Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Annex 1

Reglament i Normativa Servei d'Atenció i Pernocta (SAPS - Palou)

Acords de convivència i compromís dels usuaris/es

1. Aquest és un espai compartit amb altres persones, per la qual cosa, és prioritari respectar les pautes per facilitar una millor convivència.

2. No es permet cap tipus de violència (verbal, física o psicològica) entre les persones usuàries del servei o en contra de qualsevol treballador/a o professional del servei.

3. L'horari orientatiu de funcionament d'aquest servei és:

   20h: Obertura

   20h-22h: Dutxes, piscolabis.

   23h-07h: Tancament portes, silenci.

   07h-08h: Preparació per la sortida i tancament.

4. En relació a les dutxes, aquestes tindran una durada màxima de 10 minuts amb l'objectiu de que tothom en pugui fer ús.

5. No està permès menjar fora de l'espai habilitat.

6. Un cop utilitzat qualsevol espai, aquest s'ha de recollir i netejar.

7. Un cop assignada la plaça i iniciada la pernoctació no es pot entrar i sortir.

8. Les entrades durant la nit, només es produiran via policia local de Granollers i prèvia trucada de confirmació que existeix una plaça lliure.

9. Cal informar als professionals sobre qualsevol tipus d'al·lèrgia, malaltia, infecció o qualsevol qüestió sanitària que és susceptible de coneixement per part de l'equip.

10. Tota informació facilitada per les persones usuàries és confidencial i intransferible.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

11. S'ha de fer un bon ús de les instal·lacions i el material, en cas d'incidència s'ha d'avisar a l'equip responsable.

12. No es poden deixar objectes personals a l'edifici, a excepció d'espais de consigna habilitats a tal efecte i sota criteri i condicions de l'equip educatiu.

13. El servei no es fa responsable d'objectes personals.

14. No estan permeses accions o actituds que puguin posar en risc a la resta de persones o instal·lacions, així com l'entrada de material no autoritzat. No es podrà accedir al recurs o s'haurà d'abandonar en cas de:

    a. Dur envasos de vidre.
    b. Fumar tabac dins el recurs.
    c. Consumir de begudes alcohòliques dins el recurs..
    d. Consumir substàncies estupefaents i psicotròpiques dins el recurs.
    e. Estar sota els efectes de l'alcohol o altres substàncies estupefaents.
    f. Faltar el respecte, agredir verbal o físicament tant a professionals con a la resta de persones usuàries del recurs.
    g. Utilitzar de forma inadequada les instal·lacions o el material facilitat.

15. S'han de respectar les indicacions dels professionals que treballen en el recurs, tot i que puguin no estar recollides en aquests acords de convivència.

16. En cas de necessitar algun tipus de material o objecte, cal fer la demanda a l'equip perquè es pugui subministrar.

17. L'estada al recurs resta condicionada a les places existents. És l'equip educatiu que organitza el repartiment de places en funció de criteris funcionals, de rotació i socioeducatius. Es descarta l'assignació de plaça permanent a cap persona usuària, i malgrat es pugui repetir pernoctació la plaça s'haurà de sol·licitar d'acord al circuit establert i la continuïtat i la cadència de l'ús serà decidida per l'equip educatiu.

18. Per una millor organització, es podrà assignar un llit i un espai a cada persona i es donaran indicacions en funció del pla d'estada individual.

19. L'equip socioeducatiu proposarà el circuit que consideri més adient per valorar i fer el repartiment de les places disponibles, que serà degudament informat a professionals del territori i a les persones candidates a utilitzar el recurs.

20. L'accés al servei resta condicionat al compliment d'unes normes d'higiene personal bàsica i canvi de roba per evitar la contaminació de l'espai amb plagues o malalties. La negació a complir amb les indicacions de l'equip educatiu al respecte pot comportar la impossibilitat de gaudir del servei.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33] a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

21. L'incompliment de la normativa pot ocasionar la impossibilitat d'utilitzar el servei. El no compliment algun d'aquests acords de forma reiterada té com a conseqüència la penalització en la utilització del recurs durant el temps que determini l'equip educatiu.

22. L'equip educatiu, amb el coneixement i vist i plau del responsable del contracte pot proposar i actualitzar qualsevol punt d'aquesta normativa que estarà disponible i en un lloc visible al propi espai físic del servei de pernocta.

Signant aquests acords de convivència, mostro la meva conformitat amb tot l'esmentat en aquest document i em comprometo a complir-los.

Nom i cognoms:

Signatura:

Granollers, ... de ..... de 20.... .

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV):
163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Annex 2

Reglament i Normativa Servei d'Allotjament d'Estada Limitada (SAPS - Palou)

Acords de convivència i compromís dels usuaris/es

Aspectes funcionals

1. Un cop que l'equip educatiu executa la derivació d'una persona al SERVEI D'ESTADA LIMITADA - SAPS Palou es programa una reunió on, a partir d'una acta formal, es signen els documents necessaris per a l'alta en el recurs, on s'exposa la normativa del servei i on s'especifica la data de sortida del mateix. També és el moment d'aclarir dubtes sobre el funcionament i normativa.

2. De la mateixa manera, es signarà un Pla de Treball personal vinculat a l'estada en el projecte, on s'inclouran aquells objectius i aspectes a treballar per part de la persona usuària. En aquesta reunió hi seran presents la persona beneficiària del recurs, el seu referent de l' EBASP (Equips Bàsics d'Atenció Social Primària) en cas de tenir-ne, i un membre de l'equip educatiu del recurs. El pla de treball sempre i com a mínim inclourà els aspectes següents:

    a. Compromís d'higiene i cura personal.
    b. Cerca d'alternatives habitacionals.
    c. Cerca d'ingressos econòmics.
    d. Pla d'estalvi quan sigui possible.
    e. Vinculació amb d'altres serveis socials, sanitaris o comunitaris que puguin fer millorar la situació de la persona tractada.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

3. Les persones que accedeixin al servei de curta estada - SAPS Palou, només podran portar roba i estris personals necessaris per l'estada al projecte . En cap cas es permetrà portar a mobiliari, electrodomèstics o altres objectes no considerats imprescindibles. L'Ajuntament de Granollers no es farà càrrec en cap cas de les despeses, conseqüències o problemes generats per la necessitat de retirar el mobiliari i els electrodomèstics de l'habitatge del qual prové la persona que és dona d'alta al projecte.

4. El servei d'estada personal – SAPS Palou, garanteix el aspectes bàsics relacionats amb l'habitatge (un lloc on viure i descansar). Per tant, es compromet a facilitar i mantenir l'espai perquè pugui destinar-se a la finalitat del projecte.

5. El servei d'estada limitada – SAPS Palou, no garanteix el manteniment i despeses personals dels seus integrants, que son els responsables de cercar els seu propis recursos d'alimentació, roba i higiene.

6. Durant l'estada la persona estarà en permanent contacte amb l'equip referent que fa el seguiment del seu pla de treball amb l'objectiu de cercar les alternatives necessàries per poder complir els objectius i abandonar el recurs en la data acordada.

7. Per tal de fer un seguiment acurat entre els diferents professionals que intervenen en el servei de curta estada – SAPS Palou es realitzarà un diari de seguiment on es registren:

    a. Visites de cada professional
    b. Incidències que hi hagin hagut
    c. Acords presos

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

d. Actes de les assemblees setmanals
e. Observacions dels professionals

8. Les persones usuàries del servei, han de seguir en tot moment les indicacions que pugui rebre per part dels equips professionals referents que sempre aniran orientades a trobar una alternativa viable d'allotjament un cop transcorreguda l'estada al servei.

9. El temps d'estada serà de fins a 3 mesos, prorrogables de forma excepcional si es considera necessari fins a un màxim de 6 mesos.

10. Durant el tercer mes d'estada es farà una revisió del pla de treball que es concretarà amb una reunió entre la persona usuària, l'equip educatiu del SAPS i l'equip professional referent del cas. L'estada al servei de curta estada – SAPS Palou en cap cas excedirà els 6 mesos.

Normativa Interna

1. Claus: Cada persona resident sol disposarà d'una clau. També tindrà clau de l'habitatge l'equip referent del recurs.
2. Habitacions: Cada persona usuària tindrà assignada la seva habitació i el seu llit/espai. En cap cas podrà dormir al SACE - Palou cap persona no autoritzada per l'equip educatiu del projecte. No es permet entrar a les habitacions dels demés sense l'autorització de les persones que hi visquin.
3. Espais comuns: Es farà un us responsable i respectuós dels espais comuns.
4. L'equip educatiu del servei té accés a tot l'equipament, incloent els espais personals amb la finalitat de fer el seguiment del compliment de la normativa i del pla de treball.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

Àrea d'Educació i Cohesió

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Acords de convivència

1. Consum de tòxics: No és permès fumar a l'interior de l'habitatge. Tampoc és permès introduir begudes alcohòliques o altres drogues i molt menys consumir-les.
2. Animals de companyia: No és permès d'entrar o mantenir cap tipus d'animal al recurs.
3. Tasques domèstiques: Hi haurà una organització estàndard pel que fa les compres, neteja, preparació dels àpats, etc... Amb la orientació i seguiment de l'equip professional referent el residents del habitatge es faran càrrec de les tasques domèstiques bàsiques i pròpies de la seva estada al servei.
4. La neteja dels espais professionals i d'alguns espais comuns es realitzarà de forma professional per una empresa de neteja.
5. Àpats: la preparació del propi àpat la fa cadascú, dins uns horaris pactats prèviament. Això no priva que dos o més residents preparin en comú els seus àpats, sempre respectant horaris i normativa.
6. Ordre i neteja dels espais privats: l'ordre i la neteja de les habitacions és a càrrec dels qui la ocupen. També és a càrrec individual la neteja de la pròpia roba i de la roba de l'habitatge que s'utilitza de forma personal.
7. Ordre i neteja dels espais comuns: la neteja d'alguns dels espais comuns es farà per torns rotatoris entren les persones usuàries. En tot moment aquest aspecte estarà programat per l'equip educatiu.
8. Reunions: Les persones usuàries han d'assistir a les reunions o cites programades a proposta de l'equip educatiu o d'altres professionals o serveis externs del seu interès. La persona o persones designades com a referents de l'equip educatiu tindran total autoritat per intervenir en els assumptes interns del projecte.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Les persones usuàries podran, a través d'aquests referents, fer les aportacions i suggeriments que considerin oportunes per la millora del funcionament del projecte.

9. Hi haurà una assemblea setmanal integrada per totes les persones residents que estiguin ocupant el recurs i pels referents de l'equip educatiu per tal de garantir la bona convivència. Aquesta assemblea serà d'assistència obligatòria, si hi ha problemes d'assistència justificats es cercaran alternatives.
10. Comportament: Es procurarà no fer soroll especialment des de les 11 després de 11 del vespre (23:00 hores) i fins les 8 del matí (8:00 hores) per tal de mantenir una bona convivència i un clima de respecte. S'exigeix una bona convivència entre les persones residents i amb el seu entorn més proper.
11. Tenint en compte que és tracta d'un projecte compartit, i per tal de no molestar a altres persones residents, NO estarà permès rebre visites. Qualsevol canvi en aquest sentit s'haurà de comunicar a l'equip educatiu referent. No es tolerarà cap tipus de violència física, psíquica o verbal.

Causes d'extinció anticipada del contracte d'ús

1. Són causes de resolució anticipada del contracte d'ús:
    - Expiració del termini de vigència del contracte d´ús.
    - L'ús indegut o irresponsable dels subministraments, materials i infraestructures pròpies del projecte.
    - Abús greu sobre l'espai o la realització de danys causats dolosament a l'habitatge o a elements comunitaris de l'immoble.
    - Alterar greument la convivència entre els residents (qualsevol tipus de violència física, psíquica o verbal), o la realització d'activitats molestes, insalubres, nocives, perilloses o il·lícites a l'interior de l'habitatge o a elements comunitaris de l'immoble.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Suposarà l'expulsió immediata i la extinció anticipada del contracte d'ús, qualsevol comportament violent, amenaces o conflictes entre els residents o amb els membres dels equips professionals de Serveis Socials municipals.
- No complir les obligacions establertes amb l'equip educatiu o el no compliment d'aquestes bases.

