SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE DE TRACTAMENT DELS RESIDUS DE RUNA, FUSTA I RESIDUS VERDS PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA MUNICPAL

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

1. L'objecte d'aquest contracte és el Servei de tractament dels residus de runa, fusta i residus verds procedents de la deixalleria municipal

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.

Contracte reservat: ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☒ Si ☐

- LOT 1: Tractament de runa
- LOT 2: Tractament de fustes
- LOT 3: Tractament de residus verds

Número de lots als que es pot presentar cada licitador/a: 3
Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 3

Presentació d'una oferta integradora: ☐ ☒No

Reserva de lot/s a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció: ☐ No

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ Si Exigides com a condició especial d'execució

A.4. CPV:

- 90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de residus no perillosos
- 90514000-3 Serveis de reciclatge de residus

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials:

☒No

A.6. Núm. i títol de l'expedient: 218441Q – Servei de tractament dels residus de runa, fustes i residus verds procedents de la deixalleria municipal

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: ☒ Preus unitaris

Tenint en compte que no es coneix per avançat quines seran les necessitats exactes de l'Ajuntament, els serveis a prestar estaran en funció de les comandes que en el seu moment faci el personal municipal, i que oportunament s'adreçaran al contractista per tal que els dugui a terme.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació, de manera que el contractista no li pot demanar en cap cas cap indemnització o compensació per aquest motiu.

El contracte es regirà pels preus unitaris màxims determinats, però les ofertes es faran mitjançant una baixa sobre pressupost total de licitació, que correspon a l'import estimat del contracte durant tot el termini de la seva durada. Les proposicions que superin el pressupost base de licitació seran automàticament rebutjades, i igualment ho seran les que incloguin un preu unitari que sigui superior al màxim fixat per l'Ajuntament. Els preus s'hauran de concretar específicament segons el model d'oferta que consta al plec.

B.2. Pressupost base de licitació:

- Import (sense IVA):168.805,11 €
- Import IVA: 16.880,51 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 185.685,62 €

<u>LOT 1: Tractament de runa</u>
- Import (sense IVA): 50.604,19 €
- Import IVA: 5.060,42 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 55.664,61€

<u>LOT 2: Tractament de fustes</u>
- Import (sense IVA): 100.025,41 €
- Import IVA: 10.002,54 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 110.027,95 €

LOT 3: Tractament de residus verds
- Import (sense IVA): 18.175,51 €
- Import IVA: 1.817,55 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 19.993,06 €

DESGLOSSAMENT

TOTAL CONTRACTE

	Concepte	**Import (€)**
Costos directes	Salaris	26.399,52 €
	Seguretat social	8.447,38 €
	Tractament de residus	51.302,30 €
	1. Pesatge i descàrrega	1.879,07 €
	2. Separació d'impropis i de residus	9.488,14 €
	3. Processament	32.949,75 €
	4. Emmagatzematge i gestió del producte final	6.985,35 €
	Subtotal costos directes	**86.149,20 €**
Costos indirectes	Autoritzacions/llicències	4.596,50 €
	Manteniment instal·lacions	54.775,96 €
	Subtotal costos indirectes	**59.372,45 €**
Costos directes + indirectes	**Subtotal costos directes + costos indrectes**	**145.521,65 €**
Despeses generals	Despeses generals (13%)	14.552,16 €
Benefici industrial	Benefici industrial (6%)	8.731,30 €
	Total	**168.805,11 €**

A continuació es detalla el desglossament de costos per a cadascun dels tres lots del contracte, així com el conveni col·lectiu aplicat i les hores de cadascuna de les categories de personal. Per estimar el cost salarial directe del contracte s'han multiplicat la quantitat total d'hores anuals pels costos de cadascuna de les categories laborals previstos a les taules salarials vigents del conveni col·lectiu. En cas que el conveni finalitzés abans que el contracte, s'ha estimat un increment salarial del 3%, d'acord amb la conjuntura econòmica actual.

LOT 1: TRACTAMENT DE RUNA

	Concepte	**Import (€)**
Costos directes	Salaris	11.150,21 €

	Seguretat social	3.567,61 €
	Tractament de residus	21.000 €
	1. Pesatge i descàrrega	1.050€
	2. Separació d'impropis i de residus	7.350 €
	3. Processament	10.080 €
	4. Emmagatzematge i gestió del producte final	2.520 €
	Subtotal costos directes	**35.717,82 €**
Costos indirectes	Autoritzacions/llicències	1.750 €
	Manteniment instal·lacions	6.156,48 €
	Subtotal costos indirectes	**7.906,48 €**
	Despeses generals (13%)	4.362,43 €
	Benefici industrial (6%)	2.617,46 €
	Total	**50.604,19 €**

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació del lot 1: Recuperació de residus i matèries primeres secundàries – 99004345011982.

Categoria	Preu mitjà/hora (Salari) 2027-2029	Preu mitjà/hora (SS) 2027-2029	Dedicació (Hores/ any)	Dedicació (Hores/3 anys)	Preu total (Salari) 2027-2029	Preu total (SS) 2027-2029
Director/a	35,92	11,49	25,76	77,28	2.774,09	887,69
Administratiu/va oficial primera	14,35	4,59	32,35	97,05	1.392,02	445,46
Encarregat/da general	18,53	5,93	80,90	242,70	4.496,42	1.438,40
Peó	10,25	3,28	80,90	242,70	2.487,68	796,06

Detall:

	Preu/hora (Salari) 2027	Preu/hora (SS) 2027	Preu/hora (Salari) 2028	Preu/hora (SS) 2028	Preu/hora (Salari) 2029	Preu/hora (SS) 2029	Preu mitjà/hora (Salari) 2027-2029	Preu mitjà/hora (SS) 2027-2029	Dedicació (Hores/any)	Dedicació (Hores/3 anys)	Preu total (Salari) 2027-2029	Preu total (SS) 2027-2029
Director	34,84	11,15	35,80	11,48	36,96	11,83	35,90	11,49	25,76	77,28	2.774,09	887,69
Administratiu oficial primera	13,92	4,45	14,34	4,59	14,77	4,73	14,34	4,59	32,35	97,05	1.392,02	445,46
Encarregat general	17,98	5,75	18,52	5,93	19,08	6,1	18,53	5,93	80,90	242,70	4.496,42	1.438,40
Peó	9,95	3,18	10,25	3,28	10,55	3,38	10,25	3,28	80,90	242,70	2.487,68	796,06

LOT 2: TRACTAMENT DE FUSTES

	Concepte	Import (€)

Costos directes	Salaris	12.370,72 €
	Seguretat social	3.958,64 €
	Tractament de residus	22.302,30 €
	1. Pesatge i descàrrega	669,07 €
	2. Separació d'impropis i de residus	1.338,14 €
	3. Processament	16.949,75 €
	4. Estocatge i gestió del producte final	3.345,35 €
	Subtotal costos directes	**38.631,66 €**
Costos indirectes	Autoritzacions/llicències	1.989,93 €
	Manteniment instal·lacions	45.607,22 €
	Subtotal costos indirectes	**47.597,14 €**
Costos directes + indirectes	**Subtotal costos directes + costos indirectes**	**86.228,80 €**
Despeses generals	Despeses generals (10%)	8.622,88 €
Benefici industrial	Benefici industrial (6%)	5.173,73 €
	TOTAL	**100.025,41 €**

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació del lot 2: Transports de mercaderies de carretera i logística de la província de Barcelona (08 0042950119 94).

	Preu mitjà/hora (Salari) 2027-2029	**Preu mitjà/hora (SS) 2027-2029**	**Dedicació (Hores/any)**	**Dedicació (Hores/3 anys)**	**Preu total (Salari) 2027-2029**	**Preu total (SS) 2027-2029**
Director	25,94	8,30	41,88	125,64	3.259,52	1.043,23
Administratiu oficial primera	18,08	5,79	41,88	125,64	2.271,57	727,04
Peó	14,95	4,78	152,50	457,50	6.839,63	2.188,38

Detall:

	Preu/hora (Salari) 2027	Preu/hora (SS) 2027	Preu/hora (Salari) 2028	Preu/hora (SS) 2028	Preu/hora (Salari) 2029	Preu/hora (SS) 2029	Preu mitjà/hora (Salari) 2027-2029	Preu mitjà/hora (SS) 2027-2029	Dedicació (Hores/any)	Dedicació (Hores/3 anys)	Preu total (Salari) 2027-2029	Preu total (SS) 2027-2029
Director	25,18	8,06	25,94	8,3	26,71	8,55	25,94	8,30	41,88	125,64	3.259,52	1.043,23
Administratiu oficial primera	17,55	5,62	18,07	5,78	18,62	5,96	18,08	5,79	41,88	125,64	2.271,57	727,04
Peó	14,51	4,64	14,95	4,78	15,39	4,93	14,95	4,78	152,50	457,50	6.839,63	2.188,38

LOT 3: TRACTAMENT DE RESIDUS VERDS

	Concepte	Import (€)
Costos directes	Salaris	2.878,59 €
	Seguretat social	921,13 €
	Tractament de residus	8.000,00 €
	1. Pesatge i descàrrega	160,00 €
	2. Separació d'impropis i de residus	800,00 €
	3. Processament	5.920,00 €
	4. Estocatge i gestió del producte final	1.120,00 €
	Subtotal costos directes	**11.799,72 €**
Costos indirectes	Autoritzacions/llicències	856,57 €
	Manteniment instal·lacions	3.012,26 €
	Subtotal costos indirectes	**3.868,83 €**
Costos directes + indirectes	**Subtotal costos directes + costos indirectes**	**15.668,55 €**
Despeses generals	Despeses generals (10%)	1.566,85 €
Benefici industrial	Benefici industrial (6%)	940,11 €
	TOTAL	**18.175,51 €**

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació del lot 3: Recuperació de residus i matèries primeres secundàries – 99004345011982.

	Preu mitjà/hora (Salari) 2027-2029	Preu mitjà/hora (SS) 2027-2029	Dedicació (Hores/any)	Dedicació (Hores/3 anys)	Preu total (Salari) 2027-2029	Preu total (SS) 2027-2029
Director	35,90	11,49	4,80	14,40	516,91	165,41
Administratiu oficial primera	14,34	4,59	4,80	14,40	206,54	66,10
Administratiu auxiliar	11,95	3,82	4,80	14,40	172,13	55,06
Encarregat general	18,53	5,93	4,80	14,40	266,78	85,34
Conductor especialista	14,94	4,78	38,30	114,90	1.716,22	549,22

Detall:

	Preu/hora (Salari) 2027	Preu/hora (SS) 2027	Preu/hora (Salari) 2028	Preu/hora (SS) 2028	Preu/hora (Salari) 2029	Preu/hora (SS) 2029	Preu mitjà/hora (Salari) 2027-2029	Preu mitjà/hora (SS) 2027-2029	Dedicació (Hores/any)	Dedicació (Hores/3 anys)	Preu total (Salari) 2027-2029	Preu total (SS) 2027-2029
Director	34,84	11,15	35,89	11,48	36,96	11,83	35,90	11,49	4,80	14,40	516,91	165,41
Administratiu oficial primera	13,92	4,45	14,34	4,59	14,77	4,73	14,34	4,59	4,80	14,40	206,54	66,10
Administratiu auxiliar	11,6	3,71	11,95	3,82	12,31	3,94	11,95	3,82	4,80	14,40	172,13	55,06
Encarregat general	17,98	5,75	18,52	5,93	19,08	6,1	18,53	5,93	4,80	14,40	266,78	85,34
Conductor especialista	14,5	4,64	14,93	4,78	15,38	4,92	14,94	4,78	38,30	114,90	1.706,22	545,22

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte)

- CONTRACTE:
- Import (sense IVA): 56.268,36 €
- Import IVA: 5.626,84 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 61.895,20€
-
- LOT 1: Tractament de runa
- Import (sense IVA): 16.868,06 €
- Import IVA: 1.686,81 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 18.554,86 €
-
- LOT 2: Tractament de fustes
- Import (sense IVA): 33.341,80 €
- Import IVA: 3.334,18 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 36.675,98 €
-
- LOT 3: Tractament de residus verds
- Import (sense IVA): 6.058,50 €
- Import IVA: 605,85 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 6.664,36€
-
-

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 202.566,14 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	168.805,11 €
COST TOTAL DE LES MODIFICACIONS	**33.761,03 €**
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**202.566,14 €**

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2027	Import (IVA inclòs)

1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 1)	18.554,86€
1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 2)	36.675,98€
1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 3)	6.664,36€
Total	**61.895,20€**

Anualitat 2028	**Import (IVA inclòs)**
1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 1)	18.554,86€
1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 2)	36.675,98€
1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 3)	6.664,36€
Total	**61.895,20€**

Anualitat 2029	**Import (IVA inclòs)**
1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 1)	18.554,86€
1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 2)	36.675,98€
1012 1622b 2269900 DESPESES DIVERSES DEIXALLERIA (LOT 3)	6.664,36€
Total	**61.895,20€**

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de gener de l'any 2027

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 3 anys, a comptar des de la data de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ No

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐
E.2. Procediment: ☒ Obert ☐

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: No

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: responsable tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Manlleu

---

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Per a cap dels tres LOTS es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació addicional: ☒ Si

És necessari estar inscrit al **Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya** per als residus objecte del/s LOT/s al/s que l'empresa es presenti.
(es comprovarà la inscripció en l'acte d'obertura del sobre A).

H.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a:
   i. 14.843,89 euros pel LOT 1
   ii. 29.340,79 euros pel LOT 2
   iii. 5.331,48 euros pel LOT 3

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

H.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

- **SERVEIS**: El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant el mitjà o mitjans que s'especifiquen a continuació:

a) Per als tres LOTS, una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

   Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, d'acord amb el que preveu el pressupost base de licitació.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

EMPRESES DE NOVA CREACIÓ:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

a) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
   El mínim exigit per als tres LOTS és: 3 persones i 1 directiu.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

☒ No

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1 - TRACTAMENT DE RUNA:

Criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts

1. **Menor oferta econòmica del preu de tractament de la runa:** fins a 30 punts.

Fórmula:

S'atribuirà a la menor oferta econòmica – que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim de tractament (€/tona (sense IVA) multiplicat per les tones/any estimades) – la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim licitat (sense IVA), d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació = 30 x [1-(P-Pmin)/Pmin]

On P és l'import de l'oferta (€/t de tractament multiplicat per les tones/any estimades) i Pmin és l'import de l'oferta més baixa.

Codi LER	Residu	Tones/any (A)	Preu màxim de gestió (€/t) (B)	Preu màxim de gestió anual (€) (A x B)	Preu ofert de gestió (€/t) (C)	Preu de gestió anual (€) (A x C)
170107	**Runa**	680	24,81	16.868,06		

2. **Distància del centre operatiu (impacte ambiental):** fins a 50 punts

Amb la finalitat d'aplicar el principi de proximitat recollit a l'article 16 de la Directiva 2008/98/CE (Directiva marc de residus) i promoure una contractació pública ambientalment responsable es valorarà la menor distància viària entre la deixalleria municipal i la planta de tractament de l'empresa licitadora (instal·lació de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya). Només s'admetran ofertes d'empreses situades a una distància màxima de 35 km de la deixalleria municipal. Aquesta limitació es justifica per tres motius principals ja que dur a tractar els residus a plantes situades més lluny suposaria:

- Incrementar els costos del transport necessari per traslladar-hi els residus.
- Augmentar l'impacte ambiental global de la gestió d'aquests residus ja que els vehicles amb què actualment es transporten utilitzen combustibles fòssils i, a major distància, es produeixen més emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH).
- Empitjorar el servei ofert a la ciutadania ja que es deixaria la deixalleria descoberta de contenidors durant més hores.

Objecte del criteri

Es valorarà la distància existent entre la deixalleria municipal (situada al C. Eduard Rifà Anglada, 74-76 de Manlleu) i la planta de l'empresa licitadora on es tractarà la runa (instal·lació autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V71).

Aquest criteri es considera automàtic, objectiu i mesurable, atès que es basa en una dada verificable i comuna per a totes les licitadores.

Metodologia de càlcul

La distància es calcularà en quilòmetres de recorregut viari mitjançant l'eina Google Maps (o eina equivalent), seleccionant el recorregut més curt disponible per carretera entre ambdós punts.

Sistema de puntuació

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- Distància inferior a 15 km: 50 punts
- Distància entre 15 i 25 km: 30 punts
- Distància entre 25,01 i 35 km: 20 punts

Documentació i verificació

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta l'adreça del centre operatiu des del qual s'executarà el contracte (planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V71). L'òrgan de contractació comprovarà que el centre indicat figuri en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya i calcularà tant la distància com la puntuació sense necessitat de documentació addicional.

En cas de discrepància, prevaldrà el càlcul efectuat per l'òrgan de contractació.

3. **Major horari de tractament respecte el mínim exigit:** fins a 20 punts

Amb la finalitat de donar una millor resposta a les necessitats de la deixalleria municipal, es valorarà l'oferiment del servei de tractament en horari de tardes (mínim entre 15 i 17h).

- Si s'ofereix un major horari de tarda, mínim de 15 a 17h: 20 punts.
- Si no s'ofereix: 0 punts.

LOT 2 - TRACTAMENT DE FUSTES:

Criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts

1. **Menor oferta econòmica del preu de tractament de les fustes:** fins a 30 punts.

Fórmula:

S'atribuirà a la menor oferta econòmica – que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim de tractament (€/tona (sense IVA) multiplicat per les tones/any estimades) – la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim licitat (sense IVA), d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació = 30 x [1-(P-Pmin)/Pmin]

On P és l'import de l'oferta (€/t de tractament multiplicat per les tones/any estimades) i Pmin és l'import de l'oferta més baixa.

Codi LER	Residu	Tones/any (A)	Preu màxim de gestió (€/t) (B)	Preu màxim de gestió anual (€) (A x B)	Preu ofert de gestió (€/t) (C)	Preu de gestió anual (€) (A x C)
200138	**Fustes**	880	37,89	33.341,80		

2. **Distància del centre operatiu (impacte ambiental):** fins a 50 punts

Amb la finalitat d'aplicar el principi de proximitat recollit a l'article 16 de la Directiva 2008/98/CE (Directiva marc de residus) i promoure una contractació pública ambientalment responsable es valorarà la menor distància viària entre la deixalleria municipal i la planta de tractament de l'empresa licitadora (instal·lació de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya). Només s'admetran ofertes d'empreses situades a una distància màxima de 35 km de la deixalleria municipal. Aquesta limitació es justifica per tres motius principals ja que dur a tractar els residus a plantes situades més lluny suposaria:

- Incrementar els costos del transport necessari per traslladar-hi els residus.
- Augmentar l'impacte ambiental global de la gestió d'aquests residus ja que els vehicles amb què actualment es transporten utilitzen combustibles fòssils i, a major distància, es produeixen més emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH).
- Empitjorar el servei ofert a la ciutadania ja que es deixaria la deixalleria descoberta de contenidors durant més hores.

Objecte del criteri

Es valorarà la distància existent entre la deixalleria municipal (situada al C. Eduard Rifà Anglada, 74-76 de Manlleu) i la planta de l'empresa licitadora on es tractaran les fustes (instal·lació autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V15).

Aquest criteri es considera automàtic, objectiu i mesurable, atès que es basa en una dada verificable i comuna per a totes les licitadores.

Metodologia de càlcul

La distància es calcularà en quilòmetres de recorregut viari mitjançant l'eina Google Maps (o eina equivalent), seleccionant el recorregut més curt disponible per carretera entre ambdós punts.

Sistema de puntuació

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- Distància inferior a 15 km: 50 punts
- Distància entre 15 i 25 km: 30 punts
- Distància entre 25,01 i 35 km: 20 punts

Documentació i verificació

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta l'adreça del centre operatiu des del qual s'executarà el contracte (planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V15). L'òrgan de contractació comprovarà que el centre indicat figuri en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya i calcularà tant la distància com la puntuació sense necessitat de documentació addicional.
En cas de discrepància, prevaldrà el càlcul efectuat per l'òrgan de contractació.

3. **Major horari de tractament respecte el mínim exigit:** fins a 20 punts

Amb la finalitat de donar una millor resposta a les necessitats de la deixalleria municipal, es valorarà l'oferiment del servei de tractament en horari de tardes (mínim entre 15 i 17h).

- Si s'ofereix un major horari de tarda, mínim de 15 a 17h: 20 punts.
- Si no s'ofereix: 0 punts.

LOT 3 - TRACTAMENT DE RESIDUS VERDS:

Criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts

4. **Menor oferta econòmica del preu de tractament dels residus verds:** fins a 30 punts.

Fórmula:

S'atribuirà a la menor oferta econòmica – que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim de tractament (€/tona (sense IVA) multiplicat per les tones/any estimades) – la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim licitat (sense IVA), d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació = 30 x [1-(P-Pmin)/Pmin]

On P és l'import de l'oferta (€/t de tractament multiplicat per les tones/any estimades) i Pmin és l'import de l'oferta més baixa.

Codi LER	Residu	Tones/any (A)	Preu màxim de gestió (€/t) (B)	Preu màxim de gestió anual (€) (A x B)	Preu ofert de gestió (€/t) (C)	Preu de gestió anual (€) (A x C)
200201	**Residus verds**	170	35,64	6.058,50		

5. **Distància del centre operatiu (impacte ambiental):** fins a 50 punts

Amb la finalitat d'aplicar el principi de proximitat recollit a l'article 16 de la Directiva 2008/98/CE (Directiva marc de residus) i promoure una contractació pública ambientalment responsable es valorarà la menor distància viària entre

la deixalleria municipal i la planta de tractament de l'empresa licitadora (instal·lació de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya). Només s'admetran ofertes d'empreses situades a una distància màxima de 35 km de la deixalleria municipal. Aquesta limitació es justifica per tres motius principals ja que dur a tractar els residus a plantes situades més lluny suposaria:

- Incrementar els costos del transport necessari per traslladar-hi els residus.
- Augmentar l'impacte ambiental global de la gestió d'aquests residus ja que els vehicles amb què actualment es transporten utilitzen combustibles fòssils i, a major distància, es produeixen més emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH).
- Empitjorar el servei ofert a la ciutadania ja que es deixaria la deixalleria descoberta de contenidors durant més hores.

Objecte del criteri

Es valorarà la distància existent entre la deixalleria municipal (situada al C. Eduard Rifà Anglada, 74-76 de Manlleu) i la planta de l'empresa licitadora on es tractaran els residus verds (instal·lació autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V83).

Aquest criteri es considera automàtic, objectiu i mesurable, atès que es basa en una dada verificable i comuna per a totes les licitadores.

Metodologia de càlcul

La distància es calcularà en quilòmetres de recorregut viari mitjançant l'eina Google Maps (o eina equivalent), seleccionant el recorregut més curt disponible per carretera entre ambdós punts.

Sistema de puntuació

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- Distància inferior a 15 km: 50 punts
- Distància entre 15 i 25 km: 30 punts
- Distància entre 25,01 i 35 km: 20 punts

Documentació i verificació

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta l'adreça del centre operatiu des del qual s'executarà el contracte (planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V83). L'òrgan de contractació comprovarà que el centre indicat figuri en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya i calcularà tant la distància com la puntuació sense necessitat de documentació addicional.

En cas de discrepància, prevaldrà el càlcul efectuat per l'òrgan de contractació.

6. **Major horari de tractament respecte el mínim exigit:** fins a 20 punts

Amb la finalitat de donar una millor resposta a les necessitats de la deixalleria municipal, es valorarà l'oferiment del servei de tractament en horari de tardes (mínim entre 15 i 17h).

- Si s'ofereix un major horari de tarda, mínim de 15 a 17h: 20 punts.

- Si no s'ofereix: 0 punts.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador respecte del criteri del que es tracti es valorarà amb 0 punts.

Així mateix, no es valoraran i, per tant, s'exclouran les ofertes que no compleixin amb tots els requisits exigits en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

OFERTES ANORMALS: Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:
Per als tres LOTS es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades.

CRITERIS ESPECÍFICS DE DESEMPAT: En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

   En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

J. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

☒ S'exigeix

5% pressupost base de licitació, IVA exclòs per cadascun dels lots

---

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà formada, a més de per les persones responsables de la Secretaria i la Intervenció municipals i d'un/a secretari/ària, per les següents persones:

Presidenta:

- Titular: Montse Riu Aumatell – Regidora de Medi Ambient, Salut Pública i Agenda 2030
- Suplent 1: Josep Madrid Barea - Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Transició energètica

Vocal:

- Titular: Josep Pou Vilalta – Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Habitatge, Medi Ambient, Salut Pública i Consum
- Suplent 1: Enric Gil Marès – Arquitecte municipal

Vocal:

- Titular: Maria Dolors Colom Baucells – Responsable tècnica de medi ambient
- Suplent 1: Maria Dolors Serral Soler – Tècnica municipal de medi ambient

Secretaria:

Fatima Ajanif Ajanif, amb veu i sense vot, tècnica de Contractació (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Marta Brugués Floriach, tècnica de Contractació).

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: ☒ No

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

L'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ i OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Condicions especials d'execució (per tots els lots)

1. **Inscripció al Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya durant tota la vigència del contracte**

Descripció de la condició especial amb caràcter essencial: El contractista haurà d'estar inscrit en el Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya per servei de tractament de residu adjudicat, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de residus. Aquesta inscripció haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: Cada any, durant la vigència del contracte, el contractista haurà de presentar el certificat conforme esta inscrit en aquest registre a la persona responsable del contracte.

Justificació de la seva exigència: L'exigència d'inscripció en el Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya es fonamenta en la necessitat de garantir que el contractista disposa de l'autorització administrativa, la capacitat tècnica i els mitjans adequats per realitzar les activitats de tractament de residus, assegurant el compliment de la normativa ambiental vigent, la traçabilitat dels residus, la protecció del medi ambient i de la salut pública, així com la correcta responsabilitat ambiental durant tota l'execució del contracte.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta)

2. **Formació bàsica dels treballadors en Prevenció de Riscos Laborals**

Descripció de la condició especial d'execució: Caldrà que tots els treballadors que intervinguin en la realització de l'objecte del contracte tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: Abans de l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar el llistat de persones contractades que configurarà l'equip de treball i el certificat corresponent conforme disposen d'aquesta formació. Així mateix, la persona responsable del

contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Justificació de la seva exigència: Amb la condició especial d'execució es pretén garantir la formació bàsica en prevenció de riscos laborals de cara a protegir la salut en el lloc de treball i prevenir la sinistralitat laboral.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:
Infracció: Incompliment de la condició especial d'execució consistent en la no aportació abans de l'inici del contracte de la documentació especificada. Infracció de caràcter lleu

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ Es preveu la modificació del contracte:

- **Abast:** L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, per cada lot.

  En concret, i a títol exemplificatiu que no limitatiu, es podrà modificar:

  - Necessitat de tractament de residus d'altres instal·lacions municipals.
  - Necessitat de tractament de residus d'igual codi LER però de diferents condicions.
  - Major necessitat de tractament dels residus previstos.

  Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:
  - Canvis normatius.
  - Canvis tecnològics o millors tècniques disponibles (MTD) en el tractament de residus.
  - Recepció per recollida de residus abandonats no previstos al contracte i que calgui gestionar.
  - Neteges i/o reformes generadores de residus en una o vàries instal·lacions municipals.
  - Major producció dels residus gestionats.

- **Procediment:** D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP serà d'aplicació el següent procediment:
  1) Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
  2) Audiència al contractista.
  3) Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
  4) Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.

5) Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6) Publicació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
7) Formalització de la modificació aprovada.

- **Condicions i/o límits:**
  1. Les modificacions contractuals acumulades en cap cas superaran el 20% del preu d'adjudicació del contracte. de cada lot del contracte.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

☒ Si Durada: 15 dies per cada lot

U. SUBCONTRACTACIÓ

☒ No

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

Serà causa de resolució sense dret a indemnització a favor del contractista, a més de les causes previstes en la clàusula corresponent del plec, la següent:

1) Pèrdua de la condició d'inscripció al **Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya** per als residus objecte del/s LOT/s al/s que l'empresa es presenti.

2) En cas d'infracció del Reglament (UE) nº 1257/2013 y (UE) 2020/1056, i es deroga el Reglament (CE) nº 1013/2006, es podran imposar, quan sigui procedent, les sancions següents:

   c) La prohibició temporal de participar o presentar-se a procediments de contractació pública, concursos públics o licitacions convocats per les administracions i entitats del sector públic, durant el període que es determini en la resolució sancionadora.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

Assegurança de responsabilitat civil:

Capital anual mínim assegurat per cadascun dels lots: 300.000 €, per sinistre i 150.000 € per víctima
Vigència pòlissa: Fins a la finalització del termini de garantia del contracte

---

X. INFRACCIONS

Les fixades en la clàusula corresponent del plec; no se n'afegeixen d'específiques.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si

De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, el plec de clàusules ha d'incloure la previsió de cessió del contracte, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP: "*A tales efectos, los pliegos establecerán necesariamente que los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b), no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.*"

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

JGL:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte 23
2. Codificació de l'objecte del contracte 23
3. Necessitat i idoneïtat del contracte 24
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos 24
5. Pressupost base de licitació 25
6. Valor estimat 25
7. Aplicacions pressupostàries 25
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues 26
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 26
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte 26
11. Participants a la licitació 27
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions 29
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions 33
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica 37
15. Garantia provisional 40
16. Garantia definitiva 40
17. Mesa de contractació 42
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació 42
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 42
20. Variants 42
21. Proposicions anormals o desproporcionades 42
22. Examen de les proposicions 43
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa 48
24. Successió en el procediment 50
25. L'adjudicació 51
27. Formalització del contracte 52
27. Publicitat de la formalització del contracte. 53
28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització 53
29. Drets i obligacions de les parts 53
30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials 56
31. Modificació del contracte 57
32. Facturació i règim de pagament 58
33. Revisió de preus 58
34. Inspecció i vigilància 58
35. Règim sancionador 59
36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte 61
37. Termini de garantia del contracte 62
38. Cessió 62
39. Subcontractació 63

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

40. Causes de resolució 64
41. Confidencialitat de la informació del contractista 64
42. Domicili a efectes de notificacions 65
43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat 65
44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista 66
45. Assegurances 68
46. Jurisdicció competent 68
47. Sindicatura municipal de greuges 68
ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC 71
ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES 72
ANNEX III – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 79
ANNEX IV – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA 81

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

4.2. Règim de recursos

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques.**

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques.**

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques.**

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques.** La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre.**

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat I del quadre.**

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració
  contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a
- vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrónica: Perfils de contractant – Plataforma de Serveis de Contractació Pública

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

11. Participants a la licitació

11.1. Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti

degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques.**

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

11.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

11.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'Ajuntament de Manlleu, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració de responsable corresponent. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

11.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Manlleu.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

11.6. La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

11.7. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

12.1. El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de

Manlleu, segons preveu l'article 156.6 de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

12.2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a quatre dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. El Servei de Contractació facilitarà la resposta almenys dos dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les respostes a les preguntes publicades al perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

12.3. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a **l'apartat Z del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4. Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

12.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de

l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

12.6. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

12.7. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha

enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrites.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc

europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

13.1. L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en dos sobres.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec

- Que no està incursa en prohibició de contractar

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les

notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

e) Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris mitjançant fórmules)

Quan a **l'apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

14.1. D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

  El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

  a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

     El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

  b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

     Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que

s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

14.2. En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques.**

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques.**

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

16. Garantia definitiva

16.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques.**

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques.**

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

C) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig**,** pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques.**

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques.**

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat N del quadre de característiques.**

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació.. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser complerta i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran notificar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, de forma que l'empresa haurà d'aportar l'aclariment o esmena a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi

d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten i s'expliciten a les instruccions de l'**annex I** d'aquest plec.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

B) Obertura del Sobre B (criteris subjectes a judici de valor) i del Sobre C (criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o de forma automàtica)

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del Quadre de Característiques** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

La Mesa, es reunirà en un segon acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa es reunirà en un tercer acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre C) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació. En aquest acte, la Presidència de la Mesa, indicarà, si s'escau, quines ofertes que no han estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre B) a les condicions tècniques de l'expedient, i es determinarà la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris que depenen d'un judici de valor, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre B, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva (si existeixen) i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador respecte del criteri del que es tracti es valorarà amb 0 punts.

Així mateix, no es valoraran i, per tant, s'exclouran les ofertes que no compleixin amb tots els requisits exigits en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La Mesa de Contractació o, en el seu defecte, l'Alcaldia, segons consta en la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), seran els òrgans competents a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2 Un cop formulada la proposta de la Mesa, el Servei de Contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, si l'Ajuntament no pogués obtenir-los a través de la consulta al sistema d'interoperabilitat (Via Oberta, en el cas de Catalunya), els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditació del compliment respecte de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte; o bé, una declaració responsable d'estar-ne exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de

Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de presentar juntament amb la documentació abans esmentada, la corresponent a la documentació del sobre A de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

A banda de la documentació esmentada anteriorment, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa.**

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

23.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de l'Ajuntament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies naturals**.

Els requeriments per a l'aportació de la documentació o per a la subsanació de la documentació aportada, si s'escau, s'efectuaran mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es respongui adequadament i s'aporti tota la documentació exigida en el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del

pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

24. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

25. L'adjudicació

25.1. D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat M del quadre de característiques.**

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadorsi, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.
No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

25.2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

27. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que preveu l'article 44.1 del mateix text, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que s'enviï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització. Així mateix, l'òrgan de contractació procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació sempre que l'adjudicació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

27. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.

2. No sots-arrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.

3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.

4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.

5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

   Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

7. L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

8. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.

9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).

10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.

11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.

13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.

14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

16. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major

desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.

18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

    En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

19. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

20. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat O del quadre de característiques.**

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

C) Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

A. Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim de penalitats* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causes de resolució* del present Plec.

31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat P** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131

33. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

34. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

35. Règim de penalitats

35.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

35.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

35.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'apartat O del quadre de característiques o en l'apartat P

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

del quadre de característiques d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats per les infraccions següents:

1. Infraccions molt greus:

a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
m) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**.
n) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
d) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

35.4 Penalitats contractuals

En cas de qualsevol dels incompliments assenyalats en aquest PCAP, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

1) Infraccions molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la penalitat no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
2) Infraccions greus: penalitat de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
3) Infraccions lleus: penalitat de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la penalitat per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

35.5 Abonament de les penalitats

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

35.6 Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà retardar el pagament de les factures pendents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de possibles deutes del contractista, per raó del contracte.

36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

37. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

38. Cessió

D'acord amb el que consta **a l'apartat Y del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista tingui la intenció de subcontractar algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.
En cas de subcontractació s'haurà d'emplenar el model de comunicació de subcontractació previst en l'annex IV.

A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquesta empresa subcontractada per executar la prestació –elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i al compliment d'allò previst a la clàusula ètica. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.

c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat v del quadre de característiques.**

d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

41. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

42. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (https://tramits.manlleu.cat/default.aspx).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per *la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

   a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

   b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

   c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.

   d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

   e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

45. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat W del quadre de característiques.**

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

46. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

47. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

48. Clàusula ètica

48.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte. Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

48.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

48.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

48.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

48.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 48.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC

Trobareu el document **DEUC** adjunt amb la resta de documentació d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu.

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC__2025.pdf, que trobareu a l'eina del Sobre Digital, i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix el Ministeri d'Hisenda: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=esv

Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç del Ministeri d'Hisenda i triar "Soy un operador económico" i "Importar un DEUC" que serà el fitxer DEUC__2025.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador

Les empreses licitadores també poden omplir el formulari DEUC sense l'ajuda del servei en línea de la Comissió Europea omplint el formulari DEUC en format pdf que també estarà a disposició conjuntament amb la resta de documentació a l'apartat "sobre digital" del perfil de contractant. En aquest cas, les empreses hauran d'omplir manualment totes aquelles dades que, per defecte, ja venien preestablertes a través del formulari DEUC electrònic específic elaborat.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm. ....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., i domicili a ....., carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei , es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total que es detalla a continuació:

OFERTA ECONÒMICA

- LOT 1:

Codi LER	Residu	Tones/any (A)	Preu màxim de gestió (€/t) (B)	Preu màxim de gestió anual (€) (A x B)	Preu ofert de gestió (€/t) (C)	Preu de gestió anual (€) (A x C)
170107	**Runa**	680	24,81	16.868,06		

- LOT 2:

Codi LER	Residu	Tones/any (A)	Preu màxim de gestió (€/t) (B)	Preu màxim de gestió anual (€) (A x B)	Preu ofert de gestió (€/t) (C)	Preu de gestió anual (€) (A x C)
200138	**Fustes**	880	37,89	33.341,80		

- LOT 3:

Codi LER	Residu	Tones/any (A)	Preu màxim de gestió (€/t) (B)	Preu màxim de gestió anual (€) (A x B)	Preu ofert de gestió (€/t) (C)	Preu de gestió anual (€) (A x C)

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

200201	**Residus verds**	170	35,64	6.058,50		

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 1 TRACTAMENT DE RUNA

El/La senyor/a ..... com a representant de l'empresa ..... **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del LOT 1 del contracte de servei de tractament dels residus de runa, fusta i residus verds procedents de la deixalleria municipal, **ES COMPROMET** a incloure els detallats a continuació:

Criteri 2: Distància del centre operatiu

A continuació indiqui l'adreça del centre operatiu des del qual s'executarà el contracte (planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V71):

Carrer i número:_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Població: _
Codi postal: _

Metodologia de càlcul

La distància es calcularà en quilòmetres de recorregut viari mitjançant l'eina Google Maps (o eina equivalent), seleccionant el recorregut més curt disponible per carretera entre ambdós punts.

Sistema de puntuació

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- Distància inferior a 15 km: **50 punts**
- Distància entre 15 i 25 km: **30 punts**
- Distància entre 25,01 i 35 km: **20 punts**

Criteri 3: Major horari de tractament respecte el mínim exigit

Si s'ofereix un major horari de tarda:

☐ Sí, mínim de 15 a 17h: Oferta horària de l'empresa és:
☐ No s'ofereix

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

LOT 2 TRACTAMENT DE FUSTES

El/La senyor/a ..... com a representant de l'empresa ..... **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del LOT 2 del contracte de servei de tractament dels residus de runa, fusta i residus verds procedents de la deixalleria municipal, **ES COMPROMET** a incloure els detallats a continuació:

Criteri 2: Distància del centre operatiu

A continuació indiqui l'adreça del centre operatiu des del qual s'executarà el contracte (planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V71):

Carrer i número:_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Població: _
Codi postal: _

Metodologia de càlcul

La distància es calcularà en quilòmetres de recorregut viari mitjançant l'eina Google Maps (o eina equivalent), seleccionant el recorregut més curt disponible per carretera entre ambdós punts.

Sistema de puntuació

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- Distància inferior a 15 km: **50 punts**
- Distància entre 15 i 25 km: **30 punts**
- Distància entre 25,01 i 35 km: **20 punts**

Criteri 3: Major horari de tractament respecte el mínim exigit

Si s'ofereix un major horari de tarda:

Sí, mínim de 15 a 17h: Oferta horària de l'empresa és:
No s'ofereix:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

LOT 3 TRACTAMENT DE RESIUDS VERDS

El/La senyor/a ..... com a representant de l'empresa ..... **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del LOT 3 del contracte de servei de tractament dels residus de runa, fusta i residus verds procedents de la deixalleria municipal, **ES COMPROMET** a incloure els detallats a continuació:

Criteri 2: Distància del centre operatiu

A continuació indiqui l'adreça del centre operatiu des del qual s'executarà el contracte (planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya amb codi V71):

Carrer i número:_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Població: _
Codi postal: _

Metodologia de càlcul

La distància es calcularà en quilòmetres de recorregut viari mitjançant l'eina Google Maps (o eina equivalent), seleccionant el recorregut més curt disponible per carretera entre ambdós punts.

Sistema de puntuació

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- Distància inferior a 15 km: **50 punts**
- Distància entre 15 i 25 km: **30 punts**
- Distància entre 25,01 i 35 km: **20 punts**

Criteri 3: Major horari de tractament respecte el mínim exigit

Si s'ofereix un major horari de tarda:

Sí, mínim de 15 a 17h: Oferta horària de l'empresa és:
No s'ofereix:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

ANNEX III – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

– Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

ANNEX IV – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Jo, senyor/ senyora ----------, en nom i representació de l'empresa ----------, amb número de NIF ---------, en aplicació de l'establert a l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro sota la meva responsabilitat la planificació de la subcontractació per a l'execució de l'expedient de referència.

NO es subcontractarà cap prestació que forma part de l'objecte del contracte.
SÍ es subcontractarà part de la prestació que conforma l'objecte del contracte a l'/les empresa/-es següents:

Subcontracte 1
Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 2
Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 3
Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

*[En aquest apartat cal fer descripció del tractaments, inclosa una delimitació ben definida de les responsabilitats si s'autoritza diferents subencarregats]

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
11/11/2026

Així mateix declaro que les empreses relacionades a les que tinc intenció de subcontractar per a l'execució del contracte de referència disposen de l'aptitud per a l'execució del contracte i no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 71 de la LCSP.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)