PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC D'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR (SAPS) DE LA CIUTAT DE GRANOLLERS

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL I SOCIOEDUCATIVA SAPS

El present contracte té per objecte desenvolupar el servei d'atenció les persones sense llar (en endavant SAPS) de la ciutat de Granollers.

El servei d'atenció a les persones sense llar, és l'eix vertebrador de l'atenció a aquesta problemàtica a la ciutat de Granollers. El servei s'organitza en diferents fases d'intervenció i pivota al voltant d'un edifici on es realitzarà de forma especialitzada aquest tipus d'intervencions.

El model escollit per desenvolupar l'acció educativa amb les persones sense llar a Granollers és un model clàssic conegut com a model d'escala on les persones van canviant de recurs a mesura que van assolint diferents hàbits i dinàmiques, per tal de compartir habitatge o fins i tot per viure sols en un futur.

Pel que far al model escollit per treballar les diferents situacions socials sense llar a Granollers podem posar com a valor afegit important que les persones poden fer una primera entrada en un dispositiu de pernocta sense gaires filtres i amb baixa exigència, per posteriorment donar un pas a un recurs temporal de curta estada moderadament exigent amb presencia professional per finalitzar si s'escau en una fase posterior gaudir d'un recurs de més llarga estada com a pas previ a la plena autonomia i/o recursos d'allotjament ordinaris.

La descripció del model d'intervenció i de les diferents fases del SAPS correspon al funcionament general del programa municipal. No obstant això, les prestacions objecte del present contracte es limitaran al període de vigència contractual establert en aquest plec, amb una durada inicial de tres mesos sense que les referències a la temporalitat general de les diferents fases comportin una ampliació de la durada del contracte.

Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

2.1- Objectius:

- Donar resposta a les necessitats de pernoctació i higiene de persones sense llar derivades dels EBASP de la població de Granollers, de forma unitària i coordinada. (fase 1)
- Donar resposta a les necessitats d'allotjament temporal de persones sense llar amb seguiment dels EBASP de Granollers. (fase 2 i 3)
- Sensibilitzar als diferents agents i recursos de la ciutat de la necessitat del treball sostingut i en xarxa en benefici dels col·lectius d'alt risc social com el de les persones que es troben en situació de sensellarisme. (totes les fases)
- Contribuir a la capacitació de les persones per tal que trobin i mantinguin de manera autònoma un habitatge digne i adaptat a la seva situació personal i/o familiar. (totes les fases)

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència, oferint atenció tant individualitzada com en grup. Es pretén crear un entorn favorable que promogui el benestar de les persones ateses. (fase 1, 2 i 3)
- Oferir assessorament i acompanyament en la recerca d'un allotjament estable. (totes les fases)
- Identificar els recursos disponibles adients a cada situació, un assessorament personalitzat que promou la derivació de la persona al servei que es consideri oportú, tant en l'àmbit públic com privat.(totes les fases)
- Detectar, identificar i treballar les necessitats al Pla de Treball Individual pels tècnics socials durant la permanència dels usuaris al Servei de pernoctació, a l'allotjament temporal o a la llar compatida sempre amb la col·laboració i participació dels usuaris (associat a totes les fases del projecte).

2.2-Fases del servei. Descripció i funcionament.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei un/a educador/a social i tres integradors/es socials, amb les dedicacions establertes en aquest plec, així com el personal de neteja necessari per garantir una dedicació mínima de 26 hores setmanals, d'acord amb el que estableix la clàusula 4.

Les dedicacions professionals, perfils i recursos humans descrits en aquest plec tenen la consideració de requeriments mínims obligatoris per a la correcta prestació del servei.
Les empreses licitadores podran proposar una organització superior o recursos addicionals als exigits, sempre que es garanteixi el compliment íntegre dels requeriments mínims establerts en aquest plec i sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La distribució concreta de funcions, torns, calendaris i organització interna del personal correspondrà a l'empresa adjudicatària, d'acord amb la seva capacitat d'organització i amb la normativa laboral aplicable.

El servei d'atenció a les persones sense llar de Granollers, s'estructura en diferents fases d'intervenció segons intensitat d'intervenció i els recursos disponibles o activats en cada moment.

Servei de Medi obert (Fase 0) . Detecció, valoració i intervenció social.
Aquesta fase contempla el coneixement de l'espai públic, la prospecció de les ubicacions on habitualment s'instal·len persones en situació de sensellarisme. Per una altra banda, els professionals realitzaran, en aquesta fase; el contacte, la valoració de cada situació i la intervenció social necessària adaptada a cada cas.

S'inclou en aquesta fase la col·laboració tècnica en l'elaboració i el desenvolupament del Pla Local de Sensellarisme, així com la participació en les taules i els espais municipals de coordinació que determinin els serveis socials municipals, durant la vigència del contracte.

- Temporalitat: Està actiu tot l'any.
- Personal implicat: La intervenció social la realitza l'Equip principal del SAS format per 1 educador/a social i 2 integrador/a socials
- On es desenvolupa: Espai públic, EBASP, despatx SAS (Palou).

 Funcionament del servei: Aquesta fase en desenvolupa mitjançant la prospecció del territori des de l'espai públic. Observació i intervenció als espais de la ciutat susceptibles de convertir-se en espais de pernocta. Les actuacions es poden produir fruit de les tasques habituals d'exploració al diferents de la ciutat o a petició d'altres serveis o avisos de la ciutadania.

Els objectius principals d'aquesta fase són:
 Mapejar l'espai públic en relació a la problemàtica de sensellarisme.
 Tenir coneixement actualitzat de la realitat d'aquesta problemàtica a la ciutat.
 Detectar, valorar i realitzar, si s'escau, les intervencions socials bàsiques amb persones que puguin patir aquestes situacions.
 Realitzar els primers contactes i valoracions de les persones que es troben en situació de sensellarisme a la ciutat.
 Coordinar-se amb altres serveis o dispositius que atenguin el mateix col·lectiu dins el territori de Granollers i afavorir que les actuacions s'emmarquin dins el Pla de Sensellarisme.

Servei de Pernoctació i Atenció Bàsica (Fase 1). SAPS-Palou
Aquest servei consistirà en facilitar un espai de pernoctació, higiene personal bàsica i acompanyament social, sempre que hi hagi disponibilitat de places, a persones adultes en situació de sensellarisme.

Es tracta de situacions on la majoria de les persones afectades no compten amb suport familiar ni els recursos econòmics propis per resoldre satisfactòriament aquesta circumstància.
 Temporalitat: Aquest servei estarà obert 5 mesos l'any coincidint amb els mesos més fred. De manera orientativa, el servei tindrà un horari de 20:00 a 8:00 del matí.
 Personal necessari: La intervenció social la realitza l'equip principal, format per un/a educador/a social i dos integradors/es socials, amb el suport del personal de neteja necessari per al manteniment de l'equipament. El servei es complementa amb el personal de control d'accessos, la prestació del qual és objecte d'un contracte independent.
 On es desenvolupa: planta baixa del Servei d'atenció i pernocta Palou (SAP Palou).
 Funcionament del servei: La durada de l'estada al servei de pernocta estarà limitada a un màxim de 3 dies. Aquesta estada podrà ser renovable però respectant criteris de rotació que facilitin l'accés al servei al màxim de persones possible i de disponibilitat de places. En cas que es consideri realitzar la renovació del període de pernocta, caldrà establir uns compromisos bàsics i permetre un seguiment social de baixa intensitat.
 La capacitat màxima de l'espai és de 12 llits.
 L'espai disposa de zona de dutxes i rentadora, i d'un petit espai office (*orientativament veure annex 4, Planta Baixa*). (Els diferents annexos estan disponibles al final d'aquest Plec)

Els objectius principals d'aquesta fase serien:
 Oferir un lloc de descans nocturn els mesos de més fred a persones sense llar.
 Oferir un espai d'higiene personal.
 Oferir un refrigeri nocturn i matinal a les persones que han pernoctat al recurs.
 Oferir un espai càlid i d'acollida on poder establir petits vincles socials que facilitin altra tipus d'intervencions.
 Vincular quan sigui possible als usuaris/es a serveis i recursos d'acord a la seva necessitat.

 L'ús del servei estarà subjecte a compliment de la normativa del servei del pernocta (*Annex 1 – Reglament i normativa del Servei d'Atenció i Pernocta - SAP Palou*).

 Per criteris organitzatius o de millora del projecte, l'ajuntament podria modificar-ne la ubicació inicial de la fase de pernocta, però s'hauria de respectar l'objecte i característiques de la prestació i avisar al proveïdor amb una antelació mínima de 7 dies.

Servei d' Allotjament Curta Estada (Fase 2).SACE-Palou

Des d'aquest servei no sols es proporciona allotjament temporal sinó que es preveu fer el seguiment més intensiu de les persones ateses. S'entén el servei com la possibilitat de donar continuïtat a la intervenció amb persones de les dues fases anteriors disposades a establir un pla de treball amb els professionals referents tant d'atenció primària com els referents de sensellarisme, per tal de millorar la seva situació personal, social o de salut.

 Temporalitat: Obertura durant tot l'any. Es preveu que la durada de l'estada dels usuaris en aquesta fase pugui ser de 3 a 6 mesos revisable sempre a criteri tècnic.
 Personal necessari: La intervenció social la realitza l'Equip principal format per 1 educador/a social i 2 integrador/a socials.
 Funcionament del servei: Els professionals de l'equip de sensellarisme i/o els professionals de serveis socials de Granollers, proposen candidats susceptibles d'allargar la seva estada, amb la finalitat de desenvolupar un pla de millora. Han de ser persones capaces de sostenir un seguiment social d'intensitat moderada.

Els objectius principals d'aquesta fase són:
 Acompanyar i activar processos de regularització burocràtica que permetin millorar la situació inicial.

 Iniciar processos de vinculació amb d'altres serveis (salut mental, CAS, serveis socials, etc...).

 Tramitació de prestacions quan sigui possible.

 Suport a la recerca d'alternatives habitacionals que millorin la situació inicial.

 Iniciar altres processos que millorin la circulació social.

 L'ús del servei estarà subjecte a compliment de la normativa del servei de curta estada i a la signatura d'un pla de treball (*Annex 2 – Reglament i normativa del Servei Atenció Curta Estada*).

Servei Primer la Llar (Fase 3). Llar compartida.

Aquest servei es tracta d'un habitatge d'ús compartit destinat a allotjament per a persones que han fet una bona evolució en les fases anteriors o compleixen perfil Ethos 1 i 2.
 Temporalitat: Obertura durant tot l'any. Es preveu que la durada de l'estada dels usuaris en aquesta fase pugui ser de 6 mesos a 1 any aproximadament, revisable sempre a criteri tècnic i segons evolució del pla de treball individual de cada persona.
 Personal necessari: La intervenció social la realitza l'Equip principal format per 1 educador/a social i 2 integrador/a socials
 Funcionament del servei: Els professionals de l'equip de sensellarisme i/o els professionals de serveis socials d'atenció primària, poden proposar candidats susceptibles d'ingressar al pis en modalitat «primer la llar compartida».

Els objectius principals d'aquesta fase són:

 Consolidar un procés de millora havent superat amb èxit les fases anteriors.

 Sostenir un pla de treball d'exigència moderada-alta que inclogui la cerca d'ingressos, d'una nova alternativa d'habitatge.

 Sostenir els vincles amb d'altres serveis i recursos complementaris que puguin complementar la intervenció.

 L'ús del servei estarà subjecte a compliment de la normativa del servei de pisos de suport i a la signatura d'un pla de treball (*Annex 3 – Reglament i normativa de pisos de suport*)

2.3. Metodologia d'Intervenció al SAPS:

El servei d'atenció a les persones sense llar de Granollers contempla en totes les seves fases d'intervenció un model d'atenció centrat en la persona, segons els següents criteris generals:

Atenció individualitzada a la persona:

 Cada persona està immersa en un procés determinat, amb unes característiques que el fan particular i únic. Tota intervenció ha de partir del respecte i el reconeixement d'aquestes necessitats individuals i de la realitat singular i irrepetible de cada situació tractada. El plantejament del Pla de Treball parteix d'aquest anàlisi inicial.

 Apoderament i capacitació de les persones:

Tots els processos de treball han d'estimular la participació de la persona en el seu propi procés de canvi i millora, s'han de sentir agents del seu propi canvi. La principal funció dels professionals és oferir les eines i els recursos que aquesta requereixi, partint d'un anàlisi conjunt de les pròpies potencialitat i necessitats. En aquest context, s'haurien de respectar les decisions que aquesta persona prengui, promovent al màxim la seva autonomia personal.

 Vinculació a un pla de treball amb compromisos i coresponsabilitat:

Els objectius i les activitats del pla de treball han de ser acordats entre la persona i/o els professionals del EBASP de referència.

 Receptivitat, iniciativa i creativitat en el disseny i implementació de l'acció social:

Les característiques de cada situació particular determinen les actuacions a desenvolupar, així com la intensitat i grau d'estructuració dels suports previstos. En definitiva, l'assessorament professional s'haurà d'adaptar a la complexitat de les diferents realitats socials, definint un itinerari diferent per cada cas.

