Ajuntament de Barcelona

**Institut Barcelona Esports**
***Secretaria Jurídica***

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PATROCINI EN EL BARCELONA PREMIER PADEL FINALS, I LES SEVES ACTIVITATS COMPLEMENTARIES EN LA SEVA EDICIO 2026 .**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES I D' EXCLUSSIVITAT (ART. 168.a i 170 LCSP)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Expedient** | 032_26000291 | **Descripció** | CONTRACTE DE PATROCINI PUBLICITARI EN EL BARCELONA PREMIER PADEL FINALS 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Import** | 470.000,30 € | **Codi CPV** | 79340000-9 |

| | |
|---|---|
| *** Òrgan de contractació** | Gerència |
| *** Departament econòmic** | Administració |
| *** Departament destinatari** | Direcció de Comunicació |

***** Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

# Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

1 És objecte del present contracte privat regular les obligacions corresponents al patrocini publicitari que realitza l'Institut Barcelona Esports, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, a través de les contraprestacions en suports de comunicació i publicitat en el Barcelona Premier Padel Finals i les seves activitats complementàries en la seva edició 2026.
La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

2. Aquest contracte té naturalesa de contracte privat als efectes de l'article 26.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article 22 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la seva preparació i adjudicació, essent d'aplicació les normes de dret privat pel que fa als seus efectes i extinció.

3. D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe justificatiu que es troba en l'expedient.

## Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 470.000,30 euros, IVA inclòs.

euros, IVA inclòs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

***Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:***

| Any | C. Econ. | Programa. | C. Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 22602 | 34111 | 0006 | 388.430,00 € | 21 | 81.570,30 € | 470.000,30 €€ |

| | |
|---|---|
| Import total | 470.000,30 € |

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

| | IMPORT |
|---|---|
| **DRETS** | **172.000,00 €** |
| Patrocinador institucional i seu oficial de les QA Premier Padel Finals Barcelona | 121.500,00 € |
| Inclusió del nom de la ciutat al logotip del torneig | 50.500,00 € |
| Dret de disposar de tot el contingut audiovisual (fotos, vídeos, IP i marca del torneig) | 0,00 € |
| Dret a fer ús d'una pista del recinte per fer activació de marca | 0,00 € |
| **PRESÈNCIA DE MARCA** | **187.517,19 €** |
| 2% temps d'exposició LED | 16.122,18 € |
| 1 spot de 20" per partit a les pantalles gegants de la pista central | 1.727,38 € |
| Logotip al Backdrop d'entrevistes i al Backdrop flash | 1.200,00 € |
| Logotip en tot el material oficial de l'esdeveniment | 1.200,00 € |
| Presència de la marca en tots els suports digitals i impresos | 7.197,40 € |

| | |
|---|---|
| Nom de la ciutat a les sortides de pista de la moqueta de la pista central | 28.789,61 € |
| Nom de la ciutat a les xarxes de joc de totes les pistes | 54.700,26 € |
| Nom de la ciutat de Barcelona a tir de càmera a darrera dels fons de pista | 60.458,18 € |
| Presència de la marca als virtuals laterals de pista que apareixen a TV | 16.122,18 € |
| **ACTIVACIONS INSTITUCIONALS** | **0,00 €** |
| Dret de fer ús de dos jugadors/es per fer una acció promocional del territori/ciutat | 0,00 € |
| Presentació oficial del torneig en un lloc emblemàtic de la ciutat | 0,00 € |
| 1 representant de l'Ajuntament de Barcelona a la cerimònia d'entrega de premis | 0,00 € |
| Presència institucional a tots els actes oficials del torneig | 0,00 € |
| Accions socials amb la ciutat (pdt de definir) | 0,00 € |
| **DIGITAL I MEDIA** | **9.201,37 €** |
| Logotip i enllaç a la web oficial | 1.454,75 € |
| Dret de realitzar una acció promocional a les xarxes socials oficials de l'esdeveniment | 4.394,81 € |
| Nota de comunicació de l'acord entre les parts | 575,79 € |
| Creació de contingut online conjuntament | 2.018,10 € |
| Incorporació del logotip de l'Ajuntament a tot el Pla de mitjans | 757,92 € |
| **ENTRADES I HOSPITALITAT** | **19.711,44 €** |
| 1 llotja VIP de 6 places amb accés a la zona d'hospitalitat amb el seu càtering corresponent | 8.636,88 € |
| 16 entrades VIP de dijous (categoria 1) | 2.197,22 € |
| 12 entrades VIP de divendres, dissabte i diumenge (categoria 1) | 5.838,53 € |
| 100 entrades generals pel dijous (Sumescal, categoria 1) | 3.038,81 € |
| 50 entrades generals de divendres a diumenge (categoria 1-3) | 0,00 € |
| 4 places a la llotja de presidència. | 0,00 € |
| **TOTAL** | **388.430,00 €** |

El valor estimat (VE) del contracte és de de 388.430,00 euros, exclòs l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb què podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any | VE prestació | VE eventuals pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 388.430 € | | 0 | 0 | 388.430 € |

# Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la signatura del contracte fins 31 de gener de 2027 .

# Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat, sense publicitat i sense consulta, a l'empara dels articles 168.a.2 i 170 LCSP, que determina l'aplicació d'aquest procediment quan per raons tècniques o artístiques o per qualsevol altra raó relacionada amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pugui encomanar a un empresari professional determinat. També li serà d'aplicació allò disposat a l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE.

En el present cas, s'adjudica sense publicitat en no existir possibilitat de competència en no existir alternativa o substitut raonable.

3. Els aspectes que es tindran en compte en la negociació són els següents:

- L'import del patrocini i el seu pagament
- Tots aquells aspectes que millorin la presència i publicitat institucional

4. La sol·licitud d'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresari per qualsevol de les formes previstes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, que es podrà publicar en el perfil de contractant (www.bcn.cat) i/o a través de la Plataforma Electrònica de Contractació de les Administracions Públiques (PECAP).

A la negociació assistiran:
Per part de l'Institut Barcelona Esports:

- La cap del Departament de Comunicació de l'Institut
- La gerent de l'Institut
- El secretari delegat de l'Institut, o persona en qui delegui

Per part de l'empresa licitadora:

- Un responsable legal o apoderat de l'empresa convidada amb capacitat per subscriure contractes. Això no obstant, podrà venir acompanyat del personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

A la invitació a l'empresari es concretarà també el dia i hora en què haurà d'assistir el representant legal de l'empresa convidada. La declaració responsable prevista a la clàusula 6 del present plec s'haurà d'haver presentat amb anterioritat a la realització de la negociació tal com s'indica a l'esmentada clàusula. Aquesta negociació es realitzarà telemàticament en la forma i manera que s'indiqui a l'esmentada invitació.

La negociació amb l'empresari es realitzarà en unitat d'acte.

El secretari delegat de l'Institut aixecarà acta en la qual farà constar els assistents, el contingut de les negociacions que es puguin establir o millores ofertades i l'oferta final signada pel licitador d'acord amb l'**Annex 2** adjunt a aquest plec que s'incorporarà a l'acta.

# Clàusula 5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, l'empresari haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu 'cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part de l'empresari escollit de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per la qual cosa s'estableix el criteri següent, basat en els mitjans establerts en aquest plec a la clàusula següent:

- Disposar dels mitjans personals i/o materials necessaris per a l'execució del contracte.

# Clàusula 6. Documentació que ha de presentar el licitador

El licitador presentarà, **via telemàtica**, abans de la celebració de la negociació, abans de la celebració de la negociació, la declaració responsable, signada pel legal representant, que inclogui tots els aspectes relacionats en el model **Annex 1A** per empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat o del model **Annex 1B** per empreses no inscrites a l'esmentat Registre.

1.-La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT**: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.
A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos
En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat digital:** Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.
**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.
Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/
**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.
2.-L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.
Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres
**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.
Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

3.-Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

4.-Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar per tal que les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

5.-La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el què finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan , abans de la celebració de la negociació, la declaració responsable, signada pel legal representant, que inclogui tots els aspectes relacionats en el model **Annex 1A** per empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat o del model **Annex 1B** per empreses no inscrites a l'esmentat Registre.

# Clàusula 7. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, no es constitueix Mesa de contractació.

# Clàusula 8. Adjudicació i perfeccionament del contracte

1. Conclosa la negociació, segons els tràmits establerts a l'article 169.5, l'òrgan de contractació, un cop verificat que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits establerts, elevarà la corresponent proposta i l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels
informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació, si escau, o de la proposta d'adjudicació, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà el licitador perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

La documentació que ha d'aportar el licitador proposat com a adjudicatari és la següent:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) i e). A aquests efectes, l'Institut incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat f).

- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat f).

- Sense perjudici de l'anterior, sempre que la sol·licitud d'ofertes s'hagi efectuat amb invitació, i en relació als documents expressats a l'apartat c), els empresaris només hauran d'aportar la documentació expressada a l'esmentada invitació.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica:

- Certificat acreditatiu del dret d'exclusivitat que reconeix a aquesta entitat com a únic organitzador possible.

- Els comptes anuals del darrer exercici aprovats per l'assemblea de l'entitat.

- Relació dels principals serveis efectuats en l'últim any que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

e) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

g) Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit de què no es troba subjecte a dita obligació ateses les característiques de l'empresa.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta corporació.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia 4.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

# Clàusula 9. Garanties definitiva i complementària

**1. Garantia definitiva**

Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva.

**2. Garantia complementària**

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

# Clàusula 10. Notificació i formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada al contractista en el mateix dia què hagi estat acordada.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a la formalització del contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Institut podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

# Clàusula 11. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització de contracte.

Les actuacions a executar són les recollides al plec de prescripcions tècnics i als seus annexos del present contracte.

# Clàusula 12. Abonaments al contractista

L'única factura haurà de ser presentada a la realització de l'esdeveniment, i haurà d'anar acompanyada de la memòria i el detall de dades objectives d'audiència, que han de permetre a l'IBE l'avaluació del retorn publicitari, necessari per a la tramitació i pagament de la mateixa.

El contractista ha de presentar la/les factura/es en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, la factura corresponent que haurà d'incloure les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

# Clàusula 13. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

# Clàusula 14. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La cap de Comunicació de l'IBE , Sra Esther Ollò Comas , serà la responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció recollides en el plec administratiu, prescripcions tècniques i contracte, mitjançant les verificacions corresponents.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

# Clàusula 15. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

**1. Condicions especials d'execució**

1.1. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.2. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

1.3 Obligació de l'adjudicatari de complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació .

**3. Obligacions essencials del contracte:**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i les negociacions resultants incorporades en el contracte, el compliment de les quals, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

## Clàusula 16. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.
Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 17. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

## Clàusula 18. Subcontractació

En el present contracte no es contempla la subcontractació.

## Clàusula 19. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 20. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Institut.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Institut podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) *Faltes molt greus*:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent

*b) Faltes greus:*

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

*c) Faltes lleus:*

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

## Clàusula 22. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques

e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials

f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte

g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

# Clàusula 23. Recursos legals

Contra aquest acte que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà de tres mesos a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, només es pot interposar recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada, o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà la desestimació presumpta del recurs interposat, fet que s'entendrà produït transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la interposició del recurs d'alçada. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs d'alçada interposat.

# Clàusula 24. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

**Transparència**

*Lliurament d'informació per a publicitat activa*
L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

*Retribucions dels directius*
L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat
que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

*Personal adscrit*
L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un

establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

*Dret d'accés a la informació pública*
En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

*Qualitat dels serveis públics*
Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

## Integritat i conflictes d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

*Conseqüències de l'incompliment*

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

## ANNEX 1A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

*(Per a empreses/entitats inscrites en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat)*

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

Que està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada i que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera i tècnica requerits per a aquest contracte.

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

**Per a empreses que conformen grup empresarial**

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup *(nom de les empreses)*..... es presenta/en també a la present licitació.

**Per empreses de més de 50 treballadors:**

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del.....

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:

- .....
- .....

o

[1] *En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

**Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Barcelona, .....de .....de ....
*(Signatura de la persona que declara i segell de l'entitat)*

## ANNEX 1B: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

*(Per a empreses/entitats no inscrites en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat)*

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. expedient .....

### *DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT* [2]

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

Que té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat ..... , d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador atorgada en data ..... davant el notari ..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data .....

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....

Que Sí / No es troba en un supòsit d'exempció de pagament de l'IAE legalment previst.

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

☐ Que l'entitat que representa compleix amb les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica establertes en el plec de clàusules administratives particulars per aquesta licitació.

[2] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**Per empreses de més de 50 treballadors:**

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:

- .....
- .....

o

☐ Què l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

**Que autoritza l'Ajuntament de Barcelona**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Barcelona, .....de .....de 20

*(Signatura de la persona que declara i segell de l'entitat)*

## ANNEX 2

### Model de document que haurà de signar el licitador finalitzada la negociació

"El Sr. , domiciliat a carrer núm. ... , amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en representació de xxxxxxxxxxx, amb domicili a carrer núm. , per optar a l'adjudicació del contracte núm. ....., que té per objecte el patrocini publicitari en el Barcelona Premier Padel 2026 , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de ..... i ..... euros en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta".

*(Lloc, data i signatura)".*