Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I EDICIÓ DE LES MEMÒRIES ANUALS D'ACTIVITATS, I LA INFOGRAFIA-RESUM ASSOCIADA, DEL PATRONAT DE TURISME CORRESPONENTS ALS ANYS 2026 I 2027**

**Expedient 2026/160-282**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

**Descripció**: L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis de disseny, elaboració de continguts, maquetació, edició i revisió ortogràfica i gramatical en català de les memòries anuals d'activitats dels anys 2026 i 2027 del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida (en endavant Patronat de Turisme), en format PDF interactiu i en format preparat per a impressió, així com la infografia-resum, d'acord amb les condicions que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

El Patronat de Turisme elabora cada any una memòria d'activitats referent a les accions realitzades durant l'exercici anterior i una infografia-resum.

El servei que es vol contractar contempla l'elaboració de la *memòria d'activitats de l'exercici 2026,* que s'ha de realitzar en el decurs de l'any 2027, i l'elaboració de la *memòria d'activitats del Patronat de l'exercici 2027*, que s'haurà de realitzar en el decurs de l'any 2028.

A través del present contracte es pretén **contribuir a l'ODS** «8.Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a tothom», en concret el punt 8.5 que estableix que «Per al 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tots els homes i dones, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor», l'ODS 10 relatiu a la reducció de la desigualtat als països i entre els països, concretament el punt 10.2 «Per al 2030, potenciar i promoure la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de la seva edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o qualsevol altra condició». Així com, l'ODS "12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles", en especial el punt «12.2 Per al 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals».

**DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS**: D'acord amb la clàusula 11 de la memòria justificativa del contracte i amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no divisió en lots del servei que es vol contractar perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució, des del punt de vista tècnic.

**CPV :**
79340000-9 (Serveis de Publicitat i màrqueting)
79970000-4 (Serveis d'edició)

**Expedient núm.** 2026/160-282
**Contracte subjecte a regulació harmonitzada**: No
**Contracte subjecte a Recurs especial en matèria de contractació**: No

### B. Dades econòmiques

**B1. Determinació del preu**: D'acord amb l'article 100 de la LCSP i segons es detalla a la Memòria justificativa que consta a l'expedient.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:**
El valor estimat del contracte per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuals pròrrogues, d'acord amb l'article 101 de la LCSP 2017, és **38.129,77** €, IVA exclòs, d´acord amb el següent desglossament:

| **Durada del contracte (2 anys)** | | **1 sola pròrroga de 2 anys** | | **VEC** |
|---|---|---|---|---|
| **2027 (Memòria i IR any 2026)** | **2028 (Memòria i IR any 2027)** | **2029 (Memòria i IR any 2028)** | **2030 (Memòria i IR any 2029)** | |
| 9.532,44 € | 9.532,44 € | 9.532,44 € | 9.532,44 € | **38.129,77 €** |
| **Total** | | **Total** | | |
| **19.064,88€** | | **19.064,88€** | | |

**B3. Pressupost base de licitació:** El preu base de licitació per l'elaboració de les dues memòries d'activitats i les dues infografies resum és per un import de 19.064,88 euros, més la quantitat de 4.003,62 euros, corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 23.068,50 € euros, segons el detall i el desglossament que figura a la memòria justificativa del contracte. (9.532,44 euros per memòria, més l'import de 2.001,81 euros corresponent al 21% d'IVA, que fa un total de 11.534,25 euros per memòria).

**C. Existència de crèdit**

**Aplicació pressupostària**: 071 430 2279900 ( Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals)

**Expedient d'abast plurianual: SI.** D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que la despesa es condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

**D. Termini de durada del contracte**

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys i s´iniciarà amb la seva formalització.

Durant el primer any de vigència del contracte, correspon a l'any 2027, any en què l'empresa adjudicatària haurà de lliurar -com a màxim durant la primera setmana de desembre de 2027- la versió definitiva de la memòria d'activitats relativa a l'exercici 2026, així com la infografia resum sens perjudici que el lliurament es pugui efectuar amb anterioritat si els treballs ja han estat finalitzats i validats.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Durant el segon any de contracte, l'any 2028, s'haurà de lliurar la versió definitiva de la memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2027, juntament amb la infografia resum. Aquest lliurament s'haurà d'efectuar, com a màxim, durant la primera setmana de desembre de 2028, sens perjudici que pugui realitzar-se amb anterioritat si l'estat d'execució dels treballs ho permet.

**Possibilitat de pròrrogues:** Amb l'objectiu d'assegurar una gestió eficient i homogènia del projecte, es preveu la possibilitat d'acordar una única pròrroga del contracte per un període màxim de dos anys, per tal de dur a terme l'elaboració de les memòries anuals i de les infografies resum dels exercicis 2028 i 2029.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís s'efectuï almenys amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa. En el seu cas, serà d'aplicació allò previst al segon paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

**E. Variants**: No

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**Forma de tramitació**: ordinària i anticipada, d'acord amb el que disposa l'article 117.2 i la DA3a apartat a de la LCSP sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos, en aquest cas, l'aprovació definitiva del pressupost 2027 quedant l'inici de la seva execució demorada fins aquell moment.

**Procediment d'adjudicació**: Obert d´acord amb l´art. 156 de la LCSP.
**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digita**l: SI

**G. Solvència i classificació empresarial**

**G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

**Criteris de solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica:

- Declaració sobre el volum global de negocis i sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

  Import mínim: igual o superior a **23.068,50 euros**

Justificació: l'import exigit respecta el límit màxim previst a l'art. 87.1.a) LCSP que permet exigir un volum anual de negocis màxim d'una vegada i mitja el valor estimat.

El volum de negocis és un indicador directe de la capacitat econòmica i de gestió financera del licitador, imprescindible per garantir que l'empresa pot assumir un contracte d'aquesta magnitud sense comprometre la seva viabilitat.

Aquest requisit evita riscos d'incompliment i assegura que l'adjudicatari té una estructura econòmica suficient per sostenir els costos de **23.068,50 €** durant tot el

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



període contractual. El contracte té una durada de dos anys i una eventual pròrroga de dos anys més, sempre que el contracte assoleixi un nivell de qualitat adequat en l'execució, el fet d'establir aquesta pròrroga provoca un increment important del valor estimat del contracte, que no respon a un aspecte de solvència, sinó a una excel·lència. El Patronat, amb l'establiment d'aquesta pròrroga, no pretén limitar el mercat sinó, el contrari, la voluntat és seguir l'esperit de la norma i fomentar la participació de les petites i mitjanes empreses en la licitació; és per aquest motiu que es considera oportú demanar una solvència inferior al límit legal, atès que la pròrroga és potestativa per l'òrgan de contractació. Per tant, la solvència econòmica exigida és proporcionada, adequada i necessària, assegurant la concurrència i evitant barreres d'accés indegudes.

Mitjà d'acreditació: Es pot efectuar mitjançant algunes d'aquestes opcions:

Certificat d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en els termes establerts en la LCSP, ja que per acreditar la solvència econòmica i financera té plens efectes jurídics les dades que consten en aquests registres, amb la qual cosa, l'òrgan de contractació comprovarà d'ofici que el licitador estigui inscrit en algun d'aquests registres (RELIC) o (ROLECE) per determinar el compliment de la solvència econòmica, es farà constar a l'expedient les dades que consten en el RELIC o ROLECE.

Les empreses que, per la seva prompta creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran en el cas de resultar adjudicatàries, el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es pot referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment pot ser proporcional.

**Criteris de solvència tècnica o professional**

Per aquest contracte de serveis la solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la justificació del dos criteris següents:

a. **Una relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) dels treballs

Valor mínim: per a l'any de major execució, igual o superior al 70% de l´anualitat mitjana del contracte, és a dir, **13.345,42 euros**.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Justificació: El llindar del 70% és comú i considerat proporcionat perquè garanteix experiència suficient, sense restringir indegudament la competència.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest darrer o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**b. Indicació del personal tècnic que conformarà l'equip de treball que s'adscriuran al contracte,** integrats o no a l'empresa, i que hauran de complir els criteris següents en relació a l'experiència, cal tenir en compte que els tres perfils poden recaure en una sola persona:

**b.1)** Experiència del personal dedicat a la **maquetació i disseny** *(tècnic d'arts finals).*

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de dissenyador/a i maquetador/a, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes de disseny i maquetació en l'àmbit de la redacció, edició de textos o disseny i maquetació de peces/formats creatives/creatius i elements gràfics que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: L'execució d'aquest contracte requereix coneixements especialitzats en disseny editorial, maquetació i comunicació visual, així com una bona comprensió de l'oferta turística de la destinació i dels objectius del Patronat de Turisme, es considera especialment rellevant valorar l'experiència acreditada en projectes similars.

Mitjà d'acreditació documental:
L'experiència es farà constar en la declaració responsable de l'annex 2.n cas de resultar adjudicatari s´acreditarà mitjançant els certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

**b.2 )** Experiència del **personal dedicat a la redacció dels continguts** *(redactor copy):*

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de redactor/a de continguts, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes en l'àmbit de la redacció, edició, revisió i estructuració de continguts i de textos divulgatius, promocionals, redactats i orientats a la comunicació que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: Per a l'execució d'aquest contracte és bàsic disposar de l'experiència acreditada del personal redactor de continguts perquè és un indicador de la seva capacitat per elaborar continguts especialitzats, sintetitzar informació procedent de

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



múltiples fonts, estructurar-la de manera clara i coherent i adaptar-la als objectius de comunicació institucional.

Mitjà d'acreditació documental:
L'experiència es farà constar en la declaració responsable de l'annex 2.
En cas de resultar adjudicatari aquesta experiència s´acreditarà mitjançant els certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

**b.3 )** Experiència del personal dedicat **a director/a creatiu/va executiu/va***:*

Requisits mínims: l'equip mínim ha d'estar integrat per un/a tècnic/a amb el perfil professional de director creatiu executiu, que s'adscriurà a l'execució del contracte i que ha de complir el requisit següent: tenir una experiència mínima en tres (3) projectes en l'àmbit de la direcció de projectes editorials i corporatius en què s'ha contribuït a aportar solucions innovadores, millorar l'impacte comunicatiu del projecte i assegurar que el resultat final a acomplert els més alts estàndards professionals tant en contingut com en disseny, aquests projectes que han d'estar realitzats en els últims cinc (5) anys.

Justificació: Per a l'execució d'aquest contracte és bàsic disposar de l'experiència acreditada del perfil professional de director/a creatiu/va executiu/va perquè és un indicador que la seva figura i capacitat ajuda a la definició de la línia creativa, la supervisió de la identitat visual, la coordinació dels diferents professionals implicats (dissenyadors/es, maquetadors/es, redactors/es i especialistes en continguts) i el control de qualitat de totes les fases del projecte. Això permet garantir la coherència del relat, la correcta jerarquització de la informació i una presentació atractiva, rigorosa i alineada amb els valors institucionals.

Mitjà d'acreditació documental:
L'experiència es farà constar en la declaració responsable de l'annex 2.
En cas de resultar adjudicatari aquesta experiència s'acreditaria mitjançant els certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable expedida per aquest darrer. En aquest certificat i/o declaració responsable, hi ha de constar el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs. Si això no fos possible, s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'empresari on hi constin el projecte realitzat, el tipus de treballs realitzats, el nom del tècnic i les dates d'inici i finalització dels treballs.

Aquest equip s'haurà de mantenir durant el període d'execució de contracte. En el cas que es produeixi la substitució d'alguna persona adscrita a l'execució del contracte,

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al Patronat i alhora caldrà garantir que la nova o les noves persones assignades a l'execució del contracte compleixin amb els requisits de formació i experiència mínima compromesos i que tinguin un nivell de coneixement de projectes i treballs que hagin estat desenvolupats equivalent al de la persona substituïda, als efectes de garantir la continuïtat dels servei sense causar perjudicis ni demores.

A les empreses de nova creació l'acreditació de la solvència tècnica es farà, únicament, a través dels mitjans establerts a l'apartat b.

**Classificació empresarial:** D'acord amb l'establert en els articles 77 i 78 LCSP i el RLCSP modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost, alternativament, les empreses que optin a la licitació podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació següent:

Categoria: Categoria 1
Grup: Grup M
Subgrup: Subgrup M-4

Categoria: Categoria 1
Grup: Grup T
Subgrup: Subgrup T-1

**Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte**: Sí.
L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els tècnics/-ques esmentades que compleixin amb els requisits establerts en l'apartat de solvència tècnica o professional. Els tres perfils poden recaure en una sola persona.

Cada licitador presentarà en el **sobre A** un compromís d´adscripció en el qual hi constarà el nom i cognoms dels tècnics que es compromet a adscriure a l'execució del contracte (Annex 2).

Aquesta documentació no ha d'incloure cap dada objecte de valoració en el marc dels criteris d'adjudicació. Si això succeeix serà motiu d'exclusió.

## H. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte i totes les tasques que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Criteris de valoració:

a) Criteris avaluables per judici de valor: 35 punts (JV)
b) Criteris avaluables de forma automàtica : 65 punts (VA)

La puntuació total de les ofertes s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$P = VA + JV$$

On:

P = puntuació total de l'oferta.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

VA = puntuació criteris avaluables de forma automàtica.
JV = puntuació criteris avaluables per judici de valor.

**H.1. Criteris avaluables per judicis de valor: fins a 35 punts (JV)**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per valorar l'oferta del licitador, seran per **un total màxim de 35 punts.**
En aquest apartat es demana al licitador que presenti una **proposta tècnica** que tindrà dues parts diferenciades a valorar:

**a)** descripció de la metodologia de treball,
**b)** una maqueta exemple en format PDF interactiu.

**H.1.1 Proposta tècnica (35 punts)**

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica que detalli com es durà a terme l'execució de les tasques a desenvolupar.
Per a l'elaboració d'aquest document cal partir de les *Memòries anteriors*, que es poden consultar a l'apartat: *Patronat de Turisme/Comunicació/Informació professional* del lloc web www.aralleida.cat o a través d'aquest enllaç: Memòria d'activitats 2025 - Ara Lleida

La proposta tècnica constarà dels següents dos apartats:

**a) Descripció de la metodologia de treball (fins a 15 punts)**

Aquest apartat ha de tenir un màxim de **quatre pàgines**, la tipografia a utilitzar serà *Arial 11* i l'espai interlineat 1,15.
En cas que la proposta tingui índex, aquest no s'inclourà en el còmput total de pàgines, tampoc es valoraran annexos.

Aquest punt de **la proposta tècnica** haurà d'identificar i de tenir els següents apartats:

1. **Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora.**
   S'haurà d'analitzar la memòria ja editada de l'any 2025 per detectar mancances en el disseny per tal d'obtenir un document anual de qualitat, que tingui en compte i on hi convergeixin elements offline i online. En aquest apartat, l'empresa licitadora haurà d'explicar els punts a millorar.

2. **Pla de treball.**
   Seguint l'estructura de Pla de Treball descrit al PPT (Plec de Prescripcions Tècniques), ha d'explicar l'organització de les tasques a fer i definir els terminis aproximats fins a obtenir la maqueta final per tenir una planificació del cicle de vida/fases d'elaboració de la memòria i la infografia-resum. Aquest apartat també ha de contenir una explicació i plantejament de la resolució d'incidències i els procediments per a la petició de materials i el lliurament de continguts. En aquest apartat cal detallar els elements organitzatius i tècnics que permeten avançar en

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

el lliurament dels esborranys de la maqueta de la memòria abans del termini establert, així com els factors interns que agilitzen el desenvolupament del treball.

3. **Propòsits/objectius del nou disseny**
   Explicar els elements del disseny que s'elaborarà i com afavoriran la lectura de la memòria i la infografia-resum —tant pensat en usuaris online com offline (per exemple: infografies, enllaços clicables), tenint en compte la coherència amb el redactat i l'equilibri territorial de les imatges. Es valoraran positivament propostes de millora, creatives i innovadores, en termes d'accessibilitat, perspectiva de gènere i sostenibilitat.

**Valoració de la descripció de la metodologia de treball (fins a 15 punts)**

| | |
|---|---|
| **1. Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora** | *Fins a 5 punts*<br>- Aporta un bon anàlisi de la memòria de l'any anterior amb propostes de millora ben justificades que suposen un salt qualitatiu respecte al número anterior: **5 punts**<br>- Inclou un anàlisi de la memòria sense aportar propostes de millora amb un valor afegit: **2,5 punts**<br>- No inclou la informació sol·licitada: **0 punts** |
| **2. Pla de treball** | *Fins a 5 punts*<br>- Es descriu i detalla amb claredat un cronograma i la metodologia a seguir de cada procediment: **5 punts.**<br>- S'adequa i detalla sense precisió un cronograma i la metodologia de cada procediment: **2,5 punts**<br>- No inclou la informació sol·licitada: **0 punts** |
| **3. Propòsits/objectius del nou disseny** | *Fins a 5 punts*<br>- Aporta un conjunt complet de propostes de disseny que contemplen els diferents aspectes a considerar que s'estableixen en el punt 2 dels plecs de prescripcions tècniques: **5 punts**<br>- Aporta algunes propostes sense cobrir el conjunt d'aspectes sol·licitats que s'estableixen en el punt 2 dels plecs de prescripcions tècniques: **2,5 punts**<br>- Aporta un conjunt insuficient de propostes o cap proposta de les sol·licitades: **0 punts** |

**<u>b) Una maqueta–exemple en format PDF interactiu</u> (fins a 20 punts)**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

La maqueta-exemple s'ha de basar en el contingut de l'apartat: *"Participació en fires"*, que podreu localitzar a la pàgina 36 de la memòria de l'any 2025 del Patronat de Turisme, disponible a l'apartat *Patronat de Turisme/Comunicació/Informació professional* del web www.aralleida.cat o a través de l'enllaç:
Memòria d'activitats 2025 - Ara Lleida

La maqueta-exemple ha de reflectir les propostes de millora que s'hauran indicat a l'apartat anterior: "descripció de la metodologia de treball".
Aquesta maqueta haurà de respondre i donar concreció als següents punts:

**Valoració de la maqueta- exemple en format PDF interactiu, en base a l'apartat de "participació de Fires" de la memòria de l'any 2025 del Patronat de Turisme (fins a 20 punts)**

| | |
|---|---|
| **1 Redacció i to del contingut:**<br>**Es valorarà que la redacció sigui de qualitat: àgil, entenedora i de fàcil lectura, amb correcció gramatical i ortogràfica, fent ús del perfet d'indicatiu, i que aporti valor utilitzant dades quantitatives i qualitatives, per exemple, les disponibles als webs de diverses fires. El text ha d'utilitzar un llenguatge formal, adequat a l'audiència a la qual s'adreça el missatge.** | *Fins a 5 punts*<br>- S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts**<br>- S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **2'5 punts**<br>- No s'adequa gens al que es demana en aquest punt: **0 punts** |
| **2 Creació d'enllaços necessaris per arribar a tota la informació que sigui necessària.**<br>**Es valorarà que els enllaços estiguin ben fets i encaminin als usuaris a punts/temes d'interès.** | *Fins a 5 punts*<br>- S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts**<br>- S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **2'5 punts**<br>- No s'adequa gens al que s'ha demanat en aquest punt: **0 punts** |
| **3 Ús de grafismes, il·lustracions, infografies, mapes etc. que serveixin de suport i ajudin a entendre millor el missatge a transmetre.**<br>**Es valorarà que hi hagi els elements proposats al punt 3 de la *Descripció de la metodologia de treball* i que aportin valor al contingut textual, que ajudin a comprendre millor la informació que s'explica com: mapes, infografies, quadres explicatius, imatges...** | *Fins a 10 punts*<br>- S'adequa perfectament al que s'ha demanat en aquest punt: **10 punts**<br>- S'adequa parcialment al que s'ha demanat en aquest punt: **5 punts**<br>- No s'adequa gens al que s'ha demanat en aquest punt: **0 punts** |

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F37761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

***Quadre resum del que ha de contemplar la proposta tècnica:***

| **PROPOSTA TÈCNICA – Valoració en punts: 35** | |
|---|---|
| **Apartats** | **Subapartats** |
| **a) Descripció de la metodologia de treball (15 punts)** | **1.** Anàlisi de la Memòria de l'any 2025 i propostes de millora |
| | **2.** Pla de treball |
| | **3.** Propòsits/objectius del nou disseny |
| **b) Una maqueta–exemple en format PDF interactiu (20 punts)** | |

**H.2. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 65 punts. (VA)**

**H.2.1. Valoració de l'oferta econòmica (50 punts)**

Es valorarà l'oferta econòmica pel preu de realització d'una memòria anual, i la corresponent infografia-resum, amb un màxim de 50 punts.

- ✓ El preu per memòria i IR més econòmic es puntuarà amb **50 punts.**
- ✓ El preu màxim a oferir per memòria i IR serà de **9.532,44 euros (IVA exclòs)**, d'acord amb el desglossament establert a la memòria justificativa del contracte.
- ✓ Qualsevol oferta de valor superior als **9.532,44 euros (IVA exclòs)** per memòria i IR, serà exclosa. Quan el valor sigui igual, tindrà 0 punts.
- ✓ La resta de propostes es puntuaran d'acord amb la següent formulació:

$$PE_i = \frac{Millor\ proposta}{Proposta\ a\ valorar}\ x\ 50$$

On: $PE_i$ = puntuació econòmica de l'oferta (i).

L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model establert a **l'annex 1** d´aquest plec.

**Justificació:** Per a la valoració de l'oferta econòmica s'ha optat per una fórmula proporcional inversa, mitjançant la qual l'oferta de menor preu obté la màxima puntuació assignada al criteri econòmic, distribuint-se la resta de puntuacions de manera proporcional entre les altres ofertes.

L'elecció d'aquesta fórmula resulta adequada a l'objecte del contracte, atès que són tasques pautades i homogènies que permet una comparabilitat directa dels preus oferts, fet que permet una valoració objectiva i transparent de les ofertes econòmiques.

**H.2.2. Reducció dels terminis de lliurament parcial: fins a 15 punts**

Es valorarà la reducció dels terminis de lliurament parcial previstos al Plec de prescripcions tècniques, amb **un màxim de 7 dies hàbils de reducció per a cadascun dels lliuraments parcials.**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

Es valorarà la reducció, expressada en dies hàbils, dels terminis màxims previstos en el calendari orientatiu que consta en el punt 2.2 del Pla de treball del Plec de prescripcions tècnics, pel que fa tant pel lliurament del primer esborrany, del segon esborrany com de la maqueta final.

Només es valoraran les reduccions relatives als terminis d'execució atribuïbles a l'empresa licitadora, i no els terminis de revisió o validació que corresponguin efectuar el Patronat de Turisme.

La puntuació d'aquest criteri s'estableix fins a un **màxim de 15 punts**, els punts s'atorgaran de manera independent per cada lliurament parcial, amb una puntuació màxima de 5 punts per lliurament, d'acord amb l'escala següent:

| **Reducció oferta per aquell lliurament parcial** | **Puntuació** |
|---|---|
| 0 o 1 dia hàbil | 0 punts |
| 2 a 4 dies hàbils | 2,5 punts |
| 5 a 7 dies hàbils | 5 punts |

Els lliuraments parcials objecte de valoració seran els següents:

a) Primer esborrany: Lliurament de la primera maqueta de la memòria anual i de la infografia-resum corresponent.

b) Segon esborrany: lliurament de la versió revisada un cop incorporades les correccions formulades pel Patronat de Turisme en la primera revisió.

c) Maqueta definitiva: lliurament de la versió final preparada per a la validació definitiva.

La distribució de la puntuació serà la següent:

| **Lliurament parcial** | **Puntuació màxima** |
|---|---|
| Primer esborrany | 5 punts |
| Segon esborrany | 5 punts |
| Maqueta definitiva | 5 punts |
| **Total** | **15 punts** |

La reducció que ofereixi el licitador s'haurà d'indicar en l'oferta de forma separada per a cada lliurament parcial i tindrà caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària. En

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

cap cas la reducció d'un lliurament parcial podrà compensar la manca de reducció en un altre.
La reducció superior a **7 dies hàbils** en qualsevol dels lliuraments parcials no obtindrà puntuació addicional. La reducció que es presenta a l'oferta en cada lliurament parcial no podrà comportar una disminució de la qualitat dels treballs ni una reducció de les revisions, correccions o validacions previstes.

**Justificació:** la finalitat d'aquest criteri és incentivar una millor organització del servei i una major agilitat en la disponibilitat dels esborranys i versions de treball previs a la maqueta final, tot garantint que la qualitat tècnica, gràfica, lingüística i comunicativa dels documents finals es manté íntegrament. Aquesta reducció haurà de permetre avançar els lliuraments sense alterar les fases de treball previstes ni reduir el temps necessari perquè el Patronat de Turisme pugui revisar, validar i aprovar els documents.

**Mitjà d'acreditació:** la reducció s'haurà d'indicar expressament en dies hàbils al model d'oferta corresponent, que consta a l'**Annex 1.** No es valoraran reduccions formulades de manera genèrica, condicionada o que no permetin determinar de forma clara el nombre de dies hàbils de reducció que es presenta a l'oferta per a cada lliurament parcial, d'acord amb l'escala de puntuació establerta.

| Nota-resum d'aclariment en relació a l'explicació anterior: |
|---|

| |
|---|
| 1. **Són 7 dies hàbils com a màxim per cada lliurament parcial**. |
| 2. Cada fase pot obtenir **fins a 5 punts**. |
| 3. La suma màxima de tot el criteri és **15 punts**. |
| 4. La reducció de termini d'una fase **no compensa** la d'una altra. |

**AVALUACIÓ GLOBAL I RESOLUCIÓ D'EMPAT**

Una vegada completades les puntuacions dels criteris de valoració, s'establirà la puntuació global de cada oferta, arrodonint les puntuacions individuals de cada criteri amb dos decimals.

**En cas d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la LCSP i tindran preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que:

1. Tinguin un percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
2. Tinguin un percentatge més alt de treballadors amb contracte fix

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

3. En el supòsit que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat el desempat, aquest es resoldrà mitjançant un sorteig.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries**

**J.1.Altra documentació d´interès pel licitador:**

**K. Garantia provisional**: No

**L. Garantia definitiva**: Sí

Import: 5% de l'import de l´import d´adjudicació, IVA exclòs, art. 107.3 LSCP.

Forma de constitució: La forma de constituir l'esmentada fiança serà de les assenyalades a l'art. 108 de la LCSP, havent de complir els requisits establerts als annexos III, IV, V i VI del Reglament.

**M. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte.
En aquest cas s'opta per consideracions de tipus social, i s'estableixen les següents obligacions en aquesta matèria:

*Ús d'un llenguatge comunicatiu i inclusiu basat en el respecte, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió o que malmeti la imatge institucional de la destinació.*

El compliment de la condició especial d'execució es constatarà en un informe anual que el responsable del contracte emetrà per validar els serveis prestats quan s'entregui la memòria anual i, per tant, l'última factura, en dit informe que caldrà deixar constància expressa del compliment d'aquesta condició.

**Mitjà d'acreditació:** En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

**N. Modificació del contracte**

No es preveuen modificacions. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 205 de la LCSP

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

**O. Cessió del contracte:** En el seu cas, segons l'establert a l'article 214 LCSP

**P. Subcontractació:** En el seu cas , segons l´establert en l'art. 216 LCSP

**Q. Revisió de preus**: no es preveu

**R. Termini de garantia**: 3 mesos des de la data de finalització de l'execució i l'acceptació total del contracte.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:** 0 €

**T. Programa de treball:** No

**Lliurament dels treballs**

D'acord amb els articles 203 i 204 de RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament dels treballs es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en el punt "2.2. Pla de treball" del Plec de prescripcions tècniques ens els termes següents:

**"Elaboració de la memòria de l'exercici 2026**
Durant el primer semestre de 2027, el Patronat de Turisme posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, mitjançant suport en línia, el contingut base necessari per a l'elaboració de la memòria de l'exercici 2026. Aquest contingut podrà incloure, entre d'altres, fitxes d'accions, resums en format Word, notes de premsa, fotografies, fullets annexos, enllaços, dades, gràfics i material audiovisual.
A partir de la recepció completa del contingut base, l'empresa adjudicatària haurà de planificar i distribuir les tasques d'estructuració, redacció, edició, correcció lingüística, disseny i maquetació entre l'equip adscrit al contracte.
L'execució dels treballs es desenvoluparà d'acord amb les fases següents:

**Fase 1. Primer esborrany de la memòria i primera versió de la infografia-resum**
L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà un primer esborrany de la memòria i una primera versió de la infografia-resum. Aquest lliurament haurà d'incloure, com a mínim, una proposta d'estructura de continguts, una primera ordenació dels materials facilitats pel Patronat, el tractament redaccional inicial i una proposta gràfica preliminar de la memòria i de la infografia-resum.
El Patronat de Turisme revisarà aquest primer lliurament i podrà formular observacions, correccions i propostes de modificació relatives tant als continguts com al disseny, la maquetació i l'enfocament visual.

**Fase 2. Segon esborrany de la memòria i segona versió de la infografia-resum**
L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les observacions formulades pel Patronat de Turisme i presentar un segon esborrany de la memòria i una segona versió de la infografia-resum. Aquesta versió haurà d'incloure els ajustos de contingut, disseny i maquetació derivats de la primera revisió, així com la correcció gramatical, ortogràfica i d'estil en llengua catalana.
El Patronat de Turisme efectuarà una segona revisió dels documents i, si escau, podrà traslladar noves observacions o ajustos finals, que l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar fins a obtenir la versió definitiva.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**Fase 3. Maqueta final, arts finals i fitxers definitius**
Un cop validats definitivament els continguts i la proposta gràfica, l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà la maqueta final de la memòria i de la infografia-resum, així com els arts finals i els fitxers definitius de totes les peces objecte del contracte.
Aquest lliurament haurà d'incloure, com a mínim, el PDF optimitzat per a la publicació al web, el PDF en alta resolució, els arxius originals editables preparats per a impressió i els fitxers finals de la infografia-resum, d'acord amb les especificacions tècniques establertes a l'apartat 4 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

**Calendari orientatiu d'execució**
El calendari d'execució es computarà en dies hàbils a partir de la data en què el Patronat de Turisme comuniqui a l'empresa adjudicatària que posa a la seva disposició el contingut base complet necessari per iniciar els treballs.

| Fase | Actuació | Responsable | Termini orientatiu |
|---|---|---|---|
| | Reunió inicial de coordinació i acta | Patronat de Turisme i empresa adjudicatària | Dins dels 5 dies hàbils següents a la formalització del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'estendre una acta de la reunió. |
| | Posada a disposició del contingut base complet | Patronat de Turisme | Durant el primer semestre de 2027 |
| 1 | Lliurament del primer esborrany de la memòria i de la primera versió de la infografia-resum | Empresa adjudicatària | Dins dels 22 dies hàbils següents a la recepció de tot el contingut base complet |
| | Revisió del primer esborrany i trasllat d'observacions | Patronat de Turisme | Dins dels 10 dies hàbils següents al lliurament |
| 2 | Lliurament del segon esborrany de la memòria i de la segona versió de la infografia-resum | Empresa adjudicatària | Dins dels 15 dies hàbils següents a la recepció de les observacions |
| | Revisió del segon esborrany i validació o trasllat d'ajustos finals | Patronat de Turisme | Dins dels 10 dies hàbils següents al lliurament |
| 3 | Lliurament de la maqueta final, arts finals i fitxers definitius | Empresa adjudicatària | Dins dels 10 dies hàbils següents a la validació o recepció dels ajustos finals |

Els terminis indicats tenen caràcter orientatiu i serveixen per ordenar el desenvolupament del servei. No obstant això, els terminis de lliurament corresponents al primer esborrany, al segon esborrany i a la maqueta final són objecte de reducció per part de les empreses licitadores, d'acord i com s'estableix com a criteri objectiu

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

d'adjudicació. En aquest cas, els terminis oferts per l'empresa adjudicatària tindran caràcter vinculant durant l'execució del contracte.
Només podran ser objecte de reducció els terminis de lliurament atribuïbles a l'empresa adjudicatària. En conseqüència, no seran objecte de valoració els terminis corresponents a la revisió, validació o trasllat d'observacions per part del Patronat de Turisme.
En cas que la documentació facilitada inicialment pel Patronat de Turisme sigui incompleta o requereixi aclariments substancials, el còmput dels terminis vinculats als lliuraments de l'empresa adjudicatària s'iniciarà a partir de la recepció de la documentació completa o dels aclariments necessaris per poder executar correctament els treballs.

**Elaboració de la memòria de l'exercici 2027**
Per a l'elaboració de la memòria corresponent a l'exercici 2027, que s'executarà durant l'any 2028, el Patronat de Turisme facilitarà a l'empresa adjudicatària, durant el primer semestre de 2028, la documentació i el material base necessaris.
A partir de la recepció completa d'aquesta informació, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les mateixes fases de treball, revisió, validació i lliurament establertes per a la memòria de l'exercici 2026. En conseqüència, serà aplicable el mateix calendari orientatiu en dies hàbils, computat des de la recepció del contingut base complet corresponent a l'exercici 2027."

Els documents s'enviaran al Patronat a través de correu electrònic i el Patronat en justificarà la correcta recepció, sense que aquesta justificació representi la plena acceptació de la feina realitzada. En aquest sentit, el Patronat de Turisme pot requerir a l'empresa que corregeixi o esmeni els punts que es considerin.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 del RD 1098/2001.

**Condicions de facturació i pagament**

El contractista podrà presentar les factures respectives, per a l'elaboració de cadascuna de les memòries i infografies-resum associades, i percebre'n el preu dins el termini de pagament establert, sempre que prèviament el Patronat de Turisme hagi validat el corresponent servei. El pagament de cada factura es realitzarà d'acord amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

La facturació s'efectuarà de forma esglaonada i en concordança amb les entregues dels treballs per part del contractista al Patronat, amb el benentès que aquestes entregues han estat prèviament validades pel responsable del contracte, en aquest cas les facturacions es dividiran d'acord amb l'assoliment de les següents fases del procés d'elaboració d'una memòria i de la infografia resum associada:

- 1a fase: lliurament del 1er esborrany, editat i maquetat, de la Memòria i 1ª versió de la infografia-resum, que ha d'incloure: arquitectura/esquema del disseny de la infografia resum **(25% de l'import).**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

- 2a fase: lliurament del 2n esborrany, editat i maquetat, de la Memòria i 2a versió de la infografia-resum, que ha d'incloure: continguts resum aplicats a la infografia **(50% de l'import).**
- 3a fase: lliurament del document final de la Memòria acabada i corregida i la Infografia-resum (els arts finals com s'indica al PPT) **(25% de l'import restant)**.

El pagament de cada factura es realitzarà d'acord amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

D'acord amb la disposició addicional 32.1 LCSP, el contractista adjudicatari té l'obligació de presentar la factura que expedeixi pels serveis prestats o béns entregats davant del Registre de Factures de la Diputació de Lleida a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. La factura anirà adreçada al Patronat de Turisme i s'haurà d'indicar el número d'operació comptable proporcionat pel Patronat de Turisme, ja que en cas contrari, la facturà serà rebutjada pel sistema.

Juntament amb la factura, s'han de presentar com a annexes les evidències que acreditin la feina realitzada i el correcte seguiment del contracte. Aquestes poden incloure, entre d'altres, còpies de les actes de les reunions celebrades, si escau correus electrònics de seguiment i, en el cas que ens ocupa, el PDF amb l'esborrany o les maquetes referent a la memòria que es treballa.

Dades per a la presentació de les factures:

a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.
b) L'òrgan de contractació: Presidència del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida
c) Servei gestor del contracte: Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida
d) Concepte: Les factures hauran d'incloure un dels següents números d'operació: Autorització i compromís de la despesa (AD) o bé disposició de la despesa (D) En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada. Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo al servei gestor del contracte mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura.

El pagament a l'adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

**U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte**

**La unitat encarregada del seguiment i execució** del contracte serà el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.

**Responsable del contracte:** el director del Patronat, el Sr.Juli Alegre i Alcázar

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F37761E7ED73FD7BE7E84F9AFC380453SD226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

**Representant de l'Administració als efectes de la recepció del servei**: el director del Patronat, el Sr.Juli Alegre i Alcázar.

**W. Òrgan de contractació:** la presidència del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.

**X. Termini per a la presentació de proposicions:**

D´ acord amb l´ art. 156.6 de la LCSP, la presentació de propostes es realitzarà mitjançant l´ eina de sobre digital, dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptador a partir del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

El termini de presentació de les propostes finalitzarà a les dotze (12'00) hores de l'últim dia, fent-se contar que si aquest finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

**Y. INFRACCIONS, SANCIONS I INDEMNITZACIONS.**

Sens perjudici de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment del termini del contracte, per la regulació específica relativa a la resolució del contracte s'estableix la següent tipologia d'infraccions, sense ànim exhaustiu:

**Infraccions**

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus, quedant tipificades les possibles conductes com segueix:

**A) Molt greus:**

- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions imputable al contractista.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel Patronat o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laborals i de protecció de dades establertes en aquest plecs quan produeixi un perjudici molt greu.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat a tercers.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions establertes en els plecs o en l'oferta del contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Obstaculitzar o dificultar les comprovacions dels tècnics del Patronat .
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics del Patronat.
- El falsejament d'informes i dades relacionat amb el servei.
- La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- La reincidència de 3 faltes greus.

**B) Greus:**

- La resistència als requeriments efectuats pel Patronat o la seva inobservança que no constitueixin faltes molt greus.
- La utilització de sistemes de treball, elements, programari o personal diferents i de qualitat inferior a la prevista en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau, quan no constitueixin faltes molt greus.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques quan no constitueixin falta molt greu.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laboral i de protecció de dades i transparència establertes en aquests plecs quan no constitueixin falta molt greu.
- La no aportació de documentació suficient en resposta a les sol·licituds i requeriments adreçats pel Patronat durant la vigència del contracte.
- El no compliment dels acords de nivell de servei, ja siguin els establerts als plecs de prescripcions tècniques si l'empresa no els ha millorat en la seva oferta, o els oferts, cas d'haver-los millorat.
- L'incompliment de les obligacions/condicions especials d'execució previstes en aquests plecs o en els de prescripcions tècniques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- La reincidència en 3 faltes lleus.

**C) Lleus:** tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu del subministrament o serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

**Sancions**

**A) Per a les infraccions molt greus:**

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produíssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 € a 5.000 €.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

**B) Per a les infraccions greus:**

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.

**C) Per a les infraccions lleus:** Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 € les consecutives.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**Procediment sancionador:** Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, pel president o diputat en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Patronat es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Patronat tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

**Indemnització.**
Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà al Patronat per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En relació amb les dades personals a les que l'adjudicatari pugui accedir en execució del contracte, serà d'aplicació el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades -RGPD-), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

**PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

El Patronat serà el propietari dels drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les traduccions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

**1.DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera. Objecte del contracte**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques,** on s'indicarà també el nombre màxim de lots a què els licitadors poden presentar oferta i el nombre màxim de lots dels quals poden resultar adjudicataris.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les assenyalades al Plec de prescripcions tècniques (o al document redactat pel tècnic del Servei promotor de l'expedient)

**Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

**3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si es tracta d'un expedient amb abast plurianual, es detallarà a **l'apartat C2 del quadre de característiques**, així com la distribució per anualitats. En aquest cas, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida

**Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

D'acord amb l'art. 29.4 de la Llei9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions i requisits indicats a l'esmentat article

**Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant, LCSP)
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
f) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada)

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

**Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/diputaciolleida/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**,

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.
A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, així com en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**. Aquest compromís tindrà` el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 LCSP

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.
No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**11.1** Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideixi l'objecte del contracte, en el cas que a l'apartat A del quadre de característiques s'indiqui que l'objecte del contracte es divideix en lots, així com el nombre màxim de lots a què es pot presentar un licitador.

**11.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2/3 sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/diputaciolleida/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

*(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)*

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies (o i es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i hagi estat qualificat com a urgent) abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. L'adreça per dirigir les seves consultes és: contractacio@diputaciolleida.cat

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/diputaciolleida/customProf

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.11 Contingut dels sobres**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

**Contingut del sobre a (documentació general)**

**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'omplir un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Com a requisit per a la tramitació del procediment per mitjans electrònics, es pot exigir a les empreses licitadores la prèvia inscripció en el Registre de Licitadors de les dades necessàries

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així consti a **l'apartat G3 del quadre de característiques**

**d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

**e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

En cas que es demani, la garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

**Contingut del sobre b i, si escau, del sobre c**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal i com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula , les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/ mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

**Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres designats per l'òrgan de contractació.

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena

**Tretzena. Comitè d'experts**

En cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, es designarà un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, estarà integrat pels membres indicats a l'Annex del present Plec, en cas que es constitueixi.

**Catorzena. Determinació de la millor oferta**

**14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

**14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria de la Mesa de Contractació, que es farà pública a través del Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria de la Mesa de Contractació, que es farà pública a través del i Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

**Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.** Només en

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

el cas que no s'hagi establert l'obligatorietat que totes les empreses participants en la licitació estiguin inscrites en el Registre d'empreses licitadores corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a*)* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

**Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**A.** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**B.** (En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP

**19.3** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

*(*D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça)

**19.4** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.5** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

**19.6** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.8** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea

**19.9** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques,** així com les que s'estableixin com a tals en altres clàusules d'aquest Plec

**Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

**Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

**Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

**Vint-i-quatrena. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, i persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte, la qual s'indicarà **a l'apartat V del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte del qual es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què el refereix l'article 308 LCSP

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- Òrgan de contractació per la present de la licitació: L'assenyalat a **l'apartat W del quadre de característiques**
- Destinatari per la present licitació: El Servei que tramita l'expedient

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, es tindrà en compte allò previst als articles 314 a 315 de la LCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

**Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.
En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, d'acord amb el model que s'adjuntaria com a annex  d'aquest plec

e) Si el contracte té per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Aquest article disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

f) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament..

**Trentena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.
Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

**Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2** Modificacions previstes: Segons el que consti a **l'apartat N del quadre de característiques**. Es cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.
En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**31.3** Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant

**Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

**34.1** Successió en la persona del contractista:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**34.2** Cessió del contracte:

Si l'empresa adjudicatària pot cedir a altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, s'indicarà en l'**apartat O del quadre de característiques**.
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** Si l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, s'indicarà en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** En el seu cas, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.
En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.
Aquest **apartat 35.2** només tindrà eficàcia si es vol que les empreses licitadores indiquin en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.
Si s'opta per establir aquesta clàusula, d'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.
A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

**Trenta-sisena. Revisió de preus**

En cas d'establir-se revisió de preus, conforme l'article 10 del RD 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola aplicable a aquest contracte, l'esmentada revisió es detallarà en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.
L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

**Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra

**Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F37761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quarantena. Règim de recursos

**A.** <u>En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros</u>

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**B.** <u>En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros</u>

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

**40.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quaranta-unena. Arbitratge**
Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

**Quaranta-dosena. Mesures cautelars**
Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**
Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

(En el cas de contractes de serveis financers l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**ANNEX 1-SOBRE C**

**Oferta econòmica**

El/la Sr./Sra..... en nom i representació del licitador ..... amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari del contracte del **servei de redacció, disseny, maquetació i edició de les memòries anuals d'activitats, i la infografia-resum associada, del Patronat de Turisme corresponents als anys 2026 i 2027 (Exp. 2026/160-282),** es compromet (en nom propi / en nom i representació del licitador) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs de la licitació, pels imports i condicions següents:

**1.Oferta econòmica:**

**Preu per 1 memòria i 1 infografia-resum (IR)(*)**

| XIFRA/IMPORTS | BASE | IVA (21%) | TOTAL |
|---|---|---|---|
| en números | | | |
| En lletres | | | |

*(*) Notes:*

1. *El preu màxim a oferir per memòria i IR serà de **9.532,44 euros (IVA exclòs)**, d'acord amb el desglossament establert a la memòria justificativa del contracte.*
2. *Qualsevol oferta de valor superior als **9.532,44 euros** (IVA exclòs) per memòria i IR, serà exclosa. Quan el valor sigui igual, tindrà 0 punts.*

**4. Reducció dels terminis de lliurament parcial,** ofereixo la reducció següent:

| Lliurament parcial | Reducció oferta en dies hàbils |
|---|---|
| Primer esborrany: primera maqueta de la memòria anual i de la infografia-resum | ____ dies hàbils |
| Segon esborrany: versió revisada amb les correccions incorporades | ____ dies hàbils |
| Maqueta definitiva: versió final preparada per a la validació definitiva | ____ dies hàbils |
| **Total puntuació màxima** | |

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

*-La reducció màxima valorable serà de **7 dies hàbils per a cadascun dels lliuraments parcials**. Les reduccions superiors a aquest màxim no obtindran puntuació addicional.*

*-La reducció oferta s'entendrà referida a cadascun dels lliuraments parcials indicats de manera independent, i no podrà compensar-se la manca de reducció en un lliurament amb una reducció superior en un altre.*

*-La manca d'indicació clara del nombre de dies hàbils de reducció ofert per a cada lliurament parcial comportarà que no es valori aquest criteri en el lliurament afectat.*

*-La reducció que s'ofereixi tindrà caràcter vinculant per a l'empresa licitadora en cas que resulti adjudicatària, sense que pugui comportar una disminució de la qualitat dels treballs ni una reducció de les revisions, correccions o validacions previstes en els plecs.*

I, perquè consti als efectes pertinents, signo la present declaració.

(Localitat), a la data de la signatura electrònica

Signatura del representant de l'empresa

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 599093 KAUTO-EXCU3-AONP2
F89071AE4FCADA137A96D3440451F3761E7ED73FD7BE7E84F9AFC3804535D226BEA2AB819AFFCCB9E18C7C4B4E3B222CE12549AE5BDE9B1EE4A8CEEA55C9CFFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6

Diputació de Lleida
Contractació

**ANNEX 2. SOBRE A COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY GRÀFIC, MAQUETACIÓ I EDICIÓ DE LES MEMÒRIES ANUALS D'ACTIVITATS, I LA INFOGRAFIA-RESUM ASSOCIADA DEL PATRONAT DE TURISME CORRESPONENT ALS ANYS 2026 I 2027**

| **Informació sobre l'expedient** | |
|---|---|
| Licitació: | Servei de redacció, disseny, maquetació i edició de les memòries anuals d'activitats, i la infografia-resum associada, del Patronat de Turisme corresponents als anys 2026 i 2027 |
| Número d'expedient: | |
| **Informació sobre el licitador** | |
| Empresa: | |
| CIF: | |
| Representant de l'empresa: : | DNI |

**DECLARO:**

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei **de redacció, disseny gràfic, maquetació i edició de les memòries anuals d'activitats, i la infografia-resum associada del patronat de turisme corresponent als anys 2026 i 2027,** amb expedient número 2026/160-282, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les seves eventuals pròrrogues, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a complir amb els seus termes, especialment i en concret:

- Els/les tècnics/ques que s'adscriuen a l'execució del contracte, complint amb els requisits establerts en el PCAP, són:

| **Número** | **Nom i cognom** | **Perfil professional** |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

I, perquè així consti signo aquest document