DOCUMENT
Plec de clàusules: **2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.**_

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **ADMJM-BXQCY-ZIW60**
Data d'emissió: **25 de Novembre de 2026 a les 15:04:44**
Pàgina 1 de 9

SIGNATURES
1.- Director/a de PATRONAT DE TURISME. APR 12/11/2026 14:43

ESTAT
SIGNAT
12/11/2026 14:43



Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I EDICIÓ DE LES MEMÒRIES ANUALS D'ACTIVITATS, I LA INFOGRAFIA-RESUM ASSOCIADA, DEL PATRONAT DE TURISME CORRESPONENTS ALS ANYS 2026 I 2027

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV 2
2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 2
2.1 Especificacions dels serveis a prestar 2
2.2 Pla de treball 4
Elaboració de la memòria de l'exercici 2026 4
Fase 1. Primer esborrany de la memòria i primera versió de la infografia-resum 4
Fase 2. Segon esborrany de la memòria i segona versió de la infografia-resum 4
Fase 3. Maqueta final, arts finals i fitxers definitius 5
Calendari orientatiu d'execució 5
Elaboració de la memòria de l'exercici 2027 6
2.3 Obligacions derivades de la propietat intel·lectual i protecció de dades personals 6
2.4 Regles especials respecte al personal de l'empresa contractista 7
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES 8
4. LLIURAMENT DE LA MEMÒRIA FINAL I INFOGRAFIA-RESUM 9
5. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ 9

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 34534101E71881273170 5E315B9556527F48D986691FC7851355D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacioilleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 34534101E718812731705E315B9556527F48D986691FC7851355D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis de disseny, elaboració de continguts, maquetació, edició i revisió ortogràfica i gramatical en català de les memòries anuals d'activitats dels anys 2026 i 2027 del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida (en endavant Patronat de Turisme), en format PDF interactiu i en format preparat per a impressió, així com la infografia-resum.

El Patronat de Turisme elabora cada any una memòria d'activitats referent a les accions realitzades durant l'exercici anterior i una infografia-resum.

El servei que es vol contractar contempla l'elaboració de la *memòria d'activitats de l'exercici 2026,* durant l'any 2027, i l'elaboració de la *memòria d'activitats del Patronat de l'exercici 2027*, l'any 2028.

CPV 79340000-9 Serveis de Publicitat i màrqueting
CPV 79970000-4 Serveis d'edició

2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

2.1 Especificacions dels serveis a prestar

L'empresa contractista haurà d'entregar la memòria anual i la infografia-resum associada d'acord amb les següents especificacions:

- **Els continguts de la memòria** han d'estar ben estructurats i el seu redaccional d'acord amb els documents base aportats pel Patronat de Turisme per a cada apartat/secció de la memòria.
  - La redacció haurà de ser clara, entenedora, concisa i ha d'aportar valor al lector. El contingut haurà de donar mostra del coneixement de la demarcació de Lleida, evitant incoherències entre text, les imatges, els topònims...
  - Els continguts han de reunir les següents característiques:

    Han de tenir un estil formal,

    No han d'incloure valoracions subjectives,

    No poden tenir faltes ortogràfiques ni gramaticals

    Els textos han de tenir en compte la perspectiva de gènere l'accessibilitat i sostenibilitat.

- **Revisió ortogràfica i gramatical en català**: anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de vetllar perquè els documents finals es lliurin totalment corregits.

- **Disseny i maquetació del document:** tenir en compte la realització de gràfics i pictogrames; els colors i formes de la publicació, dels títols, de les seccions i els apartats han d'estar alineats amb la gamma de colors de la corporació i de la marca ARA LLEIDA. Les creativitats (seccions, quadres, gràfics...) han de ser polides, equilibrades i ordenades.
  - El document final de la Memòria ha de respondre a les següents especificacions: format DIN A-4, color 4+4 i una extensió de 120 pàgines

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 34534101E718812731705E315B9556527F48D986691FC7851355D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

aproximadament, o alternativa similar o millora a proposta del contractista.

- Per l'edició preparada per a impressió s'ha de dissenyar els originals pensats per tenir un resultat de: 1 llibre imprès a làser color, tapes de 350 g i enquadernació amb gairó, o alternativa similar o millorada a proposta del contractista.
- Per publicar la memòria al web, es necessitarà la versió digital (PDF amb resolució pel web i d'acord amb les característiques tècniques que detallarem més endavant i sobretot tenir en compte els elements interactius, com enllaços clicables, entre d'altres funcionalitats que millorin la versió actual).

La memòria ha de contenir fotografies que el Patronat de Turisme cedirà del seu propi arxiu fotogràfic i per ús i finalitat exclusiva per aquest contracte i caldrà preveure anomenar els crèdits i nom de l'autor sobre cada imatge, facilitats pel Patronat de Turisme.

Els originals preparats per a impressió, hauran d'incloure el número de dipòsit legal, que facilitarà el Patronat de Turisme.

- **Creació d'una infografia-resum associada** a la memòria d'activitats en format digital per la difusió en línia on constin les tasques principals realitzades pel Patronat. Aquesta infografia ha d'estar redactada en el nivell superior de català C2. Aquest infografia contindrà les dades més representatives a tall de resum dels apartats de la memòria anual. S'han de plantejar elements visuals, tals com gràfics o pictogrames, amb les dades destacades per fer-les entenedores i accessibles. Caldrà preveure també els originals per si es valora la seva impressió.

Per tal que us serveixi d'inspiració i de font de coneixement del que s'ha fet fins a la data podeu accedir als models de memòries d'edicions anteriors a través del web del Patronat de Turisme:

Memòria i Infografia-Resum:
https://aralleida.cat/memories/memoria-dactivitats-2025/

Teniu a la vostra disposició informació addicional complementària que pot resultar d'interès per entendre millor l'estratègia i les accions que desenvolupa el Patronat:

- Identitat visual corporativa - Ara Lleida document que recull les directrius gràfiques per garantir la coherència visual en totes les comunicacions del Patronat de Turisme.
- Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida 2023-2026 - Ara Lleida eina de planificació que estableix la visió, els objectius i les línies d'actuació per al desenvolupament turístic sostenible del Pirineu i les Terres de Lleida. Defineix el model de gestió turística que es vol assolir, basat en la sostenibilitat, la corresponsabilitat, la innovació i l'excel·lència, i orienta les polítiques públiques i les accions del sector per als anys 2023–2026.
- Pla de Màrqueting 2025-2028 - Ara Lleida marc estratègic que guia les accions de promoció turística del territori, identificant els mercats prioritaris, els

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 34534101E718812731705E315B9556527F48D986691FC7851355D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

segments de públic objectiu, les eines de comunicació i les accions específiques per posicionar la destinació.

2.2 Pla de treball

L'execució dels treballs s'organitzarà per anualitats, ja que cada memòria s'elabora un cop ha finalitzat l'exercici corresponent. El servei comprèn l'elaboració de la memòria anual d'activitats, la infografia-resum associada corresponents als exercicis 2026 i 2027. Un cop formalitzat el contracte, es durà a terme una reunió inicial entre el Patronat de Turisme i l'empresa adjudicatària. Aquesta reunió tindrà per objecte presentar l'equip de treball, concretar el sistema de coordinació, establir els canals de comunicació i lliurament de la documentació, i validar el calendari orientatiu d'execució. L'empresa adjudicatària haurà d'estendre una acta de la reunió, en què constin els temes tractats, els acords adoptats i, si escau, les tasques pendents.

Elaboració de la memòria de l'exercici 2026

Durant el primer semestre de 2027, el Patronat de Turisme posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, mitjançant suport en línia, el contingut base necessari per a l'elaboració de la memòria de l'exercici 2026. Aquest contingut podrà incloure, entre d'altres, fitxes d'accions, resums en format Word, notes de premsa, fotografies, fullets annexos, enllaços, dades, gràfics i material audiovisual.
A partir de la recepció completa del contingut base, l'empresa adjudicatària haurà de planificar i distribuir les tasques d'estructuració, redacció, edició, correcció lingüística, disseny i maquetació entre l'equip adscrit al contracte.
L'execució dels treballs es desenvoluparà d'acord amb les fases següents:

Fase 1. Primer esborrany de la memòria i primera versió de la infografia-resum

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà un primer esborrany de la memòria i una primera versió de la infografia-resum. Aquest lliurament haurà d'incloure, com a mínim, una proposta d'estructura de continguts, una primera ordenació dels materials facilitats pel Patronat, el tractament redaccional inicial i una proposta gràfica preliminar de la memòria i de la infografia-resum.
El Patronat de Turisme revisarà aquest primer lliurament i podrà formular observacions, correccions i propostes de modificació relatives tant als continguts com al disseny, la maquetació i l'enfocament visual.

Fase 2. Segon esborrany de la memòria i segona versió de la infografia-resum

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les observacions formulades pel Patronat de Turisme i presentar un segon esborrany de la memòria i una segona versió de la infografia-resum. Aquesta versió haurà d'incloure els ajustos de contingut, disseny i maquetació derivats de la primera revisió, així com la correcció gramatical, ortogràfica i d'estil en llengua catalana.
El Patronat de Turisme efectuarà una segona revisió dels documents i, si escau, podrà traslladar noves observacions o ajustos finals, que l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar fins a obtenir la versió definitiva.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 34534101E718812731705E315B9556527F48D986691FC7851355D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

Fase 3. Maqueta final, arts finals i fitxers definitius

Un cop validats definitivament els continguts i la proposta gràfica, l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà la maqueta final de la memòria i de la infografia-resum, així com els arts finals i els fitxers definitius de totes les peces objecte del contracte. Aquest lliurament haurà d'incloure, com a mínim, el PDF optimitzat per a la publicació al web, el PDF en alta resolució, els arxius originals editables preparats per a impressió i els fitxers finals de la infografia-resum, d'acord amb les especificacions tècniques establertes a l'apartat 4 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Calendari orientatiu d'execució

El calendari d'execució es computarà en dies hàbils a partir de la data en què el Patronat de Turisme comuniqui a l'empresa adjudicatària que posa a la seva disposició el contingut base complet necessari per iniciar els treballs.

Fase	Actuació	Responsable	Termini orientatiu
	Reunió inicial de coordinació i acta	Patronat de Turisme i empresa adjudicatària	Dins dels 5 dies hàbils següents a la formalització del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'estendre una acta de la reunió.
	Posada a disposició del contingut base complet	Patronat de Turisme	Durant el primer semestre de 2027
1	Lliurament del primer esborrany de la memòria i de la primera versió de la infografia-resum	Empresa adjudicatària	Dins dels 22 dies hàbils següents a la recepció de tot el contingut base complet
	Revisió del primer esborrany i trasllat d'observacions	Patronat de Turisme	Dins dels 10 dies hàbils següents al lliurament
2	Lliurament del segon esborrany de la memòria i de la segona versió de la infografia-resum	Empresa adjudicatària	Dins dels 15 dies hàbils següents a la recepció de les observacions
	Revisió del segon esborrany i validació o trasllat d'ajustos finals	Patronat de Turisme	Dins dels 10 dies hàbils següents al lliurament
3	Lliurament de la maqueta final, arts finals i fitxers definitius	Empresa adjudicatària	Dins dels 10 dies hàbils següents a la validació o recepció dels ajustos finals

Els terminis indicats tenen caràcter orientatiu i serveixen per ordenar el desenvolupament del servei. No obstant això, els terminis de lliurament corresponents al primer esborrany, al segon esborrany i a la maqueta final són objecte de reducció per part de les empreses licitadores, d'acord i com s'estableix a la memòria justificativa d'aquesta licitació com a criteri objectiu d'adjudicació. En aquest cas, els terminis oferts per l'empresa adjudicatària tindran caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 34534101E718812731705E315B9556527F48D986691FC7851355D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacioilleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

Només podran ser objecte de reducció els terminis de lliurament atribuïbles a l'empresa adjudicatària. En conseqüència, no seran objecte de valoració els terminis corresponents a la revisió, validació o trasllat d'observacions per part del Patronat de Turisme.
En cas que la documentació facilitada inicialment pel Patronat de Turisme sigui incompleta o requereixi aclariments substancials, el còmput dels terminis vinculats als lliuraments de l'empresa adjudicatària s'iniciarà a partir de la recepció de la documentació completa o dels aclariments necessaris per poder executar correctament els treballs.

