Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E5919140FCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

ANUNCI DE LICITACIÓ

Licitació de la contractació del Servei de redacció, disseny, maquetació i edició de les memòries anuals d'activitats, i la infografia-resum associada, del Patronat de Turisme corresponents als anys 2026 i 2027 (Exp. 2026/160-282)

La Presidència del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida mitjançant Decret núm. 2026/324 de data 24 de novembre de 2026, va resoldre l´aprovació de l'expedient de contractació i obertura del procediment de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària i anticipada, de la següent contractació:

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Patronat de Turisme
b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació de la Diputació de Lleida.
c) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
d) Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals
e) Central de compres/contractació conjunta: No
f) Número d'expedient: Exp. 2026/160-282

2. Obtenció de la documentació i informació:

a) Entitat: Servei de contractació de la Diputació de Lleida
b) Domicili: C/ Carme, 26
c) Localitat i codi postal: Lleida CP 25071
d) Codi NUTS: ES513
e) Telèfon: 973 70 43 57
f) Adreça electrònica: contractacio@diputaciolleida.cat
g) Adreça d'Internet del perfil del contractant :

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/106176222?categoria=0

h) Data límit d'obtenció de documents i informació: la documentació addicional o aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària es facilitarà almenys 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat demanada almenys 12 dies abans del mateix termini.

3. Objecte del contracte:

a) Tipus: Contracte de serveis
b) Descripció de l'objecte: prestació dels serveis de disseny, elaboració de continguts, maquetació, edició i revisió ortogràfica i gramatical en català de les memòries anuals d'activitats dels anys 2026 i 2027 del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida (en endavant Patronat de Turisme), en format PDF interactiu i en format preparat per a impressió.
c) Lloc d'execució: Lleida

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E591914OFCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

d) Durada del contracte: El contracte tindrà una durada inicial de dos anys i s´iniciarà amb la seva formalització.

Durant el primer any de vigència del contracte, correspon a l'any 2027, any en què l'empresa adjudicatària haurà de lliurar -com a màxim durant la primera setmana de desembre de 2027- la versió definitiva de la memòria d'activitats relativa a l'exercici 2026, així com la infografia resum sens perjudici que el lliurament es pugui efectuar amb anterioritat si els treballs ja han estat finalitzats i validats.
Durant el segon any de contracte, l'any 2028, s'haurà de lliurar la versió definitiva de la memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2027, juntament amb la infografia resum. Aquest lliurament s'haurà d'efectuar, com a màxim, durant la primera setmana de desembre de 2028, sens perjudici que pugui realitzar-se amb anterioritat si l'estat d'execució dels treballs ho permet.

Possibilitat de pròrrogues: Amb l'objectiu d'assegurar una gestió eficient i homogènia del projecte, es preveu la possibilitat d'acordar una única pròrroga del contracte per un període màxim de dos anys, per tal de dur a terme l'elaboració de les memòries anuals i de les infografies resum dels exercicis 2028 i 2029.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís s'efectuï almenys amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa. En el seu cas, serà d'aplicació allò previst al segon paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

e) Codi CPV:
79340000-9 (Serveis de Publicitat i màrqueting)
79970000-4 (Serveis d'edició)

f) Lots: No

4. Tramitació i procediment:

a) Tramitació: Ordinària i anticipada
b) Procediment: Obert
c) Subhasta electrònica: No
d) S'aplica un acord marc: No
e) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No

5. Valor estimat del contracte:

38.129,77 €, sense incloure l'IVA

6. Pressupost base de licitació:

El preu base de licitació per l'elaboració de les dues memòries d'activitats i les dues infografies resum és per un import de 19.064,88 euros, més la quantitat de 4.003,62 euros, corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 23.068,50 € euros

7. Garanties exigides:

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: 5% de l'import de l´import d´adjudicació, IVA exclòs, art. 107.3 LSCP.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E591914OFCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

8. Requisits específics del contractista:

8.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica:

- Declaració sobre el volum global de negocis i sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.
  Import mínim: igual o superior a **23.068,50 euros**

Justificació: l'import exigit respecta el límit màxim previst a l'art. 87.1.a) LCSP que permet exigir un volum anual de negocis màxim d'una vegada i mitja el valor estimat.

El volum de negocis és un indicador directe de la capacitat econòmica i de gestió financera del licitador, imprescindible per garantir que l'empresa pot assumir un contracte d'aquesta magnitud sense comprometre la seva viabilitat.

Aquest requisit evita riscos d'incompliment i assegura que l'adjudicatari té una estructura econòmica suficient per sostenir els costos de **23.068,50 €** durant tot el període contractual. El contracte té una durada de dos anys i una eventual pròrroga de dos anys més, sempre que el contracte assoleixi un nivell de qualitat adequat en l'execució, el fet d'establir aquesta pròrroga provoca un increment important del valor estimat del contracte, que no respon a un aspecte de solvència, sinó a una excel·lència. El Patronat, amb l'establiment d'aquesta pròrroga, no pretén limitar el mercat sinó, el contrari, la voluntat és seguir l'esperit de la norma i fomentar la participació de les petites i mitjanes empreses en la licitació; és per aquest motiu que es considera oportú demanar una solvència inferior al límit legal, atès que la pròrroga és potestativa per l'òrgan de contractació. Per tant, la solvència econòmica exigida és proporcionada, adequada i necessària, assegurant la concurrència i evitant barreres d'accés indegudes.

Mitjà d'acreditació: Es pot efectuar mitjançant algunes d'aquestes opcions:

Certificat d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en els termes establerts en la LCSP, ja que per acreditar la solvència econòmica i financera té plens efectes jurídics les dades que consten en aquests registres, amb la qual cosa, l'òrgan de contractació comprovarà d'ofici que el licitador estigui inscrit en algun d'aquests registres (RELIC) o (ROLECE) per determinar el compliment de la solvència econòmica, es farà constar a l'expedient les dades que consten en el RELIC o ROLECE.

Les empreses que, per la seva prompta creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran en el cas de resultar adjudicatàries, el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es pot referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment pot ser proporcional.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E591914OFCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Solvència tècnica i professional

Per aquest contracte de serveis la solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la justificació del dos criteris següents:

a. **Una relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) dels treballs

Valor mínim: per a l'any de major execució, igual o superior al 70% de l´anualitat mitjana del contracte, és a dir, **13.345,42 euros**.

Justificació: El llindar del 70% és comú i considerat proporcionat perquè garanteix experiència suficient, sense restringir indegudament la competència.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest darrer o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b. Indicació del personal tècnic que conformarà l'equip de treball que s'adscriuran al contracte, integrats o no a l'empresa, i que hauran de complir els criteris següents en relació a l'experiència, cal tenir en compte que els tres perfils poden recaure en una sola persona:

b.1) Experiència del personal dedicat a la **maquetació i disseny** (tècnic d'arts finals).

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de dissenyador/a i maquetador/a, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes de disseny i maquetació en l'àmbit de la redacció, edició de textos o disseny i maquetació de peces/formats creatives/creatius i elements gràfics que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: L'execució d'aquest contracte requereix coneixements especialitzats en disseny editorial, maquetació i comunicació visual, així com una bona comprensió de l'oferta turística de la destinació i dels objectius del Patronat de Turisme, es considera especialment rellevant valorar l'experiència acreditada en projectes similars.

Mitjà d'acreditació documental:
L'experiència es farà constar en la declaració responsable de l'annex 2.n cas de resultar adjudicatari s´acreditarà mitjançant els certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

b.2) Experiència del **personal dedicat a la redacció dels continguts** (redactor copy):

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de redactor/a de continguts, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E5919140FCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes en l'àmbit de la redacció, edició, revisió i estructuració de continguts i de textos divulgatius, promocionals, redactats i orientats a la comunicació que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: Per a l'execució d'aquest contracte és bàsic disposar de l'experiència acreditada del personal redactor de continguts perquè és un indicador de la seva capacitat per elaborar continguts especialitzats, sintetitzar informació procedent de múltiples fonts, estructurar-la de manera clara i coherent i adaptar-la als objectius de comunicació institucional.

Mitjà d'acreditació documental:
L'experiència es farà constar en la declaració responsable de l'annex 2.
En cas de resultar adjudicatari aquesta experiència s´acreditarà mitjançant els certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

b.3) Experiència del personal dedicat **a director/a creatiu/va executiu/va**:

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de director creatiu executiu, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes en l'àmbit de la direcció de projectes editorials i corporatius en què s'ha contribuït a aportar solucions innovadores, millorar l'impacte comunicatiu del projecte i assegurar que el resultat final a acomplert els més alts estàndards professionals tant en contingut com en disseny, aquests projectes que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: Per a l'execució d'aquest contracte és bàsic disposar de l'experiència acreditada del perfil professional de director/a creatiu/va executiu/va perquè és un indicador que la seva figura i capacitat ajuda a la definició de la línia creativa, la supervisió de la identitat visual, la coordinació dels diferents professionals implicats (dissenyadors/es, maquetadors/es, redactors/es i especialistes en continguts) i el control de qualitat de totes les fases del projecte. Això permet garantir la coherència del relat, la correcta jerarquització de la informació i una presentació atractiva, rigorosa i alineada amb els valors institucionals.

Mitjà d'acreditació documental:
L'experiència es farà constar en la declaració responsable de l'annex 2.
En cas de resultar adjudicatari aquesta experiència s'acreditaria mitjançant els certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

Aquest equip s'haurà de mantenir durant el període d'execució de contracte. En el cas que es produeixi la substitució d'alguna persona adscrita a l'execució del contracte, l'empresa

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E5919140FCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

adjudicatària haurà de comunicar-ho al Patronat i alhora caldrà garantir que la nova o les noves persones assignades a l'execució del contracte compleixin amb els requisits de formació i experiència mínima compromesos i que tinguin un nivell de coneixement de projectes i treballs que hagin estat desenvolupats equivalent al de la persona substituïda, als efectes de garantir la continuïtat dels servei sense causar perjudicis ni demores.

A les empreses de nova creació l'acreditació de la solvència tècnica es farà, únicament, a través dels mitjans establerts a l'apartat b.

Classificació empresarial: D'acord amb l'establert en els articles 77 i 78 LCSP i el RLCSP modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost, alternativament, les empreses que optin a la licitació podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació següent:

Categoria: Categoria 1
Grup: Grup M
Subgrup: Subgrup M-4

Categoria: Categoria 1
Grup: Grup T
Subgrup: Subgrup T-1

Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: Sí.
L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els tècnics/-ques esmentades que compleixin amb els requisits establerts en l'apartat de solvència tècnica o professional. Els tres perfils poden recaure en una sola persona.

Cada licitador presentarà en el **sobre A** un compromís d´adscripció en el qual hi constarà el nom i cognoms dels tècnics que es compromet a adscriure a l'execució del contracte (Annex 2).

Aquesta documentació no ha d'incloure cap dada objecte de valoració en el marc dels criteris d'adjudicació. Si això succeeix serà motiu d'exclusió.

9. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte.
En aquest cas s'opta per consideracions de tipus social, i s'estableixen les següents obligacions en aquesta matèria:

Ús d'un llenguatge comunicatiu i inclusiu basat en el respecte, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió o que malmeti la imatge institucional de la destinació.

El compliment de la condició especial d'execució es constatarà en un informe anual que el responsable del contracte emetrà per validar els serveis prestats quan s'entregui la memòria anual i, per tant, l'última factura, en dit informe que caldrà deixar constància expressa del compliment d'aquesta condició.

Mitjà d'acreditació: En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E591914OFCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F450SF17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

10. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte i totes les tasques que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Criteris de valoració:

a) Criteris avaluables per judici de valor: 35 punts (JV)
b) Criteris avaluables de forma automàtica : 65 punts (VA)

La puntuació total de les ofertes s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

On: $$P = VA + JV$$

P = puntuació total de l'oferta.
VA = puntuació criteris avaluables de forma automàtica.
JV = puntuació criteris avaluables per judici de valor.

H.1. Criteris avaluables per judicis de valor: fins a 35 punts (JV)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per valorar l'oferta del licitador, seran per **un total màxim de 35 punts.**
En aquest apartat es demana al licitador que presenti una **proposta tècnica** que tindrà dues parts diferenciades a valorar:

a) descripció de la metodologia de treball,
b) una maqueta exemple en format PDF interactiu.

H.1.1 Proposta tècnica (35 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica que detalli com es durà a terme l'execució de les tasques a desenvolupar.
Per a l'elaboració d'aquest document cal partir de les Memòries anteriors, que es poden consultar a l'apartat: Patronat de Turisme/Comunicació/Informació professional del lloc web www.aralleida.cat o a través d'aquest enllaç: Memòria d'activitats 2025 - Ara Lleida

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E5919140FCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

La proposta tècnica constarà dels següents dos apartats:

a) Descripció de la metodologia de treball (fins a 15 punts)

Aquest apartat ha de tenir un màxim de **quatre pàgines**, la tipografia a utilitzar serà Arial 11 i l'espai interlineat 1,15.
En cas que la proposta tingui índex, aquest no s'inclourà en el còmput total de pàgines, tampoc es valoraran annexos.

Aquest punt de **la proposta tècnica** haurà d'identificar i de tenir els següents apartats:

1. **Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora.**
   S'haurà d'analitzar la memòria ja editada de l'any 2025 per detectar mancances en el disseny per tal d'obtenir un document anual de qualitat, que tingui en compte i on hi convergeixin elements offline i online. En aquest apartat, l'empresa licitadora haurà d'explicar els punts a millorar.

2. **Pla de treball.**
   Seguint l'estructura de Pla de Treball descrit al PPT (Plec de Prescripcions Tècniques), ha d'explicar l'organització de les tasques a fer i definir els terminis aproximats fins a obtenir la maqueta final per tenir una planificació del cicle de vida/fases d'elaboració de la memòria i la infografia-resum. Aquest apartat també ha de contenir una explicació i plantejament de la resolució d'incidències i els procediments per a la petició de materials i el lliurament de continguts. En aquest apartat cal detallar els elements organitzatius i tècnics que permeten avançar en el lliurament dels esborranys de la maqueta de la memòria abans del termini establert, així com els factors interns que agilitzen el desenvolupament del treball.

3. **Propòsits/objectius del nou disseny**
   Explicar els elements del disseny que s'elaborarà i com afavoriran la lectura de la memòria i la infografia-resum —tant pensat en usuaris online com offline (per exemple: infografies, enllaços clicables), tenint en compte la coherència amb el redactat i l'equilibri territorial de les imatges. Es valoraran positivament propostes de millora, creatives i innovadores, en termes d'accessibilitat, perspectiva de gènere i sostenibilitat.

Valoració de la descripció de la metodologia de treball (fins a 15 punts)

1. Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora	Fins a 5 punts - Aporta un bon anàlisi de la memòria de l'any anterior amb propostes de millora ben justificades que suposen un salt qualitatiu respecte al número anterior: **5 punts** - Inclou un anàlisi de la memòria sense aportar propostes de millora amb un valor afegit: **2,5 punts** - No inclou la informació sol·licitada: **0 punts**
2. Pla de treball	Fins a 5 punts - Es descriu i detalla amb claredat un cronograma i la metodologia a seguir de cada procediment: **5 punts.** - S'adequa i detalla sense precisió un cronograma i la metodologia de cada procediment: **2,5 punts**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E591914OFCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

	- No inclou la informació sol·licitada: **0 punts**
3. Propòsits/objectius del nou disseny	Fins a 5 punts - Aporta un conjunt complet de propostes de disseny que contemplen els diferents aspectes a considerar que s'estableixen en el punt 2 dels plecs de prescripcions tècniques: **5 punts** - Aporta algunes propostes sense cobrir el conjunt d'aspectes sol·licitats que s'estableixen en el punt 2 dels plecs de prescripcions tècniques: **2,5 punts** - Aporta un conjunt insuficient de propostes o cap proposta de les sol·licitades: **0 punts**

b) Una maqueta–exemple en format PDF interactiu (fins a 20 punts)

La maqueta-exemple s'ha de basar en el contingut de l'apartat: "Participació en fires", que podreu localitzar a la pàgina 36 de la memòria de l'any 2025 del Patronat de Turisme, disponible a l'apartat Patronat de Turisme/Comunicació/Informació professional del web www.aralleida.cat o a través de l'enllaç:
Memòria d'activitats 2025 - Ara Lleida

La maqueta-exemple ha de reflectir les propostes de millora que s'hauran indicat a l'apartat anterior: "descripció de la metodologia de treball".
Aquesta maqueta haurà de respondre i donar concreció als següents punts:

Valoració de la maqueta- exemple en format PDF interactiu, en base a l'apartat de "participació de Fires" de la memòria de l'any 2025 del Patronat de Turisme (fins a 20 punts)

1 Redacció i to del contingut: **Es valorarà que la redacció sigui de qualitat: àgil, entenedora i de fàcil lectura, amb correcció gramatical i ortogràfica, fent ús del perfet d'indicatiu, i que aporti valor utilitzant dades quantitatives i qualitatives, per exemple, les disponibles als webs de diverses fires. El text ha d'utilitzar un llenguatge formal, adequat a l'audiència a la qual s'adreça el missatge.**	Fins a 5 punts - S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts** - S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **2'5 punts** - No s'adequa gens al que es demana en aquest punt: **0 punts**
2 Creació d'enllaços necessaris per arribar a tota la informació que sigui necessària. **Es valorarà que els enllaços estiguin ben fets i encaminin als usuaris a punts/temes d'interès.**	Fins a 5 punts - S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts** - S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **2'5 punts** - No s'adequa gens al que s'ha demanat en aquest punt: **0 punts**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E591914OFCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

3 Ús de grafismes, il·lustracions, infografies, mapes etc. que serveixin de suport i ajudin a entendre millor el missatge a transmetre. **Es valorarà que hi hagi els elements proposats al punt 3 de la Descripció de la metodologia de treball i que aportin valor al contingut textual, que ajudin a comprendre millor la informació que s'explica com: mapes, infografies, quadres explicatius, imatges...**	Fins a 10 punts - S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **10 punts** - S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts** - No s'adequa gens al que s'ha demanat en aquest punt: **0 punts**

Quadre resum del que ha de contemplar la proposta tècnica:

PROPOSTA TÈCNICA – Valoració en punts: 35	
Apartats	**Subapartats**
a) Descripció de la metodologia de treball (15 punts)	**1.** Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora
	2. Pla de treball
	3. Propòsits/objectius del nou disseny
b) Una maqueta–exemple en format PDF interactiu (20 punts)	

H.2. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 65 punts. (VA)

H.2.1. Valoració de l'oferta econòmica (50 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica pel preu de realització d'una memòria anual, i la corresponent infografia-resum, amb un màxim de 50 punts.

- ✓ El preu per memòria i IR més econòmic es puntuarà amb **50 punts.**
- ✓ El preu màxim a oferir per memòria i IR serà de **9.532,44 euros (IVA exclòs)**, d'acord amb el desglossament establert a la memòria justificativa del contracte.
- ✓ Qualsevol oferta de valor superior als **9.532,44 euros (IVA exclòs)** per memòria i IR, serà exclosa. Quan el valor sigui igual, tindrà 0 punts.
- ✓ La resta de propostes es puntuaran d'acord amb la següent formulació:

$$PE_i = \frac{\text{Millor proposta}}{\text{Proposta a valorar}} \text{ x } 50$$

On: PE_i = puntuació econòmica de l'oferta (i).

L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model establert a **l'annex 1** d´aquest plec.

Justificació: Per a la valoració de l'oferta econòmica s'ha optat per una fórmula proporcional inversa, mitjançant la qual l'oferta de menor preu obté la màxima puntuació assignada al criteri econòmic, distribuint-se la resta de puntuacions de manera proporcional entre les altres ofertes.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E591914OFCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

L'elecció d'aquesta fórmula resulta adequada a l'objecte del contracte, atès que són tasques pautades i homogènies que permet una comparabilitat directa dels preus oferts, fet que permet una valoració objectiva i transparent de les ofertes econòmiques.

H.2.2. Reducció dels terminis de lliurament parcial: fins a 15 punts

Es valorarà la reducció dels terminis de lliurament parcial previstos al Plec de prescripcions tècniques, amb **un màxim de 7 dies hàbils de reducció per a cadascun dels lliuraments parcials.**

Es valorarà la reducció, expressada en dies hàbils, dels terminis màxims previstos en el calendari orientatiu que consta en el punt 2.2 del Pla de treball del Plec de prescripcions tècnics, pel que fa tant pel lliurament del primer esborrany, del segon esborrany com de la maqueta final.

Només es valoraran les reduccions relatives als terminis d'execució atribuïbles a l'empresa licitadora, i no els terminis de revisió o validació que corresponguin efectuar el Patronat de Turisme.

La puntuació d'aquest criteri s'estableix fins a un **màxim de 15 punts**, els punts s'atorgaran de manera independent per cada lliurament parcial, amb una puntuació màxima de 5 punts per lliurament, d'acord amb l'escala següent:

Reducció oferta per aquell lliurament parcial	**Puntuació**
0 o 1 dia hàbil	0 punts
2 a 4 dies hàbils	2,5 punts
5 a 7 dies hàbils	5 punts

Els lliuraments parcials objecte de valoració seran els següents:

a) Primer esborrany: Lliurament de la primera maqueta de la memòria anual i de la infografia-resum corresponent.

b) Segon esborrany: lliurament de la versió revisada un cop incorporades les correccions formulades pel Patronat de Turisme en la primera revisió.

c) Maqueta definitiva: lliurament de la versió final preparada per a la validació definitiva.

La distribució de la puntuació serà la següent:

Lliurament parcial	**Puntuació màxima**
Primer esborrany	5 punts
Segon esborrany	5 punts
Maqueta definitiva	5 punts
Total	**15 punts**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E5919140FCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

La reducció que ofereixi el licitador s'haurà d'indicar en l'oferta de forma separada per a cada lliurament parcial i tindrà caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària. En cap cas la reducció d'un lliurament parcial podrà compensar la manca de reducció en un altre.
La reducció superior a **7 dies hàbils** en qualsevol dels lliuraments parcials no obtindrà puntuació addicional. La reducció que es presenta a l'oferta en cada lliurament parcial no podrà comportar una disminució de la qualitat dels treballs ni una reducció de les revisions, correccions o validacions previstes.

Justificació: la finalitat d'aquest criteri és incentivar una millor organització del servei i una major agilitat en la disponibilitat dels esborranys i versions de treball previs a la maqueta final, tot garantint que la qualitat tècnica, gràfica, lingüística i comunicativa dels documents finals es manté íntegrament. Aquesta reducció haurà de permetre avançar els lliuraments sense alterar les fases de treball previstes ni reduir el temps necessari perquè el Patronat de Turisme pugui revisar, validar i aprovar els documents.

Mitjà d'acreditació: la reducció s'haurà d'indicar expressament en dies hàbils al model d'oferta corresponent, que consta a l'**Annex 1.** No es valoraran reduccions formulades de manera genèrica, condicionada o que no permetin determinar de forma clara el nombre de dies hàbils de reducció que es presenta a l'oferta per a cada lliurament parcial, d'acord amb l'escala de puntuació establerta.

Nota-resum d'aclariment en relació a l'explicació anterior:

1.	**Són 7 dies hàbils com a màxim per cada lliurament parcial**.
2.	Cada fase pot obtenir **fins a 5 punts**.
3.	La suma màxima de tot el criteri és **15 punts**.
4.	La reducció de termini d'una fase **no compensa** la d'una altra.

AVALUACIÓ GLOBAL I RESOLUCIÓ D'EMPAT

Una vegada completades les puntuacions dels criteris de valoració, s'establirà la puntuació global de cada oferta, arrodonint les puntuacions individuals de cada criteri amb dos decimals.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la LCSP i tindran preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que:

1. Tinguin un percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
2. Tinguin un percentatge més alt de treballadors amb contracte fix

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 601107 I38TI-QC00T-O5WSO
22CF6A8D324B8E591914OFCAAE74F98B2E5396ED2C998E9DC9DAFC791AC5F3C2BD3D074CD14A91B1BFF6F4505F17AD1F025AFCE61B13A511DF26134C0A7E2A73) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

3. En el supòsit que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat el desempat, aquest es resoldrà mitjançant un sorteig.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

11. Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: La presentació de propostes es realitzarà mitjançant l'eina de Sobre digital, dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptador a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

El termini de presentació de les propostes finalitzarà a les 23:59:59 hores de l'últim dia, fent-se contar que si aquest finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

Tot d'acord amb allò indicat a la Clàusula X. del Plec de clàusules administratives

b) Modalitat de presentació: eina de Sobre digital

12. Obertura de les ofertes:

L'obertura del Sobre A (Documentació), Sobre B (Criteris sotmesos a judici de valor) i Sobre C (Criteris avaluables de forma automàtica) es durà a terme d'acord amb allò establert a la Clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El president
Joan Talarn i Gilabert