Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 219883 JKMIV-UP6SU-7YYYO
D7FD1ACEA4CD6B6A3C7C1578F831A8633790E7B96F3403F00811CAE4130FCA7D8746E660A5E60A98B40F09F62CE307DE93046495CC1D889AB5656DE0C9DBA3E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://aytos.gironès.cat:9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA GENT GRAN DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT AL MUNICIPI DE FORNELLS DE LA SELVA. Exercici 2027

CPV: 85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans.

1. Objecte

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir la prestació del Servei d'Acompanyament a la Gent Gran al municipi de Fornells de la Selva, amb la finalitat d'afavorir el benestar emocional, la participació social, l'estimulació cognitiva, l'autonomia personal i la permanència de les persones grans en el seu entorn habitual, mitjançant actuacions d'acompanyament individualitzat, suport psicològic especialitzat, activitats grupals de promoció de l'envelliment actiu, actuacions de treball familiar.

2. Finalitat del servei

El servei té per objecte prevenir situacions d'aïllament social, soledat no desitjada i risc d'exclusió social de les persones grans del municipi, promovent accions d'acompanyament individualitzat i activitats de caràcter comunitari que fomentin les relacions socials, l'envelliment actiu i la participació en la vida comunitària.

3. Persones destinatàries

El servei s'adreça a persones majors de 65 anys residents a Fornells de la Selva i en situació de dependència (reconeguda o no), promovent la seva autonomia funcional, estimulació cognitiva, facilitant el respir familiar i afavorint la permanència en el seu entorn habitual de vida.

4. Prestacions objecte del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar com a mínim les actuacions següents:

Acompanyament individual

- Entrevistes individuals.
- Seguiment periòdic de les persones usuàries.
- Suport emocional i relacional.
- Reforç de les capacitats personals i de l'autonomia.
- Detecció de necessitats socials.
- Derivació i coordinació amb altres recursos quan sigui necessari.

Atenció psicològica

- Suport psicològic individualitzat a les persones usuàries.
- Suport psicològic als familiars de les persones usuàries.
- Assessorament i suport a persones cuidadores quan es consideri necessari.
- Coordinació amb els Serveis Socials Bàsics i els serveis de salut del municipi en relació amb les situacions detectades.

Activitats grupals

- Dinamització d'activitats físiques (mínim 3 hores setmanals)
- Activitats d'estimulació cognitiva (mínim 3 hores setmanals
- Activitats d'estimulació ocupacional (mínim 3 hores setmanals)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 219883 JKMIV-UP6SU-7YYYO
D7FD1ACEA4CD6B6A3C7C1578F831A8633790E7B96F3403F00811CAE4130FCA7D8746E660A5E60A98B40F09F62CE307DE93046495CC1D889AB5656DE0C9DBA3E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02

- Accions de prevenció de la soledat no desitjada.
- Activitats de foment de la participació comunitària (cuidadors/es).

Acompanyament mitjançant treballador/a familiar

- Suport d'acompanyament a les activitats grupals, mitjançant el transport facilitat per l'Ajuntament, de persones grans amb dificultats d'autonomia o risc d'aïllament i sense xarxa familiar.
- Suport a les activitats grupals.
- Detecció de necessitats socials i comunicació als Serveis Socials Bàsics.

Treball comunitari

- Coordinació amb entitats i recursos del municipi.
- Participació en taules i espais de coordinació comunitària.
- Impuls d'activitats comunitàries dirigides a les persones grans.
- Participació en accions comunitàries promogudes pel Consorci o l'Ajuntament.

5. Organització del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el servei garantint la continuïtat de l'atenció durant tota la vigència del contracte.

La planificació concreta de les actuacions serà acordada amb la persona responsable del contracte designada pel Consorci.

6. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els professionals següents:

Perfil professional	Dedicació mínima
Psicòleg/òloga	5 hores setmanals d'atenció psicològica
Coordinació tècnica del servei	0,5 hores setmanals
Tallerista/dinamitzador/a	18 hores setmanals
Treballador/a familiar	10 hores setmanals

Les funcions de coordinació tècnica seran assumides pel mateix professional de psicologia adscrit al contracte, sense necessitat d'incorporar un perfil professional diferenciat.

En conseqüència, la dedicació total mínima del perfil de psicòleg/òloga serà de 5,5 hores setmanals.

Tot el personal adscrit haurà de disposar de la titulació, experiència i capacitació adequades per al desenvolupament de les funcions assignades.

L'empresa adjudicatària serà responsable de totes les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit al servei.

7. Coordinació i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació permanent amb els serveis socials bàsics del consorci i els professionals de salut del municipi

Com a mínim haurà de:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 219883 JKMIV-UP6SU-7YYYO
D7FD1ACEA4CD6B6A3C7C1578F831A8633790E7B96F3403F00811CAE4130FCA7D8746E660A5E60A98B40F09F62CE307DE93046495CC1D889ABB5656DE0C9DBA3E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures.
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02

- Assistir a les reunions de seguiment convocades pel Consorci.
- Informar de les incidències rellevants.
- Elaborar els informes de seguiment que siguin requerits.
- Facilitar les dades necessàries per a l'avaluació del servei.

La coordinació tècnica del servei serà exercida pel professional de psicologia adscrit al contracte, que actuarà com a interlocutor tècnic amb el Consorci i vetllarà per la correcta planificació, seguiment i integració de les diferents actuacions desenvolupades en el marc del servei.

8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Executar el servei d'acord amb les directrius del Consorci.
- Garantir la confidencialitat de la informació obtinguda.
- Complir la normativa de protecció de dades personals.
- Disposar dels mitjans humans i materials necessaris.
- Garantir la substitució del personal en casos d'absència.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui afectar la prestació del servei.

9. Protecció de dades i confidencialitat

L'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament respecte de les dades personals a les quals tingui accés per raó de l'execució del contracte i haurà de complir les obligacions establertes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

10. Avaluació del servei

L'adjudicatari haurà de presentar un informe de seguiment trimestral i una memòria anual que inclogui, com a mínim:

- Nombre de persones ateses.
- Nombre d'actuacions realitzades.
- Activitats grupals desenvolupades.
- Resultats assolits.
- Incidències detectades.
- Propostes de millora.

11. Subrogació de personal

D'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista, existeix personal adscrit al servei susceptible de subrogació en els termes previstos per la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable.

La informació detallada del personal objecte de subrogació s'incorporarà com a annex al PCAP.

La presidenta

Sònia Gràcia Xuclà