Elaboració de la memòria de l'exercici 2027

Per a l'elaboració de la memòria corresponent a l'exercici 2027, que s'executarà durant l'any 2028, el Patronat de Turisme facilitarà a l'empresa adjudicatària, durant el primer semestre de 2028, la documentació i el material base necessaris.
A partir de la recepció completa d'aquesta informació, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les mateixes fases de treball, revisió, validació i lliurament establertes per a la memòria de l'exercici 2026. En conseqüència, serà aplicable el mateix calendari orientatiu en dies hàbils, computat des de la recepció del contingut base complet corresponent a l'exercici 2027.

2.3 Obligacions derivades de la propietat intel·lectual i protecció de dades personals

- Respectar els drets de propietat intel·lectual i els drets de propietat industrial de tercers, així com el dret d'imatge de terceres persones, amb especial interès en la protecció dels menors.
- Els continguts publicats hauran de disposar sempre de la corresponent llicència que permeti la seva utilització per part de tercers. En cas de continguts cedits per tercers, sempre caldrà demanar permís explícit i/o mencionar l'autor o propietari de les imatges, continguts i/o fonts d'informació.
- L'adjudicatari lliurarà totes les bases de dades, imatges gràfiques, arts finals, documents i qualsevol classe de contingut que es generi durant el període de contractació amb l'obligació de recollir el consentiment de les persones físiques i jurídiques de les quals obtinguin les dades i en el format que sol·liciti el Patronat de Turisme.
- En relació amb les dades personals que hagin de ser objecte de tractament per al compliment del contracte, les parts s'obliguen al compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i de la normativa estatal de protecció de dades vigent en cada moment. I, si escau, es formalitzarà un contracte d'encàrrec del tractament amb l'empresa adjudicatària, limitat a l'accés i tractament de les dades necessàries per a la redacció, maquetació i edició de la memòria, d'acord amb l'article 28 del RGPD.
- La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusivament del Patronat de Turisme.
- L'adjudicatari cedirà en exclusiva, sense límit territorial ni temporal, els drets d'explotació dels dissenys proposats, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format.
- La cessió dels drets inclourà els de reproducció, distribució, comunicació, publicació i transformació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 34534101E718812731705E315B9556527F48D986691FC7851355D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

- El Patronat de Turisme podrà adaptar, modificar o combinar pel seu compte els dissenys amb logotips, eslògans o altres materials de la seva propietat.
- Els productes i aplicacions dels dissenys no podran ser utilitzats per l'adjudicatari excepte per informar de treballs efectuats.
- Tota la documentació, informació i material gràfic facilitat pel Patronat només podrà ser utilitzat per a l'execució del contracte, restant prohibida qualsevol reutilització, comunicació o ús per a finalitats pròpies del contractista.
- En cada imatge s'haurà d'incorporar les referències dels crèdits, el nom de l'autor i que són cedides pel Patronat de Turisme.
- Retornar al Patronat de Turisme, en finalitzar la relació contractual, qualsevol document, suport o material que contingui informació confidencial obtinguda en l'exercici de les funcions encomanades, així com destruir —d'acord amb els procediments de seguretat adequats— qualsevol còpia, reproducció o fitxer que la incorpori.

2.4 Regles especials respecte al personal de l'empresa contractista

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Patronat de Turisme del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment el Patronat de Turisme.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com, els drets reals i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre l'empleat i l'ocupador.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions o mitjançant teletreball.
- El director/a de projecte, tindrà, entre les seves obligacions, les tasques següents:
    - ✓ Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant el Patronat de Turisme, per canalitzar per una banda, la comunicació entre l'empresa i l'equip de treball adscrit al contracte i, per una altra, entre l'empresa contractista i el Patronat de Turisme, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
    - ✓ Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de

DOCUMENT
Plec de clàusules: **2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.**_

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **ADMJM-BXQCY-ZIW60**
Data d'emissió: **25 de Novembre de 2026 a les 15:04:44**
Pàgina 8 de 9

