibilitat o de garantia exigits al PPT.
k) La modificació de les prestacions contractades, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
l) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
m) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
n) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives.

Infraccions lleus:

a) No comunicar oportunament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats detectades a les revisions o al dashboard quan no existeixi risc imminent.
b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de CAT i a la resta de personal que es trobi al centre o via pública.
d) Errors reiterats en les factures o en la justificació dels preus unitaris, ordres de treball o documents de consum de les bosses.
e) Incompliments puntuals no inclosos en els apartats anteriors que no comprometin la seguretat ni la disponibilitat, com errors esmenables al GMAO o retards menors en els informes.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CAT pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Codi Validació: 3J3RPRQCRLQQNQEDH4DSKAKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 57

a) L'import de les penalitats imposades per cada incompliment podrà arribar fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el conjunt de les penalitats pugui superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.
b) Incompliments greus: penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
c) Incompliments lleus: penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CAT s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel CAT pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Codi Validació: 3J3RPMQCRPQQNQELH4DSK4KD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 57

Es podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

A més de les referides en aquest apartat concret seran igualment sancionables les infraccions específiques que es contemplin a l'informe de necessitats que consta publicat al perfil del contractant com a part de la documentació de la licitació.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest plec i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a **l'apartat A2 del quadre de característiques.**

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a CAT i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. La facturació serà mensual, a mes vençut i separada per bosses econòmiques, sobre unitats realment executades, acreditades, autoritzades quan correspongui i conformades pel CAT. La part periòdica (75.000,00 €/any) comprendrà revisions preventives per carregador físic i tres serveis comuns valorats per preu anual prorratejat pel temps real de prestació. La part a demanda (24.000,00 €/any) abonarà exclusivament correctius prèviament autoritzats segons la mà d'obra, els materials amb

Cod-Validació: 3QRPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 57

descompte sobre tarifa i els mitjans extraordinaris, conforme al PPT 3.12 i 6.1.

Cada factura identificarà l'expedient 220/2026, el mes i l'emplaçament, les ordres de treball del GMAO, els equips físics i les revisions acreditades, els tres serveis comuns, els correctius autoritzats, les unitats, els preus adjudicats i l'IVA. El responsable del contracte verificarà mensualment els treballs i el saldo de cada bossa. En els dos anys inicials es podrà aplicar al segon el saldo no consumit el primer, dins la mateixa bossa, fins al màxim acumulat del període i amb disponibilitat pressupostària.
Les prestacions es comprovaran i acceptaran d'acord amb el PPT i la normativa aplicable. La conformitat tècnica i documental de la revisió o reparació és requisit de pagament, sense que el tancament d'una ordre a Maximo impliqui aprovació econòmica automàtica.
La factura serà abonada mitjançant transferència bancària en el termini de 60 dies posteriors a la data de recepció de la factura per mitjans electrònics (o 60 dies posteriors a la data de verificació si aquesta supera els 30 dies naturals per causes no imputables al CAT).

En la factura s'inclouran les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CAT o que els danys siguin conseqüència dels vicis del document tècnic elaborat.

L'empresa contractista és responsable dels defectes dels treballs preventius, reparacions, materials i configuracions realitzats durant tota l'execució i durant el termini de garantia tècnica aplicable, sens perjudici d'altres responsabilitats legals.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CAT.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

Codi validació: 3J3PRQCRBQQNQELH4D6KKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 57

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar durant l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.

d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix coma responsable del contracte.

e) L'empresa contractista ha de facilitar al responsable del contracte i al CAT l'accés a tota la informació, tant documental com operativa, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

g) L'empresa contractista lliurarà les fitxes de manteniment per carregador i connector, els certificats, els informes de revisions i incidències, les dades registrades a IBM Maximo i al dashboard, els justificants de les reparacions i els recanvis, els informes mensuals i anuals i la documentació final de traspàs exigida a l'apartat 3.2.5 del PPT.

h) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs, anàlisis i controls de qualitat dels treballs i dels informes específics que el responsable del contracte ordeni, sense perjudici dels previstos al PPT.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

i) Abans de l'inici efectiu dels treballs, l'empresa contractista comunicarà al responsable del contracte del CAT les condicions d'inici de la prestació i adoptarà les mesures d'informació, coordinació, accés i seguretat que resultin exigibles.

j) Així mateix, ha de comunicar al CAT, mitjançant el responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que CAT així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que CAT decideixi dur a terme i que es concretin en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

k) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

l) El contractista haurà de subscriure i renovar les assegurances que s'especifiquen en aquest apartat. La responsabilitat civil mínima exigida és de 300.000,00 €, d'acord amb l'apartat H1 del

Codi Validació: 3JRPRDCRPQNQBLHDSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 57

PCAP i l'informe de necessitats, sens perjudici de les cobertures obligatòries establertes per la normativa aplicable. Les responsabilitats del contractista, d'acord amb el contracte, no s'hauran de considerar limitades de cap manera per la cobertura de les assegurances subscrites que es requereixin.
Les assegurances subscrites es mantindran en vigor a tots els efectes fins la data d'acabament real dels treballs contractats i durant el temps de garantia.
El contractista acreditarà, com a mínim, una assegurança de responsabilitat civil de 300.000,00 €, així com les assegurances legalment obligatòries que resultin aplicables:

a) Assegurança de responsabilitat civil de l'activitat

La pòlissa cobrirà els danys personals i materials a tercers i al CAT imputables a les prestacions del contracte, incloses les actuacions dels subcontractistes quan no disposin de cobertura pròpia. Les cobertures comprendran, quan resultin aplicables:

• Responsabilitat Civil General.
• Responsabilitat civil patronal
• Responsabilitat Civil derivada de l'ús maquinària i vehicles (Que no requereixen assegurança obligatòria)
• Responsabilitat Civil Creuada.
• Responsabilitat Civil per contaminació accidental.
• Despeses de defensa i fiances

El capital mínim de responsabilitat civil exigit és de 300.000,00 €, sense exigir capitals addicionals diferents dels previstos legalment.

b) Responsabilitat professional, quan resulti legalment exigible

Les actuacions professionals que requereixin cobertura específica per normativa aplicable podran quedar incloses en la pòlissa general, sense necessitat de duplicar assegurances.

La cobertura d'aquestes actuacions es regeix per la normativa que resulti exigible i pel límit mínim de responsabilitat civil de l'apartat H1, sense una pòlissa contractual addicional.

SI L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE REQUEREIX L'ÚS DE VEHICLES PER PART DE L'ADJUDICATARI:

c) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària

De circulació per a tots els vehicles i maquinària en que es requereixi, conforme les condicions exigides per la Legislació en vigor.

El contractista podrà optar per exigir als subcontractistes les mateixes assegurances i en els mateixos supòsits que se li exigeixen a ell, o per assegurar les activitats dels subcontractistes en la seva pròpia pòlissa, per les quantitats i riscos de cobertura requerits.

Qualsevol altra assegurança que sigui requerida per les disposicions legals aplicables als treballs realitzats pel Contractista o els seus subcontractistes en relació amb el present contracte.
No obstant l'existència de les assegurances indicades en aquesta Clàusula d'Assegurances, el Contractista es responsable d'aquells danys i perjudicis que no estiguessin coberts per les esmentades assegurances, bé per la franquícia contractada o amb motiu de no cobertura, o d'exclusions de cobertura que fossin d'aplicació.

Codi Validació: 3JJ3ERQCP4QJNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 57

El contractista proporcionarà al CAT certificacions de les Asseguradores en relació a les pòlisses que tingui contractades i/o que contracti específicament, i que afectin a aquest contracte, indicant el nom de l'Asseguradora, el número de pòlissa, els Assegurats, les cobertures, els límits i franquícies contractades i vigencia de l'assegurança.

Tant mateix proporcionarà al CAT qualsevol modificació que poguessin patir les pòlisses d'assegurança durant la vigència del contracte.

El CAT es reserva el dret a sol·licitar en qualsevol moment una còpia completa de les pòlisses d'Assegurança contractades, que el contractista haurà de posar a la seva disposició en el termini de set (7) dies naturals des de la seva sol·licitud.

Totes les pòlisses d'assegurança que es requereixin, o les còpies certificades que evidenciïn la seva validesa, hauran d'incloure una clàusula en la qual consti que els riscos de cobertura no podran ser cancel·lats, modificats materialment o negada la seva renovació fins que el CAT hagi rebut un avís previ, amb un mínim de 30 dies d'anticipació.

El CAT podrà denegar l'accés del personal del contractista o dels seus subcontractistes a les instal·lacions del CAT mentre no s'acrediti convenientment l'existència i vigència de les assegurances exigides per aquesta estipulació, sense que aquesta situació pugui ser al·legada pel contractista com a causa de retard en l'execució dels treballs o de major cost.

4.4. Facultats de direcció, supervisió i control del CAT

Atesa la naturalesa jurídica del CAT com a poder adjudicador que no té la consideració d'Administració pública, els efectes i l'extinció del contracte es regeixen per les normes de dret privat, sens perjudici de les disposicions de la LCSP que resultin aplicables, de conformitat amb els articles 26.3 i 319 de la mateixa Llei.

En el marc de les obligacions establertes en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual, el CAT disposarà de les facultats contractuals següents:

a) Interpretar les estipulacions contractuals i resoldre els dubtes que es plantegin durant la seva execució.

b) Dirigir, supervisar, inspeccionar i controlar l'execució de les prestacions objecte del contracte.

c) Impartir les instruccions necessàries per garantir el compliment de les obligacions contractuals, sense alterar-ne unilateralment l'objecte ni les condicions essencials.

d) Exigir l'esmena de les deficiències detectades i el compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista.

e) Aplicar les penalitats contractuals previstes en aquest plec i exigir, si escau, el rescabalament dels danys i perjudicis acreditats.

f) Acordar les modificacions contractuals en els supòsits i amb els requisits establerts en els articles 203 a 205 de la LCSP i en aquest plec.

g) Acordar la suspensió o la resolució del contracte quan concorrin les causes legalment o contractualment establertes, amb els efectes que corresponguin.

L'exercici d'aquestes facultats s'ajustarà als principis de bona fe contractual, proporcionalitat i transparència, i requerirà la motivació suficient de les decisions adoptades i, quan aquestes puguin afectar els drets o interessos de l'empresa contractista, el tràmit previ d'audiència.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DBKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 57

Aquestes facultats tenen naturalesa contractual i no comporten l'atribució al CAT de les prerrogatives administratives reservades a les administracions públiques pels articles 190 i 191 de la LCSP, sens perjudici dels mecanismes de resolució de controvèrsies i del règim jurisdiccional legalment aplicable.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes (article 204 LCSP): es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim acumulat del 20 % del preu inicial adjudicat, IVA exclòs (previsió màxima de VEC: 39.600,00 €), només quan es produeixi alguna de les circumstàncies objectives següents: (a) recepció i alta efectiva de carregadors addicionals no previstos ni en la configuració inicial ni a l'expedient 185/2026, per necessitats sobrevingudes acreditades; (b) substitució extraordinària d'un carregador per un altre de tipologia, sortides o potència diferent que exigeixi més prestacions preventives, amb acreditació de la baixa efectiva de l'anterior i recepció del substitut; (c) entrada en vigor d'una disposició reglamentària que imposi noves operacions o freqüències obligatòries sobre els carregadors del parc, identificant la norma i les operacions exigides. L'alta esglaonada dels equips previstos a l'expedient 185/2026 no és, per si mateixa, causa de modificació.

