LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Aprovat per decret d'Alcaldia
de data 24 de novembre de 2026

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Regidoria de Participació Ciutadana i Drets Civils
Departament: Participació Ciutadana
Exp. PAT_CON_2026_0011

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA i RESTAURACIÓ DEL CENTRE CÍVIC DE LLIVIA, MITJANÇANT CONCURRENCIA PÚBLICA

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte d'aquesta licitació és la llicència d'ús privatiu per a la gestió i explotació del servei de cafeteria i restauració del Centre Cívic de Llívia, situat al carrer Gran, 54 de Llívia, així com l'atenció i suport en tot el que estigui relacionat amb la prestació del servei, vinculat a les activitats desenvolupades per les diferents entitats al Centre Cívic.

Així mateix, és objecte d'aquesta licitació fomentar l'economia social i solidaria treballant per generar un espai nutricional autogestionat que asseguri l'accés als aliments saludables i nutritius, oferint àpats de proximitat que possibilitin l'accés a una alimentació saludable.

Alhora es treballa per garantir l'ocupació de persones vulnerables o en situació de greu risc d'exclusió social, per tal de facilitar la integració laboral, i les persones puguin realitzar un treball productiu i remunerat.

Aquest servei de cafeteria i restauració estarà orientat a la tipologia de lloc de trobada per a les persones usuàries del centre cívic, però sense deixar d'oferir el servei a la resta de la població, aquest servei ha de permetre oferir el servei de cafeteria i restauració durant tot el temps d'obertura, tant als assistents/es de la programació del centre cívic com als membres de les entitats i associacions que es reuneixen a l'edifici, i el públic en general.

En aquesta licitació s'introdueix el menú diari com a element important per fomentar un servei nou al barri generant d'aquesta manera un espai nutricional autogestionat que asseguri l'accés als aliments de proximitat i a una alimentació saludable.

Els aliments saludables són aliments òptims i naturals que eviten els aliments ultra processats perjudicials per la salut. Solen ser rics en nutrients com vitamines, minerals, antioxidants, fibra i proteïnes, mentre que tenen baix contingut de greix saturat, greix trans, sucre afegit i sodi.

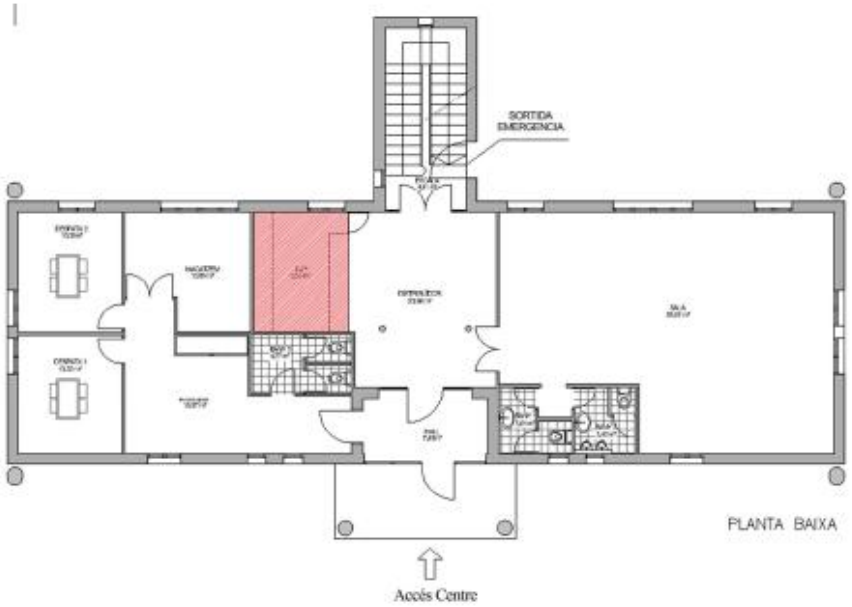
Els serveis objecte del contracte hauran d'acomplir les disposicions del Reglament de Règim Intern dels Centres Cívics i Locals Socials Municipals en vigor.

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és la cafeteria del Centre Cívic de Llívia, situada al c/ gran, 54, edifici que depèn de la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida amb les característiques següents:

Propietat:	Ajuntament de Lleida/ P2515100B
Naturalesa jurídica de la finca:	Urbana
Dades Cadastrals:	3738001CG0133H0001MO
Superfície del sostre a valorar:	9,36 m^2 de superfície construïda

La descripció de l'immoble que es fa es fonamenta en la informació que consta en l'expedient administratiu de què es disposa en aquest Ajuntament, les dades de l'Oficina virtual del Cadastre i del Planejament urbanístic vigent..

El plànol de la cafeteria del Centre Cívic de Llívia és el següent:



2.- DURADA DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ

La vigència de la llicència d'ús privatiu s'estableix en dos anys des de la signatura del document administratiu de formalització de la llicència, amb un màxim de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU

Els centres cívics són espais de trobada i convivència on es duen a terme moltes activitats i on es troben ubicades oficines, entre altres, d'altres departaments de l'Ajuntament.

Davant la necessitat de les administracions d'orientar la nostra societat cap a una transformació del sistema econòmic, on es prioritzin les persones i el seu entorn més proper i així millorar les seves vides i alhora generar activitat en el marc de l'economia social i solidària, en entorns urbans de proximitat enfocats a proveir serveis alimentaris que estiguin alineats amb paràmetres de sostenibilitat del sistema alimentari.

Un dels serveis que s'ofereixen als centres cívics és el servei de cafeteria i restauració que ha de permetre oferir aquets serveis durant tot el temps d'obertura del centre cívic, tant als usuaris que assisteixen a les activitats programades per les diferents entitats ubicades al centre cívic com als membres de les entitats i associacions que es reuneixen a l'edifici, i al públic en general.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'ajuntament de Lleida no disposa del personal adient per dur a terme aquest servei.

4.- DOCUMENTACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, mitjançant l'eina de sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original i haurà de presentar-se en un **SOBRE ÚNIC** amb el següent contingut**:**
Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ següent :

- Model d'autoritzacions i documentació necessària per avaluar els criteris objectius d'acord amb l'annex 1.
- Les empreses licitadores han d'incloure la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació corresponents als criteris objectius**: segons annex 1,** La proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.
- Altra documentació acreditativa de criteris automàtics:

Serà necessària la presentació d'una memòria explicativa, d'acord amb els models de documentació a aportar detallats a continuació per a la realització dels criteris de valoració tanc econòmics com objectius.

S'haurà de donar visibilitat de quina manera l'empresa licitadora es compromet amb els criteris i les activitats adreçades a dinamitzar amb caràcter sociocomunitari el Centre Cívic des del foment dels valors de l'economia social i solidaria, amb activitats dirigides a fomentar la formació i la dinamització de l'espai d'acord amb l'objecte de la licitació.

Concretament es valorarà el següent índex:

- Proposta de preus en relació dels productes detallats en l'oferta econòmica.
- Proposta de preus en relació al menú diari que ha d'oferir aquesta licitació en l'oferta econòmica. Composició mínima d'un plat, una beguda i un postres
- Criteris de l'empresa per a la promoció de la inserció laboral de joves i/o persones en situació d'exclusió social o greu risc d'arribar-hi. Número d'insercions que es realitzaran.
- Relació de cursos de formació: sobre habilitats en atenció al públic i de formació específica relacionada amb l'objecte de la concessió.
- Relació d'activitats per promoure la dinamització del Centre Cívic.
- Propostes que introdueixin aliments saludables que possibilitin l'accés a la població del barri a una alimentació saludable i de proximitat, com ara:
- Servei d'àpats per emportar.
- Càtering saludable.
- Productes de l'Horta de Lleida que s'utilitzaran en tots els àpats que estiguin a disposició a la cafeteria/restaurant: nomenar el producte, nomenar el productor i la

partida de l'Horta a la qual pertany i si és un producte de proximitat assenyalar la distancia en km. del productor (màxim 50 km. de distancia de la ciutat de Lleida) així com el nom del productor i adreça.
- Tipus d'articles de servei que inclouen elements com ara tovallons, envasos, bosses i coberts utilitzats en l'establiment de restauració per servir menjar i begudes als clients: Assenyalar l'article, nomenar si és reutilitzable o reciclable, amb descripció de la seva característica i proveïdor.
- Millores de productes que els licitadors ofereixin en la seva proposta i que no es trobin inclosos en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i que es pugui acreditar que es tracta d'un producte de Comerç Just.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods

Per prendre part en aquest procés de concurrència publica per a l'adjudicació de la llicència d'explotació d'un quiosc de venda de flors al cementiri municipal de Lleida, s'ha de presentar la documentació que s'indica de manera ordenada i numerada correlativament.

Contingut de la proposta telemàtica

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'apartat relativa a la informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Un cop presentada l'oferta es podrá descarregar el justificant de la presentación que cal guardar.

Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació (annex 2)
Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració púbica contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.
Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç https://tramits.paeria.cat, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.
Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

5.- PREU DE LA LLICÈNCIA

Aquesta valoració es realitza en base al que estableixen el Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana i el Real Decret, 1492/2011, de 24 d'octubre pel que s'aprova el reglament de Valoracions de la Llei del Sòl, vigents.

El cànon anual de la llicència d'ús privatiu de la part de l'edificació corresponent a la cafeteria del Centre Cívic de Llívia és de **665,59 € a l'any** (sis-cents seixanta-cinc euros amb cinquanta-nou cèntims), segons informe de data 24 de setembre de 2026 emès per la cap de Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Lleida.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA de conformitat amb el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de setembre, de l'impost sobre el valor afegit.

D'acord amb el que disposen els articles 20.1.a) i 24.1.b) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, la prestació patrimonial que satisfaci l'adjudicatari per la utilització privativa del domini públic local té la consideració de taxa, i l'import de la mateixa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'adjudicació.

La contraprestació del concessionari per la utilització privativa del domini públic consistirà en el pagament d'un cànon anual per l'import que resulti en l'adjudicació del procediment en la forma que s'indica al Plec.

Aquest Cànon s'abonarà anualment i per anticipat des de la data de signatura del document administratiu de formalització de la llicència.

El cànon és un ingrés de dret públic. La manca de pagament del cànon donarà lloc a la seva reclamació i cobrament per via executiva, i a l'aplicació al concessionari de la penalitat prevista al respecte en el Plec, sense perjudici de la tramitació dels procediments i l'exercici de les accions que procedeixin per l'impagament reiterat del mateix.

6.- VALOR ESTIMAT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU

El valor estimat de la llicència es fixa en **2.662,36 euros (dos mil sis-cents seixanta-dos euros amb trenta-sis cèntims)** que corresponen a:

- Pressupost de licitació (sense IVA) 1.331,18 euros (2 anys a partir de la formalització de la llicència).
- Prorroga de 2 anys (sense IVA) 1.331,18 euros.

7.- MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

a) Caldrà presentar el preu de venda al públic dels productes més demandats. Caldrà determinar exactament quins preus s'oferiran de:

1. **Cafè sol**
2. **Tallat**
3. **Cafè amb llet**
4. **Infusions**
5. **Aigua 33 cl**
6. **Refrescos 33 cl**
7. **Cervesa 33 cl**
8. **Cervesa sense alcohol**
9. **Copa vi**
10. **Entrepans freds**
11. **Entrepans calents**
12. **Bossa patates**

b) Proposta de preu de venda al públic del menú diari. Composició mínima d'un plat, postres i beguda, el preu del menú no podrà superar el preu màxim de 12 € (IVA INCLÒS).

A més a més, a títol merament informatiu, l'adjudicatari/a haurà d'aportar la relació complerta de preus de venda al públic de tots els productes que proposa vendre a la cafeteria (Tant els considerats obligatoris i relacionats en els Plecs de prescripcions tècniques d'aquest contracte PPT).

La regidoria autoritzarà aquests preus de venda al públic que es revisaran cada any i aquest increment no podrà superar l'import que correspongui a l'augment segons l'IPC anual.

8.- DEURES DEL TITULAR DE LA LLICENCIA

- Disposar permanentment de la llicència d'ús privatiu en el lloc de venda. I exhibir-la a requeriment de l'autoritat pública.
- Mantenir en bon estat la instal·lació durant tot el període.
- Mantenir net el voltant de la instal·lació i facilitar papereres a l'exterior.
- Obertura de la instal·lació de forma continuada i en els horaris establertes.
- Respectar el mobiliari i entorn urbà de l'emplaçament de la instal·lació.

OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Obligacions del concessionari/a

- Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.
- Explotar el servei de cafeteria/restauració al seu propi risc i ventura , en els dies i horaris acordats, de forma continuada i ininterrompuda.
- El concessionari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.
- En cas de baixa de la persona que atengui directament el servei, el concessionari ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. Respecte aquest personal està obligat a complir les disposicions legals vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball. Així mateix, el concessionari resta obligat a comunicar a l'Ajuntament, tant bon punt tingui coneixement de la baixa de la persona que atén el servei, les dades de personal que la substituirà durant el període de baixa, així com a aportar justificants del contracte laboral, alta a la seguretat social (règim general o d'autònoms) i el carnet de manipulador d'aliment de la persona substituta.
- El concessionari no podrà cedir ni transmetre la gestió del bars a tercers.
- Estar donat d'alta a l'IAE corresponent i estar al dia de pagament dels impostos que li siguin d'aplicació.
- Sol·licitar en començar la prestació del servei i cada principi d'any, a la regidoria de Participació Ciutadana, l'aprovació dels preus de les diferents consumicions, prestacions o serveis segons augment de l'IPC. Tots els preus han d'estar exposats a la vista del públic. Fins que no consti aquesta aprovació no podrà aplicar els nous preus.
- Mantenir obert el servei durant l'horari aprovat per la regidoria de Participació Ciutadana. Es disposarà d'un dia festiu de tancament setmanal. Aquest horari es notificarà per escrit per la seva aprovació.
- Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del centre cívic durant els dies de funcionament de la cafeteria i quan l'horari no coincideixi amb el del conserge.
- L'Ajuntament ha equipat aquest espai amb el mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament d'acord amb la normativa vigent, els qual es troben especificats en aquest Plec Tècnic. En el moment d'iniciació de la concessió demanial el concessionari haurà de signar, juntament amb el representant de l'Ajuntament, una acta de lliurament de la cafeteria en la que hi constarà un inventari amb tot el mobiliari i utensilis que se li lliuren.
- Reposar al seu càrrec tots aquells estris afectes al servei de la cafeteria que es deteriorin per l'ús.
- Facilitar qualsevol inspecció que es dugui a terme per les autoritats o funcionaris municipals. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les

deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

- Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. Així mateix, el concessionari serà el responsable integral del manteniment correctiu del bar i la conservació del mobiliari i els equipaments bàsics subministrats per l'Ajuntament i que consten al Plec Tècnic, assumint les despeses de substitució del mobiliari i equipament de la cafeteria derivades pel mas ús d'aquestes.
- Retornar les instal·lacions a la finalització del contracte en el mateix estat en què les van rebre.
- Permetre que l'Ajuntament en cas de ser necessari realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent , no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies.
- Respectar el desenvolupament d'activitats preparades per les entitats del centre cívic i col·laborar en aquestes.
- Els serveis de venda de productes estaran subjectes a allò que estableixi la Llei per les cafeteries en instal·lacions públiques i al que determina el Reglament de Règim Intern de funcionament dels Centres Cívics i Locals Socials Municipals vigent.
- Tenir bon tracte amb els usuaris del centre cívic i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi a la cafeteria del centre.
- Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
- Assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació, amb menció, en el seu cas, de l'obligatorietat de formalitzar una pòlissa d'assegurança, aval bancari o altra garantia.
- Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que segons l'article 7,b) es prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
- El concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
- Vigilància general de la cafeteria del Centre Cívic de Llívia, posant coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia que observi, tant en el funcionament com en les instal·lacions en general, encarregant-se de mantenir tancades totes les dependències quan no les utilitzi.
- El concessionari podrà sol·licitar sales en el Centre Cívic Llívia per al desenvolupament d'activitats complementàries vinculades a l'objecte d'explotació sempre que contribueixin a la dinamització del Centre Cívic, no contravinguin les activitats desenvolupades per les entitats al Centre Cívic i la normativa vigent en matèria d'usos dels Centres Cívics i sempre que estiguin autoritzades directament per la regidoria de Participació Ciutadana

- Serà per compte del concessionari l'adquisició de les begudes i aliments en general, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat alguna en les relacions comercials entre l'adjudicatari i els subministradors.
- El concessionari haurà de tenir a disposició dels clients fulls de reclamació autoritzats i haurà de col·locar en un lloc visible un cartell on indiqui l'existència d'aquests fulls.
- Disposar del títol o carnet actualitzat de manipulador d'aliments.
- El concessionari està obligat a participar en la recollida selectiva dels residus sòlids urbans, depositant de manera separada en cadascun dels contenidors corresponents els materials que es poden reciclar: vidre, paper, plàstic i matèria orgànica.

Obligacions del concessionari respecte la legislació laboral

1. En cas que el concessionari/a presti el servei per sí mateix, haurà d'estar afiliat al Règim Especial de la Seguretat Social de Treballadors Autònoms, i estarà obligat a presentar anualment a la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament els documents justificatius del pagament de les quotes d'autònoms.

2. En cas que el concessionari contracti personal per cobrir les necessitats del servei:

    a) El concessionari està obligat a presentar a la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió.
    b) Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
    c) En cas de resolució o extinció normal del contracte de concessió no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

3. En tant que el concessionari sigui una entitat o empresa d'economia social i solidaria, haurà de contractar personal vulnerable o bé en risc d'exclusió social adscrit a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial.

Obligacions del concessionari en relació a l'elaboració dels àpats:

a) L'oli en cru emprat ha de ser d'oliva extraverge. No es pot fer servir oli de palma en l'elaboració dels àpats.

Obligacions de l'Ajuntament de Lleida

- Vetllar pel compliment dels objectius del servei.

- Realitzar el seguiment i suport tècnic del servei.
- Fer-se càrrec del manteniment de les instal·lacions i equipaments de la cafeteria.
- Abonament de les despeses de subministrament de la cafeteria (llum, gas i aigua, en el ben entès que en farà una utilització racional.)
- Aprovar a principis d'any el preu de les diferents consumicions, segons els augments de l'IPC.
- Posar a la disposició del concessionari les instal·lacions de la cafeteria amb la seva dotació i en condicions d'iniciar la seva explotació de manera immediata.

10.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Pel venciment del termini màxim de la mateixa.
- Per renúncia del titular abans del venciment del període.
- Per manca de pagament del preu fixat, i/o de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment que li siguin imputables.
- Per revocació amb motiu de l'incompliment d'obligacions previstes, ja siguin de caràcter tècnic, i/o de les mesures sanitàries d'obligat compliment.
- Per la venda de productes no permesos d'acord amb la llicència municipal.
- Per raons d'interès públic.
- Per la no prestació de l'activitat dins dels horaris preestablerts i determinats segons cada cas.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ FINS A 100 PUNTS

- **CRITERIS ECONÒMICS**: criteris avaluables automàticament: **23 punts**

a) Preus oferts dels productes demandats**: Fins a 20 punts**

S'assignaran **20 punts** al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Per valorar-ho es calcularà el preu promig de tots els preus unitaris sol·licitats (n preus): es sumaran els n preus i es dividiran entre n) i s'atorgarà la major puntuació a l'oferta que proposi un preu promig més econòmic. La resta de propostes es valorarà de manera proporcional d'acord amb els preus promig de venda obtinguts i segons la fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta
PMO= Puntuació màxima obtenible
OF= Oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa

b) Preus oferts dels menú diari**:** 1 punt per cada euro que es rebaixi del preu màxim del menú establert en 12€, iva inclòs. **Fins 3 punts**.

- **CRITERIS OBJECTIUS:** Criteris avaluables automàticament**: fins a 77 punts.**

a) **Per a l'adscripció a l'execució del contracte de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents**: **s'atorgaran 10 punts per persona fins a un màxim de 20 punts.**

a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
i) Persones majors de 55 anys.

En el supòsit que alguna persona formi part de diversos col·lectius assenyalats es valorarà només 1 dels col·lectius.

En el moment de presentar l'oferta només caldrà detallar quantes persones de cada col·lectiu es proposa adscriure.

Abans d'adjudicar el contracte, es requerirà a l'adjudicatari que aporti la documentació acreditativa de la situació de cada persona que proposa adscriure a la llicència, degudament anonimitzada.

b) **Disposició i aplicació d'un pla de formació: Fins a un màxim de 10 punts**

Aquesta formació es durà a terme 1 cop per període de concessió de la llicència (incloses les prorrogues) i cada cop que s'incorpori un treballador nou a la mateixa.
Es valoren les accions formatives adreçades al personal adscrit a la llicència d'ús privatiu de la cafeteria del Centre Cívic de Llívia amb els següents barems:

- Per cada formació sobre habilitats en atenció al públic mínim d'1 hora: **1 punt fins a un màxim de 2 punts.**
- Per cada curs de formació específica relacionada amb l'objecte de la llicència d'ús, mínim 1 hora: **2 punts fins a un màxim de 8 punts.**

c) Promoció d'activitats/festes/celebracions tradicionals. Fins a un màxim de 10 punts.

- Activitats per promoure la dinamització del Centre Cívic de Llívia (amb el respectiu consentiment de la regidoria de Participació Ciutadana). Es valoren les activitats tant lúdiques com a formatives adreçades a dinamitzar el Centre Cívic de Llívia entorn l'economia social, **per cada activitat: 2 punts fins a un màxim de 10 punts.**

En cas de prorroga de la llicència es mantindran les activitats proposades i valorades en aquest apartat.

d) Propostes d'altres serveis que introdueixin aliments saludables que possibilitin l'accés a la població del barri a una alimentació saludable . Els aliments saludables són aliments òptims i naturals que eviten els aliments ultra processats perjudicials per la salut. Solen ser rics en nutrients com vitamines, minerals, antioxidants, fibra i proteïnes, mentre que tenen baix contingut de greix saturat, greix trans, sucre afegit i sodi. Fins a un màxim de 11 punts.

a. Servei d'àpats per emportar. Composició mínima d'un plat, i postres amb un mínim de 2 aliments saludables: **Si s'ofereix, es donaran 6 punts.**
b. Càtering saludable. Composició mínima de 4 aliments saludables: **Si s'ofereix, es donaran 5 punts.**

e) Incorporació en les diferents elaboracions, d'aliments procedents de l'Horta de Lleida o de Proximitat (màxim 50 Km): Fins a un màxim de 12 punts.

- El licitador ha d'especificar diferents tipus d'aliments que s'utilitzaran en tots els àpats que estiguin a disposició a la cafeteria/restaurant: Haurà de nomenar el producte, nomenar el productor i la partida de l'Horta a la qual pertany i si és un producte de proximitat assenyalar la distancia en km. del productor (màxim 50 km. de distancia de la ciutat de Lleida) així com el nom del productor i adreça.

Cada aliment utilitzat en el servei de cafeteria/restauració, que sigui de l'horta de Lleida o de proximitat obtindrà dos punts fins un total de 12 punts.

f) Materials reutilitzables o reciclables. Fins a un màxim de 8 punts.

- Tipus d'articles de servei que inclouen elements com ara tovallons, envasos, bosses i coberts utilitzats en l'establiment de restauració per servir menjar i begudes als clients: Assenyalar l'article a utilitzar, nomenar si és reutilitzable o reciclable, amb descripció de la seva característica i proveïdor.

  Es valorarà l'article utilitzat i si és reutilitzable o reciclable amb la descripció de la seva característica i proveïdor. **2 punts si és reutilitzable o 1 punt si és reciclable. Fins a un màxim de 8 punts.**

g) Productes no inclosos en el PPT i que procedeixin de Comerç just. Fins a un màxim de 6 punts.

- Productes que es comercialitzaran no inclosos en el PPT i que procedeixin de de Comerç Just**. 2 punts per producte fins a un màxim de 6 punts.**

12.- FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA SOBRE MANTENIMENT D'ESTANDARDS DE QUALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació de la llicència i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació concedida; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informarà a l'empresa, i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de la llicència en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

13.- RESPONSABLE DE LA LLICENCIA

Cap de servei del Departament de Participació Ciutadana de la Regidoria de Participació i Drets Civils.

14.- ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà d'aportar una pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, que inclogui com a mínim les següents garanties i límits:

- RC Explotació
- RC Patronal, límit per víctima no inferior a 300.000 €

- RC Productes/Intoxicació
- RC Subsidiària de Subcontractistes (si hi ha subcontractació)
- RC Locativa

Límit assegurat : no inferior a 600.000 € per sinistre
Assegurat addicional: Ajuntament de Lleida, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

15.- GARANTIA

a. **Garantia provisional.** No s'exigeix

b. **Garantia definitiva :** l'import de la garantia correspon al 3% del valor del domini públic ocupat. Essent aquest valor, segons l'informe tècnic de valoració de la cap de servei d'Urbanisme de data 24 de setembre de 2026, de 14.830,40 €, per la qual cosa la garantia definitiva és de: **444,91 €**

16.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

1. L'adjudicatari adquireix el compromís que tota la documentació, publicitat, imatge o material promocional o de difusió serà redactat amb contingut NO SEXISTA del llenguatge i emprar, almenys, el català.

2. Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable

17.- CESSIÓ

Resta prohibida la cessió de la llicència atorgada sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Lleida.

18.- SUBROGACIÓ PERSONAL: No
19.- DRETS DEL CONCESSIONARI

- Percebre les tarifes a abonar pels usuaris pels productes que dispensi.
- Ésser respectat/da per tercers en la seva condició de concessionari amb l'ajuda de l'autoritat municipal perquè cessi qualsevol pertorbació dins del normal exercici del servei concedit.
- L'adjudicatari podrà emprar gratuïtament la llum, gas i aigua per la gestió de la cafeteria, en el ben entès que en farà una utilització racional. Aquests subministraments es costejaran per l'Ajuntament.
- Disposar d'un dia festiu de tancament setmanal, que en cap cas podrà ser dissabte i que s'establirà entre les dues parts, així com de quinze (15) dies a l'any durant l'època estival,

que no podran coincidir amb la Festa Major del barri. Caldrà notificar a la regidoria de Participació Ciutadana, amb 30 dies d'antelació, i en qualsevol cas, abans del 30 de juny el període durant el qual es tancarà per descans estival.

- Organitzar lliurement l'explotació del servei de la cafeteria/restauració i gaudir d'espais complementaris sempre que contribueixin a la dinamització del Centre Cívic, no contravinguin les activitats desenvolupades per les entitats al Centre Cívic i la normativa vigent en matèria d'usos dels Centres Cívics vigent i sempre que estiguin autoritzades directament per la regidoria de Participació Ciutadana.

20.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

- Fiscalitzar i controlar l'execució de la llicència, en aquest sentit, podrà inspeccionar l'activitat i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents. L'Ajuntament també podrà inspeccionar en tot moment, les obres i instal·lacions, així com requerir a l'adjudicatari la presentació i actualització d'aquesta documentació quan sigui necessari.
- Autoritzar la modificació de la llicència d'ús privatiu per raons d'interès públic o general.
- Imposar a l'adjudicatari, en el seu cas, les sancions pertinents per raó de les infraccions que cometi.
- La reversió de la llicència.
- La interpretació de les clàusules del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la llicència.

21. REVERSIÓ DE LES OBRES REALITZADES EN EL BÉ.

Un cop finalitzat el termini de la llicència d'ús privatiu de la finca, les millores efectuades sobre el bé s'integraran en el patrimoni de l'Ajuntament de Lleida, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de compensació.

L'Ajuntament de Lleida podrà exigir la realització de les reparacions necessàries perquè la finca es lliure en condicions general d'us normal.

La reversió de la finca, instal·lacions i obres de l'Ajuntament no produirà en cap cas la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.

22.- NATURALESA JURÍDICA

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari de la convocatòria i l'Ajuntament de Lleida serà la d'una llicència d'ús privatiu de béns de domini públic d'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals. S'efectua convocatòria pública als efectes previstos en l'article 57.3 del Reglament referenciat.

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Regidoria de Participació Ciutadana i Drets Civils
Departament: Participació Ciutadana
Exp. PAT_CON_2026_0011

La cap de Servei de Contractació i Patrimoni

L'adjunta a la Secretaria General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjunta a la Secretaria General

ANNEX 1

DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:

1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....) telèfon de contacte.....i adreça de correu electrònica.....::

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajutnament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

☐ Gran empresa. *(empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)*

☐ Mitjana, petita o microempresa. *(Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum*

de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantilla .....persones treballadores.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que el pla d'igualtat està inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

☐SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

☐ SÍ ☐ NO

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i

acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residencia a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... , es compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa…….. amb CIF ……., a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i ofereix un cànon anual de: .....€ (xifra en lletres i en números).

Productes més demandats:

Producte	**Preu ofert**
1. Cafè sol 2. Tallat 3. Cafè amb llet 4. Infusió 5. Aigua 33 cl. 6. Refrescos 33 cl 7. Cervesa 33 cl 8. Cervesa sense alcohol 9. Copa vi 10. Entrepans freds 11. Entrepans calents 12. Bossa patates	

Menú diari

Producte	**Preu ofert (*)**
Menú diari (Plat, beure i postres)	

(*)El preu màxim del menú a ofertar no podrà superar els **12 € (iva exclòs)**

Altres criteris:

1 Per adscripció a l'execució de la llicència de persones en situació d'exclusió social *(Declaració responsable amb el detall de personal que es proposa adscriure a la llicència d'ús que estigui inclòs en alguna d'aquestes situacions.)*

Nombre de persones	**Col·lectiu**

2 Disposició i aplicació d'un pla de formació:

Formació sobre habilitats en atenció al públic.	**Hores formació:**
Títol formació , programa, etc...	

Formació específica relacionada amb l'objecte del contracte	**Hores formació:**
Títol formació , programa, etc...	

3 Promoció d'activitats/festes/celebracions tradicionals per promoure la dinamització del Centre Cívic.

Nom activitat:	**Públic al qui s'adreçarà:**	**Horari activitat:**

4. Propostes d'altres serveis que introdueixin aliments saludables que possibilitin l'accés a la població del barri a una alimentació saludable.

SERVEI	S'ofereix SI	S'ofereix NO	TIPUS D'ALIMENTS QUE EL COMPOSEN
Servei d'àpats per emportar. *Composició mínima d'un plat i un postres, mínim 2 aliments saludables*			
Càtering saludable. *Composició mínima de 4 aliments saludables*			

Si no es compleix el requisit de composició mínima no es valorarà el servei.

5. Incorporació, en les diferents elaboracions, d'aliments procedents de l'Horta de Lleida o de proximitat

Llista d'aliments	ES DE L'HORTA DE LLEIDA SI/NO	Nom i adreça promotor de l'Horta	ES DE PROXIMITAT (màxim 50 km. de Lleida) SI/NO	Distancia en KM I nom i adreça del promotor

6. Materials reutilitzables o reciclables

ARTICLE DE SERVEI	REUTILITZABLE SI/NO	DESCRIPCIÓ CARACTERÍSTICA I PROVEÏDOR	RECICLABLE SI/NO	DESCRIPCIÓ CARACTERÍSTICA I PROVEÏDOR
Tovallons				
Envasos				
Bosses				

Coberts				

7. Productes no inclosos en el PPT i que procedeixin de Comerç just:

PRODUCTES	ACREDITACIÓ/CERTIFICACIÓ COMERÇ JUST

(lloc i data)
Signatura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Regidoria de Participació Ciutadana i Drets Civils
Departament: Participació Ciutadana
Exp. PAT_CON_2026_0011

ANNEX 2

ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Tenint en compte que l'execució del contracte no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental, sigui perquè els seus treballadors estaran presents amb assiduïtat o regularitat en les instal·lacions o dependències on estan els sistemes d'informació, electrònics o en paper de l'Ajuntament de Lleida o per una altra causa, o es pot donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex de prohibició d'accés a dades personals que quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte d'aquesta licitació.

PROHIBICIÓ D'ACCÉS A DADES

L'execució de l'objecte del contracte d'aquesta licitació no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Lleida o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.