PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS PER L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA I DE L'EPEL FIRA DEL TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA

Serveis Unitat Contractació
Ajuntament de Tàrrega

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA - OBJECTE

1.1 Descripció

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut per cobrir els serveis que determina l'article 31 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel RD 337/2010, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics (de seguretat, higiènics, ergonòmics, psicosocials, etc.), i donar la formació i informació necessària als empleats de l'Ajuntament de Tàrrega i de l'EPEL Fira del Teatre al Carrer de Tàrrega, en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les prestacions objecte del contracte són les següents:

- seguretat en el treball,
- higiene industrial,
- ergonomia i psicologia aplicada i
- vigilància de la salut

L'explicació detallada del que comprenen cadascuna de les prestacions esmentades es recull al Plec de Prescripcions tècniques.

Cal tenir presents les obligacions essencials incloses en la clàusula dissetena.

1.2 Lots:

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent, donat que algunes prestacions són complementàries entre les quatres especialitats que conformen el contracte. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte.

1.3 Codi CPV:

71317000-3: Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
85147000-1: Serveis de sanitat per a les empreses
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i Seguretat

1.4 Admissió de variants:

No s'admet

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

1.5 Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

L'Ajuntament de Tàrrega es troba subjecte a l'àmbit d'aplicació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010, estableix a l'art. 10 les modalitats per al desenvolupament de les activitats preventives d'aplicació de la LPRL, d'entre les quals es troba l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives recorrent a un servei de prevenció aliè.

L'Ajuntament no disposa actualment dels mitjans humans i materials propis necessaris per a la realització de les activitats de prevenció, al requerir un nivell d'especialització i de capacitació dels que no disposa, pel que és necessari recórrer a la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè (en endavant, SPA) que assumeixi el desenvolupament de les especialitats tècniques de prevenció i avaluació de riscos laborals, la planificació d'activitats preventives, la formació i informació a l'Ajuntament, amb abast de les 4 disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i vigilància de la salut), així com el desenvolupament de les especialitats mèdiques que corresponen a la medicina del treball (vigilància i avaluació de la salut, amb la realització dels corresponents reconeixements mèdics).

SEGONA DADES ECONÒMIQUES

2.1. Pressupost base de licitació:

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat sobre la base de les següents consideracions.

Atès que el contracte comprèn la prestació dels serveis de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut per ambdues entitats, el pressupost base de licitació es configura com un import global que inclou les necessitats de l'Ajuntament de Tàrrega i de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer, amb el desglossament individualitzat dels imports corresponents a cadascuna d'elles

El pressupost base de licitació és de 111.741,33 euros IVA inclòs, d'acord amb el següent desclòs:

Concepte	**Import**
PBL (IVA exclòs)	98.429,36 euros
IVA (21%)	13.310,52 euros
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	**111.739,88 euros**

Aquest import comprèn les prestacions corresponents a les disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals, el servei de vigilància de la salut i les revisions mèdiques, d'acord amb les necessitats previstes per a cadascuna de les entitats destinatàries.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

A efectes de determinar la distribució econòmica del contracte entre les dues entitats, el pressupost es desglossa de la manera següent:

- **Ajuntament de Tàrrega:**

	Anual			Pels quatre anys de duració del contracte		
	Preu sense Iva	21% d'IVA	Preu total	Preu sense Iva	21% d'IVA	Preu total
Disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada)	12.942,81 €	2.717,99 €	15.660,80 €	51.771,24 €	10.871,96 €	62.643,20 €
Servei de vigilància a la salut	2.163,56 €	454,35 €	2.617,91 €	8.654,24 €	1.817,40 €	10.471,64 €
Revisions mèdiques- preu unitari	8.352,63 €	0,00 €	8.352,63 €	33.411,52 €	0,00 €	33.410,52 €
TOTAL	**23.459,00 €**	**3.172,34 €**	**26.631,34 €**	**93.836,00 €**	**12.689,36 €**	**106.525,36 €**

- **EPEL Fira del Teatre al Carrer:**

	Anual			Pels quatre anys de duració del contracte		
	Preu sense Iva	21% d'IVA	Preu total	Preu sense Iva	21% d'IVA	Preu total
Disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada)	633,56 €	133,05 €	766,61 €	2.534,24 €	532,20 €	3.066,44 €
Servei de vigilància a la salut	105,91 €	22,24 €	128,15 €	423,64 €	88,96 €	512,60 €
Revisions mèdiques- preu unitari	408,87 €	0,00 €	408,87 €	1.635,48 €	0,00 €	1.635,48 €
TOTAL	**1.148,34 €**	**155,29 €**	**1.303,63 €**	**4.593,36 €**	**621,16 €**	**5.214,52 €**

En cas que durant la vigència del contracte es produeixi la inclusió o exclusió de centres de treball, l'import del servei s'ajustarà en funció del nombre de treballadors adscrits al centre de treball afectat.

A aquest efecte, s'aplicaran els preus unitaris anuals per treballador que resultin de l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, diferenciats segons l'entitat destinatària del servei i les prestacions contractades.

Els preus unitaris de referència, calculats a partir dels imports anuals previstos en el pressupost base de licitació, són els següents:

AJUNTAMENT TÀRREGA

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada). • Preu sense IVA: 12.942,81 euros o el preu que ofereixi l'empresa. • Nombre de treballadors totals (d'acord amb el quadre de la clàusula 2 del PPTP): 239 treballadors o el nombre de treballadors existents en el moment d'incloure o d'excloure un centre de treball.	54,15 €
Servei de vigilància a la salut. • Preu sense IVA: 2.163,56 euros o el preu que ofereixi l'empresa. • Nombre de treballadors totals (d'acord amb el quadre de la clàusula 2 del PPTP): 239 treballadors o el nombre de treballadors existents en el moment d'incloure o d'excloure un centre de treball.	9,05 €

EPEL FIRA DEL TEATRE AL CARRER DE TÀRRREGA	
Disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada). • Preu sense IVA: 633,56 euros o el preu que ofereixi l'empresa. • Nombre de treballadors totals (d'acord amb el quadre de la clàusula 2 del PPTP): 7 treballadors o el nombre de treballadors existents en el moment d'incloure o d'excloure un centre de treball.	90,51 €
Servei de vigilància a la salut. • Preu sense IVA: 105,91 euros o el preu que ofereixi l'empresa. • Nombre de treballadors totals (d'acord amb el quadre de la clàusula 2 del PPTP): 7 treballadors o el nombre de treballadors existents en el moment d'incloure o d'excloure un centre de treball.	15,13 €

En relació a les revisions mèdiques, el preu es configura mitjançant preus unitaris de 58,41 euros per revisió, aquesta prestació està exempta d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, essent una estimació del cost per revisions el que s'estableix a continuació:

	Ajuntament	EPEL Fira del Teatre al Carrer
Estimació revisions anuals	143	7
Import per revisió sense IVA	58,41 €	58,41 €
TOTAL sense IVA	8.352,63 €	408,87 €

El número estimat de revisions mèdiques es facilita a efectes que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, és a dir, per revisió mèdica efectuada, de conformitat amb la disposició addicional 33 LCSP. Per tant, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import referent a revisions mèdiques i l'empresa no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.

2.2.- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, corresponent al conjunt de les prestacions destinades a l'Ajuntament de Tàrrega i a l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega, és de **118.115,23 euros**.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els següents conceptes previstos a l'article 101.2 LCSP, d'acord amb el desglossament següent:

	Ajuntament de Tàrrega	**EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega**	**Total**
Pressupost base de licitació sense IVA	93.836,00 €	4.593,36 €	98.429,36 €
No es contemplen pròrrogues	0,00 €	0,00 €	0,00 €
20 % modificacions previstes als plecs de conformitat amb l'article 204 en relació a la DA33 LCSP	18.767,20 €	918,67 €	19.685,87 €
TOTAL VEC	**112.603,20 €**	**5.512,03 €**	**118.115,23 €**

2.3.-Partida pressupostària: La despesa derivada d'aquest contracte s'imputarà a les aplicacions pressupostàries 92000/2270601corresponent a l'Ajuntament, i a la despesa comptable 6232279904 corresponent a l'EPEL Fira del Teatre al Carrer de Tàrrega.

L'Ajuntament de Tàrrega dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades o equivalents. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2.4.- Revisió de preus**:** No es contempla.

2.5.- Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit en les prestacions que ho requereixin. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

TERCERA. TERMINIS

Termini de durada: La durada del present contracte serà de 4 anys.

