Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS I ESPAIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260089

Procediment d'adjudicació:	Obert simplificat i sumari
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures:

DN:	Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP:	Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015:	Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP:	Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP:	Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
PCAP:	Plec de clàusules administratives particulars.
PPT:	Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INDEX

I. Definició de l'objecte del contracte
II. Necessitat i idoneïtat del contracte
III. Naturalesa del contracte
IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte
V. Perfil del contractant
VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació
VII. Finançament del contracte
VIII. Durada del contracte i possibles pròrrogues
IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X. Divisió per lots
XI. Capacitat per contractar
XII. Garantia provisional
XIII. Garantia definitiva
XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVI. Criteris de valoració de les ofertes
XVII. Drets i obligacions de les parts
XVIII. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu
XIX. Adjudicació del contracte
XX. Formalització del contracte
XXI. Règim de pagament
XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXIII. Revisió i/o adequació de preus
XXIV. Causes de resolució
XXV. Termini de garantia del contracte
XXVI. Cessió i subcontractació
XXVII. Tipus de penalitats i d'incompliments
XXVIII. Modificacions del contracte
XXIX. Règim jurídic de la contractació
XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXI. Condicions especials d'execució
XXXII. Jurisdicció competent
XXXIII. Confidencialitat de la informació
XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes
Annexos

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la **contractació mixta del servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis i espais municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès,** que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex **(Annex 1).**

L'objecte d'aquest contracte és el servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis i espais municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, el contingut concret del qual, requeriments i condicions necessàries de tipus tècnic per la seva prestació es defineixen en el «Plec de Prescripcions Tècniques» (PPT) (annex 2) d'aquest expedient de contractació.

El contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments (30%) i a un contracte de serveis (70%).

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 en relació amb l'article 18 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis i segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació.
d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **Cap de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'Àrea de Territori i Medi Ambient,** a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 41

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.

- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del subministrament, preparant la documentació necessària per licitar de nou el subministrament i/o serveis associats; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i pressupost base de licitació.-

a) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **29.062,00 €** (IVA exclòs), el qual incorpora la durada inicial d'un any de contracte, més una possible pròrroga de dotze mesos, fins a un màxim de dos anys, pròrrogues incloses, i un 20% més sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions previstes, d'acord amb el següent detall:

CONCEPTE	EXERCICI	BASE	IVA	TOTAL
1r any contracte	2027 (1/gen - 31/des)	13.210,00€	2.774,10€	15.984,10€
20% modificació		2.642,00€	554,82€	3.196.82€
1r pròrroga	2028 (1/gen - 31/des)	13.210,00€	2.774,10€	15.984,10€
TOTAL:		**29.062,00€**	**6.103,02€**	**35.165,02€**

b) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim de licitació

Corresponent a la durada inicial d'un any de contracte i d'acord amb el següent desglossament:

ASCENSORS								
Nº	EDIFICI	RAE	EMPLAÇAMENT	OBSERVACIONS	MANTE-NIMENT	APARELL	PREU/ ANY	LÍNIA TE-RESCAT
A1	Teatre Municipal Cooperativa	128044	Plaça Cooperativa, 5	Vestíbul	Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 41

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

A2	Teatre Municipal Cooperativa	128045	Plaça Cooperativa, 5	Personal	Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A3	Biblioteca Municipal Esteve Paluzie	142421	Plaça Constitució, s/n		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A4	Camp de futbol Antoni Serra	190000543	Ronda Santa Maria, 169		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A5	Estació de trens de rodalies	500010561	Plaça Josep Badia, s/n	Exterior. Plaça	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	Sense cost
A6	Estació de trens de rodalies	8030051	Plaça Josep Badia, s/n	Exterior. Pas inferior	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	Sense cost
A7	Estació de trens de rodalies	500010546	Plaça Espanya, s/n	Exterior	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	Sense cost
A8	Casal de Can Gorgs	500002861	Ronda Catalunya, 81		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A9	Edifici d'habitatges municipal	40057	C/ Verge de Montserrat, 60		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A10	Casal de Cultura	55770	C/ Nemesi Valls, 35-37		Semi-risc	Interior	770,00 €	Sense cost
A11	Escola Can Serra	92448	C/ Abat Oliba, 17		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A12	Escola Pablo Picasso	122765	C/ Canàries, 26		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A13	Masia Torre d'en Gorgs	111484	C/ Torre d'en Gorgs, 40		Semi-risc	Interior	770,00 €	Sense cost
A14	Instal·lació esportiva municipal Elisa Badia	500000722	Ronda de l'Est, s/n		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A15	Instal·lació esportiva municipal Maria Reverter	990010079	C/ Monturiol, 26		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A16	Ajuntament	14-2002940-Q	Av. de la Generalitat, 70		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A17	Escola Marta Mata		c/ Torre Esteper, 1		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A18	Institut Bitàcola	1-14-2009790-Q	C/ Ronda de l'Est		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A19	Comissaria Policia	1-14-2011368-Q	Ps Doctor Moragas, 2		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
A20	La Nau	1-14-2008223-Q	C/ Arquímedes, 8		Bàsic	Interior	520,00 €	Sense cost
PLATAFORMES SALVAESCALES (MUNTACÀRREGUES)								
P1	Casal d'avis del centre				Bàsic	Interior	270,00 €	
P2	Escola Pablo Picasso				Bàsic	Interior	270,00 €	

Total 13.210,00 €
21% IVA 2.774,10 €
Total, IVA inclòs 15.984,10 €

Quinze mil nou-cents vuitanta-quatre euros amb deu cèntims, IVA inclòs

Import net: 13.210,00 €
IVA: 21,00%: 2.774,10 €
Import total: 15.984,10 €

El **pressupost base resultant total de la licitació** queda fixat en la quantitat màxima de **15.984,10 € IVA inclòs**, corresponent a l'any de vigència inicial de contracte.

Aquesta quantitat compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions següents:

Distribució de la despesa per aplicació pressupostària:

Anualitat	Import net	IVA 21%	Import total	Aplicació pressupostària
01/01/2027 al 31/12/2027	4.410,00 €	926,10€	5.336,10 €	2027.540.330.21200 Cultura. Manteniment edificis
	1.560,00 €	327,60 €	1.887,60 €	2027.550.342.21200 Esports. Manteniment edificis i construccions
	3.330,00 €	699,30 €	4.029,30 €	2027.440.1532.21000 Obres. Rep. altre immobilitzat material via pública
	1.560,00 €	327,60 €	1.887,60 €	2027.200.920.21200 Serv. Generals. Reparació i Mantenim. Edificis i construccions
	2.350,00 €	493,50 €	2.843,50 €	2027.531.323.21200 Educació. Manteniment i conservació edificis
	13.210,00 €	**2.774,10 €**	**15.984,10 €**	

En tractar-se d'una contractació anticipada, l'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels pressupostos municipals del 2027; i la seva adjudicació i formalització resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament al pressupost de dit exercici.

VIII. Durada del contracte.-

La **durada inicial** del contracte serà **d'un any (1) any**, amb una previsió **d'inici l'1 de gener de 2027**, o **si fos posterior, des de la data de formalització del contracte, la qual podrà efectuar-se mitjançant l' acceptació pel contractista de la notificació de la resolució d'adjudicació, la qual es dipositarà a la seu electrònica de l'Ajuntament**, **prorrogable per dotze mesos (12 mesos) més**, amb un **màxim de dos (2) anys**, pròrroga inclosa (1+1).

L'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues. En cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per a la contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

En aquest sentit, l'Ajuntament notificarà a la contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'efectivitat de la pròrroga només quedarà condicionada a l'acceptació o conformitat expressa del contractista en cas que no es formuli per part de l'administració el preavís esmentat o concorri causa de resolució contractual prevista al paràgraf quart de l'article 198.6 de la LCSP, en haver-se demorat l'administració en l'abonament del preu en més de sis mesos.

Tanmateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per l'empresa adjudicatària a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert simplificat i sumari, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159.6 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

HABILITACIÓ: L'empresa que executi el manteniment dels ascensors haurà d'estar habilitada com a empresa conservadora d'ascensors d'acord amb la normativa aplicable i mantenir aquesta habilitació durant l'execució del contracte**.**

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 41

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XII. Garantia provisional.-

No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.-

No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.

XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de **"Presentació telemàtica d'ofertes"** prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic
document electrònic, **degudament indexada,** d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS"

Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa,** amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(Annex 3).**

- El model de proposta econòmica i criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVI d'aquest Plec, **signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4).**

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetran un informe tècnic valoratiu de la proposta econòmica (sobre únic), en un termini de set dies naturals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no se celebrarà acte públic d'obertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar
l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

XVI. Criteris de valoració de les ofertes.-

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre els criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	**Ponderació**
1. Criteri econòmic	**80 punts**
1.1. Oferta econòmica.	80 punts
2. Criteris qualitatius avaluables automàticament.	**20 punts**
2.1. Disponibilitat d'APP mòbil (compatible amb sistemes operatius iOS i Android) i portal web per a l'obertura d'incidències 24/7 per part dels responsables de l'Administració.	5 punts
2.2. Notificacions automàtiques (*push* o correu) en temps real amb traçabilitat completa de l'estat de l'avaria (avís obert, tècnic assignat/en ruta i avaria resolta).	5 punts
2.3. Monitoratge de l'estat en temps real de tots els equips (operatiu / fora de servei) i visualització del calendari de properes revisions preventives.	5 punts
2.4. Accés històric i descàrrega d'informes d'actuacions, fulls de treball digitals i càlcul automàtic de temps de resposta i disponibilitat.	5 punts
TOTAL	**100 punts**

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a un màxim de 80 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:
Pv = [1-((Ov-Ob)/IL) x 1,00] x 80
on:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ob = Oferta econòmica més baixa
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques,* de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, corresponent a la durada inicial d'un any de contracte, així com el desglossament econòmic amb els preus unitaris en funció del tipus de manteniment assignat a cada aparell elevador, amb la baixa que consideri oportuna, d'acord amb els següents quadres:

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 41

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ASCENSORS							
Nº	**EDIFICI**	**RAE**	**EMPLAÇAMENT**	**MODALITAT MANTENIMENT**	**APARELL**	**Preu unitari LICITACIÓ**	**Preu unitari OFERTA**
A1	Teatre Municipal Cooperativa	128044	Plaça Cooperativa, 5	Bàsic	Interior	520,00 €	
A2	Teatre Municipal Cooperativa	128045	Plaça Cooperativa, 5	Bàsic	Interior	520,00 €	
A3	Biblioteca Municipal Esteve Paluzie	142421	Plaça Constitució, s/n	Bàsic	Interior	520,00 €	
A4	Camp de futbol Antonir Serra	190000543	Ronda Santa Maria, 169	Bàsic	Interior	520,00 €	
A5	Estació de trens de rodalies	500010561	Plaça Josep Badia, s/n	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	
A6	Estació de trens de rodalies	8030051	Plaça Josep Badia, s/n	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	
A7	Estació de trens de rodalies	500010546	Plaça Espanya, s/n	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	
A8	Casal de Can Gorgs	500002861	Ronda Catalunya, 81	Bàsic	Interior	520,00 €	
A9	Edifici d'habitatges municipal	40057	C/ Verge de Montserrat, 60	Bàsic	Interior	520,00 €	
A10	Casal de Cultura	55770	C/ Nemesi Valls, 35-37	Semi-risc	Interior	770,00 €	
A11	Escola Can Serra	92448	C/ Abat Oliba, 17	Bàsic	Interior	520,00 €	
A12	Escola Pablo Picasso	122765	C/ Canàries, 26	Bàsic	Interior	520,00 €	
A13	Masia Torre d'en Gorgs	111484	C/ Torre d'en Gorgs, 40	Semi-risc	Interior	770,00 €	
A14	Instal·lació esportiva municipal Elisa Badia	500000722	Ronda de l'Est, s/n	Bàsic	Interior	520,00 €	
A15	Instal·lació esportiva municipal Maria Reverter	990010079	C/ Monturiol, 26	Bàsic	Interior	520,00 €	
A16	Ajuntament	14-2002940-Q	Av. de la Generalitat, 70	Bàsic	Interior	520,00 €	
A17	Escola Marta Mata		C/ Torre Esteper, 1	Bàsic	Interior	520,00 €	
A18	Institut Bitàcola	1-14-2009790-Q	Ronda de l'Est, s/n	Bàsic	Interior	520,00 €	
A19	Comissaria Policia Local	1-14-2011368-Q	Pg. Doctor Moragas, 2	Bàsic	Interior	520,00 €	
A20	La Nau	1-14-2008223-Q	C/ Arquímedes, 8	Bàsic	Interior	520,00 €	
PLATAFORMES SALVAESCALES (MUNTACÀRREGUES)							
P1	Casal d'avis del centre		C/ Nemesi Valls, 35-37	Bàsic	Interior	270,00 €	
P2	Escola Pablo Picasso		C/ Canàries, 26	Bàsic	Interior	270,00 €	
					Total / any	**13.210,00**	
					21% IVA	**2.774,10**	
				Total / any, IVA inclòs		**15.984,10**	

