Núm. Referència: X2026086051
Núm. Expedient CCS12026000082

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: **SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES DE LA CIUTAT D'OLOT.**	
Codis CPV: 98000000-3 Altres Serveis comunitaris, socials o personals.	
Tipus de contracte: Serveis, inclòs a l'Annex IV LCSP	**Procediment:** Obert Simplificat **Tramitació:** Ordinària
Lots: No	**Variants:** No
Pressupost base de licitació: 37.660,48 € exempt d'IVA	**Durada del contracte: 1** anys
Valor estimat del contracte: 83.726,81 €	**Pròrroga: Si (1 any)**
	Modificació: Si (20%)
Departament Promotor: Àrea de Cultura i Educació	**Departament Gestor:** Àrea de Contractació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS
1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor Estimat del Contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
7. Subrogació de personal
8. Règim jurídic del contracte
9. Admissió de variants
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
11. Òrgan de contractació
12. Mitjans de comunicació electrònics
13. Certificats Digitals
14. Aptitud per contractar
15. Requisits de solvència
16. Integració de la solvència amb mitjans externs
17. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
18. Mesa de contractació
19. Criteris d'adjudicació.
20. Forma i termini de presentació de les proposicions
21. Contingut de les proposicions
22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
23. Criteris de desempat
24. Ofertes anormalment baixes
25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
26. Garantia definitiva
27. Garantia complementària
28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
29. Adjudicació del contracte
30. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
31. Condició especial d'execució
32. Penalitats
33. Responsable del contracte
34. Clàusula ètica

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
35. Règim de pagament
36. Drets i obligacions de les parts
37. Prerrogatives de l'Administració
38. Modificació del contracte
39. Assegurances
40. Coordinació d'activitats empresarials
41. Deure de confidencialitat
42. Política de protecció de dades

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
43. Successió i Cessió
44. Subcontractació
45. Revisió de preus

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ
46. Causes de resolució
47. Règim de recursos
48. Jurisdicció

ANNEX A. SUBROGACIÓ DE PERSONAL
ANNEX B. DETALL DEL CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DEL VEC

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 2: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
ANNEX 3: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFILICTE D'INTERÈS (DACI)
ANNEX 4: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COORDINACIÓ
ANNEX 5: OFERTA ECONÒMICA

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olot disposa d'un punt d'atenció juvenil i organitza trimestralment activitats per a les persones joves a tota la ciutat amb l'objectiu de dur a terme polítiques, serveis i accions per a la joventut del municipi i també de la comarca.

Aquest és un servei que es considera essencial i així es contempla en el Pla Local de Joventut 2021-24 aprovat per unanimitat al Ple Municipal del dia 17 de desembre de 2020.

Per dur a terme aquest servei és necessari contractar una empresa especialitzada, que coordini i executi aquesta tipologia d'accions i activitats orientades al col·lectiu juvenil.

Actualment l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, que és la responsable de part de la implementació de serveis i accions de les polítiques de joventut no disposa dels mitjans propis necessaris per poder assumir un servei d'aquestes característiques, motiu pel qual es requereix la contractació del serveis d'una empresa especialitzada.

L'Ajuntament d'Olot ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei, ja que no disposa de mitjans propis, personals i materials, per dur a terme els serveis per a la gestió del punt d'atenció juvenil i la dinamització d'activitats per a joves a la ciutat d'Olot.

No es preveu la divisió en lots del present contracte, en tant que es tracta d'una prestació que requereix d'una actuació unitària i conjunta treballant sobre un projecte únic i amb uns mateixos criteris d'actuació.

El codi CPV del contracte són:

98000000-3 Altres Serveis comunitaris, socials o personals.
85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves.

Aquest codi CPV està inclòs en l'Annex IV LCSP, i per tant aquest contracte té consideració de servei especial.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte d'aquest procediment és la contractació d'una empresa per tal que realitzi diferents serveis vinculats a la gestió del punt d'atenció juvenil i la dinamització d'activitats per a joves a la ciutat d'Olot amb la finalitat de poder oferir a la població juvenil serveis informació i acompanyament i alhora una oferta d'activitats de lleure i poder dur a terme els seus propis projectes.
El servei a dur a terme es detallen en el plec de prescripcions tècniques.
Lloc de prestació del contracte: C/ de l'Hospici, 8

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, comprèn l'import total per la durada del contracte , i és de TRENTA SET MIL SIS-CENTS SEIXANTA AMB QUARANTA.-VUIT EUROS (37.660,48.-€/any) exempt d'IVA .

Segons els següents paràmetres de càlcul:
Els càlculs s'han portat a terme segons el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) corresponent al nivell 3.2, en base a una previsió d'hores de servei segons els dies d'obertura de l'Oficina Jove que es detallen el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació. Es calcula tenint en compte els increments generals pactats amb els terminis establerts.

Increments generals pactats:

Paràmetre	Valor	Observacions
Increment Conveni Setembre 2027	**4,25%**	*Acord parcial III Conveni Lleure (+4,25%)*
Increment Conveni Setembre 2028	**1,00%**	*Mínim garantit a compte (+1,00%)*

Paràmetre	Valor	Observacions
Hores diàries per treballador	**4**	*4 hores/dia cadascun (Dl-Dv i Dt-Ds)*
Tarifa base inicial (Feb–Ago 2027)	**20,22 €**	*Tarifa base inicial €/hora*
Increment Conveni Setembre 2027	**4,25%**	*Acord parcial III Conveni Lleure (+4,25%)*
Tarifa Setembre 2027 – Agost 2028	**21,08 €**	*Tarifa resultant arrodonida a 2 decimals (21,08 €)*
Increment Conveni Setembre 2028	**1,00%**	*Mínim garantit a compte (+1,00%)*
Tarifa Setembre 2028 – Gener 2029	**21,2908 €**	*Tarifa resultant sense arrodoniment intermedi (21,2908 €)*

Pressupost:

Pressupost Base	33.625,42 €
6% DG	2.017,53 €
6% BI	2.017,53 €
Pressupost d'execució exempt d'IVA	37.660,48 €

Es tracta d'una licitació per preus unitaris (preu/hora) amb una previsió anual, l'Ajuntament d'Olot no queda obligat a esgotar el pressupost base de licitació.
El pressupost , que es liquidarà segons les necessitats reals del servei.
La base del càlcul es detalla a **l'Annex B** del present Plec de Clàusules administratives Particulars.

4. Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de vuitanta-tres set-cents vint-i-sis amb vuitanta-un euros (83.726,81.-€) IVA exempt. Aquest import inclou la possible pròrroga i modificacions.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	Preu (€)	IVA	Modif.Contracte (màxim 20%)	TOTAL
Anualitat	37.660,48	Exempt	7.532,09	45.192,57
Pròrroga	38.534,24	Exempt		38.534,24
Total	76.194,72	Exempt	7.532,09	**83.726,81**

El càlcul de l'import de la pròrroga s'ha efectuat segons la informació recollida a **l'Annex B** del present Plec de Clàusules administratives Particulars, on es recullen els increments generals pactats i les hores reals previstes de servei.

5. Existència de crèdit

Es consignarà la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 27 50004 326 227991 Prestació de Serveis Oficina Jove per import màxim de 37.660,48 € i equivalents amb la següent distribució:

ANY	IMPORT	PARTIDA
2027 (1 Feb.-31 Desem.)	34.372, 00	2026 50004 326 227991 Prestació Serveis Oficina Jove
2028 (Gener)	3.288,48	2027 50004 326 227991 Prestació Serveis Oficina Jove

La tramitació d'aquest expedient es farà de forma anticipada. L'inici de l'execució d'aquest contracte està prevista per a l'exercici 2027 i l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient, en l'exercici corresponent, per finançar les obligacions derivades del mateix

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte es fixa en 1 any, amb possibilitat de pròrroga d'1 any més, comptats a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

7. Subrogació de personal

D'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.

En compliment de l'art. 130.1 LCSP la informació sobre la subrogació consta en **l'Annex A** d'aquest Plec de Clàusules administratives.

8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

9. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no supera la xifra prevista a l'article 22.1.c) de la LCSP.

No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat. Atès que és un contracte de serveis inclòs en l'Annex IV i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic (LCSP) d'acord amb l'art. 145.4, es tramitarà amb una pluralitat de criteris, dels quals els relacionats amb la qualitat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

tindran una ponderació del 51% de la puntuació assignable.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i l'acord de Ple de 20 de març de 2025 de delegacions a la Junta de Govern Local.

12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

13. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

es empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

15. Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà amb la presentació de la documentació següent:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i haurà de ser igual o superior al doble del pressupost base de licitació: 75.320,96 € IVA exempt.

Justificació documental.
El volum anual de negocis del licitador o candidata s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

S'acreditarà amb la presentació de la documentació següent:

- Per empreses amb antiguitat igual o superior a 5 anys,

Cal acreditar el compliment dels dos requisits següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Caldrà acreditar els serveis efectuats per un import mínim de: 37.660,48 €, mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

A efectes de determinar que els serveis o treballs acreditats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, es tindrà en compte la correspondència amb els codis CPV del contracte i, especialment, la similitud entre les prestacions efectivament executades i les que constitueixen l'objecte de la present contractació.

Es consideraran, en particular, serveis similars els que incloguin prestacions de gestió o dinamització de serveis, equipaments o espais juvenils; informació, orientació o atenció a persones joves; dinamització sociocultural o socioeducativa; foment de la participació juvenil; o organització i desenvolupament de programes, projectes i activitats adreçats principalment a població juvenil, quan, de la documentació acreditativa aportada, resulti que les prestacions executades són materialment anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte.

b) Declaració indicant la persona representat de l'empresa que durà a terme les funcions de direcció, coordinació, seguiment i suport del servei.

A aquests efectes, l'empresa haurà d'identificar, com a mínim, una persona que formi part de l'empresa amb anterioritat a la data límit de presentació de les ofertes, que realitzarà les funcions de responsable de la coordinació del contracte, que actuarà com a interlocutora amb els serveis tècnics de Joventut de l'Ajuntament d'Olot i el personal de dinamització i atenció. Segons model Annex 4. PCAP.

- **Per a les empreses de nova creació**, entenent per aquestes les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys,

En aquests casos, no serà exigible l'acreditació de l'execució d'un nombre determinat de serveis previs. La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació corresponent a l'apartat (b) del punt anterior, amb independència de l'obligació de subrogació del personal. Segons model Annex 4. PCAP.

No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu d'acreditació, en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.
L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

16. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats

17. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord de Ple de 20 de març de 2025.

19. Criteris d'adjudicació

Criteris de valoració .....(MÀXIM 100 PUNTS):
- **Criteris de judici de valor: .....(màx. 51 punts.)**

  Els licitadors hauran de concretar les seves propostes en un resum executiu que en cap cas podrà tenir una extensió de més de 16 pàgines DIN A-4 (1 full= 2 pàgines). Lletra Verdana.

  Únicament seran valorades les propostes incloses en aquest resum executiu i fins a l'extensió indicada. Tot allò que superi les 16 pàgines no es tindrà en compte.

  Per garantir un nivell correcte de qualitat dels projectes a valorar es requerirà obtenir una puntuació mínima de 30 punts per passar a la següent fase.

  El document estarà correctament paginat, indexat i haurà de seguir l'ordre establert.
  a) Proposta de seguiment i coordinació de l'empresa amb l'Àrea de Cultura i Educació (Joventut) de l'Ajuntament d'Olot i amb les persones que realitzin el servei.....(fins a 10 punts)
  b) Metodologia de treball de l'equip amb les persones joves: organització interna

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

.....(fins a 10 punts)

c) Proposta d'activitats i projectes per realitzar amb la població juvenil.....(fins a 21 punts)
- Qualitat tècnica i coherència del programa amb els objectius del Pla Local de Joventut .....(Fins a 6 punts)
- Diversitat, innovació i tipologia d'activitats .....(Fins a 5 punts)
- Foment de la participació i la inclusió dels joves.....(Fins a 5 punts)
- Optimització de recursos materials i espais..... (Fins a 5 punts)

d) Proposta de sistema d'avaluació del serveis. Eines per realitzar el seguiment de les tasques realitzades pel servei .....(fins a 10 punts)

- **Criteris automàtics: .....(màx. 49 punts.)**

a) Oferta econòmica.....(Fins a 49 punts)

S'atorgarà el màxim de puntuació al licitador que formuli el preu més baix, i que sigui admissible. És a dir, que no sigui anormalment baix o que no superi el pressupost net de licitació (pressupost màxim de licitació IVA exempt).

Al tractar-se d'una licitació per preus unitaris, aquest individualment no poden superar el preu/hora màxim establert en el Plecs.

El preu a valorar a efectes del càlcul dels punts, serà el resultant del preu/hora ofert multiplicat per les hores màximes previstes de serveis durant el període de licitació.

Els preus en cas de pròrroga hauran d'incloure com a mínim els increment generals pactats contemplats a la clàusula 3 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel període corresponent.

La fórmula de distribució de puntuació es farà aplicant la fórmula següent:
Px= (49 x Om / Ox)
Essent:
Px= la ponderació assignada a cada oferta
Om= valor de l'oferta més econòmica presentada
Ox = valor de l'oferta que es valora

20.Forma i termini de presentació de les proposicions

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, mitjançant l'eina Sobre Digital[1], en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està

[1] *Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat Suport, Material d'ajuda per a persones usuàries, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:*

contractaciopublica.gencat.cat

En cas de fallida tècnica de la plataforma de l'eina Sobre Digital que n'impossibiliti l'ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

allotjat en la pàgina:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21.Contingut de les proposicions

Es presentaran en dos sobres digitals, que contindran la documentació següent:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR)

El sobre contindrà la documentació següent:

1. **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons model de l'Annex 1 d'aquest plec

2. **Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris** (si s'escau) segons consta a l'Annex 2 d'aquest plec.

   En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, a més de l'Annex 2, s'ha de presentar, per cada empresa:
   - Declaració responsable, Annex 1
   - Declaració d'absència de conflicte d'interessos, Annex 3

3. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)** a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes (en cas de resultar adjudicataris), segons model de l'Annex 3 d'aquest plec.

4. **Proposició tècnica**, que desenvoluparà tots els apartats indicats en els criteris d'adjudicació corresponents als criteris avaluables per judici de valor.

En el cas de recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar solvència: el licitador ho ha d'indicar en la Declaració responsable (Annex 1), i per cadascuna de les empreses a que recorri, ha de presentar:

- Declaració responsable, Annex 1
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos, Annex 3

La intenció de subscriure subcontractes: s'ha d'indicar en la Declaració responsable (Annex 1), i per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar, ha de presentar:

- Declaració responsable, Annex 1
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos, Annex 3

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

El Sobre A no pot incloure cap document o informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA)

1. **Oferta econòmica**, segons model de l'Annex 5 d'aquest plec.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

La Mesa es reunirà en sessió privada en aplicació de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

En primer lloc la Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en els sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La Mesa sol·licitarà informe tècnic de valoració dels criteris avaluables per judici de valor.

Un cop s'hagi emès aquest informe, la Mesa de Contractació es reunirà novament per tal de donar-ne compte de l'informe de valoració dels Criteris de Judici de Valor i obrir el Sobre B, corresponent als criteris avaluables automàticament de les empreses que hagin passat a la següent fase de la licitació i sol·licitarà informe tècnic de valoració. La Mesa es reunirà novament per donar compte de l'informe i fer proposta d'adjudicació a la millor oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, quan el preu excedeixi del fixat en el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultat afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Les empreses podran seguir l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

23. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

24. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries. Presentació Annex 4. *DECLARACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ, COORDINACIÓ, SEGUIMENT I SUPORT COORDINACIÓ ENTRE L'EQUIP*
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals del personal adscrit al contracte
- Declaració de compromís d'adscripció i manteniment dels mitjans materials i personals oferts

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, la Mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, d'acord amb disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, que modifica l'article 159.4.f) de la LCSP.

En cas que el licitador no estigui inscrit en el RELI o ROLECE, o bé no hi tingui totes les dades informades o actualitzades, en la Declaració responsable pot autoritzar expressament l'Ajuntament d'Olot per fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi, el licitador haurà d'aportar aquesta documentació.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

26. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP atès que el pressupost base de licitació s'estableix per preus unitaris.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

27. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

29. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

30. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució

Adscripció del personal ofert

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adscriure a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, el personal i els mitjans oferts en la seva proposició i tinguts en compte en la fase de valoració , de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

El personal adscrit a l'execució del contracte, haurà de complir en tot moment els requisits establertes al Plec de prescripcions tècniques. I hauran de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques.

En el supòsit de substitució durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar prèviament a l'inici de la prestació del servei i per escrit davant del responsable del contracte, que la persona designada com a substituta compleix en tot moment els requisits establertes al Plec de prescripcions tècniques i del corresponent certificat negatiu de delictes sexuals, si és el cas.

Aquesta condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial, als efectes del que disposa l'article 211.1.f de la LCSP. El seu incompliment tindrà la consideració d'incompliment contractual molt greu, sens perjudici de l'aplicació de les penalitats o, si escau, de la resolució del contracte.

Continuïtat en el lloc de treball

Amb la finalitat de garantir la continuïtat, qualitat i seguretat del servei, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir el personal adscrit al contracte, excepte en els supòsits d'extinció de la relació laboral per voluntat de la persona treballadora o per acomiadament disciplinari declarat procedent.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual greu, als efectes previstos al PCAP.

Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català com a llengua de relació amb l'Ajuntament d'Olot en totes les comunicacions derivades de l'execució del contracte, tant orals com escrites.

Així mateix, el personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'emprar el català com a llengua d'ús preferent en la relació amb les persones usuàries del servei, sens perjudici del dret de les persones usuàries a ser ateses també en castellà, o en altres idiomes segons s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, si així ho sol·liciten.

El personal adscrit al contracte haurà de disposar d'un coneixement suficient de la llengua catalana que garanteixi una comunicació adequada, segura i entenedora en el desenvolupament normal del servei.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual greu, als efectes previstos al PCAP.

32. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual greu, als efectes previstos al PCAP. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions molt greus:

a) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
b) El retard en l' inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
c) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen, que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir prèviament el consentiment de l' Ajuntament d'Olot en la forma prevista en aquest plec.
d) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva a usos o tasques diferents dels propis de la contractació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
e) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
f) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
g) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
h) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
i) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
j) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l' Ajuntament d'Olot relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també total infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
k) L'incompliment de les condicions especials de la clàusula 30 del present PCAP.

Seran infraccions greus:

a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
b) La manca de consideració o el respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l' Ajuntament d'Olot o els seus representants.
c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
d) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l' Ajuntament d'Olot.
e) Abusar de l'autoritat que l' Ajuntament d'Olot hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
f) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
g) L' incompliment injustificat de l'horari del servei.
h) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

i) Les baralles entre els treballadors durant la prestació del servei.
j) En general, l' incompliment per negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament d'Olot relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Seran infraccions lleus:

a)Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert en obrir el servei, sense causa justificada.
b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l' Ajuntament d'Olot o els seus representants.
c) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
d) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
e) Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei.
f) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l' Ajuntament d'Olot.
g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament d'Olot imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Addicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

33. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Ricard Sargatal i Pont, cap de l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de Cultura i Educació.

34. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors i el contractista o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Règim de pagament

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

càrrega de factures electròniques.

https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

36. Drets i obligacions de les parts

Drets:

1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabalament

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

7.- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes. Amb aquesta finalitat l'empresa haurà de garantir que el servei no quedi descobert cobrint oportunament les baixes, vacances, festius i altres, del personal adscrit al contracte.

8.- Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, per a la correcta execució del servei d'acord amb aquests plecs.

9.- Executar les actuacions necessàries per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb les prescripcions d'aquest plec i les indicacions del responsable del contracte, dins de l'objecte i l'abast del contracte.

10.- El contractista serà responsable, davant de l'Àrea de Cultura i Educació per les faltes que cometin els seus treballadors/es. Està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades

11.- L'empresa adjudicatària s'obliga a guardar confidencialitat de les dades de caràcter personal, a les quals accedeixi, i a no utilitzar-les per a un altre finalitat, obligant-se o no comunicar-les. Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de formalitzar un contracte com a Encarregada de tractament de dades personals.

12.- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

13.- Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil vigent d'acord amb les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars durant tota l'execució del contracte i les seves possibles pròrrogues.

14.- Presentar a l'Àrea de Cultura i Educació, sempre que aquesta li ho sol·liciti, tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquesta presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.

15.- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients d'acord amb els plecs i amb l'oferta presentada.

16.- Prèviament a l'adjudicació del contracte, haurà d'acreditar que el personal que proposi adscriure disposa del certificat negatiu del registre de delictes de naturalesa sexual. Aquesta obligació prevaldrà durant l'execució del contracte i s'haurà de complir en cas de substitució de personal. Aquesta obligació es considera essencial. (Article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

17.- El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

18.- Vetllar perquè el personal dels servei es comporti amb tota correcció amb les persones usuàries i en general, amb qualsevol persona, no incorri en discriminació per cap motiu.

19.- Adaptar, modificar i transformar el servei en el cas que aquest no es pugui desenvolupar amb les condicions de presencialitat descrites. Si per causes de força major, com per exemple una pandèmia sanitària durant la qual els centres educatius on es desenvolupa el servei es tanquen, des de l'empresa es reformarà el servei adequant-se a les noves circumstàncies generades per la causa de força major per tal de continuar donant el servei de reforç escolar a l'alumnat que tenien assignat.

37. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

38. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes:
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Modificacions prevista:
D'acord amb el que disposa l'article 203.2 a) de la LCSP l'Ajuntament es reserva la potestat de modificar el contracte en els següents termes:

- Augment dels serveis i les activitats que es programin per l'Ajuntament d'Olot, que suposin un increment de les hores de servei a realitzar amb un màxim del 20% a l'alça seran modificacions del mateix que es consideraran obligatòries per l'adjudicatari.

39. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i prejudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

40.Coordinació d'activitats empresarials

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la següent informació i documentació, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, a cae@olot.cat. Informació general: (nom empresa, persona de contacte, telèfon de contacte, mail de contacte, breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA)

41. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà der respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se coma tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

42. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell , de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà do suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Seguretat de les dades:
El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:
El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:
El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

43. Successió i Cessió

a) Successió:
   En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.
b) Cessió:
   Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

44. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.1 de la LCSP es permet subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors han d'indicar a l'oferta quina part del contracte tenen previst subcontractar, i n'han d'assenyalar l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització, d'acord amb l'article 215.2.a de la LCSP. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (o en la declaració responsable), i s'ha de presentar un DEUC (o declaració responsable) separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Haurà de justificar que el subcontractista disposa d'elements tècnics i humans per dur a terme la prestació i acreditar que no està incurs en cap prohibició de contractar (art. 215.2.b de la LCSP).
En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte

objecte la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de notificar per escrit qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin al que el licitador va indicar a l'oferta presentada, abans de subcontractar el contractista ho ha de comunicar a l'òrgan de contractació i aportar les acreditacions i justificacions necessàries, i no pot celebrar el contracte fins que no hagin transcorregut 20 dies des de la comunicació, llevat que abans que acabi aquest termini l'Administració li autoritzi la subcontractació o s'hi oposi. En cas de denegar-se expressament aquesta conformitat o no donar-se expressament durant l'esmentat termini, el contractista restarà obligat a mantenir la subcontractació inicial. A l'escrit dirigit a l'Ajuntament d'Olot s'hi adjuntarà la documentació i informació detallada en aquest apartat.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de 20 dies, si la seva subscripció és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment. (art. 215.2.c de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Serà obligació del contractista comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

45. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ

46. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

47. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

48. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Olot, novembre 2026

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX A. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.

Detall del quadre de subrogació de personal per aquesta licitació: (informació (proporcionada per l'empresa adjudicatària de l'anterior licitació)

ID	CONVENI COL·LECTIU	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS CONTRACTE	CODI CONTRACTE	JORNADA	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	COST SS ANUAL	COST EMPRESA TOTAL ANUAL	PACTES VIGENTS
1	Lleure educatiu i sociocultural	Animador Sociocultural	Indefinit	200	53,33%	01/09/2023	******	10.845,00 €	3.459,56 €	14.304,56 €	******
2	Lleure educatiu i sociocultural	Animador Sociocultural	Indefinit	200	53,33%	01/09/2024	*****	10.845,00 €	3.459,56 €	14.304,56 €	*****

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX B. DESGLÒS DEL CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ / VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .

PARÀMETRES DEL CÀLCUL

Increments generals pactats:

Paràmetre	Valor	Observacions
Increment Conveni Setembre 2027	**4,25%**	*Acord parcial III Conveni Lleure (+4,25%)*
Increment Conveni Setembre 2028	**1,00%**	*Mínim garantit a compte (+1,00%)*

PREU/HORA MÀXIM DEL SERVEI

Paràmetre	Valor	Observacions
Hores diàries per treballador	**4**	*4 hores/dia cadascun (Dl-Dv i Dt-Ds)*
Tarifa base inicial (Feb–Ago 2027)	**20,22 €**	*Tarifa base inicial €/hora*
Increment Conveni Setembre 2027	**4,25%**	*Acord parcial III Conveni Lleure (+4,25%)*
Tarifa Setembre 2027 – Agost 2028	**21,08 €**	*Tarifa resultant arrodonida a 2 decimals (21,08 €)*
Increment Conveni Setembre 2028	**1,00%**	*Mínim garantit a compte (+1,00%)*
Tarifa Setembre 2028 – Gener 2029	**21,2908 €**	*Tarifa resultant sense arrodoniment intermedi (21,2908 €)*

PERÍODE 1: 1 DE FEBRER DE 2027 A 31 DE GENER DE 2028

Mes	Dies T1 (Dl-Dv)	Hores T1 (4h)	Dies T2 (Dt-Ds)	Hores T2 (4h)	Hores Totals	Cost Base Total (€)	Tarifa (€/h)	Observacions / Festius descomptats
Febrer 2027	20	80	20	80	160	3.235,20 €	20,22 €	Sense festius
Març 2027	21	84	21	84	168	3.396,96 €	20,22 €	T1: 26 i 29 març (Setmana Santa) T2: 26 març
Abril 2027	22	88	22	88	176	3.558,72 €	20,22 €	Sense festius
Maig 2027	21	84	20	80	164	3.316,08 €	20,22 €	T2: 1 maig (dissabte festiu)
Juny 2027	21	84	21	84	168	3.396,96 €	20,22 €	T1 i T2: 24 juny (dijous, Sant Joan)
Juliol 2027	22	88	23	92	180	3.639,60 €	20,22 €	T2 suma 5 dissabtes
Agost 2027	OFICINA JOVE TANCADA							

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Setembre 2027	20	80	19	76	156	3.288,48 €	21,08 €	Olot locals: 7 i 8 setembre (11 set. és dissabte)
Octubre 2027	20	80	21	84	164	3.457,12 €	21,08 €	12 octubre (dimarts)
Novembre 2027	21	84	21	84	168	3.541,44 €	21,08 €	1 novembre (dilluns)
Desembre 2027	21	84	21	84	168	3.541,44 €	21,08 €	6 i 8 desembre (25 des. és dissabte)
Gener 2028	20	80	19	76	156	3.288,48 €	21,08 €	6 gener (dijous, Reis; 1 gen. és dissabte)
TOTAL PERÍODE 1	**229**	**916**	**#REF!**	**228**	**1.828**	**37.660,48 €**	**1.828**	

PRÒRROGA: 1 DE FEBRER DE 2028 A 31 DE GENER DE 2029

Mes	Dies T1 (Dl-Dv)	Hores T1 (4h)	Dies T2 (Dt-Ds)	Hores T2 (4h)	Hores Totals	Cost Base Total (€)	Tarifa (€/h)	Observacions / Festius descomptats
Febrer 2028	21	84	21	84	168	3.541,44 €	21,08 €	Any de traspàs (29 dies)
Març 2028	23	92	23	92	184	3.878,72 €	21,08 €	Sense festius
Abril 2028	18	72	20	80	152	3.204,16 €	21,08 €	T1: 14 i 17 abril (Setmana Santa) | T2: 14 abril
Maig 2028	22	88	22	88	176	3.710,08 €	21,08 €	T1: 1 maig (dilluns)
Juny 2028	22	88	21	84	172	3.625,76 €	21,08 €	T2: 24 juny (dissabte, Sant Joan)
Juliol 2028	21	84	21	84	168	3.541,44 €	21,08 €	T2 suma 5 dissabtes
Agost 2028	OFICINA JOVE TANCADA							
Setembre 2028	18	72	20	80	152	3.236,20 €	21,2908 €	T1: 7, 8 (Olot) i 11 set. | T2: 7 i 8 set. (Olot)
Octubre 2028	21	84	20	80	164	3.491,69 €	21,2908 €	12 octubre (dijous)
Novembre 2028	21	84	21	84	168	3.576,85 €	21,2908 €	1 novembre (dimecres)
Desembre 2028	17	68	19	76	144	3.065,88 €	21,2908 €	T1: 6, 8, 25 i 26 des. | T2: 6, 8 i 26 des.
Gener 2029	22	88	21	84	172	3.662,02 €	21,2908 €	T1: 1 gen. (dilluns) | T2: 6 gen. (dissabte, Reis)
TOTAL PERÍODE 2	**226**	**904**	**229**	**916**	**1.820**	**38.534,24 €**	**—**	**11 mesos actius (01/02/2028 – 31/01/2029)**

RESUM DE LA PRIMERA ANUALITAT I LA PRÒRROGA

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Període	Dates	Dies T1 (Dl-Dv)	Dies T2 (Dt-Ds)	Hores T1	Hores T2	Hores Totals	Import Base (€)
Període 1 (2027–2028)	01/02/2027 - 31/01/2028 (sense agost)	229	228	916	912	1.828	37.660,48 €
Pròrroga (2028–2029)	01/02/2028 - 31/01/2029 (sense agost)	226	229	904	916	1.820	38.534,24 €
TOTAL	**01/02/2027 - 31/01/2029 (22 mesos actius)**	**455**	**457**	**1.820**	**1.828**	**3.648**	**76.194,72 €**

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Qui sotasigna, el Sr./ la Sra. _____, amb NIF núm._____, en nom propi / com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____ , amb seu social a la població _____, carrer _____, núm., _____, CP _____.

Actua com a representant legal, en qualitat de (càrrec) _____ _____ segons escriptura pública autoritzada davant el notari Sr. / Sra. _____, de la població _____ _____ en data _____ i amb protocol núm. _____ o del document: _____

I amb les dades de contacte següents: telèfon _____ adreça de correu electrònic _____, que opta a la contractació relativa al **SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES DE LA CIUTAT D'OLOT.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA:
(*marqueu amb un senyal tot el que procedeixi*)

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.

☐ Que autoritza l'Ajuntament d'Olot per tal que pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En relació amb els requisits de solvència:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional.

☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i financera.

☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència tècnica i professional.
En cas de recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència, també ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a què recorri.

En relació amb la subcontractació de l'execució del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar

☐ SÍ té intenció de subcontractar en els termes següents:

Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'import de l'oferta

En cas de subcontractar també ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a què tingui previst subcontractar.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En relació al tractament de dades personals:

☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista: _____

Ubicació (país): _____

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms: _____

Correu electrònic professional: _____

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES DE LA CIUTAT D'OLOT.

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) A COMPLIMENTAR PER PART D'INTERVINENTS EN LA CONTRACTACIÓ COM A CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES (SOBRE A)

Expedient: _ CCS120260000 ...._____

Contracte/subvenció: **SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES DE LA CIUTAT D'OLOT.**

En / Na _____ amb NIF

_____ que actua en nom i representació de l'empresa _____

_____ amb NIF _____

Essent:

☐ Adjudicatari

☐ Subcontractista

declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ, COORDINACIÓ, SEGUIMENT I SUPORT COORDINACIÓ ENTRE L'EQUIP. (Es requerirà a l'empresa proposada per l'adjudicació)

El sotasignat, Sr. / Sra. ....., amb NIF ....., en qualitat de representant de l'empresa..... , en relació al contracte de :

SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES DE LA CIUTAT D'OLOT.

Es compromet:

A designar amb les funcions de direcció, coordinació, seguiment i suport del servei , a la següent persona en representació de l'empresa adjudicatària:

Nom i cognoms	NIF	Càrrec i/o Funcions dins l'empresa

Manifesta:

- Que realitzarà les funcions de direcció, coordinació, seguiment i suport durant tot el període de contractació .
- Que mantindrà un mínim de una reunió bimensual de seguiment i coordinació entre els Serveis Tècnics de Joventut de l'Ajuntament d'Olot i el personal destinat a l'execució del contracte.

El present document ha d'anar acompanyat del DNI de la persona proposada i l'acreditació de la seva vinculació amb l'empresa licitadora que ha de ser prèvia a la data límit de presentació de les ofertes.

Lloc i data:

Signatura del licitador Signatura del representant de l'empresa

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 5. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar el contracte del **SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES DE LA CIUTAT D'OLOT.**

Declara que coneix i accepta íntegrament el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest procediment de contractació, i es compromet a executar les prestacions objecte del contracte de conformitat amb les condicions que s'hi estableixen, i

OFEREIX:

- ***Els preus / hora han d'incloure els increments generals pactats en el conveni corresponents al període de referència.***

Període	***Preu/hora màx. Exempt d'IVA***	***Preu/hora ofert Exempt d'IVA (*)***
Febrer 2027 – juliol 2027	*20,22 €*	
Setembre 2027 – Gener 2028	*21,08 €*	

(*) Preus expressats amb 2 decimals

- *Condicions en cas de pròrroga: els preus a aplicar seran els resultat d'incrementar els preus oferts a la licitació amb el % d'increment general pactat contemplat la clàusula 3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars pel període corresponent.*

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

PERÍODE 1: 1 DE FEB. DE 2027 A 31 DE GEN. 2028

Mes	Hores màx. Previstes	Tarifa (€/h) màx	preu/h. ofertat	Hores previstes x preu ofertat
Febrer 2027	160	20,22 €		
Març 2027	168	20,22 €		
Abril 2027	176	20,22 €		
Maig 2027	164	20,22 €		
Juny 2027	168	20,22 €		
Juliol 2027	180	20,22 €		
Agost 2027	OFICINA JOVE TANCADA			
Setembre 2027	156	21,08 €		
Octubre 2027	164	21,08 €		
Novembre 2027	168	21,08 €		
Desembre 2027	168	21,08 €		
Gener 2028	156	21,08 €		
TOTAL PERÍODE 1	**1.828**		**TOTAL**	

Els preus unitaris ofertats no poden superar els imports màxims establerts en la licitació.

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5f829c89-97d2-4b0a-a981-1918ccaa62ed

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents