Ajuntament de
Sant Just Desvern

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES LLICÈNCIES DE SUSE LINUX SERVER

EXP.: SEC 2026 5

QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** SEC 2026 5
2. **Objecte del contracte:** Contractació dels serveis de manteniment i suport de les llicències de Suse Linux Server
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 2.032,00 euros, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 2.032,00 euros més 426,72 euros d'IVA (Total: 2.458,72 euros, IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Informàtica
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat abreujat. Article 159.6 LCSP
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Durada:** 1 any
11. **Pròrrogues**: No
12. **Criteris d'adjudicació:** Preu
13. **Òrgan de contractació:** Presidència de l'Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals
14. **Règim de publicació:** PSCP

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de manteniment i suport anual de les llicències de Suse Linux Server, d'acord amb els requeriments tècnics especificats en el plec de condicions tècniques particulars. En concret en els servidors que disposa l'ajuntament es requereixen els serveis de manteniment de dos unitats de Suse Linux Entreprise Server x86, 1-2 Sockets o 1-2 Virtual Machines, Standard Subscription.

En l'arquitectura informàtica de l'ajuntament de Sant Just Desvern es disposa del programari de gestió de base de dades ORACLE que gestiona totes les dades de l'Ajuntament.

Aquest gestor de base de dades s'executa en dos servidors, un servidor de producció i un altre en el CPD de Disaster Recovery (DR). El sistema operatiu d'aquests servidors és Suse Linux per temes de rendiment i seguretat.

El correcte manteniment d'aquest sistema operatiu requereix la contractació del suport del mateix amb l'empresa SUSE Linux a través d'un distribuïdor autoritzat.

Aquest contracte és necessari per tal de dur a terme la prestació de serveis públics de competència municipal en els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient a través de la Memòria elaborada pel servei.

1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat en la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

1.4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV: 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.

1.5) Pressupost base de licitació

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El pressupost base de la contractació es fixa en la quantitat de 2.032,00 euros més 426,72 euros d'IVA (21%), que fan un total de 2.458,72 euros IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.032,00 euros, IVA exclòs.

Sistema de determinació del preu del contracte:

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Despeses Directes 1.625,60 € (80%)
Despeses Indirectes: 203,20 € (10%)
Despeses Estructura: 101,60 € (5%)
Benefici Industrial: 101,60 € (5%)

Base Imposable: 2.032,00 €
IVA 21%: 426,72 €

1.7) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 2.458,72 €, IVA inclòs, per la durada del contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida EA 92004 20999 de la forma següent:

1.8) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos Personales del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril.
f) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
g) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
h) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.9) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la data d'inici de l'execució i no serà objecte de pròrroga.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)** i l'adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació que és el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb les atribucions conferides per la DA2a. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. No obstant, per decret d'Alcaldia núm. 2328, de data 25 d'octubre de 2024, s'ha delegat la competència en la presidenta de l'àrea d'alcaldia i serveis generals. Per tant, és la presidenta d'aquesta àrea l'òrgan competent per a la contractació.

1.11) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del contractant, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent: *https://santjust.cat,seu electrònica, perfil del contractant.*

1.12) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **10 dies hàbils** en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://santjust.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Presentació telemàtica

L'ARXIU ELECTRÒNIC contindrà:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, signada digitalment, juntament amb la Proposició econòmica signada digitalment, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.22) del present Plec.

1.13) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Aptitud per contractar</u>

<u>Aptitud per contractar:</u>

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han de ser distribuïdores oficials de l'empresa SUSE Linux

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE3011112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència econòmica i financera i professional o tècnica: La licitadora haurà de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional següent

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant els següents mitjans:

    - Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import igual o superior al valor estimat del contracte.
      Acreditació documental: Còpia de la pòlissa d'assegurança i rebut de l'últim pagament.

- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del/la empresari/ària i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 2.400,00 euros

  Import mínim d'una de les anualitats: 2.400,00 euros
  Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

d'acreditar la solvència tècnica mitjançant els següents mitjans:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l' execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s' avaluïn com un criteri d' adjudicació.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic què es disposarà per a l' execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l' òrgan de contractació.

  Acreditació documental: Còpia de les titulacions i declaració responsable de disposar dels mitjans.

- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'haver realitzat serveis o treballs fets d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

  Import mínim d'una de les anualitats: 1.148,00 euros.

  Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Nota: S'entén per empresa de nova creació aquella entitat o operador econòmic que tingui menys de cinc anys de creació, comptats a partir de la data en la que va adquirir la seva personalitat jurídica mitjançant la seva inscripció en el Registre Mercantil.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació prèvia de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.14) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

Tot i que l'article 159.4 a) de la LCSP estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, en la data final de presentació d'ofertes, en aquest cas, al tractar-se

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

d'un procediment simplificat abreujat no serà obligatòria la inscripció per no limitar la concurrència.

1.15) Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, no serà necessària la constitució de Mesa de contractació sinó que la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que ajudi a l'òrgan de contractació.

1.16) Criteris d'adjudicació

L'únic criteri d'adjudicació és el preu.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui ofereixi el preu més baix o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

La millor oferta es valorarà en **100 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Punts_i = Max_{Punts} * \sqrt[4]{\frac{baixa(i)}{baixa\ (\max)}}$$

-L'arrel és la 4a.
-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1
-Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.

Justificació dels criteris de valoració:

L'únic criteri de valoració és el preu del contracte. El producte és subministrat per distribuïdors autoritzats que no aportaran cap millora ni cap servei que no sigui el del programari de SUSE Linux.

1.17) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.18) <u>Variants</u>

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.19) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE3011112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.20) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP).

1.21) Assegurança de responsabilitat civil

No es requereix.

1.22) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible en suport digital, a excepció de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

La Tresoreria de l'Ajuntament emetrà informe acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, **se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.23) Termini per a l'adjudicació

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

Atès que l'únic criteri d'adjudicació és el preu, aquesta s'haurà de realitzar dins el termini de **15 dies** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (article 158.1 LCSP).

1.24) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.25) Formalització i perfecció del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Condicions especials d'execució

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Condició especial d'execució de caràcter tecnològic i d'innovació

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'adjudicatari de garantir que el programari subministrat i mantingut incorpori aspectes d'innovació continus que reverteixin en una millora del sistema.

Clàusules lingüístiques

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El pagament del preu s'abonarà anualment amb una única factura, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i als plec que el regula.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Just Desvern.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Infraccions i penalitats

Cas que l'Ajuntament de Sant Just Desvern opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
  - una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:
    - L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
    - L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
    - L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) <u>Successió i cessió del contracte</u>

1. Successió en la persona de la contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.9) Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.10) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11) Protecció de dades de caràcter personal

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.12) Persona responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Cap de Tecnologies i Sistemes o persona que el substitueixi.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.13) <u>Recursos procedents i ordre jurisdiccional competent</u>

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Eva Torras i Sagristà
Tècnica d'Administració General

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2026 5

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició econòmica

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que compleix amb els requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

⭘ SÍ ⭘ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

⭘ Està subjecte a l'IVA.
⭘ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

⭘ Està subjecte a l'IAE.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

    (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.22) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.13).

- Que és distribuïdor autoritzat de l'empresa SUSE Linux.

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ……. euros més ..... euros d'IVA per l'any de durada del contracte.

(Data i signatura)."

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

EVA TORRAS SAGRISTÀ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L013)
Data signatura: 19/11/2026 9:47:24

Codi Validació: DFA572A113AEE301112E40EFBDC1523BA3CD4D23 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica