# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº exp.** | **F26-609** | **Descripció contracte** | **EXHIBICIÓ DE L'ESPECTACLE "SOLAS" DE CANDELA CAPITÁN** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Import pressupost base** | **26.365,90 €** | **Tipificació contracte** | **SERVEIS ARTÍSTICS** | **Codi CPV** | **92312100-2** |

| | |
|---|---|
| **Òrgan de contractació** | **DIRECCIÓ DEL CONSORCI MERCAT DE LES FLORS** |
| **Orgànic** | **PROGRAMACIÓ - 100** |

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

L'objecte del contracte és l'exhibició de l'espectacle "Solas" de Candela Capitán, en el marc de la temporada 26-27 del Mercat de les Flors.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El contracte se subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte privat segons l'establert a l'article 25.1.a) 1r i 26 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel que fa la preparació i adjudicació del contracte; i pel Dret privat, en tot allò referent als efectes, modificació i extinció del contracte.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementaria annexa i l'oferta considerada més avantatjós en tots els seus aspectes a excepció dels que hagin estat considerats inadmissibles per l'òrgan de contractació.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **26.365,90 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **21.790,00 euros**, **pressupost net**
- **4.575,90 euros**, en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)** al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta, serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

| Any | C. Orgànic. | C Econ. | Programa | Import net € | IVA | Import € | Import total € |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 0100 | 22745 | 33321 | 21.790,00 € | 21% | 4.575,90 € | **26.365,90 €** |
| **Total** | | | | **21.790,00 €** | **21%** | **4.575,90 €** | **26.365,90 €** |

**El valor estimat (VE) del contracte** és de 21.790,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any | VE prestació | VE eventuals pròrrogues | VE modificacions amb increment del cost econòmic | SUMA |
|---|---|---|---|---|
| 2026 | 21.790,00 € | | | 21.790,00 € |
| Total | **21.790,00 €** | | | **21.790,00 €** |

## Clàusula 3. Durada del contracte

La vigència del contracte serà pel període comprès entre la signatura del contracte i el dia 20 de desembre de 2026, o quan es liquidin la totalitat de les obligacions assumides per les parts en virtut del contracte, en cas que fos posterior.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Direcció del Consorci Mercat de les Flors i la persona interlocutora per aquest contracte és Marc Olivé adscrita al Departament de Programació del Mercat de les Flors, telèfon 93.256.26.00 correu electrònic molive@mercatflors.cat i adreça C/Lleida 59, 08004 de Barcelona.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16218627

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat per empresari determinat segons el supòsit recollit a l'article 168.2º de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en relació amb els articles 166, 169, 170 i 171 de la mateixa norma.

## Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el present contracte l'empresari haurà de disposar de la solvència següent:

<u>Solvència econòmica i financera dels licitadors:</u>

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) LCSP, la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació, abans de la realització de les funcions, d'una assegurança civil per riscos professionals per import de 1 vegada i mitjà el VEC contractual.

L'aportació de la pòlissa de responsabilitat civil s'haurà de fer efectiva, en tot cas, abans de l'arribada de l'equip artístic al teatre, compromís que s'entendrà adquirit per l'artista en presentar la seva oferta i acceptar en conseqüència les obligacions derivades del PCAP.

<u>Solvència tècnica o professional dels licitadors:</u>

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) LCSP, la solvència tècnica del licitador consistirà en l'acreditació d'experiència de tres anys en la realització de treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Aquesta solvència s'entén acreditada criteris artístics de la Direcció del Mercat de les Flors, emmarcats en el pla d'actuació aprovat pel Consell General, òrgan que, a més, en du a terme el seguiment i n'efectua el control de compliment.

**Clàusula 7. Invitació i presentació de la proposta**

El Consorci trametrà la invitació a participar en la licitació a l'empresa seleccionada a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, juntament amb el PPT i PCAP. En el PPT hi constarà la proposta contractual del Consorci a l'empresa licitadora representant de l'artista o a aquest mateix.

La presentació de l'oferta es farà a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

L'empresa convidada ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques.

https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses.

**IMPORTANT:** Les empreses hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea.

https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home

i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma

https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

https://licitacions.bcn.cat/login

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a* soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les empreses vetllar perquè els documents estiguin lliures de virus.

L'òrgan de contractació comprovarà la personalitat i capacitat de contractar del sol·licitant i, si observa defectes o omissions esmenables, en sol·licitarà l'esmena. Així mateix, podrà sol·licitar aclariments sobre qualsevol dels documents presentats.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els esmentats documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La presentació de la proposició implica de forma automàtica l'acceptació incondicionada de la totalitat del contingut dels Plecs Reguladors i l'autorització expressa a l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Mercat de les Flors per a l'obtenció d'ofici per mitjans telemàtics o de qualsevol altre tipus dels documents relatius a la personalitat i capacitat d'obrar, apoderament, aptitud i solvència requerides, compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) així com d'altres que estimi procedents. En cas de no poder ser obtinguts d'ofici, els esmentats documents seran requerits al licitador.

Les dades de les empreses participants seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la seva publicació, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD"; o al Consorci situat al carrer de Lleida 59, 08004 de Barcelona, fent indicació del mateix.

Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

**Clàusula 8. Negociació i adjudicació del contracte**

Segons l'establert a l'article 170.2 en relació amb el 169.5 LCSP, l'òrgan de contractació, a través del servei tècnic d'ell depenent, negociarà amb el licitador la proposta del Consorci a partir de l'oferta presentada pel licitador així com de totes les ofertes ulteriors presentades per aquest, cas que n'hi hagués, excepte l'oferta definitiva, en base a la qual s'adjudicarà i es formalitzarà el contracte.

La negociació es durà a terme per correu electrònic i es deixarà constància a l'expedient de totes les sol·licituds, propostes i millores presentades pel licitador, així com de l'oferta definitiva, que recollirà el tècnic responsable del Departament de Programació del Mercat de les Flors, el Sr. Marc Olivé López, en un informe emès a tal efecte. Aquest informe servirà de base per a l'adjudicació del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificada per mitjans electrònics a l'empresa licitadora un cop resulti adjudicatària.

Si el contracte és subjecte a recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a la licitadora. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

Si el contracte no és subjecte a recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció en cas de tramitació ordinària o 8 en cas de tramitació urgent, formalitzi el contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat.

**Clàusula 9. Efectes, modificació i extinció del contracte**

A l'empara de l'article 26 LCSP, els efectes, modificació i extinció del contracte es regulen pel Dret Privat i quedaran sotmesos als pactes a què, en el seu cas, arribin les parts i quedin recollits a la formalització del contracte.

**Clàusula 10. Recursos legals del licitador**

***En cas que el contracte tingui un valor estimat interior a 100.000 euros:***

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació; també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP.

***En cas que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros:***

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP.

**Clàusula 11. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. <u>De caràcter social:</u>

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

A més, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

**Clàusula 12. Transparència, integritat i conflicte d'interessos, bústia ètica**

**1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

<u>Lliurament d'informació per a publicitat activa</u>

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

<u>Retribucions de les persones directives</u>

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

<u>Personal adscrit</u>

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## 2. Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública, les empreses licitadores i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

m) Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

<u>Conseqüències de l'incompliment</u>

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## 3. Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb el Consorci, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

La Cap d'Administració
María José Navarrete López-Cepero