SECRETARIA GENERAL
Expedient: 2026/13480
Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEI DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI

MEMÒRIA DE CONTRACTACIÓ: SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI.

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament Calonge i Sant Antoni
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP). Consulta expedient.	Dinamització Comunitària
Data resolució inici expedient de contractació	
Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

El servei objecte d'aquest contracte és la dinamització de l'Espai Jove de Sant Antoni i el desenvolupament d'activitats juvenils, d'acord amb les directrius del Pla Local de Joventut (PLJ) 2026-2029, que figura com a Annex 1 d'aquest Plec. L'Espai Jove és un servei municipal especialitzat que aborda les principals necessitats d'emancipació i participació juvenil de manera integral i global. Per seguir treballant i avançant en una oferta de qualitat, inclusiva i transformadora, es fa necessari comptar amb més recursos especialitzats, en especial per posar en funcionament i dinamitzar les polítiques juvenils i l'espai jove de Sant Antoni. D'aquí que es contracti el servei de dinamització de l'Espai Jove de Calonge i Sant Antoni.

Justificació de la necessitat de la contractació.

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats: La finalitat és desenvolupar i implementar les polítiques incloses al Pla Local de Joventut 2026-2030 aprovat pel Ple de la Corporació (a partir d'ara PLJ).
La planificació i el desenvolupament d'aquestes polítiques afecten tant l'atenció directa als usuaris i la realització d'activitats com al treball intern i de planificació que requereix cada àmbit d'intervenció del PLJ.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les: Mitjançant la prestació d'aquest servei s'aconsegueix endegar i consolidar les polítiques, directrius i estratègies incloses al PLJ, de manera que s'ajusta a les previsions d'aquest document.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

- Manca de mitjans humans especialitzats

Justificació: El Pla Local de Joventut estableix unes necessitats a partir de les qual es desenvolupen els seus eixos. El desenvolupament d'aquests eixos inclou tasques d'atenció directa als usuaris i de

suport i desenvolupament d'activitats i tasques internes de planificació, programació, gestió i organització. Per poder executar aquestes tasques amb rigor i amb garanties d'obtenció dels resultats que estableix el pla es requereix un personal especialitzat del qual l'Ajuntament no disposa en plantilla. Tampoc resulta possible la seva contractació directa donada l'especificitat de les funcions, el seu àmbit temporal i el perfil de coordinador que te una dedicació tan minsa que fa gairebé inviable la creació d'una plaça i lloc de treball amb aquestes característiques.

Plec de prescripcions tècniques (PPT)	SI
B.2. Lots	NO

Justificació del perquè no hi ha lots:(escollir l'opció que correspongui)

- La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic

Justificació de la causa triada: No és procedent la separació del servei en lots perquè l'objecte del contracte es defineix i configura com una prestació indivisible en la que esdevé indispensable que l'adjudicatari i el seu personal tingui un coneixement ampli de l'àmbit de treball (joventut). Han de ser dues persones les que desenvolupin les tasques objecte d'aquest contracte i han de treballar de forma coordinada entre elles.

B.3. CODI CPV	92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius
B.4 CONTRACTE DE SERVEIS ESPECIALS (ANNEX IV)	SI
B.5 COMPROVACIO MATERIAL DEL CONTRACTE	Es sol·licita la comprovació material del contracte

C.TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació	Ordinària
Anticipada	SI
Procediment d'adjudicació	Obert
Tramitació electrònica	SI
Expedient plurianual	SI

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	Tant alçat i preus unitaris del personal

Justificació del preu del contracte: Per a la determinació del preu s'ha tingut en consideració el preu general del mercat. Tenint en compte que el cost econòmic principal és el relatiu als costos salarials, s'ha tingut en consideració els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

El preu es determina partint d'una mitja de dedicació de 20 hores de treball setmanals de la persona dinamitzadora i 15 hores anuals de la persona coordinadora. Veure Annex 2 de la Memòria.

D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	**92.882,40 € -** Els costos es desglossen a l'Annex 2 d'aquest document

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC				
ANY	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE eventuals modificacions	TOTAL
2027	21.096,00 €		8.438,40 €	
2028	21.096,00 €			
2029		21.096,00 €		
2030		21.096,00 €		
TOTAL	42.192,00 €	42.192,00 €	8.438,40 €	92.822,40 €

D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**51.052,32 €** (42.192,00 € + 8.860,32 € IVA al 21%)- Els costos es desglossen a l'Annex 2 d'aquest

	document

DISBRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS					
Any	Partida	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2027	61.3342.22699	21.096,00 €	21	4.430.16 €	25.526,16 €
2028	61.3342.22699	21.096,00 €	21	4.430,16 €	25.526,16 €
Import total		42.192,00 €		8.860,32 €	51.052,32 €

D.4. Sistemàtica de licitació:

Tant alçat pel total de les anualitat integrades en el PBL, que constituirà el preu màxim millorable a la baixa:

Preu net	IVA 21%	TOTAL
42.192,00 €	8.860,32 €	51.052,32 €

D.5. Aplicació pressupostària primera o única anualitat:	61.3341.22699 (Activitats Joventut)

D.6. Forma de pagament:

L'import total del contracte de cada anualitat es prorratejarà entre els 11 mesos de prestació efectiva del servei. Per tant es presentaran factures mensuals (a mes vençut) els mesos de gener a juliol i de setembre a desembre. El mes d'agost, com que no es realitza prestació efectiva del servei, no es facturarà.

A la factura s'indicarà obligatòriament el núm. d'expedient i l'Àrea o Unitat responsable del contracte.

D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries	NO

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte (separadament quan hagi adquisició i manteniment)	2 anys, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte i fins el 31 de desembre de 2028. Amb possibilitat de dues pròrrogues, d'una anualitat cadascuna. El contracte finalitzarà el dia 31 de desembre de 2028 Es recorda que durant el mes d'agost de cada anualitat no hi haurà prestació efectiva del servei.

Justificació de la durada del contracte:

S'ha previst una durada del contracte de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més Es considera que la durada del contracte és suficient per poder desenvolupar els àmbits de treball que estableix el Pla Local de Joventut. Els serveis a prestar requereixen d'una durada mínima per tal que tinguin continuïtat i es puguin constatar i avaluar els resultats. Es considera que un termini de 2 anys amb la possibilitat de 2 pròrrogues afavoreix l'obtenció dels objectius a treballar.

F. VARIANTS

Admissió de variants	NO

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exposició expedient	Al Perfil de contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant

Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: No és necessària

I.CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari i que són confidencials: Totes les corresponents a les persones usuàries del servi

El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals:

a) El futur contractista se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
b) Finalitat de la cessió de dades: exclusivament les pròpies del contracte.

J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

S'eximeix de justificar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€?	NO

En cas de resposta negativa, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional:

J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del VEC del contracte (34.808.40 €).

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al del Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament es pot presentar també el resum de la declaració d'IVA presentada a Hisenda (model 390 i 303).

J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats (d'acord amb el corresponent model ANNEX del PCAP) expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats); si s'escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.

S'exigeix que el licitador acrediti com a executat (sense incloure impostos) un import mínim igual o superior a 34.808,40 €, equivalent a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del VEC en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

S'aportaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigit .

Per a les empreses de nova creació (menys de 5 anys):

Títols acadèmics de l'empresari o directius de l'empresa, que serà, com a mínim, de grau universitari, i en particular del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, amb subjecció al que disposa el PPT.

Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució : SI. Únicament del coordinador/a

Alternativament a la solvència J.1 i J.2 es pot presentar la següent classificació	No es troba classificada

Justificació de la solvència i/o classificació:

Els criteris de selecció relatius a la solvència tècnica es consideren adequats per garantir que els licitadors han prestat serveis de naturalesa similar, en l'àmbit públic o privat, que acrediten el seu coneixement tècnic del servei objecte de licitació. Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica es consideren suficients per acreditar que els licitadors tenen un volum de negoci mínim anual derivat de la seva activitat professional que garanteixin el correcte compliment de les obligacions derivades d'aquest contracte.

Els mitjans d'acreditació de la solvència s'han escollit tenint en compte la naturalesa del contracte i que són els que, d'entre els recollits a la LCSP, poden acreditar més adequadament el compliment de les condicions exigides. A més, es considera que són adequats i proporcionats i que, en aquest sentit, no impedeixen l'accés de les PIMES a la licitació.

Pel que fa a les empreses nova creació, es persegueix verificar que disposen de personal amb els coneixements i la formació suficients per fer front amb garanties a la prestació derivada del contracte.

Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte: Si, de mitjans personals (únicament coordinador/a del servei i sense indicar cap més dada personal que el nom i cognoms).

