Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECIFIQUES

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT
Procediment Obert Simplificat Abreujat (159.6 LCSP)

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT "PLATAFORMA BASE STANDARD DE GESTIO DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)" PER GESTIONAR EL MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MANTINGUTS PEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

Exp. Núm. **2026-SUB-OSA-23**
Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Manteniment d'edificis
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Servei gestor
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	**5 dies HÀBILS (compra corrent)**

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats. Disposar per part del servei de manteniment d'un sistema GMAO propi com a eina estable de gestió, planificació, coordinació, supervisió i control del manteniment dels edificis i equipaments municipals.de manera que la informació dels actius i l'històric de manteniment es mantinguin sota el control municipal amb independència de les empreses que executin els diferents serveis de manteniment

L'objecte del contracte, es l'adquisició, implantació, configuració i posada en marxa i posterior manteniment per part del Servei de Manteniment d'equipaments d'una plataforma base Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) en modalitat SaaS (Core/Plataforma Mare). destinat a la gestió integral del manteniment preventiu, conductiu i correctiu dels edificis i les seves instal·lacions gestionats pel Servei de Manteniment d'Equipaments. CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS donat que en el contracte, hi ha una part de prestacions de Serveis (implantació, formació i suport tècnic i un altre de subministrament. La prestació principal és el subministrament de la plataforma base per la Gestió del Manteniment dels equipaments municipals., ja que suposa un 50,39% del VEC. Complementàriament és objecte del contracte la millora de medi ambient.	CPV: 48000000-8: Paquets de software i sistemes d'informació 72263000-6 Serveis d'implantació de programari (Específic per a la posada en marxa i parametrització del GMAO).

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

NO. Donat que l'objecte del contracte que constitueix una unitat funcional adquisició d'una plataforma base per la Gestió del manteniment dels equipaments municipals, la fragmentació del contracte comprometria la coherència tècnica i la seguretat i incrementaria els riscos de compatibilitat i incrementaria els costos de coordinació.A més, cal tenir en compte l'exclusivitat tècnica ja que la prestació objecte del contracte només pot dur-la a terme el fabricant el programari, per les raons següents:

Justificació tècnica i accessibilitat al codi font

El programari GMAO objecte d'aquest contracte és un sistema tancat i propietari. L'execució correcta de les prestacions sol·licitades (resolució d'incidències crítiques, aplicació de pedaços de seguretat, actualitzacions de versions i desenvolupament de nous mòduls) requereix necessàriament l'accés directe i la modificació del **codi font original** de l'aplicació. La titularitat d'aquest codi font resideix de forma única i exclusiva en l'empresa fabricant, sent l'única entitat amb la capacitat tècnica real i legal per intervenir el nucli (*core*) del sistema sense vulnerar els drets de propietat intel·lectual ni posar en risc la integritat de les dades del servei.

Eficiència econòmica i optimització de recursos públics (Art. 1.1 LCSP)

D'acord amb el principi de gestió eficient dels fons públics recollit a la Llei de Contractes del Sector Públic, la concurrència d'empreses intermediàries, consultores o distribuïdors en aquesta licitació no aporta cap valor afegit a l'execució tècnica del servei. Al contrari, la intermediació suposaria un **increment artificial dels costos econòmics** per a aquesta Administració derivat del marge comercial de revenda. La contractació directa amb el fabricant garanteix la millor relació qualitat-preu, eliminant despeses supèrflues de gestió alienes a la prestació del servei.

Seguretat jurídica, operativitat i interlocució directa

La criticitat de les dades i processos gestionats pel GMAO (manteniment d'actius i infraestructures) exigeix una responsabilitat tècnica directa, integral i sense dilacions. La intervenció d'un intermediari no propietari pot alentir els temps de resposta (*SLA*) davant d'incidències greus, en haver d'escalar els problemes al fabricant en darrera instància. A més, la manipulació del programari per un tercer aliè a la propietat invalidaria les garanties vigents del producte. Per tant, per raons de seguretat operativa, es requereix una relació jurídica directa amb l'únic garant final del programari.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 40.225,00 €	Tipus d'IVA aplicable 21 % Import IVA:8.447,25 €	Pressupost base de licitació amb IVA: 48.672,25 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL		

Desglossament del pressupost del primer any de contracte.

Conceptes	ut	Import Anual
Llicencia base Saas/Cloud (plataforma) subscripció anual	1	12.600,00 €
Configuració de l'entorn *(1er any de contracte)*	1	19.000,00 €
Formació per usuaris corporatius *(1er any de contracte)*	1	1.500,00 €
App inventari (llicència anual)	1	105,00 €
App incidència (llicència anual pack fins a 200 ut)	1	2.400,00 €
App ordres de treball (llicència anual)	2	420,00 €
Suport tècnic (50h anuals)	1	4.200,00 €

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i s'ha calculat en base a preus de mercat.

Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa: les despeses per desplaçaments, vehicles, materials, mitjans auxiliars així com altres despeses generals i el benefici industrial, i porten implícit de manera expressa les despeses detallades a la clàusula 2 del PCAP.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) (CL. 2 PCAP)

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions	Total
40.225,00 €	19.725,00€*	-	59.950,00 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitats previstes
5900 92000 2200200	----------	2026/2027

H. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC DE LLIURAMENT. Cl. 4 PCAP

Termini: 1 any Data d'inici: La data de formalització del contracte.		
Pròrroga: Sí	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavís: 6 mesos

*En cas d'exercir-se la pròrroga, no es tornarien a repercutir els costos corresponents a la configuració inicial de l'entorn ni a la formació, atès que aquestes actuacions ja s'hauran realitzat durant el primer any.

Per tant, durant el període de pròrroga només es mantindran els conceptes de caràcter recurrent, corresponents a la llicència de la plataforma SaaS/Cloud, les aplicacions d'inventari, incidències i ordres de treball, així com el servei de suport tècnic de 50 hores anual

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format admès és el ZIP.

Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça:
https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q

J. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Declarar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació (40.225,00€). En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis de manteniment dels productes objecte de licitació realitzats en el últims 3 anys de qualsevol dels productes objectes del contracte que inclogui objecte, import, dades i el destinatari públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa. Mínim de solvència: Declarar haver executat una relació dels serveis similars, mínim 1, realitzats els últims 3 anys en municipis de més de 50.000 habitants per import global com a mínim igual a 40.225.-euros, perquè ha de ser en municipis amb una quantitat de població similar a la del nostre municipi.

Els requisits establerts s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

De conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 6, lletra b) de l'article 159 de la LCSP, al adjudicar-se aquest contracte mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, **no s'exigeix acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a licitar aquest contracte; excepte en el seu cas de requerir-se de manera preceptiva respecte als productes o elements a subministrar.**

K. ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

NO es requereixen

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

NO. En qualsevol cas el contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al PPT.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació fins un màxim de 100 punts, són els següents distribuïts en:

Criteris de valoració automàtica o per fórmula	**Màxim 100 punts**	**valoració**
1.Millor oferta econòmica justificada	70 punts	fórmula
2.Oferta sobre borsa d'hores addicionals de suport i consultoria	15 punts	automàtic
3.Ampliació de les llicències del sistema	10 punts	automàtic
4.mpliació d'espai d'emmagatzematge de dades	5 punts	automàtic

1. **Millor oferta econòmica fins una màxim de 70 punts.**

   L'avaluació econòmica es dividirà en els dos subcriteris quantificables de forma automàtica següents:

1.1. Preu de la Implantació, Formació i Suport Tècnic Inicial. (Màxim: 40 punts)

El pressupost màxim d'implantació (Llicencia base Saas/Cloud (plataforma), preu de la Implantació, Formació i Suport Tècnic Inicial) està valorat en 37.300 €. Es valorarà la baixa justificada sobre el preu global ofert per a la fase inicial del projecte, que inclou la subscripció anual a la plataforma, la consultoria, configuració, càrrega de dades, formació dels usuaris i el suport tècnic durant el desplegament.

La puntuació es calcularà mitjançant la fórmula lineal següent:

$$P_{imp} = P_{\max_imp} \times \frac{B_{imp_i}}{B_{\max_imp}}$$

Pimp: Puntuació de la implantació obtinguda per l'empresa avaluada.

Pmax:imp: Puntuació màxima d'aquest subcriteri .

- **Bimp_i**: Baixa percentual de l'empresa avaluada respecte al pressupost màxim fixat per a la implantació.
- **Bmax_imp**: La baixa percentual més alta presentada en aquest concepte.

Les ofertes es presentaran amb dos decimals.

Justificació. Declaració del licitador conforme l'annex 2 i mitjançant document excel l'annex 1.

1.2. Preu de les Llicències de l'Aplicació i Plataforma (Màxim: 30 punts)

El pressupost màxim per les llicències d'aplicació i plataforma és de 2.925 €. Es valorarà la baixa justificada del cost econòmic de les llicències d'ús de la plataforma web i de les aplicacions mòbils (App). Per fer l'avaluació, es calcularà el **cost unitari de cada llicencia**.

concepte	Puntuació màxima
Llicencia App inventari	10
Llicencia App incidència (pack)	10
Llicencia App ordres de treball (operaris)	10

La puntuació es calcularà mitjançant la fórmula lineal següent:

$$P_{llic} = P_{\max_llic} \times \frac{B_{llic_i}}{B_{\max\ llic}}$$

Pllic: Puntuació de les llicències obtinguda per l'empresa avaluada.

Pmax_llic: Puntuació màxima d'aquest subcriteri.

Bllic_i: Baixa percentual de l'empresa avaluada respecte al pressupost màxim global fixat per a les llicències.

Bmax_llic: La baixa percentual més alta presentada en aquest concepte.

Les ofertes es presentaran amb dos decimals

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2 i mitjançant document excel annex 1.

Els imports de cada prestació a oferir, del subcriteri 1 i 2 no podran ser superiors als imports dels conceptes desglossats de base de licitació.

2. **Oferta sobre borsa d'hores addicionals de suport i consultoria (15 punts)**

Aquest contacte de GMAO ve condicionat al contracte de Manteniment d'Equipaments. Aquest contracte pot sofrir modificacions que produeixin treballs d'incorporació de dades que augmenti la necessitat d'hores de suport que no estan valorades en la proposta inicial per la incertesa del fet. També hi ha la possibilitat d'incorporacions o substitucions de personal i sigui necessària formació complementaria, el qual no es pot pressuposar.

Per tant, es valorarà l'oferiment d'una borsa d'hores addicionals suport tècnic per any, borsa de desenvolupament o consultoria de processos que l'empresa ofereixi sense cost addicional, fins un màxim de 25 hores anuals, a banda de les mínimes obligatòries exigides al ppt.

La puntuació es calcularà mitjançant la fórmula lineal següent:

$$P = 15 \times \frac{hores\ ofertes\ per\ l'empresa}{màxim\ d'hores\ puntiades}$$

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2 i mitjançant document excel annex 1.

3. **Ampliació de les llicències del sistema (10 punts)**

El plec requereix un nombre mínim d'usuaris (8 llicències de diferents tipologies). Es valora com a criteri de qualitat el fet d'incloure usuaris o llicències addicionals per les Apps mòbils sense cost addicional durant el contracte, d'acord amb el següent:

- De 1 a 3 llicències extres: **3 punts (entre 9 i 11 llicències en total)**
- De 4 a 6 llicències extres: **6 punts (entre 12 i 14 llicències en total)**
- Més de 6 llicències extres: **10 punt (15 o més llicències en total)**

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2 i mitjançant document excel annex 1.

Es contempla la possibilitat d'incorporacions de nou personal al Servei de Manteniment d'Equipaments que precisis d'accés a la plataforma o que des d'altre Servei de la corporació es sol·liciti l'accés a la plataforma, el que implica que es necessitin llicencies addicionals.

4. **Ampliació d'espai d'emmagatzematge de dades (5 punts)**

El ppt requereix un mínim d'espai en Base de Dades de 20 Gb. Es puntuarà com a criteri de qualitat el fet d'ampliar aquest espai en base de dades, segons el següent:

- Ampliació 2Gb: **1 punts**
- Ampliació 4Gb: **2 punts**
- Ampliació 6Gb: **5 punts**

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2 i mitjançant document excel annex 1.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

1.Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

a) Si es presenta un licitador, l'oferta que sigui inferior al 25% del pressupost de licitació.

b) Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 15% a l'altra oferta.

c) Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

2. Altres criteris de rebuig. Cl. 13 PCAP

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ NO
SUBCONTRACTACIÓ No s'admet. Atesa la naturalesa de la plataforma GMAO objecte d'aquest contracte, la titularitat exclusiva de la qual correspon a l'empresa adjudicatària, es determina el caràcter crític i personalíssim de les prestacions accessòries de suport tècnic, manteniment, migració de dades i formació. A emparament de l'article 215 de la LCSP, es prohibeix expressament la subcontractació de qualsevol d'aquestes prestacions accessòries. Aquesta restricció es justifica pel fet que l'execució d'aquestes tasques requereix l'accés directe al codi font i a l'arquitectura de l'eina, capacitats de les quals només disposa el personal directament vinculat i format pel fabricant. L'execució per part de tercers subcontractistes posaria en risc la seguretat del sistema, la propietat intel·lectual i la qualitat de l'Acord de Nivell de Servei (ANS) requerit per aquest organisme públic

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22, 23 DEL PCAP:

No s'estableix

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DE DADES. CL. 24 I 25 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

- ❖ Acreditar que l'empresa es titular dels drets d'explotació del codi i/o disposa de l'exclusivitat pel manteniment i gestió del programari objecte del contracte.

- ❖ Aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i se li exigirà:

- L'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos.
- La desagregació per sexe dels informes, memòria parcial y/o final que contenguin dades estadístiques, que, es generin i sempre que aquella sigui factible.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

- ❖ Protecció de dades. Si.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), que és d'aplicació des del 25 de maig de 2018; de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); i a la seva normativa de desenvolupament, així com a les condicions estipulades a l'Annex 2 d'aquest PPT referent a l'Encàrrec del Tractament.

Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament: El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei de programari de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO), per a la gestió del manteniment d'equipaments municipals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
La finalitat exclusiva del tractament és la planificació, execució, control i traçabilitat de les tasques de manteniment correctiu, preventiu i predictiu de les instal·lacions, així com la gestió del personal tècnic i els proveïdors associats.

El servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT . En el marc de la licitació, les actuacions del proveïdor que impliquen l'accés i tractament de dades personals inclouen:

- **Allotjament i emmagatzematge:** Provisió de la infraestructura de servidors (en model SaaS/núvol) per allotjar la base de dades del GMAO.
- **Manteniment i suport:** Tasques d'assistència tècnica, resolució d'incidències, actualitzacions de programari i aplicació de pegats de seguretat.
- **Gestió d'usuaris:** Configuració de perfils, rols i credencials d'accés per al personal autoritzat i els tècnics de camp.
- **Migració i càrrega de dades:** Extracció, depuració i bolcat de dades històriques cap al nou GMAO durant la fase de desplegament.
- **Còpies de seguretat:** Execució periòdica de backups de la base de dades i garantia de la seva restauració segura en cas d'incident.
- **Traçabilitat:** Registre automàtic d'operacions (logs) per controlar els accessos i modificacions realitzades en el sistema.

Subcontractació: L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Atenent que es tracta d'un servei en model SaaS, el proveïdor haurà d'identificar en la seva oferta la identitat del proveïdor de la infraestructura al núvol (*hosting*), el qual tindrà la consideració de subencarregat. Les dades hauran d'estar allotjades en servidors ubicats dins l'Espai Econòmic Europeu (EEE). Qualsevol transferència internacional de dades requerirà el compliment del Capítol V del RGPD i l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

Requisits específics de Geolocalització (Posició puntual). En compliment del principi de minimització de dades (Article 5.1.c del RGPD), el GMAO únicament tractarà la geolocalització dels operaris de forma puntual, reactiva i vinculada exclusivament a l'execució de les tasques:

- **Activació per esdeveniment:** L'aplicació mòbil només registrarà les coordenades GPS del dispositiu en el moment exacte en què l'usuari realitzi una acció manual i explícita (obertura, pausa o tancament

d'una ordre de treball).

- **Prohibició de ruta contínua:** Es prohibeix expressament qualsevol tipus de seguiment continu, traçat de rutes en temps real o recollida de dades d'ubicació en segon pla.
- **Indicador visual:** El programari mostrarà un avís clar a la pantalla de l'usuari en el moment precís en què s'accedeixi a la seva geolocalització.
- **Dispositius:** L'aplicació s'executarà en dispositius mòbils facilitats per l'empresa, llevat d'acord o conveni exprés per a l'ús de dispositius particulars (BYOD).

Categories de dades personals afectades. El GMAO emmagatzemarà i processarà les següents categories de dades:

- **Dades d'identificació:** Nom, cognoms, DNI/NIE, número d'empleat i signatura (física o digital).
- **Dades de contacte professional:** Correu electrònic corporatiu, número de telèfon mòbil i centre de treball.
- **Dades de funció i categoria:** Càrrec, departament, especialitat tècnica i permisos assignats.
- **Dades de control d'activitat:** Ordres de treball assignades i executades, hores dedicades, comentaris tècnics i validacions.
- **Dades de geolocalització puntual:** Coordenades GPS associades exclusivament als esdeveniments d'inici i fi de les ordres de treball.

Col·lectius afectats (Interessats) Les dades tractades pertanyen a:

- Personal propi de l'entitat licitadora (administradors, supervisors i sol·licitants d'avaries).
- Tècnics i operaris de manteniment (propis o de terceres empreses subministradores).
- Persones de contacte d'empreses proveïdores i subcontractistes.

Mesures de Seguretat (Art. 32 RGPD) i Notificació de Violacions de Seguretat: L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que garanteixin la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament. En cas que l'ENCARREGAT detecti una violació de la seguretat de les dades personals, ho haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT sense dilació indeguda i, com a màxim, en un termini de 24 hores des que en tingui coneixement, aportant tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Assistència al Responsable del Tractament: D'acord amb l'article 28.3 del RGPD, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ajudarà l'Ajuntament mitjançant mesures tècniques i organitzatives apropiades per respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats (accés, rectificació, supressió, limitació, etc.). Així mateix, assistirà el Responsable en el compliment de les obligacions relatives a la seguretat del tractament i, si s'escau, en la realització d'una Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (AIPD).

Destí de les dades personals a la finalització del contracte: El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades derivades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei. Per això, podrà indicar una de les opcions següents, la qual serà notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total i segur de les dades existents en els equips informàtics i servidors utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
No obstant el que disposa el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

Auditories i Inspeccions: L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar auditories de seguretat, presencials o remotes, als sistemes de l'empresa per tal de verificar el compliment de les presents clàusules i de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà esser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

NO

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS NO .Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

PREUS CONTRADICTORIS NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

El pagament del preu dels serveis s'abonarà després de la presentació de les corresponents factures, les quals hauran de ser conformades pel coordinador del Servei de Manteniment d'Equipaments amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte.

Caldrà indicar el número de referència a la factura.
El proveïdor facturarà els serveis de la següent manera:

- Factura d'implantació. Transcorregudes les 4 primeres setmanes, on es facturarà:.
  - el 50% de l'import de la plataforma
  - el 50% de l'import de la configuració
  - el 50% de la formació
  - el 100% de les llicències

- Factura de posada en marxa. Finalitzades les vuit setmanes, on es facturarà:
  - el 50% de l'import de la configuració
  - el 50% de la formació

- Facturació trimestral (febrer, maig, agost, novembre)
  - part proporcional del 50% de l'import de la plataforma
  - part proporcional del 100% de l'import del suport tècnic

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

S'apliquen les establertes a la clàusula 28 del PCAP

V. GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 i 30 PCAP

Garantia definitiva. NO

Termini de garantia SI. Dos mesos des de l'emissió de l'informe favorable del servei gestor

ANNEXOS

☐ **ANNEX 1**. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.
☐ **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.
☐ **ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).
☐ **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (PREU TOTAL)

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT "PLATAFORMA BASE STANDARD DE GESTIO DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)" PER GESTIONAR EL MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MANTINGUTS PEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE. 2026-SUB-OSA-23**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- **Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELIC *(Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya)*
☐ ROLECSP *(Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado)*
☐ Altres. *(Indicar nom del registre i Comunitat Autònoma)* .....

