26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS INTEGRAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE PALAFRUGELL

INDEX

ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL DEL SERVEI 3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 5
Clàusula 1. Objecte i naturalesa del contracte 5
Clàusula 2. Àmbit de la prestació i serveis incorporats 5
2.1 Àmbit general del servei 5
2.2 Àmbit territorial del servei 6
2.3 Àmbit funcional del servei 6
2.4. Incorporació de noves instal·lacions i ampliacions de la xarxa d'abastament 7
2.5 Modificació de les instal·lacions 8
Clàusula 3. Inventari i titularitat del servei i propietat de les instal·lacions 8
3.1 Inventari 8
3.2 Titularitat i propietat 9
Clàusula 4. Normativa aplicable 9
CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ, PERSONAL I MITJANS ADSCRITS 11
Clàusula 5. Organització del servei 11
5.1. Personal 11
5.2. Pla de formació 13
5.3. Horari del servei 13
5.4. Disposició de vehicles 14
5.4.1. Uniformitat, vestimenta i equips de protecció individual 16
5.5. Material, eines i subministraments 16
5.6. Ubicació del centre de servei 17
5.7. Oficina d'atenció al públic 18
5.8. Atenció telefònica i telemàtica 19
5.9 Seguretat i salut en el treball 19
CAPÍTOL III GESTIÓ TÈCNICA DE LA XARXA 20
Clàusula 6. Requeriments tècnics i exigències funcionals del servei integral 20
6.1. Qualitat de l'aigua 20
6.2. Ús de les instal·lacions 21
6.3. Conservació i manteniment de les instal·lacions 22
6.3.1 Manteniment preventiu 22
6.3.2 Manteniment correctiu 25
6.3.2.1. Dipòsits d'Aigua 25
6.3.2.2 Estacions de bombament (EBAP) 26
6.3.2.3. Xarxa de distribució i vàlvules 27
6.3.2.4. Sectorització, control hidràulic i detecció de fuites 28

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Joan Pau Hernández Roura (1 de 1)
Secretari/a
Data de signatura: 26/11/2026 12:50:59
Hash: 75DCB2C4F510FC75408D5AEA3735AA443880E6B9

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 1/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

6.3.2.5. Hidrants i boques d'incendi 29
6.3.2.6. Parc de comptadors 29
6.4. Manteniment normatiu 31
Clàusula 7. Abast de reparacions del manteniment correctiu 32
7.1. Comunicació i autorització de les actuacions 32
7.2. Recerca, localització i reparació de fuites 33
7.3. Temps de resposta incidències o avaries 33
Clàusula 8. Substitució i ampliació de comptadors 34
8.1. Reposició comptadors 34
8.2. Actuacions d'urbanització i reurbanització 34
Clàusula 9. Cartografia de la xarxa de distribució 34
Clàusula 10. Escomeses i nous subministraments 35
10.1. Connexions de servei 35
10.2. Comptadors, telelectura i metrologia 36
10.2.1. Lectura de comptadors sense telelectura 36
10.2.2. Conservació de comptadors i connexions de servei 36
10.3. Hidrants i boques d'incendi 37
Clàusula 11. Prestació del servei 37
11.1. Prestació del servei 37
11.2. Continuïtat del servei 37
Clàusula 12. Gestió ambiental i residus 37
Clàusula 12.1. Retirada fibrociment (Amiant) 38
CAPÍTOL IV GESTIÓ ADMINISTRATIVA I RELACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES 41
Clàusula 13 Relació amb les persones usuàries del Servei 41
13.1. Comunicacions escrites o digitals 42
13.2 Obligacions de caràcter administratiu de l'adjudicatari 42
13.3. Base de dades de persones usuàries 44
13.4. Lectura de comptadors 45
13.5. Subministraments municipals 45
13.6. Campanyes educatives i de sensibilització 45
CAPÍTOL V CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI 46
Clàusula 14. Seguiment i control de l'execució del contracte 46
14.1 Responsable municipal 46
14.2. Comissió de Seguiment i Control 46
Clàusula 15. Ordres de treballs, registres i altra documentació 46
15.1. Memòria Anual 46
15.2 Informes trimestrals 47
Clàusula 16. Coordinació amb els altres serveis públics 47
Clàusula 17. Estalvi d'aigua, sequera i garantia de subministrament 47
Clàusula 18. Informació, indicadors i lliurament de dades a l'Ajuntament 48
Clàusula 19. Transició, lliurament i continuïtat del servei 48

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 2/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC 48
Clàusula 20. Facturació i pagament 48
Clàusula 21. Taxes, tarifes i altres ingressos del servei 49
Clàusula 22. Fiscalització 49

ANNEXES

ANNEX I. MEMÒRIA TÈCNICA DE LA INSTAL·LACIÓ I XARXA D'ABASTAMENT
ANNEX II. ESQUEMA GENERAL DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE
ANNEX III. REGLAMENT DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE PALAFRUGELL
ANNEX IV. RENDIMENT DE XARXA I AVALUACIÓ DE FUITES 23-24-25
ANNEX V. ORDENANÇA FISCAL 20 TAXA PEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA
ANNEX VI. SUBSTITUCIÓ PARCIAL OBLIGATÒRIA DE COMPTADORS OBSOLETS

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 3/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS INTEGRAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE PALAFRUGELL

ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL DEL SERVEI

L'Ajuntament ha de prestar el servei mínim d'abastament domiciliari d'aigua potable, tal com disposa l'article 26.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

L'Ajuntament és el titular del servei municipal d'abastament d'aigua potable i, com a tal, té atribuïdes les responsabilitats relatives a la seva planificació, ordenació, direcció, supervisió i control, així com la garantia de la continuïtat, qualitat i eficiència de la prestació. Aquesta titularitat comprèn les instal·lacions, les infraestructures, els elements que integren la xarxa d'abastament i les facultats municipals d'ordenació i fiscalització del servei.

Històricament, la gestió del servei d'abastament d'aigua potable del municipi s'ha desenvolupat mitjançant fórmules de gestió indirecta. En aquest sentit, el contracte administratiu de gestió del servei públic d'abastament d'aigua potable es va formalitzar amb l'empresa SOREA, Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, SA, en data 2 de febrer de 1987. Posteriorment, com a conseqüència d'una operació de successió empresarial, la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SA (AGBAR), va assumir, amb efectes de l'1 de gener de 2021, els actius, passius, drets i obligacions vinculats a aquesta activitat, inclosa la posició contractual derivada del contracte d'abastament d'aigua potable subscrit amb l'Ajuntament de Palafrugell. Aquesta successió va ser comunicada a l'Ajuntament i tramitada d'acord amb les previsions de l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquesta trajectòria contractual ha configurat el model actual del servei, amb una empresa externa encarregada de desenvolupar les tasques de manteniment i gestió ordinària de la xarxa municipal, sota la titularitat i les facultats de direcció i control de l'Ajuntament. Cal tenir present que la titularitat municipal del servei es manté independentment de la fórmula contractual emprada per a la seva prestació.

Actualment, el servei municipal d'abastament d'aigua potable de Palafrugell es presta mitjançant una gestió indirecta, a través d'una empresa especialitzada que desenvolupa les tasques necessàries per garantir el funcionament ordinari del sistema d'abastament i distribució d'aigua potable.

L'àmbit territorial del servei comprèn el nucli urbà de Palafrugell i els diferents nuclis de població del municipi, entre els quals s'inclouen Llofriu, Calella, Llafranc, Tamariu i Aigua Xelida, així com les urbanitzacions connectades a la xarxa municipal.

Des del punt de vista de les infraestructures, el sistema està integrat, entre altres elements, per les conduccions de transport i distribució, els dipòsits d'emmagatzematge, les instal·lacions de regulació i control, els equips de bombament, les vàlvules, les escomeses i els comptadors, així com els sistemes de control i gestió necessaris per garantir el subministrament.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 4/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

Pel que fa a l'origen de l'aigua, l'abastament en alta es realitza mitjançant la compra d'aigua al sistema supramunicipal gestionat pel Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, que va assumir la gestió de les instal·lacions de l'antiga Mancomunitat Intermunicipal de Palafrugell, Begur, Pals, Regencós i Torrent a partir de l'1 d'octubre de 2022.

L'aigua s'incorpora al sistema municipal a través dels dipòsits generals de Cantallops, des d'on es distribueix als diferents sectors de la xarxa.

La gestió ordinària del servei inclou les prestacions tècniques i operatives necessàries per assegurar el subministrament, entre les quals destaquen:

- El manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i infraestructures d'abastament.
- El control de la qualitat sanitària de l'aigua i el compliment dels requisits establerts per la normativa vigent.
- La gestió de les incidències, avaries, fuites i actuacions de reparació de la xarxa.
- La gestió dels comptadors, les escomeses i les connexions dels nous subministraments.
- La lectura de comptadors i les tasques administratives i comercials associades a la gestió dels abonats.
- L'atenció a les persones usuàries, la tramitació de sol·licituds, reclamacions i incidències.
- La gestió de la informació tècnica, cartogràfica i econòmica del servei.
- El seguiment dels consums, els rendiments de la xarxa i les pèrdues d'aigua.

Aquesta configuració contractual implica que l'Ajuntament manté íntegrament la titularitat i la responsabilitat última sobre el servei públic, així com la titularitat de les instal·lacions i dels ingressos que se'n derivin, mentre que l'empresa contractista assumeix l'execució material de les prestacions tècniques, operatives, administratives definides a aquest plec.

En conseqüència, El/La contractista no adquirirà cap dret d'explotació del servei ni assumirà el risc operacional propi d'un contracte de concessió. La seva retribució es determinarà mitjançant un preu contractual cert, establert d'acord amb l'oferta adjudicada i les condicions econòmiques del contracte, en funció de les prestacions efectivament executades i conformades per l'Ajuntament.

Els ingressos derivats de les tarifes, taxes, drets de connexió i altres conceptes vinculats al subministrament d'aigua potable mantindran la naturalesa que legalment els correspongui i la seva titularitat correspondrà a l'Ajuntament.

Aquest nou plantejament permet diferenciar clarament les funcions de titularitat, direcció, supervisió i control, que corresponen a l'Ajuntament, de les funcions d'execució i gestió operativa que corresponen a l'empresa contractista.

En els darrers anys, el municipi ha impulsat actuacions de renovació i millora de les infraestructures, especialment en aquells trams de la xarxa que presentaven antiguitat, fuites recurrents o problemes de pressió. Aquestes actuacions responen a la necessitat de millorar el rendiment hidràulic del sistema, reduir les pèrdues d'aigua i garantir la qualitat i continuïtat del subministrament.

Així mateix, la situació de disponibilitat dels recursos hídrics i els episodis de sequera dels darrers anys han posat de manifest la necessitat de reforçar els mecanismes de control dels consums, la detecció de fuites, l'optimització de les instal·lacions i la planificació de l'abastament,

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 5/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

d'acord amb el Pla d'emergència en situació de sequera del municipi i la planificació hidrològica aplicable.

La necessitat de contractar la prestació del servei deriva de la voluntat municipal de disposar d'un model de gestió integral que garanteixi la continuïtat i qualitat del subministrament d'aigua potable, l'adequat manteniment de les infraestructures i una gestió tècnica, econòmica i comercial eficient i transparent.

La complexitat tècnica del servei, l'extensió de la xarxa municipal, les exigències sanitàries i ambientals, la necessitat de disposar de personal especialitzat i els requeriments de control i seguiment fan necessari comptar amb una empresa que disposi dels mitjans humans, tècnics i materials adequats per executar les prestacions del servei.

Així mateix, el contracte ha de permetre reforçar els mecanismes de control municipal, millorar la disponibilitat i qualitat de la informació del servei, disposar d'indicadors objectius de rendiment i establir un sistema de seguiment que faciliti la fiscalització de totes les prestacions.

En conseqüència, aquest contracte té per finalitat garantir una prestació integral, continuada, eficient i de qualitat del servei municipal d'abastament d'aigua potable, preservant en tot moment la titularitat pública del servei i les facultats de direcció, inspecció, supervisió i control de l'Ajuntament de Palafrugell.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte i naturalesa del contracte

L'objecte del contracte és el servei integral d'abastament d'aigua potable, que inclou el manteniment preventiu, normatiu, correctiu de la xarxa de distribució d'aigua potable del municipi de Palafrugell, així com els serveis de gestió administrativa, atenció al client de les persones usuàries finals, la lectura dels comptadors, la liquidació a l'Ajuntament, i els subministraments d'elements necessaris per a la prestació del servei, conforme als treballs i mitjans que es detallen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

Clàusula 2. Àmbit de la prestació i serveis incorporats

El servei integral comprèn les prestacions tècniques, operatives, sanitàries, i administratives descrites en aquest plec, en el PCAP i els annexos d'aquest plec.

2.1 Àmbit general del servei

L'àmbit del servei, s'inicia en el punt de recepció o entrada de l'aigua al sistema municipal d'abastament, d'acord amb la configuració definida en l'esquema del servei que s'incorpora als annexos d'aquest Plec, i s'estén a través de les instal·lacions de transport, regulació, emmagatzematge i distribució fins als respectius punts de lliurament de l'aigua.

El límit final de l'àmbit del servei s'estableix en els punts de lliurament o connexió amb els usuaris i en els punts de subministrament d'aigua d'ús públic, segons correspongui (comptadors,

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 6/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

les fonts d'aigua potable, les fonts ornamentals, els hidrants, els pericons i la resta d'elements terminals que formin part de la xarxa municipal de distribució).

També s'inclouen dins l'àmbit general del contracte, tots els serveis administratius, com ara l'atenció al client, la lectura de comptadors, la preparació de les dades i fitxers de liquidació pel suport administratiu dels ingressos municipals, entre d'altres.

2.2 Àmbit territorial del servei

L'àmbit territorial del contracte comprèn els diversos nuclis poblacionals del municipi, Vila de Palafrugell, Llofriu, Calella de Palafrugell, Llafranc i Tamariu, així com les altres zones incloses si així s'identifica als annexos d'aquest plec.

2.3 Àmbit funcional del servei

Les principals prestacions que s'inclouen al Servei són:

El manteniment de la xarxa d'aigua potable del municipi, els dipòsits d'abastament, la xarxa de distribució soterrada i superficial i totes les instal·lacions auxiliars que en formen part, els sistemes de bombament i elevació, les estacions de tractament i els sistemes d'emmagatzematge, entre d'altres.

El manteniment de la xarxa d'hidrants de protecció contra incendis a la via pública.