La modificació es limitarà a manteniment de carregadors AC/DC i circuits dedicats dins l'objecte inicial, valorat exclusivament amb els preus unitaris ja previstos en el contracte. No es podran establir preus unitaris nous, alterar la naturalesa global del servei ni activar la modificació pel simple esgotament d'una bossa. Caldrà informe tècnic justificatiu amb verificació de les condicions, valoració econòmica i disponibilitat de crèdit, audiència i acord de l'òrgan de contractació, així com formalització i publicació legalment exigibles.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquest plec únicament es podrà efectuar quan concorrin els supòsits i es compleixin els requisits establerts en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el règim jurídic previst en l'article 319 de la mateixa Llei.

La tramitació de la modificació requerirà la justificació tècnica, jurídica i econòmica de la seva procedència, l'acreditació de la disponibilitat pressupostària, l'audiència prèvia a l'empresa contractista i l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació.

Aquestes modificacions tindran caràcter obligatori per a l'empresa contractista quan, aïlladament o conjuntament, no comportin una alteració superior al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb les condicions contractuals acceptades.

Quan se superi aquest percentatge, caldrà la conformitat prèvia i expressa, per escrit, de l'empresa contractista. En defecte de conformitat, es procedirà, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos en l'article 319.2 de la LCSP.

Les modificacions aprovades hauran de formalitzar-se i publicar-se en els termes legalment exigibles.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. Els anuncis i la documentació relativa a les modificacions del contracte es publicaran al Perfil de contractant i, quan legalment correspongui, al DOUE, en els termes previstos a la LCSP.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si CAT acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa

Codi Validació: 3J3RPQCRPQQNQ4LH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 57

l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, CAT ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei del CAT, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

CAT disposa d'un Codi ètic i de conducta que resulta d'aplicació tant en l'àmbit intern de l'organització com als seus grups d'interès: https://www.ccaait.com/wp-content/uploads/2020/11/cat-codi-etic.pdf

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el document tècnic. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i

Codi validació: 3J3BPROSRQQNQH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 57

específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui

Codi validació: 3J3RPRQCRAQQNQELH4DSKKKDS
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 57

constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a **l'apartat O del quadre de característiques**.
La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a **l'apartat P del quadre de característiques.**

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Es comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i liquidació del contracte es realitzarà d'acord amb aquest PCAP, el PPT i la normativa contractual aplicable. Els manteniments preventius i correctius es conformaran mensualment, i al venciment es formalitzarà la recepció final de les prestacions, sense considerar recepcions autònomes de nous equips incorporats.

Codi Validació: J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 57

6.1.2. El CAT comprovarà si les prestacions de servei realitzades s'ajusten al PPT, a l'oferta i a les instruccions contractuals, amb els registres de Maximo i la documentació associada. Requerirà l'esmena de defectes o omissió, i podrà rebutjar les prestacions no conformes, sens perjudici dels efectes econòmics i de responsabilitat legal.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia definitiva i la garantia mínima contractual de les reparacions són els fixats a l'apartat R del quadre de característiques. El termini mínim de garantia d'una reparació correctiva és de dotze (12) mesos des de la seva conformitat pel CAT.

6.2.2. Si durant el termini de garantia es detecten vicis o defectes de reparació, materials o configuracions imputables al contractista, aquest haurà de corregir-los sense cost addicional per al CAT.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a un mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a un mes acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran pel que estableixen les clàusules contractuals i el dret privat aplicable, sens perjudici de les normes imperatives de la LCSP que corresponguin als contractes privats dels poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública, d'acord amb els articles 26.3 i 319 de la LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQHQELH4DSKKKDV
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 57

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Atès que el VEC és de 534.600,00 € (IVA exclòs), superior al llindar de 100.000,00 € dels contractes de serveis establert a l'article 44.1.a) de la LCSP, els actes i decisions que preveu l'article 44.2 són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

7.1.2. El recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan competent i dins els terminis dels articles 44 i següents de la LCSP, sens perjudici de les altres vies que resultin legalment procedents.

7.1.3. La impugnació dels actes de preparació i adjudicació seguirà els règims jurisdiccionals i procedimentals de la LCSP, segons la naturalesa de l'acte, incloses les especialitats del recurs especial i del seu efecte suspensiu en els casos legalment previstos.

7.1.4. Les resolucions dictades en matèria de recurs especial podran ser impugnades davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en els termes legalment establerts.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre CAT i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Mesures cautelars

Són aplicables les mesures cautelars de l'article 49 de la LCSP dins dels supòsits i procediments legalment previstos per al recurs especial en matèria de contractació, així com les mesures que corresponguin davant la jurisdicció competent.

7.4. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.5. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu coneixeran de les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació, així com de les modificacions contractuals impugnables en els supòsits legalment previstos; els efectes i l'extinció d'aquest contracte privat, fora d'aquests supòsits, correspondran a l'ordre jurisdiccional civil.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 57

ANNEXOS

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 57

ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per emplenar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i omplir el formulari DEUC del present contracte:

1. Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

O a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

2. Omplir el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a emplenar i reutilitzar el DEUC:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent: https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 57

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONEIXEMENT I ACCEPTACIÓ DEL CODI ÈTIC DEL CAT

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

☐ **Persona física**
....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**
....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat que regeixen el **"SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT". EXP. 220/2026, DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Tenir accés als documents següents del *CONSORCI D'AIGÜES DE TARRAGONA*:

- Codi Ètic i de Conducta del CAT (CODI ETIC I DE CONDUCTA Català-Castellano (ccaait.com)).
- Política de Compliance penal (Política de Compliance penal (ccaait.com)
- Política de Relacions Comercials Ètiques (Política de Relacions Comercials Ètiques (ccaait.com).
- Política de Responsabilitat Social Corporativa del CAT (politica-rsc-cat-web-signat.pdf (ccaait.com)

En relació amb els mateixos, [Empresa] es manifesta conforme amb els seus termes i principis, comprometent-se a desenvolupar una conducta alineada amb els mateixos.

Addicionalment, [Empresa] manifesta la seva conformitat en facilitar al *CONSORCI D'AIGÜES DE TARRAGONA* l'accés a les seves instal·lacions a efectes de verificació, i de subjectar-se als procediments de verificació que siguin indicats a aquests efectes.

Aquests documents regulen matèries de gran transcendència per al *CONSORCI D'AIGÜES DE TARRAGONA*, de manera que l'incompliment substancial de [Empresa] del seu contingut empara la resolució per justa causa d'aquesta relació contractual.

Tanmateix, [Empresa] es compromet a actuar en tot moment de conformitat amb els següents principis d'actuació i valors, per la prevenció en la comissió de potencials delictes:

- Actuar amb integritat, responsabilitat i diligència.
- Mantenir sistemes de gestió de riscos adequats per organitzar i controlar la seva activitat de forma responsable i efectiva.
- Mantenir els recursos financers necessaris per l'exercici de la seva activitat.

Codi Validació: 3J3RPRQCMPQQNQELHDSHKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 57

- Seguir les correctes pautes de conducta i de mercat.
- Prestar la deguda atenció als interessos i necessitats que es deguin atendre com a conseqüència de l'activitat o servei contractat.
- Facilitar la informació que necessiti el CAT de forma clara, precisa i no enganyosa.
- Gestionar els conflictes d'interessos que puguin sorgir de forma adequada i justa.
- Tractar de forma adequada i justa les reclamacions del CAT, utilitzant les seves opinions i les lliçons apreses per evitar reincidències futures.
- Tractar amb dignitat i respecte als treballadors, sense que estigui permès cap tipus de càstig físic, l'assetjament de cap tipus ni l'abús de poder.
- Evitar tota forma de treballa infantil, qualsevol tipus de treballa forçós o realitzat sota coacció, la discriminació en qualsevol tipus de lloc de feina i respectant els horaris màxims de treball i els sous mínims establerts, i d'acord conveni aplicable.
- Garantir que els seus treballadors desenvoluparan la seva feina sota els estàndards de seguretat i higiene.
- Respectar els drets dels empleats a associar-se, organitzar-se o negociar col·lectivament sense que pateixin per això cap tipus de sanció.
- Obtenir i mantenir els permisos ambientals que requereixin per la seva activitat, i en el cas de que la seva operativa generi residus, supervisarà, controlarà i tractarà de manera que a la legislació corresponent ho indiqui.
- Evitar ser partícip de qualsevol tipus de corrupció, extorsió o suborn i aplicarà mesures internes que evitin actuacions que puguin ser considerades com actes de suborn i/o corrupció.
- Verificar que les empreses que subcontracta treballin sota les normes promogudes pel present document i dins del marc legal corresponent.
- Aplicar a la seva activitat la normativa relativa a defensa de la competència.
- Utilitzar la informació del CAT i dels seus clients amb la més estricta confidencialitat i de conformitat amb la normativa aplicable.

Per tal d'assolir aquests principis, [Empresa] assumeix els valors establerts al Codi Ètic i de Conducta del CAT, addicional i específicament, les següents obligacions:

i. Assumeix les obligacions de compliment de quanta legislació i/o normativa d'aplicació a nivell estatal, autonòmica, provincial o local, en atenció a l'àmbit territorial de prestació de l'activitat.

ii. En quan a relacions amb els seus treballadors, assumeix l'obligació de complir amb la normativa en matèria de seguretat, higiene i salut laboral, comprometent-se expressament a comptar amb mecanismes que impedeixin la seva comissió, respecte als mateixos, de qualsevol situació d'assetjament físic o psíquic, agressió, o qualsevol altra situació d'assetjament, que pugui suposar la vulneració dels drets humans.

Codi Validació: 3JR4PQCFAQQNQELH4CSKKH2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 57

iii. Assumeix el compromís de les prescripcions establertes a través de la norma, conveni, acord o contracte individual, relatives a les obligacions en matèria salarial, jornada de treball, descansos, llibertat en l'accés i resolució de la relació laboral a instància del treballador, dret de lliure associació, així com qualsevol altre dret que empari als treballadors.

iv. No podrà utilitzar mà d'obra infantil en qualsevol activitat que guardi relació amb l'objecte del que deriva la seva condició de proveïdor respecte el CAT, quedant compromesa expressament al compliment de les normes dictades per l'Organització Internacional del Treball en aquesta matèria.

v. Assumeix l'obligació que en el desenvolupament de l'activitat prestada, respecti el medi ambient i compleixi amb la legislació, estatal, autonòmica, provincial o local, així com amb els estàndards sol·licitats en cada moment pel CAT, en aquesta matèria i que resultin d'aplicació.

vi. Assumeix l'obligació de comprovar que els productes o serveis objecte de la prestació de l'activitat s'ajusten als criteris de qualitat i seguretat normativament exigits, així com els estàndards sol·licitats pel CAT, conforme a l'extensió establerta a la documentació contractual pertinent.

vii. A fi de donar compliment a les activitats objecte de la prestació assumida, l'EMPRESA no podrà fer ús de medis fraudulents, irregulars, il·lícits o que puguin portar aparellada una sanció per sí mateixa, o de manera solidària o subsidiària, respecte al CAT.

viii. En cas de que la prestació de l'activitat realitzada per l'EMPRESA, prèvia conformitat per escrit del CAT, es desenvolupi a través de subcontractistes, l'EMPRESA haurà d'exigir a aquests l'adhesió al Codi Ètic i de Conducta del CAT, així com de les obligacions establertes a la present clàusula, així com recavar l'obtenció de la signatura del citat Codi Ètic i de les presents obligacions i/o compromisos.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Alhora, declaro que en cas de resultar adjudicatari/adjudicatària de la prestació, aportaré còpia del dit Codi degudament signada electrònicament en prova de confirmació d'aquests compromisos en seu d'execució de la prestació i subsegüents vicissituds de la relació contractual.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 57

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i del PPT que regeixen el «SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT» (exp. 220/2026), DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 57

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS / SEU A ESPANYA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1 NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat que regeixen el **"SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT". EXP. 220/2026", DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 57

ANNEX 6. INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'ANNEX 1 DEL PCAP — OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS (FITXER EXCEL EXTERN)

(DOCUMENT EXTERN A PRESENTAR EN EL SOBRE NÚM. 3)

L'oferta econòmica d'aquest expedient es formalitzarà mitjançant el fitxer Excel extern «Annex 1 – Oferta criteris automàtics (220/2026)», que el CAT facilitarà amb la documentació de licitació.

El licitador hi indicarà, a les caselles habilitades, els onze (11) preus unitaris independents de la part periòdica (vuit revisions preventives i tres serveis comuns), els sis (6) preus de mà d'obra correctiva, el percentatge únic de descompte sobre tarifa oficial acreditada de fabricant per als recanvis i els sis (6) preus de mitjans auxiliars. Cap preu podrà superar els màxims del PPT i les bosses econòmiques no es minoraran per les baixes de les ofertes.

El model Excel té caràcter obligatori, amb els preus de referència, les ponderacions, els càlculs de baixes i les fórmules fixades pel CAT. No es podran alterar les cel·les protegides, la seva estructura ni els valors fixos.

La presentació implica l'acceptació del PCAP i del PPT. Les puntuacions B.1 (50 punts), B.2 (10 punts), B.3 (8 punts) i B.4 (2 punts) es calcularan d'acord amb l'apartat J1 del quadre de característiques i es verificaran per l'òrgan de contractació.

DOCUMENTACIÓ AL SOBRE NÚM. 3: Excel oficial emplenat i, si escau, PDF de l'oferta signat electrònicament. Els documents del sobre 2 (memòria tècnica subjecta a judici de valor) es presentaran de manera separada i sense cap dada econòmica anticipada.

No es permetrà incorporar la memòria tècnica al sobre 3 per substituir, completar o millorar una valoració ja practicada sobre el sobre 2.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 57

ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat que regeixen el «SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT» (exp. 220/2026)

es compromet a adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans materials i humans, propis o subcontractats, descrits a continuació:

Un (1) responsable tècnic del servei; un (1) tècnic especialista en carregadors de vehicles elèctrics AC/DC; i un (1) tècnic de camp, amb els requisits formatius i d'experiència de l'apartat 3.4 del PPT. Mitjans materials segons l'apartat 3.5 del PPT. Els treballs que requereixin habilitació reglamentària en baixa tensió els executarà una empresa IBTB o IBTE segons especialitat aplicable, pròpia o subcontractada, en els termes de l'apartat H4 del PCAP.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes dels articles 76.2 i 211.1.f) de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració de compromís.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 57

ANNEX 8. MODELS DE DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA

MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., ...amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de CAT, i fins la suma de .....EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el **«SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT» (exp. 220/2026),**d'acord amb el plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat.

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb ..... fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de .....EUROS .....€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 57

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA

Certificat número .....

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel Sr/a. ....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

ASSEGURA

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront del CAT en endavant l'assegurat, fins a l'import de ..... EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del **«SERVEI DE MANTENIMENT DELS CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL CAT» (exp. 220/2026)** d'acord amb els termes del contracte i el plec de clàusules administratives i document tècnic aprovat.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del CAT, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels .....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Codi Validació: 3J3RPRQCRPQQNQELH4DSKKKD2
Verificació: https://ccaait.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 57