SIGNATURES
1.- Director/a de PATRONAT DE TURISME. APR 12/11/2026 14:43

ESTAT
SIGNAT
12/11/2026 14:43

treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- ✓ Supervisar el correcte compliment de les funcions de l'equip de treball adscrit al contracte
- ✓ Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, per poder coordinar i comunicar amb antelació amb el Patronat de Turisme, per no alterar el bon funcionament del servei.
- ✓ Informar el Patronat de Turisme sobre qualsevol variació en- l'equip de treball adscrit a contracte.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

- **Memòria en format preparat per a impressió/ versió en paper:**

  Format: DIN A-4, 21x29'7cm
  7mm de llom
  Color: 4+4
  Extensió: de 120 pàgines aproximadament.
  Resultat: llibre per imprimir a làser color, tapes de 350 g i enquadernació amb gairó, o alternativa similar o millorada a proposta del contractista.

- **PDF interactiu:**

  Caldrà que tingui les *funcions bàsiques següents*:

- Amb tots els enllaços clicables per arribar a tota la informació que es requereixi.
- Disponible en qualsevol navegador amb les últimes actualitzacions.
- Compatible amb tots els dispositius, PC, MAC, tauletes, mòbils (iOS i Android)
- Adaptable a qualsevol dispositiu que permeti una visualització òptima dels continguts tant en orientació horitzontal com vertical.
- Multimèdia, que permeti inserir vídeos, àudios i galeries de fotos, enllaços interns i externs si escau. Aplicació d'animacions i contingut si aquest ho requereix.
- Navegable. Ha de permetre desplaçar-se des d'una barra de menú, aquest menú ha d'incloure:
- Índex de continguts
- Accés a la pàgina anterior o següent, primera o última o bé possibilitat d'introduir el número de pàgina que es vol visualitzar.
- Pantalla completa
- PDF descarregable
- Cercador de paraules.
- Funcionalitat que permet compartir en xarxes socials el document o per enviar per correu electrònic.

- **Infografia resum de la Memòria:**

  Format: PDF DIN A-3(horitzontal) interactiu, enllaços clicables.
  Color: 4+4

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 3453410 1E7188127317 05E315B9556527F48D986691FC785135 5D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 598861 ADMJM-BXQCY-ZIW60 34534101E718812731705E315B9556527F48D986691FC7851355D26E56F3BCAF2849AD5574995D794AA588F6E631A395AF1E3F3322B34A3D94D349DE296CF2B6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

4. LLIURAMENT DE LA MEMÒRIA FINAL I INFOGRAFIA-RESUM

A la finalització del contracte s'entregarà:

- Les arts finals de la memòria i infografia-resum ordenada en carpetes per a cada tema/apartat de la memòria d'activitats.
- Tots els arxius oberts en InDesign/ Illustrator
- Totes les tipografies i recursos gràfics, per utilitzar en posteriors edicions.
- Els continguts textuals validats i corregits en format Word.
- PDF en baixa i alta resolució.
- PDF preparat per imprimir, de la versió paper de la memòria d'activitats així com de la infografia.

5. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ

L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i vistiplau del Patronat de Turisme que facilitarà la informació necessària a l'empresa adjudicatària perquè pugui dur a terme les accions acordades.

Aquesta comunicació s'efectuarà per correu electrònic, telèfon i amb reunions fixades (presencials o en línia), sempre que es consideri necessari per a ambdues parts (empresa contractada i Patronat de Turisme), i dins l'horari laboral de treball i atenció del Patronat de Turisme, de 8.00 h a 15.00 h.

De les reunions, l'empresa adjudicatària estendrà una acta que contindrà els següents apartats: títol, identificació de la reunió, assistència, ordre del dia, desenvolupament de la sessió, acords, temes pendents, signatura i annexos. El document es lliurarà al Patronat de Turisme una setmana després de la realització de la reunió. Aquestes actes es pujaran telemàticament juntament amb les factures.

La periodicitat de les reunions serà determinada pel Patronat de Turisme, en funció de la necessitat del projecte i per tot el que s'especifica en aquest plec.

La Comissió de seguiment i validació estarà formada per un tècnic/a del Patronat de Turisme, i el director/a del projecte o la persona en qui delegui que actuarà en representació de l'empresa adjudicatària

Lleida, a la data de la signatura electrònica.

El director del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida