PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL, DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL I DOMINIS, I D'ELABORACIÓ DE LLIURABLES DE PROJECTES EUROPEUS DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA

–PROCEDIMENT OBERT–

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) dels serveis d'assessorament jurídic no contenciós en matèria de propietat intel·lectual i industrial, de gestió i tramitació dels drets de propietat industrial i dels noms de domini davant les oficines i registres competents, i d'elaboració dels lliurables (deliverables) relatius a la protecció i explotació de resultats en els projectes europeus en què el CTFC participi com a soci, en els termes del plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'empresa adjudicatària del Lot 2 serà la representant autoritzada del CTFC davant l'Oficina Espanyola de Patents i Marques i la resta d'oficines on s'hagin de tramitar els drets.

La licitació es divideix en els lots següents. Els motius de la divisió en lots consten a la memòria justificativa. Les empreses poden presentar oferta a un, a diversos o a tots els lots.

Lot	Denominació	Abast essencial	CPV
1	Assessorament jurídic en propietat industrial i intel·lectual	Consultes, informes, estudis de patentabilitat i de llibertat d'operació, contractes de llicència i cessió, valorització, spin-offs i formació. No inclou la presentació ni el seguiment d'expedients davant oficines	79111000-5; 79120000-1; 79121000-2
2	Gestió i tramitació de marques, patents, models d'utilitat, dissenys i dominis	Redacció i presentació de sol·licituds, resposta a suspensions i objeccions, oposicions i recursos administratius davant oficines, renovacions i anualitats, vigilància i gestió de dominis	79120000-1; 79112000-2; 72417000-6
3	Elaboració de lliurables de projectes europeus	Lliurables sobre resultats, propietat intel·lectual i plans d'explotació i difusió de resultats (PEDR)	79400000-8; 73200000-4

Delimitació entre lots. La redacció de memòries descriptives, reivindicacions i documents de sol·licitud, així com la resposta a comunicacions de les oficines, correspon al Lot 2. L'adjudicatària del Lot 1 pot emetre l'informe previ de protecció, però no presentarà cap tràmit davant oficines. Quan els lots s'adjudiquin a empreses diferents, les adjudicatàries hauran de col·laborar entre elles i amb el CTFC, intercanviant la informació necessària en un termini màxim de 3 dies hàbils des que se'ls requereixi. L'adjudicatària del Lot 2 és l'única responsable del control de terminis davant les oficines.

Entitats destinatàries. El contracte es presta al CTFC i a les entitats dependents següents, amb personalitat jurídica pròpia:. FBS; Hub Forestal i Biomarkets. L'INCAFUST és un centre del CTFC sense personalitat jurídica pròpia: rep els serveis com a part del CTFC i no pot ser destinatari de factures ni titular de drets. Els encàrrecs els formula la persona responsable del contracte. Cada entitat assumeix la despesa dels encàrrecs que li corresponguin, dins de l'import màxim del lot, i

rep la factura corresponent, amb les dades de facturació que preveu la clàusula vint-i-setena. La titularitat dels drets que es registrin per a una entitat dependent és d'aquesta entitat.

B. Dades econòmiques

B.1. Sistema de determinació del preu

El preu del contracte es determina per preus unitaris, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP. Els preus que figuren a continuació són màxims; les ofertes que superin algun d'aquests preus quedaran excloses.

B.1.1. Lot 1 – Assessorament jurídic en propietat industrial i intel·lectual

Concepte	Preu màxim unitari (IVA exclòs)	Unitats estimades/any	Import anual
H. Hora d'assessorament jurídic (qualsevol prestació del Lot 1)	200,00 €/h	180 h	36.000,00 €
E1. Llicència anual del servei de certificació d'evidències digitals	1.000,00 €	1	1.000,00 €
E2. Paquet de 10 certificacions d'evidències digitals	150,00 €	4	600,00 €
Total Lot 1			**37.600,00 €**

Abans d'iniciar qualsevol encàrrec que superi 7 hores, l'adjudicatària n'ha de comunicar la previsió d'hores. El CTFC l'ha d'acceptar per escrit; sense acceptació no es meriten hores per sobre de la previsió.

B.1.2. Lot 2 – Gestió i tramitació de marques, patents, models d'utilitat, dissenys i dominis

Codi	Servei	Preu màxim (IVA exclòs)
M1	Registre marca espanyola (fins a 3 classes)	441,00 €
M2	Classe addicional marca espanyola	150,20 €
M3	Registre marca de la Unió Europea (fins a 3 classes)	606,32 €
M4	Classe addicional marca UE	275,60 €
M5	Registre marca internacional via Madrid (fins a 3 classes)	771,68 €
M6	Classe addicional marca internacional	220,48 €
M7	Designació de cada país en marca internacional	120,00 €
M8	Registre marca nacional del Regne Unit davant l'UKIPO (fins a 3 classes)	500,00 €
M9	Classe addicional marca del Regne Unit	150,00 €
R1	Renovació marca espanyola (fins a 3 classes)	441,00 €
R2	Classe addicional renovació marca espanyola	150,20 €
R3	Renovació marca UE (fins a 3 classes)	606,32 €
R4	Classe addicional renovació marca UE	275,60 €
R5	Renovació marca internacional (fins a 3 classes)	771,68 €
R6	Classe addicional renovació marca internacional	192,92 €
R7	Suplement renovació marca internacional, per país	93,70 €

Codi	Servei	Preu màxim (IVA exclòs)
R8	Renovació marca nacional del Regne Unit davant l'UKIPO (fins a 3 classes)	450,00 €
R9	Classe addicional renovació marca del Regne Unit	150,00 €
O1	Oposició o observacions davant l'OEPM (presentació o contestació)	661,44 €
O2	Oposició davant l'EUIPO (presentació o contestació)	636,32 €
O3	Oposició davant l'UKIPO	716,56 €
O4	Resposta a denegació provisional en designacions internacionals, per país	700,00 €
O5	Recurs administratiu contra resolució d'oficina	600,00 €
P1	Redacció i presentació de sol·licitud de patent espanyola	3.500,00 €
P2	Redacció i presentació de model d'utilitat espanyol	2.000,00 €
P3	Sol·licitud internacional PCT o patent europea (EPO)	1.000,00 €
P4	Resposta a l'Informe de l'Estat de la Tècnica o a objeccions d'examen	1.000,00 €
P5	Pagament i gestió d'anualitat (per títol i any)	100,00 €
D1	Registre de disseny industrial espanyol o comunitari	450,00 €
D2	Renovació de disseny comunitari o del Regne Unit (per disseny)	250,00 €
W1	Registre, renovació o transferència de nom de domini	90,00 €
V1	Vigilància de marca, per marca i any	250,00 €
H1	Preu hora per a modificacions (no puntua; cl. 31.2)	200,00 €

El Lot 2 no fixa unitats: l'import anual és una bossa màxima de despesa i el nombre de serveis dependrà de les necessitats del CTFC (disposició addicional trenta-tresena de la LCSP). Com a referència, les renovacions i anualitats previstes resulten de l'inventari de l'annex I del PPT: el 2028 vencen 3 marques de la UE (una amb 4 classes), 3 marques del Regne Unit (una amb 4 classes) i 4 dissenys. Les anualitats corresponen a la patent ES 201431571 i al model d'utilitat ES 202132553. Els honoraris de corresponsals estrangers no s'inclouen en els preus unitaris: quan una oficina estrangera exigeixi un representant local, s'abonen amb càrrec a la partida de l'apartat B.2. El preu hora H1 no es valora ni s'aplica a cap servei tarifat: només s'utilitza per valorar les modificacions previstes a la clàusula 31.2. El preu H1 ofert ha d'estar entre 90,00 € i 200,00 € (IVA exclòs): el mínim evita un preu simbòlic en un concepte que no puntua. Si s'oferta per sota de 90,00 €, s'aplica d'ofici aquest mínim.

B.1.3. Lot 3 – Elaboració de lliurables de projectes europeus

Codi	Tipus de lliurable	Preu màxim (IVA exclòs)
L1	Lliurable de gestió de la propietat intel·lectual o de resultats (fins a 30 pàgines)	1.500,00 €
L2	Pla d'explotació i difusió de resultats (PEDR) complet	2.000,00 €
L3	Actualització d'un PEDR o d'un lliurable ja aprovat	40 % del preu d'adjudicació del lliurable que s'actualitza (L1: 600,00 €; L2: 800,00 €)

Els preus màxims s'han fixat en funció de la dedicació necessària per a cada servei, de la intervenció de més d'un professional quan escau i dels costos de gestió propis de cada oficina (nacional, de la Unió Europea o internacional). Les classes addicionals tenen un preu inferior perquè només requereixen preparar l'especificació de productes i serveis. Els preus màxims del Lot 3 s'ordenen segons la dedicació que exigeix cada lliurable, d'acord amb la memòria justificativa: 20 hores per al PEDR complet (L2) i 15 hores per al lliurable de gestió de la propietat intel·lectual o de resultats (L1), a una tarifa de referència de 100 €/hora (IVA exclòs). L'actualització (L3) es retribueix amb el 40 % del preu d'adjudicació del lliurable que s'actualitza, perquè requereix aproximadament el 40 % de la dedicació d'un lliurable nou (6 i 8 hores, respectivament); per tant, la baixa única oferta s'hi aplica automàticament.

B.2. Taxes oficials i honoraris de corresponsals (partida del PBL no subjecta a baixa)

El pressupost base de licitació del Lot 2 inclou una partida de 15.000 € per anualitat per a les taxes de l'OEPM, l'EUIPO, l'OMPI, l'EPO, l'UKIPO i de les oficines estrangeres, i per als honoraris dels corresponsals estrangers. Aquesta partida no és objecte de licitació ni de baixa i no puntua: s'abona al cost exacte justificat. L'adjudicatària les avançarà per compte del CTFC, amb autorització prèvia per escrit, i les facturarà al seu cost exacte, en un concepte separat de suplerts no subjecte a IVA (art. 78.Tres.3r de la Llei 37/1992), amb el justificant oficial de pagament. Les taxes en moneda estrangera es facturaran al canvi del dia del pagament, acreditat documentalment. També es tracten com a suplerts els honoraris dels corresponsals estrangers que una oficina exigeixi com a representants locals: l'adjudicatària n'ha de presentar pressupost previ, que el CTFC ha d'acceptar per escrit; els factura al seu cost exacte, sense marge, en nom i per compte del CTFC i amb la factura del corresponsal; i no hi pot afegir la seva feina de coordinació, que ja retribueixen els preus unitaris. La partida és un límit màxim, no de consum obligatori, i s'incorpora a l'import d'adjudicació del Lot 2 sense aplicar-hi la baixa oferta. L'adjudicatària ha de portar el control del consum de la partida i avisar el CTFC quan arribi al 80 %. El CTFC es reserva la facultat de pagar directament les taxes d'import elevat (EPO, PCT). Els recàrrecs per pagament fora de termini imputable a l'adjudicatària no són repercutibles.

Pressupost Base de Licitació (PBL) i desglossament

IVA de la licitació: 21 %. ☒ No deduïble.

Lot	2027 (IVA exclòs)	2028 (IVA exclòs)	Total IVA exclòs	IVA 21 %	Total IVA inclòs
Lot 1	37.600,00 €	37.600,00 €	75.200,00 €	15.792,00 €	90.992,00 €
Lot 2 (honoraris)	39.169,86 €	39.169,86 €	78.339,72 €	16.451,34 €	94.791,06 €
Lot 2 (taxes i corresponsals; sense baixa)	15.000,00 €	15.000,00 €	30.000,00 €	—	30.000,00 €
Lot 3	12.500,00 €	12.500,00 €	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
Total PBL	104.269,86 €	104.269,86 €	208.539,72 €	37.493,34 €	246.033,06 €

La partida de taxes i corresponsals del Lot 2 correspon a imports pagats en nom i per compte del CTFC, no subjectes a IVA (art. 78.Tres.3r de la Llei 37/1992); per això l'IVA de la taula només es calcula sobre els honoraris. Els imports anuals dels lots 2 i 3 són bosses màximes de despesa: no comprometen un nombre determinat de serveis i la seva quantia es justifica a la memòria justificativa (art. 100.2 LCSP). Si la data d'inici no coincideix amb l'1 de gener de 2027, les anualitats es reajustaran proporcionalment. El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa; el CTFC no queda obligat a exhaurir-lo i la despesa real serà la que resulti dels serveis efectivament encarregats, prestats i conformats.

Valor estimat del contracte (VEC)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació 2027-2028	208.539,72 €
Pròrrogues (fins a 2 anualitats)	208.539,72 €
Modificacions previstes (màxim 20 % del preu inicial)	41.707,94 €
VEC	**458.787,38 €**

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, perquè els serveis jurídics de l'annex IV de la LCSP tenen un llindar de 750.000 €, superior al VEC (458.787,38 €) (art. 22.1.c LCSP). D'acord amb l'article 18.1.b LCSP, l'objecte principal correspon als serveis jurídics dels lots 1 i 2, que representen el valor estimat més alt. És susceptible de recurs especial en matèria de contractació, perquè el VEC supera 100.000 € (art. 44.1.a LCSP).

Forma de pagament

Lot 1: facturació mensual de les hores efectivament prestades, amb un informe que n'indiqui la data, la persona, l'encàrrec i el temps dedicat, conformat per la persona responsable del contracte.

Lot 2: els honoraris es facturen per fites, segons el codi: (i) registres de marques i dissenys (M1 a M9 i D1): el 60 % en acreditar la presentació (justificant de recepció de l'oficina) i el 40 % en la publicació de la sol·licitud o en la notificació de la resolució, el que passi abans; (ii) patents i models d'utilitat (P1 i P2): el 60 % en la presentació i el 40 % en la recepció de l'informe sobre l'estat de la tècnica i l'opinió escrita o, en els models d'utilitat, en la publicació de la sol·licitud; (iii) sol·licituds internacionals i europees, respostes, oposicions, observacions i recursos (P3, P4 i O1 a O5): el 100 % en acreditar la presentació de l'escrit. Si en extingir-se el contracte una fita no s'ha assolit per causa no imputable a l'adjudicatària, s'abona en la liquidació la part proporcional del treball fet, i el tràmit es traspassa d'acord amb el PPT. El pagament no depèn del sentit de la resolució, sens perjudici de les penalitats per compliment defectuós. Les renovacions, les anualitats, la gestió de dominis i la vigilància es facturen íntegrament un cop executades. Les taxes i els honoraris de corresponsals de la partida de l'apartat B.2 es facturen mensualment, amb el justificant oficial de pagament. La factura ha de detallar els serveis, els preus unitaris aplicats i, separadament, les taxes i els honoraris de corresponsals, en concepte de suplerts.

Lot 3: cada lliurable es factura un cop acceptat pel CTFC, d'acord amb el procediment de revisió del PPT.

El CTFC abonarà les factures dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la conformitat, que s'emetrà en un termini màxim de 30 dies des de la prestació (art. 198.4 LCSP).

C. Existència de crèdit

Compte comptable

Aplicable a les següents partides pressupostàries: partida 227.0089-Altres serveis, per als lots 1 i 3 i, en el lot 2, per a la vigilància, les oposicions, observacions i recursos, la gestió de dominis, les renovacions i les anualitats; i partida 680.0001-Inversions en immobilitzat intangible, per als honoraris de sol·licitud i registre de nous drets del lot 2. Les taxes oficials i els honoraris de corresponsals del lot 2 s'imputen a la mateixa partida que el servei al qual corresponen.

Despesa pluriennal

☒ Sí

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 2 anys, data d'inici de la vigència des de la formalització del contracte. Als efectes d'aquest plec (bosses d'hores, compromisos anuals oferts, modificacions i penalitats), «anualitat» és cada període de dotze mesos comptat des de la data d'inici de la vigència; les anualitats pressupostàries 2027 i 2028 de l'apartat B s'ajusten a aquest període real.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Fins a 2 anualitats independents addicionals.

E. Variants

☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: ☒ Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP). Es pot acreditar per qualsevol dels dos mitjans següents:

1r. Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, per un import igual o superior a: Lot 1, 56.400 €; Lot 2, 58.754,79 €; Lot 3, 18.750 €. Si es licita a més d'un lot, l'import exigit és la suma dels lots als quals es licita. Al Lot 2, els llindars de solvència es calculen sobre els honoraris (39.169,86 € anuals), sense la partida de taxes i corresponsals, que no reflecteix la capacitat econòmica de l'empresa; resten per sota del màxim de l'art. 87.3.a LCSP. S'acredita mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent o, per als empresaris individuals no inscrits, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

2n. Assegurança de responsabilitat civil professional vigent per un import mínim de 350.000 € per sinistre, vigent en la data final de presentació d'ofertes. L'adjudicatària l'ha de mantenir durant tota l'execució i el termini de garantia (apartat G5).

b) Solvència tècnica o professional (art. 90.1.a LCSP). Relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als del lot, executats durant els tres darrers anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució ha de ser igual o superior a: Lot 1, 26.320 €; Lot 2, 27.418,90 €; Lot 3, 8.750 €. Es consideren serveis de naturalesa similar:

– Lot 1: assessorament jurídic en propietat industrial o intel·lectual, transferència de tecnologia o contractació tecnològica.

– Lot 2: tramitació d'expedients de marques, patents, models d'utilitat o dissenys davant l'OEPM, l'EUIPO, l'EPO o l'OMPI.

– Lot 3: elaboració de lliurables o plans d'explotació de resultats en projectes finançats per programes de la Unió Europea (Horitzó 2020, Horitzó Europa, LIFE, Interreg o equivalents).

Acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan sigui un subjecte privat, certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, declaració de l'empresari.

Empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys; art. 90.4 LCSP): poden acreditar la solvència tècnica, alternativament, amb la declaració de l'equip tècnic i de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució (art. 90.1.b i e LCSP), en els termes de l'apartat G3.

c) Habilitació professional (art. 65.2 LCSP). No s'exigeix. La representació davant l'OEPM, l'EUIPO i l'EPO no requereix legalment una habilitació específica quan la persona interessada està establerta a la Unió Europea (art. 175.2 de la Llei 24/2015, de patents; arts. 119 i 120 del Reglament (UE) 2017/1001; arts. 133 i 134 del Conveni sobre la patent europea). Les qualificacions professionals necessàries per prestar el servei del Lot 2 s'exigeixen com a adscripció de mitjans personals (apartat G3).

G2. Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, ni s'admet com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència. Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional pels mitjans que estableix l'apartat G1.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí. Les empreses licitadores es comprometen a adscriure a l'execució de cada lot, com a mínim, els perfils següents, amb dedicació suficient (art. 76.2 LCSP):

Lot	Perfil	Requisit mínim
1	Coordinador/a	Llicenciatura o grau en Dret; 5 anys d'experiència en assessorament en propietat industrial o intel·lectual

Lot	Perfil	Requisit mínim
1	Advocat/da	Llicenciatura o grau en Dret i col·legiació com a advocat/da exercent; 3 anys d'experiència en contractació tecnològica o dret digital
2	Coordinador/a	Agent de la propietat industrial inscrit/a al registre especial de l'OEPM o advocat/da exercent, habilitat/da per representar davant l'EUIPO (art. 120 del Reglament (UE) 2017/1001). Per als tràmits de patent europea, l'equip ha d'incloure una persona habilitada per representar davant l'EPO (art. 134 del Conveni sobre la patent europea), que pot ser la mateixa; 5 anys d'experiència en gestió de carteres de marques i patents
2	Tècnic/a de patents	Titulació científica o tècnica en ciències ambientals, forestals, biològiques, enginyeria i/o afins; 3 anys d'experiència en redacció de patents
3	Coordinador/a	Titulació universitària; 3 anys d'experiència en gestió de la innovació o explotació de resultats en projectes europeus

Una mateixa persona pot cobrir perfils de lots diferents si l'empresa resulta adjudicatària de més d'un lot, sempre que n'acrediti la disponibilitat.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'art. 211.1.f LCSP. Només l'ha d'acreditar l'empresa proposada com a adjudicatària, en el tràmit de la clàusula quinzena. Qualsevol substitució requereix autorització prèvia del CTFC i un perfil d'igual o superior qualificació, que inclou els mèrits valorats en els criteris B1 i B2.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

☒ No. No s'exigeixen certificats de gestió de la qualitat ni de gestió ambiental com a requisit de solvència.

G5. Compromís de subscripció de pòlissa de responsabilitat civil per un valor mínim de 350.000 euros en cas de resultar adjudicatari del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

Quadre de ponderació:

Criteri	Lot 1	Lot 2	Lot 3
A. Judici de valor (Sobre B)	**35**	**35**	**40**
A1	Metodologia d'assessorament i d'estratègia de protecció (15)	Sistema de control de terminis, venciments i renovacions (12)	Metodologia d'elaboració de lliurables i PEDR (20)

Criteri	Lot 1	Lot 2	Lot 3
A2	Qualitat dels lliurables: models i un exemple anonimitzat (10)	Protocol de vigilància i d'actuació davant conflictes (8)	Exemple anonimitzat d'un PEDR o lliurable similar (12)
A3	Governança, confidencialitat i gestió de conflictes d'interès (10)	Pla de recepció de la cartera i de reversibilitat (8)	Coordinació amb el CTFC i els socis, i calendari de revisions (8)
A4	—	Eina de gestió i portal d'accés del CTFC (7)	—
B. Fórmules diferents del preu (Sobre C)	**25**	**25**	**20**
B1	Qualificació addicional de l'equip (7)	Qualificació addicional de l'equip (8)	—
B2	Experiència addicional de l'equip (6)	Experiència addicional de l'equip (7)	Experiència de l'equip en projectes europeus (10)
B3	Hores addicionals sense cost (4)	Reducció del termini de presentació de nous registres (6)	Ampliació de l'antelació de lliurament de l'esborrany (6)
B4	Mesures de conciliació (4)	Mesures de conciliació (4)	Mesures de conciliació (4)
B5	Formació addicional sense cost (4)	—	—
C. Preu (Sobre C)	**40**	**40**	**40**
Total	**100**	**100**	**100**

Criteris sotmesos a judici de valor (Lot 1: 35 punts; Lot 2: 35 punts; Lot 3: 40 punts)

La memòria tècnica és independent per a cada lot, amb un màxim de 20 pàgines DIN A4 per lot, a una cara, en lletra Arial 11 i interlineat 1,15. No computen la portada, l'índex ni l'exemple anonimitzat, que no pot superar 10 pàgines. El contingut que excedeixi el límit no es valorarà.

Els criteris de judici de valor es desglossen en els subcriteris següents:

Lot 1 (35 punts)

Criteri	Subcriteri	Punts
A1. Metodologia d'assessorament i d'estratègia de protecció (15)	a) Procediment d'atenció de consultes: canal, classificació per urgència, assignació i control de terminis	4
	b) Metodologia per als estudis de patentabilitat i de viabilitat de protecció, i per triar la modalitat (patent, model d'utilitat, secret empresarial, drets d'autor) i la via territorial (OEPM, EPO, PCT, Madrid, La Haia)	6

Criteri	Subcriteri	Punts
	c) Metodologia per als informes de llibertat d'operació i per a la valorització i transferència de resultats (llicències, spin-offs)	5
A2. Qualitat dels lliurables (10)	a) Models d'informe, de dictamen i de contracte de llicència proposats	4
	b) Exemple anonimitzat d'un informe de patentabilitat o de llibertat d'operació: estructura, claredat i orientació a la decisió	4
	c) Nivells de revisió interna de qualitat abans del lliurament	2
A3. Governança, confidencialitat i conflictes d'interès (10)	a) Estructura d'interlocució, periodicitat de reunions i indicadors de seguiment	4
	b) Mesures de confidencialitat dels resultats no protegits i de seguretat de la informació	4
	c) Procediment de detecció i gestió de conflictes d'interès	2
Total Lot 1		**35**

Lot 2 (35 punts)

Criteri	Subcriteri	Punts
A1. Sistema de control de terminis, venciments i renovacions (12)	a) Sistema de doble control i d'alertes per a terminis improrrogables	5
	b) Procediment de recepció d'instruccions, aprovació de pressupostos i traçabilitat de decisions	4
	c) Gestió de taxes oficials: anticipació, justificació i conciliació	3
A2. Protocol de vigilància i d'actuació davant conflictes (8)	a) Abast, bases consultades i periodicitat	4
	b) Criteris de filtratge i proposta d'actuació (oposició, acord de coexistència, requeriment)	4
A3. Pla de recepció de la cartera i de reversibilitat (8)	a) Cronograma de recepció de la cartera existent, amb auditoria inicial de terminis	5
	b) Pla de devolució de la cartera i de la documentació al final del contracte	3
A4. Eina de gestió i portal d'accés del CTFC (7)	a) Funcionalitats de l'eina i del portal: cerques, llistats, documents i alertes	5
	b) Mesures de seguretat i còpies de seguretat	2
Total Lot 2		**35**

Lot 3 (40 punts)

Criteri	Subcriteri	Punts
A1. Metodologia d'elaboració de lliurables i PEDR (20)	a) Procés d'identificació, amb els equips investigadors, dels resultats explotables, del seu grau de maduresa (TRL) i de la titularitat	8
	b) Metodologia per definir les vies d'explotació, el mecanisme de protecció i una difusió compatible amb l'accés obert	8
	c) Adequació als requisits del programa finançador i a l'acord de consorci	4
A2. Exemple anonimitzat d'un PEDR o lliurable similar (12)	a) Completesa respecte del contingut mínim del PPT	6
	b) Qualitat tècnica i claredat expositiva	6
A3. Coordinació amb el CTFC i els socis, i calendari de revisions (8)	a) Calendari de treball i fites de revisió	4
	b) Coordinació amb els socis i atenció de les observacions dels òrgans del projecte	4
Total Lot 3		**40**

Cada subcriteri es puntua multiplicant-ne la puntuació màxima pel coeficient de l'escala d'avaluació següent:

Escala d'avaluació:

Nivell	Coef.	Descriptor
Excel·lent	1,00	Proposta completa, concreta, innovadora i plenament adaptada a l'objecte; supera de forma apreciable els requisits del PPT mitjançant mesures verificables i específiques per al contracte
Bo	0,75	Proposta completa i adequada; compleix tots els requisits del PPT i incorpora alguna aportació diferencial concreta
Suficient	0,50	Proposta que compleix els requisits mínims del PPT, però de forma genèrica o poc desenvolupada
Insuficient	0,25	Proposta incompleta, imprecisa o escassament adaptada a l'objecte
No aporta / irrellevant	0,00	No s'aborda el subcriteri o el seu contingut no guarda relació amb l'objecte del contracte

Llindar mínim: les ofertes que no obtinguin almenys el 50 % de la puntuació del bloc A del lot corresponent no continuaran en el procés selectiu (art. 146.3 LCSP).

La memòria no pot contenir informació dels criteris B o C que permeti conèixer aquesta part de l'oferta abans de l'obertura del sobre C; si en conté, l'oferta serà exclosa. La memòria no ha d'identificar els membres de l'equip ni les seves titulacions, que es valoren als criteris B1 i B2.

Criteris avaluables mitjançant fórmules diferents del preu (Lots 1 i 2: 25 punts; Lot 3: 20 punts)

B1. Qualificació addicional de l'equip (Lot 1: màxim 7 punts; Lot 2: màxim 8 punts). Es valoren les persones de l'equip adscrit diferents dels perfils mínims de l'apartat G3:

Mèrit, per persona addicional	**Punts**	**Màxim**
Agent de la propietat industrial o European Patent Attorney (EQE superat)	2,00	4,00
Màster o postgrau universitari en propietat industrial o intel·lectual (mínim 60 ECTS)	1,00	2,00
Titulació científica o tècnica en les àrees de la cartera del CTFC: Enginyeria Forestal o de Forests, Biologia, Ciències Ambientals, Geografia, Agronomia o titulacions afins.	1,00	2,00
Total		**8,00**

Al Lot 1, la suma dels mèrits d'aquest criteri es limita a 7 punts. La condició d'agent de la propietat industrial o d'European Patent Attorney s'acredita amb la inscripció vigent al registre especial de l'OEPM o a la llista de representants professionals de l'EPO en la data final de presentació d'ofertes.

B2. Experiència addicional de l'equip. *Lot 1 (màxim 6 punts) i Lot 2 (màxim 7 punts):* 1 punt per cada any complet d'experiència del coordinador o coordinadora que excedeixi el mínim de l'apartat G3 (màxim 3 punts), més 1 punt per cada altre professional amb més de 5 anys d'experiència en la matèria del lot (màxim 4 punts; en el Lot 1, màxim 3 punts). *Lot 3 (màxim 10 punts):* 2 punts per cada projecte europeu, diferent dels acreditats com a solvència, en què l'equip hagi elaborat un PEDR o un lliurable de propietat intel·lectual aprovat per l'entitat finançadora.

B3. Lot 1 – Hores addicionals sense cost (màxim 4 punts). Fins a 80 hores per anualitat; les hores ofertes per sobre d'aquest límit computen com a 80. Puntuació = 4 × Hi / Hmax, on Hi són les hores ofertes i Hmax el màxim d'hores ofertes per les ofertes admeses; si cap oferta n'ofereix, totes obtenen 0 punts. Les hores es consumeixen només després d'esgotar la bossa anual de 180 hores i no són acumulables d'un any a l'altre.

B3. Lot 2 – Reducció del termini de presentació de nous registres (màxim 6 punts). Termini màxim previst al PPT: 15 dies hàbils. 12 dies: 2 punts; 10 dies: 4 punts; 7 dies o menys: 6 punts. Un termini de 13 a 15 dies obté 0 punts. Si s'oferta un valor diferent dels escalons, es puntua amb l'escaló de menor puntuació que el compromís compleixi.

B3. Lot 3 – Ampliació de l'antelació de lliurament de l'esborrany (màxim 6 punts). Termini mínim previst al PPT: 15 dies hàbils abans de la data de lliurament al coordinador del projecte. 20 dies: 3 punts; 25 dies o més: 6 punts. Una antelació de 15 a 19 dies obté 0 punts. Si s'oferta un valor diferent dels escalons, es puntua amb l'escaló de menor puntuació que el compromís compleixi.

B4. Mesures de conciliació (tots els lots; màxim 4 punts). 1 punt per cadascuna de les mesures següents, aplicades al personal adscrit durant tota l'execució i que millorin les obligacions legals i les del conveni aplicable: (a) teletreball d'almenys 2 dies setmanals per a qui ho sol·liciti; (b) flexibilitat horària d'entrada i sortida d'almenys 1 hora; (c) bossa d'almenys 16 hores anuals de permís retribuït per a cures; (d) jornada intensiva durant juliol i agost sense reducció salarial. Les mesures ofertes tenen el caràcter de condició especial d'execució (art. 202 LCSP). L'adjudicatària n'ha d'acreditar l'aplicació cada sis mesos amb un certificat de la persona representant legal i, si n'hi ha, informe de la representació legal de les persones treballadores.

B5. Formació addicional sense cost (Lot 1; màxim 4 punts). Hores anuals de formació en propietat industrial i intel·lectual adreçades al personal investigador, tècnic i jurídic del CTFC i de les seves entitats dependents, addicionals a la formació bàsica prevista al PPT i independents de la bossa d'hores i de les hores del criteri B3. Puntuació: menys de 4 hores, 0 punts; de 4 a 7 hores, 1 punt; de 8 a 11 hores, 2 punts; de 12 a 15 hores, 3 punts; 16 hores o més, 4 punts. Les hores no consumides en una anualitat no s'acumulen. Cada sessió tindrà una durada mínima de 2 hores, es farà presencialment o en línia en la data i la modalitat que fixi el CTFC, i l'adjudicatària en lliurarà els materials i el registre d'assistència. Les hores ofertes tenen el caràcter de condició especial d'execució i d'obligació essencial (clàusula vint-i-tresena).

Oferta econòmica (40 punts)

Lot 1: l'import ponderat de l'oferta (Ov) és la suma de cada preu unitari ofert multiplicat per les unitats estimades de la taula B.1.1, i l'import ponderat de licitació (IL) es calcula igual amb els preus màxims. Lots 2 i 3: les empreses ofereixen un percentatge de baixa únic, amb un màxim de dos decimals, que s'aplica per igual a tots els preus màxims del lot (taules B.1.2 i B.1.3, excepte el preu hora H1). A l'efecte de la fórmula, IL = 100 i Ov = 100 − Bi, on Bi és el percentatge de baixa ofert; la puntuació, per tant, és proporcional a la baixa (Pv = 40 × Bi / Bmax). Els preus unitaris d'adjudicació dels lots 2 i 3 són els preus màxims amb la baixa aplicada, arrodonits a dos decimals. La puntuació del criteri preu s'obté aplicant la fórmula següent:

$$P_v = P \times \left(\frac{IL - O_v}{IL - O_m} \right)^{1/VP}$$

On: Pv = punts de l'oferta a valorar; P = 40 punts; IL = import ponderat de licitació; Ov = import ponderat de l'oferta a valorar; Om = import ponderat de l'oferta més baixa; VP = 1. Si totes les ofertes són iguals a IL, totes obtenen 40 punts. L'oferta igual a IL obté 0 punts.

Cap preu unitari no pot superar el preu màxim corresponent; si en supera algun, l'oferta s'exclou. Els preus s'expressen amb un màxim de dos decimals. Les puntuacions es calculen amb dos decimals, aplicant l'arrodoniment matemàtic.

El preu hora H1 del Lot 2 s'oferta separadament, no està afectat per la baixa única i no puntua.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es presumeix anormal, en cada lot, l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents (art. 149.2.b LCSP):

a) Preu: l'import ponderat Ov (criteri preu) és inferior en més del 20 % a la mitjana aritmètica dels imports ponderats de les ofertes admeses del lot. Si hi ha menys de tres ofertes, la referència és: amb una oferta, IL menys el 25 %; amb dues ofertes, l'altra oferta menys el 20 %. Als lots 2 i 3, Ov i IL són els definits a l'apartat de l'oferta econòmica (IL = 100 i Ov = 100 − Bi).

b) Conjunt de l'oferta: l'import ponderat compleix el supòsit anterior amb un percentatge reduït al 15 % i, a més, l'oferta obté la puntuació màxima en tots els criteris avaluables mitjançant fórmules diferents del preu del lot.

L'empresa disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per justificar la seva oferta. En particular, ha de justificar el cost hora del personal adscrit d'acord amb el conveni aplicable, els costos de les eines de gestió i vigilància.

L'òrgan de contractació resoldrà motivadament, amb l'informe tècnic previ, i rebutjarà l'oferta si no se'n justifica la viabilitat o si incompleix obligacions socials, laborals o ambientals (arts. 149.4 i 201 LCSP).

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ GENERAL (comú a tots els lots)

1-. DEUC de l'empresa licitadora i, si escau, de cada empresa a la solvència de la qual es recorri i de cada empresa que es preveu subcontractar. El DEUC s'ha de generar amb l'eina de la Plataforma de serveis de contractació pública (https://contractaciopublica.cat/ca/deuc), a partir de la sol·licitud de DEUC en format XML que es publica amb els plecs, i s'ha de presentar en PDF signat electrònicament.

2-. Declaració dels lots als quals es licita.

3-. Compromís d'adscripció de mitjans (apartat G3) i, si escau, de subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil (apartat G5), segons els models dels annexos 8 i 10, respectivament.

4-. Compromís de constitució d'UTE, si escau.

5-. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, segons el model de l'annex 9, per a les empreses estrangeres.

6-. Declaració sobre l'existència o no de conflicte d'interès (clàusula trenta-tresena, apartat 2.A.e).

7-. Declaració sobre la ubicació dels servidors i la subcontractació dels serveis associats (art. 122.2 LCSP), segons el model de l'annex 1.

8-. Declaració relativa a la pertinença a un grup empresarial (art. 86 RGLCAP i art. 149.3 LCSP), segons el model de l'annex 13.

9-. Si es preveu subcontractar, comunicació de les subcontractacions previstes (art. 215.2.a LCSP), segons el model de l'annex 7.

10-. Si escau, declaració dels documents i les dades de l'oferta que tenen caràcter confidencial (art. 133.1 LCSP), segons el model de l'annex 11. Se'n pot presentar una per cada sobre.

Els documents 2 a 10 es complimentaran segons els models normalitzats posats a disposició pel CTFC. La documentació acreditativa de la capacitat, la representació, la solvència i l'adscripció de mitjans només s'exigeix a l'empresa proposada com a adjudicatària (clàusula quinzena). No és obligatòria la inscripció en el RELI ni en el ROLECE.

SOBRE B – CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

1-. Una memòria tècnica per cada lot al qual es licita, d'acord amb l'apartat de criteris sotmesos a judici de valor. La memòria no pot contenir informació dels criteris avaluables mitjançant fórmules que permeti conèixer aquesta part de l'oferta (apartat H).

SOBRE C – CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Per cada lot al qual es licita:

1-. Oferta econòmica amb tots els preus unitaris del lot, segons el model de l'annex 3.

2-. Declaració dels criteris B1 a B5, segons el model de l'annex 3 bis, amb la identificació nominal de les persones que s'hi valoren.

L'acreditació documental dels mèrits B1 i B2 (títols, certificats i currículums) s'exigeix a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si no s'acrediten, es recalcula la puntuació i, si canvia l'ordre de classificació, es requereix l'empresa següent.

No s'admetrà cap document que no estigui signat mitjançant signatura electrònica per part del representant legal de l'empresa que concorre, segons allò que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

K. Garantia provisional

☒ NO.

L. Garantia definitiva

☒ Sí. Atesa la determinació del preu per preus unitaris, la garantia definitiva és el 5 % del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs (art. 107.3 LCSP): Lot 1, 3.760,00 €; Lot 2, 5.416,99 €; Lot 3, 1.250,00 €. Es pot constituir mitjançant retenció en el preu, si l'empresa ho sol·licita (art. 108.2 LCSP); en aquest cas, la retenció es practica sobre les primeres factures fins a cobrir-ne l'import. Si es constitueix mitjançant aval, s'ha d'ajustar al model de l'annex 12.

M. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

Fins a un 20 % del preu inicial de cada lot, IVA exclòs, en els supòsits i amb les condicions de la clàusula trenta-unena, apartat 2.

O. Cessió del contracte

☒ No. La qualificació i l'experiència de l'equip adscrit (criteris B1 i B2) i la metodologia proposada (criteris A) són raó determinant de l'adjudicació (art. 214.1 LCSP).

P. Subcontractació

Sí, en els termes de la clàusula trenta-cinquena, amb les limitacions següents:

Tasques crítiques (art. 215.2.e LCSP), que ha d'executar directament l'adjudicatària: la coordinació del servei; l'assessorament i els informes del Lot 1; el control de terminis, la redacció de sol·licituds i la representació davant l'OEPM, l'EUIPO i l'EPO del Lot 2; i la redacció dels lliurables del Lot 3. Aquesta limitació es justifica per la necessitat de garantir la confidencialitat dels resultats no protegits i la responsabilitat directa sobre terminis improrrogables.

Corresponsals estrangers: la representació davant oficines de països on l'adjudicatària no estigui habilitada es pot subcontractar amb agents locals habilitats, que s'han de comunicar al CTFC abans del primer encàrrec. Els seus honoraris s'abonen amb càrrec a la partida de l'apartat B.2.

Les empreses subcontractistes queden sotmeses a les obligacions de confidencialitat i de protecció de dades del contracte.

Q. Revisió de preus

☒ No

R. Termini de garantia

Sí: 1 any

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No aplica.

T. Programa de treball

☒ No. No s'exigeix programa de treball, sens perjudici del calendari de lliurables del Lot 3 i del registre d'encàrrecs de la secció 8 del PPT.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Direcció del CTFC (Projectes Transversals). Persona responsable del contracte (clàusula vint-i-quatrena): Laura Ortega Balasch, Responsable de Projectes Transversals i adjunta a direcció del CTFC.

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La contractació dels serveis d'assessorament jurídic, de tramitació administrativa en matèria de propietat industrial i intel·lectual i d'elaboració de lliurables de projectes europeus respon a una necessitat crítica i objectiva del CTFC, i constitueix una inversió estratègica per garantir la protecció jurídica dels actius generats, afavorir-ne l'explotació i consolidar el posicionament institucional del centre en l'àmbit de la innovació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

1.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B del quadre de característiques**

1.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, excepte les taxes oficials de les oficines de propietat industrial, que es regeixen per l'apartat B.2 del quadre de característiques, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de

treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, en particular el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, i el Decret llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública; la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents; la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de marques; i el Reglament (UE) 2017/1001, sobre la marca de la Unió Europea. El Reial decret 817/2009 s'aplica en allò que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en

aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4582623

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

9.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en

els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP, atès que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

9.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.5 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que s'hi relacionen. No s'admet la classificació empresarial com a mitjà alternatiu d'acreditació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau.

El termini de presentació d'ofertes és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant. Les ofertes rebudes amb posterioritat a l'hora límit es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4582623

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina

de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/ les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat6 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: *(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

*(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4582623)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes,

com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

És el mateix per a tots els Lots.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre- les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a

disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la

Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

1 *President: Sr. Marc Carrera – Gerent del CTFC.*
Suplent: Sra. Pilar Jané – Responsable RRHH
2 *Secretària: Sra. Clàudia Andreu – Tècnica de contractació*
Suplent: Sra. Sara Moya – Administració.
3 *Vocal representant de l'òrgan intern de control pressupostari – Sra. Àngels Jovells – responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica del CTFC.*
4 *Vocal representant de l'assessoria jurídica – Sr. David Onrubia – Coordinador de Contractació*
5 *Vocal: Sra. Aida Vendrells, Tècnica jurídica de Contractació i tramitació administrativa del CTFC.*
6 *Vocal: Sra. Immaculada Riudalbàs – Adjunta a Gerència.*

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir- les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

7 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es contempla.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran successivament els criteris següents (art. 147.2 LCSP):

a) Més percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada empresa, en la data final de presentació d'ofertes; en cas d'igualtat, més nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat o més nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menys percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada empresa.

c) Més percentatge de dones ocupades en la plantilla de cada empresa.

d) El sorteig, si l'aplicació dels criteris anteriors no resol l'empat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat quan la mesa de contractació ho requereixi, en el termini que hi fixi.

14.4 Subhasta electrònica

No s'utilitzarà la subhasta electrònica, atesa la naturalesa intel·lectual de les prestacions (art. 143.2 LCSP).

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils, d'acord amb l'apartat de criteris per a la determinació de baixes presumptament anormals del quadre de característiques, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de** característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini

de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i- quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós, de demora o d'incompliment dels compromisos assumits, inclosos els oferts en la licitació, s'imposaran les penalitats d'aquest apartat. Cada penalitat no pot superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total el 50 % (art. 192.1 LCSP).

Base de càlcul. Els percentatges s'apliquen sobre l'import d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs, corresponent al període (inicial o de pròrroga) en què es produeixi l'incompliment. Als lots 2 i 3, configurats com a bosses sense unitats, l'import d'adjudicació és el pressupost màxim del període amb la baixa oferta aplicada. Quan la taula fixa una altra base (el preu del servei afectat), s'aplica aquesta. Al Lot 2 no s'hi computa la partida de taxes i corresponsals.

A) Penalitats per nivell de servei. Es calculen per lot i per semestre natural, a partir del registre d'encàrrecs de l'eina de gestió (secció 8 del PPT). L'indicador I1 és el percentatge d'encàrrecs lliurats dins de termini respecte dels encàrrecs que vencien en el semestre.

Indicador (secció 8 del PPT)	Penalitat 1 %	Penalitat 3 %	Penalitat 6 %
I1. Encàrrecs dins de termini (tots els lots)	del 80 % al 89,9 %	del 70 % al 79,9 %	inferior al 70 %
I2. Lliurables acceptats en primera revisió (Lot 3)	del 80 % al 89,9 %	del 70 % al 79,9 %	inferior al 70 %
I3. Encàrrecs retornats per esmena per causa imputable (Lot 1)	del 10,1 % al 15 %	del 15,1 % al 25 %	superior al 25 %

Si en un semestre hi ha menys de 5 encàrrecs amb venciment en el lot, no s'aplica l'apartat A per a aquell semestre i els retards es penalitzen com a incompliments concrets lleus (0,5 % cadascun).

B) Penalitats per incompliments concrets. S'imposen per cada incompliment, amb independència de l'apartat A:

Incompliment	Penalitat
Realitzar un tràmit amb cost sense autorització prèvia i escrita del CTFC	2 %, i el cost no és abonable
Facturar per sobre dels preus unitaris d'adjudicació o repercutir conceptes no autoritzats	2 %, i l'excés no és abonable
Substituir personal adscrit sense autorització prèvia del CTFC	2 %
No reenviar al CTFC una notificació d'oficina en el termini del PPT, sense pèrdua de dret	0,5 %
Mantenir expedients desactualitzats a l'eina més de 10 dies hàbils, o portal no disponible més de 2 dies hàbils seguits	2 %

Incompliment	Penalitat
Incomplir un compromís ofert que hagi estat puntuat (criteris B1 a B5)	Escaló molt greu: 5 % / 7,5 % / 10 %
Vulnerar la confidencialitat o divulgar resultats no protegits	7,5 %; 10 % si afecta la patentabilitat o la novetat
Incomplir l'encàrrec de tractament de dades: bretxa no notificada en 24 hores, canvi d'ubicació de servidors sense comunicació o ús de dades per a altres finalitats	Escaló molt greu: 5 % / 7,5 % / 10 %
Incomplir les condicions especials d'execució o les obligacions mediambientals, socials o laborals	Escaló molt greu: 5 % / 7,5 % / 10 %
Retard en un lliurable (Lot 3) que causi incompliment davant l'entitat finançadora	50 % del preu d'adjudicació del lliurable afectat
Pèrdua, caducitat o abandonament d'un dret o d'una sol·licitud per causa imputable a l'adjudicatària	10 %, més el cost íntegre de la nova sol·licitud o de la restauració (honoraris i taxes)
Incomplir les obligacions de traspàs d'informació o de representació transitòria al final del contracte	10 % de la base de càlcul, que es fa efectiu sobre la garantia definitiva (art. 110.a LCSP)

Escalons molt greus: 5 % per un primer incompliment sense perjudici acreditat; 7,5 % si hi ha perjudici acreditat o reiteració dins de 12 mesos; 10 % si l'incompliment persisteix més de 30 dies després del requeriment del CTFC o causa la pèrdua d'un dret o un perjudici davant l'entitat finançadora.

C) Regles comunes. Les penalitats són compatibles amb la indemnització dels danys i perjudicis no coberts per elles. Quan es perdi un dret, l'adjudicatària ha d'assumir en tot cas el cost de la nova sol·licitud o de la restauració, si és possible. Si no és possible, ha d'indemnitzar el valor del dret perdut, sens perjudici de la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil.

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, als efectes de l'article 211.1.f LCSP: el compromís d'adscripció de mitjans; els compromisos oferts en els criteris B1 a B5; el manteniment d'un indicador I1 igual o superior al 70 %; la confidencialitat; i les obligacions de protecció de dades.

Són causa de resolució per incompliment culpable, amb incautació de la garantia (art. 213.3 LCSP): (a) tres penalitats molt greus en un període de 12 mesos; (b) penalitats acumulades en el lot superiors al 25 % de la base de càlcul; (c) un indicador I1 inferior al 70 % en dos semestres consecutius; (d) l'incompliment d'un compromís ofert en els criteris B1 a B5 quan, sense aquest compromís, l'oferta no hauria resultat la millor classificada.

D) Procediment. La persona responsable del contracte formularà la proposta de penalitat. L'empresa disposarà de 5 dies hàbils per formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Les penalitats de l'apartat A es tramiten en un únic procediment per lot i semestre, dins dels 30 dies següents a la recepció de l'informe semestral. L'import es fa efectiu mitjançant deducció de les factures pendents o, si no n'hi ha prou, sobre la garantia definitiva. La garantia no es retornarà fins que s'hagi acreditat el traspàs complet dels expedients.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la

clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- 5% del preu del contracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- 5% del preu del contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data d'aprovació del document que acrediti la conformitat amb els serveis prestats. El CTFC aprovarà aquest document dins dels 30 dies naturals següents a la prestació del servei (art. 198.4 LCSP).

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya Ctra. Sant Llorenç de Morunys, km. 2

25280 Solsona (Lleida) CIF: Q75500055H

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels

costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa

contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

S'exceptuen d'aquesta obligació els documents que s'hagin de presentar davant oficines o òrgans en una altra llengua d'acord amb la seva normativa, i els lliurables de projectes europeus que s'hagin de redactar en anglès o en la llengua fixada a l'acord de subvenció. En aquests casos, l'adjudicatària lliurarà al CTFC, si ho sol·licita, un resum executiu en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'execució del contracte comporta el tractament, per compte del CTFC, de dades personals d'inventors, autors, personal investigador i contactes de socis. L'adjudicatària té la condició d'encarregada del tractament (art. 28 RGPD) i ha de subscriure l'acord d'encàrrec de tractament que s'adjunta a aquest plec abans d'iniciar l'execució. En el Sobre A ha de presentar la declaració sobre la ubicació dels servidors i la subcontractació dels serveis associats (art. 122.2 LCSP). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial (art. 211.1.f LCSP).

f) No és aplicable l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, perquè l'execució del contracte no comporta contacte habitual amb menors.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) No hi ha personal que s'hagi de subrogar.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

k) L'adjudicatària ha de mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució. Aquesta obligació dura cinc anys des de la finalització del contracte (art. 133.2 LCSP). Per a la informació sobre invencions, resultats o secrets empresarials no publicats, la durada s'estén fins que la informació es faci pública per causa no imputable a l'adjudicatària, si aquest moment és posterior. La vulneració d'aquest deure és una infracció molt greu (clàusula vint-i-tresena). L'adjudicatària no pot introduir informació no publicada del CTFC o de les entitats destinatàries (invencions, resultats, secrets empresarials o dades personals) en sistemes d'intel·ligència artificial que no garanteixin contractualment que no la conserven ni la utilitzen per entrenar models i que la tracten dins de l'Espai Econòmic Europeu; l'incompliment d'aquesta obligació es considera vulneració del deure de confidencialitat.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

El contracte es pot modificar, sense superar en conjunt el 20 % del preu inicial de cada lot, IVA exclòs, només en els supòsits següents (art. 204 LCSP):

a) Increment de les necessitats reals respecte de les estimades (DA 33a LCSP). Condició: abans que acabi una anualitat, la despesa executada i compromesa arriba al 80 % de l'import anual del lot per alguna d'aquestes causes: un nombre de resultats protegibles superior a l'estimat; l'obtenció de nous projectes d'R+D+i que requereixin protecció o lliurables; o l'aparició de conflictes de marca o d'oposicions de tercers no previsibles. Abast: increment del nombre d'unitats (hores al Lot 1, serveis al Lot 2, lliurables al Lot 3), als preus unitaris d'adjudicació. La modificació s'ha de tramitar abans d'exhaurir el pressupost de l'anualitat.

b) Extensió a nous títols, territoris o procediments. Condició: el CTFC necessita protegir drets en un territori, oficina o modalitat no inclosos a la taula de preus del Lot 2 (per exemple, patent europea amb efecte unitari o oficines nacionals no europees). Preu: hores pressupostades per l'adjudicatària i acceptades pel CTFC multiplicades pel preu hora H1 ofert per l'adjudicatària del Lot 2. Límit: 10 % del preu inicial del Lot 2, dins del límit global.

c) Adaptació a canvis normatius o de procediment de les oficines. Condició: l'entrada en vigor de normes, o de canvis en els sistemes de presentació electrònica de l'OEPM, l'EUIPO, l'EPO o l'OMPI, que alterin el contingut dels tràmits. Abast: adaptació de les prestacions i, si escau, dels terminis dels acords de nivell de servei, sense increment del preu.

Procediment: proposta motivada de la persona responsable del contracte; audiència a l'empresa durant 5 dies hàbils; informe jurídic; resolució de l'òrgan de contractació; formalització (art. 153 LCSP) i publicació al perfil de contractant (art. 207.3 LCSP). Les modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

La pròrroga es regeix exclusivament per l'apartat de durada del quadre de característiques i per l'article 29 de la LCSP, i no constitueix una modificació del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat

amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 .**A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'imposaran les penalitats de la clàusula vint-i-tresena, apartat 3.B, d'acord amb els escalons molt greus (5 %, 7,5 % o 10 %), en funció del perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

No s'admet la cessió del contracte, d'acord amb el que s'indica en el quadre de característiques, atès que les qualitats tècniques del contractista han estat raó determinant de l'adjudicació (art. 214.1 LCSP).

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicii la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les

que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: una penalitat de fins al 10 % de l'import del subcontracte o, si la infracció afecta tasques crítiques, la resolució del contracte com a incompliment d'obligació essencial (art. 215.3 LCSP).

35.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11. Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la

subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà

la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

No s'admet el sotmetiment a arbitratge. Les controvèrsies relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte se sotmeten exclusivament a la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici del recurs especial en matèria de contractació.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra. en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF , declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 2

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: *(òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)*

Finalitat: *(finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *(apartat del web on s'explica el procediment)*

Informació addicional: *(pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)*

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. ....., amb NIF ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF ....., en relació amb el contracte de serveis d'assessorament jurídic en propietat intel·lectual i industrial, de gestió i tramitació de drets de propietat industrial i dominis, i d'elaboració de lliurables de projectes europeus del CTFC (expedient núm. .....),

DECLARA:

1. Que licita als lots següents (marqueu-los): ☐ Lot 1 ☐ Lot 2 ☐ Lot 3

2. Que es compromet a executar el lot o els lots marcats amb estricta subjecció als plecs, pels preus unitaris que s'indiquen a continuació, IVA exclòs. A aquests preus s'hi aplicarà l'IVA al tipus vigent en el moment de la facturació (actualment, el 21 %).

3. Que els preus oferts inclouen tots els costos necessaris per prestar el servei: personal, eines de gestió d'expedients i de vigilància, bases de dades, desplaçaments i despeses generals. Les taxes oficials de les oficines i els honoraris dels corresponsals estrangers que una oficina exigeixi com a representants locals no s'inclouen en els preus unitaris: s'abonen amb càrrec a la partida de l'apartat B.2 del quadre de característiques, al seu cost exacte i sense baixa.

4. Que en l'elaboració de l'oferta ha tingut en compte les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral i que els preus permeten complir les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable (arts. 149.4 i 201 LCSP).

5. Que l'oferta es manté vàlida durant el termini previst per a l'adjudicació (art. 158 LCSP).

Lot 1 – Assessorament jurídic

Codi	Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
H	Hora d'assessorament jurídic (bossa anual)	200,00 €	
E1	Llicència anual del servei de certificació d'evidències digitals	1.000,00 €	
E2	Paquet de 10 certificacions d'evidències digitals	150,00 €	

Lot 2 – Gestió i tramitació de drets de propietat industrial i dominis (honoraris; les taxes oficials s'abonen amb càrrec a la partida de l'apartat B.2, sense baixa)

Percentatge de baixa única ofert, aplicable a tots els preus màxims de la taula següent: ..... %

Codi	Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu resultant (no s'emplena) (IVA exclòs)
M1	Registre marca espanyola (fins a 3 classes)	441,00 €	
M2	Classe addicional marca espanyola	150,20 €	
M3	Registre marca de la Unió Europea (fins a 3 classes)	606,32 €	
M4	Classe addicional marca UE	275,60 €	
M5	Registre marca internacional via Madrid (fins a 3 classes)	771,68 €	
M6	Classe addicional marca internacional	220,48 €	
M7	Designació de cada país en marca internacional	120,00 €	
M8	Registre marca nacional del Regne Unit davant l'UKIPO (fins a 3 classes)	500,00 €	
M9	Classe addicional marca del Regne Unit	150,00 €	
R1	Renovació marca espanyola (fins a 3 classes)	441,00 €	
R2	Classe addicional renovació marca espanyola	150,20 €	
R3	Renovació marca UE (fins a 3 classes)	606,32 €	
R4	Classe addicional renovació marca UE	275,60 €	
R5	Renovació marca internacional (fins a 3 classes)	771,68 €	
R6	Classe addicional renovació marca internacional	192,92 €	
R7	Suplement renovació marca internacional, per país	93,70 €	
R8	Renovació marca nacional del Regne Unit davant l'UKIPO (fins a 3 classes)	450,00 €	
R9	Classe addicional renovació marca del Regne Unit	150,00 €	
O1	Oposició o observacions davant l'OEPM (presentació o contestació)	661,44 €	
O2	Oposició davant l'EUIPO (presentació o contestació)	636,32 €	
O3	Oposició davant l'UKIPO	716,56 €	
O4	Resposta a denegació provisional en designacions internacionals, per país	700,00 €	
O5	Recurs administratiu contra resolució d'oficina	600,00 €	
P1	Redacció i presentació de sol·licitud de patent espanyola	3.500,00 €	
P2	Redacció i presentació de model d'utilitat espanyol	2.000,00 €	
P3	Sol·licitud internacional PCT o patent europea (EPO)	1.000,00 €	
P4	Resposta a l'Informe de l'Estat de la Tècnica o a objeccions d'examen	1.000,00 €	
P5	Pagament i gestió d'anualitat (per títol i any)	100,00 €	
D1	Registre de disseny industrial espanyol o comunitari	450,00 €	
D2	Renovació de disseny comunitari o del Regne Unit (per disseny)	250,00 €	
W1	Registre, renovació o transferència de nom de domini	90,00 €	
V1	Vigilància de marca, per marca i any	250,00 €	

Preu hora per a modificacions (Lot 2; no puntua)

Codi	Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
H1	Preu hora per valorar les modificacions previstes a la clàusula trenta-unena, apartat 2. Ha d'estar entre 90,00 € i 200,00 €	200,00 €	

Lot 3 – Lliurables de projectes europeus

Percentatge de baixa única ofert, aplicable a tots els preus màxims de la taula següent: ..... %

Codi	Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu resultant (no s'emplena) (IVA exclòs)
L1	Lliurable de gestió de la PI o de resultats	1.500,00 €	
L2	Pla d'explotació i difusió de resultats (PEDR)	2.000,00 €	
L3	Actualització de PEDR o lliurable aprovat	40 % del preu d'adjudicació del lliurable que s'actualitza (L1: 600,00 €; L2: 800,00 €)	

Instruccions: (a) al Lot 1 cal emplenar tots els preus, i als lots 2 i 3, el percentatge de baixa única (i, al Lot 2, el preu H1); si en falta algun, l'oferta d'aquell lot s'exclou; (b) les taules dels lots no marcats es deixen en blanc; (c) cap preu ofert pot superar el preu màxim i la baixa no pot ser negativa; si en supera algun, l'oferta d'aquell lot s'exclou; (d) els preus s'expressen amb un màxim de dos decimals; (e) al Lot 1, l'import ponderat de l'oferta el calcula la mesa de contractació amb les unitats estimades del quadre de característiques; als lots 2 i 3, la mesa aplica la baixa única a tots els preus màxims.

[Lloc i data]

[Signatura electrònica de la persona representant, la mateixa que signa el DEUC]

ANNEX 3 BIS

MODEL DE DECLARACIÓ DELS CRITERIS B1 A B5

Cal presentar un annex 3 bis per cada lot al qual es licita, dins del Sobre C del lot.

El/la Sr./Sra. ....., en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF ....., declara, per al LOT ....., el següent:

1. Perfils mínims adscrits (apartat G3 del quadre de característiques)

Identifiqueu les persones que cobreixen els perfils mínims del lot. Aquestes persones no es poden declarar com a mèrit en l'apartat 2.

Perfil mínim	**Nom i cognoms**	**Titulació o habilitació**
Coordinador/a		
[Segon perfil, si n'hi ha]		

2. B1. Qualificació addicional de l'equip (només Lots 1 i 2)

Nom i cognoms	**Mèrit (agent PI o European Patent Attorney / màster de 60 ECTS / titulació científica o tècnica)**	**Document acreditatiu**

3. B2. Experiència addicional de l'equip

3.1. Lots 1 i 2

Nom i cognoms	**Funció (coordinador/a o altre professional)**	**Anys complets d'experiència en la matèria del lot**
	Coordinador/a	

3.2. Lot 3 – Projectes europeus (diferents dels acreditats com a solvència)

Projecte (acrònim i número)	**Programa (Horitzó Europa, LIFE…)**	**Lliurable elaborat (títol i número)**	**Persona de l'equip**	**Aprovat per l'entitat finançadora (sí/no i data)**

4. B3. Compromís de termini o d'hores (només el del lot)

Lot 1 – Hores addicionals sense cost per anualitat (màxim computable: 80): ..... hores.

Lot 2 – Termini de presentació de nous registres (marqueu-ne un): ☐ 15 dies (0 punts) ☐ 12 dies ☐ 10 dies ☐ 7 dies o menys

Lot 3 – Antelació de lliurament de l'esborrany (marqueu-ne un): ☐ 15 dies (0 punts) ☐ 20 dies ☐ 25 dies o més

B5. Formació addicional sense cost (només Lot 1): ..... hores anuals (màxim computable: 16).

Si s'indica un valor diferent dels escalons, es puntua amb l'escaló de menor puntuació que el compromís compleixi.

5. B4. Mesures de conciliació (marqueu les que s'ofereixen)

☐ a) Teletreball d'almenys 2 dies setmanals per a qui ho sol·liciti.

☐ b) Flexibilitat horària d'entrada i sortida d'almenys 1 hora.

☐ c) Bossa d'almenys 16 hores anuals de permís retribuït per a cures.

☐ d) Jornada intensiva durant juliol i agost sense reducció salarial.

6. Compromís

L'empresa es compromet a mantenir durant tota l'execució del contracte les persones, els mèrits, els terminis, les hores i les mesures declarats en aquest annex, i a acreditar-los documentalment si resulta proposada com a adjudicatària. Coneix que aquests compromisos tenen el caràcter de condició especial d'execució i d'obligació essencial, i que el seu incompliment comporta les penalitats i, si escau, la resolució previstes a la clàusula vint-i-tresena.

[Lloc i data] [Signatura electrònica de la persona representant, la mateixa que signa el DEUC]

NOTA
Es facilita aquest model simplificat orientatiu únicament per a aquells tractaments de nivell de risc inherent bàsic. El contingut definit en aquest model es pot formalitzar en un acord d'encàrrec o es pot adaptar per incorporar-lo al plec de clàusules

ANNEX 4

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC) I [EMPRESA ADJUDICATÀRIA]

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en (*data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent- se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han subscrit el contracte de serveis d'assessorament jurídic en propietat intel·lectual i industrial, de gestió i tramitació de drets de propietat industrial i dominis, i d'elaboració de lliurables de projectes europeus del CTFC (expedient núm. [....], lot/s [....]).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *l'adjudicatària* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *el CTFC*, *l'adjudicatària* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *l'adjudicatària* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del CTFC, responsable del tractament (en endavant, el responsable), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte del contracte en el lot o lots adjudicats.

El tractament consistirà en la recollida, el registre, la consulta, la conservació, la comunicació a les oficines de propietat industrial i la supressió de les dades necessàries per a l'assessorament, la sol·licitud, el manteniment i la defensa administrativa dels drets del CTFC, i per a l'elaboració dels lliurables dels projectes.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades *(identificació tractament/s)*:

- Dades identificatives i de contacte (nom, cognoms, DNI, NIE o passaport, adreça, correu electrònic, telèfon i signatura), dades professionals i acadèmiques, i dades sobre la participació en invencions, obres o projectes.
- Categories de persones interessades: personal investigador i tècnic del CTFC i de les seves entitats dependents, inventors i autors externs, i persones de contacte d'entitats sòcies i col·laboradores.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *10 dies hàbils*.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD – relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el responsable li ho encarregui per escrit:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas en un termini màxim de 24 hores des que en tingui coneixement, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Retornar al responsable i, a continuació, suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

[correu electrònic del delegat de protecció de dades del CTFC]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

[correu electrònic designat per l'adjudicatària]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)	*(nom i cognoms)*
Responsable	Encarregat

ANNEX 5

MESURES DE CIBERSEGURETAT DE NIVELL BÀSIC (MARC DE CIBERSEGURETAT DE PROTECCIÓ DE DADES - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
    - MO.NO.01: Normativa
    - MO.NO.02: Procediments
    - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
    - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
    - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
    - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
    - MG.PD.07: Desenvolupament segur
    - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
    - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
    - MG.GA.10: Identificació i autenticació
    - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
    - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
    - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
    - MP.II.16: Condicionament dels locals
    - MP.II.17: Control d'accés físic
    - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
    - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
    - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
    - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
    - MP.PA.22: Inventari d'actius
    - MP.PA.23: Fitxers temporals
    - MP.PA.24: Protecció d'equips
    - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
    - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
    - MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:
    - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
    - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
    - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
    - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
    - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
    - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
    - MP.PP.36: Trasllat de documentació
    - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
    - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
    - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 7

FORMULARI DE COMUNICACIONS DE SUBCONTRACTACIONS

Aquest formulari s'ha de lliurar en el SOBRE A

Procediment de contractació: CONTRACTE RELATIU A [veure títol indicat a APARTAT A] (EXPEDIENT_____).

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / la Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau],

DECLARA

Que en la seva oferta s'han previst les següents subcontractacions de prestacions d'aquest contracte, les quals seran desenvolupades pels empresaris subcontractistes col·laboradors del licitador que s'esmenten a continuació:

Prestació parcial subcontractada	Identificació del subcontractista que desenvoluparà la prestació	% de l'oferta econòmica del contractista que representa la prestació subcontractada
		%
		%
		%
		%
		%

=

% total de l'oferta econòmica que correspon a prestacions subcontractades	%

I, perquè consti i produeixi efecte en el marc del procediment de contractació de referència, signo aquesta declaració a [lloc], el [dia] de [mes] de [any].

Signatura

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS LABORALS

Don/Donya_____ amb Document Nacional d'Identitat número_____ i residència en_____ província de_____ carrer _____ número _____, Codi Postal_____, en nom de l'empresa (1)_____:

En relació amb el procediment d'adjudicació del contracte de serveis denominat [Inserir nom del contracte / Objecte del contracte], amb número d'expedient [Inserir número], el sotasignat, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i en representació de l'empresa licitadora, realitza la següent:

1. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL

Declara sota la seva responsabilitat que, en cas de resultar adjudicatari, adscriurà a l'execució del contracte al personal amb els perfils professionals i qualificacions exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A aquest efecte, es detalla la plantilla mínima prevista inicialment (sense perjudici de les substitucions autoritzades):

Nom i Cognom (o Perfil Professional)	Categoría / Funció	Titulació / Experiència	% Dedicació al contracte

2. COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE REGLES ESPECIALS

Es compromet formalment a mantenir els mitjans personals declarats durant tota la vigència del contracte i a complir estrictament les següents regles especials:

- Independència organitzativa: Mantenir la condició d'ocupador únic. El personal adscrit dependrà exclusivament de la direcció, control i potestat disciplinària d'aquesta empresa, sense que existeixi cap vincle laboral ni organitzatiu amb l'Administració contractant.
- Compliment normatiu i convenis: Aplicar al personal adscrit les condicions econòmiques i laborals del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, garantint l'abonament puntual dels salaris.
- Prevenció de riscos: Complir rigorosament amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, proporcionant els equips de protecció necessaris.
- Estabilitat de l'equip: No substituir al personal adscrit sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del contracte, garantint sempre que el nou personal compleixi amb una qualificació igual o superior.

- Clàusules socials i igualtat: Implementar les mesures d'igualtat de gènere, conciliació i no discriminació exigides en els plecs durant l'execució del servei.

*And i per deixar-ne constància als efectes oportuns en el citat procediment de licitació, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES

El/la senyor/a en o com a:

□*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de l'empresa amb CIF sota la meva responsabilitat com a licitador del contracte de:

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento:

☐ se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

☐ no és empresa estrangera.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 10

COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ DE LA PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

PROCEDIMENT:

NUM D'EXPEDIENT:

El Sr/a. ……..……., amb domicili a ……, carrer .....……núm. ……., provist de D.N.I. número ……..…, en nom i representació de l'empresa ……....., amb domicili a ……., carrer ……, provista de N.I.F. núm. …….. i amb poders suficients per subscriure el present compromís, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte ....., **ES COMPROMET:**

1.- Que, en el cas d'ésser proposada com adjudicatària, constituirà o estarà en disposició de presentar pòlissa de responsabilitat civil, amb un import de cobertura mínim per sinistre igual o superior a l'establert al quadre de característiques específiques-plecs de clàusules, juntament amb la còpia del rebut conforme està al corrent del pagament d'aquesta.

2.- A mantenir la pòlissa de responsabilitat civil esmentada vigent durant tot el període de vigència del contracte.

I per a què consti signo aquest compromís.

(signatura electrònica)

ANNEX 11

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Don/Donya_____ amb Document Nacional d'Identitat número_____ i residència en_____ província de_____ carrer _____ número _____, Codi Postal_____, en nom propi i representació de (1)_____, i sota la seva responsabilitat;

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el següent sobre (2) …… es consideren de caràcter confidencial i són els que a continuació es relacionen (3):

(Lloc, data i signatura)

(1) Identificar raó social i N.I.F.

(2) Indicar número de sobre, tenint en compte que haurà de presentar-se, si és el cas, una declaració per cada sobre, que la mateixa no pot aconseguir a tota la documentació i que en cap cas podrà aconseguir a la proposició econòmica que s'obre en acte públic. El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions el contingut de les quals pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors, per la qual cosa únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

(3) La plataforma de licitació ofereix la possibilitat de marcar els documents adjunts a l'oferta com a confidencials, si bé, no permet concretar quins aspectes o dades d'aquests documents ho són, per la qual cosa aquesta opció, en cap cas, substituirà a la presentació de la present declaració de confidencialitat, en la qual es determinarà amb caràcter detallat quina part/s dels documents marcats com a confidencials en la Plataforma posseeixen aquest caràcter.

ANNEX 12

MODEL D'AVAL BANCARI PER A GARANTÍA DEFINITIVA

Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1 bis del Reglament notarial, o bé validat per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat, l'advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de la resta d'administracions.

L'entitat [__] (entitat avaladora o garant), amb número de NIF [__] i domicili a [__], i, en nom seu, el Sr. / la Sra. [__], en qualitat de [__] i en virtut de les seves facultats, que consten en l'escriptura de poder atorgada davant el notari de la ciutat de [__], Sr./Sra. [__], de data [__] i número [__] del seu protocol, les quals s'afirma que en la data d'avui són plenament vigents i no han estat revocades, d'acord amb la comprovació formulada mitjançant la intervenció notarial o la validació de poders que consta indicada a la part inferior o al dors d'aquest document,

AVALA

[__] (**societat avalada o garantida**), en interès i benefici del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC, el beneficiari), fins a la suma de [__] euros, en concepte de garantia definitiva i a fi de garantir que la societat avalada complirà totalment i exacta totes i cadascuna de les obligacions concretades en el contracte relatiu a [__] (expedient [__]). L'aval respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'aval indicat és atorgat per l'entitat avaladora [__] amb caràcter solidari respecte de l'obligat principal del contracte mencionat (és a dir, la societat avalada), amb renúncia expressa i formal als beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que, si escau, hi sigui aplicable.

L'entitat avaladora declara que s'obliga a pagar al primer requeriment del CTFC o de l'organisme públic davant del qual es dipositi l'aval (Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de la resta d'administracions públiques) qualsevol suma dinerària fins al total de la xifra avalada, amb caràcter incondicional i com a màxim dins dels vuit (8) dies següents de la data de requeriment.

L'entitat avaladora renuncia expressament i solemnement a tota excepció o reserva pel que fa al lliurament de les quantitats que li siguin reclamades, sigui quina sigui la causa o motiu en què s'hagin fonamentat i encara que es manifesti oposició o reclamació per part de la societat avalada [__] o de tercers, sigui quina sigui.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el text del Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval es manté en vigor fins que el CTFC, o qui en nom seu estigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.

Aquest aval s'inscriu en data [__] en el registre especial d'avals de l'entitat avaladora amb el número [__].

Lloc i data:

Raó social de l'entitat avaladora i segell:

Nom i signatura de l'apoderat o apoderats de l'entitat avaladora:

Validació dels poders		
Província	Data	Nùmero o codi

ANNEX 13

DECLARACIÓ RELATIVA A LA PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL

El sotasignat _____, amb DNI _____, actuant en nom [indiqueu "propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], essent coneixedor de la licitació del Contracte [introduïu el títol que figura en l'Apartat _ del Quadre de característiques] (expedient número [indiqueu el número d'expedient que figura en l'Apartat _ del Quadre de característiques]),

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'empresa a qui representa:

☐ No pertany a cap grup d'empreses

☐ Pertany a un grup d'empreses, denominat _____.

Que en la present licitació:

☐No concorren altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐Concorren la/es següent/s empresa/es del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç: _____

I als efectes oportuns, se signa la present, a ___ de _____ de _____.

Signatura:

ANNEX 14

CONDICIONS PARTICULARS ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En compliment de l'expressament establert a l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar la següent informació:

a. Categories de dades objecte de tractament: Dades identificatives i de contacte d'inventors, autors i personal investigador i tècnic del CTFC i de les seves entitats dependents, i de les persones de contacte dels socis dels projectes

b. Finalitat del tractament: Prestació dels serveis d'assessorament jurídic en propietat intel·lectual i industrial, de gestió i tramitació de drets de propietat industrial i dominis, i d'elaboració de lliurables de projectes europeus

c. Mesures de seguretat aplicables: les previstes a l'annex 15 (mesures de seguretat per a proveïdors) i a l'annex 5 (ciberseguretat)

Així mateix, és obligació de l'entitat adjudicatària presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos segons el model de l'annex 1.

Qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en relació a la informació declarada segons els paràgraf anterior, ha de ser comunicat pel contractista.

El licitador indicarà també a la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'hagi d'encarregar la seva realització.

Les obligacions anteriors es qualifiquen com essencials als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 15

MESURES DE SEGURETAT PER A PROVEÏDORS

1. Introducció

Les mesures de seguretat s'apliquen en casos en que hi ha tractament de dades personals per part del proveïdor.

Aquest model de mesures de seguretat s'aplica en el següent cas: A. El servei es presta completa o parcialment en les instal·lacions del proveïdor?	SI
B. Per la prestació del servei s'usen aplicacions (o se'n desenvolupen de noves) i/o infraestructures del proveïdor o de tercers (no CTFC)?	NO
C. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'emmagatzemar dades personals en els seus propis sistemes o en sistemes de tercers (no CTFC)?	SI
D. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'enviar emails en nom del CTFC?	NO

2. Mesures de seguretat

2.1. Consideracions prèvies

● S'autoritza expressament el tractament de dades personals en les instal·lacions del Proveïdor per les finalitats recollides en el contracte a que es refereixen el serveis del proveïdor. Tanmateix, s'autoritza explícitament la sortida de suports i documentació que continguin informació amb dades personals, si procedeix, per la prestació dels serveis contractats. Pel trasllat de suports i documents, el Proveïdor aplicarà en tot cas, les mesures de seguretat establertes per donar compliment al present document o a la normativa vigent.

● El Proveïdor emprarà els recursos d'informació i/o les dades propietat del CTFC en el marc del desenvolupament de la prestació de serveis encomanada i amb la finalitat prèviament establerta

2.1.1. Confidencialitat de les persones

Tot el personal del Proveïdor que, amb motiu de la prestació del Servei, o per qualsevol altra circumstància, sigui coneixedor d'informació relacionada amb el CTFC mantindrà la màxima confidencialitat sobre aquesta, i no podrà comunicar-la a tercers en cap moment, ja sigui abans, durant o després de la prestació del Servei, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del propi servei. El Proveïdor i el seu personal, únicament podrà emprar la informació amb la finalitat prevista en l'objecte d'aquest Contracte, responent davant del CTFC pels danys i perjudicis que del incompliment poguessin derivar-se al CTFC.

● En cas de que el Proveïdor vulgui subcontractar, necessita l'autorització expressa del CTFC per fer-ho. En aquest cas, el mateix és responsable de que es respecti i compleixi el mateix criteri de confidencialitat i les normes sobre la informació relacionada amb el CTFC descrites en les clàusules anteriors.

2.1.2. Confidencialitat de la informació

● Amb caràcter general, el Proveïdor ha de tractar la informació del CTFC com informació sensible, i adoptar les mesures adequades per aquesta classificació.

● El tractament de la informació ha de permetre traçabilitat, entenent-la com la capacitat de conèixer quines persones, i en quin moment, han accedit i tractat la informació del CTFC. S'entendrà com a tractament qualsevol operació realitzada amb la informació, com són, tot i que no únicament, la seva lectura, escriptura, modificació, copia, transmissió, gravació o arxivat mitjançant mitjans manuals o amb aplicacions informàtiques.

2.2. Protecció de dades personals

2.2.1. Compliment de la legislació

● El Proveïdor està obligat a complir estrictament allò establert per la legislació vigent relativa a dades de caràcter personal, tractades durant el transcurs de la prestació dels Serveis.

● El Proveïdor ha de tractar les Dades amb absoluta confidencialitat i d'acord amb les instruccions que rebi del CTFC en relació amb la finalitat, contingut i ús del tractament.

● El Proveïdor ha d'emprar aquestes Dades, única i exclusivament, per les finalitats que figuren en el Contracte de serveis i sempre conforme a les instruccions que li dicti el CTFC, i s'ha d'abstenir de reproduir-les així com de cedir-les o comunicar-les en qualsevol forma a terceres persones, ni tan sols per la seva conservació, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del propi servei.

● El Proveïdor ha de posar a disposició del CTFC els mecanismes necessaris i suficients a l'objecte que aquest pugui dur a terme l'execució dels drets dels interessats de manera àgil i efectiva, en cas de que la seva aplicació suposi la intervenció en els sistemes d'informació i documents del Proveïdor.

● El Proveïdor ha de complir respecte a les Dades esmentades, amb totes les obligacions que resultin de la normativa aplicable en la seva condició d'Encarregat del Tractament i en particular, però sense que aquesta enumeració tingui caràcter exhaustiu, s'obliga a:

i. Vetllar per la seguretat de les Dades i adoptar, a tal efecte, les mesures necessàries d'índole tècnica, legal i organitzativa que garanteixin la seguretat de les mateixes i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.

ii. Guardar el més estricte secret sobre el contingut de les Dades.

iii. Retornar al CTFC totes les Dades a les que hagi tingut accés en virtut del Contracte de serveis en qualsevol moment en que el CTFC li sol·liciti, i, en tot cas, un cop finalitzada la prestació contractual per la realització de la qual es van facilitar les Dades, sense que, en cap cas, el Proveïdor pugui conservar cap còpia de les Dades facilitades pel CTFC.

El Proveïdor es fa responsable davant del CTFC, i mantindrà al CTFC indemne davant de qualsevol dany i perjudici que li pugui causar i que siguin conseqüència de la inobservança per part del Proveïdor de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència de Protecció de Dades.

2.2.2. Document de seguretat

● El Proveïdor ha de disposar d'un Document de Seguretat que inclogui les mesures d'índole tècnica i organitzativa adoptades en el tractament de les dades personals, de conformitat amb la normativa vigent. Aquest document ha de reflectir i identificar a l'encarregat del tractament i els fitxers afectats, i, això, s'ha de detallar en el contracte.

● El Proveïdor ha de mantenir actualitzat el document esmentat, tant en allò relatiu a l'organització com a la legislació vigent, essent objecte de revisió periòdica, com a mínim, anual.

● El Proveïdor ha de definir i mantenir actualitzades periòdicament les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris que accedeixen a dades de caràcter personal, així com la seva divulgació eficient.

● El Proveïdor ha de garantir, mitjançant procediments interns eficients, el coneixement continuat per part del personal involucrat, de la política i normativa de seguretat.

2.2.3. Responsabilitat proactiva

El Proveïdor es compromet a realitzar una anàlisi de riscos que li permeti determinar les mesures tècniques i organitzatives més apropiades per garantir i poder demostrar que el tractament de dades personals es duu a terme d'una forma responsable, segura, respectant la privacitat i els drets dels interessats, i que dona compliment a la legislació vigent. Aquestes mesures hauran d'adoptar un enfocament preventiu en lloc de correctiu, i ser revisades de forma periòdica per garantir que es mantenen actualitzades.

● Aquests principis s'hauran de tenir en consideració des del propi disseny de tots els projectes o iniciatives relacionades amb el tractament de dades personals, pel que s'hauran d'integrar en tot el seu cicle de vida.

2.3. Seguretat de la informació

2.3.1 Esquema de control

● El Proveïdor accepta i s'obliga a complir l'esquema de control aplicable al servei prestat segons la classificació resultant de l'avaluació del risc del servei objecte del contracte, realitzada pel CTFC.

● El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats amb la finalitat de reduir el risc d'accés i modificació no autoritzats de la informació rellevant continguda en els sistemes (aplicacions, sistemes operatius i bases de dades) que se suporten en el servei, i evitar la pèrdua, sostracció, indisponiblitat i tractament no autoritzat dels actius d'informació del CTFC.

● Els requeriments de seguretat indicats en aquest contracte són d'aplicació al Proveïdor, ja que emprarà els recursos d'informació i/o dades propietat del CTFC en el marc del desenvolupament de la prestació de serveis encomanada i amb la finalitat prèviament establerta. En el cas en que el Proveïdor subcontracti, al seu torn, a un tercer, serà responsable de que els requeriments de seguretat siguin satisfets també per part d'aquest tercer.

● El CTFC es reserva la facultat de modificar en qualsevol moment els requeriments de seguretat continguts en aquest contracte i en els seus annexes, i comunicarà les modificacions realitzades al Proveïdor, amb indicació de les dates previstes per la seva entrada en vigor

2.3.2 Accés a la informació

● El Proveïdor ha d'establir una segregació de funcions adequada que determini les mesures suficients i necessàries que assegurin que els drets d'accés (rols i perfils) de cada usuari del servei s'assignen d'acord amb les necessitats funcionals de cadascun

● El Proveïdor ha d'establir els controls suficients i necessaris per tal d'assegurar que l'accés físic als sistemes que tenen informació rellevant, es controla d'acord amb els requisits establerts pel CTFC.

● El Proveïdor ha d'establir les mesures suficients i necessàries per tal d'assegurar que es realitzen revisions periòdiques sobre els permisos i controls d'accés configurats en els sistemes involucrats en el servei.

2.3.3. Gestió de canvis

● El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats en relació amb els canvis que puguin ser necessaris realitzar sobre les aplicacions o sistemes involucrats en el servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, autoritzacions, realització de proves, aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.

2.3.4. Adquisició i desenvolupament d'aplicacions

● El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats en relació amb l'adquisició i desenvolupament de noves aplicacions o l'adquisició de nous sistemes durant la prestació del servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, autoritzacions, realització de proves, aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.

2.3.5. Gestió d'operacions

● El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats a l'objecte d'assegurar que les operacions realitzades sobre les aplicacions i sistemes involucrats en el servei, són autoritzades i programades d'acord amb els requeriments acordats entre el CTFC i el Proveïdor. En concret, les operacions a considerar en el servei es refereixen a la generació de còpies de seguretat i la gestió d'incidències de seguretat tecnològica.

● El Proveïdor ha de tenir establertes una sèrie de polítiques en què s'especifiquin les mesures que s'han de dur a terme per la realització de còpies de seguretat, incloent els procediments a seguir per la recuperació dels sistemes.

● El Proveïdor ha de tenir establertes una sèrie de mesures en les que s'especifiquin les accions que s'han de dur a terme per a una correcta gestió (detecció, resolució i comunicació al CTFC) de les incidències de seguretat tecnològica que succeeixin durant la prestació del servei.

2.4. Organització de la seguretat

2.4.1. Marc normatiu de seguretat TI

● El Proveïdor ha d'establir un marc normatiu de seguretat TI que asseguri una correcta implantació de les mesures de seguretat indicades, i que estigui alineat amb els criteris del CTFC en relació amb la seguretat aplicable a la informació tractada.

● El Proveïdor ha d'actualitzar de manera convenient l'esmentat marc normatiu de seguretat, d'acord amb les modificacions del servei i amb les noves lleis, normatives o estàndards que puguin sorgir en matèria de seguretat tecnològica i protecció de la informació i les dades de caràcter personal.

● Aquest marc normatiu ha de contenir, com a mínim, els següents procediments:

a. Codi de conducta;
b. Gestió d'usuaris;
c. Control d'accés i gestió de *logs* d'activitat;
d. Gestió d'incidències:
e. Gestió de la continuïtat del servei;
f. Gestió de les operacions;
g. Gestió del canvi;
h. Devolució del servei;
i. Gestió de canvis de software;
j. Desenvolupament de software i noves adquisicions de sistemes;
k. Política de contrasenyes;
l. Procediment de divulgació
m. Model de relació i notificació amb el CTFC

● Cada un dels procediments indicats ha de ser verificat i aprovat pel CTFC.

● El Proveïdor ha de garantir que els procediments d'assignació, distribució i emmagatzemament de contrasenyes han estat formalitzats per escrit, sense que existeixin més excepcions que les que es puguin incloure en els procediments esmentats.

● El Proveïdor ha de comunicar el Codi de Conducta i el marc normatiu als seus treballadors encarregats de la prestació de serveis al CTFC, registrant l'acceptació per part d'aquests.

2.4.2. Identificació de responsabilitats

● El Proveïdor ha de disposar d'una figura de Responsable de Risc Tecnològic i Seguretat de la Informació formalment establerta, a l'objecte de vetllar pel compliment de les polítiques de seguretat i el seguiment dels controls per assegurar la integritat, confidencialitat i disponibilitat de les Dades i sistemes, així com del compliment de totes aquelles normatives i lleis que siguin d'aplicació, prestant especial atenció a les lleis relatives a la protecció de dades de caràcter personal.

● El Responsable de Seguretat ha de realitzar el control i la coordinació de les mesures de seguretat aplicades pel Proveïdor, en especial d'aquelles destinades a la protecció del tractament de les dades

personals objecte de la prestació de servei, i realitzar revisions periòdiques a l'objecte de verificar el compliment dels aspectes establerts en el Document de Seguretat.

● El Proveïdor ha de designar un Coordinador encarregat de la gestió dels aspectes de seguretat amb el CTFC. Aquest Coordinador del Proveïdor haurà d'assistir al Comitè de Coordinació mixt, entre el Proveïdor i el CTFC, en cas de que aquest sigui convocat pel CTFC, a l'objecte de realitzar un seguiment oportú del servei i definir els plans d'acció necessaris per tal de garantir el correcte desenvolupament dels serveis.

● El Proveïdor comunicarà a través dels canals establerts amb el CTFC, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la designació inicial de responsables del servei.

A tal efecte, els responsables designats pel CTFC, així com per l proveïdor), per efectuar el tractament objecte d'encàrrec, són identificats en el següent quadre resum:

Responsable del Fitxer:	CTFC
Encarregat del tractament de les Dades:	Indicar
Responsable de Seguretat per part del proveïdor	Indicar
Tipus de Mesures: ESTÀNDARS	Tipus de Tractament: MIXT

2.4.3. Anàlisi de riscos

● El Proveïdor ha de realitzar un procés d'anàlisi de riscos contemplant els riscos involucrats en el Servei prestat al CTFC de forma periòdica i quan es produeixin canvis rellevants en l'entorn tecnològic. També ha de supervisar l'efectivitat de les accions definides pel tractament dels riscos.

● El Proveïdor ha d'implementar un procés de monitorització de vulnerabilitats de la infraestructura tecnològica del Servei, identificant i tractant les vulnerabilitats oportunament sense exposar la informació del CTFC als riscos esmentats. Addicionalment, periòdicament haurà de realitzar l'avaluació de seguretat de la xarxa interna i perimetral amb recursos propis o emprant un tercer independent.

2.4.4. Plans de formació/conscienciació

● El Proveïdor implementarà plans de formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació que incloguin a tots els treballadors que prestin Servei al CTFC.

● El Proveïdor ha de desenvolupar de manera explícita un pla de conscienciació sobre la importància de les Dades de caràcter personal i la seva confidencialitat.

● El Proveïdor ha d'implementar de manera explícita un pla de formació relatiu a la importància del desenvolupament segur de codi.

2.4.5. Notificació

● El Proveïdor ha de notificar al CTFC qualsevol succés que excedeixi del acord contractual assolit amb el CTFC.

● El Proveïdor ha de notificar al CTFC qualsevol canvi sorgit durant la prestació del servei, ja sigui en la forma de prestar-lo (canvi en el procés) o en els sistemes emprats per subministrar el servei (canvi en la infraestructura).

2.5. Mesures tecnològiques

2.5.1. Control d'accés

2.5.1.1. Controlar l'accés a aplicacions i sistemes

● El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris per evitar l'existència d'usuaris genèrics, llevat d'aquells requerits per les tecnologies emprades.

● El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin tenir identificats de manera inequívoca al seus usuaris amb accés als sistemes que formen part del servei prestat al CTFC. No han de compartir-se codis d'usuari entre persones. En tot moment, els codis d'usuari emprats per accedir a les aplicacions han de permetre al Proveïdor identificar inequívocament a la persona que hi accedeix.

● El Proveïdor ha de registrar les Dades de cada intent d'accés, incloent informació relativa a l'usuari, data i hora, fitxer accedit i tipus d'accés.

● El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin tenir un registre actualitzat d'usuaris. El Proveïdor ha de mantenir un registre actualitzat per cadascun del sistemes o aplicacions implicats en el servei prestat al CTFC. El registre ha de reflectir l'associació de cada codi d'usuari amb la persona que el té assignat, el seu perfil i els accessos autoritzats.

● El registre ha de reflectir tots els canvis en el mapatge: altes, baixes i possibles modificacions.

● El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin el processat immediat de les baixes dels usuaris. Les baixes dels usuaris han d'executar-se de forma immediata mitjançant les eines d'administració de les aplicacions, inhabilitant l'accés a les mateixes amb el codi d'usuari donat de baixa. La baixa d'un usuari implica el seu bloqueig temporal, abans de procedir a la seva eliminació definitiva.

● El Proveïdor ha d'instal·lar una protecció antivirus en els sistemes emprats per prestar el servei al CTFC, que s'ha de mantenir operativa i actualitzada en tot moment.

● El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin disposar de mecanismes de registres de l'activitat usuària.

● El Proveïdor ha d'implementar controls per restringir els dispositius de sortida, com USB, unitat lectora/enregistradora de CD/DVD o altres, que permetin l'extracció de dades del mateix.

● El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin restringir l'accés a Internet o a qualsevol tipus de connexió que possibiliti la fuga d'informació de les Dades tractades en els mateixos.

● El Proveïdor ha de definir una Política de Control d'accés/Contrasenyes que estableixi un marc normatiu de control d'accés en base als requisits del servei i de Seguretat de la Informació.

- El Proveïdor ha d'implementar aquells controls per garantir que tots els elements amb els que prestarà el Servei s'administren i exploten de forma segura. Aquests controls han d'estar disponibles pel CTFC, en cas de que així ho sol·liciti.