Ajuntament d'Agramunt

PLEC DE CONDICIONS TÈCNQIQUES PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT

Àmbit del servei

Les prescripcions tècniques definides en aquest plec de condicions son d'aplicació per l'adjudicació del contracte de servei corresponent al pla de prevenció i control de la legionel·la (PPCL) de l'Ajuntament d'Agramunt.

Aquest servei es contracta per a totes les instal·lacions de titularitat municipal susceptibles de convertir-se en focus per a la propagació de la legionel·losi durant el seu funcionament, proves de servei o manteniment (d'aquí endavant instal·lacions).

Les instal·lacions incloses dins del PPCL es detallen a continuació:

1. Xarxa de distribució interior d'aigua de consum dels equipaments municipals: aigua freda de consum humà (AFCH) i aigua calenta sanitària (ACS), situades a l'interior o exterior de l'edifici d'ús col·lectiu.

CODI INSTAL·LACIÓ	INSTAL·LACIÓ	ADREÇA
1	Ajuntament Agramunt	Pl. de l'Església, 1, 25310 - Agramunt
2	Ajuntament Montclar	Pl. de l'Església, 1, 25317 - Montclar
3	Antigues escoles La Donzell	Cr. Raval, 26, 25317 - La Donzell d'Urgell
4	Camp de futbol	Ctra. de Cervera, 10, 25310 - Agramunt
5	Consultori Mafet	Cr. Major, s/n, 25317 - Mafet
6	CEIP Macià Companys	Av. d'Agustí Ros, 3, 25310 - Agramunt
7	Deixalleria	Cr. de les Peixeres, 1, 25310 - Agramunt
8	Escola de música	Cr. de l'Ensenyament, 17, 25310 - Agramunt
9	Escoles Mafet	Pl. de l'Església, 6, 25317 - Mafet
10	Escoles Montclar	Pl. de l'Església, 1, 25317 - Montclar
11	Escorxador	Cr. del Pou del Gel, 3, 25310 - Agramunt
12	Espai Cívic	Cr. de l'Ensenyament, s/n, 25310 Agramunt
13	Espai Guinovart	Pl. Mercat, 1, 25310 - Agramunt
14	L'Era - Llar d'infants	Cr. dels Asgous, 22, 25310 - Agramunt
15	Local ciclistes	Cr. dels Safareigs, s/n, 25310 -

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

		Agramunt
16	Local Social La Donzell	Cr. Raval, 26, 25317 - La Donzell d'Urgell
17	Local Social Puelles	Cr. d'Orient, 2, 25318 – Les Puelles
18	Nau serveis municipals	Av. Generalitat, 8, 25310 - Agramunt
19	Oficina Turisme	Pl. del Pou, s/n, 25310 - Agramunt
20	Pavelló poliesportiu i firal	Pl. Fondandana, s/n, 25310 - Agramunt
21	Piscines d'Agramunt	Cr. de les Piscines, s/n, 25310 - Agramunt
22	Piscina de Montclar	Cr. del Raval, 67, 25317 - Montclar
23	Policia local	Crta. de Cervera, 27, 25310 - Agramunt
24	Residència Cal Mas Vell	Pl. del Mercadal, 15, 25310 - Agramunt
25	Rocòdrom	Cr. dels Safareigs, s/n, 25310 - Agramunt
26	Teatre-Casal-Biblioteca	Ronda dels Comtes d'Urgell, 3, 25310 Agramunt

2. Sistemes de rec per aspersió del camp de futbol municipal, piscines i zones verdes del municipi

CODI INSTAL·LACIÓ	INSTAL·LACIÓ	ADREÇA
27	Camp de futbol municipal	Ctra. de Cervera, 10, 25310 - Agramunt
28	Vehicle de neteja viària municipal	Magatzem Municipal Av. Generalitat, 8 25310 - Agramunt
30	Jardins de la plaça del Clos	Pl. del Clos
32	Jardins de la plaça Onze de Setembre	Pl. Onze de Setembre
33	Parc de Riella	
34	Parc del Convent	
35	Passeig de Josep Brufau	
36	Passeig Mercè Ros	
37	Piscina de Montclar	Cr. del Raval, 67, 25317 - Montclar
38	Piscines d'Agramunt	Cr. de les Piscines, s/n, 25310 - Agramunt
39	Jardí de la Fondandana	Pl. Fonfandana
40	Zona verde a la plaça de la Muralla	Cr. de la Muralla
43	Zona verde Ctra.	Ctra. Cervera

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

	Cervera	
44	Zona verde de la Capella dels Socors	Carrer de la Capella, 9, 25310 - Agramunt
47	Zona Verde de la rotonda Ctra. Tàrrega	Ctra. Tàrrega
48	Zona verde del Cr. de la Verge del Socors	Cr. de la Verge dell Socors
50	Zona verde del Cr. Preixens	Cr. Preixens
51	Zona verde del parc infantil Cr. Montclar	Cr. Montclar

3. Piscines municipals d'Agramunt i de Montclar

CODI INSTAL·LACIÓ	INSTAL·LACIÓ	ADREÇA
54	Piscines d'Agramunt	Cr. de les Piscines, s/n, 25310 - Agramunt
55	Piscina de Montclar	Cr. del Raval, 67, 25317 - Montclar

També, totes aquelles instal·lacions que esdevinguin de titularitat municipal durant la vigència del contracte.

Fonaments de dret

- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- RD 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- RD 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- RD 732/2019, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel RD 314/2006, de 17 de març.
- RD 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per a realitzar tractaments amb biocides.
- RD 1085/2024, de 22 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament de reutilització de l'aigua i es modifiquen diversos reals decrets que regulen la gestió de l'aigua.

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

- RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienico-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

Tanmateix, qualsevol modificació, ampliació o nova regulació legislativa, directament relacionada amb aquest tipus d'instal·lacions, que es pugui produir durant la vigència del contracte.

Condicions de l'adjudicatari

L'adjudicatari ha de restar inscrit al ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides) de la Generalitat de Catalunya, específicament a la subclau "Tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi".

També ha de disposar del recursos humans amb la qualificació i formació necessària, de suficients recursos tècnics i equipament i la capacitat operativa per a dissenyar plans de prevenció i control de la legionel·losi (PPCL) i realitzar mostreigs.

Per a la realització de les analítiques de legionel·la spp, els mètodes d'anàlisi hauran de tenir l'acreditació conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 "Avaluació de la conformitat. Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig i de calibració" per una OCA segons estableix el Reglament (CE) n.º 765/2008 del Parlament Europeu, de 9 de juliol.

Tindrà l'obligació tant l'adjudicatari com el seu personal d'atendre totes les sol·licituds d'informació, d'inspecció i/o de registres rebudes tant dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Agramunt (d'aquí endavant l'Ajuntament) com de l'autoritat sanitària.

Vigència del contracte de manteniment

La vigència del contracte de manteniment per aquest servei s'estableix en 2 anys, amb possibilitat de realitzar pròrroga del mateix per 2 anys més.

Responsabilitats de l'adjudicatari

Per part del responsable tècnic del PPCL designat per l'adjudicatari:

1. Dissenyar, elaborar, desenvolupar, implantar i avaluar el PPCL d'acord amb la normativa vigent.
2. Proposar a l'Ajuntament las mesures correctores que corresponguin al davant de qualsevol incidència detectada.
3. Programar las tasques necessàries para el manteniment i revisió de les instal·lacions.
4. Revisar els registres de les operacions de manteniment i d'incidències.

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

5. Establir les mesures correctores en cas de incidència i supervisar la seva resolució i tancament.
6. Proposar les mesures estructurals (noves instal·lacions o modificació de les existents) en funció de les MTD a l'Ajuntament.
7. Atendre les inspeccions i les sol·licituds d'informació i/o registres de l'autoritat sanitària i de l'Ajuntament.

Per part de l'adjudicatari:

1. Executar i documentar correctament les tasques objecte d'aquest contracte.
2. Disposar de registres detallats de les actuacions realitzades a totes les instal·lacions en format digital i fàcilment accessible pel personal designat per l'Ajuntament.
3. Acceptar les instal·lacions existents en les condicions d'ús que presenten en data d'adjudicació del contracte.
4. Realització de les inspeccions periòdiques obligatòries segons el RD 487/2022, de 21 de juny.
5. Després de realitzar cada neteja i desinfecció (N+D) de qualsevol instal·lació, emetre el corresponent Registre/Certificat de neteja i desinfecció segons model de l'Annex X del RD 487/2022, de 21 de juny. Aquest document també haurà de ser en format digital i tenir la mateixa accessibilitat descrita pels registres.
6. Donar la formació que es determini com a necessària per al personal usuari de les instal·lacions envers un sistema de bones pràctiques que col·labori amb l'éxit del PPCL.
7. Atendre las inspeccions i les sol·licituds d'informació i/o registres de l'autoritat sanitària i de l'Ajuntament.
8. A totes aquelles instal·lacions que realitzi o modifiqui, assegurar que els materials, l'accessibilitat i la ubicació de les mateixes sigui conforme al RD 487/2022, de 21 de juny i demés normativa vigent d'aplicació. Així mateix, fer com mínim una declaració responsable que ho acrediti.
9. Actualitzar els plànols de les instal·lacions noves o modificades per l'adjudicatari com resultat de l'aplicació del PPCL. A cada modificació realitzada, s' indicarà la data de la mateixa, el tipus de subministrament i la procedència de l'aigua, incloent el contracte de subministrament i la identificació de la xarxa de distribució facilitada pel gestor, quan el subministrament vingui d'una xarxa de distribució pública o privada.
10. Designar com interlocutor únic amb l'Ajuntament al Responsable Tècnic del PPCL qui tindrà completa representació de l'adjudicatari i completa capacitat d'actuació en representació de l'adjudicatari davant l'Ajuntament.

Definició de tasques contractades dins del PPCL

El PPCL ha de reflectir totes i cadascuna de les tasques que s'han de realitzar, una descripció acurada del procediment a seguir a les mateixes i

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

quan s'han de realitzar amb especificació explícita de la persona que ho ha de fer. També el registre documental que s'ha de portar.

El PPCL de cada instal·lació s'ha de dividir en els següents apartats:
• diagnòstic inicial
• programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips
• programa de tractament de les instal·lacions
• programa de mostreig i anàlisi de l'aigua
• programa de formació del personal
• documents i registres

DIAGNÒSTIC INICIAL

El responsable tècnic del PPCL ha de realitzar un estudi previ on quedin identificats els següents punts de cada instal·lació:

- ✓ Dades tècniques de funcionament, de conservació, de manteniment, de disseny i ubicació.
- ✓ Històric de funcionament, modificacions i incidències.
- ✓ Plànols i/o esquemes senyalitzats amb tots els components en format .pdf o .dwg i, si escau, les seves modificacions. En especial, el plànol o esquema del circuit hidràulic.
- ✓ Punts de presa de mostres i punts de possible emissió d'aerosols segons indicacions dels Annexes V i VI del RD 487/2022, de 21 de juny. Tots aquests hauran d'estar marcats als plànols i/o esquemes
- ✓ Comprovació de l'accessibilitat i, si escau, proposta de millora de la mateixa.
- ✓ Inspecció per organisme de control autoritzat (OCA) a càrrec de l'adjudicatari. Si l'acta d'inspecció no fos FAVORABLE haurà de presentar a l'Ajuntament proposta de mesures correctives amb pressupost d'execució.

A cada instal·lació el responsable del PPCL mantindrà un arxiu amb la documentació completa de la mateixa. També es disposarà aquesta informació en format digital i accessible.

Aquest estudi s'ha de fer durant els primers 3 mesos de vigència del contracte.

PROGRAMA DE MANTENIMENT I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS

Amb la periodicitat fixada al PPCL, l'adjudicatari comprovarà el correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de les instal·lacions.

L'objectiu ha de ser assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions i revisar l'estat de conservació i neteja, a fi i efecte de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió, llots o algues en

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

aquelles instal·lacions susceptibles de acollir-les i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.

Sense perjudici d'allò fixat al PPCL, la periodicitat haurà de ser com mínim d'una vegada a l'any i a més:

a) quan es posi en marxa la instal·lació per primera vegada.
b) després d'una parada superior a un mes (excepte que l'autoritat sanitària determini un altre període).
c) després d'una reparació o modificació estructural.
d) quan una revisió general de la instal·lació ho aconselli
e) quan així ho determini l'autoritat sanitària.

En el cas detectar cap element que s'hagi de substituir, es facturar segons els preus establerts per l'adjudicatari a la seva oferta i aprovats pel Ajuntament.

Si el pressupost de la substitució supera els 250 €, s'haurà de presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació. Això no treu l'obligació de l'adjudicatari d'aplicar una solució temporal que garanteixi els nivells de seguretat i funcionament de la instal·lació mentre es resol el tràmit administratiu.

Dins de la documentació de cada instal·lació i, també, en format digital i accessible es mantindrà un registre de les incidències detectades, amb la data i hora de l'actuació, la descripció de la incidència, la solució aplicada (temporal o definitiva), el tancament de les mateixes, la identificació de la persona que realitza l'actuació i l'adjudicatari a la que pertany en el cas de no ser l'adjudicatari. Si escau, s'adjuntarà l'informe de resultats de laboratori.

La planificació de revisió i manteniment de punts finals haurà de distribuir-se entre el mesos de l'any de manera que tots ells s'hagin revisat com mínim una vegada en acabar l'any.

PROGRAMA DE TRACTAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Amb la periodicitat fixada al PPCL, l'adjudicatari efectuarà la neteja i desinfecció general de cada instal·lació, les específiques per a zones o equips determinats i les neteges i desinfeccions parcials esdevingudes de les actuacions de manteniment. Haurà de definir els procediments, els productes a utilitzar, la seva dosificació i les precaucions a tenir en compte durant l'execució del procediment i l'ús dels productes. Sense perjudici d'allò fixat al PPCL la periodicitat mínima i excepcional serà la fixada a l'apartat anterior.

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

Totes les neteges i desinfeccions hauran de certificar-se mitjançant el model definit a l'Annex X del RD 487/2022, de 21 de juny.

Dins de la documentació de cada instal·lació i, també, en format digital i accessible es mantindrà un registre de les neteges i desinfeccions amb la data i hora de l'actuació, la descripció, els productes i dosificacions empleats, el resultat de l'actuació, la identificació de la persona que realitza l'actuació i l'adjudicatari a la que pertany en el cas de no ser l'adjudicatari. Si escau, s'adjuntarà l'informe de resultats de laboratori.

La planificació de neteges i desinfeccions de punts finals haurà de distribuir-se entre el mesos de l'any de manera que tots ells s'hagin netejat i desinfectat com mínim una vegada en acabar l'any.

Al PPCL quedarà especificat els tractaments seleccionats per al correcte manteniment de l'aigua de cada instal·lació.

PROGRAMA DE MOSTREIG I ANÀLISI DE L'AIGUA

El PPCL ha de fixar un mostreig representatiu del conjunt de la instal·lació i ha de definir els punts de control i el seu nombre d'acord amb les determinacions analítiques a realitzar.

El mostreig ha d'incloure, com mínim: els paràmetres microbiològics, físics, químics i fisico-químics a controlar, els punts de mostreig, la periodicitat o el moment de realització, nombre i tipus de determinacions a efectuar, mètodes de mostreig, condicions de conservació i transport de les mostres, mètodes d'assaig, criteris d'avaluació de resultats i identificació dels responsables de cada operació.

En el cas d'anàlisis in situ s'haurà d'especificar per escrit els procediments dels mètodes d'anàlisi emprats per la quantificació dels paràmetres i els límits de detecció o de quantificació dels mateixos.

Amb respecte de la determinació dels punts terminals i la freqüència mínima de mostreig s'aplicarà l'Annex V del RD 487/2022, de 21 de juny.

PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL

El PPCL ha de dissenyar un programa de formació per al personal que hagi de desenvolupar les diferents funcions i actuacions previstes, atenent a les característiques particulars de cadascuna de les instal·lacions i focalitzant-ho a la Legionel·la.

El PPCL ha de avaluar la necessitat de establir un programa formatiu específic per als usuaris de les instal·lacions envers un millor resultat del servei.

DOCUMENTACIÓ I REGISTRES

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

El sistema documental del PPCL ha de permetre una total transparència de gestió i facilitat d'accés a les dades. S'ha de preveure que es puguin tractar els registres de les diferents instal·lacions de forma agrupada per analitzar i detectar patrons i tendències que incrementin l'eficiència en el control de la Legionel·la independentment del tipus d'instal·lació de que es tracti.

Els registres, i en general la documentació generada, ha de reflectir la realització de totes les tasques planificades al PPCL, el resultat de les mateixes, les incidències sorgides i les solucions implantades.

En el cas de incidència per detecció de Legionel·la seran d'aplicació les mesures contemplades a l'Annex VIII del RD 487/2022, de 21 de juny.

S'haurà de portar una relació addicional per cada instal·lació amb les aturades tècniques que s'efectuïn, fent constar les dates d'aturada i posada en marxa de nou i el motiu de l'aturada. Si escau, s'adjuntarà l'informe de resultats de laboratori.

A cada apartat del PPCL s'ha definit el tipus de documentació i els registres que s'han de realitzar.

Condicions particulars del servei

El Responsable Tècnic del PPCL ha d'elaborar un programa de actuacions (manteniments, revisions, neteges, desinfeccions, mostreigs, etc.), per a totes i cadascuna de les instal·lacions incloses al contracte de servei, suficient per complir amb tot lo disposat a la normativa vigent.

El Responsable Tècnic tindrà completa representació de l'adjudicatari i completa capacitat d'actuació en representació de l'adjudicatari davant l'Ajuntament. El canal de comunicació de l'adjudicatari amb l'ajuntament sempre seran els Serveis Tècnics.

Totes les actuacions es faran amb la presència del responsable de la instal·lació o la persona en qui hagi delegat.
Totes les fases del PPCL s'han de planificar des d'un punt de vista conservador amb respecte del risc de presència de Legionel·la spp., és a dir, en el cas que no es tingui total certesa sobre les actuacions s'hauran d'incrementar en el paràmetre corresponent (quantitat, freqüència, punts de control, mostreigs, analítiques in situ o no, revisions, desinfeccions, etc) que elimini completament aquesta incertesa, sempre tenint en compte les MTD.

Totes les actuacions es faran sota el criteri d'aplicar solucions basades en equipament i metodologia que retornin millores ambientals, bioclimàtiques i/o d'eficiència energètica.

Dins de PPCL s'ha de preveure un pla de neteges i desinfeccions periòdiques preventives que estaran totes incloses al contracte de servei. Només

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

aquelles neteges i desinfeccions extraordinàries correctives com a resultat d'un positiu a les anàlisis, la posada en marxa d'una nova instal·lació, una modificació d'una instal·lació existent, una aturada perllongada o la detecció d'un brot es facturaran a part segons els preus fixats per l'adjudicatari a la seva oferta.

En el cas de les desinfeccions es donarà preferència a l'ús de químics amb respecte d'increment de temperatures de funcionament. En el cas de desinfeccions d'instal·lacions ACS s'haurà d'obtenir el vistiplau de Serveis Tècnics per aplicar la desinfecció tèrmica.

Qualsevol substitució de components, reparació o modificació que tingui un valor superior a 250 € no es podrà portar a terme sense la presentació d'un pressupost a Serveis Tècnics i l'aprovació del mateix per l'Ajuntament.

Qualsevol actuació que no estigui inclosa al PPCL requerirà de la presentació d'un pressupost a Serveis Tècnics i l'aprovació del mateix per l'Ajuntament.

Les actuacions preventives i correctives es faran sense interferir el normal funcionament de les instal·lacions incloses all punts 1 i 3 de l'apartat Àmbit del Servei. També s'ha de considerar el funcionament del rec per aspersió del camp de futbol municipal i del vehicle de neteja viària municipal inclosos al punt 2. Donat la diversitat d'horaris i la temporalitat d'ús d'algunes de les instal·lacions l'adjudicatari haurà de coordinar amb Serveis Tècnics la seva planificació sota el criteri de reducció de terminis de planificació i d'execució.

Les actuacions que puguin esdevenir en aturades de la instal·lació i afectin directament als usuaris de la instal·lació seran considerades urgents i requeriran d'una resposta immediata, en un termini màxim de 12 hores, per tal de restablir el seu funcionament i nivell de seguretat requerit, ni que sigui de manera provisional.

Els productes químics emprats hauran de ser els autoritzats per la Dirección General de Salud Pública del Ministerio de Sanidad.

L'adjudicatari ha de disposar dels recursos humans i materials necessaris per a la realització del servei. Només s'admet la subcontractació de tercers en els següents aspectes del servei:

1. Anàlisi de laboratori. Els laboratoris hauran d'estar certificats ENAC i inscrits al Registre de laboratoris de salut ambiental i alimentària (RLSAA), adscrit a la Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT).
2. Presa de mostres. Les empreses o professionals subcontractats hauran d'estar homologats per ENAC amb acreditació sota la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017, UNE-EN ISO 19458:2007 i UNE-EN ISO 11731:2017.
3. Auditories externes. En totes les fases segons estimi l'adjudicatari encara que, en cap moment, no pot traslladar la responsabilitat que recau a sobre d'ell.

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

4. Manteniment mecànic específic. Les empreses subcontractades hauran d'estar habilitades i inscrites al RASIC. El personal que hagi de realitzar les actuacions haurà de disposar de la qualificació i formació necessària segons la normativa vigent.

L'adjudicatari ha de restar inscrit al ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides) de la Generalitat de Catalunya, específicament a la subclau "Tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi". Si realitza ell mateix la presa de mostres també haurà d'estar homologat per ENAC amb acreditació sota la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017, UNE-EN ISO 19458:2007 i UNE-EN ISO 11731:2017. El seu personal tècnic i operacional haurà de tenir la qualificació i la formació necessària segons la normativa vigent.

Tant l'adjudicatari com qualsevol subconctractat hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, segons Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari s'encarregarà del diagnòstic i avaluació dels possibles riscos i de definir les mesures necessàries a adoptar per a la protecció del personal propi o no, de la instal·lació i del medi.

L'adjudicatari es farà responsable de tot el procés de gestió de residus i les despeses derivades en les actuacions relacionades amb el contracte de servei de qualsevol magnitud, intervinguin o no subcontractats.

Garanties

Totes les actuacions de manteniment o modificació d'instal·lacions realitzades per l'adjudicatari o subcontractades per aquest tindran una garantia d'execució dels treballs de 3 mesos. Encara que els treballs siguin subcontractats, l'adjudicatari no deixa de ser responsable d'ells.

La garantia dels components nous serà de 2 anys o la que doni el fabricant, si fos superior.

La mà d'obra corresponent al canvi d'un component avariat durant el seu període de garantia es considerarà com part inclosa al contracte de manteniment.

L'adjudicatari es farà responsable, encara que hagi subcontractats, de qualsevol actuació que es porti a terme i com a resultat esdevingui en danys de les instal·lacions i/o equips de titularitat municipal. En aquest cas estarà obligada a restaurar els funcionaments d'aquells que haguessin estat afectats al termini que estableixin els Serveis Tècnics.

Qualsevol incompliment o retràs que afecti a la recuperació del servei de la instal·lació per motiu de garanties es considerarà falta greu.

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12

En el cas que l'adjudicatari no compleixi amb el servei de garantia, l'Ajuntament podrà optar per la realització dels treballs necessaris pels seus propis medis o mitjançant tercers. En ambdós casos, els costos que se'n derivin aniran a compte de l'adjudicatari.

L'Enginyer Tècnic Municipal a la data de la signatura.

Codi Validació: 6AAC993ZFD4WDKPT9M6KQ9XSE
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12