# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## CONTRACTE DE SERVEIS

**Objecte** CREACIÓ I EXHIBICIÓ DE L'ESPECTACLE "RAMBLES AMUNT, RAMBLES AVALL" A LA RAMBLA DE BARCELONA EN LES FESTES DE SANTA EULÀLIA 2027

**Tramitació** Ordinària

**Procediment** NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONSULTA (Art. 168.a.2on LCSP)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nº Contracte | 006_26002167 | PBL (amb IVA) | **1.125.300,00 €** |
| Codi CPV | 92312000-1 Serveis artístics (privat especial de l'annex IV LCSP) | | |

| | |
|---|---|
| Òrgan Contractació | Gerència de l'ICUB per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024 |
| Departament Econòmic | Direcció d'extensió cultural |
| Departament Destinatari | Departament de Cultura als Barris |

## ÍNDEX

**1. Objecte i règim jurídic** ..... 2
**2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte** ..... 2
**3. Durada del contracte** ..... 3
**4. Òrgan de contractació i Perfil de contractant** ..... 3
**5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació** ..... 3
**6. Publicitat de la licitació** ..... 3
**7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència** ..... 4
**8. Protecció de dades** ..... 5
**9. Invitació i presentació de proposicions** ..... 6
**10. Mesa de contractació** ..... 6
**11. Documentació que ha de presentar la licitadora i criteris de negociació** ..... 6
**12. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives** ..... 9
**13. Adjudicació del contracte** ..... 11
**14. Garantia definitiva** ..... 13
**15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte** ..... 14
**16. Execució del contracte** ..... 14
**17. Abonament del preu** ..... 15
**18. Revisió de preus** ..... 17
**19. Responsable del contracte** ..... 17
**20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista** ..... 18
**21. Modificació del contracte** ..... 21
**22. Recepció i termini de garantia** ..... 22
**23. Subcontractació** ..... 22
**24. Cessió del contracte** ..... 23
**25. Demora en les prestacions** ..... 23
**26. Força major i suspensió de l'espectacle** ..... 23
**27. Responsabilitat en l'execució del contracte** ..... 25
**28. Resolució del contracte** ..... 27
**29. Integritat i conflicte d'interessos** ..... 28
**30. Recursos legals** ..... 29
**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC** ..... 31
**ANNEX II. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS** ..... 33
**ANNEX III. L'OFERTA ECONÒMICA** ..... 34

## 1. Objecte i règim jurídic

L'objecte del contracte és la creació artística i exhibició de l'espectacle "Rambles Amunt, rambles avall" a càrrec del director artístic Lluís Danés al llarg de la Rambla de Barcelona en el marc de les festes de Santa Eulàlia.

L'exhibició de l'espectacle es realitzarà en les condicions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte d'aquest contracte constitueix una actuació artística única, de conformitat amb l'establert a l'article 168 de la LCSP.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**) i la resta de documentació annexa.

Aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet a la legislació civil i, respecte de la preparació i adjudicació del contracte, a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, **LCSP**) i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP. És un contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, **ICUB**), se sotmet a les disposicions de la LCSP.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació**, calculat a preus de mercat, és de **1.125.300,00 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- **930.000,00** euros, **pressupost net**
- **195.300,00** euros en concepte d'**IVA** (tipus 21%)

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos de l'ICUB derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'any 2026 i 2027. El pressupost s'imputa de la següent forma:

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 22781 | 33811 | 1523 | 744.000,00 € | 21 | 156.240,00 € | 900.240,00 € |
| 2027 | 22781 | 33811 | 1523 | 186.000,00 € | 21 | 39.060,00 € | 225.060,00 € |
| TOTAL | | | | 930.000,00 € | 21 | 195.300,00 € | **1.125.300,00 €** |

### VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar la competència, és de **1.116.000,00 euros**. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any | VE prestació | VE modificacions previstes (20%) | VE eventuals pròrrogues | SUMA |
|---|---|---|---|---|
| **2026** | 744.000,00 € | 148.800,00 € | -- | 892.800,00 € |
| **2027** | 186.000,00 € | 37.200,00 € | -- | 223.200,00 € |
| **TOTAL** | 930.000,00 € | 186.000,00 € | -- | **1.116.000,00 €** |

## 3. Durada del contracte

La durada del contracte és des de l'**1 de novembre de 2026** o la data indicada a l'acta d'inici del contracte, si aquesta fos posterior, fins al 17 de febrer de 2027. No es preveu cap pròrroga.

