Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento està SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I EDICIÓ DE LES MEMÒRIES ANUALS D'ACTIVITATS, I LA INFOGRAFIA-RESUM ASSOCIADA, DEL PATRONAT DE TURISME CORRESPONENTS ALS ANYS 2026 I 2027

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV 2
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ 2
3. MOTIVACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS TÈCNICS I DE PERSONAL ... 3
4. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ 3
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 6
6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 6
7. REVISIÓ DE PREUS 7
8. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ 7
9. DURADA I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE 7
10. GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA 7
11. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS 8
12. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL 8
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 11
14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 17
15. AVALUACIÓ GLOBAL I RESOLUCIÓ EN CAS D´EMPATS 17
16. LLIURAMENT DELS TREBALLS 18
17. MODIFICACIO DEL CONTRACTE 21
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 21
19. INFRACCIONS, SANCIONS I INDEMNITZACIONS 21
20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I REPRESENTANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ PER A LA RECEPCIÓ DEL CONTRACTE 24

ANNEX

21. ANNEX 1. RESUM DE LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 25
22. ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT 26
23. ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY GRÀFIC, MAQUETACIÓ I EDICIÓ DE LES MEMÒRIES ANUALS D'ACTIVITATS, I LA INFOGRAFIA-RESUM ASSOCIADA DEL PATRONAT DE TURISME CORRESPONENT ALS ANYS 2026 I 2027 28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis de disseny, elaboració de continguts, maquetació, edició i revisió ortogràfica i gramatical en català de les memòries anuals d'activitats dels anys 2026 i 2027 del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida (en endavant Patronat de Turisme), en format PDF interactiu i en format preparat per a impressió, així com la infografia-resum.

El Patronat de Turisme elabora cada any una memòria d'activitats referent a les accions realitzades durant l'exercici anterior i una infografia-resum.

El servei que es vol contractar contempla l'elaboració de la *memòria d'activitats de l'exercici 2026,* que s'ha de realitzar en el decurs de l'any 2027, i l'elaboració de la *memòria d'activitats del Patronat de l'exercici 2027*, que s'haurà de realitzar en el decurs de l'any 2028.

CPV 79340000-9 Serveis de Publicitat i màrqueting
CPV 79970000-4 Serveis d'edició

A través del present contracte es pretén contribuir a l'ODS «8.Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a tothom», en concret el punt 8.5 que estableix que «Per al 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tots els homes i dones, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor», l'ODS 10 relatiu a la reducció de la desigualtat als països i entre els països, concretament el punt 10.2 «Per al 2030, potenciar i promoure la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de la seva edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o qualsevol altra condició». Així com, l'ODS "12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles", en especial el punt «12.2 Per al 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals».

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

El Patronat de Turisme realitza les accions de promoció, comercialització, publicitat i màrqueting del Pirineu i Terres de Lleida com a destinació turística, tant en l'àmbit nacional com internacional, mitjançant un pla d'accions i objectius anuals d'acord amb la seva missió, visió, valors i propòsit.
El Patronat de Turisme edita una memòria anual i una infografia-resum de les activitats que s'hi recullen amb l'objectiu de tenir un document descriptiu i de resum de totes les accions que ha dut a terme i/o participat durant l'any per promocionar el Pirineu i les Terres de Lleida.

El mes de maig del 2021, el Patronat de Turisme es va certificar amb el segell-certificació *Biosphere Destination* i el Pirineu i les Terres de Lleida van obtenir el reconeixement com a destinació turística responsable i sostenible, per complir els quatre criteris que regeixen aquesta certificació: **i)** l'aposta del territori per un model de turisme responsable, **ii)** ambientalment sostenible, **iii)** socialment inclusiu i **iv)** universalment accessible. És per aquest motiu, que el Patronat de Turisme aposta per editar les publicacions en format digital, i tenir-les disponibles per descarregar-les des del web corporatiu, essent fidels al model de turisme responsable i ambientalment sostenible.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

3. MOTIVACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS TÈCNICS I DE PERSONAL

Per aquesta licitació es requereixen els serveis de disseny, elaboració de continguts, maquetació, edició i revisió ortogràfica i gramatical en català de la memòria anual i de la infografia-resum associada, en format PDF interactiu i en format preparat per a la impressió, per respondre a les necessitats del Patronat. Aquestes tasques requereixen competències en la redacció, correcció, edició, maquetació i disseny de textos per assegurar el compliment i el bon resultat de les necessitats requerides per elaborar aquesta publicació.

El Patronat de Turisme no compta amb els recursos humans suficients, ni amb el nivell d'especialització necessari, per dur a terme les tasques incloses en la present licitació.

Per tot això, es considera que l'opció més adient i eficaç per donar la millor resposta a les necessitats detectades, és la contractació del servei de redacció, disseny, maquetació i edició de la memòria anual d'activitats del Patronat de Turisme.

4. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació, d'acord amb el que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) es fixa per l'elaboració de dues memòries anuals d'activitats, i les corresponents infografies-resums (IR), una de l'any 2026, i una segona de l'any 2027, en la quantitat de 9.532,44 euros per memòria, més l'import de 2.001,81 euros corresponent al 21% d'IVA, que fa un total de 11.534,25 euros per memòria.

El preu base de licitació per l'elaboració de les dues memòries d'activitats i les dues infografies resum és per un import de 19.064,88 euros, més la quantitat de 4.003,62 euros, corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 23.068,50 euros.

	2027 (any execució) (Memòria i IR any 2026)	**2028 (any execució) (Memòria i IR any 2027)**	**Total**
Cost anual	9.532,44 €	9.532,44 €	**19.064,88 €**
21%IVA	2.001,81 €	2.001,81 €	**4.003,62 €**
Total	11.534,25 €	11.534,25 €	**23.068,50 €**

El Pressupost Base de Licitació s'ha calculat fent una estimació dels costos directes i indirectes, d'acord amb les taules salarials del conveni col·lectiu estatal del sector d'empreses de publicitat (Codi Conveni 99004225011981), publicat al BOE de 10 de febrer de 2016 i actualitzades les taules salarials amb la resolució del BOE» de 30 de juliol de 2026, de la *Dirección General de Trabajo*, per la que es registra i publica l'acord parcial sobre les taules salarials entre els anys 2022 i 2025 y per a l'any 2026 del Conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB3720 47BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

Conveni col·lectiu	Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat
Número de codi conveni	99004225011981

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.
Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les categories professionals i nombre de persones que s'indiquen en el quadre següent, segons un temps de dedicació variable, en percentatge, per als treballs de supervisió, redacció i maquetació de cada memòria i de la corresponent infografia-resum, tenint en compte que la jornada laboral establerta per conveni és de 37 hores i 30 minuts setmanals, de dilluns a divendres, amb una jornada màxima anual de 1.867,50 hores.

Informació d'acord amb les taules salarials de 2026 segons l'article 43 del conveni (IPC desembre 2025: 2,9 %)

Categoria professional	**Retribució salarial (brut anual) aplicable a partir de les taules salarials actualitzades per al 2026 d'acord amb la resolució del 30 de juliol de 2026 (conveni 99004225011981)** ***Ref. Taules salarials 2026***	**Nombre de treballadors**
Director creatiu executiu (Nivell 2)	24.390,49 €	1
Redactor Copy Junior (Nivell 4)	23.112,55 €	1
Tècnic d'Arts finals Nivell 6)	21.528,33 €	1

Les hores de dedicació s'han determinat a partir de l'experiència del Patronat en la contractació de serveis de naturalesa similar i s'han distribuït en tres perfils professionals, definits en el conveni col·lectiu d'aplicació, en funció de les tasques establertes al PPT(plec de prescripcions tècniques). El percentatge es calcula en base a les hores de dedicació i les hores de jornada anual fixades per conveni.

Els perfils professionals es disposen com a competències necessàries per a la correcta execució del servei són els necessaris per a l'execució del contracte i poden recaure en una mateixa persona.

Tenint en compte que, segons el conveni laboral, la jornada anual és de 1.867,5 h, es considera necessari un 25% d'aquesta (466 hores) per prestar el servei.

Tenint en compte que, d'acord amb el conveni laboral aplicable, la jornada anual és de 1.867,5 hores, es considera necessari destinar a la prestació del servei una dedicació equivalent al 25% d'aquesta jornada, és a dir, 466 hores anuals. Aquesta estimació representa, a efectes de càlcul, un volum acumulat de treball equivalent aproximadament a tres mesos de feina a jornada completa.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

Tanmateix, aquesta equivalència té un caràcter merament orientatiu i de quantificació dels recursos necessaris per a l'execució del contracte, ja que la prestació efectiva del servei no es concentrarà en un període continu de tres mesos, sinó que s'haurà de desenvolupar al llarg de l'exercici corresponent, d'acord amb les fases, terminis i lliuraments previstos en el Pla de Treball.

En aquest sentit, tot i que la major càrrega de treball es concentrarà durant el segon semestre de l'any, un cop el Patronat de Turisme hagi facilitat el contingut base necessari, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els recursos i la dedicació de l'equip per garantir el compliment de totes les fases d'elaboració, revisió, correcció, maquetació, validació i lliurament final de la memòria i de la infografia resum dins del calendari d'execució establert.

Categoria professional		**Director creatiu executiu**	**Redactor de continguts (Redactor Copy)**	**Maquetador - dissenyador (Tècnic Arts Finals**
Mesos **% dedicació**		**12** **5%**	**12** **12%**	**12** **8%**
COSTOS DIRECTES				
Costos salarials	5.715,30 €	1.219,52 €	2.773,51 €	1.722,27 €
Seguretat social (35,6%)	2.034,65 €	434,15 €	987,37 €	613,13 €
Total costos directes	**7.749,95 €**	**1.653,68 €**	**3.760,87 €**	**2.335,39 €**
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals estructura 15%	1.162,49 €			
Benefici empresarial (8%)	620,00 €			
Total costos indirectes	**1.782,49 €**			
Costos directes+indirectes	9.532,44 €			
Impost Valor Afegit (IVA 21%)	2.001,81 €			
TOTAL COST 1a Memòria + infografia resum	**11.534,25 €**			
TOTAL COST 2a Memòria + inforgrafia resum	**11.534,25 €**			
PBL (dues anualitats)	**23.068,50 €**			

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

TAULA DE PERCENTATGES DE DEDICACIÓ EN HORES PER A CADA CATEGORIA PROFESSIONAL

		Director creatiu executiu	Redactor de continguts (Redactor Copy)	Maquetador-dissenyador (Tècnic Arts Finals	Total
Hores totals anuals d'acord amb el conveni:	1.867,5 h	93 h	224 h	149 h	**466 h**
Percentatge de dedicació %	100 %	5 %	12 %	8 %	**25%**

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor Estimat del Contracte (VEC) per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, així com les possibles modificacions, i d'acord amb l'article 101 de la LCSP 9/2017, és **de 38.129,77** € (IVA exclòs) i es detalla en el quadre següent:

Durada del contracte (2 anys)		**1 sola pròrroga de 2 anys**		**VEC**
2027 (Memòria i IR any 2026)	**2028 (Memòria i IR any 2027)**	**2029 (Memòria i IR any 2028)**	**2030 (Memòria i IR any 2029)**	
9.532,44 €	9.532,44 €	9.532,44 €	9.532,44 €	**38.129,77 €**
Total		**Total**		
19.064,88€		**19.064,88€**		

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

071 430 2279900 (Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals)

El contracte tindrà caràcter plurianual amb la qual cosa la seva autorització i execució queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de cada exercici en què s'hagin d'imputar les despeses derivades del seu objecte. En conseqüència, l'eficàcia del contracte en exercicis posteriors a l'any de signatura resta sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació i existència del corresponent crèdit pressupostari, d'acord amb el que estableix l'article 174.1 del real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. La manca de crèdit o la no aprovació pressupostària per a exercicis successius no donarà dret al contractista a cap indemnització, compensació o reclamació econòmica per les prestacions no realitzades.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB3720471BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

7. REVISIÓ DE PREUS

No escau

8. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

El present contracte es licita mitjançant **procediment obert**, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La tramitació de l'expedient és ordinària i anticipada, d'acord amb el que disposa l'article 117.2 i la DA3a apartat a de la LCSP, els quals, permeten aquesta tramitació anticipada de contractes, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos, en aquest cas, l'aprovació definitiva del pressupost 2027 quedant l'inici de la seva execució demorada fins aquell moment.

9. DURADA I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El servei contempla l'elaboració de la *memòria d'activitats de l'exercici 2026,* durant l'any 2027, i l'elaboració de la *memòria d'activitats del Patronat de l'exercici 2027*, l'any 2028.

El contracte s'iniciarà en la data de la seva signatura i tindrà una durada de dos anys. Durant el primer any de vigència del contracte, correspon a l'any 2027, any en què l'empresa adjudicatària haurà de lliurar -com a màxim durant la primera setmana de desembre de 2027- la versió definitiva de la memòria d'activitats relativa a l'exercici 2026, així com la infografia resum sens perjudici que el lliurament es pugui efectuar amb anterioritat si els treballs ja han estat finalitzats i validats.
Durant el segon any de contracte, l'any 2028, s'haurà de lliurar la versió definitiva de la memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2027, juntament amb la infografia resum. Aquest lliurament s'haurà d'efectuar, com a màxim, durant la primera setmana de desembre de 2028, sens perjudici que pugui realitzar-se amb anterioritat si l'estat d'execució dels treballs ho permet.

Amb l'objectiu d'assegurar una gestió eficient i homogènia del projecte, es preveu la possibilitat d'acordar una única pròrroga del contracte per un període màxim de dos anys, per tal de dur a terme l'elaboració de les memòries anuals i de les infografies resum dels exercicis 2028 i 2029.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte. La pròrroga s'haurà d'adaptar de forma expressa.

10. GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA

Garantia definitiva: la garantia a constituir serà equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.

Termini de garantia: un cop transcorregut el termini d'execució del contracte i a comptar des de la data d'acceptació total d'aquest, 3 mesos.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB3720047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

11. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no divisió en lots del servei que es vol contractar perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució, des del punt de vista tècnic.

12. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

12.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'art. 78.1 de la LCSP, per als licitadors no espanyols i d'Estats membres de la Unió Europea, en no ser exigible la classificació hauran d'acreditar els criteris de solvència següents:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà d'acord amb el que s'estableix a l'article 87 de la LCSP, mitjançant l'aportació dels documents següents:

Declaració sobre el volum global de negocis i sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import mínim: igual o superior a **23.068,50 euros**

Justificació: l'import exigit respecta el límit màxim previst a l'art. 87.1.a) LCSP que permet exigir un volum anual de negocis màxim d'una vegada i mitja el valor estimat.

El volum de negocis és un indicador directe de la capacitat econòmica i de gestió financera del licitador, imprescindible per garantir que l'empresa pot assumir un contracte d'aquesta magnitud sense comprometre la seva viabilitat.

Aquest requisit evita riscos d'incompliment i assegura que l'adjudicatari té una estructura econòmica suficient per sostenir els costos de **23.068,50 €** durant tot el període contractual. El contracte té una durada de dos anys i una eventual pròrroga de dos anys més, sempre que el contracte assoleixi un nivell de qualitat adequat en l'execució, el fet d'establir aquesta pròrroga provoca un increment important del valor estimat del contracte, que no respon a un aspecte de solvència, sinó a una excel·lència. El Patronat, amb l'establiment d'aquesta pròrroga, no pretén limitar el mercat sinó, el contrari, la voluntat és seguir l'esperit de la norma i fomentar la participació de les petites i mitjanes empreses en la licitació; és per aquest motiu que es considera oportú demanar una solvència inferior al límit legal, atès que la pròrroga és potestativa per l'òrgan de contractació. Per tant, la solvència econòmica exigida és proporcionada, adequada i necessària, assegurant la concurrència i evitant barreres d'accés indegudes.

Mitjà d'acreditació: Es pot efectuar mitjançant algunes d'aquestes opcions:

a) Certificat d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en els termes establerts en la LCSP, ja que per acreditar la solvència econòmica i financera té plens efectes jurídics les dades que consten en aquests registres, amb la qual cosa, l'òrgan de contractació comprovarà d'ofici que el licitador estigui inscrit en algun d'aquests registres (RELIC) o (ROLECE) per determinar el compliment de la solvència econòmica, es farà constar a l'expedient les dades que consten en el RELIC o ROLECE.

Les empreses que, per la seva prompta creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran en el

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

cas de resultar adjudicatàries, el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es pot referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment pot ser proporcional.

12.2. Solvència tècnica o professional

Per aquest contracte de serveis la solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la justificació del dos criteris següents (a i b) avalada mitjançant certificats acreditatius:

a. **Una relació** signada pel representant legal de l'empresa **dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar** que els que constitueixin l'objecte del **contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys**, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) dels treballs

Valor mínim: per a l'any de major execució, igual o superior al 70% de l´anualitat mitjana del contracte, és a dir, **13.345,42 euros**.

Justificació: El llindar del 70% és comú i considerat proporcionat perquè garanteix experiència suficient, sense restringir indegudament la competència.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest darrer o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b. Indicació del personal tècnic que conformarà l'equip de treball que s'adscriuran al contracte, integrats o no a l'empresa, i que hauran de complir els criteris següents en relació a l'experiència, cal tenir en compte que els tres perfils poden recaure en una sola persona:

b.1) Experiència del personal dedicat a la **maquetació i disseny** *(tècnic d'arts finals).*

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de dissenyador/a i maquetador/a, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes de disseny i maquetació en l'àmbit de la redacció, edició de textos o disseny i maquetació de peces/formats creatives/creatius i elements gràfics que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: L'execució d'aquest contracte requereix coneixements especialitzats en disseny editorial, maquetació i comunicació visual, així com una bona comprensió de l'oferta turística de la destinació i dels objectius del Patronat de Turisme, es considera especialment rellevant valorar l'experiència acreditada en projectes similars.

Mitjà d'acreditació documental:
L'experiència s'acredita mitjançant la declaració responsable de l'annex 3 acompanyada dels certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

b.2) Experiència del **personal dedicat a la redacció dels continguts** *(redactor copy):*

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de redactor/a de continguts, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes en l'àmbit de la redacció, edició, revisió i estructuració de continguts i de textos divulgatius, promocionals, redactats i orientats a la comunicació que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: Per a l'execució d'aquest contracte és bàsic disposar de l'experiència acreditada del personal redactor de continguts perquè és un indicador de la seva capacitat per elaborar continguts especialitzats, sintetitzar informació procedent de múltiples fonts, estructurar-la de manera clara i coherent i adaptar-la als objectius de comunicació institucional.

Mitjà d'acreditació documental:
L'experiència s'acredita mitjançant la declaració responsable de l'annex 3 acompanyada dels certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

b.3) Experiència del personal dedicat **a director/a creatiu/va executiu/va***:*

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de director creatiu executiu, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes en l'àmbit de la direcció de projectes editorials i corporatius en què s'ha contribuït a aportar solucions innovadores, millorar l'impacte comunicatiu del projecte i assegurar que el resultat final a acomplert els més alts estàndards professionals tant en contingut com en disseny, aquests projectes que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: Per a l'execució d'aquest contracte és bàsic disposar de l'experiència acreditada del perfil professional de director/a creatiu/va executiu/va perquè és un indicador que la seva figura i capacitat ajuda a la definició de la línia creativa, la supervisió de la identitat visual, la coordinació dels diferents professionals implicats (dissenyadors/es, maquetadors/es, redactors/es i especialistes en continguts) i el control de qualitat de totes les fases del projecte. Això permet garantir la coherència del relat, la correcta jerarquització de la informació i una presentació atractiva, rigorosa i alineada amb els valors institucionals.

Mitjà d'acreditació documental:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

L'experiència s'acredita mitjançant la declaració responsable de l'annex 3 acompanyada dels certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

Aquest equip s'haurà de mantenir durant el període d'execució de contracte. En el cas que es produeixi la substitució d'alguna persona adscrita a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al Patronat i alhora caldrà garantir que la nova o les noves persones assignades a l'execució del contracte compleixin amb els requisits de formació i experiència mínima compromesos i que tinguin un nivell de coneixement de projectes i treballs que hagin estat desenvolupats equivalent al de la persona substituïda, als efectes de garantir la continuïtat dels servei sense causar perjudicis ni demores.

A les empreses de nova creació l'acreditació de la solvència tècnica es farà, únicament, a través dels mitjans establerts a l'apartat b.

Classificació empresarial: D'acord amb l'establert en els articles 77 i 78 LCSP i el RLCSP modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost, alternativament, les empreses que optin a la licitació podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació següent:

Categoria: Categoria 1
Grup: Grup M
Subgrup: Subgrup M-4

Categoria: Categoria 1
Grup: Grup T
Subgrup: Subgrup T-1

Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: Sí.
L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els tècnics/-ques esmentades que compleixin amb els requisits establerts en l'apartat de solvència tècnica o professional. Els tres perfils poden recaure en una sola persona.

Cada licitador presentarà en el **sobre A** un compromís d´adscripció en el qual hi constarà el nom i cognoms del tècnic que es compromet a adscriure a l'execució del contracte (Annex 3).

Aquesta documentació no ha d'incloure cap dada objecte de valoració en el marc dels criteris d'adjudicació. Si això succeeix serà motiu d'exclusió.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Considerant l'objecte del contracte i totes les tasques que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB3720 47BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

Criteris de valoració:

a) Criteris avaluables per judici de valor: 35 punts (JV)
b) Criteris avaluables de forma automàtica : 65 punts (VA)

La puntuació total de les ofertes s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$P = VA + JV$$

On:
P = puntuació total de l'oferta.
VA = puntuació criteris avaluables de forma automàtica.
JV = puntuació criteris avaluables per judici de valor.

Les ofertes s'hauran d'acreditar seguint els models detallats a **l'annex 1 (Resum).**

13.1. Criteris avaluables per judicis de valor: fins a 35 punts (JV)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per valorar l'oferta del licitador, seran per **un total màxim de 35 punts.** En aquest apartat es demana al licitador que presenti una **proposta tècnica** que tindrà dues parts diferenciades a valorar: **a)** descripció de la metodologia de treball, **b)** una maqueta exemple en format PDF interactiu.

13.1.1 Proposta tècnica (35 punts).
L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica que detalli com es durà a terme l'execució de les tasques a desenvolupar.
Per a l'elaboració d'aquest document cal partir de les *Memòries anteriors*, que es poden consultar a l'apartat: *Patronat de Turisme/Comunicació/Informació professional* del lloc web www.aralleida.cat o a través d'aquest enllaç: Memòria d'activitats 2025 - Ara Lleida

La proposta tècnica constarà dels següents dos apartats:

a) Descripció de la metodologia de treball (fins a 15 punts)

Aquest apartat ha de tenir un màxim de **quatre pàgines**, la tipografia a utilitzar serà *Arial 11* i l'espai interlineat 1,15.
En cas que la proposta tingui índex, aquest no s'inclourà en el còmput total de pàgines, tampoc es valoraran annexos.

Aquest punt de **la proposta tècnica** haurà d'identificar i de tenir els següents apartats:

1. **Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora.**
   S'haurà d'analitzar la memòria ja editada de l'any 2025 per detectar mancances en el disseny per tal d'obtenir un document anual de qualitat, que tingui en compte i on hi convergeixin elements offline i online. En aquest apartat, l'empresa licitadora haurà d'explicar els punts a millorar.

2. **Pla de treball.**
   Seguint l'estructura de Pla de Treball descrit al PPT (Plec de Prescripcions Tècniques), ha d'explicar l'organització de les tasques a fer i definir els terminis aproximats fins a obtenir la maqueta final per tenir una planificació del cicle de vida/fases d'elaboració de la memòria i la infografia-resum. Aquest apartat també

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

ha de contenir una explicació i plantejament de la resolució d'incidències i els procediments per a la petició de materials i el lliurament de continguts. En aquest apartat cal detallar els elements organitzatius i tècnics que permeten avançar en el lliurament dels esborranys de la maqueta de la memòria abans del termini establert, així com els factors interns que agilitzen el desenvolupament del treball.

3. **Propòsits/objectius del nou disseny**
   Explicar els elements del disseny que s'elaborarà i com afavoriran la lectura de la memòria i la infografia-resum —tant pensat en usuaris online com offline (per exemple: infografies, enllaços clicables), tenint en compte la coherència amb el redactat i l'equilibri territorial de les imatges. Es valoraran positivament propostes de millora, creatives i innovadores, en termes d'accessibilitat, perspectiva de gènere i sostenibilitat.

Valoració de la descripció de la metodologia de treball (fins a 15 punts)

1. Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora	*Fins a 5 punts* - Aporta un bon anàlisi de la memòria de l'any anterior amb propostes de millora ben justificades que suposen un salt qualitatiu respecte al número anterior: **5 punts** - Inclou un anàlisi de la memòria sense aportar propostes de millora amb un valor afegit: **2,5 punts** - No inclou la informació sol·licitada: **0 punts**
2. Pla de treball	*Fins a 5 punts* - Es descriu i detalla amb claredat un cronograma i la metodologia a seguir de cada procediment: **5 punts.** - S'adequa i detalla sense precisió un cronograma i la metodologia de cada procediment: **2,5 punts** - No inclou la informació sol·licitada: **0 punts**
3. Propòsits/objectius del nou disseny	*Fins a 5 punts* - Aporta un conjunt complet de propostes de disseny que contemplen els diferents aspectes a considerar que s'estableixen en el punt 2 dels plecs de prescripcions tècniques: **5 punts** - Aporta algunes propostes sense cobrir el conjunt d'aspectes sol·licitats que s'estableixen en el punt 2 dels plecs de prescripcions tècniques: **2,5 punts** - Aporta un conjunt insuficient de propostes o cap proposta de les sol·licitades: **0 punts**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

b) Una maqueta–exemple en format PDF interactiu (fins a 20 punts)

La maqueta-exemple s'ha de basar en el contingut de l'apartat: *"Participació en fires*", que podreu localitzar a la pàgina 36 de la memòria de l'any 2025 del Patronat de Turisme, disponible a l'apartat *Patronat de Turisme/Comunicació/Informació professional* del web www.aralleida.cat o a través de l'enllaç:
Memòria d'activitats 2025 - Ara Lleida

La maqueta-exemple ha de reflectir les propostes de millora que s'hauran indicat a l'apartat anterior: "descripció de la metodologia de treball".
Aquesta maqueta haurà de respondre i donar concreció als següents punts:

Valoració de la maqueta- exemple en format PDF interactiu, en base a l'apartat de "participació de Fires" de la memòria de l'any 2025 del Patronat de Turisme (fins a 20 punts)

1 Redacció i to del contingut: Es valorarà que la redacció sigui de qualitat: àgil, entenedora i de fàcil lectura, amb correcció gramatical i ortogràfica, fent ús del perfet d'indicatiu, i que aporti valor utilitzant dades quantitatives i qualitatives, per exemple, les disponibles als webs de diverses fires. El text ha d'utilitzar un llenguatge formal, adequat a l'audiència a la qual s'adreça el missatge.	*Fins a 5 punts* - S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts** - S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **2'5 punts** - No s'adequa gens al que es demana en aquest punt: **0 punts**
2 Creació d'enllaços necessaris per arribar a tota la informació que sigui necessària. Es valorarà que els enllaços estiguin ben fets i encaminin als usuaris a punts/temes d'interès.	*Fins a 5 punts* - S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts** - S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **2'5 punts** - No s'adequa gens al que s'ha demanat en aquest punt: **0 punts**
3 Ús de grafismes, il·lustracions, infografies, mapes etc. que serveixin de suport i ajudin a entendre millor el missatge a transmetre. Es valorarà que hi hagi els elements proposats al punt 3 de la *Descripció de la metodologia de treball* i que aportin valor al contingut textual, que ajudin a comprendre millor la informació que s'explica com: mapes, infografies, quadres explicatius, imatges...	*Fins a 10 punts* - S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **10 punts** - S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts** - No s'adequa gens al que s'ha demanat en aquest punt: **0 punts**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB3720047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

Quadre resum del que ha de contemplar la proposta tècnica:

PROPOSTA TÈCNICA – Valoració en punts: 35	
Apartats	**Subapartats**
a) Descripció de la metodologia de treball (15 punts)	**1.** Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora
	2. Pla de treball
	3. Propòsits/objectius del nou disseny
b) Una maqueta–exemple en format PDF interactiu (20 punts)	

13.2. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 65 punts. (VA)

13.2.1. Valoració de l'oferta econòmica (50 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica pel preu de realització d'una memòria anual, i la corresponent infografia-resum, amb un màxim de 50 punts.

- ✓ El preu per memòria i IR més econòmic es puntuarà amb **50 punts.**
- ✓ El preu màxim a oferir per memòria i IR serà de **9.532,44 euros (IVA exclòs)**, d'acord amb el desglossament establert a la memòria justificativa del contracte.
- ✓ Qualsevol oferta de valor superior als **9.532,44 euros (IVA exclòs)** per memòria i IR, serà exclosa. Quan el valor sigui igual, tindrà 0 punts.
- ✓ La resta de propostes es puntuaran d'acord amb la següent formulació:

$$PE_i = \frac{Millor\ proposta}{Proposta\ a\ valorar}\ x\ 50$$

On: PE_i = puntuació econòmica de l'oferta (i).

L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model establert a **l'annex 2** d'aquesta memòria.

Justificació: Per a la valoració de l'oferta econòmica s'ha optat per una fórmula proporcional inversa, mitjançant la qual l'oferta de menor preu obté la màxima puntuació assignada al criteri econòmic, distribuint-se la resta de puntuacions de manera proporcional entre les altres ofertes.

L'elecció d'aquesta fórmula resulta adequada a l'objecte del contracte, atès que són tasques pautades i homogènies que permet una comparabilitat directa dels preus oferts, fet que permet una valoració objectiva i transparent de les ofertes econòmiques.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB3720047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

13.2.2. Reducció dels terminis de lliurament parcial: fins a 15 punts

Es valorarà la reducció dels terminis de lliurament parcial previstos al Plec de prescripcions tècniques, amb **un màxim de 7 dies hàbils de reducció per a cadascun dels lliuraments parcials.**

Es valorarà la reducció, expressada en dies hàbils, dels terminis màxims previstos en el calendari orientatiu que consta en el punt 2.2 del Pla de treball dels Plecs de prescripcions tècnics, pel que fa tant pel lliurament del primer esborrany, del segon esborrany com de la maqueta final.

Només es valoraran les reduccions relatives als terminis d'execució atribuïbles a l'empresa licitadora, i no els terminis de revisió o validació que corresponguin efectuar el Patronat de Turisme.

La puntuació d'aquest criteri s'estableix fins a un **màxim de 15 punts**, els punts s'atorgaran de manera independent per cada lliurament parcial, amb una puntuació màxima de 5 punts per lliurament, d'acord amb l'escala següent:

Reducció oferta per aquell lliurament parcial	**Puntuació**
0 o 1 dia hàbil	0 punts
2 a 4 dies hàbils	2,5 punts
5 a 7 dies hàbils	5 punts

Els lliuraments parcials objecte de valoració seran els següents:

a) Primer esborrany: Lliurament de la primera maqueta de la memòria anual i de la infografia-resum corresponent.

b) Segon esborrany: lliurament de la versió revisada un cop incorporades les correccions formulades pel Patronat de Turisme en la primera revisió.

c) Maqueta definitiva: lliurament de la versió final preparada per a la validació definitiva.

La distribució de la puntuació serà la següent:

Lliurament parcial	**Puntuació màxima**
Primer esborrany	5 punts
Segon esborrany	5 punts
Maqueta definitiva	5 punts
Total	**15 punts**

La reducció que ofereixi el licitador s'haurà d'indicar en l'oferta de forma separada per a cada lliurament parcial i tindrà caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària. En cap cas la reducció d'un lliurament parcial podrà compensar la manca de reducció en un altre.
La reducció superior a **7 dies hàbils** en qualsevol dels lliuraments parcials no obtindrà puntuació addicional. La reducció que es presenta a l'oferta en cada lliurament parcial

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

no podrà comportar una disminució de la qualitat dels treballs ni una reducció de les revisions, correccions o validacions previstes.

Justificació: la finalitat d'aquest criteri és incentivar una millor organització del servei i una major agilitat en la disponibilitat dels esborranys i versions de treball previs a la maqueta final, tot garantint que la qualitat tècnica, gràfica, lingüística i comunicativa dels documents finals es manté íntegrament. Aquesta reducció haurà de permetre avançar els lliuraments sense alterar les fases de treball previstes ni reduir el temps necessari perquè el Patronat de Turisme pugui revisar, validar i aprovar els documents.

Mitjà d'acreditació: la reducció s'haurà d'indicar expressament en dies hàbils al model d'oferta corresponent, que consta a l'**Annex 2**. No es valoraran reduccions formulades de manera genèrica, condicionada o que no permetin determinar de forma clara el nombre de dies hàbils de reducció que es presenta a l'oferta per a cada lliurament parcial, d'acord amb l'escala de puntuació establerta.

Nota-resum d'aclariment en relació a l'explicació anterior:

1. **Són 7 dies hàbils com a màxim per cada lliurament parcial**.
2. Cada fase pot obtenir **fins a 5 punts**.
3. La suma màxima de tot el criteri és **15 punts**.
4. La reducció de termini d'una fase **no compensa** la d'una altra.

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Per determinar una oferta econòmica com a anormalment baixa, s'atindrà al que preveu l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, amb anterioritat a la consideració de baixa anormal o desproporcionada, s'haurà de donar audiència al/s licitador/s per a la seva justificació, tal com prescriu l'article 149.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i com determinin els PCAP.

15. AVALUACIÓ GLOBAL I RESOLUCIÓ EN CAS D´EMPATS

Una vegada completades les puntuacions dels criteris de valoració, s'establirà la puntuació global de cada oferta, arrodonint les puntuacions individuals de cada criteri amb dos decimals.

En **cas d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la LCSP i tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Percentatge més alt de treballadors amb contracte fix

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

16. LLIURAMENT DELS TREBALLS

D'acord amb els articles 203 i 204 de RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament dels treballs es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en el punt "2.2. Pla de treball" del Plec de prescripcions tècniques ens els termes següents:

"Elaboració de la memòria de l'exercici 2026
Durant el primer semestre de 2027, el Patronat de Turisme posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, mitjançant suport en línia, el contingut base necessari per a l'elaboració de la memòria de l'exercici 2026. Aquest contingut podrà incloure, entre d'altres, fitxes d'accions, resums en format Word, notes de premsa, fotografies, fullets annexos, enllaços, dades, gràfics i material audiovisual.
A partir de la recepció completa del contingut base, l'empresa adjudicatària haurà de planificar i distribuir les tasques d'estructuració, redacció, edició, correcció lingüística, disseny i maquetació entre l'equip adscrit al contracte.
L'execució dels treballs es desenvoluparà d'acord amb les fases següents:

Fase 1. Primer esborrany de la memòria i primera versió de la infografia-resum
L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà un primer esborrany de la memòria i una primera versió de la infografia-resum. Aquest lliurament haurà d'incloure, com a mínim, una proposta d'estructura de continguts, una primera ordenació dels materials facilitats pel Patronat, el tractament redaccional inicial i una proposta gràfica preliminar de la memòria i de la infografia-resum.
El Patronat de Turisme revisarà aquest primer lliurament i podrà formular observacions, correccions i propostes de modificació relatives tant als continguts com al disseny, la maquetació i l'enfocament visual.

Fase 2. Segon esborrany de la memòria i segona versió de la infografia-resum
L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les observacions formulades pel Patronat de Turisme i presentar un segon esborrany de la memòria i una segona versió de la infografia-resum. Aquesta versió haurà d'incloure els ajustos de contingut, disseny i maquetació derivats de la primera revisió, així com la correcció gramatical, ortogràfica i d'estil en llengua catalana.
El Patronat de Turisme efectuarà una segona revisió dels documents i, si escau, podrà traslladar noves observacions o ajustos finals, que l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar fins a obtenir la versió definitiva.

Fase 3. Maqueta final, arts finals i fitxers definitius
Un cop validats definitivament els continguts i la proposta gràfica, l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà la maqueta final de la memòria i de la infografia-resum, així com els arts finals i els fitxers definitius de totes les peces objecte del contracte.
Aquest lliurament haurà d'incloure, com a mínim, el PDF optimitzat per a la publicació al web, el PDF en alta resolució, els arxius originals editables preparats per a impressió i

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB3720047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

els fitxers finals de la infografia-resum, d'acord amb les especificacions tècniques establertes a l'apartat 4 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Calendari orientatiu d'execució

El calendari d'execució es computarà en dies hàbils a partir de la data en què el Patronat de Turisme comuniqui a l'empresa adjudicatària que posa a la seva disposició el contingut base complet necessari per iniciar els treballs.

Fase	Actuació	Responsable	Termini orientatiu
	Reunió inicial de coordinació i acta	Patronat de Turisme i empresa adjudicatària	Dins dels 5 dies hàbils següents a la formalització del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'estendre una acta de la reunió.
	Posada a disposició del contingut base complet	Patronat de Turisme	Durant el primer semestre de 2027
1	Lliurament del primer esborrany de la memòria i de la primera versió de la infografia-resum	Empresa adjudicatària	Dins dels 22 dies hàbils següents a la recepció de tot el contingut base complet
	Revisió del primer esborrany i trasllat d'observacions	Patronat de Turisme	Dins dels 10 dies hàbils següents al lliurament
2	Lliurament del segon esborrany de la memòria i de la segona versió de la infografia-resum	Empresa adjudicatària	Dins dels 15 dies hàbils següents a la recepció de les observacions
	Revisió del segon esborrany i validació o trasllat d'ajustos finals	Patronat de Turisme	Dins dels 10 dies hàbils següents al lliurament
3	Lliurament de la maqueta final, arts finals i fitxers definitius	Empresa adjudicatària	Dins dels 10 dies hàbils següents a la validació o recepció dels ajustos finals

Els terminis indicats tenen caràcter orientatiu i serveixen per ordenar el desenvolupament del servei. No obstant això, els terminis de lliurament corresponents al primer esborrany, al segon esborrany i a la maqueta final són objecte de reducció per part de les empreses licitadores, d'acord i com s'estableix a la memòria justificativa d'aquesta licitació com a criteri objectiu d'adjudicació. En aquest cas, els terminis oferts per l'empresa adjudicatària tindran caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

Només podran ser objecte de reducció els terminis de lliurament atribuïbles a l'empresa adjudicatària. En conseqüència, no seran objecte de valoració els terminis corresponents a la revisió, validació o trasllat d'observacions per part del Patronat de Turisme.

En cas que la documentació facilitada inicialment pel Patronat de Turisme sigui incompleta o requereixi aclariments substancials, el còmput dels terminis vinculats als lliuraments de l'empresa adjudicatària s'iniciarà a partir de la recepció de la documentació completa o dels aclariments necessaris per poder executar correctament els treballs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

Elaboració de la memòria de l'exercici 2027

Per a l'elaboració de la memòria corresponent a l'exercici 2027, que s'executarà durant l'any 2028, el Patronat de Turisme facilitarà a l'empresa adjudicatària, durant el primer semestre de 2028, la documentació i el material base necessaris.

A partir de la recepció completa d'aquesta informació, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les mateixes fases de treball, revisió, validació i lliurament establertes per a la memòria de l'exercici 2026. En conseqüència, serà aplicable el mateix calendari orientatiu en dies hàbils, computat des de la recepció del contingut base complet corresponent a l'exercici 2027."

Els documents s'enviaran al Patronat a través de correu electrònic i el Patronat en justificarà la correcta recepció, sense que aquesta justificació representi la plena acceptació de la feina realitzada. En aquest sentit, el Patronat de Turisme pot requerir a l'empresa que corregeixi o esmeni els punts que es considerin.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 del RD 1098/2001.

Condicions de facturació i pagament

El contractista podrà presentar les factures respectives, per a l'elaboració de cadascuna de les memòries i infografies-resum associades, i percebre'n el preu dins el termini de pagament establert, sempre que prèviament el Patronat de Turisme hagi validat el corresponent servei. El pagament de cada factura es realitzarà d'acord amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

La facturació s'efectuarà de forma esglaonada i en concordança amb les entregues dels treballs per part del contractista al Patronat, amb el benentès que aquestes entregues han estat prèviament validades pel responsable del contracte, en aquest cas les facturacions es dividiran d'acord amb l'assoliment de les següents fases del procés d'elaboració d'una memòria i de la infografia resum associada:

- 1a fase: lliurament del 1er esborrany, editat i maquetat, de la Memòria i 1ª versió de la infografia-resum, que ha d'incloure: arquitectura/esquema del disseny de la infografia resum **(25% de l'import).**
- 2a fase: lliurament del 2n esborrany, editat i maquetat, de la Memòria i 2a versió de la infografia-resum, que ha d'incloure: continguts resum aplicats a la infografia **(50% de l'import).**
- 3a fase: lliurament del document final de la Memòria acabada i corregida i la Infografia-resum (els arts finals com s'indica al PPT) **(25% de l'import restant)**.

El pagament de cada factura es realitzarà d'acord amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

D'acord amb la disposició addicional 32.1 LCSP, el contractista adjudicatari té l'obligació de presentar la factura que expedeixi pels serveis prestats o béns entregats davant del Registre de Factures de la Diputació de Lleida a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. La factura anirà adreçada al Patronat de Turisme i s'haurà d'indicar el número d'operació comptable proporcionat pel Patronat de Turisme, ja que en cas contrari, la facturà serà rebutjada pel sistema.

Juntament amb la factura, s'han de presentar com a annexes les evidències que acreditin la feina realitzada i el correcte seguiment del contracte. Aquestes poden

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

incloure, entre d'altres, còpies de les actes de les reunions celebrades, si escau correus electrònics de seguiment i, en el cas que ens ocupa, el PDF amb l'esborrany o les maquetes referent a la memòria que es treballa.

Dades per la presentació de les factures:

a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.
b) L'òrgan de contractació: Presidència del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida
c) Servei gestor del contracte: Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida
d) Concepte: Les factures hauran d'incloure un dels següents números d'operació: Autorització i compromís de la despesa (AD) o bé disposició de la despesa (D) En defecte de compliment d'aquesta condició, la factura s'entendrà no presentada i serà rebutjada. Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo al servei gestor del contracte mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura.

El pagament a l'adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

17. MODIFICACIO DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 205 de la LCSP.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte.
En aquest cas s'opta per consideracions de tipus social, i s'estableixen les següents obligacions en aquesta matèria:

Ús d'un llenguatge comunicatiu i inclusiu basat en el respecte, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió o que malmeti la imatge institucional de la destinació.

El compliment de la condició especial d'execució es constatarà en un informe anual que el responsable del contracte emetrà per validar els serveis prestats quan s'entregui la memòria anual i, per tant, l'última factura, en dit informe que caldrà deixar constància expressa del compliment d'aquesta condició.

Mitjà d'acreditació: En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

19. INFRACCIONS, SANCIONS I INDEMNITZACIONS

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

Sens perjudici de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment del termini del contracte, per la regulació específica relativa a la resolució del contracte s'estableix la següent tipologia d'infraccions, sense ànim exhaustiu:

19.1 Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus, quedant tipificades les possibles conductes com segueix:

A) Molt greus:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions imputable al contractista.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel Patronat o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laborals i de protecció de dades establertes en aquest plecs quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat a tercers.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions establertes en els plecs o en l'oferta del contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Obstaculitzar o dificultar les comprovacions dels tècnics del Patronat .
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics del Patronat.
- El falsejament d'informes i dades relacionat amb el servei.
- La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- La reincidència de 3 faltes greus.

B) Greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel Patronat o la seva inobservança que no constitueixin faltes molt greus.
- La utilització de sistemes de treball, elements, programari o personal diferents i de qualitat inferior a la prevista en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau, quan no constitueixin faltes molt greus.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques quan no constitueixin falta molt greu.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laboral i de protecció de dades i transparència establertes en aquests plecs quan no constitueixin falta molt greu.
- La no aportació de documentació suficient en resposta a les sol·licituds i requeriments adreçats pel Patronat durant la vigència del contracte.
- El no compliment dels acords de nivell de servei, ja siguin els establerts als plecs de prescripcions tècniques si l'empresa no els ha millorat en la seva oferta, o els oferts, cas d'haver-los millorat.
- L'incompliment de les obligacions/condicions especials d'execució previstes en aquests plecs o en els de prescripcions tècniques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- La reincidència en 3 faltes lleus.

C) Lleus:

- La resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu del subministrament o serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

19.2. Sancions

A) Per a les infraccions molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produíssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 € a 5.000 €.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

B) Per a les infraccions greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.

C) Per a les infraccions lleus:

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 € les consecutives.

19.3. Procediment

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, pel president o diputat en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Patronat es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Patronat tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

19.4. Indemnització

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà al Patronat per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I REPRESENTANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ PER A LA RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la unitat orgànica encarregada de portar a terme el seguiment i control del contracte serà el Patronat de Turisme i les funcions de responsable del contracte les assumirà el Sr. Juli Alegre Alcázar, director del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.

El representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà el Sr. Juli Alegre i Alcázar.

Lleida, a la data de la signatura electrònica.

Director del Patronat de Turisme de la
Diputació de Lleida

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB3720047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

21. ANNEX 1. RESUM DE LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Informació sobre l'expedient	
Licitació:	Servei de redacció, disseny, maquetació i edició de les memòries anuals d'activitats, i la infografia-resum associada, del Patronat de Turisme corresponents als anys 2026 i 2027
Número d'expedient:	

1. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (65 punts) (Apartat 13.2- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA)

1. El model **d'oferta econòmica**, que és el que consta a l'annex 2 (50 punts).
2. El model **de declaració de reducció dels terminis de lliurament parcial dels terminis de lliurament**. Que és el que consta a l'annex 2 (15 punts)

2. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (35 punts) (Apartat 13.1- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA)

PROPOSTA TÈCNICA – Valoració en punts: 35	
Apartats	**Subapartats**
a) Descripció de la metodologia de treball (15 punts)	**1**. Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora
	2.Pla de treball
	3.Propòsits/objectius del nou disseny
b) Una maqueta–exemple en format PDF interactiu (20 punts)	

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

22. ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Informació sobre l'expedient	
Licitació:	Servei de redacció, disseny, maquetació i edició de les memòries anuals d'activitats, i la infografia-resum associada, del Patronat de Turisme corresponents als anys 2026 i 2027
Número d'expedient:	
Informació sobre el licitador	
Empresa:	
CIF:	
Representant de l'empresa:	DNI

A fi de participar en la licitació de la contractació indicada en l'encapçalament, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 de la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (LCSP), i sota la meva responsabilitat,

DECLARO:

1. Que m'he assabentat del procediment que es tramita per a adjudicar la contractació indicada en l'encapçalament i que vull prendre-hi part.

2. Que em comprometo a prestar el servei d'acord amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, que declaro conèixer i que accepto de manera incondicional, d'acord amb l'oferta que faig constar en aquesta proposta.

3. Que el preu d'execució del contracte, al qual em comprometo a executar amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per tota la durada del contracte, és per la quantitat total de:

Preu per 1 memòria i 1 infografia-resum (IR)(*)

XIFRA/IMPORTS	BASE	IVA (21%)	TOTAL
en números			
En lletres			

(*) Notes:

1. *El preu màxim a oferir per memòria i IR serà de **9.532,44 euros (IVA exclòs)**, d'acord amb el desglossament establert a la memòria justificativa del contracte.*
2. *Qualsevol oferta de valor superior als **9.532,44 euros** (IVA exclòs) per memòria i IR, serà exclosa. Quan el valor sigui igual, tindrà 0 punts.*

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O 04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

4. Que, en relació amb el criteri automàtic de reducció dels terminis de lliurament parcial, ofereixo la reducció següent: (**)

Lliurament parcial	Reducció oferta en dies hàbils	Puntuació màxima
Primer esborrany: primera maqueta de la memòria anual i de la infografia-resum	____ dies hàbils	5 punts
Segon esborrany: versió revisada amb les correccions incorporades	____ dies hàbils	5 punts
Maqueta definitiva: versió final preparada per a la validació definitiva	____ dies hàbils	5 punts
Total puntuació màxima		15 punts

(**) Notes: Valor en punts dels lliuraments parcials:

Reducció oferta per aquell lliurament parcial	Puntuació
0 o 1 dia hàbil	0 punts
2 a 4 dies hàbils	2,5 punts
5 a 7 dies hàbils	5 punts

*-La reducció màxima valorable serà de **7 dies hàbils per a cadascun dels lliuraments parcials**. Les reduccions superiors a aquest màxim no obtindran puntuació addicional.*
-La reducció oferta s'entendrà referida a cadascun dels lliuraments parcials indicats de manera independent, i no podrà compensar-se la manca de reducció en un lliurament amb una reducció superior en un altre.
-La manca d'indicació clara del nombre de dies hàbils de reducció ofert per a cada lliurament parcial comportarà que no es valori aquest criteri en el lliurament afectat.
-La reducció que s'ofereixi tindrà caràcter vinculant per a l'empresa licitadora en cas que resulti adjudicatària, sense que pugui comportar una disminució de la qualitat dels treballs ni una reducció de les revisions, correccions o validacions previstes en els plecs.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta proposta.

(Localitat) i data

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598859 GHY1W-ASVA1-00M6O
04E1DDD6323AE51D59CCBDB703FE921DA66836BFA0B3A7CDB372047BFEDA1BD3832CAE49DAB6A97A737988EF89D24F927B40611A455679C35BFB70B6F7355A14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

23. ANNEX 3. SOBRE A COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY GRÀFIC, MAQUETACIÓ I EDICIÓ DE LES MEMÒRIES ANUALS D'ACTIVITATS, I LA INFOGRAFIA-RESUM ASSOCIADA DEL PATRONAT DE TURISME CORRESPONENT ALS ANYS 2026 I 2027

Informació sobre l'expedient	
Licitació:	Servei de redacció, disseny, maquetació i edició de les memòries anuals d'activitats, i la infografia-resum associada, del Patronat de Turisme corresponents als anys 2026 i 2027
Número d'expedient:	
Informació sobre el licitador	
Empresa:	
CIF:	
Representant de l'empresa: :	DNI

DECLARO:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei **de redacció, disseny gràfic, maquetació i edició de les memòries anuals d'activitats, i la infografia-resum associada del patronat de turisme corresponent als anys 2026 i 2027,** amb expedient número 2026/***, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les seves eventuals pròrrogues, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a complir amb els seus termes, especialment i en concret:

- El/la tècnic/a que s'adscriu a l'execució del contracte, complint amb els requisits establerts en el PCAP, són:

Número	Nom i cognom	Perfil professional
1		
2		
3		

I, perquè així consti signo aquest document