La gestió sanitària integral de l'aigua a subministrar, inclòs els protocol d'autocontrol i Pla Sanitari de l'Aigua (PSA), i totes les actuacions necessàries de vigilància, control, anàlisi de la qualitat de l'aigua.

La cerca activa de volums d'aigua no subministrada, com ara la localització de fuites i enganxaments no autoritzats en les xarxes d'abastament, com a part de la vigilància i control permanent sobre el servei, així com l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció d'expedients sancionadors per part de l'Ajuntament.

La declaració de volums subministrats a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), per a la liquidació del cànon de l'aigua i per al control de les dotacions de consum, especialment en períodes de sequera.

La relació amb les persones usuàries, mitjançant una atenció al client, que comprèn tot el cicle de vida del contracte de subministrament i tots els tràmits associats (des de la sol·licitud d'alta del subministrament fins a la baixa del servei).

La lectura dels comptadors de consum de les persones usuàries, com a pas previst a la confecció dels padrons per a la liquidació de les taxes i altres conceptes econòmics legalment aprovats que s'estableixin, com la confecció dels llistats de cobrament, altes, baixes, modificacions dels contribuents i manteniment dels censos del servei.

La preparació i lliurament de les dades de lectura i consum, la confecció dels fitxers i documents de suport per realitzar la facturació i la col·laboració administrativa amb l'Ajuntament, sense assumir la titularitat de les liquidacions ni la recaptació en període voluntari.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 7/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

La substitució dels comptadors que hagin arribat al final de la seva vida útil d'acord amb la normativa vigent, per models amb telelectura tipus C.

El cost de l'energia elèctrica consumida pels elements de bombament, regulació, dosificació de productes i altres elements integrants del servei municipal.

El cost de personal, materials de manteniment i conservació, analítiques, productes pel tractament de l'aigua, vehicles, despeses administratives i d'atenció de clients.

El/La contractista emprarà i gestionarà els mitjans materials, instal·lacions i altres infraestructures de titularitat municipal exclusivament adscrites al servei per al servei objecte del contracte, llevat que, per raons d'interès públic, s'estableixi el contrari.

Queda exclosa de l'àmbit funcional del contracte la instal·lació de clavegueram, que es gestiona de forma separada mitjançant un contracte diferent.

2.4. Incorporació de noves instal·lacions i ampliacions de la xarxa d'abastament

Durant la vigència del contracte, El/La contractista estarà obligat a assumir la conservació i manteniment de les noves instal·lacions i elements que s'incorporin a la xarxa municipal d'abastament d'aigua potable, com a conseqüència de noves urbanitzacions, ampliacions de la xarxa existent, actuacions municipals o instal·lacions executades per tercers que siguin recepcionades i acceptades per l'Ajuntament, les quals quedaran adscrites al servei a través d'actes de recepció. L'Ajuntament comunicarà al contractista la data d'inici d'adscripció al servei.

Aquesta obligació inclourà les instal·lacions que es trobin en període de garantia, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin als promotors, contractistes o empreses instal·ladores durant aquest període i del dret de l'Ajuntament a exigir-ne la reparació o esmena de les deficiències detectades.

La incorporació de noves instal·lacions o ampliacions de la xarxa no donarà lloc, per si mateixa, a cap increment del preu del contracte, sempre que l'increment de les unitats d'abonats no superi el 5% respecte al de l'inici del contracte. Es considerarà que aquestes variacions formen part de l'evolució ordinària del servei i, per tant, hauran de ser assumides pel/per la contractista amb els mitjans personals, materials i tècnics adscrits al contracte, sense que es pugui reclamar cap compensació econòmica addicional.

Abans de la incorporació efectiva de qualsevol nova instal·lació al servei, El/La contractista haurà de dur a terme una inspecció tècnica de les instal·lacions, amb l'objectiu de verificar-ne l'estat de conservació, les condicions de funcionament, la correcta execució i l'adequació a la normativa tècnica i sanitària vigent.

Aquesta inspecció haurà de permetre identificar possibles deficiències constructives, anomalies de funcionament, incompliments normatius o qualsevol circumstància que pugui comprometre la qualitat, la continuïtat i la seguretat del servei, així com la integritat de les persones i els béns.

El resultat de la inspecció es documentarà mitjançant un informe tècnic que es lliurarà a l'Ajuntament. En cas de detectar-se deficiències, irregularitats o incompliments, l'informe haurà d'identificar-les, valorar-ne les conseqüències i proposar les mesures correctores corresponents.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 8/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Quan les deficiències detectades puguin afectar la seguretat de les persones, la qualitat sanitària de l'aigua o la continuïtat del servei, El/La contractista ho comunicarà immediatament a l'Ajuntament i proposarà les mesures provisionals necessàries per evitar o minimitzar els riscos.

L'Ajuntament determinarà, a partir de l'informe tècnic, les actuacions que correspongui adoptar i, si escau, requerirà al promotor, empresa instal·ladora o responsable de l'execució de les obres la subsanació de les deficiències detectades.

En cas que el responsable de l'execució de les instal·lacions no esmeni les deficiències dins del termini establert, l'Ajuntament podrà ordenar l'execució de les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament de la xarxa i la prestació del servei. Quan aquestes actuacions excedeixin les obligacions ordinàries de manteniment i conservació assumides pel/per la contractista , els treballs efectivament executats i prèviament autoritzats per l'Ajuntament podran ser objecte de compensació econòmica, d'acord amb els preus i les condicions contractuals que siguin aplicables.

En cap cas la incorporació d'una nova instal·lació a l'inventari del servei comportarà l'assumpció automàtica pel/per la contractista de les responsabilitats derivades de defectes d'execució, vicis ocults o incompliments imputables al promotor o a l'empresa instal·ladora.

2.5 Modificació de les instal·lacions

La proposta de modificació de qualsevol instal·lació o elements que conformen el servei, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament municipal i serà preceptiva l'autorització de l'Ajuntament per poder-la realitzar.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les seves instal·lacions o si s'adopten altres sistemes, El/La contractista quedarà obligat a acceptar la seva conservació.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar qualsevol element de la instal·lació si, per raons operatives o tecnològiques, ho considera convenient. Així mateix l'Ajuntament manté, en tot moment, el dret d'actuar directament a les instal·lacions municipals o a través de qualsevol instal·lador en qui ho delegui, comunicant-ho prèviament al contractista.

Clàusula 3. Inventari i titularitat del servei i propietat de les instal·lacions

3.1 Inventari

L'inventari consta als annexos d'aquest plec, a l'inici del contracte es farà una acta de recepció formal de l'inventari. El/La contractista restarà obligat a assumir l'estat actual de les instal·lacions, no obstant podrà fer constar qualsevol incidència que hi detecti i comunicar-ho a l'Ajuntament.

3.2 Titularitat i propietat

El servei conservarà en tot moment la seva naturalesa de servei públic municipal. En aquest sentit, la contractació de les prestacions, tasques i actuacions objecte del contracte no

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 9/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

comportarà, en cap cas, la transmissió ni la cessió de la titularitat del servei municipal d'abastament d'aigua potable, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, béns o elements vinculats al servei, tant els existents com aquells que, durant la vigència del contracte, hi puguin quedar afectats. La titularitat d'aquests correspondrà, en tot moment, a l'Ajuntament.

El/La contractista actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament únicament en l'àmbit de les facultats expressament atribuïdes en aquest plec. Aquesta previsió no comporta la delegació de potestats públiques ni altera les competències reservades a l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir que tots els impresos, documents i altres materials utilitzats pel/per la contractista incorporin la identificació corresponent de l'Ajuntament de Palafrugell i del seu servei municipal d'aigua potable. Així mateix, aquesta identificació podrà figurar en la imatge gràfica dels vehicles i dels uniformes del personal adscrit al servei, d'acord amb les directrius establertes en el manual d'identitat gràfica municipal i en les clàusules d'aquest plec.

Igualment, la imatge gràfica de l'Ajuntament haurà d'estar present en les comunicacions i continguts relacionats amb el servei que es difonguin a través de xarxes socials, portals web o qualsevol altre canal de comunicació digital, d'acord amb les instruccions municipals corresponents.

Pel que fa a la documentació derivada de les actuacions que El/La contractista dugui a terme en matèria tributària, aquesta haurà d'adaptar-se als models, formats i instruccions establerts pels òrgans i serveis competents de l'Ajuntament. Aquesta documentació haurà d'incorporar la imatge gràfica municipal corresponent.

Clàusula 4. Normativa aplicable

El/La contractista està obligat a complir tota la normativa aplicable vigent i està obligat a fer les adaptacions que siguin necessàries.

Aquesta relació no implica no contemplar qualsevol altra normativa que no estigui reflectida o que es modifiqui durant la vigència del contracte.

Normativa aplicable

En l'execució del contracte, el/la contractista haurà de complir tota la normativa legal, reglamentària i tècnica que sigui aplicable del servei d'abastament d'aigua potable, tant estatal com autonòmica i municipal, així com les seves modificacions i disposicions que les substitueixin durant la vigència del contracte.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, seran d'aplicació les disposicions següents:

A. Normativa municipal

- Reglament del Servei d'abastament d'aigua potable de Palafrugell, amb les seves modificacions vigents.
- Ordenança per a l'estalvi d'aigua del municipi de Palafrugell.
- Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de subministrament d'aigua, en la seva versió vigent.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 10/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

- Pla d'emergència en situació de sequera de Palafrugell i les mesures que siguin aplicables en cada escenari.
- Resta d'ordenances, reglaments i disposicions municipals que afectin la prestació del servei.

B. Normativa d'aigües i abastament

- Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- Decret 380/2006, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la planificació hidrològica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.
- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, i les seves modificacions vigents.

C. Normativa sanitària i de qualitat de l'aigua

- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, i les seves disposicions de desenvolupament i modificació.
- Normativa sanitària aplicable a la prevenció i control de la legionel·losi, incloent-hi el Reial decret 487/2022, de 21 de juny, i les seves modificacions.
- Programa de vigilància sanitària de l'aigua de consum humà de Catalunya.
- Normativa aplicable als plans sanitaris de l'aigua, control analític, gestió de riscos i comunicació d'incidències sanitàries.

D. Normativa de manteniment i instal·lacions

- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Reial decret 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió, quan sigui aplicable.
- Normativa vigent relativa a instal·lacions industrials, equips electromecànics, sistemes de bombeig, automatismes, telecontrol i instal·lacions hidràuliques.

E. Normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- Reial decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre manipulació manual de càrregues.
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre utilització d'equips de protecció individual.
- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre utilització dels equips de treball.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 11/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

- Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre risc elèctric.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre agents químics.
- Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre agents biològics.
- Reial decret 665/1997, de 12 de maig, sobre agents cancerígens, mutàgens i reprotòxics.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres de construcció, quan sigui aplicable.

F. Normativa de gestió de residus i protecció ambiental

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
-

G. Normativa específica sobre amiant

- Reial decret 847/2026, de 21 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Llei 8/2026, de 2 de juliol, d'erradicació de l'amiant de Catalunya.
- Resta de normativa aplicable a la identificació, manipulació, retirada, transport i gestió dels residus que continguin amiant.

Així mateix, seran d'aplicació les normes UNE, normes tècniques i instruccions dels fabricants que siguin exigibles o aplicables a les instal·lacions, equips i materials adscrits al servei.

El/la contractista haurà de mantenir actualitzats els seus procediments de treball i adaptar la prestació del servei a les modificacions normatives que entrin en vigor durant la vigència del contracte, d'acord amb el règim legal i contractual aplicable.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ, PERSONAL I MITJANS ADSCRITS

Clàusula 5. Organització del servei

5.1. Personal

L'empresa contractista per donar compliment a la gestió del servei disposarà com a mínim el següent personal:

a) Un (1) persona responsable tècnic del servei categoria GP 4, amb titulació tècnica d'Enginyeria o Grau equivalent i experiència demostrable de 2 anys en contractes de manteniment de xarxa d'abastament d'aigua. Disposarà de telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment i serà responsable de gestionar les operacions de detecció de fuites, manteniment, aplicant principis d'eficàcia i d'eficiència. El cost es considera directe amb una dedicació del 60% que resulta un total de 1.041,60 hores.

- Organitzar les rutes de treball diàries, assignar les ordres de treball als operaris i gestionar els torns i les guàrdies d'avaries (servei 24 hores).

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 12/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

- Controlar el material del magatzem (canonades, vàlvules, comptadors, reactius) i tramitar les comandes als proveïdors perquè no faltin recanvis.
- Coordinar la resposta davant de trencaments importants de xarxa, talls de subministrament programats o alertes sanitàries de qualitat de l'aigua.
- Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de prevenció de riscos laborals.
- Altres tasques que es puguin derivar de la comunicació activa amb els tècnics municipals.

b) Un (1) persona encarregada del Servei categoria GP 3A amb titulació de Batxillerat, cicles formatius Grau superior o formació professional de 2º grau i experiència demostrable de 2 anys en contractes de manteniment de xarxa d'abastament d'aigua. Disposarà de telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment i serà responsable de gestionar les operacions de detecció de fuites, manteniment, aplicant principis d'eficàcia i d'eficiència. El cost es considera directe amb una dedicació del 100% que resulta un total de 1.736 hores.

- Serà el/la responsable a peu d'obra. Farà d'enllaç entre la direcció tècnica/enginyeria i els equips de treball al carrer.
- Revisar l'execució de les reparacions, les noves escomeses i el manteniment preventiu a la xarxa de distribució, dipòsits i estacions de bombament.
- Vetllar pel compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) en rases, espais confinats (pous, dipòsits) i treballs a la via pública.

c) Un (1) persona operària del Servei categoria GP 2A Oficial de primera, amb titulació de Cicles formatius de Grau mig o Formació Professional de 1º Grau, amb i experiència demostrable de 2 anys en contractes de manteniment de xarxa d'abastament d'aigua. Disposarà de telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment, realitzarà tasques especialitzades i es coordinarà amb l'encarregat del servei per gestionar les actuacions. El cost es considera directe amb una dedicació del 100% que resulta un total de 1.736 hores.

d) Quatre (4) persones operaries ajudants del Servei categoria GP 2B Especialistes, Oficial/a 3.ª, Oficial 2.ª, amb titulació de Graduat escolar o ESO i experiència demostrable de 2 anys en contractes de manteniment de xarxa d'abastament d'aigua. Disposaran de telèfon mòbil per poder ser localitzats en tot moment i realitzaran les tasques de detecció de fuites, manteniment. Actuaran en l'àmbit de la xarxa sota la dependència de l'encarregat. El cost es considera directe amb una dedicació del 100% que resulta un total de 1.736 hores.

e) Equip de guàrdia. El cost d'aquest equip es considera directe i es troba inclòs dins el pressupost del manteniment. Es tracta d'un recurs de retén i actuarà fora dels horaris ordinaris (festius, dissabtes, diumenges tardes i nits), el servei s'organitzarà amb les persones designades pel/per la contractista .

f) Una (1) persona administrativa amb categoria GP 4, amb titulació o coneixements adquirits en l'exercici de la seva professió equivalents a estudis universitaris de grau mitjà, completada amb una formació específica al lloc de treball, amb i experiència demostrable de 2 anys. Disposarà de telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment, realitzarà tasques especialitzades i es coordinarà amb el responsable del contracte de l'Ajuntament, serà responsable de l'oficina d'atenció al públic i de les gestions administratives directes amb l'Ajuntament, oferirà atenció als usuaris i gestionarà altes, baixes, canvis de titularitat, domiciliacions bancàries i reclamacions dels ciutadans. El cost es considera directe amb una dedicació del 50% que resulta un total de 868 hores.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 13/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

g) Una (1) persona administrativa amb categoria GP 2A, titulació o coneixements adquirits en l'exercici de la seva professió equivalent a Cicles Formatius de Grau Mitjà, o Formació Professional 1r. Grau i experiència demostrable de 2 anys. Responsable de les gestions administratives, oferirà atenció als usuaris i gestionarà altes, baixes, canvis de titularitat, domiciliacions bancàries i reclamacions dels ciutadans. El cost es considera directe amb una dedicació del 100% que resulta un total de 1736 hores.

h) Una (1) persona administrativa amb categoria GP 3B, amb titulació o coneixements adquirits en l'exercici de la seva professió equivalents a Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà o Formació Professional 1r. Grau i experiència demostrable de 2 anys, gestionarà altes, baixes, canvis de titularitat, domiciliacions bancàries i reclamacions dels ciutadans. El cost es considera directe amb una dedicació del 100% que resulta un total de 1736 hores.

5.2. Pla de formació

El/La contractista disposarà d'un pla de formació continuada per al seu personal per poder afrontar amb garanties l'increment de tecnificació que van assolint dia a dia les instal·lacions i dotar a les persones de la seva plantilla dels coneixements suficients per poder afrontar les actuacions que requereix aquest servei.

La formació consistirà com a mínim en el següent:

1. Formació inicial de personal de nova incorporació.
2. Formació permanent i específica de la totalitat de la plantilla en tot allò relacionat amb la prestació del servei (seguretat en el treball, gestió ambiental) i d'acord amb les categories professionals de cada treballador.

5.3. Horari del servei

Horari i jornada del personal adscrit al servei

L'horari ordinari de prestació del servei i la jornada del personal adscrit s'establiran d'acord amb la distribució següent:

- **Responsable tècnic, encarregat, oficials i ajudants de manteniment:** de 8.00 h a 15.45 h, tots els dies hàbils de l'any, d'acord amb el calendari laboral aplicable.

- **Personal o equip de guàrdia:** fora de l'horari ordinari de prestació del servei, inclosos els caps de setmana i dies festius, s'haurà de disposar d'un sistema de guàrdia que garanteixi l'atenció dels avisos d'urgència i la intervenció davant d'incidències que puguin afectar el funcionament, la continuïtat, la seguretat o la qualitat del servei d'abastament d'aigua potable.

Qualsevol modificació de l'horari ordinari o de la distribució de les jornades de treball que pugui afectar la prestació del servei haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i requerirà la seva autorització expressa.

Les jornades i els horaris establerts s'hauran d'ajustar, en tot moment, a la jornada màxima anual de treball efectiu i a les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu vigent que sigui d'aplicació, així com a la resta de normativa laboral aplicable.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 14/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

El contractista haurà de garantir en tot moment la disponibilitat efectiva dels recursos humans necessaris per assegurar la continuïtat i la correcta prestació del servei. A aquest efecte, haurà de preveure i assumir la cobertura de les absències del personal adscrit derivades de vacances, permisos, llicències, baixes per incapacitat temporal o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació ordinària del servei.

La cobertura de les vacances anuals, establertes en 22 dies laborables, així com de la resta d'absències del personal, s'haurà de realitzar mitjançant personal substitut amb la qualificació i capacitat professional adequades, sense que en cap cas pugui comportar una reducció dels mitjans personals mínims exigits ni una disminució de la qualitat o continuïtat del servei.

Els costos derivats de les substitucions i de la cobertura d'aquestes absències es consideren inclosos en el pressupost anual del contracte i, per tant, no podran generar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

5.4. Disposició de vehicles

El/La contractista haurà de disposar d'un mínim de 6 vehicles, no es requereix que els vehicles siguin nous, però sí que es requereix que no tinguin una antiguitat superior als 6 anys i que tinguin com a mínim el distintiu ambiental de la DGT tipus C.

Les característiques mínimes exigides del parc seran:

- **1 camió lleuger:** amb una massa màxima autoritzada (MMA) de fins a 3.500 kg, destinat al transport de materials, eines, equips auxiliars i elements necessaris per a l'execució de les tasques de manteniment i reparació de les instal·lacions.
- **1 furgó de càrrega:** amb una MMA de fins a 3.500 kg, destinat al transport de materials, recanvis, eines i equips de treball, amb capacitat de càrrega i espai interior adequats a les necessitats del servei.
- **1 vehicle tipus SUV amb tracció integral (4x4):** destinat als desplaçaments del personal tècnic i de manteniment, així com a les tasques d'inspecció, supervisió i manteniment de les instal·lacions, especialment en aquells punts de la xarxa amb amb difícil accessibilitat.
- **3 vehicles mixtos o comercials adaptables:** destinats als desplaçaments dels equips de manteniment i al transport d'eines, materials i equips auxiliars necessaris per a les intervencions ordinàries i urgents a la xarxa d'abastament.

D'entre els vehicles adscrits a l'execució del Servei, El/La contractista haurà de disposar, com a mínim, d'un vehicle amb distintiu ambiental de zero emissions (etiqueta ambiental 0 emissions), d'acord amb la classificació establerta per la Direcció General de Trànsit (DGT).

En cas que durant l'execució del contracte s'hagin de dur a terme treballs de manipulació, retirada i transport de residus perillosos, especialment de canonades i altres elements de fibrociment que continguin amiant, El/La contractista haurà de garantir que aquestes operacions es realitzin d'acord amb la normativa vigent. Si aquestes tasques no són objecte de subcontractació, El/La contractista haurà de disposar dels mitjans materials i de les autoritzacions, inscripcions i acreditacions exigibles per a la retirada, manipulació i transport d'aquests residus, incloent-hi les corresponents autoritzacions de l'Agència de Residus de

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 15/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Catalunya i els requisits aplicables al transport de residus perillosos.

Els vehicles que es posin a disposició del contracte estaran en perfecte estat de conservació i manteniment, garantint-ne en tot moment un funcionament sigui òptim, i hauran de disposar d'assegurança en vigor, ITV vigent i compliran tots els requisits del codi de circulació.

En cas d'avaria, accident, manteniment o qualsevol altra circumstància que impedeixi la disponibilitat d'algun dels vehicles adscrits, el contractista haurà de substituir-lo per un altre de característiques i prestacions equivalents o superiors, sense que aquesta substitució pugui afectar la continuïtat ni la qualitat del servei.

El/La contractista haurà d'incorporar a la imatge gràfica dels vehicles, un distintius que incorporin el logotip de l'Ajuntament de Palafrugell que haurà d'ajustar-se al màxim al manual d'imatge gràfica de l'Ajuntament, que l'haurà de validar prèviament.

Ajuntament de Palafrugell
Servei de manteniment d'aigua

"ADJUDICATARI"

El contractista disposarà d'un termini màxim de 20 dies hàbils, comptats des de la formalització del contracte, per incorporar als vehicles adscrits al servei les identificacions i els elements de retolació corresponents, d'acord amb el disseny i les especificacions prèviament aprovats per l'Ajuntament. Aquesta identificació es podrà efectuar mitjançant vinils, elements adhesius o materials imantats, sempre que garanteixin una correcta visibilitat, fixació i durabilitat durant la prestació del servei..

La disposició dels vehicles ha de ser possible des del primer dia del contracte. Si no es disposa dels definitius, l'inici s'haurà de fer amb mitjans substitutoris. A partir dels 60 dies El/La contractista ha de disposar dels vehicles definitius proposats.

5.4.1. Uniformitat, vestimenta i equips de protecció individual

El/La contractista haurà de proporcionar a tot el personal adscrit al servei la uniformitat i els equips de protecció individual necessaris per desenvolupar les seves funcions en condicions adequades de seguretat, higiene i identificació corporativa.

La uniformitat haurà de ser homogènia per a tot el personal, diferenciant, quan sigui necessari, les peces de roba segons les funcions desenvolupades i les condicions de treball.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 16/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Per als treballs a la via pública, el personal haurà de disposar de peces d'alta visibilitat conformes amb la normativa aplicable, així com de calçat de seguretat, casc, guants i altres elements de protecció necessaris segons l'avaluació de riscos.

El/La contractista serà responsable de la reposició, neteja i manteniment de la uniformitat i dels equips de protecció individual, garantint-ne la disponibilitat permanent i el correcte estat de conservació.

En aquells treballs que comportin riscos específics, com ara treballs en espais confinats, treballs en alçada, manipulació de productes químics o actuacions amb materials que continguin amiant, El/La contractista haurà de proporcionar els equips de protecció específics que corresponguin, d'acord amb l'avaluació de riscos i la normativa vigent.

De forma no limitativa i com a mínim El/La contractista haurà de disposar des del primer dia del contracte, La vestimenta es relaciona a continuació:

- Pantalons i samarretes de treball corporatives
- Jaqueta impermeable i roba d'abric
- Roba d'alta visibilitat adequada al risc
- Casc de seguretat
- Botes de seguretat impermeables
- Guants mecànics o químics
- Ulleres de protecció
- Protecció respiratòria especifica per treballs amb amiant
- Equips específics per a espais confinats

La dotació d'EPI haurà de respondre sempre a l'avaluació de riscos de cada treball.

5.5. Material, eines i subministraments

El/La contractista facilitarà al personal adscrit al servei tot el material, eines, maquinària i subministraments que siguin necessaris per al compliment de les obligacions derivades del contracte. La seva reposició i manteniment serà a càrrec de l'empresa contractista, la qual haurà de garantir que el seu funcionament sigui òptim en tot moment.

De forma no limitativa i com a mínim El/La contractista haurà de disposar des del primer dia del contracte, en correcte estat i calibrats els que es relacionen a continuació:

Equips i materials compartits:
- 1 Analitzador portàtil i patrons
- 2 Bomba submergible de buidatge
- 1 Desbrossadora
- 1 Geòfon
- 1 Grup electrogen
- 1 Màquina soldar
- 1 Martell elèctric
- 1 Pressa de càrrega
- 1 Carretó
- 1 Trepant elèctric

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 17/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

- 1 Aspirador de partícules d'amiant
- 1 Detector de cables
- 1 Extintor de Pols
- 3 imants magnètics (aixeca tapes)
- 3 correladors

Equips i materials individuals:

- Bossa o caixa d'eines
- Clau telescòpica per a vàlvules
- Detector acústic senzill de fuites, correlador
- Detector portàtil de gasos
- Pinça o talla tubs per a PE
- Joc de tornavisos
- Joc d'alicates i tenalles
- Joc de claus fixes i anglesa
- Equip de comunicació (telèfon)
- Llanterna o frontal

El/La contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems l'estoc de materials suficients per poder atendre qualsevol avaria que es produeixi en els terminis que marca aquest plec. La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits.

Per tal de donar resposta àgil a les possibles incidències que es produeixin El/La contractista haurà de disposar:

- Abraçadores de reparació: Juntes o maneguets de reparació tipus Gebo o similars amb elastòmers aptes per a aigua potable (EPDM).
- Trams de canonada de substitució: Tubs del mateix diàmetre que la xarxa afectada prioritàriament polietilè PE PN16
- Accessoris de connexió i unió: Maneguets de transició, brides de gran tolerància o acoblaments de compressió mecànica per unir els tubs nous amb els vells.
- Elements de segellat: Valona de cautxú, lubricants especials per a juntes de xarxa d'aigua i tefló d'alta densitat si s'escau.

5.6. Ubicació del centre de servei

Des de la data de l'inici del contracte, per tal de garantir la qualitat i la immediatesa en la prestació del servei, El/La contractista s'haurà de comprometre a disposar, d'un local operatiu situat preferentment dins el terme municipal de Palafrugell. El local haurà de comptar amb els mitjans tècnics necessaris i una superfície suficient (s'estima en un mínim de 350m2) per encabir:

- L'oficina tècnica
- El garatge on s'aparcaran els vehicles descrit segons el parc mòbil de vehicles.
- Els vestidors del personal del contracte.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 18/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

- El magatzem dels materials, equips i components necessaris pel servei.
- Senyalització i mesures de seguretat de protecció dels operaris.
- Eines per la neteja i manteniment del local

El local haurà de disposar de les acreditacions corresponents al compliment de la normativa de seguretat industrial i activitats que corresponguin.

5.7. Oficina d'atenció al públic

Des de la data d'inici de la prestació del servei, el contractista estarà obligat a disposar, al seu càrrec, d'una oficina d'atenció a les persones usuàries del servei municipal d'abastament d'aigua potable, destinada a facilitar l'atenció presencial, la gestió de consultes, reclamacions, incidències i qualsevol altra tramitació relacionada amb el subministrament d'aigua.

L'oficina haurà de disposar dels espais, equipaments i recursos humans necessaris per garantir una atenció adequada, accessible i continuada a les persones usuàries durant els horaris establerts.

S'estableixen els horaris següents:

- **Horari de funcionament de l'oficina:** de dilluns a divendres, de 8.00 h a 15.45 h, d'acord amb el calendari laboral aplicable.
- **Horari d'atenció presencial al públic:** de dilluns a divendres, de 8.00 h a 13.00 h.

Qualsevol modificació de l'horari de funcionament o d'atenció al públic haurà de garantir, com a mínim, el compliment de l'horari d'atenció presencial establert en aquest Plec i requerirà la comunicació prèvia i l'autorització de l'Ajuntament.

El/la contractista haurà de garantir en tot moment la disponibilitat de personal qualificat durant l'horari d'atenció al públic, així com els mitjans necessaris per atendre les consultes, gestionar les reclamacions i tramitar les sol·licituds de les persones abonades, sense que aquestes prestacions puguin generar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquesta oficina estarà situada dins del terme municipal de Palafrugell, en un emplaçament accessible, ben comunicat i adequat per garantir una atenció presencial de qualitat a les persones usuàries. Així mateix, estarà dotada dels mitjans tècnics, materials i personals necessaris per poder oferir una correcta atenció a la ciutadania, així com d'uns nivells de confort i accessibilitat d'acord a la normativa vigent.

Correspondrà al contractista posar en coneixement de la població la ubicació de l'oficina, els horaris d'atenció al públic i qualsevol altre aspecte rellevant de l'atenció al client, tot emprant els mitjans de comunicació més adequats (fulletons informatius, premsa local, ràdio i TV local, cartells publicitaris, xarxes socials, portal web, etc.).

L'oficina d'atenció al públic tindrà la consideració de domicili del/ de la contractista en les seves relacions amb l'Ajuntament.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 19/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

5.8. Atenció telefònica i telemàtica

El/La contractista disposarà d'un telèfon servei d'atenció telefònica gratuït permanent les 24 hores del dia tots els dies de l'any, per tal d'atendre qualsevol incidència o avaria.

El/La contractista disposarà d'un portal web d'atenció al client, que inclourà mitjans telemàtics de contracte (correu electrònic, formulari de contacte, etc.), així com una àrea privada d'atenció al client, des d'on les persones usuàries podran consultar els seus consums, liquidacions, i efectuar tràmits de gestió relacionats amb el servei (canvis de titularitat, baixes, domiciliacions, consultes, entre d'altres).

El/La contractista podrà disposar d'altres mitjans i canals de comunicació i informació al públic, com ara xarxes socials, aplicacions mòbils, aplicacions de missatgeria instantània entre d'altres.

5.9 Seguretat i salut en el treball

El/La contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb els convenis vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigent durant tota la durada del contracte.

El/La contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

L'empresa contractista haurà de presentar, a l'inici del contracte, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

L'empresa contractista comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals. L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

A tal efecte, l'Ajuntament exigirà a l'empresa contractada que justifiqui que tots els treballadors han estat formats i informats sobre les mesures de seguretat que puguin afectar-los durant l'execució del servei.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats per reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

- Risc de caigudes al mateix nivell
- Risc de caigudes en alçada

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 20/50

26/11/2026 12:50 SIGNAT

- Risc de cops
- Risc de talls
- Risc elèctric
- Risc derivat d'ús de productes químics

En aquells casos en què es consideri necessari; a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i també la dels usuaris; el/la contractista es farà càrrec de senyalitzar els punts de possible conflicte.

CAPÍTOL III GESTIÓ TÈCNICA DE LA XARXA

Clàusula 6. Requeriments tècnics i exigències funcionals del servei integral

6.1. Qualitat de l'aigua

El/La contractista haurà d'elaborar el Pla Sanitari de l'Aigua PSA i serà responsable de la qualitat sanitària, bacteriològica i fisicoquímica de l'aigua potable objecte de distribució, la qual haurà de complir amb totes les condicions de salubritat i d'altres tipus fixades per la normativa sectorial en vigor.

Les actuacions respecte la qualitat de l'aigua, hauran d'entrar en vigor en la data de l'inici del contracte.

El/La contractista haurà comunicar l'aprovació del PSA durant els primers 20 dies hàbils i haurà de realitzar totes les actuacions necessàries per assegurar que no es lliura aigua no potable a la xarxa, incloent-hi si fos necessari la interrupció temporal del servei i la distribució, en aquelles instal·lacions i sectors de la xarxa que puguin resultar afectats.

Per assegurar el compliment del control estricte de la qualitat i potabilitat de l'aigua, El/La contractista haurà d'acreditar la disposició dels serveis, propis o concertats, de laboratoris acreditats per a la realització de les anàlisis preceptives del control de la qualitat de l'aigua potable, que compleixin amb els requisits exigits pel Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, així com la resta de normativa sectorial aplicable.

Aquestes freqüències tenen caràcter de mínims, de manera que El/La contractista haurà d'augmentar automàticament si es detecten anomalies analítiques, baixades de rendiment hidràulic o si ho requereix l'autoritat sanitària (ASPCAT) o l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) en episodis de sequera.

En cas de qualsevol incidència detectada en la qualitat i salubritat de l'aigua que afecti directament la seva potabilitat, El/La contractista haurà d'informar com a màxim un termini de 15 minuts a l'Ajuntament a través del responsable del contracte, proposant les actuacions correctores immediates per tal d'assegurar el restabliment dels nivells de compliment establerts per la normativa.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 21/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

L'Ajuntament es reserva en tot moment la facultat de sol·licitar anàlisis complementàries de qualitat i potabilitat de l'aigua potable, així com de les seves característiques sanitàries, bacteriològiques i fisicoquímiques.

6.2. Ús de les instal·lacions

Les instal·lacions incloses en l'inventari s'usaran exclusivament per al servei de subministrament d'aigua potable i per a la gestió de totes les prestacions incloses dins l'àmbit funcional del contracte.

En particular, pel que fa al subministrament d'aigua, El/La contractista no podrà fer ús de les instal·lacions per a subministraments a usuaris o entitats de fora del municipi, tret que el reglament del servei ho permeti, i hi hagi una autorització expressa per part de l'Ajuntament. Aquestes autoritzacions es valoraran de forma individual, d'acord amb la finalitat del subministrament i les seves característiques, així com de la resta de circumstàncies que aplicables (entre particular, les situacions derivades dels estats de sequera hidrològica). En aquests casos, l'Ajuntament podrà establir el mecanisme de compensació econòmica que consideri adient d'acord amb les ordenances i reglaments corresponents, tant pel que fa al cost de l'aigua subministrada, com pel que fa al cost de la prestació del servei.

El/La contractista tampoc no podrà fer ús de les instal·lacions per subministrar aigua a usuaris del municipi que no disposin del corresponent contracte de subministrament, excepte en els casos autoritzats per l'Ajuntament, derivats de situacions d'emergència, vulnerabilitat social, pobresa energètica o situacions anàlogues. Aquests casos estaran regulats en les ordenances i reglaments corresponents, tant pel que fa al cost de l'aigua subministrada, com pel que fa al cost de la prestació del servei.

El/La contractista ha d'assegurar la distribució dels cabals d'aigua potable que les instal·lacions actuals li permetin captar, elevar, tractar, acumular i distribuir, a una pressió adequada, tot garantint un aprofitament i un rendiment òptims. Aquesta obligació s'estendrà als cabals i instal·lacions que en el futur puguin posar-se en funcionament, a conseqüència del creixement de la demanda per motiu de noves construccions i urbanitzacions, així com de l'ampliació, renovació i modernització de la xarxa.

El/La contractista ha de garantir, de forma permanent, el subministrament d'aigua potable a les persones usuàries del servei, llevat de les interrupcions ocasionades per avaries, incidències o causes de força major, o en els supòsits que s'especifiquen en les clàusules d'aquest plec relatives a la continuïtat del servei.

Les modificacions del règim bàsic de funcionament del subministrament, pel que fa a pressions i cabals, incloses les restriccions i limitacions d'ús, seran competència exclusiva de l'Ajuntament, el qual podrà decretar el canvi en les normes de gestió en cas de necessitat o força major. En aquests casos, s'acordarà la millor solució tècnica i operativa possible de forma conjunta amb El/La contractista .

El/La contractista vetllarà per optimitzar i controlar la despesa energètica.

6.3. Conservació i manteniment de les instal·lacions

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 22/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

El/La contractista tindrà l'obligació de conservar i mantenir en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions que li siguin confiades, i realitzar totes les actuacions i funcions necessàries per a la correcta prestació del servei, inspeccions, neteja, revisions i ajustos per evitar avaries i allargar la vida útil dels equips.

Les actuacions, reparacions que calgui efectuar en aquestes instal·lacions, a conseqüència de fuites, avaries o incidències, tindran la consideració de tasques de conservació i manteniment correctiu.

6.3.1 Manteniment preventiu

El/La contractista realitzarà les tasques segons la tipologia d'instal·lació i la freqüència d'execució establerta en aquest plec.

La taula és una relació orientativa de referència i no limitativa i s'ha d'entendre sens perjudici de qualsevol altra disposició legal, reglamentària, tècnica, sanitària, ambiental, de seguretat industrial o municipal que sigui aplicable en cada cas segons normativa vigent.

Element	**Tasques de Manteniment Preventiu i Normatiu**	**Freqüència**
Dipòsits d'Aigua	Revisió de l'estanqueïtat, tancaments, ventilació, malles mosquiteres respiradors i tancaments i canonades.	Semestral
	Revisió de baranes, escales, reixes, enllumenat d'emergència	Anual
	Buidatge, neteja i desinfecció sanitària	Triennal o inferior
	Dipòsit de capçalera CANTALLOPS	Anual (Caldrà adequar al PSA)
Edificis Estacions de Bombament (EBAP) i dipòsits de regulació	Revisió de l'estanqueïtat, control de vibracions, tancaments mecànics i pressió de calderins antiariet.	Semestral
	Revisió de baranes, escales, reixes, tapes, enllumenat d'emergència	Anual
Quadres elèctrics	Inspecció visual d'aparellatge i cablejat	Anual
Calderins	Revisió de calderins antiariet/ hidropneumàtics i vàlvules de seguretat	Anual
Extintors i BIES	Revisió d'extintors	Mínim anual (certificat extern)

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 23/50

26/11/2026 12:50 SIGNAT

Xarxa de Distribució i Vàlvules	Revisió mecànica d'obertura de la Maniobra (obertura/tancament) de vàlvules de tal, ventoses i reguladores de pressió. Estanqueïtat, manòmetres, filtres Bombes submergibles/superficials	Anual Anual
Sectorització i Cerca de Fuites	Anàlisi de cabals mínims nocturns per sectors hidràulics. Campanyes d'auscultació acústica i correlació per a detecció de fuites ocultes.	Contínua Semestral
Hidrants boques incendis	Revisió visual i comprovació de l'accessibilitat i senyalització. Comprovar al manòmetre que la pressió de servei. Mirar que no hi hagi cops, oxidació o danys evidents. Desplegament i prova de pressió/cabdal: Desmuntar i desenrotllar la mànega completament per sotmetre-la a pressió d'aigua i comprovar el cabdal i la pressió Engreix i funcionament: Accionar la vàlvula d'obertura manual per assegurar que gira suaument sense encallaments.	Trimestral Anual / manteniment
Parc de Comptadors	Lectura, detecció d'anomalia de consum o subcomptatge, verificació d'arquetes i substitució sistemàtica dels equips que superin els 12 anys.	Segons (Pla renovació) i extensions reglamentàries
Analitzadors Fixos en Continu	Revisió de circuits, filtres verificació de senyal amb PLC/SCADA Certificat Calibratge	Trimestral o segons fabricant Anual (certificat extern)
Analitzadors portàtils	Revisió de Fotòmetres i sondes de terbolesa, Clor, pH i Nitrats	Bimensual o segons ús
Material Volumètric	Revisió de material volumètric i patrons	Semestral / segons ús
Equips de Recerca	Revisió de geòfon i correladors Calibratge	Semestral o segons fabricant Anual i màxim cada 2 anys

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 24/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Estacions remotes, autòmats programables	Revisió de dades amb sistema PLC, revisió de SAI/Bateries i neteja de ventilació d'armaris	Trimestral
	Actualització de firmware i manteniment de servidors	Anual (externa)
Concentradors de Telemesura i elements auxiliars	Revisió d'alimentació, antenes, dades de concentradors, estanqueïtat	Anual o segons manteniment
Vehicles	Revisió de nivells de líquid, pneumàtics, llums	Trimestral
Eines elèctriques	Radials, Trepants, Serres	Anual
Equips de detecció de riscos	Revisió de bateries i test acústic per detectors de cablejat elèctric	Mensual
	Revisió de filtres, alarmes i contrast funcional de detector de gasos	Semestral (certificat extern)
Equips de treball – dispositius anticaigudes	Revisió mecànica del mecanisme de frenada, comprovació cable acer	Anual (certificat extern)
	Arnesos de seguretat	Anual (certificat extern)
Equips de manipulació d'Amiant	Revisió estanqueïtat i filtres d'alta eficiència	Anual o aplicació del RD847/2026

- El Reial decret 3/2023 constitueix la norma bàsica de referència en matèria de qualitat de l'aigua de consum, control i gestió del risc, i requisits aplicables a les instal·lacions i xarxes d'abastament. Les actuacions que puguin afectar la qualitat sanitària de l'aigua s'han d'executar d'acord amb els procediments i les instruccions de l'autoritat sanitària.

6.3.2 Manteniment correctiu

El/La contractista ha de reparar totes les avaries que es produeixin pel normal funcionament de les instal·lacions. Els recursos materials i de mà d'obra per a efectuar aquesta prestació es troben inclosos en el preu anual de manteniment.

Per homogeneïtzar el manteniment de totes les instal·lacions, El/La contractista haurà d'establir quatre nivells de prioritat:

Prioritat	**Tipus d'incidència**	**Confirmació de l'avís**	**Temps màxim de resposta**

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 25/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

P1 – Urgent	Interrupció del subministrament, risc sanitari, contaminació, avaria greu o inundació	15 min	1 hora
P2 – Alta	Avaria important que compromet la capacitat de servei, la pressió o la seguretat	30 min	3 hores
P3 – Mitjana	Avaria parcial sense afectació general del servei	2 hores	6 hores
P4 – Baixa	Deficiències menors, elements auxiliars o reparacions programables	1 dia	72 hores

Els terminis anteriors fan referència a la mobilització i inici de les actuacions. La reparació definitiva s'haurà de completar en el menor termini possible, No obstant s'haurà d'entendre el temps de resposta d'acord amb la complexitat tècnica, la disponibilitat de materials i la necessitat de mantenir el servei.

En cas de no poder complir amb el temps de resposta màxim, el/la contractista haurà de comunicar el tipus d'incidència i justificar les causes a l'Ajuntament.

En cas de risc per a la salut pública, l'adjudicatari haurà d'adoptar immediatament les mesures de protecció, aïllament, comunicació i control sanitari que corresponguin, sense esperar aquests terminis.

El/La contractista realitzarà les tasques i reparacions establertes en aquest plec segons les afectacions que es puguin produir i d'acord amb els límits establert a la clàusula 7:

6.3.2.1. Dipòsits d'Aigua

Element / tasca	**Actuacions correctives**	**Prioritat i termini d'inici**
Fissures, filtracions i pèrdues d'estanquitat	Localització i reparació de fissures, juntes, penetracions i punts de filtració; aïllament del vas quan sigui necessari.	P1 si hi ha risc de contaminació; P2 si afecta la capacitat o el servei; P3 en defectes menors.
Vàlvules d'entrada, sortida, buidatge i sobreeixidor	Reparació o substitució de vàlvules, comportes, actuadors i accessoris; comprovació de maniobra i estanquitat.	P1–P2 si afecta el subministrament o la seguretat sanitària; altrament P3.
Tapes, escotilles i accessos	Reparació de tapes, juntes, panys i accessos per garantir el tancament i impedir l'accés no autoritzat o l'entrada de contaminants.	P1 si hi ha contaminació potencial; P2–P3 en altres casos.
Ventilació, respiradors i sobreeixidors	Reparació i reposició de reixetes, filtres, malles i proteccions; eliminació d'obstruccions.	P1 si permet l'entrada de contaminants; P2–P3 en altres casos.
Sondes de nivell i alarmes	Reparació o substitució de sondes, interruptors de nivell, alarmes de nivell màxim/mínim i elements de control.	P2 si pot provocar desbordament o buidatge; P3 en altres

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 26/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
		casos.
Equips de cloració i dosificació	Reparació de bombes dosificadores, sondes, analitzadors, canonades i sistemes de regulació; verificació del desinfectant residual.	P1 si no es pot garantir la desinfecció; P2 en avaria parcial.
Neteja i desinfecció extraordinària	Buidatge, neteja, desinfecció, esbandida i posada en servei després d'una contaminació, reparació o incidència que ho requereixi; verificació analítica quan correspongui.	P1–P2 segons risc sanitari i disponibilitat de reserva.
Revestiments i proteccions interiors	Reparació de despreniments, degradació de revestiments i materials en contacte amb l'aigua; ús de productes aptes per a aigua de consum.	P2 si pot afectar la qualitat; P3 si és una deficiència local sense risc immediat.
Drenatge i evacuació	Desobstrucció i reparació de drenatges, buidatges i conduccions d'evacuació per evitar acumulacions o retorns.	P2–P3; P1 si hi ha risc de contaminació.

6.3.2.2 Estacions de bombament (EBAP)

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
Bombes, motors i grups de pressió	Reparació o substitució de bombes, motors, acoblaments, rodaments i elements auxiliars; recuperació de les prestacions de servei.	P1 si deixa sense servei una zona sense alternativa; P2 en la resta d'afectacions importants.
Canonades	Reparació de fuites, trencaments, unions i suports; substitució de trams deteriorats.	P1–P2 segons cabal perdut i afectació. P3 altres
Vàlvules de tall, retenció i regulació	Reparació o substitució de vàlvules i actuadors; comprovació de maniobra, estanquitat i sentit de funcionament.	P2–P3.
Quadres elèctrics, variadors i proteccions	Reparació de quadres, arrencadors, variadors, proteccions i circuits de comandament; comprovació de seguretat elèctrica.	P1–P2 si atura el bombament; P3 si hi ha redundància operativa.
Sondes, automatització i regulació	Reparació de sensors de pressió, cabal i nivell, PLC, automatismes i elements de control.	P2 si compromet el funcionament; P3 si existeix control alternatiu segur.
Telecontrol i comunicacions	Restabliment de comunicacions, alarmes i supervisió remota; activació de procediments locals alternatius.	P2–P3 segons capacitat de control local.
Calderins i protecció	Reparació de calderins, membranes,	P2 si afecta la

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 27/50

26/11/2026 12:50 SIGNAT

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
contra cops d'ariet	vàlvules de seguretat i dispositius antiariet; comprovació de pressions de treball.	continuïtat o la seguretat; P3 en altres casos.
Ventilació, refrigeració i drenatge de la instal·lació	Reparació de ventiladors, reixetes, equips de refrigeració i drenatges; retirada d'aigua acumulada.	P2 si pot provocar avaria o risc elèctric; P3 en altres casos.

6.3.2.3. Xarxa de distribució i vàlvules

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
Trencaments i fuites a la xarxa	Localització, excavació, reparació o substitució de canonades, unions i accessoris; contenció de pèrdues i restabliment del servei.	P1 en trencaments importants, risc de contaminació o afectació general; P2 en fuites localitzades rellevants.
Substitució de trams de canonada	Retirada i substitució de trams deteriorats o amb avaries recurrents, incloent-hi connexions i peces especials.	P2 si afecta el servei; P3 si és una reparació localitzada programable.
Vàlvules de seccionament	Reparació, desbloqueig o substitució de vàlvules; comprovació de maniobrabilitat i identificació de la seva posició.	P1–P2 quan impedeixi aïllar una avaria; P3 en altres casos.
Purgadors i descàrregues	Reparació o substitució de purgadors i vàlvules de descàrrega; eliminació d'obstruccions.	P2 si provoca problemes de pressió o risc d'avaria; P3 en altres casos.
Escomeses i connexions	Reparació de fuites, claus de registre, collars, unions i elements de connexió de les escomeses de titularitat o responsabilitat municipal.	P2 si hi ha pèrdua important o afectació a l'usuari; P3 en altres casos.
Arquetes, pericons i Elements de registre	Reparació de tapes, marcs, murs i elements d'accés; correcció de situacions que generin risc per a vianants o trànsit.	P2 si hi ha risc per a persones o vehicles; P3 en altres casos.
Recuperació de pressió i cabal	Maniobres de xarxa, purgues, rentats i comprovacions per restablir les condicions de servei després d'una avaria.	P1–P2 segons nombre d'abonats i servei afectat.
Rentat, purga i desinfecció després de reparacions	Neteja i desinfecció dels trams reparats quan l'actuació pugui comprometre la qualitat sanitària; presa de mostres si escau.	P1 quan hi hagi risc sanitari; abans de posar en servei quan sigui necessari.
Reposició de paviments i	Reposició provisional i definitiva de	P2 si hi ha risc per a

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 28/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
urbanització	paviments, voreres i elements afectats per les reparacions, amb senyalització i protecció.	la seguretat; P3 per a reposicions ordinàries.

6.3.2.4. Sectorització, control hidràulic i detecció de fuites

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
Localització de fuites amb equips específics	Inspecció i localització mitjançant geòfon, correlador, cabalímetres portàtils, registradors o altres tècniques adequades.	P2 si la fuita és significativa; P3 en fuites de baixa entitat.
Reparació de fuites ocultes	Excavació, reparació o substitució del tram afectat; comprovació posterior de l'estanquitat i del funcionament.	P1–P2 segons volum perdut, risc i afectació del servei.
Vàlvules de sectorització	Reparació, substitució i comprovació de vàlvules que permeten aïllar sectors; actualització de la identificació i cartografia.	P2 si impedeix sectoritzar una incidència; P3 en altres casos.
Cabalímetres i comptadors de sector	Reparació, substitució i comprovació funcional dels equips de mesura de cabals sectorials.	P2 si impedeix controlar un sector crític; P3 en altres casos.
Registradors de pressió i monitoratge	Reparació o substitució de registradors, sensors i equips de transmissió de dades; recuperació de sèries de mesura.	P3, o P2 si la manca de dades impedeix gestionar una incidència greu.
Connexions irregulars i bypass	Detecció i correcció de connexions no autoritzades, bypass defectuosos o configuracions que alterin la mesura i el funcionament hidràulic.	P2 si comporta risc sanitari o pèrdues importants; P3 en altres casos.
Proves d'estanquitat i verificació	Execució de proves després de reparacions o modificacions, comprovant absència de fuites i estabilitat de pressió.	Abans de la posada en servei del tram reparat.

6.3.2.5. Hidrants i boques d'incendi

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
Fuites al cos de l'hidrant o connexions	Reparació de fuites, juntes, unions i connexions; substitució de components deteriorats.	P1–P2 si l'hidrant queda inutilitzat en una zona sense alternativa o hi ha una fuita important; P3 en

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 29/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
		altres casos.
Mecanismes d'obertura i tancament	Reparació de vàlvules, eixos, volants, accionaments i mecanismes de maniobra; comprovació de tancament i estanquitat.	P2 si queda fora de servei; P3 si el defecte és menor.
Substitució d'hidrants	Desmuntatge i substitució de l'hidrant avariat, incloent-hi connexions, ancoratges i elements auxiliars.	P2, o P1 si hi ha una necessitat urgent de protecció contra incendis.
Ràcords, boques, taps i juntes	Reparació o substitució de ràcords, boques de sortida, taps, cadenes i juntes; comprovació de compatibilitat.	P3; P2 si impedeix l'ús de l'hidrant.
Drenatge d'hidrants soterrats	Desobstrucció i reparació del sistema de drenatge per evitar acumulació d'aigua i gelades, quan correspongui.	P3; P2 si impedeix el funcionament o genera deteriorament imminent.
Obstruccions i accessibilitat	Retirada d'obstacles, neteja de l'entorn immediat i recuperació de l'accés a l'hidrant.	P2 si impedeix l'accés en cas d'emergència; P3 en altres casos.
Tapes, arquetes i senyalització	Reparació de tapes i arquetes, reposició de senyalització i identificació visible de l'hidrant.	P2 si hi ha risc per a persones o impossibilitat de localització; P3 en altres casos.
Verificació després de la reparació	Comprovació de maniobra, estanquitat, accessibilitat i condicions de funcionament; registre de la intervenció.	Abans de donar l'element per operatiu.

6.3.2.6. Parc de comptadors

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
Comptadors avariats, bloquejats o amb mesura incorrecta	Diagnosi, substitució i verificació del comptador quan presenti avaria, bloqueig, dany o indicis de mesura incorrecta.	P2 si afecta el control del consum o hi ha risc de pèrdua d'aigua; P3 en altres casos.
Fuites en unions, ràcords i accessoris	Reparació de fuites a les connexions, juntes, ràcords i	P2 si hi ha pèrdua significativa o afectació a l'usuari;

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 30/50

26/11/2026 12:50 SIGNAT

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
	elements d'instal·lació del comptador.	P3 en altres casos.
Vàlvules de tall i claus de pas	Reparació o substitució de claus de pas, vàlvules i accessoris que impedeixin l'aïllament segur del comptador.	P2 si impedeix una intervenció urgent; P3 en altres casos.
Mòduls electrònics i comunicació	Reparació o substitució de mòduls de lectura, emissors, antenes i elements electrònics associats.	P3; P2 si afecta un sistema de lectura o control essencial.
Telelectura i concentradors	Restabliment de comunicacions, concentradors, passarel·les i plataformes de lectura; diagnosi d'errors de transmissió.	P2 si afecta de manera generalitzada la lectura; P3 si és una incidència individual.
Comptadors al final de la vida útil metrològica	Planificació i substitució o verificació dels comptadors d'acord amb el règim metrològic vigent, incloses les possibles extensions autoritzades.	D'acord amb el calendari metrològic i els terminis contractuals; priorització dels equips vençuts o no conformes.
Arquetes i armaris de comptadors	Reparació de tapes, armaris, proteccions i accessos; correcció de situacions que comprometin la lectura o la seguretat.	P3; P2 si hi ha risc per a persones o per al comptador.
Lectures anòmales i consums incoherents	Anàlisi de consums, comprovació del comptador i de la instal·lació; contrast de lectures i actuació davant possibles fuites.	P2 si hi ha indicis de fuita important; P3 en altres casos.
Inventari i historial d'intervencions	Actualització de l'inventari, número de sèrie, ubicació,	Després de cada intervenció; manteniment

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 31/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Element / tasca	Actuacions correctives	Prioritat i termini d'inici
	lectures, incidències, verificacions i substitucions.	permanent de la informació.

Cada actuació correctiva haurà de quedar registrada en el sistema de gestió del servei, amb indicació, com a mínim, de la data i hora de detecció i avís, element afectat, descripció de la incidència, prioritat assignada, hora d'inici i finalització, personal i mitjans emprats, materials substituïts, mesures de protecció adoptades, afectació del subministrament, resultats de les comprovacions i, si escau, resultats analítics.

La intervenció només es considerarà tancada quan s'hagi restablert el funcionament correcte, s'hagin retirat les mesures provisionals, s'hagi comprovat l'absència de fuites o anomalies i s'hagi comunicat la finalització al responsable municipal del contracte.

6.4. Manteniment normatiu

Les operacions de manteniment normatiu que s'han de contemplar en les instal·lacions objecte del present servei són les verificacions i les inspeccions.

- Dipòsits: inspeccions, neteja i desinfecció reglamentària, punts de mostreig i control d'elements de seguretat.
- Tractament i desinfecció: controls de potabilització, desinfectant residual, productes químics i calibratge d'equips.
- Xarxa de distribució i sectorització: controls de qualitat, avaluació de fuites estructurals, rentat i desinfecció de trams.
- Estacions de bombament: inspeccions elèctriques reglamentàries i controls dels equips a pressió.
- Hidrants: manteniment reglamentari quan sigui aplicable el RIPCI i coordinació amb els serveis d'emergència.
- Parc de comptadors: control de vida útil metrològica, verificacions i substitucions.
- Gestió ambiental i seguretat: residus, productes químics i prevenció de riscos laborals.

El/La contractista realitzarà les tasques segons la tipologia d'instal·lació i la freqüència d'execució establerta per norma o criteri tècnic en aquest plec.

Clàusula 7. Abast de reparacions del manteniment correctiu

Aniran a càrrec del contractista les tasques de manteniment, conservació i reparació de totes les instal·lacions i elements que integren el servei d'abastament d'aigua potable i que li siguin adscrits a l'inici del contracte, així com d'aquells que s'incorporin al servei durant la seva vigència.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 32/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

Aquestes actuacions tenen per objecte garantir el funcionament correcte, la continuïtat, la seguretat i la fiabilitat de les instal·lacions, i inclouen la mà d'obra, els mitjans auxiliars, els equips, la maquinària i els materials necessaris per executar les reparacions.

L'abast de les actuacions de manteniment correctiu que haurà d'assumir el contractista, amb càrrec al preu fix dels serveis del contracte, es delimita d'acord amb els criteris següents:

Reparacions de la xarxa de distribució: S'inclouen dins les obligacions del/de la contractista les actuacions necessàries per reparar fuites, avaries, trencaments, deficiències de funcionament i qualsevol altra incidència que afecti la xarxa de distribució d'aigua potable. Aquestes actuacions inclouen, quan sigui necessari, la substitució de vàlvules, accessoris, peces especials i trams de canonada deteriorats o que hagin perdut la capacitat de garantir les condicions adequades de funcionament del servei.

També s'hi inclouen les operacions de localització de l'avaria, excavació, obertura de rases, retirada dels elements deteriorats, subministrament i col·locació dels nous materials, connexions, proves de funcionament, rebliment, compactació i reposició dels paviments i acabats afectats.

A efectes de delimitar l'abast econòmic de les obligacions del/de la contractista, es considerarà inclosa en el preu fix del servei, la substitució de trams de canonada amb una longitud màxima de dotze (12) metres lineals per actuació, amb independència de les operacions auxiliars i d'obra civil necessàries per executar-la correctament.

7.1. Comunicació i autorització de les actuacions

El/La contractista haurà de comunicar immediatament als serveis tècnics municipals qualsevol avaria o incidència que pugui comprometre la continuïtat del subministrament, la qualitat sanitària de l'aigua, la seguretat de les persones o la integritat de les instal·lacions.

En cas que una incidència pugui donar lloc a una actuació exclosa de l'abast ordinari del manteniment correctiu, El/La contractista haurà d'informar-ne l'Ajuntament, justificar-ne la necessitat i presentar la corresponent valoració econòmica abans d'iniciar els treballs, llevat dels casos d'emergència en què sigui imprescindible adoptar mesures immediates per evitar danys greus o garantir la continuïtat del servei.

En aquests casos excepcionals, el/la contractista haurà d'adoptar les mesures urgents indispensables, comunicar-les immediatament a l'Ajuntament i justificar posteriorment les actuacions executades i els costos associats.

En cap cas l'execució d'una actuació exclosa de l'abast ordinari del contracte podrà comportar automàticament el seu abonament addicional sense la corresponent autorització i tramitació municipal.

7.2. Recerca, localització i reparació de fuites

El/La contractista haurà de cercar, localitzar i reparar de forma proactiva les fuites d'aigua de la xarxa de distribució i de totes les seves instal·lacions, independentment del motiu que les hagi provocat (esquerdes, obsolescència del material, trencaments de conduccions per fallida del terreny, problemes d'obra civil, o altres).

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 33/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

Les fuites que es produeixin a la xarxa de distribució formen part de les prestacions del servei i consten a l'estudi econòmic amb un import estimat en funció de les executades durant els darrers anys. No obstant en els casos que es superi l'abast del manteniment correctiu respecte al màxim establert per les condicions de la xarxa, aquestes s'hauran de comunicar l'Ajuntament.

Quan els danys a les instal·lacions i xarxa de distribució hagin estat ocasionats per tercers, El/La contractista haurà d'informar l'Ajuntament, el qual podrà ordenar igualment, la intervenció del/de la contractista per resoldre l'avaria al més aviat possible. En aquests casos, l'Ajuntament podrà sol·licitar un pressupost de l'actuació al contractista, per valorar la possibilitat d'exigir-ne el rescabalament als causants de l'avaria.

7.3. Temps de resposta incidències o avaries

El temps de resposta es comptarà des del moment de la recepció de la comunicació de la incidència al contractista, fins al moment en què el personal arribi al lloc de la incidència, en condicions normals de trànsit i meteorologia i pugui resoldre la incidència.

En cas d'incidències o averies a la xarxa de distribució que impliquin obra civil s'haurà es considerarà segons prioritat alta P2, i per reparacions d'una escomesa d'aigua que no implica tasques d'obra civil, es considerarà segons prioritat mitjana P3, sempre atenent les dificultats que puguin ocasionar, tant la situació o materials necessaris per resoldre-les.

En cas d'actuacions urgents amb classificació P1 Urgent, el termini màxim de resposta de comunicació amb l'Ajuntament queda fixat en 15 minuts. En aquest sentit, s'entendran com a urgents totes aquelles incidències i avaries que provoquin la suspensió del subministrament d'aigua potable a una o més persones usuàries, o que puguin causar danys a les persones o els béns. També es consideraran com a incidències urgents la detecció d'alteracions fisicoquímiques o paràmetres anormals que suposin un incompliment de la normativa sectorial en matèria de subministrament d'aigua potable, i que puguin afectar la qualitat sanitària de l'aigua, o que suposin un risc per a les persones.

El/La contractista portarà un registre dels temps de resposta, que constarà als comunicats de treball interns, i que podrà ser requerit per l'Ajuntament en qualsevol moment, per a finalitats de control i comprovació del desenvolupament del servei.

Clàusula 8. Substitució i ampliació de comptadors

8.1. Reposició comptadors

El/La contractista haurà de substituir els comptadors d'acord amb la normativa metrològica i sectorial vigent. Durant l'execució del contracte inicial s'haurà de realitzar el canvi/reposició dels comptadors que ja hagin assolit el límit de la seva vida útil estimada en 12 anys i de la mateixa manera, en cas de pròrroga, sobre els que l'assoleixin durant la vigència del contracte.

La substitució s'efectuarà per models que compleixin les especificacions tècniques vigents i tinguin la capacitat de detectar fuites molt petites o degoteig constant. El model a renovar o instal·lar serà de classe C amb sistema de telelectura incorporat.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 34/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

8.2. Actuacions d'urbanització i reurbanització

Quan es prevegi la urbanització de noves zones del municipi, tant per part de l'Ajuntament com per part de tercers, se n'informarà al/La contractista pel que fa a tots els aspectes relacionats amb l'abastament d'aigua.

El/La contractista haurà de presentar un estudi o proposta de les futures necessitats del servei, pel que fa a l'extensió de la xarxa de distribució, les condicions de pressió i cabal, com de qualsevol altra instal·lació necessària per a garantir els futurs subministraments.

Tota aquesta informació es lliurarà a l'Ajuntament i s'haurà de tenir en compte en el moment de la redacció del projecte d'urbanització.

En el cas d'actuacions de nova urbanització o reurbanització, el/la contractista restarà obligat a supervisar i col·laborar en el desenvolupament i execució de les obres relatives a la instal·lació d'aigua, així com a emetre els informes que se li sol·licitin, on es constati si es compleixen les condicions exigides per a la seva connexió a la xarxa existent.

Clàusula 9. Cartografia de la xarxa de distribució

El/La contractista serà el responsable del manteniment i actualització de la cartografia de la xarxa de distribució, en els formats digitals habituals. La cartografia inicial serà facilitada per l'Ajuntament al contractista a l'inici del contracte.

A petició de l'Ajuntament, El/La contractista realitzarà els corresponents plànols de la xarxa de distribució a diferents escales, així com els de detall que siguin necessaris en l'escala adequada, en els quals figuraran totes les dades de dimensions i situació de dipòsits, pous, canonades, vàlvules, descàrregues, estacions de bombament, connexions de servei, hidrants i altres elements de les instal·lacions del servei.

El/La contractista haurà d'actualitzar la base de dades gràfica i alfanumèrica amb totes les dades, components i indicadors del servei, sobre la base cartogràfica municipal i amb el nivell de detall, precisió i qualitat establertes per l'Ajuntament.

La base de dades cartogràfica s'integrarà de forma automàtica i des del primer moment dins del sistema d'informació geogràfica (SIG) de l'Ajuntament.

El manteniment de la informació inclosa en aquesta base de dades, anirà a càrrec del/de la contractista , que haurà de permetre l'accés, consulta i edició a l'Ajuntament.

El manteniment i actualització de la base de dades gràfica i alfanumèrica serà constant, mitjançant els mecanismes d'intercanvi o actualització que correspongui de les diferents àrees municipals que ho sol·liciti. En tot moment, la base de dades i el sistema d'informació geogràfica hauran de reflectir la realitat de la xarxa de distribució.

Clàusula 10. Escomeses i nous subministraments

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 35/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

El/La contractista estarà obligat a subministrar aigua en les condicions reglamentàries sempre que prèviament s'hagi realitzat l'enllaç amb la xarxa de distribució segons el reglament del servei vigent.

La subscripció del contracte de subministrament es realitzarà d'acord amb el que estableix el reglament del servei.

El/La contractista té l'obligació del de dotar de subministrament d'aigua potable a les persones que ho sol·licitin i resta condicionada al compliment de les condicions establertes al mateix reglament.

La contractació del subministrament serà tramitada pel/per la contractista en nom de l'Ajuntament i la documentació a emprar s'ajustarà als models facilitats per l'Ajuntament. El/La contractista haurà de conservar la documentació que estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament.

La contractació es durà a terme de forma unitària, emprant el subministrament corresponent per a cada habitatge o local comercial independent.

El contracte de subministrament únicament podrà subscriure's quan s'hagin realitzat els treballs de connexió i, si escau, l'extensió de la xarxa necessària. Un cop formalitzat el contracte de subministrament, la seva entrada en vigor no es farà efectiu fins que la persona titular no hagi efectuat el pagament dels treballs de connexió, la fiança, si escau, i tots els altres conceptes exigibles, establerts a les ordenances fiscals corresponents.

10.1. Connexions de servei

Les noves connexions que s'executin a la xarxa de distribució per noves escomeses només es podran realitzar per l'adjudicatari del servei. Les obres privades que s'hagin d'executar fins arribar al punt de connexió a la xarxa existent poden ser realitzades tant per l'adjudicatari del servei o per un industrial privat seguint les indicacions de l'Ajuntament i de l'adjudicatari del servei. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament els preus que aplicarà en cas que aquestes obres privades siguin realitzades directament per ell.

Per les noves connexions es repercutirà la taxa vigent que consta a les ordenances fiscals.

Cada connexió disposarà d'una clau de pas situada al llindar de l'accés a l'interior de l'immoble.

10.2. Comptadors, telelectura i metrologia

Els comptadors seran subministrats, instal·lats, verificats i, si escau, substituïts pel/per la contractista d'acord amb el reglament del servei, les ordenances vigents, la normativa metrològica aplicable, el règim de titularitat que s'hi estableixi i l'establert segons el plec.

El conjunt de dades que formen part de la lectura/telelectura dels comptadors s'hauran de conservar en un format interoperable.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 36/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Les característiques tècniques dels comptadors o aparells de mesura de cabals consumits es correspondran als tipus aprovats pel departament competent de la Generalitat de Catalunya i hauran de comptar amb la corresponent acreditació i verificació, amb resultat favorable.

Les persones titulars del subministrament seran les responsables de la custòdia i bona conservació dels comptadors, així com de la instal·lació interior, facilitant en tot moment l'accés al personal del/de la contractista .

10.2.1. Lectura de comptadors sense telelectura

La lectura de comptadors de consum que no disposin de telelectura serà realitzada pel/per la contractista, com a mínim, cada tres mesos. El/La contractista podrà verificar aquests comptadors amb la freqüència que consideri oportú, sense que aquesta verificació, doni dret a cap remuneració complementària.

El/La contractista o bé l'Ajuntament podran proposar la modificació dels períodes de lectura, que en tot cas hauran de ser validats i aprovats per l'Ajuntament.

10.2.2. Conservació de comptadors i connexions de servei

La conservació dels comptadors i les connexions de servei serà responsabilitat del/de la contractista. S'entén per conservació de connexions de servei el manteniment en perfecte estat del funcionament del ramal que, partint de la xarxa de distribució, abasta un immoble des de la connexió amb la xarxa fins a la clau de pas situada a la voravia, façana o accés de l'immoble.

La conservació de comptadors no inclourà les despeses de reparació per causes que no siguin conseqüència directa del seu ús en condicions normals. En aquest últim supòsit, El/La contractista haurà de notificar l'anomalia a la persona titular, el qual haurà de fer-se càrrec de les despeses que s'originin de la reparació de l'avaria.

El/La contractista estarà obligat a substituir els comptadors avariats, en el moment de constatar l'avaria, per d'altres en perfectes condicions i verificats pel departament competent de la Generalitat de Catalunya. S'exceptuaran d'aquesta obligació aquelles substitucions causades per negligència de l'usuari i altres causes extraordinàries.

10.3. Hidrants i boques d'incendi

El/La contractista haurà de garantir el subministrament d'aigua per al funcionament dels hidrants situats en espais públics.

Les condicions, el funcionament i el manteniment dels hidrants s'ajustarà al que estableix la normativa vigent d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Clàusula 11. Prestació del servei

11.1. Prestació del servei

La prestació del servei s'ajustarà al que s'estableix al reglament del servei d'abastament d'aigua potable, i a les normes bàsiques del servei.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 37/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

11.2. Continuïtat del servei

El/La contractista garantirà la disposició permanent i ininterrompuda de l'aigua potable a les persones usuàries, tret d'interrupcions degudes per força major o en els casos que s'especifiquen a continuació:

- A conseqüència de reforços i extensions de la xarxa de distribució i instal·lació de connexions de servei.
- A conseqüència d'aturades d'urgència, per procedir a la reparació d'avaries inajornables.
- A conseqüència de la impossibilitat d'adquisició de cabals suficients per a l'abastament.
- En qualsevol cas, quan s'hagin de realitzar actuacions que requereixin la interrupció del subministrament, El/La contractista destinarà tots els mitjans i recursos disponibles per assegurar que el nombre de persones usuàries sense subministrament sigui el més reduït possible, així com realitzar els treballs necessaris amb la màxima celeritat, i així minimitzar la durada del tall de subministrament.
- Quan es produeixin interrupcions de subministrament previsibles o planificades, i per un període de temps superior a dues hores, El/La contractista haurà d'informar els usuaris afectats amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, mitjançant notificacions personals, anuncis, cartelleria informativa als habitatges, comunicats als mitjans de comunicació locals, xarxes socials, o de la forma que l'Ajuntament consideri més adequada en cada moment.

Clàusula 12. Gestió ambiental i residus

L'empresa contractista haurà de prestar el servei d'abastament d'aigua potable sota els principis de sostenibilitat ambiental, eficiència energètica, minimització de l'impacte ecològic i economia circular.

En l'exercici de la seva activitat, actuarà amb estricte compliment de la normativa ambiental vigent a nivell europeu, estatal, autonòmic i local i s'adaptarà al contracte de neteja i recollida de residus de Palafrugell.

Clàusula 12.1. Retirada fibrociment (Amiant)

Actualment l'Ajuntament està en tràmit d'aprovar el Pla Director de l'aigua de Palafrugell. El document descriu la tipologia de les canonades, i constata que la xarxa de distribució compta actualment amb un 34% de canonades de fibrociment. Aquest fet comporta que El/La contractista des de l'inici del contracte, serà el responsable de planificar la retirada, substitució i reparació de qualsevol element de la xarxa que contingui amiant, ja sigui per actuacions d'urgència o per actuacions derivades d'avaries en la xarxa.

Tots els treballs que impliquin el contacte o la manipulació d'amiant s'hauran d'ajustar estrictament a la normativa vigent en matèria de seguretat, salut laboral i medi ambient, especialment:

- Reial decret 847/2026, de 21 d'octubre, vigent des del 24 d'octubre de 2026, que substitueix el RD 396/2006. El nou decret estableix, entre altres aspectes, un valor límit d'exposició de 0,01 fibres/cm³ i reforça els requisits dels plans de treball i la formació.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 38/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

- Llei 8/2026, de 2 de juliol, per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya (o normativa autonòmica aplicable d'acord amb els terminis de retirada obligatòria).
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.

Abans d'iniciar qualsevol intervenció planificada que afecti elements de fibrociment, l'adjudicatari haurà de presentar i tenir aprovat per l'autoritat laboral un Pla de Treball amb Amiant (en la modalitat de *Pla de Treball General* per a operacions de manteniment o reparació d'avaries de la xarxa d'aigua). Una còpia d'aquest pla aprovat i s'haurà de lliurar una copia al responsable municipal abans del començament de les tasques.

Els treballs inclouran: Identificació i delimitació dels elements amb contingut d'amiant.

Abans de començar les actuacions, es realitzarà una inspecció de la xarxa per identificar les característiques dels trams afectats.

Es determinaran, com a mínim:

Paràmetre	**Informació a obtenir**
Localització	Carrer, tram i coordenades
Tipologia	Canonada de fibrociment amb amiant
Diàmetre nominal	DN de la conducció
Longitud	Metres lineals afectats
Profunditat	Fondària aproximada de la canonada
Estat de conservació	Bo, regular o degradat
Funcionament	En servei o fora de servei
Connexions	Vàlvules, escomeses i derivacions
Entorn	Via pública, vorera, calçada o terreny

També es comprovarà l'existència d'altres serveis soterrats, com ara xarxes de sanejament, electricitat, gas, telecomunicacions i altres conduccions d'aigua.

- Preparació i senyalització de la zona de treball.
    - **Delimitació i senyalització:** Es confinarà i senyalitzarà la zona de treball de forma estricta per evitar l'accés de persones alienes o usuaris de la via pública.
- Excavació i localització de les canonades

  Es tindran en compte les mesures següents:

    - Localitzar prèviament els serveis existents.
    - Evitar impactes de maquinària sobre les canonades.
    - Realitzar manualment les operacions d'excavació en les proximitats immediates de les conduccions quan sigui necessari.
    - Evitar moviments bruscos, cops o esforços sobre les canonades.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 39/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

- Garantir l'estabilitat de les parets de les rases i les condicions de seguretat dels treballadors.
  La maquinària d'excavació no podrà entrar en contacte directe amb les canonades de fibrociment.

Abans de procedir a la retirada, es realitzarà l'aïllament hidràulic del tram afectat.

Les operacions inclouran:

- Tancament de les vàlvules de sectorització corresponents.
- Desconnexió del tram afectat respecte de la resta de la xarxa.
- Buidatge controlat de la conducció.
- Verificació de l'absència de pressió.
- Identificació de les escomeses i derivacions connectades al tram.
- Adopció de mesures per mantenir el subministrament als abonats afectats, mitjançant sectorització, alternatives o sistemes provisionals, quan sigui necessari.

No es podrà iniciar la retirada fins que s'hagi comprovat que la conducció està completament aïllada i sense pressió.

- Desmuntatge controlat dels elements de fibrociment.

  - Tècniques de tall i manipulació: Queda totalment prohibit l'ús d'eines mecàniques d'alta velocitat (com ara radials o serres elèctriques sense captació) que puguin esmicolar el fibrociment i alliberar fibres a l'aire. S'utilitzaran mètodes de tall manual en humit mitjançant l'aplicació d'agents fixadors o aigua polvoritzada per minimitzar l'emissió de pols.

  Les actuacions inclouran:

  - Descobrir completament el tram de canonada que s'ha de retirar, evitant cops i esforços mecànics.
  - Comprovar que la conducció està despressuritzada i desconnectada.
  - Retirar els elements de connexió i les unions mitjançant procediments que minimitzin l'alliberament de fibres.
  - Mantenir el material humit mitjançant tècniques de supressió de pols compatibles amb el procediment autoritzat.
  - Extreure les canonades de manera controlada, evitant trencaments, torsions i impactes.
  - Evitar qualsevol operació de tall, perforació, serratge o trituració que pugui generar pols o fibres d'amiant.
  - En cas que sigui tècnicament imprescindible tallar algun tram, s'haurà d'aplicar exclusivament el procediment específic previst en el pla de treball aprovat.
  - Embalar immediatament els trams retirats en sistemes estancs i degudament identificats.

Les canonades no s'hauran d'arrossegar pel fons de la rasa ni manipular amb cadenes o elements que puguin provocar-ne el trencament.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 40/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Una vegada retirades les conduccions existents, es procedirà a instal·lar la nova xarxa de distribució d'aigua potable.

Es realitzarà prioritàriament utilitzant canonades de polietilè d'alta densitat (PE100 PN16).

Les actuacions inclouran:

- Preparació i anivellament del fons de rasa.
- Col·locació del llit de sorra o material granular adequat.
- Instal·lació de les noves canonades.
- Execució de les unions mitjançant accessoris homologats o soldadura.
- Instal·lació de vàlvules, accessoris i elements de connexió.
- Connexió amb els trams de xarxa existents.
- Instal·lació de banda de senyalització de la conducció.
- Rebliment i compactació de la rasa.

A més de les mesures específiques de protecció davant l'amiant, s'hauran d'adoptar les mesures preventives pròpies dels treballs d'excavació:

Les noves conduccions hauran de complir les exigències sanitàries aplicables als materials en contacte amb l'aigua de consum humà, d'acord amb el Reial decret 3/2023.

Abans de recuperar el servei, es realitzaran les operacions següents:

- Neteja interior de les noves canonades.
- Rentatge de la conducció.
- Desinfecció segons el procediment sanitari establert.
- Realització de les proves de pressió i estanquitat.
- Comprovació de les connexions i absència de fuites.
- Verificació de la qualitat de l'aigua, quan sigui exigible.
- Posada en servei i restabliment del subministrament.
- Embalatge i etiquetatge dels residus.
- Neteja i verificació de la zona d'actuació.

    - **Envasat:** Els trams de canonada o restes de fibrociment es cobriran immediatament in situ amb plàstics de polietilè d'alt gruix (galga 400 o superior) o s'introduiran en bosses específiques (*big bags*) degudament homologades, tancades hermèticament i etiquetades amb el símbol internacional de l'amiant.
    - **Equips de Protecció Individual (EPIs):** El personal treballarà amb els EPIs regulats (granotes d'un sol ús de tipus 5/6, mascaretes de protecció respiratòria FFP3 o sistemes de ventilació assistida segons l'avaluació de riscos).

- Transport dels residus mitjançant transportista autoritzat.
- Lliurament a un gestor de residus autoritzat.

    - **Transport i abocament:** L'adjudicatari realitzarà el transport mitjançant un transportista autoritzat inscrit a l'Agència de Residus corresponent. Els residus es traslladaran a un abocador autoritzat per a residus de construcció que continguin amiant (RCD).

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 41/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

Per a un tram de xarxa municipal, la programació orientativa serà:

Actuació	Durada estimada
Senyalització i implantació	0,5 dies
Excavació i localització	1 dia
Desconnexió de la xarxa	0,5 dies
Retirada de canonades amb amiant	1 dia
Embalatge i evacuació de residus	0,5 dies
Instal·lació de nova canonada	1-2 dies
Proves, desinfecció i connexió	1 dia
Rebliment i reposició de paviment	1 dia

La durada dependrà de la longitud, el diàmetre, la profunditat i les condicions de treball.

- Emissió de la documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus.

    - **Traçabilitat:** L'adjudicatari tindrà l'obligació de lliurar a l'Ajuntament els corresponents documents de seguiment i control de residus (Fulls de Seguiment, Document d'Identificació de Residus) signats per la planta de destinació en un termini màxim de [15/30] dies naturals des de la retirada.

CAPÍTOL IV GESTIÓ ADMINISTRATIVA I RELACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES

Clàusula 13 Relació amb les persones usuàries del Servei

Les relacions del contractista del servei amb les persones usuàries es regulen pel reglament del servei d'Abastament d'Aigua de Palafrugell, tot assumint el contractista les obligacions que se'n deriven.

13.1. Comunicacions escrites o digitals

Totes les comunicacions escrites i digitals que empri el contractista en la seva relació amb les persones usuàries, incorporaran la imatge gràfica de l'Ajuntament, composta com a mínim per l'escut i el logotip, així com dels altres elements identificatius o textos descriptius indicats per l'Ajuntament segons les característiques, objectius i finalitats de cada comunicació en particular, d'acord amb el seu manual d'imatge gràfica.

Les comunicacions escrites i digitals es podran complementar amb la imatge gràfica del contractista, que apareixerà identificat com a col·laborador del servei, i en cap cas com a contractista. En tot cas, quedarà sempre clar que la titularitat del servei és de l'Ajuntament, en la seva condició d'entitat responsable del subministrament d'acord amb aquest plec.

En el cas de les comunicacions relatives a liquidacions o rebuts, s'hi farà constar la naturalesa del cobrament d'acord amb el règim tributari i les ordenances fiscals municipals vigents, així com, si escau, que els imports recaptats pel contractista corresponen al servei municipal i han de ser ingressats a l'Ajuntament.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 42/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

El contractista haurà d'obrir un canal telemàtic per poder atendre tràmits online referents a comunicar incidències en el servei, enviament liquidació digital de consums, comunicació lectures...etc.

13.2 Obligacions de caràcter administratiu de l'adjudicatari

El contractista prestarà les següents tasques per tractament de dades de consum, preparació de fitxers de facturació, atenció de consultes i suport a la gestió dels rebuts, sempre per compte de l'Ajuntament i d'acord amb les seves instruccions

- Confeccionar els padrons i rebuts sobre la base de les lectures realitzades i les tarifes aprovades per l'Ajuntament i els organismes competents.
- Els períodes de liquidació dels padrons es regiran pel que s'estableixi en les ordenances fiscals municipals. En cas que es tramiti un canvi de titularitat dins d'un període de liquidació, caldrà que es verifiqui la inexistència de deutes pendents anteriors, i el període vigent es liquidarà a l'anterior i el nou titular de manera prorratejada en funció dels temps transcorregut des de la darrera lectura a la data de petició del canvi de titularitat .
- En els padrons a més de les quotes de la taxa per subministrament d'aigua també s'inclouen les quotes de la taxa per clavegueram, la taxa per tractament i recollida de residus, taxa per prevenció d'incendis i cànon aigua ACA. L'Ajuntament pot modificar els tributs que s'inclouen en els padrons.
- Els padrons confeccionats es presentaran per a la seva aprovació en el registre d'entrada de l'Ajuntament com a màxim 30 dies naturals posteriors finalitzat el període de facturació.
- L'adjudicatari haurà de procedir a comunicar per correu ordinari la liquidació a cada abonat. Si l'abonat l'autoritza la comunicació es farà per mitjans digitals
- El cobrament per part dels abonats es realitzarà en un compte restringit de titularitat municipal .
- Per les liquidacions que no es cobrin dins del termini en voluntària, l'adjudicatari emetrà document liquidatori amb el 5% de recàrrec executiu
- Per les liquidacions que no es cobrin dins del termini en voluntària, l'adjudicatari iniciarà el tràmit per la suspensió del subministrament d'acord amb el previst en el Reglament del servei .L'adjudicatari donarà trasllat a l'Ajuntament de Palafrugell dels rebuts pendents una vegada hagin transcorregut 2 mesos de la retirada del comptador . En cas que l'abonat hagi estat declarat vulnerable pels serveis socials municipals es podrà traslladar els rebuts pendents sense procedir a la retirada del comptador..
- L'adjudicatari haurà de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament dins dels primers 15 dies naturals de cada trimestre un estat de presentar trimestralment la següent informació:
    - Per cada període de facturació haurà de constar: Període, saldo anterior, facturació del període, Creacions, Cobraments, Anul·lacions, pas executiva i saldo final
    - Es farà un llistat independent per cada concepte: núm de rebuts, m3 facturats, Quota servei+ consum aigua, IVA Quota servei+ consum aigua, Taxa prevenció incendis, Sobreelevació, IVA sobre elevació, manteniment comptadors, IVA manteniment comptadors, taxa escombraries, taxa clavegueram, cànon ACA, Total general tots els conceptes

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 43/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

- Acta de conciliació, segons document confeccionat per l'Ajuntament, entre els moviments del compte bancari restringit i les dades de l'estat trimestral

- D'acord amb el reglament del servei els fraus a la xarxa on s'identifiqui la persona infractora comportaran a més del corresponent expedient sancionador la liquidació del consum d'acord amb el sistema de càlcul previst al reglament. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament en els primers deu dies posteriors a la finalització del trimestre el detall per conceptes dels fraus liquidats durant el trimestre finalitzat a efectes que l'Ajuntament prengui l'oportú acord d'aprovació d'aquestes liquidacions.
- Les reclamacions que es presentin seran resoltes per l'Ajuntament, previ informe de l'adjudicatari, amb les següents excepcions:

  - Per regularització per fuites interiors de les instal·lacions on l'import total de la liquidació original sigui d'import inferior a 3.000 euros, l'adjudicatari comprovarà que es compleixen els requisits del Reglament de subministrament d'aigua potable de Palafrugell i que la liquidació objecte de reclamació està pendent de pagament, en cas que es doni compliment al Reglament emetrà directament la nova liquidació d'acord amb la normativa esmentada.
  - Per error en la facturació emesa, l'adjudicatari comprovarà l'error de la liquidació i el complement dels requisits del Reglament de subministrament d'aigua i que la liquidació objecte de reclamació està pendent de pagament, en cas que es doni compliment al Reglament emetrà directament la nova liquidació d'acord amb la normativa esmentada
  - Per cada trimestre natural SOREA SA presentarà al registra d'entrada de l'Ajuntament la relació de les liquidacions que hagin estat directament emeses , d'acord amb el següent detall:

Núm. pòlissa	Titular	Període facturació	Import Liquidació anul·lada	Import Liquidació generada

  - Les reclamacions que Sorea consideri que s'han de resoldre de manera desfavorable seran trameses a l'Ajuntament adjuntant l'informe de Sorea per tal que es prengui l'acord per junta de govern que procedeixi.

- En cas que es sol·liciti fraccionament o ajornament del deute l'adjudicatari procedirà d'acord amb les directrius de la Tresoreria municipal
- Gestió administrativa del cànon de l'ACA, a efectes que es presenti en temps i forma les declaracions que correspongui. Des de l'Ajuntament s'habilitarà a la persona que determini l'empresa adjudicatària per tal que faci les actuacions en nom de l'Ajuntament.

13.3. Base de dades de persones usuàries

El contractista mantindrà actualitzat un fitxer de persones usuàries del servei públic d'abastament d'aigua potable, en el qual es farà constar les característiques de cada subministrament, així com totes les dades necessàries per a la prestació del servei. Les dades que hauran de constar en cada pòlissa: Nom titular, NIF, Compte bancari per domiciliacions

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 44/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

bancàries, adreça del subministrament, referència cadastral. adreça de subministrament i adreça correspondència del titular.

Aquest fitxer, així com totes les dades de què disposi el contractista en relació amb la gestió d'aquest servei es consideren a tots els efectes de titularitat de l'Ajuntament de Palafrugell. Per aquest motiu, es regirà per allò que es disposa sobre fitxers de titularitat pública en la normativa sectorial de protecció de dades de caràcter personal, així com per la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i la reguladora del règim local i el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD UE 2016/679).

El contractista no podrà realitzar cap tractament ni cessió de dades sense autorització municipal i compliment dels requisits legals pertinents.

Entre les dades de cada persona usuària que figurin al fitxer, constaran com a mínim, totes les necessàries d'acord amb la normativa tributària d'aplicació i, especialment, nom i cognoms o raó social, domicili fiscal i NIF.

El fitxer estarà emmagatzemat en suport informàtic i confeccionat en un format fàcilment tractable pel programari municipal de gestió administrativa.

En finalitzar el contracte, el contractista lliurarà a l'Ajuntament els arxius i fitxers del servei, siguin en suport físic o digital, i en aquest darrer supòsit, les aplicacions informàtiques adients per al seu tractament.

En finalitzar el contracte, el contractista lliurarà a l'Ajuntament, o a qui aquest designi, totes les dades, registres, inventaris, credencials de servei, documentació tècnica i còpies de seguretat necessàries per garantir la continuïtat de la prestació, en formats oberts i amb una estructura documentada. No podrà retenir informació municipal per raó de controvèrsies econòmiques pendents.

13.4. Lectura de comptadors

.
El contractista serà l'encarregat de gestionar, implementar o millorar el sistema de lectura actual dels comptadors i podrà verificar el funcionament dels comptadors sempre que ho consideri oportú.

El contractista efectuarà les lectures dels comptadors durant un període de 15 dies, que seran dels dies 1 al 15 del mes següent a que finalitzi el trimestre. En relació a la facturació s'aplicarà el reglament del servei vigent.

El contractista haurà de garantir la traçabilitat de les lectures, estimacions, regularitzacions i incidències, i lliurar els fitxers en els formats i terminis acordats. Les rectificacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos es tramitaran per l'òrgan municipal competent o per l'entitat recaptadora habilitada, amb la col·laboració documental del contractista.

Un cop adquirida tota la base de dades actual, els rebuts o saldos corresponents a períodes anteriors a l'inici del contracte s'identificaran separadament en l'acta de tall i conciliació. El contractista no assumirà el risc d'impagament ni el deute dels abonats, ni respondrà dels saldos

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 45/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

del prestador anterior. No obstant haurà de comunicar a l'Ajuntament la situació actual i les modificacions que vagi realitzant per liquidar aquests conceptes.

13.5. Subministraments municipals

Els subministraments per a usos municipals són aquells la titularitat dels quals és de l'Ajuntament de Palafrugell i que estan destinats a serveis municipals, instal·lacions i equipaments municipals de caràcter social, culturals, sanitaris, educatius, d'extinció d'incendis, reg, fonts d'aigua potable i fonts ornamentals, i d'altres finalitats d'interès públic i de competència municipal. En tractar-se d'un consum del mateix Ajuntament, no es liquidarà ni recaptarà cap taxa municipal però sí els que corresponguin a l'Agència Catalana de l'Aigua .

13.6. Campanyes educatives i de sensibilització

El contractista realitzarà una campanya anual d'educació ambiental i conscienciació ciutadana sobre el consum responsable de l'aigua i altres aspectes relacionats amb l'ús eficient dels recursos hídrics.

Aquesta campanya podrà anar dirigida a la ciutadania en general, o bé a sectors i col·lectius concrets, com ara els centres educatius, esportius o bé els grans consumidors, com ara les indústries amb un elevat consum d'aigua.

Campanya programada: Una campanya anual en condicions normals.

El contractista amb un mínim de 4 mesos des de l'inici del contracte informarà del període en que es realitzarà la campanya anual en condicions normals.

Durant la vigència dels episodis d'alerta o emergència per sequera, l'oficina d'atenció al públic, actuarà com a punt de difusió informativa de referència. Garantirà l'exposició visible i l'accés directe de les persones usuàries als tríptics divulgatius, les infografies, resolucions o decrets oficials emesos per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i assegurarà el coneixement de les restriccions vigents i de les mesures d'estalvi hídric.

CAPÍTOL V CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Clàusula 14. Seguiment i control de l'execució del contracte

14.1 Responsable municipal

El responsable del contracte de l'Ajuntament és l'enginyer de l'Àrea de Medi Ambient.

14.2. Comissió de Seguiment i Control

El/La contractista haurà de formar part de la Comissió de seguiment i control, un cop adjudicat el contracte.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 46/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

Aquesta Comissió de seguiment i control del servei, estarà formada pel Regidor delegat del servei d'aigua, membres de la Corporació Municipal que es considerin oportuns i els tècnics municipals designi la Presidència.

La Comissió, a més a més de fiscalitzar directament el servei de l'adjudicatari, considerarà tots els problemes que es presentin o puguin presentar-se relacionats amb el servei i coordinarà les relacions de l'adjudicatari i l'Ajuntament.

L'Ajuntament convocarà al contractista amb suficient antelació i fixarà les dates previstes en funció de les necessitats o temes que siguin necessaris tractar en relació al servei.

Clàusula 15. Ordres de treballs, registres i altra documentació

El/La contractista haurà de presentar al responsable del contracte municipal la següent documentació:

15.1. Memòria Anual

El/La contractista haurà de presentar, en els dos mesos següents des del primer trimestre de l'inici del contracte, una memòria de l'any anterior que haurà de contenir els volums d'aigua captats i el volum d'aigua total lliurat mensualment al conjunt d'abonats, consums dels comptadors municipals, cabals subministrats al polígon industrial Riera d'Esclanyà i al sector Aigua Xelida TM Begur, fraus, control dels cabals nocturns, recerca activa de fuites, el percentatge del rendiment de la xarxa, nombre de substitució de comptadors, reparacions d'avaries a la xarxa, entre d'altres conceptes.

15.2 Informes trimestrals

El/La contractista haurà de remetre al responsable del contracte la informació següent amb la periodicitat que s'indica:

- Trimestralment, una llista i un fitxer informàtic amb les altes, baixes i modificacions de dades que es produeixin durant els tres mesos anteriors a la data de presentació.
- Trimestralment, una llista i un fitxer informàtic amb les reclamacions dels abonats i les actuacions que se'n derivin, amb indicació de la situació en què es troben en el moment de l'emissió de la llista.
- Trimestralment, una llista i un fitxer informàtic amb les actuacions programades que es duguin a terme de campanyes de renovació de comptadors, de detecció i localització de fuites a la xarxa o en escomeses dels abonats, de neteja i inspecció de xarxes.
- Trimestralment, informes dels controls i les analítiques realitzats en relació amb la qualitat de l'aigua subministrada per al consum humà.
- Trimestralment, un informe sobre els volums captats i el volum total lliurat mensualment al conjunt d'abonats.
- Informes puntuals sobre qualsevol incidència o actuació que sigui rellevant del servei, especialment pel que fa al compliment legal en matèria sanitària, mediambiental i de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 16. Coordinació amb els altres serveis públics

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 47/50

26/11/2026 12:50 SIGNAT

El/La contractista haurà de coordinar-se amb l'ens subministrador d'aigua en alta i amb els organismes competents, serveis d'emergència i altres serveis, per garantir la continuïtat, la qualitat i el seguiment dels volums lliurats.

Clàusula 17. Estalvi d'aigua, sequera i garantia de subministrament

El/La contractista haurà d'aplicar immediatament les mesures municipals i supramunicipals que s'activin en situació de prealerta, alerta, excepcionalitat o emergència per sequera, o altres que s'aprovin, així com qualsevol restricció o instrucció de l'autoritat competent.

El/La contractista haurà d'implementar les directives del Pla d'Emergència en situació de sequera (PES) per al municipi de Palafrugell per tal de donar prioritització d'usos essencials, i comunicarà mitjançant els rebuts a les persones abonades la informació sobre el control de consums, d'acord amb les instruccions municipals.

En cas de risc de desabastament, reducció de disponibilitat o incidència que pugui afectar la continuïtat del servei, El/La contractista informarà immediatament al responsable del contracte de l'Àrea de Medi Ambient i presentarà una proposta d'actuació que inclogui diagnosi, mesures urgents, sectors afectats, previsió temporal i comunicació pública.

Les decisions que corresponguin a l'Ajuntament o a l'autoritat sanitària no podran ser substituïdes per decisions unilaterals del/de la contractista, excepte les mesures urgents imprescindibles per evitar un risc imminent per a la salut o la seguretat, que s'hauran de comunicar immediatament.

El/La contractista haurà d'incrementar accions de detecció de consums anòmals i de sensibilització sobre l'ús eficient de l'aigua.

Clàusula 18. Informació, indicadors i lliurament de dades a l'Ajuntament

Totes les dades generades en l'execució del contracte relatives a les instal·lacions, operacions de manteniment, consums, lectures dels comptadors, avaries, qualitat de l'aigua, incidències, persones abonades, liquidacions i costos del servei s'hauran de mantenir actualitzades i disponibles per a l'Ajuntament en formats interoperables i reutilitzables.

El lliurament de dades no podrà quedar condicionat a la contractació de llicències addicionals ni a l'ús exclusiu d'eines del/de la contractista.

L'Ajuntament podrà requerir informació addicional o una periodicitat superior en situacions excepcionals.

Clàusula 19. Transició, lliurament i continuïtat del servei

Des de l'inici del contracte, en 15 dies, les parts formalitzaran una acta de lliurament que identifiqui l'inventari d'instal·lacions, els comptadors i equips de telelectura, els sistemes de control, les incidències obertes, els contractes de subministrament i la documentació disponible.

Les mancances detectades es documentaran amb indicació de l'estat, la prioritat i les mesures necessàries, sense que l'acta eximeixi El/La contractista de les obligacions que li corresponguin.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 48/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

ajuntament de palafrugell

Amb una antelació de 2 mesos respecte de la finalització prevista del contracte, El/La contractista presentarà un pla de transició i lliurament. Aquest pla inclourà el calendari de transferència de dades, inventaris, documentació, protocols, claus i accessos, relació d'incidències pendents, estat de les instal·lacions, lectures, nombre de comptadors i situació econòmica del servei.

L'Ajuntament podrà exigir proves de transferència i verificació abans de la finalització.

En extingir-se el contracte, El/La contractista no podrà interrompre ni dificultar la continuïtat del servei i haurà de col·laborar amb l'Ajuntament i amb el nou operador durant el període de transició que s'estableixi legalment i contractualment. La documentació i els actius municipals s'hauran de retornar en bon estat, llevat del desgast ordinari derivat d'un ús correcte.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

Clàusula 20. Facturació i pagament

El/La contractista emetrà i presentarà les factures a l'Ajuntament per via electrònica a més vençut trimestralment, segons preus de contracte. Qualsevol modificació s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà rebutjar totalment o parcialment les prestacions defectuoses, incompletes o no acreditades, exigir-ne la correcció i aplicar, si escau, les penalitats previstes al PCAP, sense perjudici de les responsabilitats contractuals que corresponguin.

En cas d'actuacions urgents necessàries per protegir la salut, la seguretat o evitar danys greus a la xarxa, El/La contractista podrà adoptar les mesures immediates indispensables, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament. La seva valoració econòmica es justificarà posteriorment i quedarà subjecta a la comprovació i conformitat municipal.

Clàusula 21. Taxes, tarifes i altres ingressos del servei

Les quantitats exigibles a les persones usuàries es determinaran exclusivament d'acord amb les ordenances fiscals i la resta de disposicions municipals vigents. A la data de redacció d'aquest plec, la referència municipal és l'Ordenança fiscal número 20, taxa pel servei de subministrament d'aigua, sens perjudici de les modificacions que s'aprovin abans o durant l'execució del contracte.

L'aprovació, modificació, interpretació i aplicació de les taxes i dels altres ingressos públics correspon a l'Ajuntament. El/La contractista no podrà proposar ni aplicar increments automàtics de tarifes per adaptar-los a la seva oferta, ni vincular la seva retribució als volums facturats, al consum, a la recaptació o al nombre de persones abonades.

Els serveis addicionals a les persones usuàries només es podran exigir quan estiguin previstos en una ordenança o disposició vàlida, amb import aprovat segons els preu vigents que s'hagin

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 49/50

26/11/2026 12:50
SIGNAT

comunicat a l'Ajuntament. La seva gestió no donarà dret al contractista a retenir-ne l'import ni a percebre una contraprestació directa no prevista en el PCAP.

Clàusula 22. Fiscalització

El/La contractista estarà sotmès a les facultats de direcció, inspecció i fiscalització de l'Ajuntament, així com al control de la intervenció i de la resta d'òrgans de control competents. Haurà de facilitar tota la informació tècnica, econòmica, comptable i documental relativa a l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà comprovar els costos imputats, les factures de proveïdors, les nòmines i costos de personal en la mesura necessària per verificar les obligacions contractuals i la correcta aplicació del preu adjudicat, respectant la normativa de protecció de dades i els secrets empresarials que siguin legalment protegibles.

El/La contractista conservarà durant els terminis legals la documentació justificativa de les prestacions i despeses i l'haurà de posar a disposició de l'Ajuntament quan sigui requerida.

Diligència de constància:. Aquest plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 26 de novembre de 2026.

El Secretari accidental

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Judici - Informe medi ambient
Codi de verificació: QEJWM-425Y7-PWX9B
Verificació: https://seu.palafrugell.cat
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 50/50