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

- **Dades que han variat:**

2.3.- ☐ **Que** en data ☐ ha demanat la inscripció al Registre de licitadors que s'assenyala, **APORTA** l'avís de rebuda i, **DECLARA** sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix:

☐ RELIC ☐ Avís de rebuda
☐ ROLECSP ☐ Avís de rebuda
☐ ..... ☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- Que el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes

pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscs laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX,** en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que posseeix les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l' obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa i, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. A data del termini de presentació d'ofertes està ADAPTAT al RD 901/2020 i *REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat) amb el següent detall:*

CODI ACORD LOCALITZADOR	DATA D'INSCRIPCIO O D'ENVIAMENT AL REGISTRE	VIGÈNCIA. OBSERVACIONS

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ . *Detallar quin/s*:
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18.- Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

18.1- Que respecte la **solvència i adscripció de mitjans** (apartats J i L):

- Solvència econòmica i financera

☐ **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €

- **Solvència tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÒS

- ***Pel supòsit d'empresa de nova creació.*** Cal detallar els següents apartats art. 89 b), c), e) i f) LCSP:
  - Declaració respecte el personal tècnic participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
  - Aportació de mostres, descripcions catàlegs i/o fotografies dels productes a subministrar, quina autenticitat pugui certificar-se.
  - Declaració respecte dels certificats expedits per instituts o serveis oficials que acreditin la conformitat de productes mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

- **QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte** són els mitjans personals i materials establerts en el PPT.

19.- Que respecte la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

☐ Cap document o informació te caràcter confidencial

☐ En relació a la documentació aportada en el sobre..... considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials i així s'ha reflectit en la forma assenyalada a la clàusula 9 del PCAP que regeix aquesta licitació:

1.....
2.....

I que l'esmentat caràcter confidencial es justifica per les raons següents:

.....

20 .- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

21.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

22.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

23.- **Que**, en el supòsit de resultar contractista, **DECLARO** la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament:

Ubicació servidors (indicar el país)	Lloc on es prestaran els serveis associats

Que respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

☐ NO
☐ SÍ .**DECLARO** que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als que encomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional

Que l'adreça de correu electrònic a través de qual el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà contactar amb L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT és la següent.

CORREU ELECTRÒNIC:	

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 1.1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT "PLATAFORMA BASE STANDARD DE GESTIO DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)" PER GESTIONAR EL MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MANTINGUTS PEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.** **2026-SUB-OSA-23**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

☐ Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

ANNEX 1.2

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT "PLATAFORMA BASE STANDARD DE GESTIO DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)" PER GESTIONAR EL MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MANTINGUTS PEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.** **2026-SUB-OSA-23**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

Plaça de la Vila, s/n
08921 Santa Coloma de Gramenet

+ T 93 462 40 00
+ F 93 466 00 67
+ www.gramenet.cat

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

ANNEX 2

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT "PLATAFORMA BASE STANDARD DE GESTIO DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)" PER GESTIONAR EL MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MANTINGUTS PEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT i al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comprometent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

☐ **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... * € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), que correspon a la suma dels dos subcriteris detallats a continuació, segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	..... €	(1) *
Import IVA (... %)	..... €	(2)
Preu total del contracte	..... €	(1+ 2)

* *(1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació i el document excel annex 1. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)*

D'acord amb la següent justificació:

1.1 Subcriteri 1

Els imports de cada prestació a oferir, no podran ser superiors als imports unitaris desglossats de base de licitació

Conceptes	Import Anual	Import Ofert
Llicencia base Saas/Cloud (plataforma) subscripció anual	12.600,00 €	
Configuració de l'entorn	19.000,00 €	
Formació per usuaris corporatius	1.500,00 €	
Suport tècnic (50h anuals)	4.200,00 €	

TOTAL	**37.300,00 €**	

1.2 Subcriteri 2

Els imports de cada prestació a oferir, no podran ser superiors als imports unitaris desglossats de base de licitació

Conceptes	puntuació màxima	Import Anual	Import Ofert
App inventari (llicència anual)	10 punts	105,00 €	
App incidència (llicència anual pack fins a 200 ut)	10 punts	2.400,00 €	
App ordres de treball (llicència anual)	10 punts	420,00 €	

2. <u>Oferta sobre borsa d'hores addicionals de suport, consultoria i formació OFEREIXO</u>

Concepte	màxim H ofertes	hores ofertes
Hores addicionals de suport, consultoria i formació	25 hores	

☐ No ofereixo aquesta millora

3. <u>Ampliació de les llicències del sistema OFEREIXO</u>

Concepte	unitats
Número de llicències ofertes	

☐ No ofereixo aquesta millora

4. <u>Ampliació d'espai d'emmagatzematge de dades OFEREIXO</u>

Concepte	unitats
Ampliació de GB d'emmagatzematge de BD	

☐ No ofereixo aquesta millora

signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Exp. Núm. **2026-SUB-OSA-23**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

CLÀUSULES GENERALS

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT "PLATAFORMA BASE STANDARD DE GESTIO DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)" PER GESTIONAR EL MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MANTINGUTS PEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

PROCEDIMENT: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS. 3

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. 3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. 3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. 4
CLÀUSULA 4.- TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ. 4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS. 4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. 4

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. 4

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.TRAMITACIÓ. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS. 4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. 5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. 7
CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ. SUBCONTRACTACIÓ. CERTIFICATS. 8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. 9
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. 9
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. 10

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 11

CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS. 11
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. 12
CLÀUSULA 16.- GARANTIES. 12
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 13
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. 13

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. 14

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, I RESPONSABLE MUNICIPAL. 14
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. 14
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. MANTENIMENT ESTÀNDARDS DE QUALITAT. 14
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. 15
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. 17
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. 18
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. 19
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS 23
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. 24
CLÀUSULA 28.- PENALITATS. 24

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 26

CLÀUSULA 29.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. 26
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA. 26
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. 26
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. 27

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT. 27

CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC. 28
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ. 28
CLÀUSULA 35.- RECURSOS I JURISDICCIÓ. 28

I. DISPOSICIONS GENERALS.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C,** existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1.** Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

Si així s'assenyala a l'**apartat D,** la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l**'apartat G** s'especifica l'aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i el detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que podrà ser millorar si així es preveu, és el que figura a l**'apartat H.** En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, que no podrà ser inferior a 2 mesos (termini general), respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les prestacions dins del termini establert, excepte que a judici del responsable del contracte consideri que existeixen raons per no estimar-lo convenient.

El lloc d'execució és el que s'especifica a l'**apartat H** o al PPT.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.TRAMITACIÓ. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS.

El procediment d'adjudicació i la tramitació establerta consta en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l**'apartat M.**

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a que es refereix aquest PCAP, s'efectuaran per mitjans electrònics pel sistema de notificació e-NOTUM, a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat a l'apartat IIA del DEUC o en el seu cas, l'indicat en la declaració responsable. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil del contractant, en altre cas, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, els interessats que ho vulguin i en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com interessades en la licitació, aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el taular d'anuncis associat a l'espai virtual de la licitació, que deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de la publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. **Quan es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador**

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECSP o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran d'un únic sobre o ARXIU ELECTRÒNIC DIGITAL. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada. TOTS els annexos que es presentin s'han de signar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Detall del sobre o arxiu **ÚNIC**. Contindrà les declaracions **relatives a la personalitat capacitat i solvència i proposició econòmica i altres criteris avaluables de manera automàtica**, que haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte als requisits generals de capacitat i de solvència. A complimentar seguint el model de **l'annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. Pel supòsit que l'execució del contracte impliqui contacte amb menors, s'haurà de complimentar **l'annex 1.3**

2. **GRUP EMPRESARIAL, en el seu cas,** conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1.**

3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l**'annex 1.2**., cadascuna de les empreses participants ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració separada.

4. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

5. **PROPOSICIÓ** que, s'ajustarà al model de l'**annex 2.**

Confidencialitat de les propostes

Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi document o apartat del document assenyalat com a confidencial i justificant les raons objectives i especifiques que motiven la confidencialitat. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ. SUBCONTRACTACIÓ. CERTIFICATS.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, s'especificarà l'especial habilitació a l'**apartat J** del quadre resum.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera**. Veure **apartat J.** En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J.**

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la

seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica segons els criteris establerts als apartats b), e) , f) i g) de l'article 89 de la LCSP i en qualsevol cas els establerts per a tots els licitadors.

D'acord amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en informe 12/2019, de 28 de novembre, no és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el RELIC o en el ROLECSP, d'acord amb la previsió de la DA Transitòria 3a de la LCSP.

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat els licitadors queden exempts d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en el moment de presentar l'oferta, sense perjudici de l'obligació de disposar efectivament dels requisits exigits en aquest plec.

La participació en la licitació comporta la declaració responsable implícita del compliment dels requisits d'aptitud i solvència exigibles per contractar amb el sector públic i per executar adequadament les prestacions objecte del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment i, especialment amb caràcter previ a l'adjudicació, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè acrediti documentalment el compliment dels requisits de solvència exigits a l'**apartat J** del QR, així com a qualsevol altra circumstància declarada responsablement.

La manca d'atenció del requeriment o la insuficient acreditació dels requisits exigits facultarà a l'òrgan de contractació per excloure el licitador i efectuar el requeriment al següent classificat.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L.** Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Si s'escau, el primer classificat haurà de presentar la documentació acreditativa o, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, mitjançant aquella declaració i/o documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament. En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major

relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l**'apartat M.**

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M.**

La documentació justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, **l**es ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts i/o no compleixen amb les característiques establertes en el PPT, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1.Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'apreciï en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats. La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

En qualsevol cas, es requerirà als licitadors en presumpta baixa anormal perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos en base al qual s'ha definit la anormalitat de l'oferta mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes per tal d'explicar la viabilitat i serietat de l'oferta que, en el seu cas es definiran al requeriment que s'efectuï

La documentació justificativa es presentarà en PDF en un únic arxiu amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i

això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2.Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3.Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1.Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.
4.2.Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.
4.3.Les que excedeixin del pressupost base de licitació.
4.4.Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.
4.5.Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
4.6. Les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat no es requereix Mesa de Contractació.

L'obertura del sobre es farà mitjançant la plataforma electrònica del sobre digital, de la mateixa manera, les comunicacions i qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant l'esmentada plataforma pel servei de contractació.

Prèvia proposta d'exclusió, si s'escau de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs i/o que no hagin esmenat el requeriments dels defectes esmenables dins del termini establert, es procedirà posteriorment a avaluar amb la col·laboració i assessorament del tècnic o unitat tècnica responsable del contracte i a classificar les ofertes, abans de la proposta d'adjudicació.

El servei de contractació també sol·licitarà aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelació els següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa
3. Proposicions d'empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.
4. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

S'acreditaran, en el seu cas, aquests criteris, en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat amb l'informe tècnic de classificació, el servei de contractació comprovarà, en el seu cas, en el Registre de Licitadors les dades del primer classificat i si es troba al corrent de les obligacions tributàries, de la seguretat social i no deutes amb l'ajuntament, i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 7 dies hàbils comptats des del dia següent de la notificació, presenti en el supòsit de requerir-se de manera expressa la documentació establerta al plec o QR i, si s'escau, la següent:

- **Fitxa de tercers. Únicament** en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest.

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils. Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

En el supòsit de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com adjudicatari, serà exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar amb el sector públic, procedint a tramitar l'adjudicació al licitador següent.

L'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi declarat i en el seu cas, acreditat el compliment dels requisits de participació exigits i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors al correu electrònic indicat a les ofertes, procedint a la seva publicació al perfil del contractant.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l 'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluables de manera automàtica es publicarà , sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat no s'exigeixen

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte quedarà formalitzat amb la signatura per l'adjudicatari de la resolució d'adjudicació, constitueix l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Simultàniament amb la signatura del contracte (resolució d'adjudicació), es signarà per l'adjudicatari el PCAP, QR i en el seu cas PPT o memòria valorada.

En el supòsit en que s'hagi notificat com adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini establert en el seu cas en la notificació de l'adjudicació, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint a requerir, si 'escau, la documentació corresponent al licitador/a següent per l'ordre en que hagin quedat classificats.

La formalització del contracte en la forma establerta es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió. Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes. No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista, mitjançant el seu interlocutor responsable, informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal. Així mateix serà interlocutor front l'empresa contractista de les obres corresponents, en conseqüència estarà facultat per donar les instruccions a l'esmentada empresa directament i mitjançant els corresponents llibres d'ordres i d'incidències. Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. MANTENIMENT ESTÀNDARDS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte a càrrec del contractista fins al límit del % especificat a l'**apartat P** del QR. En el seu cas, les empreses proposades per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al contractista, en el sentit en el que són definides en l'article 42 del Codi de Comerç i hauran d'estar acreditada per la realització d'aquests treballs. En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinats a informació, verificació o comprovació d'unitats mal executades per l'empresa contractista, seran abonats per aquesta en la seva totalitat, sigui quin sigui el seu import. En cas contrari aquest import es deduirà de les factures corresponents.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte**. COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Obligacions del contracte**: A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

  1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR I FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

  2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties. En el supòsit que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquests requisits.

  3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de

dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR al servei promotor de la contractació, previ a l'inici de la activitat, en suport electrònic l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte, o en el seu cas de l'estudi de seguretat i salut per procedir a la seva aprovació abans de l'inici dels treballs que corresponguin. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. Aquest pla o estudi i, en el seu cas el pla de residus, s'aprovarà per decret d'alcaldia o de la tinença d'alcaldia competent. El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.

6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.

7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.

9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

10. NO CELEBRAR cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquest contracte, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

11. DESIGNAR com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

    a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.

    b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.

    c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

    d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.

    e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució de les obres alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els

usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.

- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social**:

❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

- **obligacions ètiques**:

❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitat avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responent la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies. Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'apartat **Q del QR**.

Instruccions pel tractament de les dades. L'encarregat/contractista del tractament, (encarregat) es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament (responsable) i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis,
- a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses
- no a utilitzar-los amb fins propis.
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es regirà pel que s´indica a l'apartat "Transferències internacionals"
- a informar immediatament al responsable si considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres,

Informació sobre el tractament de dades. L'encarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable en virtut d´aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable i, si escau, del/s seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

Gestió de la privacitat. Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi i, es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals, i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.
- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.

- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

Transferències internacionals. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest supòsit es compromet a complir totes les disposicions establertes en la normativa que sigui vigent de protecció de dades, així com les instruccions que se li donin per part del responsable del tractament i haurà de garantir que el país de destinació ofereix un nivell de protecció adequat per les dades personals o be, que s'han adoptat les mesures de seguretat adequades per protegir aquestes. En qualsevol cas haurà de notificar al responsable de qualsevol incidència que es produeixi durant la transferència de les dades i cooperar amb el responsable del tractament en totes les activitats necessàries per garantir el compliment de les disposicions aplicables en matèria de protecció de dades personals.

Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals. Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, l'encarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l´inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part del responsable implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l´encarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que el responsable doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas l'empresa, com a encarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontratista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...), i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

Deure d'informació a les persones interessades. L'encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. En qualsevol cas oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l' existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte i, es resoldrà dins el termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de l'Ajuntament la informació referida a l'exercici d'aquests drets

Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals. L'encarregat ha d'informar al responsable sense dilació indeguda i en qualsevol cas **abans del termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu dpd@gramenet.cat**,** l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Suport de l'encarregat del tractament. L'encarregat, assistirà en tot moment al responsable en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l´apartat anterior. Així mateix l'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuïn personal del responsable o una altra auditora autoritzada pel mateix.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. L'encarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.
6. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable. Si l'encarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable.

Auditoria:

- Sol·licitud d'Auditoria. El responsable, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel responsable, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. El responsable pot sol·licitar a l'encarregat la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, l'encarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

    - Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
    - En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a Codis de Conducta.
    - Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
    - Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
    - Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
    - Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.

- Deure de Cooperació. L'encarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del responsable. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
- Resultat de l'Auditoria. Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el responsable detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, la auditoria es farà amb càrrec a l'encarregat i el responsable podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:

    - Requerir a l'encarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'encarregat aportar al responsable aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
    - Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'encarregat haurà de retornar al responsable la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

Responsabilitats. L'encarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la Normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'encarregat. Si l'encarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

Protecció de Dades Personals dels representants. Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Deure de confidencialitat. L'encarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Finalització del contracte. Un cop finalitzat el contracte, l'encarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

Sense aquesta notificació l'encarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'encarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas l'encarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal encara que hagi finalitzat la relació contractual.

Documentació de compliment. L'encarregat tindrà en tot moment a disposició del la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

Adreça de correu. Els/les representants del responsable podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'encarregat, **a través de l'adreça de correu que indiqui l'annex 1 o en el contracte.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del responsable a través de la següent l'adreça de correu: dpd@gramenet.cat

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS

- Modificacions previstes: **Apartat R.**
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

PREUS CONTRADICTORIS. En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert.

REVISIÓ DE PREUS. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es mensuals proporcionals corresponent/s que, s'emetran al mes següent de la realització dels treballs. En cas de subministrament la facturació s'efectuarà un cop lliurat el producte subministrat, excepte que a l'**apartat T** s'especifiqui altre termini.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.

- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

a) La falsedat en les declaracions efectuades.
b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
h) La reiteració en la comissió de faltes greus

Infraccions greus

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec
e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LCSP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcaldessa competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació., sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 29.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els productes subministrats dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada i/o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el projecte o PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció dels treballs no exonerarà al titular del contracte dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V,** o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia del contracte és independent del termini de garantia legal o l'establert pel fabricant del productes/s subministrats

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament per que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal objecte del contracte entenent com a tal abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte o el supervisor municipal del contracte, abans de

declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament durant dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit de l'ajuntament.

Mitjançant l'adjudicació i l'execució del contracte, el contractista cedeix a l'Ajuntament, amb caràcter exclusiu, per a tot el període de vigència legal dels drets i amb abast territorial mundial, els drets d'explotació necessaris sobre els resultats del contracte, incloent-hi, com a mínim, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, en la mesura necessària per al compliment de les competències municipals, per a la tramitació de procediments administratius, per a la transparència i per a la reutilització de la informació del sector públic i d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

L'Ajuntament podrà reutilitzar, actualitzar, adaptar i integrar els resultats del contracte en altres projectes o estudis posteriors, sense necessitat d'autorització addicional del contractista, i podrà facilitar-los a altres administracions públiques o entitats col·laboradores quan sigui necessari per a la tramitació de permisos, concessions o altres actuacions d'interès públic.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte objecte d'aquest plec té caràcter mixt al tenir prestacions corresponents al contracte de serveis i al contracte de subministrament, atenint-se en tot cas per a la determinació de les normes que s'observaran al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic, segons consta a l'**apartat B del QR**, per aquest motiu es detalla que el règim jurídic aplicable pel que fa als efectes, compliment i extinció serà en tot allò no previst en aquest PCAP, en el QR , en el PPT, allò que s'estableix pels contractes de subministraments en els articles 298 i següents de la LCSP, pel contracta de serveis en els articles 308, i en el no previst per les normes detallades a l'apartat següent en allò que sigui vigent:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Decret-llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS I JURISDICCIÓ.

Els actes que es dictin en aquest procediment poden ser objecte de recurs ordinari de reposició davant l'òrgan que ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la corresponent notificació.

Tot allò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte