Ajuntament de Mataró

2026

Plec de Prescripcions Tècniques

Contracte de serveis per a la gestió dels Tràmits d'Intermediació en relació amb la Provisió Temporal d'Allotjament d'Urgència

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Data i hora	28/10/2026 12:23:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Pàgina	1/8

Capítol 1. Condicions generals

Article 1.1 – Introducció

La necessitat de proveir un servei d'allotjament d'urgència per a persones adultes soles i per a famílies o unitats de convivència és indispensable per donar suport en moments vitals molt crítics i per facilitar la superació d'aquest infortuni.

L'Ajuntament de Mataró té competència en matèria de serveis socials i en la prestació i la gestió del servei d'acolliment residencial d'urgència en tot el municipi, atès el que estableix l'article 30 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

Tenint en compte la infraestructura necessària, els recursos humans i la despesa corrent que requereix la prestació directa d'aquest servei, es considera que la inversió de recursos públics seria desproporcionada per cobrir un servei que es presta de forma puntual. Per aquest motiu, es proposa la contractació d'una empresa intermediària especialitzada que gestioni la provisió d'allotjaments d'urgència a Mataró i la seva rodalia.

Article 1.2 – Objecte del contracte

El contracte té per objecte determinar les condicions de prestació del servei de gestió dels tràmits d'intermediació en relació amb la provisió temporal d'allotjament d'urgència a persones o unitats de convivència en situació de risc d'exclusió social i vulnerabilitat.

L'empresa adjudicatària actua com a operadora intermediària: rep les sol·licituds de derivació del Servei de Benestar Social, localitza l'allotjament adequat, gestiona la reserva i gestiona l'ús del recurs. S'entén per gestió de l'ús del recurs el control de l'ocupació efectiva, la tramitació de les pròrrogues d'estada autoritzades pel Servei de Benestar Social, la comunicació de les incidències ocorregudes durant l'estada i la comunicació de l'inici i de la finalització efectiva de l'allotjament, així com la gestió dels serveis complementaris que el Servei de Benestar Social sol·liciti. El seguiment social de la persona usuària correspon al Servei de Benestar Social i no forma part de l'objecte d'aquest contracte. En cap cas l'empresa adjudicatària és titular dels establiments d'allotjament.

Article 1.3 – Àmbit d'aplicació

Àmbit subjectiu

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que acreditin experiència en la gestió de serveis d'intermediació i provisió d'allotjament temporal per a serveis socials.

Àmbit objectiu

Seran usuàries del servei les persones residents a Mataró derivades expressament pel Servei de Benestar Social municipal. A títol orientatiu i no exhaustiu, les situacions típiques inclouen:

– Dones víctimes de violència masclista, acompanyades dels seus fills i filles.

– Persones soles o famílies immigrades, estrangeres i sol·licitants de protecció internacional.

– Famílies amb menors en situació d'exclusió residencial o sense llar.

– Persones soles o famílies desallotjades per accident, ruïna o desnonament.

– Altres situacions d'urgència, a criteri del Servei de Benestar Social.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Data i hora	28/10/2026 12:23:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Pàgina	2/8

Àmbit temporal

Disponibilitat 24/7 els 365 dies de l'any. L'allotjament és de caràcter temporal, amb la durada que indiqui el/la professional referent del Servei de Benestar Social.

Àmbit geogràfic

Preferentment a Mataró. En cas de manca de disponibilitat, establiments de tot el Maresme i/o en un radi de 30 km des de la seu de l'Ajuntament (La Riera, 48, de Mataró), amb connexió de transport públic directe i aprovació prèvia del Servei de Benestar Social.

Justificació: les persones usuàries del servei són habitualment residents a Mataró i tenen les seves relacions i activitats quotidianes preferentment radicades a la ciutat, i és important no allunyar els menors dels seus espais de referència. A més, en tractar-se majoritàriament de persones en situació socioeconòmica desfavorable, convé reduir al mínim les despeses derivades dels desplaçaments. En conseqüència, aquesta prescripció tècnica afavoreix la proximitat perquè millora substancialment el servei que necessiten les persones usuàries.