Justificació de les raons i proporcionalitat de l'exigència: Es pretén garantir el perfil que portarà a terme la responsabilitat organitzativa i de coordinació a fi de garantir el compliment del determinat al PPT.

K. GARANTIES

Provisional	NO
Definitiva	5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs
Complementària	NO
Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu	SI

Forma i condicions de la retenció:

Es fa d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

L. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball	NO

M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió	SI. Si s'utilitza, caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 214 de la LCSP i el PCAP
Subcontractació	SI. El licitador pot subcontractar els professionals que hauran de desenvolupar els serveis de dinamització juvenil. Caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 215 de la LCSP i el PCAP.
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari	Les de coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament.
Justificació: Les tasques de coordinació les ha d'assumir obligatòriament l'adjudicatari atès que l'Ajuntament exigeix un únic interlocutor. L'adjudicatari és qui ha de redactar la proposta organitzativa per a la prestació del servei. Aquesta proposta organitzativa és el punt de partida a partir del qual es desenvolupa tot el servei i a partir del qual s'exerceixen les tasques de coordinació del projecte i, atès que és un important punt de valoració de l'oferta, es considera necessari que aquesta coordinació l'executi directament l'adjudicatari que hagi formulat la proposta organitzativa.	
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	NO
Pagaments directe als subcontractistes per part de l'Ajuntament	NO
Comprovació de l'estricte compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes	NO
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció	NO

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	NO

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

Nom i càrrec	Mònica Boira, Cap Unitat Dinamització Comunitària

P. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia	No s'estableix pel fet que el servei conclou amb la mateixa durada del contracte

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.

A. GENERALS

a) L'incompliment de la prestació principal del contracte
b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducte incloses al PCAP.
c) Compromís d'adscripció de mitjans
d) Criteris d'adjudicació de les ofertes

B. LABORALS

a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP

c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

C. PROTECCIÓ DE DADES

a) El recollit en l'apartat I d'aquesta Memòria/Quadre de característiques
b) Les recollides en l'apartat X d'aquesta Memòria/Quadre de característiques referit a protecció de dades
c) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució

Q.2. Condicions especials d'execució:

GENERALS

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

A. SUBCONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

B. LABORALS

a) Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
b) La substitució de la persona coordinadora només es podrà fer prèvia verificació que el substitut disposa de la mateixa o superior formació i experiència que la fixada en l'adjudicació de l'oferta.

C. MEDIAMBIENTALS

a) En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjns electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Generals : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

Les que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere.

Les de caràcter mediambiental pretenen limitar, en la mesura del possible, qualsevol utilització de paper.

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat a l'Annex 7 del PCAP en relació amb la clàusula 16.3 del mateix plec o per la resolució del contracte .

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se al contractista, si cal, prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat Q2, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

En altre cas, del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes en l'Annex 7 en relació amb la clàusula 16.3 del PCAP.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil.	Import sinistre/any: 300.000,00 € Sublímit per víctima/sinistre: 150.000,00 €

S. CRITERIS/ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ

Els criteris de valoració d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

a) Oferta econòmica (màxim 48 punts)

Les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes i d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL}\right)$$

On:

Pi: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta i
Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

b) Perfil professional del coordinador/a (màxim 12 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal que, d'acord amb la clàusula 4.7 del PPT, l'empresa adscrigui com a coordinador del present contracte, a raó de 4 punts per cada projecte o contracte relacionat amb la coordinació en contractes de similar naturalesa al que és objecte de la present licitació que s'acrediti i fins a un màxim de 12 punts. Es consideraran contractes de similar naturalesa aquells que tinguin per objecte el treball amb persones joves, tant en l'àmbit educatiu com lúdic.

Per justificar aquest punt de l'oferta i obtenir la puntuació corresponent caldrà aportar, en la mateixa oferta, certificats de les empreses o entitats contractants on es faci constar el projecte executat i el responsable del projecte, que haurà de coincidir amb el que es designi com a coordinador del present contracte.

No es valorarà l'experiència d'aquells contractes que es vulguin acreditar mitjançant certificats que no especifiquin qui era la persona responsable del projecte o contracte executat.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	60 PUNTS

Criteris de valoració subjecte a judici de valor i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

Millor proposta organitzativa: fins a un màxim de 40 punts.

En aquest apartat es valorarà la **Proposta concreta organitzativa i de funcionament del servei, centrada en l'Espai Jove de Sant Antoni,** formulada pels licitadors i que contemplarà necessàriament, els punts següents**:**

1. Proposta d'activitats a realitzar. Fins a un màxim de 20 punts:

   Proposta d'activitats a realitzar per a dinamitzar l'Espai Jove de Sant Antoni. Caldrà presentar una proposta d'accions i d'activitats a realitzar per a dinamitzar l'Espai Jove de Sant Antoni. Caldrà indicar els objectius de cada activitat proposada, la seva periodicitat, el perfil dels destinataris i els recursos necessaris per a desenvolupar-les. Es valorarà que les activitats proposades puguin ser engrescadores per a persones joves d'interessos i edats diverses i la idoneïtat respecte als grups d'edats dels usuaris que les han de realitzar. Les activitats proposades podran ser de qualsevol naturalesa (esportives, artístiques, musicals, lúdiques...) i s'hauran de desenvolupar, principalment, a l'Espai Jove de Sant Antoni, tot i que també s'hi podran incloure activitats que es desenvolupin fora de l'Espai Jove, ja sigui en altres equipaments municipals o a l'exterior. Les activitats proposades han de poder ser realitzades amb recursos materials propis de l'Ajuntament o amb altres que siguin aportats per l'adjudicatari i que no impliquin un increment del cost i, per tant, una modificació del contracte. També es tindrà en compte la idoneïtat respecte als grups d'edats dels usuaris que les han de realitzar en el cas de les activitats. També es valorarà que aquestes activitats les pugui realitzar el mateix dinamitzador.

2. Proposta d'organització del servei. Fins a un màxim de 15 punts:

   Sota les directrius que es determinin des de l'Ajuntament, es definirà com s'organitzarà el servei a realitzar a l'Espai Jove durant les hores destinades a la seva dinamització. La proposta organitzativa també expressarà la metodologia de treball per a desenvolupar les activitats que es proposin, així com la coherència i viabilitat de les activitats proposades per a cada grup d'edat, tenint en compte que l'edat dels destinataris és, principalment, de 12 a 18 anys.

3. Proposta de pla individualitzat de seguiment i avaluació per a cada activitat proposada. Fins a un màxim de 5 punts.

   Es concretarà un pla individualitzat de seguiment i avaluació per a cada acció i activitat que es proposi, tant de dinamització juvenil com d'igualtat. Cal definir: com es realitzarà l'avaluació i quins seran els criteris d'avaluació, a partir de quins indicadors i amb quina metodologia es farà i quins seran els criteris d'èxit.

Valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

A cadascun d'ells s'aplicarà la següent valoració:

L'informe de valoració analitzarà el contingut valorable presentat pels diferents licitadors i qualificarà cadascun segons el següent criteri i contingut de que es tracti que, en cap cas, superarà el màxim atribuït a cadascun d'ells:

- Es qualificarà com a "Molt bona" i es valorarà amb el màxim de punts previst aquelles propostes que plantegin completa i detalladament millores substancials, precises, ajustades a la realitat i que puguin suposar un augment en l'eficiència i en l'eficàcia dels processos indicats al PPT.
- Es qualificarà com a "Bona" i es valorarà amb un 70% del màxim de punts previstos aquelles propostes, quan les mesures plantejades siguin adequades però no proposin actuacions precises.
- Es qualificarà com a "Suficient" i es valorarà amb un 45% del màxim previst aquelles propostes que es motivin superficialment i des d'una perspectiva teòrica, sense detallar actuacions concretes.
- Es qualificarà com a "Insuficient" i es valorarà amb 0 punts aquelles propostes que no disposin de suficient informació o documentació així com aquelles que continguin dades contradictòries o no s'adaptin a la realitat.

Puntuació dels criteris de valoració subjectiva	40 PUNTS
Puntuació de la totalitat de criteris	100 PUNTS

Justificació dels criteris de valoració:

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost - eficàcia. I per això es

valorà com a criteri més rellevant el preu, però fins a 48 punts, de manera que permet atorgar 52 punts a criteris de qualitat donant compliment al determinat a l'article 145 de la LCSP pel cas que es tracti d'un servei inclòs a l'Annex IV de la LCSP com és el cas.

Es considera que l'experiència en la coordinació del servei contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'elaborar una programació de qualitat que mantingui i aconsegueixi la implementació del PLJ. Es considera que l'acreditació de l'experiència en la participació en l'organització i coordinació de serveis anàlegs és un llindar suficient per garantir la qualitat d'aquesta prestació, tenint en compte que:

1.- L'experiència com a criteri: Entesa com a coneixements adquirits pel transcurs del temps en el mateix tipus de treball, de manera que la qualitat del personal pugui afectar de forma significativa a la millor execució del contracte, ja que resulta vital pel bon funcionament del contracte en tant que requereix tenir en compte moltes qüestions específiques, que si es treballa de forma autònoma i sense supervisió, deriva d'una pràctica que s'adquireix en funció de la realització d'hores en aquestes tasques (tractes amb joves, capacitat de lideratge per impulsar aquest servei, coneixements dels interessos del sector juvenil....)

2.- Una major experiència suposarà una més gran qualitat en l'execució, ja que el coneixement de les normes pròpies del "mon" juvenil fa necessari aquest coneixement.

3.- Complexitat de les tasques objecte del contracte: En aquest contracte són superiors o, almenys, especials respecte a d'altres tipus de serveis, ja que s'adrecen a interrelacionar moltes prestacions (des d'aconseguir interrelacionar als joves participants, coordinar totes les iniciatives i activitats, organitzar sortides....) per tal que el contracte es desenvolupi correctament.

4.- La pròpia naturalesa del contracte justifica l'exigència d'experiència prèvia com a criteri d'adjudicació ja que no deriva només de l'obtenció d'una titulació si no de l'especialització del personal en aquest tipus de tasques.

5.- Que la substitució del personal adscrit s'ha de fer per d'altres que disposin d'idèntiques condicions, És per aquesta raó que els criteris de valoració s'eleven a condició essencial del contracte

Els criteris sotmesos a un judici de valor persegueixen analitzar les idees que es proposen per implementar el PLJ i, en concret, per començar l'activitat de l'Espai Jove de Sant Antoni, centrant-se en la proposta d'activitats, organització i avaluació individualitzada dels resultats. Per tant, pretén obtenir una proposta global, 360º, però sempre sota els criteris i objectius definits al PPT.

Justificació de les fórmules triades per a la valoració dels diferents criteris:

S'han escollit aquestes fórmules perquè reparteixen els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions.

La fórmula del criteri preu està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, cultural, serveis de caràcter intel·lectual...). La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

El sistema de valoració i la fórmula de les proposicions tècniques s'efectua en aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades (no es tindran en compte els criteris sotmesos a un judici de valor):

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris per a tots els Lots

s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica (suma de les baixes) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitja aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació:

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, els òrgans de contractació han d'introduir una fórmula matemàtica per determinar si les ofertes presentades en una licitació presenten valors anormalment baixos o desproporcionats i per tant poden estar infringint el principi d'eficiència i necessitat de contracte.

L'òrgan de contractació ha de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, d'acord amb les dues premisses següents: a) Quan l'únic criteri d'adjudicació sigui el del preu, si els plecs no els preveuen, s'han d'aplicar els paràmetres objectius que s'estableixin per reglament; b) Quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atenir-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Aquesta sistemàtica ofereix una fórmula matemàtica ajustada per la situació prevista en aquest contracte.

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

U. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials que s'esmenten a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	Sí que es preveuen
En cas afirmatiu, la/es causa/es prevista/es i precisa/es de modificació del contracte, les condicions, l'abast i increment màxim/a de l'import de la modificació, és/són les següents: Les modificacions que es preveuen deriven de l'ampliació del projecte inicialment previst en atenció als requeriments municipals, sempre dins de l'àmbit del Pla Local de Joventut. L'import màxim de la modificació es calcularà en relació amb el nombre d'hores necessari per portar-les a terme. Amb aquesta finalitat, a l'oferta econòmica es desglossarà el preu/hora de servei (coordinador i dinamitzador), cosa que permetrà calcular el cost de les modificacions. El càlcul de la modificació es farà d'acord amb els preus unitaris objecte d'adjudicació.	
L'import màxim de les modificacions correspondrà al següent percentatge del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, com a límit màxim acumulat per a tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.	10%

W. ACTA D'INICI

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	NO

X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRE A O B, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposta organitzativa del servei (sobre B): La **Proposta organitzativa i de funcionament del servei** haurà de contenir els punts que es detallen a l'apartat S. Tindrà un màxim de 20 pàgines i estarà escrita en lletra ARIAL 11 o similar. S'indexarà seguint el mateix ordre conceptual que es determina a l'apartat S i no s'hi inclourà cap apartat que no sigui puntuable. En el cas que el document contingui més de 20 pàgines, només es valoraran les 20 primeres. En aquest sobre s'hi inclourà una declaració responsable signada pel representant del licitador segons model inclòs en el PCAP, en la qual assumeix l'autoria intel·lectual de la proposta organitzativa i declara que ha revisat i validat el seu contingut amb independència de les eines emprades en la seva confecció.
X.2. **Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre A:** No s'escau
X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte: Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de les assegurances exigides

Y.CONTACTE AMB MENORS

Les activitats del servei/subministrament objecte de licitació impliquen contacte habitual amb menors	SI
Moment en el qual s'ha de presentar la	Abans de l'inici del contracte

documentació acreditativa	

Z. RECEPCIÓ DEL SERVEI

La recepció del present contracte es realitzarà en:

- Una recepció final: SI
- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: NO la qual s'entendrà efectuada amb la validació de la factura de la comanda corresponent.

ZZ. INFRACCIONS I PENALITATS (a més o substituint les previstes a l'Annex 7 i les previstes a la clàusula 16 "in fine" del PCAP)

ZZ.1.- Infraccions: Les previstes amb caràcter general al PCAP

ZZ.2: Penalitats: Les previstes amb caràcter general al PCAP

Unitat de Dinamització Comunitària

La regidora de Joventut, Festes i Participació Ciutadana

La Cap de la Unitat de Dinamització Comunitària

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

Ajuntament de Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 1 – PLA LOCAL DE JOVENTUT (VEURE EN DOCUMENT ADJUNT)

ANNEX 2 – ESTUDI DE COSTOS

CÀLCUL DEL PBL

concepte DINAMITZADOR	Número d'unitats (hores)	Preu unitari	Total	
Retribucions salarials:				
Informador/a juvenil	880	14,07	12381,6	(1)
				(1)
			12.381,60	
Seguretat Social (33% retribucions salarials)			4.085,93	
Adquisició de material			0,00	
Despeses de transport	0	0	0,00	
Altres despeses directes - regularització IPC sous			1.000,00	
Total costos directes			**17.467,53**	
Despeses generals d'estructura (11%)			1.921,43	
Benefici industrial (7%)			1.222,73	
Total costos indirectes			3.144,16	
PREU D'1 ANUALITAT			**20.611,70**	*

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Iva exclòs) **41.223,4 €** **

(1) L'estimació de les retribucions salarials s'ha efectuat prenent en consideració el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm 6910 de 10/07/2015 i la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunyaper als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

Grup professional III - Personal d'intervenció - animador/a sociocultural, informador/a juvenil

Sou brut anual segons conveni - 23,850,92 € - s'ha fet una mitjana entre el sou previst per 2027 i el previst pel 2028
Hores anuals segons conveni - 1695
Preu hora: 14,07
Hores de servei: 20 hores setmanals / 80 hores mensuals x11 mesos 880 hores anuals

TOTAL **880 hores anuals**

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Concepte COORDINADOR	Número d'unitats	Preu unitari	Total
Retribucions salarials:			
Coordinador/a	15	15,53	232,95
			232,95
Seguretat Social (33% retribucions salarials)			76,87
Adquisició de material			0,00
Despeses de transport			50,00
Altres despeses directes - regularització IPC sous			50,00
Total costos directes			**409,82**
Despeses generals d'estructura (11%)			45,08
Benefici industrial (7%)			28,69
Total costos indirectes			**73,77**
PREU D'1 ANUALITAT			**483,59**
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Iva exclòs)			**967,18 €**

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

(1) L'estimació de les retribucions salarials s'ha efectuat prenent en consideració el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm 6910 de 10/07/2015 i la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

Grup professional II - Personal de gestió i coordinació - Coordinador de projectes pedagògics i de lleure

RESUM

	PREU D'1 ANUALITAT	PBL (iva exclòs)
Concepte DINAMITZADOR	20.611,70	41.223,40
Concepte COORDINADOR	483,59	967,18
TOTAL	**21.095,29**	**42.190,58**

*EL cost d'una anualitat s'arrodoneix a 21.096,00 € i el PBL total a 42.191,00 €