PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL, DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL I DOMINIS, I D'ELABORACIÓ DE LLIURABLES DE PROJECTES EUROPEUS DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Llevat que s'indiqui el contrari, les condicions d'aquest plec s'apliquen als tres lots que configuren l'objecte del contracte. L'objecte, els lots i la seva delimitació són els de l'apartat A del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

1. Antecedents i abast

El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (endavant CTFC) és una entitat pública de recerca creada amb la missió de contribuir a la modernització i a la competitivitat del sector forestal, al desenvolupament rural i a la gestió sostenible del medi natural mitjançant l'excel·lència en recerca, la transferència de coneixement i la formació.

Amb més de 25 anys de trajectòria, el CTFC ha desenvolupat una intensa activitat científica i tècnica en àmbits com l'ecologia forestal, l'aprofitament dels recursos naturals, la bioeconomia, la gestió d'espais naturals o el desenvolupament territorial. Aquest treball ha generat un coneixement altament especialitzat que s'ha materialitzat en informes tècnics, eines digitals, estudis aplicats, metodologies, protocols, prototips i innovacions susceptibles de protecció en forma de drets de propietat industrial i intel·lectual.

Amb l'objectiu de protegir, gestionar i posar en valor aquest coneixement, el CTFC ha iniciat un procés sistemàtic d'ordenació i explotació de la seva cartera de propietat industrial i intel·lectual, que inclou tant drets preexistents (marques, models d'utilitat, codis font, etc.) com futures sol·licituds derivades de projectes d'R+D, col·laboracions amb empreses i iniciatives estratègiques.

Aquesta activitat ha comportat la creació, ús i difusió de diverses marques, noms comercials, dissenys, programes informàtics, i fins i tot invents protegibles mitjançant patents o models d'utilitat, que constitueixen actius intangibles de gran valor per a l'organització. Per garantir-ne la protecció jurídica, l'explotació eficient i la defensa davant usos indeguts, el CTFC impulsa la contractació d'un servei especialitzat d'assessorament jurídic en matèria de propietat industrial i intel·lectual, així com de tramitació, seguiment i manteniment dels corresponents registres oficials.

La consolidació d'aquests serveis és clau per assegurar el posicionament estratègic del CTFC com a centre de coneixement i innovació de referència en l'àmbit forestal, rural i ambiental.

La contractació d'un servei d'assessorament jurídic en patents i marques esdevé una necessitat crítica per al CTFC causa de la manca de recursos interns. En primer lloc, la gestió de patents i marques implica una complexitat legal i regulatòria que requereix un alt nivell d'expertesa. Aquesta expertesa és essencial per protegir els actius intel·lectuals del CTFC, com ara les invencions i els noms de marca, assegurant-se que estiguin registrats adequadament i que es defensin davant de qualsevol violació o infracció. Sense un servei d'assessorament jurídic especialitzat, el CTFC podria perdre la protecció legal necessària i patir pèrdues importants en termes de propietat intel·lectual.

En segon lloc, el CTFC pot veure's afectat per conflictes amb tercers relacionats amb marques i patents. Un servei d'assessorament especialitzat permet prevenir-los i gestionar-los en via administrativa (oposicions, observacions i recursos davant les oficines), evitar costos innecessaris i protegir els interessos del CTFC. La defensa judicial, si cal, es contractarà de manera separada.

En resum, la contractació d'un servei d'assessorament jurídic en aquest àmbit és una inversió estratègica per al CTFC, que no disposa dels recursos interns necessaris: assegura la protecció i la defensa efectiva dels seus actius intel·lectuals i la gestió eficient dels conflictes en via administrativa.

Aquests serveis s'apliquen al CTFC i a les entitats dependents següents, en els termes de l'apartat A del quadre de característiques del PCAP:

- FBS
- HUB FORESTAL
- BIOMARKETS

L'INCAFUST és un centre del CTFC sense personalitat jurídica pròpia: rep els serveis com a part del CTFC. Les dades de les entitats destinatàries amb personalitat jurídica pròpia són les de l'apartat A del quadre de característiques del PCAP.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació al CTFC i a les entitats destinatàries de l'apartat A del quadre de característiques del PCAP dels serveis d'assessorament jurídic no contenciós en matèria de propietat intel·lectual i industrial, de gestió i tramitació dels drets de propietat industrial i dels noms de domini davant les oficines i registres competents, i d'elaboració dels lliurables relatius a la protecció i explotació de resultats en els projectes europeus en què el CTFC participi com a soci.
L'empresa adjudicatària del Lot 2 serà la representant autoritzada del CTFC i, si escau, de les entitats destinatàries titulars dels drets, davant l'Oficina Espanyola de Patents i Marques i la resta d'oficines on s'hagin de tramitar els drets.
La divisió en lots, la delimitació entre lots i els codis CPV de cada lot són els de l'apartat A del quadre de característiques del PCAP. Els motius de la divisió en lots consten a la memòria justificativa.

Cartera actual d'actius. A l'annex I d'aquest plec es relacionen, a títol informatiu, els actius vigents del CTFC: tipus de títol, denominació, número d'expedient, oficina, classes o territoris, data de concessió i data de venciment. També s'hi indica, a títol orientatiu, la previsió de noves sol·licituds per anualitat: els lots 2 i 3 són bosses màximes de despesa i el nombre real de tràmits i de lliurables dependrà de les necessitats del CTFC.

3. Descripció dels treballs

LOT 1 – Assessorament jurídic en matèria de propietat industrial i intel·lectual.

- Prestació de serveis d'assessorament jurídic no contenciós en matèria de propietat industrial i intel·lectual, amb especial atenció a la protecció, valorització i explotació dels actius intangibles del CTFC i dels seus ens dependents (FBS, Hub Forestal i Biomarkets).

Tasques incloses (enunciatives, no limitatives)

- Resolució de consultes jurídiques en matèria de patents, marques, models d'utilitat, dissenys industrials, noms comercials, drets d'autor, know-how, secrets empresarials i contractes de llicència o cessió de drets.
- Revisió i redacció de contractes i clàusules relacionades amb la propietat industrial i intel·lectual.
- Anàlisi, des de la perspectiva del dret de la competència, de les clàusules dels acords de llicència, transferència de tecnologia i col·laboració (exclusivitats, limitacions territorials o de camp d'ús, retrocessions de millores), com a part de l'assessorament contractual en propietat industrial i intel·lectual.

- Assessorament estratègic en processos de protecció, explotació i valorització dels actius. Realització d'estudis de viabilitat de protecció de la propietat industrial i intel·lectual L'informe s'ha de lliurar en un termini de vint (20) dies hàbils des de l'enviament per part del CTFC de la informació corresponent.
- Valoració de la protecció i recomanació de la modalitat i del territori, com a pas previ a l'encàrrec de redacció i presentació de la sol·licitud al Lot 2.
- Estudi del resultat de l'Informe de l'Estat de la Tècnica (IET), com a valoració estratègica; la preparació i presentació de la resposta davant l'oficina correspon al Lot 2
- Elaboració d'informes jurídics i notes tècniques quan sigui requerit.
- Informes de peritatge, de caràcter extrajudicial, que tindran per objecte l'anàlisi tècnic dels títols de propietat industrial i intel·lectual per acreditar la validesa de la patent en relació amb altres títols de PII
- Informes de llibertat d'operació (freedom to operate), amb l'objecte d'identificar i analitzar els títols de propietat industrial vigents de tercers que puguin limitar l'explotació d'una tecnologia, en els territoris i amb l'abast que fixi el CTFC. L'informe ha d'indicar les bases de dades i les estratègies de cerca utilitzades, els documents rellevants, el risc estimat per a cadascun i les recomanacions d'actuació (redisseny, llicència, oposició o vigilància). L'adjudicatària respon de la diligència professional de l'anàlisi, no de l'absència de drets de tercers. Termini màxim: 45 dies hàbils des de la recepció de la informació tècnica completa.
- Assessorament en due diligence
- Actualització permanent sobre les novetats legislatives, jurisprudencials, nacionals i internacionals que puguin afectar als títols de propietat industrial i intel·lectuals sol·licitats.
- Suport en la definició i actualització del pla estratègic del CTFC en matèria de propietat industrial i intel·lectual.
- Assessorament i elaboració de documentació jurídica relativa a projectes spin-off i start-up.
- Assessorament i assistència tècnica a grups d'investigadors del CTFC en la identificació de actius intangibles, resultats de la investigació i mitjans de protecció jurídica dels mateixos.
- Assessorament en contractació tecnològica, incloent, entre altres: machine learning, infraestructures i serveis al núvol (cloud), desenvolupament i llicenciament de software, intel·ligència artificial (IA/GenIA), manteniment, suport, outsourcing i acords de nivell de servei (ANS). Assessorament en mineria de textos i dades (Text & Data Mining).
- Formació bàsica al personal investigador, tècnic i jurídic del CTFC i de les seves entitats dependents en propietat industrial i intel·lectual: un mínim de 4 hores anuals, a càrrec de la bossa d'hores del Lot 1. Les hores de formació addicional que l'adjudicatària hagi ofert (criteri B5 del PCAP) s'hi afegeixen, sense cost i sense imputar-se a la bossa.

Exclusions. Queden excloses del contracte: (a) la representació i defensa en procediments judicials o arbitrals, i l'assessorament en la seva preparació quan hi hagi indicis tangibles que l'assumpte s'hi sotmetrà, ja que són serveis exclosos de la LCSP (art. 19.2.e) i es contractaran, si escau, de manera separada; (b) la presentació de sol·licituds i escrits davant oficines de propietat industrial, i la resposta a les seves comunicacions, que corresponen al Lot 2.

Plataforma de certificació d'evidències digitals

L'adjudicatària del Lot 1 ha de posar a disposició del CTFC un servei d'acreditació de l'existència, l'autoria, la integritat i la data certa de documents electrònics, especialment de resultats de projectes d'R+D+i, documentació tècnica o científica, know-how, secrets empresarials i materials previs susceptibles de protecció. Pot ser un segell de temps electrònic qualificat d'acord amb el Reglament (UE) 910/2014 (eIDAS), un registre en cadena de blocs o qualsevol altra tecnologia que ofereixi garanties equivalents.

El servei s'ha d'acreditar en la documentació de l'empresa proposada com a adjudicatària i ha

d'estar operatiu en un termini màxim de 15 dies naturals des de la formalització. Les evidències generades han de ser verificables per tercers i conservables pel CTFC un cop finalitzat el contracte, sense dependre de l'adjudicatària.

El servei es retribueix amb els preus unitaris E1 (llicència anual) i E2 (paquet de 10 certificacions) del quadre de característiques del PCAP, que formen part del pressupost i de la valoració del preu. Cada ús requereix l'encàrrec previ i per escrit del CTFC. No es poden facturar imports, conceptes ni quotes diferents d'aquests.

LOT 2 – Gestió i tramitació de marques, patents, models d'utilitat, dissenys i dominis

Nou registre:

- Encàrrec per part del CTFC de formalitzar un nou registre.
- Investigació i assessorament previ a la realització dels registres per establir el format, les classes i tipus de registre a realitzar.
- Enviament de la sol·licitud: preparació, presentació i seguiment de les sol·licituds de registre de qualsevol tipus davant l'Oficina de Marques i Patents o l'òrgan/institució que es correspongui.
- Redacció de les memòries descriptives, reivindicacions i documents de sol·licitud de patents i models d'utilitat, quan el CTFC ho encarregui.
- Informar sobre les comunicacions rebudes de les oficines (suspensions, objeccions, informes d'examen i de l'estat de la tècnica) i preparar i presentar, sempre amb l'aprovació del CTFC, les respostes adients.
- Informar del procés de registre fins a la seva acceptació final a l'Oficina de Marques i Patents o l'òrgan/institució que es correspongui.
- Administrar l'extensió de les sol·licituds de patents i marques d'altres jurisdiccions (p.e. EUA, Xina o Japó), en els termes de la modificació prevista a la clàusula 31.2.b del PCAP
- Coordinar els corresponsals estrangers quan una oficina exigeixi un representant local. Els honoraris del corresponsal no s'inclouen en els preus unitaris: s'abonen amb càrrec a la partida de taxes i corresponsals del pressupost del Lot 2, amb pressupost previ acceptat per escrit pel CTFC, al seu cost exacte i sense marge (apartat B.2 del quadre de característiques del PCAP).

Renovació:

- Comunicació al CTFC en un termini mínim de sis mesos previs de la finalització del termini del registre d'una marca per a la seva possible validació. Es realitzarà una segona comunicació a dos mesos previs del venciment i una tercera a un mes previ d'aquesta.
- Validació per part del CTFC de la proposta de l'empresa licitadora i acceptació formal de la renovació del registre.
- Preparació, presentació i seguiment de les sol·licituds de renovació de qualsevol tipus davant dels òrgans pertinents.
- Informar del procés de renovació fins a la seva acceptació final a l'Oficina de Marques i Patents o l'òrgan/institució que es correspongui.
- Supervisar i garantir tots els terminis processals, i en particular, els terminis de renovació, disposant de sistemes informàtics fiables de control i de seguiment d'expedients de PI.
- Vigilància i seguiment de la marca durant el seu període de vigència, incloent la recepció de possibles coincidències, el filtratge d'aquestes i l'assessorament pertinent en cada cas amb comunicació al CTFC per tal que decideixi si hi fa oposició o ho desestima.

Gestió d'oposició i observacions i gestió de dominis:

- Presentació d'escrits d'oposició i ulterior comunicació de la resolució recaiguda, així com notificació de la proposta d'actuacions i probabilitats d'èxit.
- Assistència i representació en tots els tràmits d'oposició, fins el moment que recaigui la resolució final.
- Representació en els procediments administratius d'oposició, observacions, nul·litat, caducitat i recurs davant les oficines. Queda exclosa la representació i defensa judicial (art. 19.2.e LCSP).
- Administració, gestió de noms, control, manteniment, coordinació dels dominis així com l'administració d'espais digitals

LOT 3 – Elaboració de lliurables de projectes europeus

Als efectes del present Plec, s'entén per "deliverables" tot producte, document, informe o resultat tangible o verificable, de caràcter formal, que el contractista hagi d'elaborar i posar a la disposició del CTFC com a resultat de la prestació dels serveis.

Els "deliverables" es vinculen al lliurables i paquets de treball (WP). Molts projectes europeus promoguts pel CTFC impliquen elaborar uns DELIVERABLES com a Partners del projecte. Aquests consisteixen en:

- Explicar resultats del projecte i quins seran objecte de propietat intel·lectual i com es protegiran.
- Quin pla d'explotació en derivarà.

Tipus de lliurables i retribució (apartat B.1.3 del quadre de característiques del PCAP): L1, lliurable de gestió de la propietat intel·lectual o de resultats (fins a 30 pàgines); L2, pla d'explotació i difusió de resultats (PEDR) complet, amb el contingut de l'apartat 3 de les obligacions del Lot 3; i L3, actualització d'un PEDR o d'un lliurable ja aprovat, que es retribueix amb el 40 % del preu d'adjudicació del lliurable que s'actualitza. Una actualització que obligui a refer més de la meitat del contingut es tracta com un lliurable nou, amb l'acord previ i per escrit del CTFC.

Durada del contracte:
El contracte té una durada de 2 anys des de la formalització i es pot prorrogar per un màxim de 2 anualitats independents, en els termes del quadre de característiques del PCAP. Les referències a anualitats d'aquest plec s'entenen fetes a cada període de dotze mesos comptat des de l'inici de la vigència (apartat D del quadre de característiques del PCAP).

4. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de designar un representant que serà l'interlocutor autoritzat davant el responsable del contracte i s'encarregarà de la correcta execució del contracte i de la resolució de les incidències que puguin sorgir.

LOT 1

1. Execució del servei

1. Prestar els serveis d'assessorament jurídic en matèria de propietat intel·lectual i industrial amb la diligència exigible a un professional expert, amb plena observança del marc normatiu nacional i internacional aplicable (Llei de Propietat Intel·lectual, Llei de Marques, Llei de Patents, convenis internacionals, etc.).
2. Atendre totes les consultes i peticions d'assessorament dins els terminis acordats i amb el nivell tècnic requerit pel contracte.

2. Confidencialitat

1. Mantenir absoluta confidencialitat sobre tota la informació, documentació i dades a què tingui accés en el marc del servei, tant durant la vigència del contracte com un cop finalitzat.
2. No divulgar, copiar ni fer ús indegut de cap informació considerada confidencial, incloent-hi informació tècnica, estratègica o de recerca del CTFC o entitats col·laboradores.

3. Independència i absència de conflictes d'interès

1. Garantir la seva independència respecte de tercers i abstenir-se de prestar serveis a parts que puguin generar un conflicte d'interès real o potencial amb el CTFC.
2. Comunicar immediatament qualsevol situació que pugui suposar un conflicte d'interès i col·laborar en la seva resolució.

4. Protecció de dades

1. Complir estrictament amb la normativa de protecció de dades personals (Reglament UE 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018), actuant com a encarregat del tractament si escau, i signar el corresponent acord amb el CTFC.

5. Responsabilitat

1. Assumir la responsabilitat pels danys i perjudicis que poguessin derivar-se d'una actuació negligent o inadequada en la prestació del servei.
2. Comptar amb una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional suficient durant tota la vigència del contracte.

6. Coordinació i disponibilitat

1. Designar un interlocutor únic o coordinador responsable del servei, amb capacitat per gestionar les comunicacions i la prestació efectiva dels serveis.
2. Garantir la disponibilitat per atendre consultes en els terminis màxims dels acords de nivell de servei (secció 8).

7. Documentació i informes

1. Elaborar, quan sigui requerit, informes jurídics escrits amb fonamentació tècnica adequada, incloent-hi anàlisi de riscos, alternatives i recomanacions legals clares.
2. Lliurar la documentació generada en suport electrònic, en formats oberts i editables, amb plena cessió de drets d'ús al CTFC.

8. Col·laboració amb altres actors

1. Col·laborar amb altres serveis jurídics o tècnics interns o externs del CTFC quan sigui necessari, evitant duplicitats i millorant la coordinació jurídica global.

9. Actualització jurídica

1. Mantenir-se actualitzat sobre canvis legislatius, jurisprudencials i administratius en matèria de propietat industrial i intel·lectual, i informar-ne proactivament el CTFC quan sigui rellevant per a la seva activitat.

10. Compliment normatiu i contractes

1. Respectar en tot moment la normativa sobre contractació pública, ètica empresarial, drets de la propietat industrial/intel·lectual, i qualsevol altre marc legal o contractual aplicable.

LOT 2

1.Sol·licitud de nous actius:

Una vegada detectada la necessitat de donar d'alta algun actiu de propietat industrial, l'empresa contractista actuarà amb la màxima celeritat i seguint les indicacions del responsable del contracte. Abans, però, haurà de fer arribar la quantificació econòmica de realitzar aquest tràmit.

Aquesta quantificació, haurà de detallar, per separat:

- L'import de totes les taxes que s'hagin d'abonar a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques, a l'Oficina Europea que correspongui o a organismes internacionals o estrangers equivalents, d'acord

amb l'import que s'hagi aprovat per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o les que determini anualment l'Oficina Europea o l'organisme competent en el cas de registres estrangers.
- Import dels honoraris que es derivin de la prestació del servei de registre d'un nou actiu. Aquest import haurà d'estar desglossat amb tots els conceptes que es preveu facturar.
- Si escau, els honoraris del corresponsal estranger, amb el seu pressupost, que s'abonen amb càrrec a la partida de l'apartat B.2 del quadre de característiques del PCAP.
- En aquest document també s'hauran d'incloure les classes, especificant el seu número, que s'hauran de registrar.

En aquet sentit, les gestions s'han de realitzar en un termini màxim de 15 dies laborables (entesos de dilluns a divendres, excepte festius), que compten des del moment en què es formuli la petició per tal de formalitzar el registre. Si hi hagués un procés previ de consulta o assessoria aquest termini comptarà des del moment en què el CTFC doni el vistiplau, mitjançant correu electrònic, a presentar el registre.

L'empresa contractista mantindrà informada en tot moment al CTFC de totes les circumstàncies, incidències o problemes que puguin sorgir durant el procediment de registre del dret de propietat industrial.
En el cas de suspensió, rebuig i/o denegació del registre del dret de propietat industrial, l'empresa contractista notificarà el més aviat possible aquesta circumstància al CTFC, amb descripció de les causes que l'hagin motivat. L'empresa contractista enviarà còpia de totes i cadascuna de les comunicacions o documents que acreditin les circumstàncies anteriors, així com, en cas de registre, els títols corresponents per a poder efectuar el pagament dels honoraris i taxes derivats de les noves altes sol·licitades. Així mateix, informarà al CTFC de les modificacions en les taxes d'aplicació amb la suficient antelació.
Taxes oficials. El pressupost del Lot 2 inclou una partida de 15.000 € per anualitat per a les taxes oficials i els honoraris dels corresponsals estrangers, que no és objecte de baixa (apartat B.2 del quadre de característiques del PCAP). L'adjudicatària avança les taxes en nom i per compte del CTFC, amb autorització prèvia per escrit, i les factura al seu cost exacte, sense marge, amb el justificant oficial de pagament i en un concepte separat de suplerts no subjecte a IVA. El CTFC pot pagar directament les taxes d'import elevat (EPO, PCT). L'adjudicatària ha de portar el control del consum de la partida, informar-ne en els informes de seguiment i avisar el CTFC quan arribi al 80 %. Els recàrrecs per pagament fora de termini imputable a l'adjudicatària no són repercutibles.

S'establirà un servei de vigilància de les marques registrades (durant tota la vigència de la marca). Caldrà acreditar la disposició i el funcionament d'un sistema de supervisió i filtratge de registres de marques així com també la documentació que permeti acreditar de la seva disposició i correcte funcionament.

Caldrà realitzar, també, el control de possibles còpies o confrontacions amb altres marques fent un filtratge de totes les alertes que es rebin per possibles confrontacions amb les marques registrades a nom del CTFC per tal de realitzar-hi oposició si des del CTFC així es decideix per tal de garantir la integritat i els drets de propietat sobre les marques pròpies registrades.
L'empresa contractista haurà de mantenir un registre històric per a cada dret de propietat industrial en vigor que hagi estat sol·licitat pel CTFC, en el qual s'haurà de reflectir qualsevol actuació que s'hagi realitzat sobre el dret en qüestió o qualsevol incidència relativa a aquest.
En cap cas l'empresa contractista podrà realitzar davant de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques i organismes europeus, internacionals o estrangers equivalents cap actuació de la qual es derivi un cost econòmic per al CTFC sense el consentiment previ i per escrit d'aquesta.

2.Renovacions dels actius:
Abans del 31 de gener de cada anualitat, l'empresa contractista ha de lliurar el calendari de tots els venciments de l'any, amb la quantificació econòmica detallada, per separat i per cada títol, de:

- L'import de totes les taxes que s'hagin d'abonar a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques, a l'Oficina Europea que correspongui o a organismes internacionals o estrangers equivalents, d'acord amb l'import que s'hagi aprovat per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o les que determini anualment l'Oficina Europea o l'organisme competent en el cas de registres estrangers.
- Import dels honoraris que es derivin de la prestació del servei de renovació dels actius. Aquest import haurà d'estar desglossat amb tots els conceptes que es preveu facturar.
- Si escau, els honoraris del corresponsal estranger, amb el seu pressupost, que s'abonen amb càrrec a la partida de l'apartat B.2 del quadre de característiques del PCAP.
- En aquest document també s'hauran d'incloure les classes, especificant el seu número, que s'hauran de renovar.

A més, per a cada títol ha d'enviar tres avisos individuals, amb 6 mesos, 2 mesos i 1 mes d'antelació respecte del venciment.

Durant aquest termini, el CTFC manifestarà la necessitat de procedir a la renovació o no dels actius i comunicarà aquesta decisió a l'adjudicatari.

L'empresa contractista no pot renovar ni deixar caducar cap títol sense la instrucció escrita del CTFC per correu electrònic. Si el CTFC no respon, abans que acabi el termini de gràcia l'empresa contractista n'ha d'avisar per escrit la persona responsable del contracte i la gerència.

LOT 3

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de gestió dels *deliverables* dels projectes europeus promoguts pel CTFC, amb subjecció a les obligacions següents:

1. Elaboració de deliverables

- Redactar els *deliverables* assignats al CTFC com a *partner* dels projectes europeus, d'acord amb el contingut, estructura, calendari i requisits establerts en la documentació oficial del projecte (Grant Agreement, Annexes i guies del programa europeu corresponent).
- Garantir la qualitat tècnica, claredat expositiva i coherència amb els objectius del projecte.

2. Resultats i propietat intel·lectual

- Descriure de manera detallada els resultats obtinguts en el marc del projecte.
- Identificar quins resultats són susceptibles de generar drets de propietat intel·lectual o industrial.
- Proposar els mecanismes de protecció adequats (copyright, patents, models d'utilitat, secrets industrials o altres), d'acord amb la normativa aplicable i els acords de consorci.

3. Pla d'explotació i difusió dels resultats (PEDR)

- Elaborar o col·laborar en la redacció del pla d'explotació dels resultats del projecte.
- Definir possibles usos, aplicacions i vies de transferència o valorització dels resultats.
- Alinear el pla d'explotació amb els interessos del CTFC i amb les obligacions derivades del projecte europeu.
- identificació i descripció de cada resultat explotable i del seu grau de maduresa (p. ex., TRL);
- titularitat (individual o conjunta) i coneixements previs necessaris per al seu ús;
- mecanisme de protecció recomanat i justificació (inclosa la valoració de publicar o no abans de protegir);
- vies d'explotació (comercial, no comercial, llicència, creació de spin-off, transferència de tecnologia, ús en recerca o en polítiques públiques), amb els agents implicats i el seu rol;
- anàlisi de mercat, d'usuaris i de model de negoci en la mesura proporcionada al resultat;
- pla de difusió i comunicació, compatible amb la protecció prèvia i amb les obligacions d'accés obert;

- riscos jurídics, reguladors i de dependència de tercers, i mesures de mitigació;
- calendari i responsables, i pla d'actualització durant i després del Projecte (incloses les obligacions d'explotació posteriors a la seva finalització, quan escaigui).

4. Coordinació i seguiment
- Coordinar-se amb l'equip tècnic del CTFC i, si escau, amb la resta de socis del projecte.
- Atendre observacions, esmenes i requeriments de modificació formulats pel CTFC o pels òrgans de gestió del projecte europeu.

5. Compliment normatiu
- Assegurar el compliment de la normativa europea aplicable, de les obligacions contractuals del projecte i dels acords de consorci.
- Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte.

6. Terminis
- Complir estrictament els terminis de lliurament dels *deliverables* establerts en el projecte, donada la seva vinculació amb els processos de seguiment i justificació davant els organismes finançadors.

OBLIGACIONS COMUNES A TOTS ELS LOTS

1.Assessorament

L'empresa contractista ha de donar assessorament en relació amb qualsevol consulta del CTFC relacionada amb l'objecte del lot, en els terminis dels acords de nivell de servei (secció 8).
Quan una consulta requereixi més de 7 hores de dedicació, l'empresa contractista n'ha de comunicar al CTFC, en un termini de 3 dies hàbils, la previsió d'hores i el termini de resposta, que no pot superar 15 dies hàbils. No realitzarà cap actuació fins que el CTFC accepti per escrit, per correu electrònic, la previsió d'hores i el termini.

2.Horari d'atenció

L'empresa contractista disposarà d'un servei d'atenció al CTFC durant tot l'any de 09:00 a 17:30 hores, excepte els divendres i els períodes de jornada intensiva, que serà de 08:30 a 15:00 hores. L'horari del licitador s'haurà d'adaptar a aquest horari, excepte per causes extraordinàries o necessitats relacionades amb els treballs a realitzar, supòsits en els que es podrà ampliar i/o modificar l'horari.

3.Traspàs d'informació de registres

Aquesta obligació correspon a l'adjudicatària del Lot 2.
L'empresa contractista haurà de fer el traspàs d'informació dels registres del CTFC a la nova empresa proveïdora d'aquests serveis un cop finalitzat aquest contracte. També haurà de tenir previst un pla de migració dels registres que li permeti fer el traspàs d'aquesta informació en un termini màxim de 1 mes. Per tant es compromet a:

- Lliurar al nou proveïdor tota la informació que existeixi en aquell moment referent als registres i marques del CTFC que hagi gestionat, registrat o renovat.
- Donar suport a la nova empresa contractista durant tot el procés facilitant tota la informació requerida.
- Utilitzar un format que en faciliti el traspàs, l'ús i la lectura per part del nou proveïdor.
- Lliurar la relació dels tràmits en curs, amb l'estat de cada fita de facturació (forma de pagament, apartat B del quadre de característiques del PCAP) i els terminis oficials pendents.

A més, l'adjudicatària ha de mantenir la representació davant les oficines fins que el nou representant hagi presentat el seu nomenament, amb un límit de 2 mesos des de la finalització del contracte, i durant aquest període ha de continuar avisant dels terminis que vencin.

4. Lliurables (només Lot 3).

-Lliurament, revisió i acceptació.
-L'adjudicatària ha de lliurar l'esborrany de cada lliurable almenys 15 dies hàbils abans de la data de lliurament al coordinador del projecte o a l'entitat finançadora, o amb l'antelació superior que hagi ofert (criteri B3), pel mitjà i en el format indicats pel CTFC.
-El CTFC disposa de 7 dies hàbils per formular observacions o sol·licitar correccions, i l'adjudicatària les ha d'incorporar en 3 dies hàbils, sense cost addicional.
-S'entendrà acceptat quan el CTFC ho confirmi expressament per escrit o, en defecte d'això, transcorregut el termini de revisió sense objeccions. L'acceptació no exonera al contractista de la seva responsabilitat per defectes o incompliments ocults.
L'incompliment reiterat de terminis o qualitat donarà lloc a les penalitats i, si és el cas, a la resolució previstes en el contracte.
-Propietat intel·lectual dels Lliurables.
a) els drets d'explotació sobre els Lliurables se cedeixen en exclusiva al CTFC, amb facultat de cessió als altres socis del Projecte i a l'entitat finançadora en els termes de l'Acord de Subvenció, per a tothom i pel termini màxim legal;
b) el contractista conservarà la titularitat dels seus coneixements i metodologies preexistents (know-how, plantilles, eines), atorgant al CTFC una llicència no exclusiva, perpètua, gratuïta i irrevocable per al seu ús en la mesura necessària per a explotar el Lliurables;
c) el contractista garanteix que els Lliurables no infringeixen drets de tercers i s'obliga a mantenir indemne al CTFC davant qualsevol reclamació.
-Confidencialitat i nivell de difusió. Cada Lliurables portarà indicat el seu nivell de confidencialitat (públic / confidencial / informació classificada, segons el cas). El contractista tractarà tota la informació sobre resultats, invencions i estratègia amb estricta confidencialitat, en els termes de la clàusula de confidencialitat del PCAP, i no podrà divulgar-la ni publicar-la sense autorització escrita, atès que una divulgació prematura pot comprometre la patentabilitat. Tampoc no la pot introduir en sistemes d'intel·ligència artificial en els termes que prohibeix la clàusula vint-i-novena, lletra k), del PCAP.
-Conservació i auditoria. El contractista conservarà la documentació de treball i les evidències d'elaboració dels Lliurables durant el període exigit per l'Acord de Subvenció (en Horitzó Europa, en general cinc anys des del pagament del saldo final) i col·laborarà en qualsevol auditoria, revisió tècnica o control de la Comissió Europea, la OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu o un altre òrgan competent.
-Reconeixement de finançament i visibilitat. Quan escaigui, els Lliurables inclouran l'esment del finançament de la Unió Europea, l'emblema i la declaració d'exempció de responsabilitat exigits per l'Acord de Subvenció.

Els treballadors de l'empresa contractista vinculats amb l'execució del contracte dependran funcionalment i orgànicament de dita empresa.

5. Descripció de mitjans tècnics i personals

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. En concret, disposarà dels següents:

a. **Mitjans tècnics**: es requereix un software especialitzat en la gestió d'expedients de propietat industrial que permeti disposar d'una base de dades plenament digitalitzada i actualitzada. Aquest software haurà de disposar d'un motor de recerca que permeti trobar la informació de cada actiu per qualsevol dada: tipus d'actiu, número d'expedient, denominació, data de sol·licitud, data de venciment, període de renovació, documentació generada al llarg de tot el període de protecció

legal, imatge, etc. Així mateix permetrà adjuntar tot tipus d'imatges i associar documentació.

Caldrà que existeixi un accés web per al client on pot consultar *online* la situació dels seus actius.

Des d'aquesta eina l'administració ha de poder generar llistats per a poder realitzar el correcte control d'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de conservar còpia de seguretat de tota la documentació derivada dels processos de registre de marques i patents i tenir-les a disposició del CTFC.

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa contractista es compromet a posar a disposició del CTFC tota la documentació generada durant l'execució del contracte, així com les dades en un format reutilitzable.

El CTFC lliurarà a l'empresa contractista la informació necessària per a la càrrega inicial dels actius a l'eina, i l'empresa contractista l'haurà de tenir carregada en un termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització.

b. **Mitjans personals**: l'empresa contractista comptarà amb personal amb experiència suficient per la realització de tots i cadascun dels treballs descrits en el present plec, havent-se de justificar tots i cadascun dels requisits demanats:
L'equip proposat quedarà adscrit contractualment en cas de ser adjudicatari de la licitació i haurà de mantenir-se estable durant la prestació dels serveis.

L'equip mínim que s'ha d'adscriure a cada lot, els requisits de cada perfil i el règim de substitucions són els de l'apartat G3 del quadre de característiques del PCAP. Cada lot ha de tenir una persona coordinadora.

L'esmentat coordinador tindrà les següents obligacions entre altres (no exhaustives):
a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària davant el CTFC, canalitzant la comunicació entre aquesta i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i al CTFC per un altre, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament l'empresa adjudicatària amb el CTFC, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
e) Informar al CTFC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Es considera que és necessari disposar dels mitjans personals anteriorment esmentats per tal d'assegurar l'aptitud de l'empresa contractista per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte. A més a més, es considera que la incorporació de cadascun dels perfils professionals específics exigits assegura la correcta execució de la diversitat d'actuacions incloses en aquesta contractació.

L'acreditació efectiva de la disposició dels perfils mínims es realitzarà aportant el "*Currículum Vitae*" de cada membre on es farà constar la seva formació aportant certificacions i/o titulacions.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució del contracte. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament pel CTFC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació previstos en aquest apartat. El CTFC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria pel CTFC.

6 Ubicació

La prestació dels serveis es realitzarà a les dependències de l'adjudicatària, sense perjudici dels tràmits que durant l'execució del contracte hagi de realitzar davant l'Oficina Espanyola de Patents i Marques o altres organismes en què hagi de fer algun tràmit.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'atenció de les consultes en l'horari d'atenció d'aquest plec, en català o castellà, i la capacitat de fer tràmits davant l'OEPM i la resta d'oficines, presencialment o per mitjans electrònics. No s'exigeix que les oficines estiguin en una ubicació determinada.

Per als tràmits davant oficines estrangeres, ha de disposar d'oficines pròpies o d'una xarxa de corresponsals habilitats en els països on el CTFC tingui o sol·liciti drets.

Sens perjudici que les seus i/o centres del CTFC puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, la seu es situa a la Carretera de Sant Llorenç de Morunys, km 2, 25280 Solsona (Lleida)

7 Auditories

El CTFC podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal del CTFC o als tercers subcontractats.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què el CTFC demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació.

Límits de l'auditoria i accés a la informació

L'auditoria objecte del present contracte es limitarà estrictament a l'anàlisi de la informació, processos, sistemes i documentació directament vinculats a l'execució del contracte i a les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària envers l'òrgan de contractació.

En cap cas l'auditoria podrà comportar:

- L'accés, consulta o tractament de dades personals, informació confidencial o documentació relativa a altres clients, projectes o activitats alienes a l'objecte del contracte.
- L'extracció, còpia o reproducció de dades o fitxers que no siguin estrictament necessaris per verificar el compliment contractual.
- L'accés a sistemes, plataformes o repositoris que continguin informació de tercers no relacionada amb el servei contractat.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar mecanismes tècnics i organitzatius que garanteixin la compartimentació de la informació, de manera que l'auditoria pugui realitzar-se sense exposar dades o materials protegits d'altres clients.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir que qualsevol accés a informació sensible es realitzi sota supervisió, mitjançant entorns controlats o mitjançant la facilitació de dades anonimitzades o pseudonimitzades, sempre que això permeti verificar adequadament el compliment del contracte.

Qualsevol vulneració d'aquests límits es considerarà incompliment greu, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que puguin correspondre**.**

8 Acords de Nivell de Serveis (ANS):

8.1. Còmput dels terminis

Els terminis són màxims i es compten en dies hàbils, de dilluns a divendres, excloent-ne els festius estatals, autonòmics de Catalunya i locals de Solsona. Els terminis en hores es compten dins de l'horari d'atenció establert en aquest plec.
El termini comença l'endemà de la recepció de l'encàrrec. L'adjudicatària n'ha d'acusar recepció i, si li falta informació necessària, l'ha de demanar en els terminis de la taula. Si no la demana en aquest termini, s'entén que l'encàrrec era complet des de la recepció. Mentre s'espera la resposta del CTFC a una petició d'informació o a una proposta, el termini se suspèn i es reprèn l'endemà de la resposta.
Un encàrrec és urgent quan el CTFC el qualifica així per escrit i ho justifica per un termini preclusiu o per un risc de pèrdua de drets. Per a encàrrecs d'extensió excepcional, el CTFC i l'adjudicatària poden pactar un termini més llarg, sempre per escrit i abans que venci el termini inicial; un pacte posterior al venciment no esmena l'incompliment.

8.2. Terminis per prestació

Lot	Prestació	Termini ordinari	Termini urgent
Tots	Acusament de recepció de l'encàrrec	1 dia	4 hores
Tots	Petició d'informació addicional necessària	2 dies	1 dia
1	Consulta breu (correu electrònic o telèfon)	3 dies	1 dia
1	Consulta de més de 7 hores: previsió d'hores i termini	3 dies	1 dia
1	Consulta de més de 7 hores: resposta	Termini acceptat pel CTFC, màxim 15 dies	—
1	Reunió en línia	5 dies	1 dia
1	Nota legal o informe jurídic	10 dies	5 dies
1	Redacció o revisió de contractes (llicència, cessió, confidencialitat, col·laboració)	10 dies	5 dies
1	Estudi de viabilitat de protecció	20 dies	10 dies
1	Informe de llibertat d'operació	45 dies	—
1	Comunicació de novetats normatives o jurisprudencials rellevants	5 dies des de la publicació	—
2	Pressupost desglossat d'un nou registre	3 dies	1 dia
2	Presentació d'un nou registre	15 dies des del vistiplau del CTFC, o el termini ofert (criteri B3)	3 dies

Lot	Prestació	Termini ordinari	Termini urgent
2	Reenviament al CTFC de qualsevol notificació d'una oficina	2 dies des de la recepció	El mateix dia, si el termini oficial és inferior a 10 dies
2	Informe i proposta de resposta a una comunicació d'oficina (suspensió, objecció, oposició de tercers)	5 dies des de la notificació i, en tot cas, 10 dies abans que venci el termini oficial	—
2	Informe de vigilància de marques	Mensual, abans del dia 10 del mes següent	—
2	Alerta de vigilància amb proposta d'actuació	5 dies des de la publicació conflictiva i, en tot cas, 15 dies abans que acabi el termini d'oposició	—
2	Calendari anual de venciments amb pressupost	Abans del 31 de gener de cada anualitat	—
2	Avisos de renovació per títol	6 mesos, 2 mesos i 1 mes abans del venciment	—
2	Pagament de renovacions i anualitats autoritzades	Almenys 15 dies abans del venciment	—
2	Actualització de l'expedient a l'eina de gestió	5 dies des de qualsevol actuació o notificació	—
2	Lliurament del títol o certificat de registre concedit	10 dies des de la recepció	—
3	Lliurament de l'esborrany del lliurable	15 dies abans de la data de lliurament al projecte, o l'antelació oferta (criteri B3)	—
3	Incorporació de les observacions del CTFC	3 dies	1 dia

8.3. Indicadors de nivell de servei i de qualitat

Codi	Indicador	Objectiu
I1	Percentatge d'encàrrecs lliurats dins de termini respecte dels que vencien en el semestre (per lot)	90 % o més
I2	Percentatge de lliurables del Lot 3 acceptats pel CTFC en la primera revisió	90 % o més
I3	Percentatge d'encàrrecs del Lot 1 retornats per esmena per causa imputable a l'adjudicatària	10 % o menys
I4	Drets o sol·licituds perduts per causa imputable a l'adjudicatària (Lot 2)	Cap

Les penalitats per incompliment d'aquests indicadors són les de la clàusula vint-i-tresena del PCAP.

8.4. Registre d'encàrrecs i verificació

L'adjudicatària ha de registrar cada encàrrec a l'eina de gestió, amb la data de recepció, la d'inici del termini, les de suspensió i represa, el venciment i la data de lliurament. El CTFC hi ha de tenir accés permanent a través del portal. Les dates que no constin en el registre es tenen per no acreditades, i l'encàrrec es considera lliurat fora de termini llevat que l'adjudicatària acrediti el contrari.

Dins dels 15 primers dies de cada semestre, l'adjudicatària ha de lliurar un informe del semestre anterior amb el càlcul dels indicadors I1 a I4 per lot i la relació dels encàrrecs fora de termini. El CTFC pot verificar-lo contra el registre i auditar-lo en els termes de la secció 7.

8.5. Obligacions del CTFC

Per fer possibles aquests terminis, el CTFC: (a) comunicarà a l'adjudicatària del Lot 3 el calendari de lliurables de cada projecte en iniciar-se la prestació o, per als lliurables posteriors, amb almenys 30 dies naturals d'antelació a la data de lliurament; si la comunicació es fa amb menys antelació, el termini de l'esborrany es redueix proporcionalment i l'incompliment no és imputable a l'adjudicatària; (b) respondrà a les propostes i peticions d'informació de l'adjudicatària dins dels terminis que aquesta indiqui, quan hi hagi un termini oficial en curs.

Els serveis es prestaran seguint la deontologia, les normes relatives a l'exercici professional i les millors pràctiques que estableixin els Col·legis professionals. Els serveis es prestaran seguint les instruccions del/a responsable del contracte.

9 Seguiment i control de l'execució del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Durant el transcurs dels treballs, aquests podran ser inspeccionats i/o auditats pel responsable del contracte en qualsevol moment i sobre qualsevol aspecte tècnic o econòmic. Les observacions o prescripcions que sorgeixin d'aquestes inspeccions i/o auditories podran ser comunicades per escrit a l'empresa adjudicatària, qui esmenarà les deficiències que s'hagin observat en el mínim temps possible.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de 6 mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

A l'inici dels treballs es realitzaran les reunions presencials o telemàtiques necessàries de seguiment al CTFC, amb el responsable del contracte. En aquesta, s'abordaran els aspectes metodològics i la planificació dels treballs i reunions i es fixaran aquestes directrius metodològiques i tècniques sota les quals es regirà el contracte.

Amb caràcter general, aquestes reunions esmentades anteriorment es duran a terme de forma telemàtica, encara que serà possible tenir reunions presencials a les oficines del CTFC en aquest cas, els desplaçaments s'hauran de realitzar prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

Laura Ortega
Responsable de Projectes Transversals i adjunta a direcció
Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

ANNEX I. CARTERA D'ACTIUS DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL DEL CTFC

Relació informativa dels títols i registres del CTFC a data 18 d'octubre de 2026, d'acord amb l'inventari intern. Les dades s'han d'entendre a efectes de preparació de les ofertes; l'adjudicatària del Lot 2 n'ha de verificar l'estat en la recepció de la cartera (criteri A3).

1. Resum per modalitat

Modalitat	Nombre
Marca UE (EUIPO)	14
Marca espanyola (OEPM)	4
Marca del Regne Unit (UKIPO)	4
Disseny comunitari (EUIPO)	2
Disseny del Regne Unit (UKIPO)	2
Model d'utilitat espanyol (OEPM)	1
Patent espanyola (OEPM)	1
Acta notarial de protocol·lització	1
Total	29

2. Relació d'actius

Nº	Modalitat (oficina)	Núm. expedient	Denominació	Classes / CIP	Titularitat	Data sol·licitud	Venciment	Estat
1	Marca UE (EUIPO)	17959053 EM	CTFC	16, 41, 42, 44	CTFC 100 %	20/09/2018	20/09/2028	Concedit
2	Marca UE (EUIPO)	17995106 EM	INCAFUST INSTITUT CATALÁ DE LA FUSTA	41, 42, 44	CTFC 100 %	30/11/2018	30/11/2028	Concedit
3	Marca UE (EUIPO)	17995109 EM	FBS FOREST BIOENGINEERING SOLUTIONS	42, 44	CTFC 100 %	30/11/2018	30/11/2028	Concedit
4	Marca UE (EUIPO)	18011408 EM	RECOTI	9	CTFC 50 % – Univ. Autònoma de Madrid 50 %	17/01/2019	17/01/2029	Concedit
5	Marca UE (EUIPO)	18320862 EM	CTFC BIRDLOG	9	CTFC 100 %	13/10/2020	13/10/2030	Concedit
6	Marca UE (EUIPO)	18849849 EM	MEDWOOD CHEMLAB MEDITERRANEAN WOOD CHEMISTRY LAB	42	CTFC 100 %	17/03/2023	17/03/2033	Concedit
7	Marca UE (EUIPO)	18951527 EM	FIRE-RES innovative technologies & socio-ecological-economic solutions for fire resilient territories in Europe	42	CTFC 100 %	16/11/2023	16/11/2033	Concedit
8	Marca UE (EUIPO)	18951614 EM	FIRE-RES innovative technologies & socio-ecological-economic solutions for fire resilient territories in Europe	42	CTFC 100 %	16/11/2023	16/11/2033	Concedit
9	Marca UE (EUIPO)	19138653	FIRE WINE RESILIENT LANDSCAPE	33	CTFC 100 %	04/02/2025	04/02/2035	Concedit
10	Marca UE (EUIPO)	19138877	FIRE PRODUCT RESILIENT LANDSCAPE	29, 31	CTFC 100 %	04/02/2025	04/02/2035	Concedit
11	Marca UE (EUIPO)	19289295 EM	FORMES MULTI-OBJECTIVE FOREST PLANNING	9	CTFC 100 %	10/12/2025	—	En tràmit
12	Marca UE (EUIPO)	19289589 EM	PlanFor PLANIFICACIÓ FORESTAL MULTI-OBJECTIU	9	CTFC 100 %	11/12/2025	—	En tràmit
13	Marca UE (EUIPO)	19289706 EM	MapForCat MAPA FORESTAL CATALÁ	9	CTFC 100 %	11/12/2025	—	En tràmit
14	Marca UE (EUIPO)	19289799 EM	ForestDS FOREST DATA SPACE	9	CTFC 100 %	11/12/2025	—	En tràmit

Nº	Modalitat (oficina)	Núm. expedient	Denominació	Classes / CIP	Titularitat	Data sol·licitud	Venciment	Estat
15	Marca espanyola (OEPM)	4093764 ES	forest HEAT	35	CTFC i Diputació de Girona	13/11/2020	13/11/2030	Concedit
16	Marca espanyola (OEPM)	4132038 ES	CTFC LOGCAVE	9	CTFC 100 %	19/07/2021	19/07/2031	Concedit
17	Marca espanyola (OEPM)	3030472 ES	DBOSQ	4	CTFC 100 %	14/05/2012	14/05/2032	Concedit
18	Marca espanyola (OEPM)	4394223	FIRE PRODUCT RESILIENT LANDSCAPE	9, 42	CTFC 50 % – Universitat de Girona 50 %	27/07/2026	27/07/2036	Concedit
19	Marca del Regne Unit (UKIPO)	UK00917959053 GB	CTFC	16, 41, 42, 44	CTFC 100 %	20/09/2018	20/09/2028	Concedit
20	Marca del Regne Unit (UKIPO)	UK00917995106 GB	INCAFUST INSTITUT CATALÁ DE LA FUSTA	41, 42, 44	CTFC 100 %	30/11/2018	30/11/2028	Concedit
21	Marca del Regne Unit (UKIPO)	UK00917995109 GB	FBS FOREST BIOENGINEERING SOLUTIONS	42, 44	CTFC 100 %	30/11/2018	30/11/2028	Concedit
22	Marca del Regne Unit (UKIPO)	UK00918011408 GB	RECOTI	9	CTFC 50 % – Univ. Autònoma de Madrid 50 %	17/01/2019	17/01/2029	Concedit
23	Disseny comunitari (EUIPO)	005651114 EM 1	Mesa	0603	CTFC 50 % – Espar Sala, SL 50 %	20/09/2018	20/09/2028	Concedit
24	Disseny comunitari (EUIPO)	005651114 EM 2	taburete	0601	CTFC 50 % – Espar Sala, SL 50 %	20/09/2018	20/09/2028	Concedit
25	Disseny del Regne Unit (UKIPO)	90056511140001 GB	Mesa	0603	CTFC 50 % – Espar Sala, SL 50 %	20/09/2018	20/09/2028	Concedit
26	Disseny del Regne Unit (UKIPO)	90056511140002 GB	taburete	0601	CTFC 50 % – Espar Sala, SL 50 %	20/09/2018	20/09/2028	Concedit
27	Model d'utilitat espanyol (OEPM)	202132553 ES	Dispositivo de detección de presencia humana en una zona con iluminación reducida	G08B 021/00022	CTFC 100 %	29/12/2021	29/12/2031	Concedit; vigent
28	Patent espanyola (OEPM)	201431571 ES	Perfil laminado de madera encolada para carpintería interior y exterior y procedimiento de fabricación del mismo	B32B 007/00012, C09J 175/00008, E04C 003/00012, E06B 001/00006	CTFC 100 %	27/10/2014	27/10/2034	Concedit; vigent
29	Acta notarial de protocol·lització	Protocol 1221	Registre Esquema FIRE -RES	—	CTFC 100 %	21/11/2023	—	—

3. Venciments de marques i dissenys durant la vigència del contracte, incloses les pròrrogues

Any	Títols que vencen	Detall
2027	0	—
2028	10	CTFC (Marca UE); INCAFUST INSTITUT CATALÁ DE LA FUSTA (Marca UE); FBS FOREST BIOENGINEERING SOLUTIONS (Marca UE); CTFC (Marca del Regne Unit); INCAFUST INSTITUT CATALÁ DE LA FUSTA (Marca del Regne Unit); FBS FOREST BIOENGINEERING SOLUTIONS (Marca del Regne Unit); Mesa (Disseny comunitari); taburete (Disseny comunitari); Mesa (Disseny del Regne Unit); taburete (Disseny del Regne Unit)
2029	2	RECOTI (Marca UE); RECOTI (Marca del Regne Unit)
2030	2	CTFC BIRDLOG (Marca UE); forest HEAT (Marca espanyola)

4. Previsió de noves sol·licituds

A títol orientatiu i sense compromís de consum: marques, 4 per anualitat. Patents i models d'utilitat, 3 per anualitat. Dissenys, 3 per anualitat. Dominis, 3 per anualitat.

No s'hi inclouen les dades de les persones de contacte internes del CTFC, que es facilitaran a l'adjudicatària en iniciar el contracte.