SIGNAT PER
Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCELLS
29/9/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRACTAMENT DELS RESIDUS DE RUNA, FUSTES I RESIDUS VERDS PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2
2. NORMATIVA APLICABLE 2
3. ORIGEN i TIPOLOGIA DELS RESIDUS A TRACTAR 2
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 3
5. ABAST DEL SERVEI 4
6. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE 6
7. ANNEX 6

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del plec és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de tractament d'alguns residus generats a la deixalleria municipal del Verdaguer (codi gestor: E-1749.18), concretament:

- Runa (residus de construcció i demolició, RCD)
- Fustes
- Residus verds

S'inclouen tant les operacions documentals prèvies com posteriors de cada servei.

La falta d'un servei de tractament extern provocaria el col·lapse de la capacitat d'emmagatzematge de la deixalleria municipal, impedint la recepció de nous residus dels ciutadans i derivant en un incompliment de la normativa ambiental vigent sobre gestió de runa, fustes i residus verds.

2. NORMATIVA APLICABLE

El contractista haurà de complir, com a mínim:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, residus i sòls contaminats per a una economia circular (BOE núm. 85 de 9/4/2022).
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (BOE núm. 262, de 30/10/2009).
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició (BOE núm. 38 de 13/02/2008).
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya (DOGC núm. 7.477 de 19/10/2017).
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya (DOGC núm. 7.066 de 25/02/2016).
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997 sobre seguretat i salut en obres.
- Reial Decret legislatiu 2/2015 (Estatut dels Treballadors)
- Llei 34/2007 de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües.
- Conveni col·lectiu "Recuperació de residus i matèries primeres secundàries" (codi 99004345011982) (Lots 1 i 3).
- Conveni col·lectiu "Transports de mercaderies de carretera i logística de la província de Barcelona" (codi 080042950119 94) (Lot 2).

3. ORIGEN I TIPOLOGIA DELS RESIDUS A TRACTAR

Els residus objecte del contracte provindran de la deixalleria municipal del Verdaguer (codi productor: P-16459.3). De forma puntual i com a excepció també s'inclouran residus d'igual naturalesa originats per d'altres serveis municipals (codi de productor P-0811200000).

En tots els casos els residus seran transportats a càrrec de l'Ajuntament fins a cada instal·lació de tractament a través d'empreses de transport autoritzades.

A continuació es detalla cada tipus de residu objecte del contracte:

Runa (RCD) (codi LER: 170107)

Runa mixta amb un 15% d'impropis com a màxim. Entre d'altres materials de construcció inclou els següents:
- Restes d'obra (formigó, ceràmica, maons, etc.)
- Terra i materials de construcció no perillosos

Fustes (codi LER: 200138)
Fustes que no contenen substàncies perilloses, per exemple:
- Fustes no tractades
- Mobles vells
- Palets

Residus verds (codi LER: 200201)
Fracció vegetal de poda i jardineria, per exemple:
- Restes de poda
- Fulles, gespa i restes vegetals

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei inclou totes les operacions de valorització i tractament dels residus objecte del contracte, d'acord amb la normativa vigent. Ja que es tracta de residus de naturalesa molt diferent, el contracte s'ha dividit en tres lots:

Lot 1: Tractament de runa (RCD)

- El tractament contractat per a la runa (codi LER 170107) es correspondrà al codi V71 (utilització en la construcció).
- Consistirà en la classificació, trituració i valorització de la runa com a àrid reciclat.

Lot 2: Tractament de fustes

- El tractament contractat per a les fustes (LER 200138) es correspondrà al codi V15 (reciclatge i reutilització de fustes).
- Consistirà en la recuperació de la fusta mitjançant classificació i trituració.

Lot 3: Tractament de residus verds

- El tractament contractat per als residus verds (LER 200201) es correspondrà al codi V83 (compostatge).
- Consistirà en les operacions de compostatge mitjançant files voltejades.

5. ABAST DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Fer el tractament dels residus objecte del contracte a una instal·lació situada a una distància màxima de 35 km respecte la deixalleria municipal. Aquesta limitació es justifica pel fet que dur a tractar els residus a plantes situades més lluny suposaria incrementar tant els costos del transport com les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH), així com empitjorar el servei ofert a la ciutadania ja que es deixaria la deixalleria descoberta de contenidors durant més hores.
- Disposar dels mitjans necessaris (personal, espais, maquinària...) per prestar el servei d'una manera eficaç.
- Garantir que el personal disposa dels EPIs obligatoris pels riscos de l'activitat: calçat de seguretat, guants de protecció mecànica, protecció ocular contra projeccions i protecció auditiva i respiratòria (màscares FFP2/FFP3) durant les tasques de trituració de fusta i RCD.
- Tenir degudament autoritzada per part de l'Agència de Residus de Catalunya la instal·lació de tractament dels residus. S'ha de respectar en tot moment les obligacions i requeriments que estableix la normativa vigent i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al tractament de residus.
- Comptar amb kits d'intervenció immediata (absorbents, barreres, etc.) davant d'abocaments accidentals que es produeixin a les seves instal·lacions i amb un protocol d'actuació ambiental que minimitzi la dispersió de pols i partícules en suspensió durant el procés de valorització.
- Disposar del servei d'atenció al client per a l'assessorament de la deixalleria (separació de residus, aclariments d'algun tiquet de pesada, etc.). Aquest servei serà telefònic i s'haurà de prestar de dilluns a divendres de 9 a 13h.
- Col·laborar en la tramitació de la documentació legalment exigible (contracte de tractament, notificacions prèvies, fulls de seguiment/documents d'identificació de residus...).
- Tractar els residus d'acord amb les operacions contractades durant tot l'any de manera ininterrompuda i ajustar-se a les necessitats de gestió de la deixalleria municipal. A l'annex, i a mode d'orientació, s'indiquen les quantitats tractades, així com el número de serveis dels darrers dos anys per a cadascun dels tipus de residus objecte del contracte. Per possibles avaries, reformes o obres a la instal·lació de tractament, s'acceptarà una interrupció màxima del servei de 10 dies laborables/any, sempre i quan es notifiqui a l'Ajuntament amb una antelació de 3 dies laborables. En cas de parades programades o avaries, el contractista haurà de garantir un centre de tractament alternatiu autoritzat si la interrupció excedeix els 10 dies laborables anuals, mantenint els mateixos preus unitaris del contracte.

- Aplicar les mesures de prevenció oportunes, ja que una gestió no curosa podria comportar riscos per a la salut i el medi ambient, a banda d'un incompliment normatiu.
- Sotmetre la totalitat dels residus objecte del contracte a les operacions de valorització especificades. Conseqüentment, a part del preu de tractament ofert no es podran repercutir a l'Ajuntament altres impostos o cànons per la seva deposició/abocament.
- Oferir un servei mínim de tractament dels residus de dilluns a divendres en horari de 8 a 13h durant tot l'any.
- Realitzar la presa de mostres i/o analítiques prèvies que considerés necessàries per a l'acceptació dels residus.
- Disposar d'una bàscula per al pesatge dels camions a l'entrada i a la sortida de la instal·lació i lliurar còpia del tiquet de pesada al transportista per cada servei. La bàscula haurà de disposar de certificat de verificació metrològica en vigor segons l'Ordre ICT/155/2020. El contractista haurà de garantir un marge d'error inferior a l'1% i permetre inspeccions aleatòries de l'Administració per verificar el correcte calibrat de l'equip
- Enviar per correu electrònic a la persona responsable del contracte un resum mensual detallat dels residus tractats (data i kg), com a màxim el cinquè dia del mes següent. Aquesta informació, que s'enviarà en formats pdf o excel, és imprescindible per la validació tècnica prèvia a la recepció i facturació del servei prestat.
- Emetre, un cop es disposi del vist-i-plau de la persona responsable del contracte, la factura electrònica corresponent. La informació mínima continguda a la factura serà la següent:
    - Tipologia de residu
    - Data (podrà obviar-se si els kg es detallen ordenats per aquest criteri)
    - Kg
    - Preu tona
    - IVA
    - Base imposable

  L'import base de la factura serà el sumatori de tots els conceptes anteriors i a aquest import caldrà sumar-hi el corresponent IVA.

- Emetre, a petició de l'Ajuntament, certificats de tractament anual dels residus per garantir la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya. Els certificats de tractament sol·licitats per l'Ajuntament hauran d'emetre's en un termini màxim de 10 dies hàbils i lliurar-se en format PDF signat electrònicament, certificant el destí final i l'operació de valorització realitzada.
- Comunicar els residus gestionats a l'Agència de Residus de Catalunya, amb la freqüència i forma que en cada moment s'indiquin (actualment plataforma informàtica SDR).
- Notificar a l'Ajuntament i a l'Agència de Residus de Catalunya qualsevol incidència greu que es produeixi durant les operacions de tractament dels residus objecte del contracte (per exemple: incendi, accident, vessament...). Les incidències menors es comunicaran a través de l'SDR.

6. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte podrà dur a terme tot tipus de tasques de seguiment a l'efecte de garantir el bon funcionament dels serveis contractats. Aquest seguiment podrà incloure inspeccions presencials a les instal·lacions de tractament. A títol d'exemple, podrà supervisar/inspeccionar:

- La documentació de seguiment dels residus tramitada.
- La vigència dels sistemes de calibració de la bàscula i dels permisos per tractar els residus.
- Altres aspectes relatius als serveis contractats.

Les possibles incidències la persona responsable del contracte detecti en les actuacions de seguiment i control s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes.

7. ANNEX

Estadístiques dels residus gestionats en els darrers dos anys:

	kg			Serveis			Kg/servei
Residu	**2024**	**2025**	**Mitjana anual**	**2024**	**2025**	**Mitjana anual**	**Mitjana anual**
Runa	564.730	615.950	590.340	35	37	36	16.398
Fustes	709.605	801.380	755.493	141	181	161	4.693
Residus verds	116.740	154.300	135.520	25	40	33	4.170