MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

EXPEDIENT: D154-2027/1

CONTRACTE: INVENTARI, DIGITALITZACIÓ I CONDICIONAMENT D'UN FONS DE DAGUERREOTIPS, PLAQUES DE VIDRE, CARTES DE VISITA I ALTRE MATERIAL FOTOGRÀFIC, EN DIPOSIT AL MUSEU NACIONAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE SOCIAL, SOSTENIBLE I AMBIENTAL

DOCUMENT: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

1. Objecte del contracte

Realització de l'inventari (mitjançant el programa *MuseumPlus*), siglatge, digitalització en alta qualitat i condicionament per a emmagatzematge d'un fons composat per plaques de vidre, daguerreotips i material fotogràfic divers, segons es descriu mes avall.

El fons objecte del present plec es troba a les dependències del Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu o Museu Nacional), conservats a la reserva de fotografia, dintre de capses.

El fons a inventariar està format per:

- 39 daguerreotips (alguns d'ells sense encapsular), al voltant de 313 plaques de vidre (sense emmarcar i dintre de fundes de 4 solapes i d'altres a dintre d'estoigs de mides variables).
- 3 càmeres fotogràfiques per daguerreotips i material divers de taller fotogràfic (xassís, caixes de revelat, polidor, diafragmes, etc.)
- 3 àlbums amb cartes de visita

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

- 1 àlbum amb dotze 12 plaques de vidre i un poema
- 10 còpies d'època, 1 albúmina i 2 autocroms

Per a aquest fons, el Museu Nacional disposa d'un pre-inventari que es facilitarà l'empresa adjudicatària.

Totes les tasques s'hauran de realitzar a les dependències del Museu, qui habilitarà els mitjans que es descriuen mes avall.

El condicionament per a l'emmagatzematge dels àlbums i daguerreotips es farà fent servir capses de conservació i requerirà d'un servei d'encapsulat fet a mida. Les capses i el seu condicionament interior hauran de ser subministrades pel l'empresa licitadora, tal com es descriu al punt 2 «Subministraments i tasques a realitzar».

El condicionament de les fotografies (còpies sobre paper fotogràfic), incloent-hi les cartes de visita que no es conserven en àlbums es realitzarà en camises i capses de conservació a mida dels formats (verticalment les plaques de vidre i horitzontalment les copies en paer i les cartes de visita), tot aïllant els autocroms.

Dins l'objecte del contracte s'incorporen condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 145.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en coherència amb la política de Responsabilitat Social implantada al Museu, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals la contractació administrativa.

2. Subministraments i tasques a realitzar:

1) Subministraments

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

a) Vint (20) unitats de capses de conservació de cartró compacte o doble amb tapa superior unida amb un gramatge entre 1100-1200g/m2 sense blanquejadors òptics, 100% cel·lulosa, PH entre 7,5 i 10, amb reserva alcalina superior 2% de carbonat càlcic, conforme ISO 16245:2009, 9706:1994 i al P.A.T per a plaques de vidre de 13 x 18 cm, amb un màxim de 20 plaques per capsa. Exemple:



b) Deu (10) unitats de capses de conservació de cartró compacte o doble amb tapa superior unida amb un gramatge entre 1100-1200g/m2 sense blanquejadors òptics, 100% cel·lulosa/alfa cel·lulosa, PH entre 7,5 i 10, amb reserva alcalina superior 2% de carbonat càlcic, per a plaques de vidre de 9 x 12 cm, amb un màxim de 25 plaques per capsa. Exemple:



c) Deu (10) unitats de capses de conservació de cartró compacte o doble per al condicionament compartit de daguerreotips. Les capses han de ser auto-muntables amb tapa superior unida, amb un gramatge d'un mínim de 1200 g/m, sense blanquejadors òptics, 100% cel·lulosa/alfa cel·lulosa de PH entre 7,5 i 10, amb reserva alcalina superior a 2% de carbonat càlcic, conforme ISO 16245:2009, 9706:1994 i al P.A.T., amb les següents mides interiors:
    - Tres (3) unitats de de 60 x 80 x 6 cm.
    - Set (7) unitats de 60 x 80 x 5 cm.

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

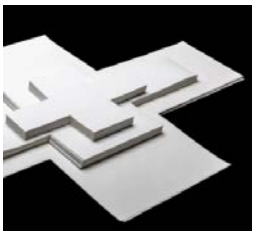
Per a la immobilització dels daguerreotips es demanarà servei de creació de nius amb escuma de polietilè blanca d'un gruix de 4 cm., folrats amb teixit no teixit. Exemple:



d) Cent (100) camises plegades de 80 g/m2 sense blanquejadors òptics, 100 cel·lulosa/alfa cel·lulosa de PH entre 7,5 i 10, amb reserva alcalina superior al 2% de carbonat càlcic, conforme ISO 16245:2009, 9706:1994 i al P.A.T., amb mides de 14 x 9 cm.

e) Quatre (4) capses de cartró corrugat amb tapa, de mides 30 x 50 x 30 cm. d'alt. Es demanarà condicionalment interior amb nius d'escuma folrada amb teixit no teixit.

f) Cinquanta (50) fundes de quatre (4) solapes, sense blanquejadors òptics, 100% cel·lulosa/alfa cel·lulosa de PH entre 7,5 i 10, amb reserva alcalina superior 2% de carbonat càlcic, conforme ISO 16245:2009, 9706:1994 i al P.A.T., amb mides (plegades) de 13 x 18 cm. Exemple:



g) Cinquanta (50) fundes de quatre (4) solapes de 80 g/m2, sense blanquejadors òptics, 100% cel·lulosa/alfa cel·lulosa de PH entre 7,5 i 10, amb reserva alcalina superior 2% de carbonat càlcic, conforme

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

ISO 16245:2009, 9706:1994 i al P.A.T., amb mides (plegades) de 9 x 18 cm.

h) Tres-centes (300) unitats de camises de paper alfa cel·lulosa de 80 grams, amb reserva alcalina, lliure d'àcids i lignina. Mides: 30 x 40 cm.

i) Quatre-centes (400) unitats de camises de paper alfa cel·lulosa de 80 grams, amb reserva alcalina, lliure d'àcids i lignina. Mides: 40 x 50 cm.

2) Tasques a realitzar

1	Condicionament de les obres amb fundes de solapa, camises o capses de conservació, segons tècniques i criteris dels tècnics del Museu.
2	Marcatge de les plaques de vidre, daguerreotips, càmeres fotogràfiques, àlbums i altres elements del fons. I també a les fundes de solapa, pel davant, a l'angle inferior dret, tots dos, amb el numero de registre assignant pel Museu. El marcatge de les fundes de solapa i/o camises es farà amb llapis HB2.
3	Realització de fotografia digital en alta resolució i emmagatzematge de la imatge digital en quatre tipus d'arxiu seguint els criteris de numeració donats pel Museu. Aquesta tasca s'ha de dur a terme amb càmera fotogràfica professional. Es lliuraran quatre formats d'imatge, seguint els criteris de numeració donats pel Museu, i amb les dades EXIF de la càmera incrustades:

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

- Arxiu DNG, numerat amb número d'inventari (sis xifres)-000 i número de fotografia (aquest número el facilita el Museu, és un número de 6 xifres)

- Arxiu TIFF de 7000 píxels pel costat mes petit, numerat amb número d'inventari -000 i número de fotografia (aquest número el facilita el Museu, és un número de 6 xifres)

- Arxiu JPG dintre un dintre un 5000 píxels pel costat més petit, a la qualitat més alta possible (10-12) a 300 dpis, numerat amb número d'inventari -000- i número de fotografia (aquest número el facilita el Museu, és un número de 6 xifres)

- Arxiu ID (identificatiu), un JPG a 600 píxels pel costat mes petit a 300 dpis, numerat amb número d'inventari -000- i número de fotografia (aquest número es facilita el Museu, és un número de 6 xifres)

Per a l'avaluació d'aquesta tasca cal tenir en compte el següent:

- La majoria de les plaques de vidre es conserven ja dintre de fundes de 4 solapes. Un petit percentatge de plaques estan trencades i cap placa va enganxada a suport secundari.

- En el cas dels àlbums, s'haurà de fer fotografia de les tapes i de cadascuna de les cartes de visita que continguin les pàgines.

- les càmeres fotogràfiques seran fotografiades per davant i per darrere, desplegant tots els seus elements (objectiu, diafragmes...), si s'escau.

	Sobre les metadades de les imatges, caldrà emplenar les metadades dels camps següents del "IPCT Core" de totes les imatges: Camps a omplir: - Instruccions: Imatge identificativa (sols les imatges dels anversos o imatges principals de l'objecte) - Menció del copyright: ©Museu Nacional d'Art de Catalunya (en totes les imatges)
4	Mesurament de les obres (alt x llarg x profund). Consultar els annexos del manual del Museu.
5	Encapsulat i immobilització dels daguerreotips (tant si son amb o sense estoig), marcs buits de vidre i altres tipus de muntatges amb vidre, dintre dels nius de les capses de conservació.
6	Etiquetatge de les capses de conservació segons el topogràfic corresponent, amb les observacions següents: • En el cas que algun daguerreotip tingui marc, aquest es conservarà. • Es prioritzaran agrupaments de daguerreotips (fins a un màxim de 5 o 6 per caixa) • Les plaques de vidre trencades es separaran de la resta i es deixaran juntes dintre d'una capsa a part.
7	Introducció de dades a les fitxes individuals de *Museumplus* omplint els camps mínims següents, i seguint la normativa interna del Museu:

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

- Camp Núm. de registre: les fitxes ja tindran aquest camp omplert automàticament)
- Caldrà emplenar el camp "Altres números" en els casos que els objectes tinguin numero de preinventari o qualsevol número previ.
- Autor: automàticament sortirà emplenat.
- Títol: s'ha de posar un títol ja sigui històric o descriptiu per part del catalogador
- Datació: es donaran pautes per omplir aquest camp. En els casos en què no hi hagi una datació, es donarà a revisar a la conservadora de fotografia. En cas contrari s'han de seguir sempre els criteris de la conservadora de fotografia qui podrà facilitar bibliografia per a tal efecte.
- Matèria i tècnica: s'informaran els 3 camps de *MuseumPlus* relacionats amb aquest àmbit ("Material", "Tècnica", "Precisions") amb els termes associats (es facilitarà un glossari)
- Dimensions/Dimensions amb suport/ Dimensions amb annex: caldrà indicar les dimensions, segons les directius dels tècnics del Museu.
- Inscripció (quan hi ha): es donaran pautes per omplir aquest camp.
- Descripció sinopsi o tema: es donaran pautes per omplir aquest camp.

	• Tema: triat de *thesaurus* • Estat de conservació: no s'ha d'omplir, excepte les trencades que s'haurà d'indicar. • Ubicació: aquestes dades seran facilitades pel Departament de Registre.
8	Lliurament mitjançant un disc dur portàtil, de totes les imatges que s'especifica a l'apartat 3.

3) Equip tècnic mínim requerit

Per a la realització de les tasques descrites, l'empresa haurà d'aportar un equip tècnic en el qual figurin, com a mínim, les persones i perfils professionals següents:

- Un tècnic documentalista: Veure solvència tècnica o professional establerta al plec de clàusules administratives (d'ara endavant PCAP).
- Un fotògraf: Veure solvència tècnica o professional establerta al PCAP.
- Un conservador-restaurador per manipulacio i preparacio de les obres d'art, (especialment, però no excloentment, daguerreotips) : Veure solvència tècnica o professional establerta al PCAP.
- Un coordinador per al control, seguiment i gestió de la qualitat: Veure solvència tècnica o professional establerta al PCAP.

Aquest equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

4. Mitjans materials a aportar per l'empresa adjudicatària

- Un ordinador portàtil, amb els programes de tractament d'imatge digital necessaris.
- Un disc dur extern d'1T.
- Càmera reflex digital professional, amb òptiques fixes, i llum exclusivament LED d'intensitat regulable, temporitzador o comandament a distància per evitar moviments.
- 2 focus iguals amb flash electrònic incorporat o llum contínua i peus de focus amb possibilitat de llum difosa o no.
- Paspartús no texturats negres adaptats als formats.
- Fotòmetre.
- Cablejat de connexió càmera/ordinador portàtil.
- Quadrícula per verificar que no hi hagi deformació de la imatge abans d'iniciar el treball i carta de color, carta de grisos, màscares si cal, i escala (veure amb el fotògraf del Museu).
- Guants de nitril o vinil
- Bata de cotó amb la identificació de l'empresa i el nom del tècnic.
- Material divers d'oficina (llapis, bolígrafs, llibretes, gomes...).

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

- Safata de cartró per a la manipulació de les fotografies si fos necessari.

5. Mitjans materials que aportarà el Museu

- Pc connectat a la xarxa corporativa amb *MuseumPlus*.
- Els permisos necessaris a M+
- un repositori de fitxes de *Museumplus* en blanc amb el camp número d'inventari, autor, forma d'ingrés i procedència ja emplenats.
- Un fitxer en format Word amb una primera catalogació del fons feta pels tècnics del Museu, que no es pot migrar a *Museumplus*.
- Facilitació de documentació, glossaris i recomanacions per a l'inventari del fons segons els criteris del Museu (annex 1).

6. Mecanismes de coordinació

El tècnic coordinador aportant per l'empresa serà l'interlocutor davant del Museu i realitzarà el seguiment del projecte controlant la seva evolució a partir dels següents sistemes:

- Fitxa de control: diàriament, al final de la jornada el tècnic de l'empresa omplirà la Fitxa de Control amb la descripció de les tasques realitzades durant la jornada, nombre de fotografies realitzades, nombre d'ítems inventariats i les incidències que s'hagin pogut originar. Aquesta fitxa serà recollida setmanalment pel coordinador que la lliurarà al Cap del Departament de Registre al final del projecte.

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

- Informe: el coordinador presentarà periòdicament un informe per al Cap del Departament de Registre, per seguiment del projecte.
- Memòria: al final del projecte es lliurarà una memòria que contindrà la següent informació:
  - Nombre total de registres inventariats i fotografiats
  - Nombre total de registres pujats a *MuseumPlus*
  - Descripció de les tasques realitzades
  - Criteris que s'han fet servir per a la documentació i digitalització dels objectes
  - Un disc dur amb els arxius fotogràfics en tots els formats requerits

7. <u>Aspectes inclosos en el projecte sense cost addicional</u>

- L'empresa adjudicatària cedirà la propietat intel·lectual dels treballs, incloent la feina del fotògraf de les obres, del qual es lliurarà el nom, els materials i la memòria resultants del contracte, havent de ser lliurats al Museu en finalitzar el contracte. Les fotografies fetes per l'empresa adjudicatària es consideraran *mera fotografia* i sempre que es reprodueixin es farà servir el *copyright* del Museu Nacional.
- L'empresa adjudicatària guardarà reserva sobre el fons patrimonial objecte d'inventari i no podrà facilitar aquesta informació a tercers i publicar-la a xarxes socials ni *webs*.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant tot el procés de tasques a les dependències del Museu.

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

8. Calendari de treball – Termini d'execució

El termini d'execució del contracte és de 2 mesos des de l'inici de la seva execució, prevista per a l'11 de gener de 2027.

No es contemplen pròrrogues.

Barcelona a 17 de setembre de 2026.

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

ANNEX A - PAUTES I RECOMANACIONS PER A LES EMPRESES ADJUDICATARIES PROJECTE D'INVENTARI, CONDICIONAMENT I DIGITALITZACIÓ DE DOS FONS FOTOGRAFICS: FRANCESC CATALA-ROCA I MARTÍ GASULL.

(Data document: 16 febrer 2025). Primera redacció de Registre: 18 març 2025. Revisat pels departaments de Registre, Dpt. de Fotografia, Conservació i restauració.

Propietari del document: Departament de Registre i gestió de col·leccions. Museu.

PAUTES GENERALS:

L'empresa adjudicatària disposarà de lloc de feina: altell de l'aula de formació i distribuïdor davant de la reserva de fotografia. Aquets lloc està proveït de: taula, prestatges, ordinadors amb accés al M+ i dispensadors per escombraries. Es responsabilitat de l'empresa deixar el lloc recollit de deixalles i avisar al Dpt. de Registre si necessita servei de neteja per enretirar deixalles.

Les obres d'art seran retornades a la reserva de fotografia al final de cada jornada, independentment de si la capsa ja esta finalitzada o no. El coordinador assignat de l'empresa avisarà al Dpt. de Registre i al Dpt. de Conservació (Roser Cambray) quan tingui una sèrie de capses fetes i acabades, per tal de demanar ajut a museografia per a trasllats a la reserva. Un cop acabada la jornada de feina, no podrà quedar cap obra d'art fora del recinte de reserves del Museu.

Tal com es recull al plec, les empreses lliuraran una memòria final de projecte i uns llistats per tal que els tècnics del Museu puguin fer aleatòriament dos controls de qualitat que es realitzaran, un a meitat projecte i un altre, poc abans de la seva finalització.

Les persones de contacte encarregades de supervisar el procés o resoldre dubtes seran:

Roser Cambray (conservadora de fotografia): autories, camps títol, descripció sinopsi, datació i ubicacions a reserva

Silvia Tena (cap de registre)/**Neus Conte** (responsable unitat de documentació de col·leccions): Registre, inventari i fitxes *Museumplus*.

Marc Vidal (fotògraf): resolució imatges i qualitat fotogràfica, calibratge...etc.

Elena López (conservadora-restauradora de fotografia): camps de matèria i tècnica, dimensions.

MANIPULACIÓ DE LES FOTOGRAFIES:

Es suggereix una cadena de treball en 4 fases (deixant a les empreses la possibilitat de fer canvis):

1) el Dpt de Museografia o de Registre prepararan les capses amb les obres a l'inici de cada jornada de treball, seguint les recomanacions inicials de la conservadora de fotografia, per a les temàtiques.

2) siglatge, encapsat i posada del número d'inventari sobre les fundes de solapa. Condicionament de les obres.

3) digitalització i entrada de les dades als camps de *Museumplus*

4) Trasllat i retorn a la reserva de lots de capses (Museografia).

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

MARCATGE DE LES OBRES:

El Departament de Registre facilitarà les fitxes de *Museumplus* ja creades amb els números d'inventari, pel marcatge de les fundes i les fotografies.

S'utilitzarà llapis HB2 i es siglarà amb el número de registre assignat:

1. A les còpies d'època (positius): darrera a l'angle inferior dret
2. A les fundes: davant angle inferior dret
3. Les obres encolades sobre un suport secundari al revers (veure annex protocol marcatge)
4. Obres tridimensionals: darrera a l'angle inferior dret.
5. Daguerreotips: a l'estoig.

Es facilitarà a les dues empreses la referència sobre tipografia de les xifres del protocol de marcatge.

REALITZACIÓ DE FOTOGRAFIA:

Veure pautes i tipologies descrites al plec.

ENCAPSAT:

Les capses de conservació seran subministrades i muntades per l'empresa adjudicatària del plec, o en el seu defecte per l'empresa encarregada del seu subministrament.

Sempre que sigui possible, es procurarà entregar a la digitalització caixes del mateix format per tal de facilitar i accelerar la digitalització (sense modificar la distància de captació de la imatge).

Es recomana fer tria de formats abans d'iniciar l'encapsat i resta del procés documental i fotogràfic. Aquesta tria per format no podrà trencar en cap cas

les sèries temàtiques que es determinin des de conservació. Ans al contrari; es procurarà treballar per sèries temàtiques i dintre de les sèries, per formats.

Es procurarà no posar mes de d'un nombre determinat de plaques (amb les seves respectives fundes), per capsa. Com a norma general, no es guardarà cap paspartú. En cas d'haver de guardar puntualment algun paspartú per contenir informació o segells o anotacions, es consultarà als tècnics del Museu qui decidiran si es conserva a la fitxa la informació trobada. Es valorarà fins i tot si cal conservar-lo físicament i on. S'anotarà a precisions d'ubicació habitual i al camp inscripcions.

Les capses s'entregaran retolades (etiquetes) amb el núm. de registre d'inici i final que contenen (i també ubicació i autor). Al camp "Ubicació habitual" es posarà el número de la caixa.

INTRODUCCIO DE DADES A LES FITXES:

El Departament de Registre del MNAC proporcionarà un nombre limitat de fitxes de M+ buides tan sols amb els camps d'autor i forma d'ingrés emplenat. L'empresa haurà de consultar als tècnics del Museu en el cas de necessitar alguna fitxa de conjunt que serà valorat per Conservació (Roser Cambray) i Registre-Museumplus (Neus Conte).

1. **camp núm de registre**: les fitxes ja tindran aquest camp omplert automàticament.
2. **camp altres números** (no caldrà emplenar-lo)
3. **camp autor**: les fitxes ja tindran aquest camp omplert automàticament. L'empresa comunicarà a Conservació (Roser Cambray) i Registre-*Musemplus* (Neus Conte) la necessitat de donar

d'alta o introduir a la fitxa algun autor diferent al predeterminat o autors múltiples.

4. **camp títol**: En cas de que aparegui alguna informació o anotació a l'obra cal consignar tota la informació de títol que aparegui escrita (sense traduir però amb l'ortografia correcta). En cas de conflicte entre la informació de l'obra i la del fitxer, es prioritzarà el primer. Si no hi ha informació ni a l'obra ni al fitxer, posar sempre "sense títol", però mai paraules clau o descripcions. Qualsevol descripció es posarà al camp "descripció sinopsis".

5. **camp datació**: si hi ha, es prioritzarà la data que figuri al revers de l'obra. En aquest cas, s'ha de repetir al camp "data final". Si no hi ha data els camps de datació (Any d'inici/final i Datació) faran sempre referència a la **data de captació** de la imatge. En el cas que l'obra catalogada sigui un positiu (fotografia còpia paper) i també es tingui la data del tiratge o positivació d'aquesta còpia, aquesta dada es referenciarà al camp "Datació" darrera de la data de captació entre parèntesis i amb el terme "tiratge". Ex/ 1936 (tiratge 1980)

6. **camp matèria i tècnica**: es seguirà el glossari existent al tesaurus de *Museumplus*. Es seleccionaran els descriptors adients en el llistat del camp "Material" i en el llistat del camp "Tècnica". En el camps "precisions" s'ha de redactar el que apareixerà a la cartel·la (és de text, no hi ha tesaurus).

7. **camp dimensions de la imatge, del suport i dels annexo**: cal seguir el protocol de *Museumplus.*

8. **camp inscripcions**: cal inscriure els texts, marques, números, etc. que tingui l'objecte. S'ha d'escollir sempre un tipus d'inscripció al camp "tipus". S'hauran d'omplir tantes línies de tipus d'inscripció com

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

tipologies d'inscripcions tingui l'obra. **Text inscrip.**: s'haurà de transcriure literalment el text de la inscripció mantenint-ne les majúscules i minúscules, la puntuació, l'ortografia, la grafia, etc. i indicar els salts de línia en el text amb una barra inclinada amb espai davant i darrera. Aquesta transcripció literal sempre anirà entre cometes baixes «» (ALT-174 obre cometes i ALT-175 tanca cometes). Si el text o una part de la inscripció és il·legible, o si és necessària alguna explicació addicional, podem afegir aquestes interpolacions entre claudàtors [ ].

9. **camp descripció sinopsi**: Cal descriure la imatge de forma objectiva amb la informació que es disposa.
10. **camp ubicació**: Es buscarà ubicació des del Departament de Registre. L'empresa licitadora ho emplenarà amb el número de caixa i ubicació proporcionada.
11. **camp sèrie**: cal emplenar segons protocol de *Museumplus*.
12. **Estat de conservació**: no emplenar.

Departament de Registre i Gestió de col·leccions

Barcelona a maig de 2026