MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

EXPEDIENT: D154-2027/1

CONTRACTE: INVENTARI, DIGITALITZACIÓ I CONDICIONAMENT D'UN FONS DE DAGUERREOTIPS, PLAQUES DE VIDRE, CARTES DE VISITA I ALTRE MATERIAL FOTOGRÀFIC, EN DIPÒSIT AL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE SOCIAL, SOSTENIBLE I AMBIENTAL

DOCUMENT: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Objecte del contracte, necessitat i idoneitat de la contractació

1.1. Objecte

Realització de l'inventari (mitjançant el programa *MuseumPlus*), digitalització en alta qualitat, marcatge, condicionament tant els objectes tridimensionals (en endavant, 3D) (daguerreotips amb estoig, càmeres fotogràfiques, xàsis i altre material de laboratori fotogràfic) com els objectes bidimensionals (en endavant, 2D) (plaques de vidre, cartes de visita, copies de'epoca...) i emmagatzematge a la reserva del Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu o Museu Nacional). Es tracta d'un total de prop de 430 béns.

Les obres es troben a les dependències del Museu, conservats a la reserva de fotografia.

La contractació abasta per una part el subministrament de materials (camises de conservació PH neutre sense reserva alcalina, capses de conservació, etc.) i per una altra el servei d'inventari que inclou: marcatge físic de les obres i les camises o fundes o estoigs, realització de fotografia

digital en alta resolució i emmagatzematge de la imatge digital en quatre tipus d'arxiu, encamisat, encapsat, etiquetatge de capses, introducció de dades a les fitxes de *Museumplus*, així com pujada de les imatges identificatives de les obres amb les metadades corresponents.

Dins l'objecte del contracte s'incorporen condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 145.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en coherència amb la política de Responsabilitat Social implantada al Museu, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals la contractació administrativa.

El Museu disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013, renovada fins a l'actualitat.

Els vectors sobre els quals es fonamenta aquesta política són la gestió responsable, els diàlegs amb els grups d'interès, la política econòmica i la bona gestió mediambiental, com a aspectes especialment rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu parteix de la seva vocació principal de servei públic i treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu planteja la seva relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, proveïdors, patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant compliment estricte a les lleis i avançant, sempre que sigui possible, en pràctiques de major compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

La Política de Responsabilitat Social del Museu i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on

s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent. Aquests documents es troben accessibles a la pàgina web del Museu:

https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es resumeix en la necessitat de gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres amb l'objectiu que siguin rendibles, incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i garanteixin la màxima qualitat possible en la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que duu a terme el Museu.

La personal responsable del contracte serà l'encarregada de vetllar i evidenciar el compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional i del seu Codi ètic.

Partida pressupostària: 213000193

Tramitació anticipada de la despesa: L'expedient es tramita anticipadament, atès que es preveu adjudicar el contracte durant l'exercici 2026 i iniciar-ne l'execució durant l'exercici 2027.

La tramitació s'efectua d'acord amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i, si escau, amb l'article 47 de la Llei 16/2008, de 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, sens perjudici de l'aplicació del règim pressupostari específic del Consorci del Museu Nacional.

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte durant l'exercici 2027.

Nomenclatura CPV*: 92521000-9 – Serveis de museus
79993000-1 – Serveis de gestió d'inventaris
92521200-1 – Serveis de preservació i restauració
72512000 – Serveis de gestió de documents
79999100 – Serveis d'escaneig
30199500-5 – Arxivadors, carpetes i caixes

**Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

1.2. Justificació de la necessitat

El Museu és una institució cultural de referència dedicada a la conservació, investigació i difusió del patrimoni artístic, i en compliment a la llei de Patrimoni Espanyol, ha de vetllar per l'actualització constants de l'inventari dels seus fons artístics. Sovint els ingressos a les col·leccions son massius o son fons artístics de quantia molt nombrosa. El Museu Nacional no disposa dels mitjans de personal tècnic que pugui assumir l'entrada massiva de fons artístics que demanen un inventari rapid per motius de conservació i de seguretat de les obres.

