PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL (VIGILANCIA DE LA SALUT)

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Tàrrega, extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

Les activitats preventives objecte del contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'Ajuntament i EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcionarial i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'ajuntament, que es relacionen en el següent quadre, en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

Centre	**Adreça**	**Població**	Número empleats
ARXIU COMARCAL	C/LES SITGES,S/N	TÀRREGA	1
BIBLIOTECA COMARCAL	PL.SANT ANTONI,3	TÀRREGA	7
CASA PEDROLO	C/MAJOR, 5	TÀRREGA	1
CENTRE D'ENTITATS	C/SEGLE XX,1	TÀRREGA	3
CENTRE LA SOLANA	C/LA SOLANA,8	TÀRREGA	4
CENTRE LA SOLANA 2 (AULES BAIXOS HOSPITAL)	C/HOSPITAL,2	TÀRREGA	1
COL.LEGI ANGEL GUIMERÀ	PL.EUROPA,S/N	TÀRREGA	1
COL.LEGI CEIP M-M-MARÇAL	C/PAU CASALS, 15	TÀRREGA	1

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

COL.LEGI JACINT VERDAGUER	C/RAMON Y CAJAL, 8	TÀRREGA	1
COMPLEX PISCINES TARREGA (ESTIU + COBERTA)	PASSEIG PARC ESPORTIU S/N	TÀRREGA	6
EDICIFI BRIGADA MUNICIPAL + RÀDIO TÀRREGA	C/PRAT 12	TÀRREGA	60
EDIFICI ESCORXADOR + CENTRE OBERT	C/LA SOLANA,6	TÀRREGA	5
EDIFICI DEPARTAMENT DE CULTURA (C/LES PIQUES)	C/LES PIQUES, 1	TÀRREGA	9
EDIFICI DE L'AJUNTAMENT	PL. MAJOR 1	TÀRREGA	44
EPEL FIRA DEL TEATRE AL CARRER DE TARREGA	C/JOSEP TREPAT I GALCERAN,9	TÀRREGA	7
ESCOLA DE MÚSICA	AV.GENERALITAT 5	TÀRREGA	20
LLAR D'INFANTS EL NIU	AVDA ONDARA, S/N	TÀRREGA	11
LLAR D'INFANTS EL TRIANGLE	C/ARQUEBISBE PONT I GOL, 97	TÀRREGA	5
LLAR D'INFANTS LA PAU	C/BERENGUER IV, S/N	TÀRREGA	10
MERCAT MUNICIPAL	PL.NACIONS SENSE ESTAT	TÀRREGA	1
MUSEU CAL TREPAT +VIVER D'EMPRESES+ TALLER FUSTERIA NAU 17	C/JOSEP TREPAT I GALCERAN,9	TÀRREGA	3
MUSEU COMARCAL DE L'URGELL	C/MAJOR, 11	TÀRREGA	4
OFICINA ACCIO SOCIAL, HABITATGE, IGUALTAT I SALUT	C/SANT PELEGRI 74	TÀRREGA	8
PARKING AV.CATALUNYA	AVDA.CATALUNYA 26	TÀRREGA	1
PAVELLO POLIESPORTIU	PASSEIG PARC ESPORTIU S/N	TÀRREGA	4
PAVELLÓ DEL COL.LEGI SANT JOSEP	C/DOCTOR FLEMING, 41	TÀRREGA	1
PISCINES ALTET	PL.ESGLÈSIA S/N - ALTET-	ALTET	0
PISCINES CLARAVALLS	C/PARTIDA NOVA, S/N- CLARAVALLS	CLARAVALLS	0
POLICIA LOCAL	C/LA PAU,S/N	TÀRREGA	25
TEATRE ATENEU	PL.CARME,S/N	TÀRREGA	2
TOTAL			**246**

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

3.1.- Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripció següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines de l'empresa adjudicatària i l'ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

3.2.- Auditoria inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'ajuntament.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- ✓ El pla de prevenció.
- ✓ La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- ✓ L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- ✓ La investigació dels accidents laborals.
- ✓ L'Organització i Funcionament del Comitè de Seguretat Laboral.
- ✓ Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- ✓ Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- ✓ La coordinació d'activitats empresarials.
- ✓ Els plans d'emergència.
- ✓ El registre i manteniment de la documentació.

3.3.- Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals

La Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots ells nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels Serveis de Prevenció).

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'ajuntament.

3.4.- Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà anualment a l'Ajuntament una proposta de formació teòrico-pràctica general i específica al personal de l'ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions municipals o a la seu de l'adjudicatari a decisió de l'Ajuntament i segons necessitats.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball *(brigada, personal de manteniment, agents de la Policia Local, personal d'oficines...)*, de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'ajuntament.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Primers auxilis i socorrisme.
- Ús d'extintors en foc real.
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació.
- Recurs preventiu .
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.

La formació s'haurà d'impartir en llengua catalana i/o castellana indistintament, així com el material i la documentació facilitada, segons determini l'Ajuntament.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència .

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

3.5.- Realització d'estudis específics

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

L'empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen:

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics
- Mesuraments d'exposició als soroll en els llocs de treball (sonometries i o dosimetries)
- Mesuraments d'il·luminació dels llocs de treball (luxometría)
- Mesurament de les condicions termohigromètriques dels llocs de treball (temperatura, humitat relativa i velocitat de l'aire)
- Avaluacions de riscos psicosocials mitjançant el personal tècnic adient i de la que se'n derivin.

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària

3.6 Activitats formatives de caràcter general

El SPA realitzarà les activitats formatives de caràcter general, adreçades a tot el personal garantint, com a mínim, tres sessions anuals on s'inclogui la informació de les novetats o canvis normatius.

3.7 Realització de les analítiques mèdiques

La realització de les analítiques es faran sempre al centre treball, la qual cosa, implicarà el desplaçament de l'entitat adjudicatària al lloc indicat, excepte casos de força major o degudament justificats.

3.8 Anàlisi de la colinesterasa plasmàtica per al personal de jardineria

S'estableix de forma obligatòria la inclusió a les analítiques mèdiques del personal de jardineria, l'anàlisi de la colinesterasa plasmàtica, sense que suposi un cost addicional per l'entitat contractant.

4. ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

El SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen:

4.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball
4.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial
4.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada
4.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball : Vigilància de la Salut

4.1.- Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

a) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva
b) Coordinació d'Activitats Empresarials.
c) Plans d'emergència i Autoprotecció.
d) Informació i formació als empleats
e) Suport i assessorament en matèria preventiva.

a) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.

Avaluació
El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament .

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, les condicions existents i les previstes, i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

a) Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
e) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
f) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'Ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball)
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de l'Ajuntament.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

Les revisions de les avaluacions de riscos s'inclouen dins l'àmbit del contracte i no suposaran cap cost per part de l'Ajuntament:

Planificació

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP l'empresa adjudicatària presentarà, durant el primer mes de la contractació, i cada any de vigència del contracte abans del 31 de desembre, una proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos a desenvolupar en el decurs de l'any, amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessàries per a la seva realització.

Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

b) Coordinació d'Activitats Empresarials

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocol de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaients al personal de l'ajuntament respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un Informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora per departaments municipals.
- Col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament en la execució de les esmentades activitats.

L'empleat municipal responsable de la contractació informarà al SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al SPA concertat per a la seva verificació i seguiment.

c) Plans d'emergència i Autoprotecció

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini, d'acord amb l'article 20 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre.

Així mateix, el SPA ha d'implantar els Plans d'Autoprotecció en els centre de treball de titularitat municipal, en els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

d) Informació i formació als empleats públics

El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació als empleats municipals sobre els riscos laborals tant els que afectin a la empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

e) Suport i assessorament en matèria preventiva:

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Suport i assessorament tècnic i jurídic als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals. Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda
- Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut d'un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes, que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de metodologies i realització d'informes de situació.

4.2.- Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions iointzants o no ionitzants) tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva priorització.

- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.

- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.

- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI´s per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.

4.3.- Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades) situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.

- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.

- Realització d'un estudi psicosocial, quan l'Ajuntament ho consideri adient.

- Realització d'estudi ergonòmic del personal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'Ajuntament.

- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.

- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.

- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.

- Informació als treballadors i les treballadores de l'ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que puguin implementar-se a l'ajuntament.

- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.
- Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precises pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

4.4.- Especialitat preventiva de Medicina del Treball : Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/les empleats/ades, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general dels teballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa de d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Les activitats preventives en l'àmbit de la Vigilància de la Salut es duran a terme d'acord amb els següents apartats:

a) Actuacions del personal sanitari.
b) Realització de reconeixements mèdics bàsica i específics
c) Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc.
d) Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.
e) Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball.

a) Actuacions del personal sanitari.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal

- Avaluació de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/ques de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:

  - ✓ Avaluació prèvia quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
  - ✓ Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics.
  - ✓ Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
  - ✓ Avaluació després d'una absència llarga de l'empleat que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
  - ✓ Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars
  - ✓ Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
  - ✓ Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
  - ✓ Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/a empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renuncia per escrit al reconeixement mèdic. En conseqüència, l'Ajuntament pagarà per reconeixement mèdic efectuat.

b) Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics

Els reconeixements mèdics de caràcter **bàsic** per a tot el personal es realitzaran anualment amb el següent contingut mínim:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Història laboral i clínica:
    - Descripció del lloc de treball.
    - Exposició actual al risc.
    - Antecedents laborals
    - Exposicions anteriors i duració.
    - Antecedents familiars
    - Antecedents personals.
        - Malalties comuns.
        - Malalties professionals.
        - Altres malalties relacionades amb el treball.
        - Accidents laborals i no laborals.
    - Hàbits fisiològics.
    - Hàbits tòxics. Al·lèrgies.
    - Vacunacions.
    - Tractaments farmacològics.

Exploració clínica.

- Somatometria.
    - Pes.
    - Talla.
    - Índex de massa corporal.
    - Tensió arterial.
    - Pols.
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardio-vascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió.

Especialitats:

- Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.
- Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys, es realitzarà un electrocardiograma.

Analítica bàsica de sang i orina.

SANG:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Hemograma complet:
- VSG.
  - Hematòcrit.
  - Fórmula Leucocitària.
  - Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol Total. (HDL; LDL) Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases
  - Got-GPT
  - Gamma GT
- Ferro-ferritina, per a totes les dones.

ORINA:
- Sediment d'orina.

Especialitats:
- PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
- Perfil tiroidal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.

El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques **específiques** per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a per mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

El SPA enviarà a l'Ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades i reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

c) Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

Termini: Les revisions mèdiques es faran en el mes d'octubre i no finalitzaran més enllà del mes de desembre, a no ser que l'Ajuntament determini una altra època de l'any diferent. Els resultats s'entregaran al personal de manera telemàtica en un termini no superior als 15 dies des de la realització de la prova.
A més de la revisió mèdica anual amb caràcter general, també es realitzaran controls mèdics específics en els següents casos:

- Avaluació de la salut prèvia a la incorporació de treballadors.
- Avaluació de la salut després de l'assignació de tasques noves amb nous riscos per a la salut.
- Avaluació de la salut en continuar el treball després d'una absència prolongada per motius de salut, igual o superior a 6 mesos.
- Revisions i informes mèdics de la segona activitat de la policia local en els casos que sigui necessari per malaltia del treballador.
- Altres avaluacions que determinin les disposicions legals específiques o l'autoritat sanitària.

d) Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.

e) Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.

Si es requereix per part de l'Ajuntament, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

5. RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES.

L'empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la contractació de l'**assegurança de responsabilitat civil suficient** per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

6. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ I L'AJUNTAMENT

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals del SPA designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb l'empleat/da competent designat per l'Ajuntament, i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportuns.

Per tant, el SPA haurà de designar i adscriure a la prestació del servei objecte del contracte un equip de professionals, concretament i com a mínim els següents:

- Un tècnic en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb l'empleat/da competent designat per l'Ajuntament, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

  Aquest tècnic amb formació superior i un mínim de 3 anys d'experiència professional, i com a mínim haurà de prestar 9 hores al mes de treball de camp a l'ajuntament.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Aquest treball de camp presencial, amb un mínim de 3 visites cada mes, inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques prevencionistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals designat pel SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball.

El Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals designat pel SPA haurà d'ésser designat a l'inici del contracte i es podrà justificar sempre que existeixin causes justificades.

- Un metge i una infermera com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut dels empleats.

- Un/a administratiu/va que actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.

7. ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

1.1 Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:
1.2 Registre i documentació de l'activitat preventiva.
1.3 Suport i assessorament en matèria preventiva
1.4 Realització d' una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades.

7.1.- Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball informant de les actuacions que realitzi a l'empleat/da competent designat per l'Ajuntament.

7.2.- Registre i documentació de l'activitat preventiva.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de presentar-se en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que l'Ajuntament el pugui sol·licitar en format paper, en qualsevol cas el termini màxim per a la presentació de la documentació és d'un més després de cada activitat.

7.3.- Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA prestarà suport i assessorament a l'ajuntament, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzat Comitè de Seguretat i Salut en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

7.4,. Realització d' una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

El SPA presentarà anualment, una Memòria que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats.

En la memòria s'haurà de fer constar la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en suport paper i en format electrònic.

8. TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):

L'empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'ajuntament per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel tècnic responsable de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol. licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

9. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**b5f2a6caf88b4b74ba821871983480c6001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**