MOLT IMPORTANT:

1. En aquest sentit, l'estada en aquest servei, sempre estarà vinculada a la signatura d'un pla de treball personal amb l'objectiu d'ajudar a la persona usuària a superar les dificultats socials i econòmiques que pugui estar patint.

2. La persona que ingressi al projecte gaudirà del seguiment i suport d'almenys un professional referent i un professional coreferent per tal de facilitar el compliment d'aquest.

3. L'incompliment d'aquest pla de treball pot suposar l'expulsió immediata del recurs i l'extinció anticipada del contracte d'ús i habitació. Es considerarà incompliment del pla de treball quan apareguin un o més dels indicadors següents:

   - Incompliment reiterat de les indicacions de l'equip educatiu.
   - Manca d'assistència (injustificada) a visites programades o pactades amb professionals de Serveis Socials o d'altres professionals i serveis d'interès per la millora de la situació de l'usuari.
   - Passivitat manifesta davant la resolució dels possibles problemes i manca de col·laboració en la recerca de solucions.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Àrea d'Educació i Cohesió

- Incompliment no justificat de pactes i acords escrits i signats al pla de treball.

4. L'equip educatiu, amb el coneixement i vist i plau del responsable del contracte pot proposar i actualitzar qualsevol punt d'aquesta normativa que estarà disponible i en un lloc visible al propi espai físic del servei de pernocta.

Signant aquests acords de convivència, mostro la meva conformitat amb tot l'esmentat en aquest document i em comprometo a complir-los.

Nom i cognoms:

Signatura:

Granollers, ... de ..... de 20.... .

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

Àrea d'Educació i Cohesió

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Annex 3

Reglament i Normativa del Pis Compartit "Primer la Llar"

Acords de convivència i compromís dels usuaris/es

Aspectes funcionals

1. Un cop que l'equip educatiu executa la derivació d'una persona al SERVEI DE PIS COMPARTIT "PRIMER LA LLAR", es programa una reunió on, a partir d'una acta formal, es signen els documents necessaris per a l'alta en el recurs, on s'exposa la normativa del servei i on s'especifica la data de sortida del mateix. També és el moment d'aclarir dubtes sobre el funcionament i normativa.

2. De la mateixa manera, es signarà un Pla de Treball personal vinculat a l'estada en el projecte, on s'inclouran aquells objectius i aspectes a treballar per part de la persona usuària. En aquesta reunió hi seran presents la persona beneficiària del recurs, el seu referent de l' EBASP (Equips Bàsics d'Atenció Social Primària) en cas de tenir-ne, i un membre de l'equip educatiu del recurs. El pla de treball sempre i com a mínim inclourà els aspectes següents:

    a. Cercar, mantenir i consolidar una via d'ingressos econòmics.
    b. Consolidar un pla d'estalvi.
    c. Concretar una sortida estable en termes de solució habitacional.
    d. Consolidar relacions i vincles amb d'altres serveis socials, sanitaris o comunitaris

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

3. Les persones que accedeixin al servei de curta estada - SAPS Palou, només podran portar roba i estris personals necessaris per l'estada al projecte . En cap cas es permetrà portar a mobiliari, electrodomèstics o altres objectes no considerats imprescindibles. L'Ajuntament de Granollers no es farà càrrec en cap cas de les despeses, conseqüències o problemes generats per la necessitat de retirar el mobiliari i els electrodomèstics de l'habitatge del qual prové la persona que és dona d'alta al projecte.

4. El servei de pis "primer la llar" – dins el SAPS Palou, garanteix el aspectes bàsics relacionats amb l'habitatge (un lloc on viure i descansar). Per tant, es compromet a facilitar i mantenir l'espai perquè pugui destinar-se a la finalitat del projecte.

5. El servei de pis "primer la llar" – dins el SAPS Palou, no garanteix el manteniment i despeses personals dels seus integrants, que son els responsables de cercar els seu propis recursos d'alimentació, roba i higiene.

6. Durant l'estada la persona estarà en permanent contacte amb l'equip referent que fa el seguiment del seu pla de treball amb l'objectiu de cercar les alternatives necessàries per poder complir els objectius i abandonar el recurs en la data acordada.

7. Per tal de fer un seguiment acurat entre els diferents professionals que intervenen en el servei de pis "primer la llar" – dins el SAPS Palou es realitzarà un diari de seguiment on es registren:

    a. Visites de cada professional
    b. Incidències que hi hagin hagut
    c. Acords presos

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

d. Actes de les assemblees setmanals
e. Observacions dels professionals

8. Les persones usuàries del servei, han de seguir en tot moment les indicacions que pugui rebre per part dels equips professionals referents que sempre aniran orientades a trobar una alternativa viable d'allotjament un cop transcorreguda l'estada al servei.

9. El temps d'estada serà de fins a un any, prorrogables de forma excepcional si es considera necessari fins a un màxim de 2 anys.

10. Almenys cada 3 mesos d'estada, es farà una revisió del pla de treball que es concretarà amb una reunió entre la persona usuària, l'equip educatiu del SAPS i l'equip professional referent del cas. L'estada al servei de pis "primer la llar" – dins el SAPS Palou en cap cas excedirà els 24 mesos.

Normativa Interna

Claus: Cada resident només disposarà d'una clau. També tindrà clau de l'habitatge l'equip referent de Serveis Socials que podrà accedir a l'habitatge sempre que sigui necessari.

Habitacions: Cada persona tindrà assignada la seva habitació. En cap cas podrà dormir a l'habitatge de suport cap persona no autoritzada pels Serveis Socials de Granollers. No es permet entrar a les habitacions dels altres sense l'autorització de les persones que hi visquin.

Espais comuns: Es farà un ús responsable i respectuós dels espais comuns.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

Àrea d'Educació i Cohesió

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Subministraments i manteniment de l'habitatge: Les persones que ocupen els pisos hauran de mantenir l'habitatge en bon estat de conservació i d'higiene, i per tant hauran de fer-se càrrec del manteniment, la conservació i la neteja derivats de l'ús ordinari i responsable dels habitatges. L'Ajuntament es farà càrrec de les petites reparacions que exigeixi el desgast per l'ús ordinari i responsable de l'habitatge.

Es podrà exigir a les persones que ocupen els habitatges, les despeses corresponents als danys, desperfectes o el deteriorament de l'immoble així com dels mobles i electrodomèstics que conté, i que siguin imputables a la omissió, negligència, mal ús o mala conservació de l'edifici o habitatge o del seu contingut.

A fi i efecte de realitzar un correcte seguiment dels consums dels habitatges, es modificarà el sistema de gestió de les factures habitual de l'Ajuntament per tal que aquestes es controlin i gestionin directament dels del Servei de Serveis Socials.

Objectes de valor: L'Ajuntament de Granollers no es fa responsable de la pèrdua o robatori dels objectes de valor i personals que hi hagi a l'habitatge.

Consum de tòxics: No és permès fumar a l'interior de l'habitatge. Tampoc és permès introduir begudes alcohòliques o altres drogues i molt menys consumir-les.

Animals de companyia: No és permès entrar o mantenir cap tipus d'animal als habitatges d'urgències.

Tasques domèstiques: Hi haurà una organització estàndard pel que fa les compres, neteja, preparació dels àpats, etc... Amb l'orientació i seguiment de l'equip professional referent el residents del habitatge es faran càrrec de les tasques domèstiques.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

• *Àpats*: de la preparació del propi àpat n'és responsable cadascú, dins uns horaris pactats prèviament. Això no priva que dos o més residents preparin en comú els seus àpats, sempre respectant horaris i normativa.

• *Ordre i neteja dels espais privats*: l'ordre i la neteja de les habitacions és a càrrec dels qui la utilitzen. També a càrrec individual la neteja de la pròpia roba i de la roba del habitatge que utilitzen de forma personal.

• *Ordre i neteja dels espais comuns*: la neteja dels espais comuns com el menjador, passadís, lavabo, rebedor, escala de la comunitat, etc., es farà per torn rotatoris entren els residents. En tot moment aquest aspecte estarà programat pels equips de Serveis Socials.

Reunions

Els residents han d'assistir a les reunions o cites programades a proposta dels Serveis Socials municipals o d'altres professionals o serveis externs del seu interès. La persona o persones designades com a referents dels equips de Serveis Socials municipals tindran total autoritat per intervenir en els assumptes interns de l'habitatge. Les persones podran, a través d'aquests referents, fer les aportacions i suggeriments que considerin oportunes per la millora del funcionament de l'habitatge.

Hi haurà una assemblea setmanal integrada per tots els usuaris que estiguin ocupant l'habitatge i pels referents dels Serveis Socials per tal de garantir una bona convivència. Aquesta assemblea serà d'assistència obligatòria, si hi ha problemes d'assistència justificats es cercaran alternatives.

Normes bàsiques de convivència:

Es procurarà no fer soroll especialment des de les 11 del vespre (23:00 hores) i fins les 8 del matí (8:00 hores), per respecte a qui pugui compartir habitatge i als veïns del mateix veïnat.

S'exigeix una bona convivència entre els residents i amb el seu entorn més proper.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

Àrea d'Educació i Cohesió

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Tenint en compte que l'habitatge serà compartit i de convivència, i que és un recurs municipal de treball, per tal de no molestar a altres residents i no interferir en els processos socials i personals de la resta d'habitants, no estarà permès rebre visites.

Qualsevol canvi en aquest sentit s'haurà de comunicar a l'equip referent de Serveis Socials. Comunicar al referent del pis de suport i de serveis socials qualsevol problema de convivència o incompliment de la normativa que pugui causar una altra persona.

No es tolerarà cap tipus de violència física, psíquica o verbal.

Complir amb el pla de treball elaborat i pactat amb el tècnic referent, així com amb el pla d'estalvi.

L'absència injustificada de l'habitatge donarà entendre que es renuncia a aquest.

L'incompliment de les normes comportarà la sanció pertinent o l'expulsió del recurs de pis de suport social, que serà comunicada per l'equip socioeducatiu.

MOLT IMPORTANT

1. L' estada en aquest servei, sempre estarà vinculada a la signatura d'un pla de treball personal amb l'objectiu d'ajudar a la persona usuària a superar les dificultats socials i econòmiques que pugui estar patint.

2. La persona que ingressi al projecte gaudirà del seguiment i suport d'almenys un professional referent i un professional coreferent per tal de facilitar el compliment d'aquest.

3. L'incompliment del pla de treball pot suposar l'expulsió immediata del recurs i l'extinció anticipada del contracte d'ús del pis, que serà comunicada per l'equip socioeducatiu. Es considerarà incompliment del pla de treball quan apareguin un o més dels indicadors següents:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Incompliment reiterat de les indicacions de l'equip educatiu.
- Manca d'assistència (injustificada) a visites programades o pactades amb professionals de Serveis Socials o d'altres professionals i serveis d'interès per la millora de la situació de l'usuari.
- Passivitat manifesta davant la resolució dels possibles problemes i manca de col·laboració en la recerca de solucions.
- Incompliment no justificat de pactes i acords escrits i signats al pla de treball.

4. L'equip educatiu, amb el coneixement i vist i plau del responsable del contracte pot proposar i actualitzar qualsevol punt d'aquesta normativa que estarà disponible i en un lloc visible al propi espai físic del servei de pernocta.

Signant aquests acords de convivència, mostro la meva conformitat amb tot l'esmentat en aquest document i em comprometo a complir-los.

Nom i cognoms:

Signatura:

Granollers, ... de ..... de 20.... .

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163430635747372670 33| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio