5X4P46614K4H2D3F0K7X

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI DE LICITACIÓ

1. Poder adjudicador:

a) Nom: Ajuntament de Salou.
b) Número d'identificació: 4390570005.
c) Adreça: Passeig de 30 d'octubre núm. 4. 43840, Salou.
d) Codi NUTS: ES514.
e) Número de telèfon: 977 30 92 00, ext. 1268 / 1258 (Servei de Contractació).
f) Número de fax: 977 30 92 24.
g) Adreça electrònica: serveicontractacio@salou.cat.
h) Adreça d'Internet del poder adjudicador: www.salou.cat.

2. Adreça electrònica o d'Internet en la qual han d'estar disponibles els plecs de la contractació:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0

3. Tipus de poder adjudicador i principal activitat exercida:

a) Tipus: Administració local.
b) Principal activitat exercida: Serveis públics generals.

4. Codis CPV:

64110000-4 – Serveis Postals (serveis especials inclosos en l´annex IV de la LCSP)

5. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte: ES514 (Salou).

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

6. Descripció de la licitació:

a) Tipus de contracte: administratiu de serveis (especials de l'annex IV de la LCSP).

b) Descripció: l'objecte del contracte consisteix en la contractació dels serveis postals de carta ordinària, carta certificada no vinculada a notificacions administratives, paqueteria, telegrames, burofax i serveis complementaris, amb destinació nacional i internacional, per a l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i l'Oficina del Jutjat de Pau, en la forma, abast i les condicions determinades en el plec de prescripcions tècniques, i en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Número d'expedient: 14704/2026.

d) Divisió en lots: No.

7. Ordre de magnitud total estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (referit a 2 anys): El límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Salou, inclòs l'impost sobre el valor afegit, corresponent als dos anys de vigència prevista en aquest plec, és de **112.612,52 €, IVA inclòs.**

Aquest preu base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i amb caràcter de màxim, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà finalment en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte (Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP).

Els preus unitaris previstos en el següent estudi econòmic inclouen l'IVA i tenen la consideració de preus unitaris màxims de licitació i, per tant, no podran ser excedits pels licitadors en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari.

Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. Les ofertes incomplertes seran automàticament excloses del procediment.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

LOCAL — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	0,96 €		0,96	19.334	18.560,64 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	1,15 €		1,15	1.617	1.859,55 €	
Entre 51 i 100 grams	1,75 €		1,75	83	145,25 €	
Entre 101 i 500 grams	3,70 €		3,70	15	55,50 €	
Entre 501 i 1.000 grams	6,90 €		6,90	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	7,45 €		7,45	0	0,00 €	20.620,94 €

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes certificades	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	5,74 €		5,74	2.800	16.072,00 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	5,93 €		5,93	20	118,60 €	
Entre 51 i 100 grams	6,53 €		6,53	3	19,59 €	
Entre 101 i 500 grams	8,48 €		8,48	2	16,96 €	
Entre 501 i 1.000 grams	11,68 €		11,68	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	12,23 €		12,23	0	0,00 €	16.227,15 €

INTERNACIONAL - EUROPA — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	2,00 €		2,00 €	118	236,00 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	2,30 €		2,30 €	2	4,60 €	
Entre 51 i 100 grams	3,10 €		3,10 €	0	0,00 €	
Entre 101 i 500 grams	7,40 €		7,40 €	0	0,00 €	
Entre 501 i 1.000 grams	14,00 €		14,00 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	22,10 €		22,10 €	0	0,00 €	240,60 €

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes certificades (incompatibles amb PEE. Acús de rebut físic opcional)	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	7,15 €		7,15 €	17	121,55 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	7,45 €		7,45 €	8	59,60 €	
Entre 51 i 100 grams	8,25 €		8,25 €	0	0,00 €	
Entre 101 i 500 grams	12,55 €		12,55 €	0	0,00 €	
Entre 501 i 1.000 grams	19,15 €		19,15 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	27,25 €		27,25 €	0	0,00 €	181,15 €

VOLUM	IMPORT
31.056	48.175,61 €

NACIONAL — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	0,96 €		0,96 €	3.857	3.702,72 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	1,15 €		1,15 €	1.791	2.059,65 €	
Entre 51 i 100 grams	1,75 €		1,75 €	479	838,25 €	
Entre 101 i 500 grams	3,70 €		3,70 €	589	2.179,30 €	
Entre 501 i 1.000 grams	6,90 €		6,90 €	188	1.297,20 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	7,45 €		7,45 €	33	245,85 €	10.322,97 €

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes certificades	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	5,74 €		5,74 €	90	516,60 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	5,93 €		5,93 €	5	29,65 €	
Entre 51 i 100 grams	6,53 €		6,53 €	3	19,59 €	
Entre 101 i 500 grams	8,48 €		8,48 €	2	16,96 €	
Entre 501 i 1.000 grams	11,68 €		11,68 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	12,23 €		12,23 €	0	0,00 €	582,80 €

SERVEIS ADDICIONALS C. CERTIFICADES — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Tarifa	IVA 21%	Total	VOLUM ESTIMAT ANUALITAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
PEE (Opcional en C. Certificada)	1,03 €	0,22 €	1,25 €	2.950	3.687,50 €

	IMPORTS IVA exclos	IMPORTS IVA inclos
PEE (Opcional en C.	3.038,50 €	3.687,50 €

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

SERVEIS DE PAQUETERIA	PREU UNITARI MÀXIM				
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Tarifa	IVA 21%	Total	VOLUM ESTIMAT ANUALITAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
PAQ ESTÁNDAR					
Zona 1, 2, 3 y 3+: Envíos Intra Peninsulares o Andorra [2]					
Fins a 1 kg	11,28 €	2,37 €	13,65 €	50	682,50 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	14,13 €	2,97 €	17,10 €	50	855,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	18,97 €	3,98 €	22,95 €	10	229,50 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	22,98 €	4,83 €	27,81 €	10	278,10 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	27,81 €	5,84 €	33,65 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	32,24 €	6,77 €	39,01 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	36,57 €	7,68 €	44,25 €	0	0,00 €
Zona 4: Envíos a Mallorca, Ceuta o Melilla y Zona 4+: Envíos a Menorca, Ibiza y Formentera [3]					
Fins a 1 kg	12,73 €	2,67 €	15,40 €	5	77,00 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	18,02 €	3,78 €	21,80 €	10	218,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	28,84 €	6,06 €	34,90 €	10	349,00 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	38,43 €	8,07 €	46,50 €	5	232,50 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	48,31 €	10,15 €	58,46 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	58,06 €	12,19 €	70,25 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	68,67 €	14,42 €	83,09 €	0	0,00 €
Zona 5: Envíos a Canarias Islas Mayores y Zona 5+: Envíos a Canarias Islas Menores					
Fins a 1 kg	21,30 €		21,30 €	5	106,50 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	30,70 €		30,70 €	10	307,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	38,40 €		38,40 €	10	384,00 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	49,10 €		49,10 €	5	245,50 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	66,75 €		66,75 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	86,85 €		86,85 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	107,00 €		107,00 €	0	0,00 €

Zona 7: Envíos a Portugal peninsular con origen en Península [1]					
Fins a 1 kg	12,73 €	2,67 €	15,40 €	5	77,00 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	16,12 €	3,39 €	19,51 €	5	97,55 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	22,44 €	4,71 €	27,15 €	5	135,75 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	27,81 €	5,84 €	33,65 €	5	168,25 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	33,22 €	6,98 €	40,20 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	38,43 €	8,07 €	46,50 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	43,93 €	9,23 €	53,16 €	0	0,00 €

total paqueteria IVA exclòs	total paqueteria IVA inclòs
3.852,90	4.443,15

PBL	
PBL anualitat	56.306,26 €
PBL 2 anualitats	112.612,52 €

Valor estimat: valor global de **187.227,83 €**, **sense IVA**, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import corresponent al contracte inicial (2 anys): 110.134,02 euros.
- Eventuals pròrrogues (màxim 12 mesos): 55.067,01 euros.
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 22.026,80 euros

8. Admissió de variants: no s'admeten.

9. Termini de durada del contracte:

9.1. Data prevista d'inici de l'execució: la data prevista d'inici del contracte és el 5 de gener de 2027. La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per

5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

9.2. Durada del contracte: El termini de durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei.

9.3. Pròrroga del contracte: El contracte podrà ser prorrogat per una (1) nova anualitat, de tal forma que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de tres (3) anys en total.

La pròrroga del contracte l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La pròrroga no podrà produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga.

10. Solvència de les empreses:

L'empresari haurà d'acreditar el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'indiquen a continuació:

10.1. Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.

- **Mitjans d'acreditació:**

  a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigués inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

  L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

  - Nota simple informativa del Registre Mercantil.
  - Certificació en paper del Registre Mercantil.
  - Certificació telemàtica del Registre Mercantil.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

b) Els **<u>empresaris individuals</u>** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) **<u>Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals</u>** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- **<u>Requisit d'admissió:</u>** acreditar un volum anual de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs (82.600,52 €).

10.2. Solvència técnica i professional

- **<u>Criteri de selecció:</u>** Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats durant els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'ha d'acudir al codis CPV que consta a la clàusula 1.3 del PCAP.

- **<u>Mitjans d'acreditació</u>:**

  - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

  - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **<u>Requisit d'admissió</u>:** Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – 3 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs (38.546,91 euros).

*** Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, en els termes de l'article 90.4 de la LCSP, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant qualsevol dels mitjans previstos en les lletres *b)* a *i)* de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

10.3. Classificació: No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats anteriors: **Grup R, subgrup 9, categoria 1**.

10.4. Integració de la solvència amb mitjans externs (article 75 LCSP):

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i a la solvència tècnica amb mitjans externs, en els termes previstos a l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà aquesta circumstància en la documentació presentada, i els operadors econòmics en els quals basi la seva solvència també hauran de presentar la documentació acreditativa corresponent respecte de les capacitats a les quals recorri.

El licitador haurà de demostrar davant l'Ajuntament, quan sigui requerit, que disposarà de la solvència i dels recursos necessaris de l'operador econòmic durant tota la durada del contracte, mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

10.5. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP): si.

Mitjançant la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris i suficients per a l'execució dels serveis, segons el model inclòs a l'**annex IV del quadern d'annexos** d'aquest PCAP. Aquesta adscripció de mitjans serà exigible a l'adjudicatari amb independència de quina de les dues vies de solvència hagi utilitzat.

Amb aquest compromís, l'adjudicatari del contracte es declara capacitat per disposar, des de l'inici del contracte i mantenir durant el termini de vigència, de l'organització, l'equip tècnic i els recursos materials adequats i suficients per desenvolupar el servei en els termes establerts al PPTP, i assumeix expressament el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el següent mitjà material:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **local** dins del municipi de Salou en un termini màxim d'**un mes** des de la formalització del contracte, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, i on, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no hagi estat possible lliurar en mà.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de les condicions contractuals assumides per l'adjudicatari en la proposta presentada i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts durant tot el temps de prestació

5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

d'aquest servei. Qualsevol variació substancial haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

11. Tipus de procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

12. Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquest contracte estableix diverses condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, tècnic i organitzatiu i relatives a la protecció de dades personals, estretament vinculades amb la naturalesa i finalitat del contracte, als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment.

Aquestes condicions es troben vinculades a l'objecte del contracte, atès que incideixen directament en la forma de prestació dels serveis postals i en el tractament de la documentació i de les dades personals que contenen els enviaments.

De caràcter mediambiental:

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures raonables i efectives per minimitzar l'impacte ambiental derivat de la prestació del servei, especialment pel que fa a les operacions de transport, distribució, manipulació i gestió dels materials i embalatges.

En particular, haurà de promoure la reducció dels residus generats, la reutilització i el reciclatge dels materials quan sigui possible i l'optimització de les rutes de distribució, d'acord amb la normativa ambiental aplicable.

L'adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment les mesures adoptades quan sigui requerida per l'Ajuntament.

Protecció de dades:

L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's durant tota la vigència del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, especialment al Reglament (UE) 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018 (de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals - LOPDGDD).

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Haurà de garantir la confidencialitat de la informació i documentació a què tingui accés durant la prestació del servei, així com adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar accessos, pèrdues, alteracions o comunicacions no autoritzades.

Condició especial d'execució de caràcter tècnic i organitzatiu:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local dins del municipi de Salou en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, i on, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no hagi estat possible lliurar en mà.

Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter obligatori i integren el contingut essencial del contracte.

La seva observança serà objecte de seguiment i control per part dels serveis tècnics municipals, que podran requerir la documentació justificativa pertinent i efectuar les comprovacions tècniques que considerin oportunes en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions pot donar lloc a la imposició de penalitats, conforme al règim sancionador establert, o bé a la resolució anticipada del contracte per causa imputable al contractista, d'acord amb el que disposen els articles 211 i 212 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

13. Criteris d'adjudicació:

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Tipus de criteri (avaluables de manera automàtica)	**Puntuació**
Criteris qualitatius	51 punts
Oferta econòmica	49 punts
Total puntuació	**100 punts**

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

A. <u>Criteris de qualitat</u>..... fins a 51 punts

1. Sistema telemàtic de seguiment dels enviaments..... fins a 31 punts

Es valorarà que el licitador posi a disposició de l'Ajuntament de Salou una eina informàtica o plataforma web que permeti el seguiment i control dels enviaments, especialment respecte dels enviaments certificats o d'aquells que incorporin traçabilitat.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Si l'eina permet consultar l'estat dels enviaments que incorporin traçabilitat: **13 punts.**
- Si l'eina permet descarregar informació del servei en formats estàndard (csv, xls, xml o equivalents): **10 punts.**
- Si l'eina permet obtenir estadístiques del servei entre dates: **8 punts.**

L'empresa haurà d'identificar en la proposició l'eina o plataforma que es posarà a disposició de l'Ajuntament i descriure les funcionalitats ofertes, amb el nivell de detall suficient per permetre'n la comprovació.

2. Sistema de gestió de qualitat ..... fins a 20 punts

Es valorarà que el licitador disposi d'un sistema de gestió de qualitat aplicable als serveis postals prestats.

S'atorgaran **20 punts** al licitador que acrediti disposar d'una certificació **ISO 9001 o equivalent**, emesa per una entitat certificadora acreditada, referida a la prestació de serveis postals o serveis de naturalesa anàloga.

S'admetran documents o certificats equivalents que acreditin la implantació efectiva d'un sistema de gestió de qualitat aplicable als serveis objecte d'aquest contracte.

B. <u>Criteris econòmic</u> ..... fins a 49 punts

a) Oferta econòmica .....fins a 49 punts

Es valorarà amb un màxim de 49 punts l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

a) Obtindrà la màxima puntuació (49 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_B}{O_B}\right)$$

On:

Pi = puntuació de l'oferta a valorar.

P = puntuació màxima que pot rebre l'oferta.

OB = oferta més baixa.

Oi = oferta a valorar.

L'import total de cada oferta es determinarà per la suma dels imports resultants de multiplicar el número de serveis previstos en cada cas en el model de proposició econòmica de l'annex I pels respectius preus unitaris oferts, IVA exclòs

Els preus unitaris oferts no podran superar, en cap cas, els preus unitaris màxims establerts en l'annex econòmic del plec. La superació de qualsevol dels preus unitaris màxims determinarà l'exclusió de l'oferta.

14. Termini i lloc de presentació d'ofertes:

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=sal ou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

  Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos.**

- Termini de recepció d'ofertes: **quinze (15) dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

- Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59'' de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

- Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0

  Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15. Obertura d'ofertes:

a) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions.

b) Descripció:

   La mesa obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

   L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.

c) Data i hora obertura sobre núm. 2: 22 de desembre de 2026, a les 09:30 h.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

En tot cas, la data i hora d'obertura estarà subjecte a possibles canvis, que es faran públics mitjançant el perfil del contractant.

16. Llengües en què s'han de redactar les ofertes: En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

17. Administració electrònica:

a) Presentació electrònica d'ofertes: Sí.
b) Comandes electròniques: No.
c) Facturació electrònica: Si.
d) Pagament electrònic: Si, transferència bancària.

18. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió: no

19. Recursos:

Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

5X4P46614K4H2D3F0K7X
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Òrgan competent en els procediments de recursos: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Règim dels actes no susceptibles de recurs especial:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, es pot interposar el recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o bé el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.