Article 1.4 – Descripció del servei

El servei consisteix en la gestió d'intermediació per a la provisió d'allotjament temporal en hotels, hostals, pensions i establiments similars de fins a tres estrelles. Les tipologies d'habitació disponibles són:

– 1.A – Habitació individual (1 plaça)

– 1.B – Habitació doble (2 places)

– 1.C – Habitació triple o múltiple (3 o més places)

Els règims d'estada són els següents: Només Allotjament (NA), Allotjament i Esmorzar (AE), Mitja Pensió (MP) i Pensió Completa (PC). Tots els establiments hauran de disposar de calefacció, aigua calenta, roba de llit i bany, neteja diària, nevera i microones, Wi-Fi gratuït, recepció i llicència d'activitat vigent.

A petició expressa del Servei de Benestar Social, l'empresa adjudicatària gestionarà també els serveis complementaris següents, que es facturaran únicament quan s'hagin prestat efectivament: els règims de manutenció indicats; el servei de bugaderia; el llit addicional o bressol; l'allotjament d'animals de companyia als establiments que ho permetin; i el servei de transport de les persones usuàries des del punt de derivació fins a l'establiment assignat i, si escau, el seu retorn, mitjançant taxi o un mitjà equivalent. La gestió del transport es limita a la seva contractació i coordinació per compte de l'Ajuntament; l'empresa adjudicatària no està obligada a prestar-lo amb mitjans propis.

Els preus unitaris màxims de l'allotjament, dels règims de manutenció i dels serveis complementaris, per a cadascuna de les quatre anualitats, així com el règim d'aplicació del percentatge de baixa ofert, es fixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Els preus oferts per l'empresa adjudicatària no podran superar en cap cas aquests imports màxims.

Temps màxim de resposta: 1 hora per confirmar disponibilitat. Temps màxim d'acolliment: 12 hores. En qualsevol franja horària.

Article 1.5 – Durada i execució

El contracte s'iniciarà a comptar des de la data que es faci constar en el contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2028. La durada inicial del contracte és prorrogable per dos períodes addicionals d'un (1) any cadascun, fins a un màxim de quatre (4) anys (art. 29 LCSP). La pròrroga és obligatòria per al contractista sempre que l'Ajuntament manifesti la voluntat de prorrogar amb un preavís mínim de dos (2) mesos respecte al termini de finalització del període en vigor. Les anualitats del contracte es corresponen, als efectes pressupostaris, amb els

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Data i hora	28/10/2026 12:23:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Pàgina	3/8

exercicis 2027 a 2030; si la data d'inici fos posterior a l'1 de gener de 2027 es procedirà al reajustament d'anualitats, sense alteració dels preus unitaris màxims.

Capítol 2. Facturació i pagament

Article 2.1 – Pagament dels serveis

El pagament del preu per la prestació del servei objecte del contracte es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de les corresponents factures pels serveis efectivament prestats, les quals seran degudament conformades pel Servei de Benestar Social. El servei es facturarà a mes vençut.

L'empresa adjudicatària contractarà l'allotjament i els serveis complementaris amb els establiments i els proveïdors en nom propi, i els refacturarà a l'Ajuntament de Mataró en els termes d'aquest article. L'Ajuntament no manté cap relació contractual directa amb els establiments d'allotjament.

A la factura caldrà indicar de forma clara i desagregada: les habitacions facturades per tipologia (1.A/1.B/1.C) i nit, els suplements de manutenció per àpat i persona, i els serveis complementaris (bugaderia, transport), d'acord amb els preus unitaris oferts, que no podran superar els preus unitaris màxims establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Les factures es presentaran electrònicament (Llei 25/2013).

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Data i hora	28/10/2026 12:23:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Pàgina	4/8

Capítol 3. Especificacions del contractista

Article 3.1 – Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels perfils professionals següents:

– Una persona responsable del contracte, com a interlocutora amb l'Ajuntament de Mataró, amb disponibilitat telefònica en horari laboral, de 8 a 20 hores.

– Un telèfon d'urgències operatiu les 24 hores els 365 dies de l'any, amb temps de resposta màxim de 10 minuts.

L'empresa adjudicatària designarà la persona responsable del contracte en el moment de la formalització. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat prèviament i per escrit a l'Ajuntament.

Article 3.2 – Equipament i xarxa d'establiments

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

– Una central de reserves o sistema equivalent per gestionar sol·licituds de forma immediata i ininterrompuda.

– Una xarxa d'establiments homologats amb capacitat simultània mínima per a deu (10) persones.

– Un sistema d'informació accessible en línia per a l'Ajuntament per al seguiment de les estades i incidències.

Article 3.3 – Responsabilitats i obligacions del contractista

– Complir la normativa fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

– Contractar una pòlissa de responsabilitat civil de mínim 300.000 €, que haurà d'estar vigent des del moment d'inici de la prestació del servei i durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

– Garantir la confidencialitat de les dades personals (RGPD/LOPDGDD).

– Vetllar pel compliment de les mesures d'igualtat, contra l'assetjament i de no-discriminació LGTBI.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Data i hora	28/10/2026 12:23:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Pàgina	5/8

Capítol 4. Organització del servei

Article 4.1 – Funcions de l'Ajuntament

– Tramitació de la petició d'allotjament a l'empresa i recepció de confirmació.

– Designació del personal tècnic referent autoritzat per efectuar sol·licituds.

– Comunicació de la finalització de l'allotjament amb un mínim de 48 hores d'antelació.

– Seguiment i avaluació del servei.

Article 4.2 – Funcions de l'adjudicatària

– Rebre la sol·licitud i donar resposta sobre disponibilitat en un termini màxim d'una (1) hora.

– Notificar telemàticament a la professional referent: establiment assignat, codi de reserva, data d'inici i hora de check-in.

– Presentar entre els dies 1 i 10 del mes següent un informe d'activitat mensual.

– Comunicar qualsevol incidència al Servei de Benestar Social de forma immediata.

– No proporcionar cap informació sobre les persones acollides a tercers.

Article 4.3 – Forma de prestació del contracte

a) Demanda del servei

La demanda es canalitzarà per via telemàtica a través del Formulari de Derivació (Annex I), indicant: codi intern d'expedient, nombre de persones, tipologia d'habitació sol·licitada, règim de manutenció, necessitats específiques, zona prioritària i durada orientativa.

b) Inici del servei

Màxim 1 hora per confirmar disponibilitat. Màxim 12 hores per iniciar la prestació efectiva.

c) Seguiment del servei

Centralització d'incidències i comunicació immediata al Servei de Benestar Social. Llistat setmanal d'incidències.

d) Finalització del servei

Comunicació de baixa amb mínim 48 hores d'antelació. A partir de la comunicació, l'Ajuntament no abonarà cap import addicional.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Data i hora	28/10/2026 12:23:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Pàgina	6/8

Ajuntament de Mataró

Annex I – Formulari de derivació

Servei peticionari: Servei de Benestar Social – Ajuntament de Mataró

A EMPLENAR PEL SERVEI DERIVANT

Camp	Valor
Servei peticionari	
Nom de la professional referent	
Telèfon de contacte	
Codi anonimitzat de l'expedient	(NO indicar nom ni DNI)
Nombre de persones a allotjar	Adults: _____ Menors: _____
Tipologia d'habitació sol·licitada	☐ 1.A Individual ☐ 1.B Doble ☐ 1.C Triple/Múltiple
Règim de manutenció	☐ NA ☐ AE ☐ MP ☐ PC
Necessitats específiques	
Zona prioritària / restriccions	
Durada orientativa prevista	
Data de la petició	
Observacions	

Signatura i segell:

_____

A EMPLENAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Camp	Valor
Nom de l'establiment assignat	
Adreça de l'establiment	
Tipologia d'habitació assignada	☐ 1.A Individual ☐ 1.B Doble ☐ 1.C Triple/Múltiple
Preu per nit acordat (s/IVA)	

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Data i hora	28/10/2026 12:23:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Pàgina	7/8

Ajuntament de Mataró

Codi de reserva	
Data i hora check-in confirmada	
Data prevista check-out	

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Data i hora	28/10/2026 12:23:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W32ZZUZ36HNAJ7UIJYREM	Pàgina	8/8