Possibilitat de pròrrogues: NO es preveu.

QUARTA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària.

Aquest expedient es **tramita amb caràcter anticipat,** de conformitat amb la DA 3.2 LCSP, la qual determina que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar l'exercici següent, en aquest cas l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar el contracte.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Contracte: Contracte administratiu de serveis

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- La proposició presentada per l'empresa adjudicatària.

5.2.- El contracte de serveis de caràcter administratiu, essent un contracte de servei de caràcter intel·lectual, i es regeix per la normativa de contractació pública següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als adjudicataris de l'obligació de complir-les.

SISENA- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

6.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, **les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6.4 - Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SETENA.- REQUISITS D'APTITUD

7.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Estar inscrits al RELI o ROLEC a la data final de presentació d'ofertes. També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva requerida, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
La inscripció en el ROLECE o RELI acredita les condicions d'aptitud, personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitacions professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació,

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites , segons previsió de l'article 96 en relació amb l'article 339 de la LCSP.

2.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.
Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.
Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

3.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

4.- Tenir la solvència mínima exigida.
De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

4.1.- Classificació: L'objecte del contracte no es correspon amb els subgrups i grups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis inclosos a l'Annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4.2.- Criteris específics de solvència.

1. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP:
    a. Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 177.232,85 euros.
    Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

b. Disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil, suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei, objecte d'aquesta contractació, per un import de cobertura mínima per sinistre d'un milió d'euros i de 300.000 euros per víctima.
L'entitat adjudicatària s'obliga a mantenir vigent la pòlissa esmentada durant la vigència del contracte, havent de comunicar a l'Ajuntament el pagament de la prima corresponent a cadascuna de les anualitats de durada del contracte i les variacions de l'assegurança al llarg del període contractual.

2. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional- article 90 LCSP:
   a. Tenir experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte, amb un import acumulat en l'any de major execució dels últims 3 anys igual o superior a 17.225,14 euros sense IVA.
   Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació

   b. Tenir l'acreditació del Registre d'entitats especialitzades com a Servei de Prevenció Aliè, conforme amb el previst al Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir la seva acreditació durant tota la vigència del contracte.

   c. Tenir l'equip tècnic necessari per a l'execució del contracte, com a mínim del següent:
      - Tècnic superior en PRL.
      - Personal mèdic especialista en Medicina del Treball (metge i infermera)

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Un oficial administratiu.

Per acreditar aquest extrem, si l'Ajuntament ho sol·licita, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar una designació nominativa del tècnic/personal corresponent on s'hi faci constar que disposa d'una experiència mínima de 3 anys dins l'àrea que li correspongui, i caldrà, a més a més, adjuntar la titulació acadèmica.

4.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:

Les empreses de nova creació acreditaran la solvència econòmica i financera d'acord amb el criteri b). I la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris b) i c).

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

7.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

7.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.
No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

I I- FASE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

VUITENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

8.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

8.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en **TRES SOBRES** electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega:

SOBRE A:

- Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

  Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, en el cas que resultessin adjudicatàries, de conformitat amb l'article 69.3 LCSP, d'acord amb l'annex 4.

  En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb l'annex 5.

SOBRE B:

Les empreses també presentaran una Memòria on s'hi incloguin tots els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

SOBRE C:
Les empreses adjuntaran el model previst com a l'annex 2 relatiu als criteris d'adjudicació avaluables automàticament i el preu.

8.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega
les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, per tant, aquesta empresa serà exclosa del procediment de licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

8.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

8.6 A través de l'eixa de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremptes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

8.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

8.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

NOVENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. Gabriel Lacambra Garcia, Regidor. Suplent: Sra. Laia Recasens Elies, Regidora.
VOCALS	Titular: Sr. Antonio García Jiménez, Secretari General. Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG de Secretaria.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Teresa Castellà Cucurull, cap de la Unitat de Recursos Humans. Suplent: Sra. Cèlia Vall Farré, Tècnica mig de Recursos Humans.
	Titular: Sra. Núria Ortega Vila, Tècnica d'Administració General. Suplent: Sra. Noelia Martínez Xuriguera, administrativa de gestió.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Gemma Morell Cases, TAG de Contractació.

DESENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA RELACIÓ QUALITAT-PREU.

10.1.- Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació es divideixen en:

- Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuables fins a un màxim de 8 punts.
- Criteris avaluables automàticament, puntuables fins a un màxim de 92 punts.

a) Criteris avaluables mitjançant judici de valor (puntuable fins a un màxim de 8 punts)

Proposta de mitjans tècnics i infraestructures necessàries i disponibles a emprar per assolir els objectius, especialment el lloc on realitzar les revisions mèdiques.

- Característiques del centre assistencial propi, especialitats mèdiques i maquinària al centre assistencial més pròxim als centres de treball. – Puntuable fins a un màxim de **4 punts**.
- Característiques del centre assistencial mòbil propi de l'entitat, equipament i maquinària. Puntuable fins a un màxim de **4 punts.**

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

b) Criteris avaluables de forma automàtica (puntuable fins a un màxim de 92 punts)

1.- La inclusió del diagnòstic de càncer de mama en la vigilància de la salut a tot el personal de l'Ajuntament que ho desitgi entre els 40 i 49 anys d'edat, de forma biennal.
Aquest diagnòstic s'ha d'efectuar de la forma següent: Mitjançant mamografia, amb ecografia complementària en els casos en què el servei mèdic ho determini necessari.
Puntuable en **14 punts**.

2.- La inclusió del diagnòstic de càncer de colon i recte en la vigilància de la salut a tot el personal de l'Ajuntament que ho desitgi entre els 45 i 49 anys d'edat, de forma biennal.
Aquest diagnòstic s'ha d'efectuar de la forma següent: Mitjançant l'anàlisi d'una mostra de femta recollida per la persona treballadora.
Puntuable en **14 punts**.

3.- La inclusió en l'analítica dels indicadors o marcadors tumorals, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, per tant, s'inclouran dins del preu unitari per revisió mèdica. Puntable en **10 punts**.

4.- Per tenir un centre mèdic més pròxim de Tàrrega (tenint en compte que en cas de ferida o accident és més pràctic tenir el centre el més a prop possible de Tàrrega, i així evitar desplaçaments a efectes mediambientals), puntuable fins a un màxim de **10 punts**, per tant es valorarà que l'empresa licitadora tingui un centre mèdic en un radi comprès entre els següents intervals:
- Entre 20 i 11 Km de Tàrrega: puntuable en 2,5 punts
- Entre 10 i 4 Km de Tàrrega: puntable en 5 punts
- Menys de 4 km: puntuable en 10 punts

5.- Disposar d'una **PLATAFORMA TECNOLÒGICA EN LÍNIA**, mitjançant plataforma web, que permeti l'accés en línia a documentació amb plena validesa legal (sol·licitud i recepció d'informes tècnics, informes de coordinació d'activitats, avaluacions de riscos, continguts formatius, reconeixements mèdics...), per tant, hi ha d'haver dos accessos diferents un, per qualsevol treballador, i un altre, pel personal de l'àrea de Recursos Humans. Puntuable en **8 punts**.

En cas d'ofertar-se, aquesta plataforma tecnològica haurà de posar-se a disposició de l'Ajuntament a partir del primer mes d'execució del contracte, sense cap tipus de limitació ni cost de llicència ni de manteniment, i caldrà efectuar una formació mínima al personal de l'Ajuntament designat per a gestionar-la.

6.- FORMACIÓ- puntuable fins a un màxim de **6 punts,** segons el següent desclòs:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

1. Programa d'activitats formatives pels col·lectius de major risc, (Brigada, Policia, Serveis Socials i personal relacionat amb actes públics al carrer etc)- puntuable fins un màxim de 6 punts:
    1.1 Garantint, al menys, una activitat a cada col·lectiu a l'any- 2 punts.
    1.2 Per dos activitats a cada col·lectiu a l'any- 4 punts.
    1.3 Per tres o més activitats a cada col·lectiu a l'any- 6 punts.

7.- Formació del curs bàsic de 60 hores en modalitat semi presencial (5 treballadors). Puntuable en **7 punts.**

8.- Per incloure les revisions mèdiques relatives a les proves de selecció dels Agents de la Policia Local. Puntuable en **8 punts**.

9.- Per la prestació del servei de d'una plataforma digital de salut –APP (compatible amb ordinador, telèfon mòbil o tablet), accessible per a tots els treballadors/es de l'Ajuntament de Tàrrega als serveis de telemedicina per xat mèdic o una videoconsulta de diverses especialitats com Psicologia, Fisioteràpia, Psiquiatria, Medicina General, Medicina del Treball. Puntuable en **6 punts**.

En cas d'ofertar-se, caldrà aportar descripció de l'aplicatiu o plataforma i adreça electrònica.

10.- Per disposar d'una aula per impartir les activitats formatives més pròxim de Tàrrega, i així evitar desplaçaments, puntuable fins a un màxim de **3 punts**, per tant es valorarà que l'empresa licitadora tingui una aula formativa en un radi comprès entre els següents intervals:
- Entre 20 i 11 Km de Tàrrega: puntuable en 1 punt
- Entre 10 i 4 Km de Tàrrega: puntable en 2 punts
- Menys de 4 km: puntuable en 3 punts

11.- L'entitat licitadora haurà de millorar a la baixa el preu unitari màxim per reconeixement mèdic. Puntuable fins a **2 punt**.

12.- L'entitat licitadora haurà de millorar a la baixa el preu màxim del Servei de les Especialitats tècniques en prevenció de riscos laborals. Puntuable fins a un màxim de **2 punt**.

13.- L'entitat licitadora haurà de millorar a la baixa el preu màxim del Servei de les especialitats mèdiques de vigilància en la salut. Puntuable fins a un màxim de **2 punt.**

Les ofertes presentades pels licitadors es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$Pi = Pmax \times Bi \times K$$

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

On:

Pi= Puntuació que atorga la fórmula.

Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

Bi= % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K= Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 20, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 5% % s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{\text{Bmax (baixa màxima)}}$$

LES EMPRESES QUE OBTINGUIN MENYS DE 35 PUNTS SERAN EXCLOSES DEL PRESENT PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

11.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic que es configura com a SOBRE A, i qualificarà la declaració responsable presentada pels licitador, així com la documentació per a la valoració i puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor.

Posteriorment, i prèvia publicació de l'acta amb les puntuacions dels criteris sotmesos a judici de valor al Tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital la Mesa de Contractació obrirà el Sobre B i puntuarà el criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.
L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

11.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

11.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

DOTZENA- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

12.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, tenint en compte els criteris d'adjudicació.
La proposta d'adjudicació efectuada per la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.2 Seguidament, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació de conformitat amb l'article 150.2 LCSP.

Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE, aportarà la següent documentació, se'ns perjudici que se'n pugui demanar una altra de diferent si la informació no consta inscrita al RELI O ROLECE:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- L'acreditació de la inscripció al l Registre d'entitats especialitzades com a Servei de Prevenció Aliè, conforme amb el previst al Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir la seva acreditació durant tota la vigència del contracte.

- Disposar de l'equip tècnic necessari per a l'execució del contracte, com a mínim del següent:
    - Tècnic superior en PRL.
    - Personal mèdic especialista en Medicina del Treball (metge i infermera)
    - Un oficial administratiu.

  Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar una designació nominativa del tècnic/personal corresponent on s'hi faci constar que disposa d'una experiència mínima de 3 anys dins l'àrea que li correspongui, i caldrà, a més a més, adjuntar la titulació acadèmica.

- Acreditació que el personal adscrit al contracte està donat d'alta a la Seguretat Social.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Designació d'un responsable del contracte per part de l'empresa.
- Indicar la part del servei que subcontractarà, segons la clàusula 24 del PCAP i del model previst com annex 6 i annex 7.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 3.

Si l'empresa està en tràmit d'inscripció, ha de presentar la següents documentació:

1. Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció presentada emesa pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
   a. Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
   b. Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

3. Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

4. Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 7.1.4 del PCAP.

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP:

   a. *Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 155.963,88 euros.*

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

b. *Disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil, suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei, objecte d'aquesta contractació, per un import de cobertura mínima per sinistre d'un milió d'euros i de 300.000 euros per víctima.*
L'entitat adjudicatària s'obliga a mantenir vigent la pòlissa esmentada durant la vigència del contracte, havent de comunicar a l'Ajuntament el pagament de la prima corresponent a cadascuna de les anualitats de durada del contracte i les variacions de l'assegurança al llarg del període contractual.

Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional-article 90 LCSP:

a. *Tenir experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte, amb un import acumulat en l'any de major execució dels últims 3 anys igual o superior a 50.000 euros.*
   Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació

b. *Tenir l'acreditació del Registre d'entitats especialitzades com a Servei de Prevenció Aliè, conforme amb el previst al Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir la seva acreditació durant tota la vigència del contracte.*

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

c. *Tenir l'equip tècnic necessari per a l'execució del contracte, com a mínim del següent:*
   - *Tècnic superior en PRL.*
   - *Personal mèdic especialista en Medicina del Treball (metge i infermera)*
   - *Un oficial administratiu.*

Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar una designació nominativa del tècnic/personal corresponent on s'hi faci constar que disposa d'una experiència mínima de 3 anys dins l'àrea que li correspongui, i caldrà, a més a més, adjuntar la titulació acadèmica.

Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP: Les empreses de nova creació acreditaran la solvència econòmica i financera d'acord amb el criteri b). I la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris b) i c).

5. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
   a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
   b. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6. Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
   c. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

7. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
   d. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. Document justificatiu de la constitució de la garantia.

9. Designació d'un responsable del contracte per part de l'empresa.

10. Indicar la part del servei que subcontractarà, segons la clàusula 24 del PCAP i del model previst com annex 6 i annex 7.

11. Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 3.

12.3 Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, , en concepte de penalitat. En aquesta cas, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

TRETZENA. GARANTIA DEFINITIVA

13.1 Garantia provisional.

Queda dispensada la constitució de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

13.2 Garantia definitiva

Als efectes de calcular la garantia definitiva l'aplicarà el 5 % sobre l'import final ofertat sense IVA. Si l'oferta es trobés en baixa temerària es preveu una garantia complementària del 5 %, per tant en aquest cas, la garantia total a constituir seria pel 10 % de l'import final ofertat.

13.3 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

13.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

13.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició, de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

13.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa/es adjudicatària/es, aquesta/es haurà/n de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

CATORZENA- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1 L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos computats des de l'obertura de les proposicions.

14.2 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

QUINZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

15.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

15.3 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.4 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III- EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ

SETZENA.- OBLIGACIONS DEL PROVEÏDOR/EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les prestacions definides a l'objecte del contracte impliquen que el PROVEÏDOR assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrega i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Tàrrega i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Tàrrega es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrega fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tàrrega. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tàrrega. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Tàrrega per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tàrrega per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Tàrrega pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tàrrega pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Tàrrega i el PROVEÏDOR.

DISSETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària del servei contractat s'obliga:

A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, Reial decret-llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i al REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Abstenir-se d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricte compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Finalitzats els treballs, l'adjudicatari lliurarà a l'ajuntament, tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

DIVUITENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXEUCCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, l'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Respectar i aplicar les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
b) Afavorir la paritat en l'equip de treball entre homes i dones.
c) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrits a l'execució del contracte.
d) Assegurar que el personal de substitució, prèvia comunicació al responsable municipal, tingui la mateixa qualificació professional que la persona que es substitueix.
e) Tenir a disposició la documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació quan així ho requereixi.

A més a més,

- Hauran de complir amb la normativa específica per a centres mòbils d'assistència sanitària vigent, per les unitats mòbils, en quant a disposar d'autorització a l'inici de l'activitat. Així mateix les unitats mòbils hauran de ser plenament accessibles per a les persones amb discapacitat o mobilitat reduïda, d'acord amb el RD 843/2011, de 17 de juny pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

DINOVENA.- PERSONA RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la senyora **Teresa Castellà Cucurull**, cap de la Unitat de Recursos humans, i tindrà

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

les funcions de supervisar la seva execució, facilitar la informació que sol·liciti l'adjudicatari per a la prestació dels serveis, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats, així com proposar la imposició de penalitats, essent l'interlocutor directe amb l'adjudicatari.

VINTENA.- EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.1.- L'Equip tècnic destinat a l'execució del contracte serà el que l'Adjudicatari hagi designat, i haurà de disposar de la titulació acadèmica i professional i de l'experiència necessària per desenvolupar els treballs.

