Núm. referència X2026085914
Núm. expedient NI022026002092

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES A LA CIUTAT D'OLOT

PRIMERA. Característiques del Servei

El servei consisteix en:

1. Prestar el servei d'informació al punt d'atenció juvenil de l'Ajuntament d'Olot i ser-ne el referent
2. Prestar el servei de dinamització d'activitats juvenils a la ciutat
3. Gestió de suplències de personal
4. L'equip ha de disposar d'un pla de formació permanent amb una dedicació mínima de 15 hores anuals en seminaris, cursos i jornades específiques per intercanviar coneixements, conèixer altres experiències i millorar la qualitat del projecte. Aquest pla s'ha de presentar i validar de mutu acord entre els serveis tècnics de joventut i l'equip del punt d'atenció durant el mes de febrer.
5. Aquest servei tindrà caràcter anual (excepte el mes d'agost, que el servei està tancat) amb un conjunt de 40 hores setmanals, distribuïdes a parts iguals entre el servei de dinamització (20h) i el servei d'informació (20h). El servei s'executarà mitjançant dues persones , cadascuna de les quals assumirà 20 hores setmanals.

Quadre distribució d'horari

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
Mati		de 9 a 13h (T2)	de 9 a 13h (T2)	de 9 a 13h (T2)	de 9 a 13h (T2)	de 9 a 13h (T2)
Tarda	de 16 a 20h (T1)	de 16 a 20h (T1)	de 16 a 20h (T1)	de 16 a 20h (T1)	de 16 a 20h (T1)	

(T1).- Dinamitzador/a

(T2).- Informador/a

Aquests horaris poden ésser modificables si el servei així ho requereix, i en aquest cas es passarà la proposta 30 dies abans a l'empresa per a poder-ho comunicar als treballadors/es.

L'horari també serà adaptable a les necessitats d'alguns projectes joves, per això es pot veure modificat previ pacte amb l'empresa.

Durant les vacances escolars l'horari del servei de dinamització es podria veure modificat i adaptat a les activitats programades.

Calendari d'obertura de l'oficina Jove i de prestació del servei.

1ª Anualitat (Febrer 2027 - Gener 2028)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 7e0c4cb6-7259-4f44-bcaa-e7aa7d10d630

Mes	Dies T1 (Dl-Dv)	Hores T1 (4h)	Dies T2 (Dt-Ds)	Hores T2 (4h)	Hores Totals
Febrer 2027	20	80	20	80	160
Març 2027	21	84	21	84	168
Abril 2027	22	88	22	88	176
Maig 2027	21	84	20	80	164
Juny 2027	21	84	21	84	168
Juliol 2027	22	88	23	92	180
Agost 2027	0	0	0	0	0
Setembre 2027	20	80	19	76	156
Octubre 2027	20	80	21	84	164
Novembre 2027	21	84	21	84	168
Desembre 2027	21	84	21	84	168
Gener 2028	20	80	19	76	156
TOTAL PERÍODE 1	**229**	**916**	**228**	**912**	**1.828**

Pròrroga (Febrer 2028 - Gener 2029)

Mes	Dies T1 (Dl-Dv)	Hores T1 (4h)	Dies T2 (Dt-Ds)	Hores T2 (4h)	Hores Totals
Febrer 2028	21	84	21	84	168
Març 2028	23	92	23	92	184
Abril 2028	18	72	20	80	152
Maig 2028	22	88	22	88	176
Juny 2028	22	88	21	84	172
Juliol 2028	21	84	21	84	168
Agost 2028	0	0	0	0	0
Setembre 2028	18	72	20	80	152
Octubre 2028	21	84	20	80	164
Novembre 2028	21	84	21	84	168
Desembre 2028	17	68	19	76	144
Gener 2029	22	88	21	84	172
TOTAL PERÍODE 2	**226**	**904**	**229**	**916**	**1.820**

Reunions de seguiment i coordinació.

Amb una periodicitat bimensual, es portaran a terme reunions de seguiment i coordinació del servei amb una persona representat de l'empresa els serveis tècnics de Joventut de l'Ajuntament d'Olot i el personal de dinamització i atenció.

El personal del servei.

El personal adscrit al servei ha d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la llei 26/2015, de 28 de juliol, de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 7e0c4cb6-7259-4f44-bcaa-e7aa7d10d630

modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

Horari dinamitzador/a (20h setmanals) (T1)

L'horari del dinamitzador/a serà de dilluns a divendres de 16 a 20h. No obstant, el servei s'haurà de prestar el dissabte de 9 a 13h si resulta necessari per dur a terme alguns projectes, previ pacte amb l'empresa i es compensarà un altre dia de manera que no es superi el nombre màxim d'hores setmanals.

Horari informador/a (20 hores setmanals) (T2)

L'horari del informador/a serà de dimarts a dissabte de 9 a 13h. No obstant, el servei s'haurà de prestar el dilluns de 16h a 20h si resulta necessari per dur a terme alguns projectes, previ pacte amb l'empresa i es compensarà un altre dia de manera que no es superi el nombre màxim d'hores setmanals.

SEGONA Tasques a desenvolupar per part del dinamitzador/a:

Les tasques del dinamitzador/a d'activitats juvenils a la ciutat (juntament amb l'equip tècnic de Joventut de l'Ajuntament d'Olot son dissenyar, executar i avaluar la programació d'activitats per a les persones joves de la ciutat entre les quals es troben les següents:

- Elaborar i coordinar una programació trimestral d'activitats adreçades a la població juvenil de la ciutat.
- Vetllar pel bon desenvolupament de les activitats i la bona convivència entre les persones joves que hi participen
- Fer un control del desenvolupament de les activitats i avaluar amb la seva idoneïtat amb les persones participants i fer-ne un resum trimestral
- Animar a les persones joves a participar dels programes i projectes que es realitzin a la ciutat adreçats a la població juvenil
- Incentivar iniciatives juvenils
- Mantenir contacte amb els instituts de la ciutat i altres agents que treballen amb població juvenil per a l'execució i difusió de les activitats i projectes que s'ofereixin als joves de la ciutat.
- Coordinar-se amb el personal de l'Oficina Jove de la Garrotxa per a dur a terme accions conjuntes
- Participar de l'elaboració de la memòria anual
- Participar de la redacció de propostes adreçades a joves
- Mantenir les xarxes socials i al dia per a la comunicació amb les persones joves
- Ser referent per a la població juvenil de la ciutat
- Obrir i tancar l'espai les hores convingudes

TERCERA Perfil del dinamitzador/a.

Categoria: Animador sociocultural. Sou i condicions segons Conveni de Lleure educatiu i sociocultural)

Perfil: Coordinador i dinamitzador d'activitats juvenils a la ciutat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
7e0c4cb6-7259-4f44-bcaa-e7aa7d10d630

QUARTA. Tasques a desenvolupar per l'informador/a

Les tasques de l'informador/a del punt d'atenció juvenil (juntament amb l'equip tècnic de Joventut de l'Ajuntament d'Olot son les següent:

- Fer la primera atenció a les persones joves que s'adrecen al punt d'atenció juvenil de l'Ajuntament d'Olot per a qualsevol tema que vulguin saber
- Esdevenir la persona de referència en relació a la informació i atenció en temes que afecten a la població juvenil de la ciutat (habitatge, treball, lleure, educació, salut...)
- Informar, i en el seu cas, derivar les persones joves al recurs escaient per resoldre qualsevol consulta
- Tenir cura de l'espai i fer-ho extensible a totes les persones usuàries
- Donar suport a la figura del dinamitzador/a sempre que sigui necessari
- Incentivar iniciatives juvenils
- Mantenir contacte amb els instituts de la ciutat i altres agents que treballen amb població juvenil per a l'execució i difusió de les activitats i projectes que s'ofereixin als joves de la ciutat
- Informar de qualsevol incidència tant a l'empresa com a les persones responsables de Joventut de l'Ajuntament d'Olot
- Participar de l'elaboració de la memòria anual
- Participar de la redacció de propostes adreçades a joves

CINQUENA: Perfil de l'informador/a

Categoria: Animador sociocultural (Sou i condicions segons Conveni de Lleure educatiu i sociocultural)

Perfil: Informador/a juvenil i suport al servei de dinamització d'activitats juvenils a la ciutat

SISENA Durada del contracte

Es proposa una durada de 1 anys de contracte amb 1 pròrroga d'un any.

Olot, 20 de novembre de 2026
}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
7e0c4cb6-7259-4f44-bcaa-e7aa7d10d630

Ajuntament d'Olot

7e0c4cb6-7259-4f44-bcaa-e7aa7d10d630

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
7e0c4cb6-7259-4f44-bcaa-e7aa7d10d630