FGC TURISME

Expedient contractació:
CONTR/2026/689

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE CRONOMETRATGE, DIRECCIÓ DE CURSES I ALTRES SERVEIS AUXILIARS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE LA MOLINA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC 4
2. ABAST DEL SERVEI 4
2.1 Normativa 4
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS 4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR 5
4.1 Ubicacions 5
4.2 Descripció de les tasques 5
4.3 Altres consideracions 7
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ 8
5.1 Coneixement del projecte i de les condicions particulars 8
5.2 Seguiment del contracte 8
5.2.1 Afectacions per motius meteorològics 10
5.2.2 Qualitat dels serveis i materials 10
5.2.3 Altres aspectes 10
5.2.4 Nivells de servei 11
5.2.5 Recepció dels serveis i garantia 12
5.3 Equip humà 12
5.3.1 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes 14
5.4 Disponibilitat dels equips i materials 14
5.5 Responsabilitats i Obligacions 16
5.5.1 Seguretat 16
5.5.2 Gestió dels Residus 17
5.6 Import i Abonament 18
5.7 Transició del servei 18
5.8 Confidencialitat i protecció de dades 19
5.9 Codi de conducta 20
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR 20
ANNEX 1 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES 21
ANNEX 2 - POLÍTICA D'FGC TURISME 22
ANNEX 3 - CODI DE CONDUCTA DE PROTECCIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA SEXUAL CONTRA LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA D'FGC 23

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir la prestació del servei de cronometratge, direcció de curses i altres serveis auxiliars per a esdeveniments esportius de l'estació de muntanya de La Molina.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Clàusules administratives, així com en la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació en cada cas, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscs laborals

2. ABAST DEL SERVEI

FGC Turisme té l'objectiu de fomentar l'esport i les activitats a l'aire lliure, el respecte per la natura i l'entorn, així com el coneixement del medi natural, la geologia, la fauna, la flora i el patrimoni cultural local com elements per generar oportunitats dins els objectius 3, 9, 10 i 11 de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Així, l'estació de muntanya de La Molina acull diversos esdeveniments esportius al llarg de les temporades d'hivern i d'estiu que requereixen d'un suport professional qualificat per tal de realitzar tasques intrínseques dels mateixos com són el cronometratge o la preparació de les pistes, entre d'altres.

2.1 Normativa

La normativa d'aplicació és la següent:

- Normatives FIS, estatals o d'altre àmbit que afecti les curses i/o esdeveniments esportius citats.
- Les corresponents Ordenances Municipals i Reglaments Locals aplicables en cada cas.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball
- ETS d'FGC relacionades amb les tasques a realitzar
- Per a la resta de normes del Decret Administratiu o del Dret Privat aplicables en cada cas.

En el cas que hi hagi alguna modificació de les normatives mencionades o l'aprovació de noves normatives, durant el termini de contracte, que siguin d'aplicació també regiran la present licitació.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de prestació dels serveis serà:

- L'estació de muntanya de La Molina, situada als municipis d'Alp (Cerdanya, província de Girona), Bagà (Berguedà, província de Barcelona) i Toses (Ripollès, província de Girona).

FGC comunicarà a l'adjudicatari les altes i baixes de instal·lacions.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Ubicacions

Els Estadis de competició de La Molina són (i els seus accessos):

- Solell, accés Cap de Comella + Torrent Negre
- Els Plans, accés Cap de Comella + Torrent Negre
- Roc Blanc, accés Tc.Roc Blanc
- Pedró, accés Tsd Alabau o Tk Pedró
- Slalom Tecnològic, accés Tc. Trampoli

Pistes Homologades FIS, o diferents ubicacions segons necessitats de l'esdeveniment i d'FGC, tenint present que es poden homologar més pistes durant el termini del contracte.

Els esdeveniments o actes promocionals es celebraran a:

- Plaça de Cap de Comella
- Altres punts segons la necessitat de l'acte, marcat per FGC.

Els treballs s'executaran, a les dependències d'FGC que es designi.

4.2 Descripció de les tasques

Funcions i tasques del servei genèriques (llistat orientatiu no exhaustiu) a desenvolupar durant la temporada d'hivern i puntualment a l'estiu:

A. Preparació de materials i transports segons necessitats i indicacions d'FGC

Cada cursa (segons demanda d'FGC), esdeveniment o acte promocional te unes necessitats que venen marcades per les característiques de cada prova, i això requereix la utilització de materials específics que l'adjudicatari ha de preparar, transportar, muntar, desmuntar, recollir i tornar a endreçar (per exemple, preparar els pals de les competicions, les xarxes necessàries, elements publicitaris, entre d'altres ítems).

B. Cronometratge

L'adjudicatari disposarà de personal validat per a la realització del cronometratge en proves FIS i un starter. Han de realitzar els controls de temps dels esportistes, realitzar

el muntatge i transport dels aparells de cronometratge (aportats per l'adjudicatari i homologats per la FIS), instal·lar portillons i comprovar la línia, soterrar cables en cas que sigui necessari, elaborar els llistats i resultats finals. L'adjudicatari disposarà de l'aplicació de resultats en temps real (tipus LIVE) per la introducció de resultats.

C. Marcatge, remarcatge i desmarcatge

El marcatge d'una cursa l'ha d'efectuar un professional de l'adjudicatari amb titulació mínima TD2 i amb l'ajuda de les persones necessàries que faran el transport, muntatge, col·locació de banderes, manteniment de la pista durant la prova, remarcatge entre mànigues, desmarcatge i recollida de material i transport i endreça als magatzems indicats per el responsable d'FGC.

D. Controls de pas

En funció de la prova es requeriran controls de pista i segons la prova i la pista es requerirà un número concret de controls. Des d'FGC es comunicarà a l'adjudicatari les necessitats concretes en cada cas.

E. Xarxes de seguretat i tancaments perimetrals

Tots els estadis o espais per actes promocionals tenen xarxes de seguretat tipus "A", "B", "C", la funció de les quals és delimitar i protegir. L'adjudicatari haurà de muntar, repassar, desmuntar o canviar segons necessitats marcades per FGC.

F. Entrega de premis

Després de cada prova o competició es fan les entregues de premis corresponents. La ubicació vindrà determinada per les necessitats dels organitzadors i d'FGC. L'adjudicatari haurà de muntar el podi per a l'entrega de premis,la megafonia, la publicitat que consideri FGC, fer el tancament del perímetre i recollir i endreçar tot aquest material.

G. Dorsals

FGC especificarà les proves on l'adjudicatari s'haurà d'encarregar de l'entrega i recollida de dorsals als participants. Això vol dir que el dia abans o quan FGC ho consideri oportú s'haurà de preparar.

H. Pintar pista

Quan la cursa ho requereixi, per motius meteorològics o organitzatius, s'haurà de pintar la pista per la seguretat dels corredors. Quan això passi l'adjudicatari haurà de pintar el traçat segons indicacions del delegat tècnic, responsable d'FGC o responsable de la prova. Abans de la prova s'haurà de preparar el material per pintar que li subministrarà FGC i després s'haurà d'endreçar on FGC indiqui.

I. Tirar producte o injectar aigua per el tractament de la pista

Si la prova ho requereix i l'organització juntament amb el consentiment d'FGC (o ho demana FGC), per incrementar la duresa de la pista i complir condicionaments assimilables als de de la FIS es requerirà els serveis de l'adjudicatari per el tractament i adequació de la pista.

J. Neteja de les àrees de l'esdeveniment

Abans, durant i després de cada esdeveniment l'adjudicatari netejarà, recollirà i dipositarà adequadament (al contenidor de reciclatge corresponent) qualsevol residu que pugui haver-hi en els espais utilitzats per l'esdeveniment.

K. Línies telecomunicacions de cursa

La majoria d'estadis estan preparats amb línies de cursa fixes, però a vegades les necessitats de la prova demanen diferents traçats o espais dels habituals. L'adjudicatari tirarà les línies provisionals i al finalitzar la prova ho recollirà i endreçarà. L'adjudicatari disposarà de sistema sense fils, segons necessitats d'FGC, homologat per wifi.

L. Muntatge de banners, arcs i carpes inflables

Tota la publicitat i vestimenta de la prova o acte, el realitzarà l'adjudicatari. Amb les directrius marcades per FGC.

4.3 Altres consideracions

Es preveuen un mínim de 800 hores en tasques i 14 serveis de cronometratge, subjecte a aprovació i/o modificacions de calendari segons les federacions esportives corresponents.

Durant el període de cursa o esdeveniment:

- Pel que fa referència a l'operativa diària, els agents de l'Adjudicatari adscrits al servei portaran diàriament una emissora pel treball i la comunicació entre ells i el responsable assignat.
- Marcatge de traçats per les curses que ho requereixin realitzat per personal titulat.
- S'encarregaran de portar els materials necessaris per la realització de la cursa o esdeveniment.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 Coneixement del projecte i de les condicions particulars

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política d'FGC Turisme (veure Annex 2), que implica, entre d'altres obligacions, fer-se càrrec de complir els procediments establerts pel que fa a l'eliminació dels residus. La normativa de bon ús dels espais comuns i el procediment a seguir per la correcte eliminació de residus s'entregarà a l'adjudicatari en la primera reunió de seguiment.

Abans de l'inici dels treballs l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient les instal·lacions objecte de contractació del present contracte que puguin influir en el desenvolupament del mateix. No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els treballs durant el 2 primers dies següents a la formalització del contracte.

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons bon ofici i costum dels treballs i altres tasques relacionades amb el contracte com si haguessin estat efectivament descrits. Tanmateix les omissions o errors que puguin haver al plec no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació i seran assumides per l'adjudicatari.

5.2 Seguiment del contracte

El servei es planificarà segons necessitats de cada explotació, de manera que l'adjudicatari haurà d'adaptar-se als calendaris esportius i dates acordades amb les Explotacions.

S'estableix com a mínim una reunió a l'any (que pot ser presencial, telemàtica o telefònica) i hi haurà una continuada informació entre l'adjudicatari el responsable tècnic de cada explotació on es destaca tractar com a mínim els següents aspectes:

- Anàlisi dels serveis efectuats. L'adjudicatari detallarà hores i tasques realitzades.
- Problemes operatius sorgits durant el període analitzat.
- Seguiment dels treballs programats, campanyes i activitats extraordinàries.
- Compliment normatiu i de prevenció de riscos laborals (estudi de dades d'accidentalitat, carències detectades en el període considerat i adopció de mesures preventives i correctives) si han ocorregut durant el servei.

- En cas d'aplicar-se penalitzacions, aquestes quedaran reflectides i quantificades en un informe i a l'acta de la reunió i s'aplicaran a l'ordre de pagament següent de la redacció de l'informe i de l'acta.
- L'adjudicatari farà entrega dels documents justificatius del treballs realitzats, dels albarans d'incidències i de les revisions efectuades. La documentació inclourà un llistat on s'indicarà explícitament els treballs efectuats (per hores) i tota aquella informació que en cada moment FGC cregui necessària per a la millora de la gestió i el seu control estadístic.

FGC es reserva el dret de modificar la informació que ha d'aportar l'adjudicatari. Els continguts i detall dels formats de documentació a presentar seran fixats conjuntament per FGC i l'adjudicatari durant el primer mes de prestació del servei. El contingut i acords d'aquestes reunions quedarà reflectit en una acta, redactada per FGC.

A l'inici i/o final de temporada les estacions poden organitzar reunions amb els clubs per recollir aportacions per les properes temporades, com poden ser reparacions, canvis organitzatius,... l'adjudicatari tindrà en compte aquelles que FGC li faci arribar.

Igualment, l'Adjudicatari presentarà en el termini de 30 dies naturals a la finalització de la temporada (la temporada d'hivern acaba a mitjans d'abril) un informe que inclogui (llistat orientatiu, no exhaustiu):

- Material de Curses:
  - Inventari del material.
  - Recomanacions de material necessari per la següent temporada.
- Activitats de la temporada:
  - Entrenaments: Dates/Clubs, Participants i demés dades d'interès.
  - Curses: Dates/Organització/Modalitats i Participants i demés dades d'interès.
- Estudi de les mancances de les zones que requereixin de modificacions, adequacions i millores que es creguin adients per millorar el funcionament en properes temporades,

El format i contingut dels informes, inclòs l'inventari, serà acordat prèviament amb FGC. L'informe serà avaluat per part d'FGC.

El retard en el termini de lliurament de la informació, per escrit i/o telemàticament segons instruccions d'FGC, donarà lloc a la imposició d'una penalització segons els Nivells de Serveis d'aquest plec.

5.2.1 Afectacions per motius meteorològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels serveis deguda als motius meteorològics, respectant sempre les normatives de seguretat així com les normatives esportives corresponents en cas d'estar-se celebrant una cursa.

5.2.2 Qualitat dels serveis i materials

El seguiment de la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb les tasques i requisits definits en apartats anteriors
- Constatar possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà que la qualitat dels serveis sigui òptima. També respondrà a les característiques, marques i tipus estipulats en les tasques encomanades per FGC, no introduint variacions si no hi ha acord escrit amb FGC. En cap cas s'admetrà canvi dels materials, marques, models i qualitats oferts sense autorització de la direcció facultativa. Per aquesta raó, l'adjudicatari presentarà, el pla de qualitat que s'aplicarà al servei, que servirà com a procediment intern a seguir per regular i controlar els treballs.

L'adjudicatari haurà de presentar a FGC:

a) Les fitxes tècniques, fitxes de seguretat, fitxa homologació FIS o certificat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos del material que ha d'aportar l'adjudicatari (especialment el cronòmetre).

5.2.3 Altres aspectes

L'adjudicatari haurà de complir forçosament amb la política d'FGC Turisme, indicada a l'Annex 2, així com els requisits que estableixi el Sistema de Gestió de Qualitat i Medi Ambient de La Molina, o aquelles altres indicacions que FGC o altre organisme estableixi. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

FGC podrà inspeccionar el servei, i comunicar a l'Adjudicatari les anomalies per tal que prengui les mesures adients a la fi d'esmenar, mantenir o restablir la deguda prestació dels serveis, la qual haurà de complir l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari atendrà i complirà les millores de qualitat en prestació de servei que li indiqui FGC.

L'adjudicació dels serveis objecte de la present licitació no li confereix cap posició d'exclusivitat en la contractació de serveis relacionats amb l'organització d'esdeveniments esportius que requereixi FGC per raons d'explotació o relacions comercials aliens a l'objecte, els quals es tramitaran d'acord amb la normativa vigent de contractació i procediments interns d'FGC.

5.2.4 Nivells de servei

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Informe de final de temporada	Retard superior a 7 dies o igual a 21 dies respecte el temps màxim assumit.	MIG	20,00 € / dia
	Retard superior a 21 dies respecte el temps màxim assumit	ALT	70,00 € / dia
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

Addicionalment en el cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.2.5 Recepció dels serveis i garantia

Si FGC tingués evidència que s'han executat treballs incomplets o que s'han emprat maquinàries en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari proporcionarà els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma en què FGC determini.

Qualsevol imperfecció dels equips i materials que es pugui detectar derivada de treballs de l'adjudicatari, serà d'immediat corregida i a càrrec de l'adjudicatari; el rebuig de qualsevol equip i materials no podrà suposar mai un retard en els serveis a prestar a FGC.

Quan l'adjudicatari informi de la finalització del servei, es procedirà a realitzar les supervisions necessàries que es defineixin i garanteixin la correcta operativa de la cursa.

Si el resultat es satisfactori les tasques es donaran per acceptades i podran ser facturades. Si per contra, es trobessin anomalies o errors, FGC podrà indicar a l'adjudicatari que corregeixi aquestes anomalies, sent imputable a l'adjudicatari la paralització a que pogués donar lloc el retard.

5.3 Equip humà

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre d'FGC.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal depenent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

L'adjudicatari designarà un responsable del contracte com a interlocutor vàlid amb FGC per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a FGC per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició d'FGC per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

El calendari i horari de treball segon necessitats d'FGC i dels esdeveniments esportius previstos. L'Adjudicatari ha de garantir la presència, els dies que FGC ho requereixi, d'un mínim de 2 persones i fins al volum necessari que requereixi la prova.

L'Adjudicatari haurà d'acreditar la presència i tasques realitzades pel seu personal diàriament a FGC, qui en farà el seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'experiència demostrable en la realització de tasques similars així com disposar de les certificacions corresponents per realitzar-les.

L'empresa adjudicatària presentarà un organigrama general i el detall de l'equip destinat als serveis del present plec de prescripcions tècniques, així com el telèfon de contacte i interlocutors específics pel desenvolupament de l'objecte contractual. Es podrà exigir la modificació del sistema de treball o de l'organigrama si es considera que el servei prestat no es correspon amb l'especificat en aquest en el present plec de Prescripcions tècniques.

Els treballs es realitzaran en tot moment sota la supervisió i col·laboració d'un tècnic qualificat d'FGC.

Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb FGC, i amb absoluta indemnitat per a FGC. La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest document, no confereix a aquests treballadors la condició de personal d'FGC ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte d'FGC. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral corresponent i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

L'adjudicatari es farà responsable dels danys materials o personals, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el transcurs de la vigència del contracte, mantenint indemne expressament a FGC per aquests conceptes.

El personal que l'adjudicatari adscrigui al contracte mantindrà el secret professional respecte el coneixement de les instal·lacions així com les decisions i deliberacions que es prenguin a les reunions.

Durant l'execució del contracte, La Molina vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

Un cop adjudicat el contracte, i a requeriment FGC, l'adjudicatari haurà d'aportar certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals de cadascuna de les persones de la seva plantilla que hagin de prestar els serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb la normativa vigent. Aquesta presentació s'haurà de complimentar amb una periodicitat semestral, abans de l'inici de cada temporada d'hivern i d'estiu, o cada vegada que FGC ho requereixi.

A aquests efectes, s'acompanya com a Annex 1, l'autorització de cessió de dades personals i el deure d'informació de l'article 14.5 del RGPD per tal que l'empresa adjudicatària recavi el consentiment exprés de cadascuna de les persones de la seva plantilla.

5.3.1 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes

En cas que els treballs es desenvolupin dins del centre de treball d'FGC, s'hauran de respectar les activitats que normalment allí es desenvolupen, a l'igual que els horaris d'accés i control que estiguin establerts; els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques a l'adjudicatari.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de compartir espai o temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi d'FGC que puguin estar treballant a la mateixa zona, ja sigui per obres d'FGC o d'administracions competents com per altres contractes.

El programa de realització dels treballs i horaris hauran d'ésser planificats conjuntament amb FGC, amb una programació detallada amb el temps suficient que permeti una eficaç i eficient actuació.

5.4 Disponibilitat dels equips i materials

FGC posarà a disposició de l'adjudicatari:

- Senyalització informativa i de seguretat a pistes, i altres relacionats amb la seguretat, així com també pintura per les pistes i productes de millora de la qualitat de la pista.
- Draps, pales, rascles, dorsals i demés material de curses.
- Xarxes de seguretat i pals de abalisament.
- Banderes i banners identificatius.
- Moto de neu, si es requereix i en funció de la disponibilitat, per a transports interns. Els transports amb moto de neu els realitzaran els agents conductors d'FGC.
- Treballs amb màquina trepitjaneu pel muntatge, construcció i manteniment dels espais on es realitzen els esdeveniments. Els treballs seran realitzats per personal especialitzat d'FGC.
- Dependències pròpies d'FGC per a l'emmagatzematge d'equipaments i material que, relacionats amb el desenvolupament del servei es requereixin.
- Panell de resultats
- Elements de megafonia

FGC aportarà els materials i l'adjudicatari n'assumirà el muntatge, manteniment, desmuntatge i emmagatzematge. FGC assumirà el transport dels equips i/o materials per mitjans mecànics en cas que sigui necessari

Alguns dels materials podran ser aportats per les entitats organitzadores de les curses.

L'Adjudicatari relacionarà el material i equipaments que requereixi d'FGC per a l'objecte de la licitació que no es trobin en la relació anterior.

Queda totalment prohibit per part de l'adjudicatari fer ús de les màquines trepitjaneus, i vehicles de transport, així com la resta d'equipaments propietat d'FGC al seu abast, sense la prèvia autorització d'FGC. L'autorització d'FGC per a l'ús d'aquesta maquinària (motos, màquines trepitjaneu o altres) no suposa que aquest n'accepti cap mena de responsabilitat per incidents ocasionats pel personal de l'Adjudicatari, qui se'n farà plenament responsable dels seus actes i omissions a tots els efectes.

L'Adjudicatari:

- Es responsabilitzarà de la conservació dels equipaments i material que FGC pugui cedir en motiu del desenvolupament dels treballs i serveis objecte de la present licitació, així com del seva revisió i manteniment, i en repararà al seu compte i càrrec quan s'ocasionin danys materials per actes negligents o usos no adequats en el desenvolupament de les seves funcions, i si fos el cas, restituir-los.
- Haurà de restituir els equipaments i materials cedits en cas de sostracció, robatori, pèrdua o danys per actes vandàlics, pels seus actes o omissions, en especial per la manca de diligència en l'emmagatzematge i custòdia dels materials i equipaments que ho requereixin.
- Comunicarà per escrit les necessitats de manteniment o reposició d'equipaments propietat d'FGC.
- L'adjudicatari aportarà:
    - Aparells de cronometratge homologat per la FIS.
    - Trepants.
    - Emissores de ràdio i complements necessaris.

FGC tindrà dret a revisar els seus propis vehicles, equipaments, materials i instal·lacions en qualsevol moment, podent-ne disposar tot el que cregui convenient.

FGC no facilitarà cap tipus d'uniformitat o EPI relacionat amb la prestació del servei objecte d'aquest plec el subministrament dels quals són únicament responsabilitat de l'adjudicatari.

Fora dels límits dels espais objecte d'aquest document, o els indicats per FGC, no es podran emmagatzemar ni dipositar caixes, combustibles o d'altres material o estris relacionats amb el desenvolupament del servei, ni abocar escombraries, runes o deixalles a contenidors o zones de provisió adequades que en el seu cas indiqui FGC, o en el seu defecte, serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió de residus d'acord amb la normativa vigent.

Totes les màquines que l'adjudicatari utilitzi per als treballs encarregats per FGC han d'acomplir allò que determina el Real Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual

s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs dels treballs i per l'acompliment del termini de lliurament establert, es veiés obligat a augmentar la importància dels equips i materials, dels equips o de les plantes i dels mitjans auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades separadament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per FGC.

5.5 Responsabilitats i Obligacions

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels serveis descrits al punt 4 del present Plec i la bona qualitat dels materials i dels treballs que se'n derivin. És per tot això que s'inclou implícitament el compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que afectin al servei i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Més concretament, durant el període de vigència del contracte i addicionalment a les tasques citades a punts anteriors, l'adjudicatari estarà obligat a (llistat orientatiu, no exhaustiu):

- Estar degudament habilitat per realitzar les tasques descrites, concretament en aquelles on es demana titulació específica.
- Emetre els informes periòdics i resums anuals de les tasques efectuades de conformitat amb les prescripcions establertes en el present plec.
- Emetre informes sobre l'estat dels materials quan aquests no estiguin adequats o que pel seu estat requereixin d'una actuació correctiva.
- Informar de qualsevol irregularitat en matèria de seguretat així com fer recomanacions a fi i efecte de millorar la seguretat als esdeveniments esportius que formen part d'aquest contracte.
- Comunicar de manera immediata al Responsable del contracte qualsevol anomalia que detecti a les instal·lacions i que pugui representar un risc imminent per les persones o dependències, mitjançant trucada telefonia, e-mail, etc.

5.5.1 Seguretat

L'adjudicatari ha d'acomplir amb els procediments en matèria de prevenció i coordinació d'activitats empresarials pròpies de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral i les especificacions establertes per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

En referència a l'equipament de seguretat, en general:

a) Serà obligatori l'ús de calçat de seguretat homologat, casc, guants i ulleres de protecció, depenent del tipus de treball a realitzar.
b) Pel que fa als treballs en alçada, serà obligatori l'ús d'arnès de seguretat, cordes de fixació i escales de material i alçada adequada.
c) S'hauran de dur armilles reflectants per a la realització de treballs propers a la via, camins, pistes o carreteres.
d) L'adjudicatari ha de ser autònom i dur les eines i màquines necessàries per desenvolupar la seva feina, excepte que al plec s'indiqui el contrari.
e) La utilització d'eines o màquines es farà sempre atenent les especificacions de seguretat del fabricant i han d'estar al dia en el que fa referència al seu manteniment i les seves revisions.
    - Serà obligatòria la presentació de la documentació subministrada pel fabricant, en quant a seguretat.

Quan els treballs s'hagin de realitzar propers als usuaris o públic en general, la zona de treballs haurà de ser protegida mitjançant la utilització de tanques metàl·liques o cordes reflectants col·locades convenientment i la senyalització adient seguint els criteris establerts per cada àmbit. A totes les dependències objecte del plec l'empresa haurà de mantenir un tarannà correcte ver els clients, empleats i públic en general. Evidentment, no es pot fumar.

L'adjudicatari ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per cada cas.

L'empresa adjudicatària ha d'adjuntar els plans de prevenció de riscos i seguretat i salut que aplicarà a la prestació del servei; així com, complir tots els requeriments, indicacions i documentació que per part d'FGC li sigui demanada. També haurà de assistir a totes les reunions i formacions convocades per FGC a les seves oficines.

5.5.2 Gestió dels Residus

La gestió dels residus generats en les operacions serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los als punts de recollida establerts per l'estació, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per llei així com els estàndards de qualitat establerts per les normatives ISO 14001 i la Política d'FGC Turisme (veure Annex 2).

En tot moment FGC tindrà el dret de demanar justificants de la correcta gestió dels residus generats en els serveis a realitzar per l'adjudicatari.

No es podran deixar residus de cap tipus als edificis i dependències d'FGC.

5.6 Import i Abonament

L'abonament de la prestació es realitzarà mensualment segons les hores de servei efectivament realitzades prèvia aprovació per part d'FGC.

El contracte inclou el cost total del personal i material que ha d'aportar l'adjudicatari de totes els serveis previstos: personal, els desplaçaments, quilometratge, vehicles, dietes, el cost del transport de materials i eines, d'eines, mitjans i equips necessaris per a la bona realització dels treballs establerts en el present plec a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària.

Les quantitats econòmiques de cada servei són estimatives sense que FGC estigui obligada a consumir la totalitat, en estar supeditats els serveis a les necessitats del servei que es realitzin. Així, en el cas que la suma anual de serveis resulti una xifra inferior als consums anuals estimats, els adjudicataris no tindran dret a percebre cap indemnització.

La utilització de materials no homologats per FGC donarà lloc a l'aplicació de les sancions previstes en el Plec de Clàusules Administratives.

En cas d'esgotar aquestes partides abans de la finalització de l'any, o en cas de treballs d'especial rellevància i/o import, FGC es reserva el dret a executar aquestes actuacions fora del present contracte.

5.7 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un adjudicatari diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Llistats i informes, plànols i esquemes que reflecteixin els serveis realitzats, si es disposen.
- Històric d'actuacions realitzades (competicions, esdeveniments, curses, entrenaments,...)
- Altra documentació generada en el transcurs del servei (imatges, ...)

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari de la present licitació estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

5.8 Confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatari haurà de mantenir la més estricta confidencialitat respecte de tota la informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, incloses les dades personals, de conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la resta de normativa aplicable. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de la finalització del contracte.

L'adjudicatari garantirà que només accedeixi a la informació el personal estrictament necessari per executar el contracte. Aquest personal haurà d'estar degudament autoritzat, format i subjecte a compromisos de confidencialitat, i l'adjudicatari respondrà del compliment d'aquestes obligacions.

En finalitzar la prestació dels serveis, i sens perjudici dels terminis legals de conservació que siguin aplicables, l'adjudicatari haurà de retornar a FGC o suprimir, segons les instruccions d'FGC, totes les dades personals, la informació i els suports que les continguin, incloses les còpies existents, i acreditar-ne la supressió quan li sigui requerit.

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte d'FGC, FGC tindrà la condició de responsable del tractament i l'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament. La relació s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent acord d'encàrrec del tractament, amb el contingut mínim exigit per l'article 28.3 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, en el qual s'especificaran, entre d'altres, l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, els tipus de dades personals, les categories de persones interessades i les obligacions i drets de les parts.

L'adjudicatari tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades d'FGC i exclusivament per a les finalitats vinculades a l'execució del contracte. No podrà destinar-les a finalitats pròpies, comunicar-les a tercers ni efectuar transferències internacionals sense autorització i sense complir els requisits legals aplicables. Així mateix, assistirà FGC, en la mesura que sigui possible, en l'atenció dels drets de les persones interessades i en el compliment de les obligacions previstes als articles 32 a 36 del RGPD.

L'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD, per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència dels sistemes i serveis de tractament, així com la recuperació de la informació i la verificació periòdica de l'eficàcia de les mesures. També garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat i actuïn exclusivament dins l'àmbit de les funcions encomanades.

L'adjudicatari comunicarà a FGC, sense dilació indeguda i tan aviat com en tingui coneixement, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals, amb la informació necessària perquè FGC pugui complir els articles 33 i 34 del RGPD. Igualment, posarà a disposició d'FGC la informació necessària per acreditar el compliment de les seves obligacions i permetrà les auditories o inspeccions que resultin raonables.

L'adjudicatari no podrà subcontractar operacions de tractament de dades personals sense l'autorització prèvia, específica o general, i per escrit d'FGC. El subencarregat quedarà sotmès, mitjançant contracte o altre acte jurídic, a les mateixes obligacions de protecció de dades que l'adjudicatari, la qual continuarà essent plenament responsable davant d'FGC del compliment d'aquestes obligacions. Si l'adjudicatari determina les finalitats i els mitjans del tractament al marge de les instruccions d'FGC, serà considerada responsable del tractament respecte d'aquell tractament. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a les responsabilitats i conseqüències previstes a la normativa aplicable i al contracte, inclosa, si escau, la indemnització dels danys i perjudicis acreditats.

5.9 Codi de conducta

L'adjudicatari s'haurà d'adherir per escrit al Codi de Conducta de Protecció davant la Violència Sexual contra la Infància i Adolescència d'FGC (annex 3), garantint-ne en tot moment el seu compliment. L'adjudicatari serà el responsable de garantir aquesta adhesió i custodiar els registres. En cas d'incompliment del codi, FGC podrà requerir la substitució immediata de la persona afectada (o aplicar les mesures contractuals previstes).

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'adjudicatari haurà de presentar en el termini de 2 setmanes un cop formalitzat el contracte la informació següent, complementada a la presentada a la licitació:

- Inventari dels mitjans tècnics a esmerçar per a la prestació del servei.
- Pla de Seguretat i Salut.
- Pla de control de qualitat que aplicarà l'adjudicatari per la correcta execució del contracte.

ANNEX 1 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS i INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

El/La Sr./a. .....,

amb DNI/NIE número ....., actuant en nom i per compte propi / en nom i representació de ..... amb DNI/NIE número ....., mitjançant el present **AUTORITZO la CESSIÓ** per part de l'EMPRESA {NOM DE L'EMPRESA EMPLEADORA} a **Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya** del meu **Certificat de delictes de naturalesa sexual**.

Alhora, de conformitat amb el previst en l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, manifesto que he estat informat del següent:

Responsable del tractament	FERROCARRILS GENERALITAT CATALUNYA C. dels Vergós, 44 08017 Barcelona, CIF: Q0801576J
Delegat/da de protecció de dades	dpd@fgc.cat
Finalitat del tractament	Verificar que el certificat de delictes de naturalesa sexual sigui negatiu, donant compliment a l'obligació legal derivada de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 14 de juny, de Protecció Integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència.
Legitimació del tractament	El vostre consentiment exprés per tractar les vostres dades personals, a banda del compliment d'una obligació legal.
Destinataris de cessions	Les vostres dades podran ser cedides en casos de compliment d'obligacions legals.
Conservació de les dades	Les dades recavades seran conservades durant el període de temps necessari per a la seva finalitat.
Transferències internacionals	No està prevista cap transferència internacional de dades per aquest tractament.
Drets de les persones interessades	Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar-ne la supressió quan, entre d'altres motius, ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la que van ser recollides. En determinades circumstàncies, les persones interessades poden sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades, cas en el qual només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podran dirigir-se a: dpd@fgc.cat.
Reclamació	Es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat) mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Per obtenir informació addicional sobre protecció de dades, es pot consultar en tot moment la Política de Privacitat a la nostra pàgina web www.fgc.cat/politica-de-privacitat.

I per a que així consti, signo el present a (lloc) ....., (data).

Signatura persona sol·licitant o representant legal

ANNEX 2 - POLÍTICA D'FGC TURISME

ANNEX 3 - CODI DE CONDUCTA DE PROTECCIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA SEXUAL CONTRA LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA D'FGC