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent**.**

Criteris qualitatius automàtics (fins a 20 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'un portal web de gestió del manteniment i d'una aplicació mòbil nativa que operin amb credencials úniques i sincronització immediata de dades, on es puntuaran el següents requeriments funcionals:

Criteri automàtic	**Puntuació**
Disponibilitat d'APP mòbil (compatible amb sistemes operatius iOS i Android) i portal web per a l'obertura d'incidències 24/7 per part dels responsables de l'Administració.	5 punts
Notificacions automàtiques (*push* o correu) en temps real amb traçabilitat completa de l'estat de l'avaria (avís obert, tècnic assignat/en ruta i avaria resolta).	5 punts
Monitoratge de l'estat en temps real de tots els equips (operatiu / fora de servei) i visualització del calendari de properes revisions preventives.	5 punts
Accés històric i descàrrega d'informes d'actuacions, fulls de treball digitals i càlcul automàtic de temps de resposta i disponibilitat.	5 punts

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el **compromís exprés de la disponibilitat del portal web de gestió del manteniment i l'aplicació mòbil amb les funcionalitats indicades en l'oferta presentada. (Annex 5).**

L'incompliment o la manca de posada en marxa de les funcionalitats compromeses en un termini màxim de 30 dies des de l'inici del contracte serà causa de penalitat greu, ja que és un compromís derivat d'un criteri d'adjudicació.

Clàusula de desempat

L'empat entre diverses ofertes es resoldrà en atenció als criteris socials establerts a l'apartat segon de l'art. 147 de la LCSP.

Ofertes anormalment baixes (art. 149 LCSP)

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més abaixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.
En tots els casos, es donarà audiència a l'empresa licitadora o empreses licitadores que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més, l'empresa adjudicatària estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seran obligacions essencials de l'empresa adjudicatària, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seran obligatòries per l'empresa adjudicatària les millores que pugui oferir en el procés de selecció mitjançant criteris qualitatius automàtics, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

2. L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

3. L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part de l'empresa adjudicatària a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat 9.8) d'aquesta mateixa clàusula.

5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

5.1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

5.2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

5.3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.

5.4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

5.5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

5.6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

5.7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

5.8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

5.9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

5.10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

5.11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

5.12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

5.13. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

5.14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

5.15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.

5.16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

5.17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

5.18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

5.19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

5.20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

5.21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

5.22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5.23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

6. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.

7. L'empresa adjudicatària s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7.1. Clàusula de transparència general.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

7.2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

7.3. Clàusula de transparència col·laborativa.

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

8. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

9. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP.

9.1. Les empreses adjudicatàries assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

9.2. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

9.3. L'empresa adjudicatària articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional de les persones treballadores. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

9.4. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

9.5. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

9.6. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències o malalties.

9.7. L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

9.8. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part de l'empresa adjudicatària, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

a. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
b. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
c. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària.

   A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació a l'empresa adjudicatària i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 6).**

   El tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

10. Obligació de subscripció d'assegurança

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, abans de l'inici de la prestació del servei, d'una pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, inclosos els danys que es puguin causar a tercers, al personal propi, a les instal·lacions municipals i a l'equipament tècnic utilitzat, amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre, i un sublimit de 300.000 € per víctima.

10.1. Garanties mínimes exigides

La pòlissa haurà d'incloure com a mínim les següents cobertures:
.

- Responsabilitat Civil d'Explotació.
- Responsabilitat Civil Patronal.
- Responsabilitat Civil Subsidiària.
- Responsabilitat Civil de Productes.

- Responsabilitat Civil per treballs realitzats o Posttreballs.
- Defensa jurídica i fiances

L'empresa adjudicatària ho haurà d'acreditar mitjançant una còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu del seu pagament, així com un certificat emès per la companyia asseguradora que confirmi les cobertures i capitals exigits. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques de l'empresa l'adjudicatària totes aquelles recollides en el PCAP i en el PPT.

XVIII. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat- preu.-

El licitador que, d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat preu, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.

XIX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 41

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XX. Formalització del contracte.-

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XXI. Règim de pagament.-

El servei es facturarà a més vençut mitjançant facturació electrònica indicant els següents codis gestors i s'abonaran un cop estiguin prèviament conformades pels serveis tècnics corresponents:

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç: **http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics**

Codis DIR3

Òrgan Gestor	440SA
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008445

XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIII. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXIV. Causes de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXI d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVI del Plec.

XXV. Termini de garantia del contracte.-

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

No escau.

XXVI. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXIV d'aquest Plec.

XXVII. Tipus de penalitats i d'incompliments.-

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'empresa adjudicatària quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1**.** Podran imposar-se a l'empresa adjudicatària, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de la persona interessada i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per la causa següent, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent a les persones treballadores adscrites al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

4. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura final. Si no fos possible la deducció per insuficiència de facturació pendent, l'Ajuntament podrà exigir el pagament per part de l'empresa adjudicatària en el termini que s'indiqui a la notificació, mitjançant el procediment de recaptació que correspongui

5. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

TIPUS DE PENALITATS

1. Penalitats per Incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients

Quan l'empresa adjudicatària hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

2. Penalitats per compliment defectuós.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

3. Penalitats per demora.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan l'empresa adjudicatària per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

Serà considerada un incompliment greu que suposarà la resolució del contracte l'incompliment o la manca de posada en marxa de les funcionalitats compromeses en el punt 6.1.2 del Plec en un termini màxim de 30 dies des de l'inici del contracte, ja que és un compromís derivat d'un criteri d'adjudicació.

4. Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

5. Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part de l'empresa adjudicatària proposada del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzada en l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu mitjançant el procediment de recaptació que correspongui.

6. Aplicació de les penalitats:

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en què s'hagi produït l'incompliment o en les successives fins a completar l'import.

Si no fos possible la deducció per insuficiència de facturació pendent, l'Ajuntament podrà exigir el pagament per part de l'empresa adjudicatària en el termini que s'indiqui a la notificació, mitjançant el procediment de recaptació que correspongui.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora de l'empresa adjudicatària.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà a l'empresa adjudicatària de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'empresa adjudicatària, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

XXVIII. Modificacions del contracte.-

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Variació unitats fins al 10 % del preu del contracte que no són modificacions: Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant la determinació de preus unitaris per unitats d'execució es podrà establir fins a un 10% del preu del contracte, en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcte execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Modificacions previstes: El contracte podrà modificar-se fins a un 20% del preu inicial en els termes de l'article 204 de la LCSP quan, per necessitats del servei, degudament justificades, es doni algun dels supòsits previstos a continuació:

1. Per augment del número d'aparells elevadors, per sobre del 10% del preu del contracte previst conforme a l'art. 309.1 LCSP.
2. Per modificació en el tipus de cobertura assignat a cadascun dels aparells elevadors

El pressupost base de licitació del contracte sense IVA és de 13.210,00€ i és possible una modificació màxima prevista de fins al 20% del preu inicial del contracte. Això resulta un import màxim per modificacions previstes a efectes de càlcul del VEC de 2.642,00€ IVA exclòs.

XXIX. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

XXXI. Condicions especials d'execució.-

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte.

XXXII. Jurisdicció competent.-

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIII. Confidencialitat de la informació.-

L'accés, per part de l'empresa contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell
de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 5).**

XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina **Presentació telemàtica d'ofertes**, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

Annex 3. Declaració responsable

Annex 4. Model de proposició econòmica

Annex 5. Declaració responsable compromís compliment criteris automàtics

Annex 6. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la **contractació mixta del servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis i espais municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**.
El contingut concret del contracte, requeriments i condicions necessàries de tipus tècnic per la seva prestació es defineixen en el «Plec de Prescripcions Tècniques».
El contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments (30%) i a un contracte de serveis (70%).

B. DIVISIÓ PER LOTS:

L'objecte de la contractació **no es divideix en lots** en considerar que la naturalesa de les prestacions que integren aquest contracte requereix una execució unificada i coordinada, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Així:

1. Servei de rescat i atenció d'emergències únic**.** El contracte inclou el rescat permanent de persones atrapades i l'atenció de les línies d'emergència les 24 hores, 365 dies l'any, per als 22 aparells. Una sola central d'avisos i un sol equip de guàrdia garanteixen un temps de resposta homogeni a tots els edificis. Si hi hagués diversos adjudicataris, caldria identificar en cada incidència quina empresa ha d'intervenir, amb el risc que això comporta per a la seguretat de les persones usuàries.

2. Gestió integrada del parc i de les inspeccions reglamentàries**.** L'Ajuntament ha de coordinar amb l'empresa conservadora i amb els organismes de control les inspeccions periòdiques dels 20 ascensors (ITC AEM 1, RD 355/2024). Amb un únic conservador es poden planificar de manera conjunta, amb un sol calendari i un sol registre de manteniment. A més, la responsabilitat davant l'Administració competent en seguretat industrial és clara i única per a tot el parc.

3. Plataforma digital única. El contracte valora una plataforma web i una app per gestionar les incidències, veure en temps real l'estat de tots els equips i calcular els temps de resposta i la disponibilitat. Aquest objectiu només té sentit si la plataforma cobreix tot el parc municipal. Amb diversos lots, el personal municipal hauria de treballar amb sistemes diferents i no es podria tenir una visió global ni indicadors comparables.

4. Canvis de modalitat de manteniment. El contracte preveu, com a modificació prevista, que els aparells puguin canviar de cobertura (bàsic, semi-risc, tot risc). Si es dividís per tipus de cobertura, aquests canvis no serien possibles o obligarien a

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

passar aparells d'un contractista a un altre durant l'execució. Això és incompatible amb la continuïtat del servei.

5. Poca entitat econòmica i economies d'escala. El pressupost anual és de 13.210 € (IVA exclòs). Una divisió per modalitats donaria lots d'uns 7.800 € (bàsic, 15 aparells), 3.330 € (tot risc, 3 aparells), 1.540 € (semi-risc, 2 aparells) i 540 € (salvaescales, 2 aparells). Uns lots tan petits tindrien poc interès per al mercat i podrien quedar deserts. També encaririen el preu per aparell, perquè els costos fixos de desplaçament, de guàrdia i de la línia de rescat es repartirien entre menys equips. Això aniria contra el principi d'eficiència en l'ús dels fons públics. Dividir per edificis o zones planteja el mateix problema, perquè tots els aparells són dins del terme municipal i els atén un mateix equip en una mateixa ruta.

6. La no divisió no limita l'accés de les pimes**.** En el procediment simplificat sumari els licitadors no han d'acreditar solvència, es pot participar en UTE i es pot subcontractar sense límits. Per tant, no fer lots no restringeix l'accés de les petites empreses del sector.
Per tot això, s'entén que fer les prestacions de manera independent dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic, perquè cal coordinar-les i que hi hagi un únic responsable.

C. CODIFICACIÓ CPV:

50750000-7 "Serveis de manteniment d'ascensors" i 42419510-4 "Parts d'ascensors";

D. VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP.

E. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVI del PCAP.

F. DURADA DEL CONTRACTE: Veure clàusula VIII PCAP

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2027.540.330.21200 Cultura. Manteniment edificis
2027.550.342.21200 Esports. Manteniment edificis i construccions
2027.440.1532.21000 Obres. Rep. altre immobilitzat material via pública
2027.200.920.21200 Serv. Generals. Reparació i Mantenim. Edificis i construccions
2027.531.323.21200 Educació. Manteniment i conservació edificis

H. RÈGIM DE PAGAMENT:

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Òrgan Gestor	440SA
Oficina Comptable	L01082520

Unitat Tramitadora	LA0008445

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., domiciliada a ..... carrer ..... núm.....), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació **mixta del servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis i espais municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

g. que:
   - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
   - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

electrònica.

i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (***indiqueu si o no***):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)

j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

m. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):

n. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el composen i denominació per al cas que sigui afirmatiu***):

o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat***).

q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

r. que autoritza a l'Ajuntament , si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 4. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **mixta del servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis i espais municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**.

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de (***tingueu en compte que és la suma total dels preus unitaris oferts segons unitats estimades en els plecs):***

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres), **Total import IVA inclòs**

I que es correspon amb el desglossament econòmic següent, en relació amb les unitats estimades al contracte: (només dos decimals)

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 41

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ASCENSORS							
Nº	**EDIFICI**	**RAE**	**EMPLAÇAMENT**	**MODALITAT MANTENIMENT**	**APARELL**	**Preu unitari LICITACIÓ**	**Preu unitari OFERTA**
A1	Teatre Municipal Cooperativa	128044	Plaça Cooperativa, 5	Bàsic	Interior	520,00 €	
A2	Teatre Municipal Cooperativa	128045	Plaça Cooperativa, 5	Bàsic	Interior	520,00 €	
A3	Biblioteca Municipal Esteve Paluzie	142421	Plaça Constitució, s/n	Bàsic	Interior	520,00 €	
A4	Camp de futbol Antonir Serra	190000543	Ronda Santa Maria, 169	Bàsic	Interior	520,00 €	
A5	Estació de trens de rodalies	500010561	Plaça Josep Badia, s/n	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	
A6	Estació de trens de rodalies	8030051	Plaça Josep Badia, s/n	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	
A7	Estació de trens de rodalies	500010546	Plaça Espanya, s/n	Tot risc	Exterior	1.110,00 €	
A8	Casal de Can Gorgs	500002861	Ronda Catalunya, 81	Bàsic	Interior	520,00 €	
A9	Edifici d'habitatges municipal	40057	C/ Verge de Montserrat, 60	Bàsic	Interior	520,00 €	
A10	Casal de Cultura	55770	C/ Nemesi Valls, 35-37	Semi-risc	Interior	770,00 €	
A11	Escola Can Serra	92448	C/ Abat Oliba, 17	Bàsic	Interior	520,00 €	
A12	Escola Pablo Picasso	122765	C/ Canàries, 26	Bàsic	Interior	520,00 €	
A13	Masia Torre d'en Gorgs	111484	C/ Torre d'en Gorgs, 40	Semi-risc	Interior	770,00 €	
A14	Instal·lació esportiva municipal Elisa Badia	500000722	Ronda de l'Est, s/n	Bàsic	Interior	520,00 €	
A15	Instal·lació esportiva municipal Maria Reverter	990010079	C/ Monturiol, 26	Bàsic	Interior	520,00 €	
A16	Ajuntament	14-2002940-Q	Av. de la Generalitat, 70	Bàsic	Interior	520,00 €	
A17	Escola Marta Mata		C/ Torre Esteper, 1	Bàsic	Interior	520,00 €	
A18	Institut Bitàcola	1-14-2009790-Q	Ronda de l'Est, s/n	Bàsic	Interior	520,00 €	
A19	Comissaria Policia Local	1-14-2011368-Q	Pg. Doctor Moragas, 2	Bàsic	Interior	520,00 €	
A20	La Nau	1-14-2008223-Q	C/ Arquímedes, 8	Bàsic	Interior	520,00 €	
PLATAFORMES SALVAESCALES (MUNTACÀRREGUES)							
P1	Casal d'avis del centre		C/ Nemesi Valls, 35-37	Bàsic	Interior	270,00 €	
P2	Escola Pablo Picasso		C/ Canàries, 26	Bàsic	Interior	270,00 €	
					Total / any	**13.210,00**	
					21% IVA	**2.774,10**	
				Total / any, IVA inclòs		**15.984,10**	

Codi Validació: 5AK9MSP73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.dadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

c) Criteris qualitatius automàtics

1.- Disposar d'una plataforma digital i aplicació mòbil per a la gestió i seguiment del manteniment (fins a 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts si l'empresa licitadora disposa d'un portal web de gestió del manteniment i d'una aplicació mòbil nativa que operin amb credencials úniques i sincronització immediata de dades, on es puntuaran el següents requeriments funcionals *(marcar casella):*

Disponibilitat d'APP mòbil (compatible amb sistemes operatius iOS i Android) i portal web per a l'obertura d'incidències 24/7 per part dels responsables de l'Administració. (5 punts)	❑ Proposa ❑ No Proposa
Notificacions automàtiques (*push* o correu) en temps real amb traçabilitat completa de l'estat de l'avaria (avís obert, tècnic assignat/en ruta i avaria resolta). (5 punts)	❑ Proposa ❑ No Proposa
Monitoratge de l'estat en temps real de tots els equips (operatiu / fora de servei) i visualització del calendari de properes revisions preventives. (5 punts)	❑ Proposa ❑ No Proposa
Accés històric i descàrrega d'informes d'actuacions, fulls de treball digitals i càlcul automàtic de temps de resposta i disponibilitat. (5 punts)	❑ Proposa ❑ No Proposa

*Serà **obligatori** la presentació d'una **declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés de la disponibilitat del portal web de gestió del manteniment i l'aplicació mòbil amb les funcionalitats indicades en l'oferta presentada **(Annex 5).** En el cas que **no s'aporti** aquesta acreditació, **no es procedirà a la valoració d'aquest criteri, sense opció a esmena.***

L'incompliment o la manca de posada en marxa de les funcionalitats compromeses en un termini màxim de 30 dies des de l'inici del contracte serà causa de penalitat greu, ja que és un compromís derivat d'un criteri d'adjudicació

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), DECLARA:

Que en relació amb l'oferta presentada (segons model annex 4 d'aquest plec), als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET** expressament a acomplir, en fase d'execució del contracte, amb els criteris expressament indicats a l'annex 4 de la seva oferta en els termes de la clàusula XVI PCAP, referents a la disposició d'un portal web de gestió del manteniment i d'una aplicació mòbil nativa que operin amb credencials úniques i sincronització immediata de dades, amb els requeriments funcionals proposats a l'annex 4 de la seva oferta.

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 41

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÁCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Barberà del Vallès** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès**,** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 41

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/la secretari/a accidental municipal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

Codi Validació: 5AK9M5P73DEMQ6NA7NEGKS37Z
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 41