1.3. Justificació de la idoneïtat

L’objecte del contracte és adequat per cobrir les necessitats d’inventari, ja que permet un procés ràpid, homologat segons els standarsd de registre internacionals i professionalitzat segons els requeriments marcats pel Departament de Registre del Museu.

1.4. Justificació de la insuficiència de mitjans personals

El Museu Nacional no compta amb els mitjans personals i materials necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte (inventaris massius – veure apartat 1.2), motiu pel qual és necessària la contractació d’una empresa especialitzada que compti amb els mitjans personals i materials adients.

2. Divisió en lots

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots segons s’estableix al punt 3 de l’article 99 de la LCSP. La natura de l’objecte del contracte justifica que no es divideixi en lots. Es tracta d’un servei que s’ha d’iniciar i acabar seguint un procés estipulat i metòdic. A més, si s’encarregués a diferents empreses la particio del servei per lots, suposaria una major complicació a l’hora de gestionar el servei i coordinar el proces d’inventari, que podria donar lloc a incidències importants en l’execució del contracte.

3. Termini d’execució i possibles pròrrogues

El termini d’execució del contracte és de 2 mesos des de l’inici de la seva execució, prevista per a l'11 de gener de 2027.

No es contemplen pròrrogues.

4. Dades econòmiques

4.1 Determinació de preu: A tant alçat

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

4.2 Pressupost base de licitació (d'ara endavant PBL): D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el PBL és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El PBL és de 47.076,67 € (quaranta set mil setanta-sis euros amb seixanta-set cèntims), IVA inclòs.

Pressupost base licitació	% IVA	Import total
38.906,34 €	21%	47.076,67 €

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els projectes d'inventari externalitzats que s'han fet durant els 3 darrers anys, en termes de nombre d'obres d'art inventariades.

Dins els càlculs duts a terme, s'hi consideren inclosos els costos salarials i laborals dels recursos humans que s'hagin de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, segons els següents barems:

Taules de remuneracions del personal

Documentalista	35 h setmanals x 2 mesos	30 € / h	30 € x 35h setmanals x 8 setmanes = 8.400 €
Fotògraf	35 h setmanals x 2 mesos	30 € / h	30 € x 35h setmanals x 8 setmanes = 8.400 €
Conservador-restaurador	35 h setmanals x 2 mesos	30 € / h	30 € x 35h setmanals x 8 setmanes = 8.400 €
Coordinador	5 h setmanals x 2 mesos	50 € / h	50 € x 5h setmanals x 8 setmanes = 2.000 €

Així mateix, inclouen la resta de costos directes que s'hagin de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, com els materials, despeses de lliurament, eines, petits materials bàsics propis de l'activitat, etc.

A banda, s'inclouen els costos indirectes derivats de la contractació.

Aixímateix, s'inclouen les despeses generals d'estructura, i el benefici industrial.

Per al càlcul de subministrament de materials les estimacions de cost s'han calculat segons preu de mercat actual, segons detall a continuació:

Material / Producte	Preu unitat	Unitats	Sub total
CAIXES DE CONSERVACIÓ. – Premier Duo tipo Hinged Lid	50,00 €	25	1.250,00 €
- Drop Spine	60,00 €	18	1.080,00 €
- tipo pHase	40,00 €	3	120,00 €
SOBRES HERITAGE ARCHIVAL PHOTOGRAPH	0,80 €	80	64,00 €
CAMISES	360,00 €	1	360,00 €
FUNDES 4 SOLAPES	0,90 €	100	90,00 €
CAMISES PH NEUTRE (700 unitats)	0,90 €	700	630,00 €
			TOTAL 3.594,00 €

Així mateix, per a aquest càlcul, s'ha tingut en compte l'actual situació econòmica, així com les possibles incidències que la situació social i bèl·lica puguin tenir respecte a l'augment del preu dels materials, el notable increment del preu del petroli, i altres que es puguin derivar.

D'acord amb les anteriors referències, el desglossament del pressupost és el següent:

Resum pressupost	Import total
Cost laboral	27.200,00 €
5% Despeses directes	1.360,00 €
Cost materials	3.594,00 €
Total despeses directes (IVA no inclòs)	**32.154,00 €**
15% Despeses d'estructura	4.823,10 €
6% Benefici industrial	1.929,24 €
Total pressupost base (IVA no inclòs)	**38.906,34 €**
21% IVA	8.170,33 €
Total pressupost base (IVA inclòs)	**47.076,67 €**

4.3 Pluriennalitats: No es contemplen

4.4 Modificacions: Atesa la naturalesa del contracte, és possible que durant l'execució del mateix puguin sorgir canvis per causes no previsibles en el moment de l'elaboració del plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) d'aquesta contractació. En conseqüència, es preveu als plecs la possible modificació del mateix fins a un màxim d'un 20% de l'import d'adjudicació.

Aquestes modificacions es formalitzaran, si s'escau, d'acord amb el previst a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic), i només es podran dur a terme per les causes expressament previstes al plec de clàusules administratives de la contractació (d'ara endavant PCAP).

El 20% de les modificacions previstes es calcula sobre el PBL sense IVA.

4.5 Valor estimat del contracte (d'ara endavant VEC): 46.687,61 € (quaranta-sis mil sis-cents vuitanta-set euros amb seixanta-ú cèntims), IVA no inclòs. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou el PBL, sense IVA, i un 20% en concepte de les possibles modificacions previstes, calculat sobre el PBL sense IVA.

Aquestes modificacions es formalitzaran, si s'escau, d'acord amb el previst a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic), i només es podran dur a terme per les causes expressament previstes al PCAP.

Desglossament del VEC:

PBL, sense IVA	**38.906,34** €
20% modificacions, sense IVA	7.781,27 €
VEC	**46.687,61 €**

5. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació harmonitzada: D'acord amb valor estimat del contracte, NO és objecte de tramitació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

6. Solvència econòmica i financera, tècnica o professional i classificació empresarial

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte.

Concretament, s'han previst que les empreses acreditin:

Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentación d'ofertes, per import igual o superior a una vegada el VEC (46.687,61 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaràn el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Aquest criteri de solvència econòmica i financera s'ha triat atès que s'ha observat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una garantia mínima de solvència de l'empresa, i es considera raonable i suficient..

Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de servei, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Per tal de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat la regla general, prevista a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar* naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis depenents de l'organ de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte: 38.906,34 € x 0,70 = 27.234,44 €

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a) de l'esmentat article, relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis.

Aquest criteri s'ha triat atès que s'ha considerat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una garantia mínima de solvència tècnica i

professional de les empreses licitadores, i es considera raonable, suficient i proporcional ateses les característiques de la contractació.

2. Per tal de garantir l'experiència dels equips concrets proposats pels licitadors, s'ha seleccionat com a criteri de solvència tècnica o professional l'apartat e) de l'article 90.1 de la LCSP: Les empreses hauran de declarar que disposaran a partir de l'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, de l'equip de treball adscrit al contracte, d'acord amb l'establert al PPT de la contractació:

Un tècnic documentalista:

- Titulació:
    - Estudis superiors en Història de l'Art, Belles Arts, Humanitats o equivalent. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar la titulació amb la presentació del títol.
    - Coneixements dels principis i estàndards de catalogació i d'història de l'art. S'acreditarà per l'empresa que resulti adjudicatària mijançant certificat d'aprofitament de cursos d'entitats públiques o privades, d'un mínim de 20 hores lectives.
    - Domini alt de Museumplus així com coneixements de thesaurus en documentació. S'acreditarà per l'empresa que resulti adjudicatària mijançant certificat d'aprofitament o assistència de cursos d'entitats públiques o privades, d'un mínim de 20 hores lectives.
- Experiència:
    - Es requereix que la persona que s'adscrigui al contracte hagi participat, com a tècnic documentalista, en dos projectes iguals o

similars en els últims 3 anys, i que en almenys un dels dos projectes hagi inclòs tasques de manipulació de material fotogràfic (especialment, però no excloentment, daguerreotips). S'acreditarà per l'empresa adjudicatària mitjançant la presentació d'informes o certificats de correcta execució emesos per l'entitat pública o privada contractant. A l'informe s'han de poder constatar tots els requeriments de la solvència.

Un fotògraf:

- Titulació: Coneixements en fotografia, digitalització d'obra d'art, i tractament i retoc d'imatge. S'acreditarà per l'empresa que resulti adjudicatària mijançant certificat d'aprofitament de cursos de fotografia impartits per entitats públiques o privades, d'un mínim de 20 hores lectives.

- Experiència: Experiència en fotografia i digitalització d'obra d'art, i tractament i retoc d'imatge. Es requereix com a experiència, que la persona que s'adscrigui al contracte hagi participat, com a tècnic fotògraf, en 2 projectes iguals o similars en els últims 3 anys i que un dels projectes impliqui disparo, postproducció i lliurament de imatges. S'acreditarà per l'empresa adjudicatària mitjançant la presentació d'informes o certificats de correcta execució emsos per l'entitat pública o privada contractant. A l'informe s'han de poder constatar tots els requeriments de la solvència.

Un conservador-restaurador per manipulacio i preparacio de les obres d'art, (especialment, però no excloentment, daguerreotips).

- Titulació: Tècnic superior, llicenciat en conservació-retauració de bens mobles. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar la titulació amb la presentació del títol.

- Experiència: Experiència en 2 projectes d'acondicionament d'obres fotogràfiques en els ultims 3 anys. S'acreditarà per l'empresa adjudicatària mitjançant la presentació d'informes o certificats de correcta execució emesos per l'entitat pública o privada contractant. A l'informe s'han de poder constatar tots els requeriments de la solvència.

Un coordinador per al control, seguiment i gestió de la qualitat:

- Experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes d'inventari i digitalització de col·leccions artístiques patrimonials (preferentment –tot i que no exclusivament-, en fons fotogràfics antics). S'acreditarà per l'empresa adjudicatària mitjançant la presentació d'informes o certificats de correcta execució emesos per l'entitat pública o privada contractant. A l'informe s'han de poder constatar tots els requeriments de la solvència.

  NOTA IMPORTANT: Atès que l'experiència per sobre dels mínims establerts com a solvència tècnica professional és objecte de valoració en el sobre C, NO es podrà declarar o acreditar, per a aquesta figura, una experiència major de 3 anys en el sobre A de la licitació, a atès que no es pot saber el sentit del contingut del sobre C, abans de l'obertura i valoració del sobre B.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

Aquest criteri de solvència s'ha triat atès que s'ha considerat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una garantia mínima de solvència de les persones que s'adscriguin al contracte.

La solvència tècnica o professional exigida es justifica per la naturalesa especialitzada de les prestacions objecte del contracte, que requereixen coneixements tècnics específics i experiència acreditada en l'àmbit de la documentació, la fotografia, la conservació i la gestió de col·leccions artístiques i patrimonials.

L'exigència de titulacions i experiència professional del personal adscrit al contracte permet garantir que les tasques d'inventari, documentació, digitalització, manipulació i preparació de les obres d'art es duguin a terme amb les garanties tècniques i professionals adequades, preservant-ne la integritat i assegurant la qualitat dels resultats.

En conseqüència, aquests requisits es consideren vinculats a l'objecte del contracte i proporcionats a la seva naturalesa i complexitat, amb la finalitat de garantir una execució correcta, eficient i de qualitat, així com una gestió adequada dels béns patrimonials objecte d'intervenció.

Es considerarà que les empreses licitadores compten amb tota la solvència mínima que es requereix en aquest punt, si així ho declaren en l'apartat corresponent del DEUC. Així mateix, la signatura de la declaració responsable (annex 1) que consta en annex al PCAP també inclou una declaració del compliment de la solvència.

L'empresa que es proposi com a adjudicatària haurà d'acreditar que compleix amb la solvència requerida en els termes anteriorment expressats.

Classificació empresarial: No procedeix.

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

7. Criteris d'adjudicació

D'acord amb allò previst per l'article 145.4 de la LCSP, i atès que es tracta d'un contracte de l'annex IV de la LCSP, el percentatge de criteris vinculats a la qualitat han de representar com a mínim el 51% de la puntuació assignable a la valoració d'ofertes.

En aquest sentit, la puntuació màxima a atorgar en relació als esmentats criteris qualitatius (entre els quals hi ha criteris valorables mitjançant un judici de valor i altres avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) és de 51 punts.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR, fins a 25 punts:

Per a la valoració de tots aquests criteris, només es tindran en compte aquelles dades que millorin, i estiguin per sobre dels mínims establers al PPT de la contractació.

1. Metodologia de treball, fins a 10 punts: Descripció que inclogui els mecanismes de seguiment, organització, la coordinació dels recursos destinats i dels processos de treball, l'organització de la interlocució amb els responsables del Museu, amb planificació de reunions periòdiques. Es valoraran les propostes per la seva viabilitat, coherència i adequació al projecte, i que així mateix, garanteixin una comunicació fluïda amb el Museu.

En aquest apartat no es valoraran les millores en la memòria final del projecte, atès que es valora en un altre criteri.

Només es valoraran les propostes que suposin una millora dels mínims establerts en el PPT de la contractació.

Poder comptar amb una metodologia de treball adequada i ben organitzada és de suma importància per tal de poder executar el contracte amb el màxim d'eficiència i eficàcia. Per aquest motiu es considera aquest criteri de valoració directament relacionat amb el contracte. A més es considera un criteri qualitatiu, pels motius expressats.

2. Qualitat dels recursos materials adscrits al contracte, fins a 7 punts: Descripció de les característiques de qualitat dels materials i eines que s'adscriuran a l'execució del contracte, de les regulacions i calibracions previstes, de com es conservarà la fidelitat cromàtica de les diapositives color i les correccions possibles, i de quins tests previs de qualitat es faran pels 3 tipus de fons fotogràfics a digitalitzar.

Només es valoraran les propostes que suposin una millora dels mínims establerts en el PPT de la contractació.

Es considera cabdal en aquest tipus de contracte valorar la qualitat dels mitjans materials, atès que comptar amb eines de qualitat revertirà directament en un més correcte asoliment de l'objecte del contracte, i una execució més fluida, amb una minimització de les incidències. Es considera per aquest motiu directament relacionat amb l'objecte del contracte, i un criteri qualitatiu.

3. Calendari d'execució del projecte, fins a 5 punts: S'inclourà un calendari de prestació de tots els serveis, amb indicació detallada dels serveis/treballs previstos per a cada dia. Es valorarà la coherència, equilibri en la distribució de tasques i mitjans, així com la millora del temps d'execució del contracte.

Un calendari adequat, assumible i correctament programat incideix directament en la correcta execució de l'objecte del contracte en els terminis establerts en els plecs de la contractació. Es considera directament

relacionat amb l'objecte del contracte i un criteri de qualitat, atès que un calendari desorganitzat i poc planificat suposaria molts problemes durant l'execució del contracte, que faria que el mateix no es pogués complir amb els estàndarts mínims de qualitat que requereix el Museu, i dintre dels terminis previstos.

4. Memòria final del projecte, fins a 3 punts: Es valoraran les propostes que millorin el mínims que per a aquesta memòria s'estableixen al PPT. Es valoraran les propostes per la seva utilitat, aplicabilitat i interès per al Museu. No es valoraran aquelles que no suposin una millora real.

Es valora aquest aspecte atès que es considera de gran importància tenir un document final de les tasques realitzades, amb el màxim d'informació i dades possibles. Un dels objectius d'aquesta contractació, com s'indica en el seu títol és l'inventari de les obres. Comptar amb un inventari ben fet i acurat, incideix de forma molt important en el resultat del contracte, a efectes de comptar amb la informació ben catalogada de cara a futures consultes de l'inventari del Museu. Per les raons exposades, redundarà de forma directa en el resultat del contracte, i es considera directament relacionat amb el seu objecte. Es tracta també d'un criteri qualitatiu.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES MATEMÀTIQUES, fins a 75 punts:

1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:S'haurà de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta en annex al PCAP i com a plantilla al sobre de la licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula de proporcionalitat:

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P: punts (49)
IL: Import de Licitació
Om: oferta Millor
Ov: oferta a valorar
Valor de Ponderació (VP) = 1,49

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindran en compte els preus oferts, IVA exclòs.

Aquesta fórmula s'aplica, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

S'atorga al criteri preu una ponderació de 49 punts sobre un total de 100, atesa la seva rellevància per garantir l'eficiència en la utilització dels recursos públics i obtenir les millors condicions econòmiques per a l'òrgan de contractació.

Aquesta ponderació permet donar un pes significatiu a l'oferta econòmica en la determinació de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, sense que el preu esdevingui l'únic factor determinant de l'adjudicació. Els 51 punts restants corresponen a altres criteris d'adjudicació que permeten valorar aspectes qualitatius i tècnics rellevants per a la correcta execució del contracte.

D'aquesta manera, la distribució de la puntuació busca un equilibri entre l'eficiència econòmica i la valoració dels aspectes tècnics i qualitatius de les proposicions, d'acord amb les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte.

S'estableix un valor de ponderació (VP) d'1,49 en la fórmula de valoració del criteri preu, ponderat amb un màxim de 49 punts sobre el total de 100 punts.

Aquest valor s'adopta d'acord amb el criteri de proporcionalitat, amb la finalitat d'ajustar la incidència de les diferències econòmiques entre les ofertes al pes relatiu del criteri preu en el conjunt dels criteris d'adjudicació.

D'aquesta manera, es pretén que la fórmula de valoració reflecteixi adequadament la importància atribuïda al preu, afavorint una diferenciació proporcionada entre les ofertes econòmiques i mantenint l'equilibri amb els criteris restants, que representen el 51 % de la puntuació total.

2. Experiència del coordinador adscrit al contracte, fins a 14 punts: Es valorarà la seva experiència en la gestió de projectes d'inventari i digitalització de col·leccions històrico-artístiques, per sobre de l'establerta com a solvència tècnica i professional al PCAP*, d'acord amb la següent ponderació:

- Més de 3 anys, i fins a 5 anys: 5 punts
- Més de 5 anys, i fins a 8 anys: 10 punts
- Més de 8 anys, en endavant: 14 punts

S'adjuntarà a la proposta el *curriculum vitae* del coordinador proposat. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència del coordinador que hagi proposat mitjançant la presentació d'informes o

certificats de correcta execució emesos per l'entitat pública o privada contractant. A l'informe s'han de poder constatar tots els requeriments del criteri d'adjudicació.

** Solvència tècnica i professional establerta al PCAP: Experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes d'inventari i digitalització de col·leccions artístiques patrimonials (preferentment –tot i que no exclusivament-, en fons fotogràfics antics).*

D'acord amb l'article 145.2.2 de la LCSP, es pot valorar l'experiència quan aquesta es basa en la necessitat de garantir una bona execució del contracte i en la possibilitat que la mateixa pugui afectar de manera significativa la seva qualitat.

En aquest sentit, destaquem que ens trobem davant un contracte en el que es manipularan peces de gran valor artístic i econòmic, i que comptar una experiència per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica i professional en la figura del coordinador, suposarà una execució del contracte amb més garanties, tant pel que fa a l'execució, com pel que fa als resultats del mateix.

Pels motius expressats, es considera vàlid i necessari valorar aquesta experiència. Aquest criteri està directament relacionat amb l'objecte del contracte, i es considera un criteri qualitatiu.

6. Temps de substitució del personal destinat a la prestació del servei, en un termini màxim de 24 hores, fins a 12 punts: Les empreses que es comprometin a substituir el personal adscrit al contracte davant d'absències imprevistes, en el termini màxim de 24 hores, rebran 12 punts.

Cal recordar que, en termes generals, l'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

Es considera important de cara a la bona marxa del contracte i per a l'assoliment del calendari previst, poder comptar amb una dinàmica de substitució del personal, davant imprevistos, àgil i efectiva. Per aquests motius es considera directament lligat a la qualitat i a l'objecte del contracte.

8. Condicions especial d'execució

Condicions d'execució en matèria d'ètica, transparència i seguiment del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals tenen caràcter d'obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui requerida en exercici de les obligacions legals en matèria de transparència i contractació pública, sens

perjudici de les obligacions de transparència que li siguin directament exigibles per normativa.

Adscripció de mitjans

Les empreses licitadores queden obligades a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients previstos al plec de prescripcions tècniques de la contractació, així com aquells als quals s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la naturalesa i especialització tècnica del contracte, la concreció dels mitjans personals té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

En els supòsits en què, de conformitat amb la normativa laboral o el conveni col·lectiu aplicable, procedeixi la subrogació de personal, l'empresa adjudicatària restarà obligada al seu compliment en els termes establerts en aquestes normes, havent de garantir la continuïtat del personal afectat en les condicions legalment o convencionalment previstes.

El personal adscrit o subrogat haurà de complir en tot cas els requisits de titulació, experiència i perfil professional establerts al plec de prescripcions tècniques, així com, si escau, els compromisos específics assumits per l'empresa en la seva oferta.

Qualsevol substitució de personal requerirà l'autorització prèvia del responsable del contracte. El personal substitut haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació i experiència exigits al plec i, si escau, els compromisos de qualificació professional inclosos en l'oferta.

Aquesta exigència s'estén igualment als perfils, capacitats tècniques i funcions específiques compromeses per l'empresa adjudicatària.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

Seguretat i convenis

L'adjudicatari s'obliga a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable. Aquestes obligacions tenen caràcter essencial del contracte, i el seu incompliment constituirà causa de resolució, d'acord amb l'article 211.1.i) de la LCSP, sens perjudici de les altres conseqüències previstes a la normativa vigent.

Així mateix, d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, es configuren com a condicions especials d'execució el compliment de les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral, l'aplicació dels convenis col·lectius aplicables i l'adopció de mesures de prevenció de la sinistralitat laboral.

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat absoluta de la documentació i informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i no podrà divulgar-la ni utilitzar-la per a finalitats diferents de les estrictament vinculades a l'objecte contractual.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP. L'incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les accions legals que corresponguin.

Protecció de dades

Quan l'execució del contracte impliqui l'accés o el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista haurà de garantir el compliment

del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable. Igualment, haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de la informació, evitant qualsevol tractament, comunicació o accés no autoritzat a les dades a les quals es pugui tenir accés en el marc de l'execució del contracte.

Responsabilitat i condicions socials

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Política de Responsabilitat Social i el Codi Ètic del Museu.

https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental

Es configura com a condició especial d'execució el compliment de la normativa vigent en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, així com en matèria fiscal i mediambiental.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials a través de la plataforma establerta pel Museu. La manca de presentació podrà comportar la impossibilitat d'accés del personal al centre de treball i, si escau, la resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències legalment previstes.

En tot cas, tindran la consideració de condicions especials d'execució totes aquelles que s'assenyalin expressament als plecs de la contractació.

9. Forma de pagament

Pagament únic: L'empresa adjudicatària presentarà una factura al final del servei, en la que quedin reflectits tots els serveis encarregats.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació. Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:
Museu Nacional d'Art de Catalunya
Palau Nacional, Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
CIF: Q5856250E

Les factures es pagaran prèvia certificació de la correcta execució de les tasques objecte del contracte per part de la persona responsable del contracte.

11. Responsable del contracte

Es proposa com a responsable del present contracte, a la Cap del Departament de Registre d'obres d'Art i Gestió de Col·leccions del Museu.

Barcelona, a la data de la signatura.

Silvia Tena Beltran
Cap del Departament de Registre d'Obres d'Art i Gestió de Col.leccions
Museu Nacional