20.2.- Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per a dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la seva substitució quan, a criteri de l'Ajuntament, no desenvolupin amb satisfacció les prestacions que són objecte del contracte. L'Adjudicatari haurà d'atendre aquesta exigència en el termini d'una setmana següent al requeriment de l'Ajuntament. La ignorància de la seva exigència facultarà a l'Ajuntament a imposar penalitat o a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva.
No es podrà alterar la composició dels mitjans humans sense autorització escrita de l'Ajuntament, en resposta a una petició motivada per part de l'Adjudicatari.

VINTENA-I-UNENA.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS

21.1.- L'Adjudicatari haurà de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de l'Ajuntament de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part l'Ajuntament, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'Adjudicatari haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit, tenir complides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

21.2.-L'Adjudicatari assumeix tota la responsabilitat dels professionals/treballadors que col·laborin en els treballs objecte del contracte, en no existir cap relació laboral entre els professionals/treballadors de l'Adjudicatari i l'Ajuntament. En conseqüència l'Ajuntament queda totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests professionals/treballadors li puguin formular, en tant en quant a l'Adjudicatari reconeix que en la prestació dels serveis pel seu personal en l'execució d'aquest contracte no concorren, front a l'Ajuntament, els requisits de voluntarietat, retribució, dependència, alienitat i poder de direcció efectiu per part de l'empresari, exigits tant per la llei com per la jurisprudència, per tal que la relació laboral pugui ser reconeguda.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

21.3.- L'Adjudicatari serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat en la que es pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, de conformitat amb la legislació vigent.

VINT-I-DOSENA.- RESPONSABILITAT PROFESSIONAL

22.1.-L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari.

22.2.- L'Adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

22.3.-L'adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs, i de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell.

22.4.- L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que l'Ajuntament li demani sobre el projecte objecte de redacció durant l'execució de les obres.

VINT-I-TRESENA.- CESSIÓ

No s'admeten

VINT-I-QUATRENA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

24.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i amb les condicions establertes en aquest plec.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, s'autoritza expressament la subcontractació de les activitats següents:

- **Serveis de laboratori clínic.**
- **Serveis de laboratori de cribratge.**
- **Activitats formatives.**

La resta de prestacions que integren l'objecte del contracte hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, sens perjudici de la

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

subcontractació d'aquelles actuacions auxiliars que siguin inherents a les activitats expressament autoritzades en aquest apartat.

24.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

24.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

24.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

24.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

24.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

24.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

24.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

24.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

24.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

24.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

24.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

VINT-I-CINQUENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

25.1 - Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

De conformitat amb l'article 204 LCSP, és causa de modificació del contracte la següent:

Ajuntament de Tàrrega:

- L'ampliació del nombre de centres de treball.
- La necessitat d'efectuar més de 143 reconeixements mèdics anuals.

EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega:

- La necessitat d'efectuar més de 7 reconeixements mèdics anuals.

En ambdós casos cal tenir present la previsió establerta a la clàusula 2.1 dels presents PCAP.

Procediment a seguir:

- El responsable municipal del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, i en cap cas suposarà la inclusió de preus unitaris no previstos.

No serà causa de modificació contractual

- La disminució dels centres de treball o de personal.

25.2.- Causes de modificació no previstes al plec.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

25.3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

25.4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

25.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-SISENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran aplicables els articles 192 ss LCSP.

VINT-I-SETENA.- PAGAMENT DEL PREU

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

- Els serveis de disciplines en prevenció de riscos laborals i en vigilància a la salut, ambdues quotes es pagaran anualment durant el primer trimestre de l'any.
- Els serveis de les revisions mèdiques: es pagaran una vegada efectuades, aplicant el preu unitari ofertat per l'empresa pel nombre de revisions realment efectuades. En les revisions mèdiques, **l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar dues factures diferents** una per l'Ajuntament, de conformitat amb la redacció d'aquesta clàusula, i l'altra en nom de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer, per la qual cosa s'hauran de posar en contacte amb la senyora Cristina Pons (973310854).

Pel que fa a la factures de l'Ajuntament, s'hauran de presentar telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrega (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web https://face.gob.es/es/

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.
Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrega

VINT-I-VUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 212, 213 i 313 LCSP.

VINT-I-NOVENA.- RÈGIM DE RECURSOS

29.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

29.2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**670990ffd28c46b8b3936bc1ca7ede8b001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**