En aquest sentit, és convenient comptar amb una cartera de serveis prou àmplia i orientada a poder donar resposta a totes aquestes demandes (seguiment en la recerca activa de feina, acompanyament en el tractament de problemes de salut tant física com mental, etc.

 Professional de referència estable:

L'absència d'una llar accentua la vulnerabilitat de les persones ateses al servei. En aquestes circumstàncies es requereix d'un marc clar de relacions, un professional de referència estable amb qui vincular-se. Un professional que, a més, ha de vetllar per l'acompanyament personalitzat i l'establiment de relacions coherents i eficaces entre els diferents professionals implicats en el cas.

Paral·lelament, hi ha dos conceptes que complementen els principis anteriors i guien l'aplicació pràctica del model d'atenció centrat en la persona adaptant-la a la realitat del SAP-Palou, Pont i Domus: la demanda d'atenció social i el vincle com a generador de confiança.

Demanda d'atenció social i derivació al servei: El punt de partida de tota derivació al servei és una demanda d'atenció social (o ajuda), sigui d'una persona particular o d'un professional.

El professional és el responsable d'articular aquesta atenció social, de generar o facilitar els processos de canvi personal imprescindibles per millorar la qualitat de vida i el benestar de l'usuari/a.
El propòsit de l'acció no és tant introduir elements aliens a l'individu com facilitar que aquest sigui capaç de generar, per si mateix, les respostes adequades en el moment oportú, acompanyant-lo en aquesta tasca.
Aquesta tasca de facilitar-acompanyar no és un exercici purament intuïtiu, sinó que es desenvolupa a partir d'una sèrie de fonaments i tècniques derivats de les diferents ciències humanes i socials.
La demanda és important, com assenyalen alguns autors (Molleda,1999) que sigui escoltada i entesa, tot i que els factors de vulnerabilitat que presenten aquestes persones acostumen a ser diversos i s'avança en la demanda a mida que s'intervé.

 El vincle com a generador de seguretat i confiança:
En el procés de canvi entenem que és cabdal la relació que s'estableix entre el professional i la persona atesa. L'oferiment de vincles afectius esdevé, doncs, el nucli de l'acció social.
Les relacions socials entre professionals socials i usuaris constitueixen un tipus específic de vincles entre persones. Una relació horitzontal però no simètrica, en què cada una de les persones involucrades assumeix rols diferents i en la que una de les parts té una funció d'ajuda cap a l'altra.
La creació del vincle requereix que la persona necessitada d'ajuda tingui confiança en qui pretén ajudar-lo, que l'hagi reconegut com un referent vàlid, un model d'actuació o guia en el procés de comprensió de si mateix i de desenvolupament i maduració personal.
El vincle que s'estableix entre el professional i la persona atesa és, en si mateix, una font d'ajuda i de benefici, que permet a l'usuari desplegar una relació segura, confiada i significativa en la qual pot identificar els seus problemes i lliurar-se a la seva resolució a patir d'una àmplia comprensió de les seves capacitats, possibilitats i recursos.

2.4. Destinataris i requisits d'accés.
El servei s'adreça a persones que reuneixin els requisits següents:
 Estar empadronats a la ciutat de Granollers, o residir-hi de forma habitual o estar arrelats al territori.
 No disposar de cap alternativa d'allotjament.
 Valoració favorable per part dels tècnics socials de servei d'atenció a persones sense llar o del tècnics de l'EBASP de referència.
 Estar en disposició d'entendre i complir la normativa bàsica d'ús del servei.
 En cas que hi hagi places disponibles, també podran accedir a la fase 1 del servei (servei de pernocta) persones en situació de sensellarisme que no estiguin empadronades a Granollers ni acreditin vinculació amb el municipi, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés i existeixi una valoració favorable dels professionals competents, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.6 d'aquest plec.

2.5. Circuits d'accés i derivació.
Les persones destinatàries del servei d'atenció al sensellarisme podran accedir als serveis que s'ofereixen de diverses formes, tenint en compte els diferents circuits de derivació i les característiques de cada fase de la intervenció. No és necessari iniciar per la Fase 0, es pot intervenir des de qualsevol fase, depenent de la situació social de la persona atesa, sempre

que es reuneixin els requisits descrits i s'estableixi un vincle socio-educatiu amb els professionals de l'EBASP o el SAPS.

El servei consta de quatre fases diferenciades organitzades a partir d'una planificació cronològica de la intervenció social que es du a terme amb les persones usuàries del servei. Les actuacions i els criteris de seguiment, així com les derivacions corresponents, s'ordenen en cada una de les fases a partir del moment de la intervenció que s'està duent en cada cas i els agents que hi intervenen.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de concretar, durant l'execució del contracte, els circuits operatius d'accés i derivació, els mecanismes de coordinació entre les diferents fases del servei, els instruments de seguiment dels casos i els procediments d'avaluació dels plans de treball individuals, d'acord amb els objectius, criteris i requeriments mínims establerts en aquest plec i amb les instruccions del responsable municipal del contracte.

En relació a la derivació i seguiment es defineixen a títol orientatiu els següents:

Per a la fase 0. MEDI OBERT. Detecció, valoració i intervenció social.
En aquesta fase inicial es contempla el coneixement de l'espai públic per part de l'equip del SAPS que té l'encàrrec de realitzar les prospeccions de territori, així com de realitzar observacions i deteccions de persones en situació de sensellarisme i els espais on habitualment s'instal·len.
Una de les característiques d'aquesta fase és que té com a objectiu vincular amb aquelles persones en situació de sensellarisme, així com oferir les indicacions per accedir a la cartera de serveis i recursos que s'ofereixen en matèria de sensellarisme, entre d'altres el circuit plantejat en aquest servei.
Aquest treball en medi obert inclou les relacions amb la comunitat, la sensibilització i un treball en xarxa amb els diferents agents del territori i a nivell comunitari.

Per a la fase 1. Servei d'atenció i pernoctació (SAPS PALOU).
El Servei d'Atenció i Pernoctació de Palou s'encabeix dins de la Fase 1 del servei per a persones en situació de sensellarisme, i té com a objectiu oferir un espai de pernoctació, higiene personal bàsica i acompanyament social. Les estades en aquest servei són de durada curta i pre-definida, en funció de les necessitats concretes de cada persona i el criteri dels agents que realitzen la derivació.
Derivació: Les persones poden ser derivades al SAP-Palou principalment per:
- Equip de Medi Obert de Granollers
- Equip SAPS- Palou
- Professionals EBASP de Granollers
- Agents socials de la ciutat a través de Serveis Socials o l'equip del SAPS (Xiprer, Creu Roja, altres entitats)
- Policia Local

També es pot donar el cas de que altres Serveis Socials de localitats properes o altres institucions puguin realitzar derivacions al SAPS-Palou. En aquest cas ho faran contactant amb l'equip del SAPS que informarà de si existeixen places disponibles i de les condicions i requisits per accedir. Si son altres agents de la xarxa del territori que reben aquesta demanda, la orientaran cap a l'equip del SAPS.

En el cas d'atencions puntuals a persones procedents d'altres municipis, el seguiment social del cas correspondrà als serveis socials o a l'equip derivador del municipi d'origen, sens perjudici de l'atenció i la coordinació que corresponguin a l'equip del SAPS durant l'estada de la persona al servei.

Per tal de realitzar la derivació al SAPS, es farà una primera entrevista amb la persona (a càrrec d'educadors/es social o integradors/es socials), on s'omplirà una fitxa de derivació amb les dades personals i on es valorarà el temps d'estada.
Per tal de centralitzar les derivacions i tenir un control d'altes-baixes i disponibilitat de places al servei, l'equip del SAPS s'encarregarà d'atendre a les demandes i persones ateses.

Seguiment: Les persones que facin ús del SAPS-Palou comptaran amb la intervenció social que realitzarà l'equip social referent del SAPS de forma diària. En els casos en que hi hagi una vinculació als serveis socials municipals, també es realitzarà un seguiment per part de l'EBASP corresponent, i complementàriament si s'escau de l'Equip de Medi Obert o altres agents de la xarxa, amb l'objectiu de poder atendre les necessitats concretes de cada persona usuària.
Per aquest motiu, també es crearan circuits de comunicació i coordinació amb els diferents equips de treball, atenció primària, equip de medi obert, entitats de la xarxa social de la ciutat, el CSMA o el CASD, entre altres agents que poden intervenir en el procés de la persona usuària.
Amb aquesta mateixa finalitat, en cas d'atenció a persones empadronades a d'altres municipis, l'equip del SAPS, requerirà la implicació dels serveis socials o agents referents per tal que s'impliquin en el seguiment del cas.

Per a la Fase 2. Servei d'Allotjament de Curta Estada (SACE-Palou) Des del Servei d'Allotjament de Curta Estada s'ofereix allotjament temporal a les persones en situació de sensellarisme, i en aquest cas es fa amb una intervenció i seguiment més intensiu a les persones ateses. Aquest servei s'entén com una possibilitat de donar continuïtat a la intervenció realitzada en les dues fases anteriors i que estiguin disposades a complir un pla de treball individual, conjuntament amb els professionals referents tant d'atenció primària com els referents en matèria de sensellarisme.

L'objectiu d'aquesta fase és millorar la situació personal, social o de salut dels individus.
Derivació: Les persones poden ser derivades al servei de curta estada per:
- Equip referent del SAPS
- EBASP
- Equip de Medi Obert de serveis socials

En aquest cas les derivacions es realitzaran sota el criteri dels professionals implicats en cada cas, i es tindran en compte les característiques i necessitats de cada cas concret. Les derivacions hauran d'anar acompanyades d'una proposta de treball que es pugui encabir en l'estada proposada en el SACE, amb l'objectiu de donar continuïtat al procés personal de la persona usuària.
Seguiment: Al servei de curta estada, el seguiment es realitzarà per l'equip professional del SAPS de manera diària, el qual es coordinarà amb les professionals referents dels EBASP o l'Equip de Medi Obert en cas de que sigui necessari.

Per a la fase 3. PRIMER LA LLAR - Llar Compartida.

L'habitatge d'ús compartit s'encabeix en la Fase 3 del servei d'atenció a persones en situació de sensellarisme a Granollers, i consisteix en un pis on s'allotjaran persones que han realitzat una evolució positiva en les fases anteriors o compleixin perfil Ethos 1 i 2.

En aquest habitatge compartit es planteja la possibilitat d'oferir una experiència més autònoma a aquelles persones que han fet un procés favorable en relació a la seva autonomia i situació d'exclusió residencial.

L'estada al recurs va vinculada a un Pla de Treball Individual (PTI). Els PTI serveixen per crear un pla de ruta personal durant l'estada, amb uns objectius revisable i avaluables, i serveixen per valorar la utilitat i aprofitament del projecte, i la continuïtat al recurs d'habitatge.

Derivació: Les persones són derivades per:

 Comissió de pisos de suport. Aquesta està formada per la Coordinadora dels EBASP, l'Equip de Medi Obert i SAPS.

Les persones proposades per accedir a la llar compartida seran derivades a partir d'un informe tècnic i social a la comissió de pisos de suport, que valorarà en cada cas quins són els perfils més adients per a realitzar una estada al pis.

Del funcionament de la dinàmica a l'habitatge que inclou la fase 3 PRIMER LA LLAR en farà seguiment l'equip del SAPS. De totes maneres, la dinàmica, normativa i valoració de l'accés al recurs es realitza de la mateixa manera que amb la resta de Pisos de suport dels que disposa l'Ajuntament de Granollers. Del funcionament d'aquests, en fa seguiment l'Equip tècnic de medi obert.

La presència educativa al recurs d'habitatge compartit és un puntal per al bon funcionament: revisió d'espais per al manteniment, la higiene i l'ordre, per a la prevenció de conflictes de convivència, l'anticipació a problemàtiques i el seguiment de l'estada. Les visites poden ser:

a) Assemblees de pis.

 Assemblea amb el tècnic educatiu de referència: assemblees periòdiques amb totes les persones participants del projecte per a avaluar processos de convivència i dinàmiques col·lectives del pis.

 Assemblea suport especial: és un tipus d'assemblea amb un suport o recurs especial, per a aportar un plus de qualitat a l'acció educativa. Potser amb algú que parli l'idioma d'origen de la majoria dels integrants del projecte, algú especialista en algun aspecte a reforçar (perspectiva gènere, higiene, comunicació...), etc.

b) Visites de seguiment individual.

 Reunions periòdiques amb totes les persones participants del projecte però de manera individual per a avaluar el Pla de Treball Individual i el procés personal de convivència del pis.

c) Visites per verificar les normes de convivència i ús de l'habitatge.

 Són visites que el personal tècnic pot fer i que poden tenir diferents objectius: revisió de l'estat del pis (higiene, ordre manteniment), observació de dinàmiques i hàbits del pis, revisió del compliment de la normativa davant de sospites de consum preocupant d'alcohol, cànnabis o altres substàncies estupefaents.

2.6. L'atenció a persones sense llar no vinculades a Granollers.

Es contempla l'atenció a persones sense llar no vinculades a la ciutat de Granollers, únicament per la fase 1 (servei de pernocta) i sempre que hi hagi places disponibles i prioritzant sempre aquelles persones vinculades a la ciutat.

En aquest cas, els professionals referents d'aquestes persones usuàries hauran de posar-se en contacte amb l'equip referent del servei d'Atenció a les Persones sense llar amb l'objectiu de centralitzar les demandes de forma acurada, i poder garantir l'accés de forma equitativa d'acord amb els circuits de derivació establerts. La gestió, seguiment i atenció social d'aquests usuaris es farà sempre des del municipi derivant.

Clàusula 3. RECURSOS HUMANS. Descripció de l'equip del SAPS:

Gestió general del projecte social:

Correspondrà a l'empresa adjudicatària, mitjançant el seu coordinador del projecte, la gestió i el seguiment de les despeses ordinàries de funcionament del servei previstes en el contracte, incloent-hi, entre d'altres, les partides destinades a alimentació bàsica, productes d'higiene personal, material de neteja, bugaderia, activitats de dinamització, petites reposicions i altres despeses corrents necessàries per al correcte desenvolupament del projecte.

A aquests efectes, l'empresa haurà de disposar de mecanismes de control i seguiment de la despesa que permetin acreditar la correcta aplicació dels recursos econòmics assignats i facilitar la informació requerida pel responsable municipal del contracte.

Així mateix, correspondrà a l'empresa identificar i comunicar les incidències relaciona-des amb el manteniment, conservació o estat general de l'equipament, així com formular les propostes de millora que consideri oportunes.

Les actuacions relatives a inversions, reformes, manteniment estructural de l'edifici o reposicions patrimonials que excedeixin el funcionament ordinari del servei correspondran a l'Ajuntament de Granollers.

Professional 1: Educador/a Social amb funcions de Coordinador del Projecte

Tipus de jornada: Jornada complerta

Funcions principals:

 Referent i coordinador/a accions de sensellarisme a la ciutat de Granollers.

 Col·laborar tècnicament en l'elaboració, l'impuls i el desenvolupament del Pla Local de Sensellarisme de Granollers, en coordinació amb els serveis socials municipals i durant la vigència del contracte.

 Responsable de la gestió de l'equipament de Palou i del seguiment de les incidències que es produeixin en el servei, incloses les dels caps de setmana i festius, mitjançant els mecanismes de comunicació i coordinació interna establerts per l'empresa adjudicatària, sense que això impliqui una obligació de disponibilitat permanent fora de la jornada laboral.

 Representació i seguiment. del servei de sensellarisme, gestió d'indicadors d'activitat, memòries i control de dades.

 Responsable d'informar al responsable del contracte de l'ajuntament de l'estat i evolució del contracte.

 Liderar les reunions de valoració de casos.

.Tasques socioeducatives d'atenció, especialment en matèria de presa de decisions respecte a l'alta o baixa de nous usuaris.

Definició de tasques concretes:

 Vetllar pel bon funcionament de l'edifici Palou, destinat a treballar la problemàtica de les persones sense llar.

 Vetllar pel compliment del plec de clàusules tècniques que desenvolupa el projecte socioeducatiu per a les persones sense llar a Granollers en coordinació permanent amb el referent de medi obert i responsable del contracte que designi l'ajuntament.

 Liderar el desenvolupament, participar i desenvolupar les diferents fases d'actuació del servei de sensellarisme de Granollers.
 Coordinar i organitzar els horaris del dispositiu de Palou, així com gestionar les possibles incidències.
 Coordinar l'equip de treball socioeducatiu del dispositiu de Palou i participar de les reunions internes que siguin necessàries.
 Coordinar-se amb d'altres serveis i recursos.
 Vetllar pel correcte recull de dades i indicadors que permetin planificar i avaluar la feina realitzada.
 Complimentar i respondre a les sol·licituds de dades, memòries que realitzin les diferents administracions públiques.
 Realitzar entrevistes, d'alta, seguiment i expulsió de les persones usuàries del dispositiu de Palou i dels usuaris de les diferents fases que la integren.
 Assistir i representar el projecte de sensellarisme de Granollers, a les reunions, trobades o sessions de treball a les quals sigui convocat.
 Gestió i seguiment d'aspectes vinculats al funcionament de l'edifici de Palou. Trucades a proveïdors, voluntaris, neteja de l'equipament, avaries, etc...
 Qualsevol tasca socioeducativa anàloga vinculada al servei de sensellarisme de Granollers.

Professional 2: 1 Integrador/a Social.
Tipus de jornada: Jornada complerta
Funcions principals:
 Executar les accions socioeducatives pròpies del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
 Dissenyar, participar i fer el seguiment dels plans de treball de les persones usuàries del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
 Participar a les reunions de valoració de casos.
 Coordinar-se en el marc de les seves competències amb altres serveis i recursos.
 Assistir per delegació a reunions, trobades i sessions de treball en representació del servei per a persones sense llar de la ciutat de Granollers.
 Participar activament del desenvolupament de les diferents fases que componen el servei per a persones sense llar de Granollers.
 Acompanyament i seguiment de casos de les tres fases.

Definició de tasques concretes:
 Liderar, participar i vetllar pel bon funcionament del dispositiu de Palou i de les diferents fases que el componen.
 Participar activament de les reunions internes de coordinació de l'equip de Palou.
 Vetllar pel bon funcionament de l'edifici Palou, destinat a treballar la problemàtica de les persones sense llar. Compliment d'horaris, normativa, gestionar incidències, etc...
 Vetllar pel compliment del plec de clàusules tècniques que desenvolupa el projecte socioeducatiu per a les persones sense llar a Granollers en coordinació permanent amb el referent de medi obert i responsable del contracte que designi l'ajuntament.
 Garantir la presència socioeducativa i de suport a l'entrada i sortida del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
 Marcar les directrius, assessorar i acompanyar a la figura de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.

 Coordinar-se amb la persona que realitza la funció de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
 Vetllar pel correcte recull de dades i indicadors que permetin planificar i avaluar la feina realitzada.
 Complimentar i respondre a les sol·licituds de dades, memòries que realitzin les diferents administracions públiques.
 Realitzar entrevistes, d'alta, seguiment i expulsió de les persones usuàries del dispositiu de Palou i dels usuaris de les diferents fases que la integren.
 Gestió i seguiment d'aspectes vinculats al funcionament de l'edifici de Palou. Trucades a proveïdors, voluntaris, neteja de l'equipament, avaries, etc...
 Assistir i representar el projecte de sensellarisme de Granollers, a les reunions, trobades o sessions de treball a les quals sigui convocat.
 Qualsevol tasca socioeducativa anàloga vinculada al servei de sensellarisme de Granollers.

Professional 3: 1 Integrador/a Social.
Tipus de jornada: Jornada setmanal de 25 hores.
Funcions principals:
 Executar les accions socioeducatives pròpies del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
 Participar i fer el seguiment dels plans de treball de les persones usuàries del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
 Participar a les reunions de valoració de casos.
 Coordinar-se en el marc de les seves competències amb altres serveis i recursos.
 Assistir per delegació a reunions, trobades i sessions de treball en representació del servei per a persones sense llar de la ciutat de Granollers.
 Participar activament del desenvolupament de les diferents fases que componen el servei per a persones sense llar de Granollers.
 Acompanyament i seguiment de casos de les tres fases.

Definició de tasques concretes:
 Liderar, participar i vetllar pel bon funcionament del dispositiu de Palou i de les diferents fases que el componen.
 Participar activament de les reunions internes de coordinació de l'equip de Palou.
 Vetllar pel bon funcionament de l'edifici Palou, destinat a treballar la problemàtica de les persones sense llar. Compliment d'horaris, normativa, gestionar incidències, etc...
 Vetllar pel compliment del plec de clàusules tècniques que desenvolupa el projecte socioeducatiu per a les persones sense llar a Granollers en coordinació permanent amb el referent de medi obert i responsable del contracte que designi l'ajuntament.
 Garantir la presència socioeducativa i de suport a l'entrada i sortida del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
 Marcar les directrius, assessorar i acompanyar a la figura de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
 Coordinar-se amb la persona que realitza la funció de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
 Vetllar pel correcte recull de dades i indicadors que permetin planificar i avaluar la feina realitzada.
 Complimentar i respondre a les sol·licituds de dades, memòries que realitzin les diferents administracions públiques.

 Realitzar entrevistes, d'alta, seguiment i expulsió de les persones usuàries del dispositiu de Palou i dels usuaris de les diferents fases que la integren.
 Assistir i representar el projecte de sensellarisme de Granollers, a les reunions, trobades o sessions de treball a les quals sigui convocat.
 Gestió i seguiment d'aspectes vinculats al funcionament de l'edifici de Palou. Trucades a proveïdors, voluntaris, neteja de l'equipament, avaries, etc...
 Qualsevol tasca socioeducativa anàloga vinculada al servei de sensellarisme de Granollers.

Professional 4: 1 Integrador/a Social
Tipus de jornada: jornada de 14 hores setmanals, durant els caps de setmana, mentre estigui actiu el dispositiu de pernocta i dins del període de vigència del contracte.
Funcions principals:
 Executar les accions socioeducatives pròpies del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
 Participar i fer el seguiment dels plans de treball de les persones usuàries del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
 Participar a les reunions de valoració de casos.
 Coordinar i traspassar les incidències del cap de setmana al coordinador/a del servei.

Definició de tasques concretes:
 Vetllar pel bon funcionament del dispositiu de Palou (fase 1)
 Participar de les reunions internes de coordinació de l'equip de Palou.
 Vetllar pel compliment d'horaris, normativa, gestionar incidències, etc..., durant el cap de setmana.
 Garantir la presència socioeducativa i de suport a l'entrada i sortida del dispositiu de pernocta durant els caps de setmana dels mesos que aquest està actiu.
 Marcar les directrius, assessorar i acompanyar a la figura de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
 Coordinar-se amb la persona que realitza la funció de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
 Vetllar pel correcte recull de dades i indicadors que permetin planificar i avaluar la feina realitzada.
 Realitzar entrevistes, d'alta, seguiment i expulsió de les persones usuàries del dispositiu de Palou i dels usuaris de les diferents fases que la integren.
 Qualsevol tasca socioeducativa anàloga vinculada al servei de sensellarisme de Granollers durant el cap de setmana.
Les funcions dels professionals 2 i 3 (integradors/es socials) poden ser les mateixes tot i que la dedicació a jornada complerta del professional l'acredita per tenir un paper més actiu en el lideratge i intervenció socioeducativa del servei.

Servei de neteja vinculat al dispositiu de pernocta
Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte i la necessitat de garantir unes adequades condicions d'higiene, salubritat i disponibilitat de l'equipament durant el període de funcionament del dispositiu de pernocta, es considera convenient que la prestació del servei de neteja s'integri dins l'organització general del projecte.
Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària del servei d'atenció social assumirà també la prestació del servei ordinari de neteja dels espais afectats pel programa de pernocta, ja sigui

mitjançant personal propi o, si escau, mitjançant subcontractació, mantenint en tot cas la plena responsabilitat sobre la correcta execució del servei.
Aquesta integració respon a criteris d'eficàcia, eficiència i coordinació operativa, atès que permet:
 Disposar d'un únic interlocutor responsable de la gestió integral de l'equipament.
 Facilitar la coordinació diària entre l'equip educatiu i el personal de neteja.
 Garantir una resposta àgil davant incidències o necessitats sobrevingudes deri-vades de l'activitat ordinària del dispositiu.
 Optimitzar els recursos destinats al funcionament del servei.
 Assegurar unes condicions adequades de salubritat i conservació dels espais utilitzats per les persones usuàries.

Les necessitats de neteja de l'equipament es concreten en els termes següents:

 Àmbit principal d'actuació: planta baixa destinada al servei de pernocta.

 Període de prestació: durant el període de funcionament del dispositiu de pernocta comprès dins de la vigència del contracte.

 Dedicació mínima: 26 hores setmanals de servei de neteja, distribuïdes entre dies laborables, caps de setmana i festius, d'acord amb les necessitats de funcionament del dispositiu.

La distribució concreta de les hores i del personal correspondrà a l'empresa adjudicatària, sempre que es garanteixi el compliment de les obligacions establertes en aquest plec.

De forma puntual, l'Ajuntament podrà requerir la realització de treballs de neteja en altres espais vinculats al funcionament del recurs (escales, ascensor, despatxos, lavabos o espais comuns de la planta primera), sempre dins del límit d'hores contractades i sense que això comporti cap increment econòmic del contracte.
La programació d'aquestes actuacions es realitzarà a petició de l'equip tècnic responsable del servei.
La prestació del servei inclou tots els mitjans humans, materials, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució de les tasques objecte del contracte, sense que pugui comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

A títol enunciatiu, la prestació comprendrà:
 El personal necessari per a la correcta execució del servei.
 Substitucions i absències.
 Els productes de neteja, consumibles i materials fungibles necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb les partides econòmiques previstes en aquest plec, sense que es pugui imputar una mateixa despesa a més d'una partida.
 Els equips, estris, maquinària i mitjans auxiliars requerits per al desenvolupa-ment de les tasques.
 La supervisió, organització, coordinació i seguiment del servei.
 Els sistemes de control horari i de registre de l'activitat.
 La coordinació amb l'equip educatiu responsable del recurs i amb el responsable municipal del contracte.

 El compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
 La formació del personal adscrit al servei.
 La cobertura de substitucions, absències, permisos i qualsevol altra incidència relacionada amb el personal.
 Qualsevol altra despesa, mitjà o recurs necessari per garantir el correcte funcionament del servei en les condicions establertes en aquest plec.

Clàusula 4. HORARIS PRESTACIÓ DEL SERVEI

Professional 1. Educador/a Social (jornada complerta, 38 hores setmanals)
Repartiment de la jornada laboral en horari majoritàriament de matins i 2 tardes. Una d'aquestes tardes ha de ser la del dimarts, per coincidir amb la tarda treballada pels serveis socials municipals.
De manera excepcional, programada i justificada es podran encarregar accions concretes i definides en el temps en horaris de cap de setmana o nits d'acord amb l'àmbit d'actuació objecte d'aquest contracte essent possible la compensació d'hores o aplicació d'hores no realitzades si es dona el cas.

Professional 2. Integrador/a Social (jornada complerta 38 hores setmanals).
Quan el servei de pernocta roman tancat: Repartiment de la jornada laboral en horari majoritàriament de matins i 2 tardes. Una d'aquestes tardes ha de ser la del dimarts, per coincidir amb la tarda treballada pels serveis socials municipals.
Organitzar la jornada laboral prioritzant la necessitat de combinar amb l'altre professional amb perfil d'integrador/a social l'inici i el tancament diari de l'espai de pernocta. Per tal d'atendre aquesta prioritat, es permetrà la flexibilització i adequació del repartiment de la jornada.
De manera excepcional, programada i justificada es podran encarregar accions concretes i definides en el temps en horaris de cap de setmana o nits d'acord amb l'àmbit d'actuació objecte d'aquest contracte essent possible la compensació d'hores o aplicació d'hores no realitzades si es dona el cas.

Professional 3. Integrador/a Social (jornada laboral de 25 hores/setmanals).
Quan el servei de pernocta roman tancat: Repartiment de la jornada laboral en horari majoritàriament de tardes. Flexibilitat per trobar espais al matí per coordinacions amb d'altres serveis.
Organitzar la jornada laboral prioritzant la necessitat de combinar amb l'altra professional amb perfil d'integrador/a social l'inici i el tancament diari de l'espai de pernocta.
Per tal d'atendre aquesta prioritat, es permetrà la flexibilització i adequació del repartiment de la jornada.

Professional 4. Integrador/a social (jornada de 14 hores setmanals)
La jornada es distribuirà principalment durant els caps de setmana, per garantir la presència socioeducativa a l'entrada i sortida del dispositiu de pernocta, d'acord amb els horaris establerts en aquest plec.
La dedicació setmanal inclourà la participació en les reunions de coordinació de l'equip, sense superar les 14 hores setmanals previstes.
Aquest professional prestarà els seus serveis durant el període de funcionament del dispositiu de pernocta comprès dins de la vigència del contracte.

Netejador/a:
L'empresa adjudicatària haurà de garantir una dedicació mínima equivalent a 26 hores setmanals de servei de neteja durant el període d'activació del dispositiu de pernocta, distribuïdes entre jornades ordinàries i caps de setmana o festius segons les necessitats de funcionament del recurs.
A efectes orientatius i d'acord amb el dimensionament econòmic del contracte, aquesta dedicació equival aproximadament a:
- 20 hores setmanals en dies laborables.
- 6 hores setmanals en caps de setmana i festius.

Aquesta distribució tindrà caràcter orientatiu i podrà adaptar-se per l'empresa adjudicatària sempre que es garanteixin les hores mínimes de prestació, les freqüències de neteja exigides i els estàndards de qualitat definits en el present plec.

La distribució concreta de les hores, els torns, el nombre de persones adscrites al servei i la modalitat de contractació del personal correspondran a l'empresa adjudicatària, sempre que es garanteixi el compliment íntegre de les obligacions establertes en aquest plec.

En l'organització i execució del servei, l'empresa adjudicatària podrà afavorir la inserció sociolaboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, sempre que es garanteixi el compliment dels requisits professionals i de les condicions de prestació establertes en aquest plec.

De manera excepcional, programada i justificada es podran encarregar al professionals tècnics accions concretes i definides en el temps en horaris de cap de setmana o nits d'acord amb l'àmbit d'actuació objecte d'aquest contracte essent possible la compensació d'hores o aplicació d'hores no realitzades si es dona el cas.

L'adjudicatari ha de garantir la cobertura i el bon funcionament dels dispositius actius de cada moment amb el repartiment dels horaris i jornades de la manera més efectiva possible.

És indispensable en l'organització dels horaris de l'equip d'intervenció socioeducativa, tenir en compte la cobertura de figures professionals durant els mesos en que està obert el SAPS-Palou garantint el suport socioeducatiu i la coordinació a l'entrada i sortida de la fase 1 (espai de pernocta).

Aquest servei es considera prioritari, pel fet que és l'espai on es marca la dinàmica a l'inici de cada servei. És l'espai de coordinació entre la figura de control d'accessos que farà el servei de nit i els integradors/es que formen part de l'equip socioeducatiu.
Aquest espai de coordinació i reforç de l'activitat d'aquest servei s'ha de garantir de dilluns a diumenge. El projecte contempla els recursos per tal que l'empresa gestora del projecte concreti la formula més viable i efectiva per tal que el suport socioeducatiu a l'inici i la sortida de la fase 1 (espai de pernocta) durant els 5 mesos de prestació d'aquest servei, tres dels quals es cobriran amb aquest contracte.

L'empresa adjudicatària podrà organitzar i distribuir els torns i les franges horàries entre els diferents professionals adscrits al servei, d'acord amb les necessitats de funcionament del

dispositiu, sense que les franges de presència establertes en aquest plec s'hagin d'assignar necessàriament a un professional concret.

Aquesta organització haurà de garantir la cobertura efectiva dels horaris mínims exigits, inclosos els caps de setmana i festius, així com la participació en les reunions de coordinació, respectant les dedicacions setmanals establertes, els perfils professionals requerits, els descansos obligatoris i la normativa laboral aplicable.

El servei ha de garantir, com a mínim, la cobertura de les franges horàries següents:

- De dilluns a divendres: presència socioeducativa a l'entrada del dispositiu de pernocta, de 20.00 a 23.00 hores.
- Caps de setmana i festius: presència socioeducativa a l'entrada del dispositiu de pernocta, de 19.00 a 23.00 hores. Aquesta franja substitueix la prevista de 20.00 a 23.00 hores, sense que siguin acumulatives.
- De dilluns a diumenge, inclosos els festius: presència socioeducativa a la sortida del dispositiu de pernocta, de 7.00 a 9.00 hores.
- Les jornades dels professionals que no prestin serveis a temps complet hauran d'incloure dues hores setmanals destinades a les reunions de coordinació de l'equip, dins de la dedicació horària establerta per a cadascun d'ells

Clàusula 5. UBICACIONS ON ES DESENVOLUPA EL SERVEI

Atès que el Servei consta de 4 fases, les ubicacions on es desenvolupa el servei són diverses:
La ubicació principal és l'equipament on pivota el Servei d'atenció a les persones sense llar és a l'edifici ubicat al carrer Francesc Fàbregas, 2 (SAPS Palou) i SACE-Palou.
L'equip de professionals però, realitza la seva acció al medi obert de tota la ciutat així com al pis de suport on es destini el programa Primer la llar.

L'Ajuntament podrà acordar canvis en els espais de prestació del servei, dins del terme municipal de Granollers, per necessitats organitzatives o circumstàncies sobrevingudes, sempre que aquests canvis no alterin la naturalesa ni les característiques essencials de les prestacions contractades i es respectin les condicions establertes en aquest plec i en la normativa de contractació pública.

Clàusula 6. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei s'iniciarà l'1 de gener de 2027, o bé, si la formalització del contracte es produeix amb posterioritat a aquesta data, des del dia de la seva formalització, i tindrà una durada de 3 mesos
La prestació del servei s'ajustarà a les fases i als dispositius que es trobin actius durant la vigència del contracte, d'acord amb la programació del SAPS establerta en aquest plec. La durada del contracte no comportarà, per si mateixa, l'ampliació dels períodes de funcionament dels dispositius previstos en el programa municipal.

Clàusula 7. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

7.1 L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, i en proposarà accions de millora.

7.2. L'empresa adjudicatària realitzarà un control i seguiment mensual de les despeses de manteniment i funcionament del servei, d'acord amb les partides i els imports previstos per als tres mesos, que es detallen a continuació:

Partida	Concepte	Import 3 mesos
0	Equipaments informàtics i telefònics i el seu manteniment	500,00 €
1	Bugaderia i neteja, inclosa la reposició d'equipaments i productes necessaris	500,00 €
2	Tractaments de plagues i desinfeccions	875,00 €
3	Compres de parament de la llar	700,00 €
4	Reposició de mobiliari bàsic	500,00 €
5	Material d'oficina	50,00 €
6	Productes de neteja i higiene personal	625,00 €
7	Alimentació bàsica (esmorzars i refrigeris)	1.250,00 €
8	Activitats de dinamització i prevenció de la salut	125,00 €
9	Assegurances i pòlisses diverses	200,00 €
	TOTAL DESPESES DE MANTENIMENT I FUNCIONAMENT (3 MESOS)	**5.325,00€**

Per les partides 3 i 4, el proveïdor haurà de tenir com a preus de referència màxims els *annexos 5-6* d'aquest Plec tècnic.

La informació de la despesa de totes les partides esmentades en aquest punt, serà sol·licitada pel responsable del contracte a fi i efecte de valorar la situació i grau d'aplicació de les despeses de manteniment que afecten al projecte i per millorar la planificació i projecció de necessitats futures.

7.3 La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'Ajuntament, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.
7.4 L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del servei, d'acord amb els objectius i les finalitats de la prestació. Amb aquesta finalitat, el responsable municipal del contracte podrà efectuar les comprovacions que consideri oportunes.
7.5 L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.
7.6. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit al responsable municipal del contracte la relació inicial del personal adscrit al servei, així com qualsevol canvi o substitució que es produeixi durant la vigència contractual, tan aviat com en tingui coneixement. Així mateix, haurà de garantir l'organització del servei durant els períodes de vacances, permisos i absències del personal.
7.7 L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, i es comunicarà al responsable del contracte.

7.8 L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona com a responsable del pla d'evacuació de l'edifici durant les hores en que es realitza la prestació del servei.
7.9. L'empresa adjudicatària haurà d'informar el responsable municipal del contracte de les incidències rellevants que es produeixin durant la prestació del servei, així com de les mesures adoptades per resoldre-les. A aquest efecte, establirà els mecanismes de comunicació i coordinació necessaris per garantir la correcta gestió de les incidències durant els horaris de funcionament del servei.

Clàusula 8. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual per la realització del servei, mitjançant factura electrònica a través de la plataforma FACe o la que correspongui d'acord amb la normativa municipal vigent, de conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
A la factura haurà de constar:

- El tipus de servei realitzat (identificació del projecte).
- El període al qual correspon la factura.
- El preu base facturat.
- El percentatge d'IVA (si s'escau)
- L'import d'IVA facturat (si s'escau)
- Preu total (base + IVA si s'escau)
- Nº de factura
- Data de la factura

Clàusula 9. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es de l'equipament i amb les persones usuàries en general, garantint un tracte no discriminatori i protegint la dignitat de les persones.

El personal haurà d'actuar amb diligència, correcció i respecte, i haurà d'abstenir-se de qualsevol conducta que pugui resultar ofensiva, discriminatòria, inadequada o contrària al normal funcionament de l'equipament.

En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè adopti les mesures correctores oportunes, sens perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars o, si escau, de la resolució del contracte, d'acord amb la normativa aplicable.

Clàusula 10. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL

L'Ajuntament de Granollers disposa d'una política ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, les obligacions ambientals establertes en la normativa aplicable i els requisits de gestió ambiental de l'Ajuntament de Granollers que resultin aplicables a les prestacions objecte del contracte.

A aquests efectes, haurà d'adoptar les mesures necessàries per fomentar l'ús eficient dels recursos, reduir la generació de residus i minimitzar l'impacte ambiental de l'activitat desenvolupada.

Clàusula 11. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant la normativa sociolaboral vigent a Espanya i a la Unió Europea, així com els convenis de l'Organització Internacional del Treball que resultin aplicables.

En la determinació del pressupost del contracte s'han tingut en compte els costos salarials derivats de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable, d'acord amb el desglossament econòmic que consta a l'expedient de contractació.
En l'execució del servei s'hauran d'adoptar les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal, a les persones usuàries del servei o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte estiguin degudament afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social abans de l'inici efectiu de la prestació dels serveis. Aquesta obligació s'estendrà, si escau, al personal de les empreses subcontractistes.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació mitjançant una declaració responsable abans de l'inici de la prestació del servei, sens perjudici de les comprovacions que pugui efectuar l'Ajuntament i de les obligacions de comunicació dels canvis de personal establertes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa aplicable.

Quan l'empresa estigui legalment obligada a disposar d'un pla d'igualtat, haurà de complir les obligacions relatives a la seva elaboració, aplicació i inscripció, en els termes previstos per la normativa vigent, i acreditar-ne el compliment quan sigui requerit, d'acord amb el que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

Signat,