## 4. Òrgan de contractació i Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024 i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Manel Doñate i Prat, Cap del Departament de Cultura als Barris (mdonate@bcn.cat).

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16054009

## 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment escollit per a licitar el present contracte és el del negociat sense publicitat i sense consulta previst a l'article 168.a.2, atès que l'objecte del contracte és una creació d'una obra d'art única no integrada en el Patrimoni Històric espanyol.

En virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i considerant les particularitats en la fixació de preus que indica l'únic licitador escollit, no es possible establir una negociació amb aquest tipus de serveis.

## 6. Publicitat de la licitació

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

## 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

**Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

**A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **350.000,00 euros**.

  En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **245.000,00 euros**.

  El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de

Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

## 8. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

## 9. Invitació i presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta a **Santa Mandra, S.L.U**. amb NIF B64667025,que ha estat proposada per la Direcció d'Extensió Cultural com a idònia per raons artístiques i en tant que titular dels drets exclusius per la realització de l'espectacle objecte del contracte.

Per tant, si s'escau i d'acord amb la Clàusula 11 d'aquest plec, s'oferirà un termini per presentar oferta.

La licitadora que hagi estat convidada haurà de presentar la proposta en sobres electrònics. El número i identificació dels sobres, així com el seu contingut, és el que s'especifica en la Clàusula 11 d'aquest plec. Aquests sobres han d'estar signats per la licitadora o persona que la representi.

La licitadora pot indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

## 10. Mesa de contractació

En aquest contracte no es preveu Mesa de contractació.

## 11. Documentació que ha de presentar la licitadora i criteris de negociació

La presentació de l'oferta presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. La licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

La documentació es presentarà en un únic sobre en format electrònic a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

SOBRE ÚNIC:

El sobre ha de contenir:

**1)** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

**2)** Declaració responsable complementària al DEUC (**annex I**).

La licitadora ha de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

**3)** Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex II**).

**4)** L'oferta econòmica (**annex III**).

Haurà d'estar signada per la licitadora o persona que el representi.

**5)** Documentació acreditativa de la capacitat i solvència.

La documentació acreditativa de la capacitat de la licitadora és la següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual la licitadora no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

La licitadora podrà aportar, juntament amb la documentació ja esmentada, la totalitat de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant, l'empresa licitadora que

estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Altrament, es procedirà segons l'establert en la Clàusula 13.

CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DE LES OFERTES:

Com s'ha especificat en la Clàusula 5 d'aquest plec, en virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artístiques no es possible la negociació.

## 12. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de l'oferta presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. L'empresa licitadora podrà presentar només una única oferta

En cas de discrepància entre la informació indicada al Portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home) i que, a més,

estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://licitacions.bcn.cat/login). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsIcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació examinarà la documentació integrant del sobre únic i constatarà la presentació del DEUC i les declaracions responsables i podrà recaptar aclariments sobre el DEUC i requerir-la per a la presentació d'altra documentació complementaria o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a **5 dies naturals**, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, l'òrgan de contractació procedirà a l'examen de l'oferta inicial. Es deixarà constància, a l'informe corresponent, de la sol·licitud, l'oferta inicial presentada per l'empresa licitadora i el termini, data i hora que van ser presentades.

Conclosa la fase presentació d'oferta el corresponent l'òrgan impulsor del contracte, formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

## 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d'**1 mes** a comptar des del dia següent al de l'obertura de la proposició rebuda.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, l'empresa licitadora té dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà abans de la formalització del contracte, si no s'ha presentat amb l'oferta, és la següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual la licitadora no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels

documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació i la requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al **5% de l'import ofert, IVA exclòs, corresponent a les prestacions objecte de pagament amb caràcter previ a l'execució material de l'espectacle, incloent les despeses de direcció artística, conceptualització, equip creatiu, producció artística, producció executiva, oficina tècnica, coordinació, contractació artística, adquisició de materials i equipaments tècnics, escenografia, audiovisuals, logística, transports, assegurances, comunicació, assajos, preproducció, programació tècnica, regidories i la resta de despeses de creació, desenvolupament, producció i preparació de l'espectacle**.

A aquests efectes, la garantia es calcularà sobre els imports efectivament oferts per la contractista per aquests conceptes en la seva proposició econòmica.

Quan la licitadora s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'ICUB que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a la licitadora i en el termini màxim de **15 dies** es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a **5 dies** des del perfeccionament del contracte.

## 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà la data indiciada a l'acta d'inici i serà fins al 17 de febrer de 2027.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic mdonate@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (enllaç) el DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN CAS D'EXPOSICIÓ A ALTES TEMPERATURES I ONADES DE CALOR (F11-PSSL-09), degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995; i el RDL 4/2023, que desenvolupa mesures urgents per a les elevades temperatures. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "La Instrucció de la Gerència Municipal relativa a l'aplicació

de les mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor". No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## 17. Abonament del preu

L'ICUB efectuarà el pagament a la contractista prèvia formalització del contracte i posterior presentació de les factures un cop realitzades les actuacions, segons allò indicat en la present clàusula. Les factures s'hauran de presentar electrònicament a través del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Barcelona i hauran d'especificar les tasques realitzades de conformitat amb el llistat indicat en el PPT.

Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La distribució dels pagaments no respon al grau d'execució material immediata de l'espectacle sinó a les necessitats financeres inherents al procés de creació, producció i preparació artística de l'esdeveniment. Una part molt significativa dels costos del projecte s'ha d'assumir durant les fases inicials de conceptualització, contractació artística, adquisició de materials, producció escenogràfica, contractació de mitjans tècnics i planificació logística, amb diversos mesos d'antelació respecte de la data d'exhibició. Per aquest motiu, el calendari de facturació s'estructura atenent les diferents fases de desenvolupament del projecte i permet garantir la seva correcta execució en les condicions artístiques i tècniques exigides.

El fraccionament previst s'ajusta a la realitat econòmica del procés de producció de l'espectacle i guarda una relació directa amb els costos que es generen en cadascuna de les seves fases d'execució.

La contractista emetrà les factures com es detalla a continuació:

- **1ª factura**, a la formalització del contracte en concepte de **despeses de disseny de l'espectacle, compra de material i logística de la companyia**: 372.000,00 euros més 78.120,00 euros en concepte d'IVA al 21%, que fan un total de 450.120,00 euros, a càrrec de l'exercici pressupostari 2026.

| Descripció | Import |
|---|---|
| Direcció artística, conceptualització, equip creatiu i producció artística | 39.000,00 € |
| Producció executiva, oficina tècnica i coordinació inicial | 42.000,00 € |
| Contractació i reserves artístiques | 75.000,00 € |
| Adquisició de materials tècnics de so i il·luminació | 44.000,00 € |

| | |
|---|---|
| Fabricació escenogràfica, estructures i infraestructures escèniques i electricitat | 119.000,00 € |
| Adquisició d'equipaments audiovisuals i sistemes de vídeo | 18.800,00 € |
| Logística inicial, transports i emmagatzematge | 20.400,00 € |
| Contractació assegurances | 13.800,00 € |
| SUBTOTAL | **372.000,00 €** |
| IVA 21% | 78.120,00 € |
| TOTAL | **450.120,00 €** |

- **2ª factura**, el mes de desembre de 2026, en concepte de **despeses de pre-producció**: 372.000,00 euros més 78.120,00 euros en concepte d'IVA al 21%, que fan un total de 450.120,00 euros, a càrrec de l'exercici pressupostari 2026.

| Descripció | Import |
|---|---|
| Supervisió artística i validació de continguts | 14.800,00 € |
| Planificació operativa i seguiment de la producció | 31.200,00 € |
| Assajos, coordinació i gestió dels artistes contractats | 73.000,00 € |
| Configuració, programació i proves de so i il·luminació | 64.000,00 € |
| Fabricació, adaptació i acabats escenogràfics | 101.000,00 € |
| Programació audiovisual i generació de continguts de vídeo | 25.200,00 € |
| Regidories, personal tècnic i equips de pre-muntatge | 50.800,00 € |
| Coordinació logística i operativa de la producció | 12.000,00 € |
| SUBTOTAL | **372.000,00 €** |
| IVA | 78.120,00 € |
| TOTAL | **450.120,00 €** |

- **3ª factura**, a la **finalització de l'exhibició de l'espectacle**: 186.000,00 euros més 39.060,00 euros en concepte d'IVA al 21%, que fan un total de 225.060,00 euros, a càrrec de l'exercici pressupostari 2027.

| Descripció | Import |
|---|---|
| Direcció artística i supervisió de l'execució de l'espectacle | 8.200,00 |
| Coordinació operativa i direcció de producció | 4.800,00 |
| Honoraris i actuacions artístiques | 47.000,00 |
| Operació tècnica de so i il·luminació | 27.000,00 |
| Muntatge, explotació i desmuntatge d'escenografies i infraestructures | 65.000,00 |
| Operació audiovisual i sistemes de vídeo | 10.000,00 |
| Personal operatiu, regidories i equips de desmuntatge | 12.000,00 |
| Operativa logística, transports i retorn de materials | 8.000,00 |
| Cobertures asseguradores de l'esdeveniment | 4.000,00 |
| SUBTOTAL | **186.000,00 €** |
| IVA | 39.060,00 € |
| TOTAL | **225.060,00 €** |

L'import es distribueix de forma no proporcional entre les diverses fases en atenció a les necessitats de preparació i de preproducció.

La contractista ha d'incloure en les factures que presenti les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR3.

L'ICUB efectuarà el pagament a l'adjudicatari de l'esmentat import, prèvia formalització del contracte i posterior presentació de les factures detallades i presentades electrònicament al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant el portal que trobarà al web https://consola.pimefactura.com/login/bcn.

El pagament es farà efectiu en un termini màxim de trenta dies hàbils a comptar a partir de la data d'entrada de la factura electrònica al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Barcelona.

La contractista es responsabilitzarà de revertir els imports corresponents pels conceptes detallats en el pressupost a cadascun dels proveïdors implicats, comprenent tots els impostos, taxes i quotes socials que se'n derivin, el més ràpidament possible des de la data de recepció de la transferència, eximint a l'ICUB de tota responsabilitat al respecte.

## 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Manel Doñate i Prats, Cap del Departament de Cultura als Barris, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

**Mesura social.** El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

**Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i, durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les referides persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Presentar els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars

dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

h. Comunicar per escrit a l'ICUB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat. Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Obligacions en l'àmbit de la cessió dels drets d'autor. La contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant 5 anys, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial europeu, els **drets d'explotació** (reproducció, distribució, comunicació pública i transformació) que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport.

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament tingui per convenient.

L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional, de manera que l'Obra pugui ser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.

L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament respecte de les eventuals reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

## 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Quan, durant el desenvolupament definitiu del projecte artístic, de producció o de les mesures de seguretat associades a l'esdeveniment, resulti necessari incorporar nous espais escènics o ampliar els inicialment previstos per garantir la continuïtat narrativa i artística de l'espectacle, la correcta distribució dels fluxos de públic assistent, l'adequació a les condicions tècniques dels emplaçaments o el compliment dels requeriments derivats dels plans d'autoprotecció, seguretat o ocupació de l'espai públic.

En particular, es preveu la possibilitat d'incorporar fins a dos nous espais escènics addicionals als inicialment previstos, ubicats a l'àmbit de les Rambles de Barcelona o en espais directament vinculats a l'itinerari de l'espectacle, incloent, entre d'altres, els entorns del Pla de l'Os i de la Rambla dels Caputxins.

Aquesta modificació podrà comportar l'adaptació dels continguts artístics, la incorporació de nous elements escenogràfics, estructures, instal·lacions tècniques, equips audiovisuals, personal artístic i tècnic, serveis auxiliars, transports, logística i qualsevol altra actuació necessària per a la

correcta execució dels nous espais incorporats.

Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia de conformitat amb allò indicat a l'informe de necessitat.

## 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, la realització artística, que es considera d'especial rellevància o característiques critiques, segons es motiva en l'expedient.

**Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més

desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

## 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## 25. Demora en les prestacions

La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

## 26. Força major i suspensió de l'espectacle

En cas de possible incompliment de qualsevol de les clàusules del present contracte per causa de força major, degudament justificada, el contingut d'aquest contracte, o bé quedarà sotmès als pactes que s'acordin entre les parts amb la intenció de complir amb l'objecte del contracte, o bé, si això no

fos factible, el contracte serà rescindit sense que cap de les parts pugui presentar a l'altra cap reclamació en concepte de danys i perjudicis.

En cas de possible suspensió de l'espectacle per causa de malaltia o accident de les persones que haguessin d'actuar, degudament justificades, la contractista es responsabilitzarà de cobrir els riscos que se'n poguessin derivar. L'ICUB restarà exonerat de tota responsabilitat i/o reclamació que es pogués produir al respecte i restarà deslliurat d'abonar la contraprestació econòmica establerta al present contracte.

En cas que l'actuació hagi de ser suspesa, interrompuda o cancel·lada per causes meteorològiques adverses o per motius de seguretat directament derivats d'aquestes, la decisió correspondrà a l'organització de l'esdeveniment. No obstant això, si en el moment de la suspensió el conjunt de l'espectacle, incloent-hi els artistes, personal tècnic i equips necessaris per a la seva realització, ja s'ha desplaçat al lloc de l'actuació, ha efectuat el muntatge corresponent i es troba en disposició de realitzar la prestació contractada, l'entitat contractant abonarà íntegrament l'import restant de pagament, sense que la suspensió per causes meteorològiques comporti cap reducció del caixet pactat.

En cas que l'ICUB acordi la cancel·lació de l'actuació objecte d'aquest contracte per circumstàncies externes, sobrevingudes i alienes a la seva voluntat que impossibilitin, dificultin de manera significativa o facin desaconsellable la realització de l'esdeveniment en les condicions previstes, incloent, a títol enunciatiu i no limitatiu, motius de seguretat, ordre públic, emergències sanitàries, condicions meteorològiques adverses, restriccions administratives, incidències tècniques greus o altres causes d'interès públic degudament justificades, l'adjudicatari tindrà dret a percebre les compensacions següents:

a) Si la cancel·lació es comunica per escrit amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte de la data prevista de l'actuació, l'ICUB abonarà a l'artista una compensació equivalent al quaranta per cent (40%) de l'import corresponent a l'exhibició.

b) Si la cancel·lació es comunica per escrit amb una antelació inferior a dos (2) mesos però superior a un (1) mes respecte de la data prevista de l'actuació, l'ICUB abonarà a l'artista una compensació equivalent al vuitanta per cent (80%) de l'import corresponent a l'exhibició.

c) Si la cancel·lació es comunica amb una antelació igual o inferior a un (1) mes respecte de la data prevista de l'actuació, l'ICUB abonarà a l'artista una compensació equivalent al noranta per cent (90%) de l'import corresponent a l'exhibició.

Els imports indicats tindran caràcter de compensació global, única i definitiva per tots els conceptes derivats de la cancel·lació, incloses les despeses preparatòries, els costos assumits i qualsevol expectativa de benefici associada a l'actuació, sense que procedeixi cap altra reclamació econòmica per part de l'artista.

No obstant això, en cas que la cancel·lació derivi d'un supòsit de força major, s'aplicarà el règim previst a la corresponent clàusula de força major del contracte.

## 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments i penalitats:

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.
L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## 28. Resolució del contracte

Són causes de resolució d'aquest contracte:

a. La demora en l'inici de les prestacions.

b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e. L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.

f. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, l'ICUB podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que es compleixi les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

g. El mutu acord entre l'ICUB i el contractista.

h. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l' incompliment del termini assenyalat per a l'inici de l'execució del contracte en els expedients de tramitació urgent.

i. El retard en el pagament per part de l'ICUB durant un termini de vuit mesos.

j. La suspensió, per causa imputable a l'ICUB, de l'inici de les obres per termini superior a sis mesos, des de la data assenyalada per al seu començament i igualment acordada per l'ICUB.

k. El desistiment o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordat per l'ICUB.

l. L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

m. Les establertes expressament en el contracte.

n. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de què es produeixi una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquells termes, sempre i quan no sigui possible la modificació del contracte.

o. La impossibilitat de subrogació per manca de solvència per part de l'entitat a qui s'atribueix el contracte en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat.

p. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes legalment establerts, i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

a. Reintegrament a càrrec de la contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització en relació a l'anterior de la qual porti causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia confiscada.

b. Retenció d'elements de la contractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals.

## 29. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflicte d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta Clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

## 30. Recursos legals

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació** les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar **recurs contenciós administratiu** davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació, que serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa~~,~~ o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que l'empresa/entitat que representa:

☐ Té una plantilla inferior a 50 persones treballadores.

☐ Té una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores.

*Opcional si declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX II. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

## AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX III. L'OFERTA ECONÒMICA

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de ..... euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

| | |
|---|---|
| Preu net (sense IVA): | ..... € |
| Tipus IVA: | ..... % |
| Import IVA: | ..... € |
| **Preu total (IVA inclòs):** | **..... €** |

**Desglossament dels conceptes inclosos a l'oferta**
***** *La garantia definitiva serà equivalent al 5% de l'import ofert, IVA exclòs, corresponent als conceptes inclosos en les dues primeres taules*

| **TAULA 1** | |
|---|---|
| **Descripció** | **Import** |
| Direcció artística, conceptualització, equip creatiu i producció artística<br>Producció executiva, oficina tècnica i coordinació inicial<br>Contractació i reserves artístiques<br>Adquisició de materials tècnics de so i il·luminació<br>Fabricació escenogràfica, estructures i infraestructures escèniques i electricitat<br>Adquisició d'equipaments audiovisuals i sistemes de vídeo<br>Logística inicial, transports i emmagatzematge<br>Contractació assegurances<br>Disseny gràfic i creativitat comunicativa | ..... € |
| IVA 21% | ..... € |
| **TOTAL** | ..... € |

| **TAULA 2** | |
|---|---|
| **Descripció** | **Import** |
| Supervisió artística i validació de continguts<br>Planificació operativa i seguiment de la producció<br>Assajos, coordinació i gestió dels artistes contractats<br>Configuració, programació i proves de so i il·luminació<br>Fabricació, adaptació i acabats escenogràfics<br>Programació audiovisual i generació de continguts de vídeo<br>Regidories, personal tècnic i equips de pre-muntatge<br>Coordinació logística i operativa de la producció<br>Accions de difusió i desplegament de la campanya de comunicació | ..... € |
| IVA | ..... € |
| **TOTAL** | ..... € |

| **TAULA 3** | |
|---|---|
| **Descripció** | **Import** |
| Direcció artística i supervisió de l'execució de l'espectacle<br>Coordinació operativa i direcció de producció<br>Honoraris i actuacions artístiques<br>Operació tècnica de so i il·luminació<br>Muntatge, explotació i desmuntatge d'escenografies i infraestructures<br>Operació audiovisual i sistemes de vídeo<br>Personal operatiu, regidories i equips de desmuntatge<br>Operativa logística, transports i retorn de materials<br>Cobertures asseguradores de l'esdeveniment<br>Difusió final, cobertura i tancament comunicatiu | ..... € |
| IVA | ..... € |
| **TOTAL** | ..... € |

*[Signatura electrònica]*



El document original ha estat signat electrònicament per:
Marta Lafuente Garcia el dia 09/10/2026 a les 10:55, que informa.