ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El senyor/La senyora Nom i cognoms, amb DNI/NIF núm. Número DNI/NIF, que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa Raó social.,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte ISPC-2027-24:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.

4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i, en cas de ser adjudicatari, aportarà la declaració responsable i compromís de comunicació de l'annex 5 del plec de clàusules administratives particulars.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que, en la data de presentació de l'oferta, l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. Que, en cas que l'empresa licitadora vulgui agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte i resulti adjudicatària, es compromet a constituir-la abans de la formalització del contracte.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ ☐ Sí

En aquest cas indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

☐ No

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ Sí
En aquest cas indiqueu: Xifra percentatge. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

Recordeu que en aquest cas l' empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats de les quals es tracti, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

☐ No

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

☐ Sí, està inscrita al RELI
☐ Sí, està inscrita al ROLECE
En aquest cas indiqueu, si s'escau, les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Documentació acreditativa

☐ No

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tret que s'hi oposi expressament marcant la casella següent:

☐ M'OPOSO a la consulta o l'obtenció de les dades o els documents següents (indiqueu-los): …….

En cas d'oposició, em comprometo a aportar aquesta documentació en el termini i en la forma que determini l'òrgan de contractació en el requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest dret d'oposició no afecta l'autorització a consultar les dades del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, del Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic i de les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE, que la presentació de la proposició comporta d'acord amb el plec.

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Nom i cognoms de la persona de contacte: Nom i cognoms

- NIF de la persona de contacte: NIF

- Telèfon mòbil de la persona de contacte: Número telèfon

- Correu electrònic de la persona per consultar notificacions: Adreça correu electrònic

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

A Població, Feu clic aquí per escriure una data.

Signatura de l'apoderat/ada

ANNEX 2: MODEL DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

No hi ha criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, consegüentment, en aquest procediment hi haurà un sobre: el SOBRE ÚNIC que contindrà tant la documentació administrativa com la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament i l'oferta econòmica

ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

És necessari complimentar el model d'oferta econòmica en el full de càlcul disponible en l'eina del Sobre Digital.

Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya

Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
http://ispc.gencat.cat
twitter.com/ispccat

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA i ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

DATA:

REPRESENTANT:
DNI REPRESENTANT:
EMPRESA:
NIF EMPRESA:

OBJECTE: Impartir docència en anglès tècnic policial a l'alumnat del curs de formació bàsica per a policies, **(ISPC 2027-24).**

MANIFESTA:

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics

1. OFERTA ECONÒMICA

	Hores previstes	Preu unitari màxim	Núm. grups o seccions	Preu unitari ofert (Sense IVA)	Total
Preu/hora formació presencial	20	54,00 €	84		- €
Preu/hora formació asíncrona	10	54,00 €	84		- €
Coordinació	1	2.000,00 €	1		- €
				TOTAL	- €

2. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT

Concepte	**Valors**	**Paràmetres**
Experiència del docent en l'àmbit de la formació en llengua anglesa		
2.1 Experiència docent, de més de 5 anys, en llengua anglesa tècnica policial		Nombre docents

Personal docent	**Anys experiència**	**Anys realització formació**	**Hores impartides**

2.2 Experiència docent, de més de 5 anys, en implementació metodologia mitjançant eines d'aprenentatge en línia		Nombre docents

Personal docent	**Curs**	**Any realització**	**Eina d'aprenentatge electrònic**	**Hores impartides**

La informació consignada en l'oferta s'acreditarà d'acord amb la informació que consta a l'Annex 4 per a cada subapartat. La manca d'acreditació comportarà la no puntuació del corresponent subapartat.

3. TITULACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT

Concepte	Valors	Paràmetres
3.1 Nombre de docents amb titulació relacionada amb la llengua anglesa (Filologia anglesa, Traducció i interpretació, Llengües aplicades, o equivalents, així com altres graus relacionats amb l'ensenyament de llengües) de màster oficial, màster propi i/o diplomatura de postgrau amb un mínim de 60 ECTS relacionats amb la llengua anglesa		Nombre docents
3.2 Nombre de docents amb titulació relacionada amb les competències de la docència mitjançant eines d'aprenentatge en línia, que acrediti la titulació de màster oficial, màster propi i/o diplomatura de postgrau amb un mínim de 60 ECTS relacionat amb les competències de la docència mitjançant eines d'aprenentatge electrònic		Nombre docents
3.3 Nombre de docents que acrediti la realització de cursos o seminaris, amb un mínim de 60 hores, relacionat amb la llengua anglesa		Nombre docents

La informació consignada en l'oferta s'acreditarà d'acord amb la informació que consta a l'Annex 4 per a cada subapartat. La manca d'acreditació comportarà la no puntuació del corresponent subapartat.

(Localitat, data i signatura de l'empresa)

ANNEX 3.1

Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya

Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
http://ispc.gencat.cat
twitter.com/ispccat

ANNEX 3.1 COMPROVACIÓ DADES A SIRGA CORRESPONENTS A DOCÈNCIES IMPARTIDES A L'ISPC

DATA:

REPRESENTANT:
DNI REPRESENTANT:
EMPRESA:
NIF EMPRESA:

OBJECTE: Impartir docència en anglès tècnic policial a l'alumnat del curs de formació bàsica per a policies **(ISPC 2027-24).**

MANIFESTA:

Que la informació que es fa constar a continuació ha de servir a l'ISPC per a poder verificar les dades corresponents a l'empresa en la prestació de serveis similars als de l'objecte del contracte

2. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT

2.1 Experiència docent, en més de 5 anys, en llengua anglesa tècnica policial			
Nom de la formació	**Codi curs SIRGA**	**Codi contracte GEEC**	**Import**

2.2 Experiència docent, de més de 5 anys, en implementació metodologia mitjançant eines d'aprenentatge en línia			
Nom de la formació	**Codi curs SIRGA**	**Codi contracte GEEC**	**Import**

(Localitat, data i signatura de l'empresa)

ANNEX 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Es valoraran les proposicions, justificadament, tenint en compte els criteris i les puntuacions màximes que figuren a continuació:

Criteri	Puntuació
1.Preu docència	49
1.1.Preu hora docència en línia	
1.2.Preu hora docència presencial	
1.3.Preu coordinació grup	
2.Experiència del personal adscrit	32
2.1.Experiència anglès tècnic policial	16
2.2.Experiència metodologia aprenentatge en línia	16
3.Titulacions del personal adscrit	19
TOTAL	100

El percentatge de criteris automàtics que valoren la qualitat del servei prestat correspon a un 51% respecte el 100% total. D'aquesta manera, els criteris d'adjudicació garanteixen una valoració de com a mínim en un 51% paràmetres de qualitat, en compliment d'allò previst a l'article 145.4 2n paràgraf LCSP, i atenent també a allò previst en la Disposició addicional 47a del mateix text legal.

1.Preu

L'oferta més econòmica (sumatori del preu) rebrà fins a un màxim de 49 punts i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional respecte l'oferta amb més puntuació.

El valor de ponderació és igual a 1.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim establert, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

Pv = puntuació de l'oferta a valorar

P = punts per a cada preu unitari (d'acord amb el quadre anterior)

Om = Oferta econòmicament més avantatjosa, IVA exclòs

Ov = Oferta a valorar, IVA exclòs

IL = preu unitari màxim (d'acord amb el quadre anterior)

VP = valor de ponderació

Quedaran excloses les empreses que, en la seva oferta econòmica, no presentin una oferta econòmica i les que superin tant l'import unitari màxim com el pressupost base de licitació.

2.Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte (32%)

L'anglès tècnic policial no es tracta d'una llengua en sí mateixa, però sí que conté un registre especialitzat dins de la llengua anglesa, amb vocabulari específic, que es considera una variant funcional de l'anglès o "registre", adaptat a un context específic.

El personal ha de comptar amb titulació i experiència en formació en llenguatge anglès tècnic policial o similar, així com en la implementació de la metodologia mitjançant eines d'aprenentatge en línia, per tal d'obtenir una formació de qualitat.

Per l'exposat, es valorarà aquesta experiència d'acord amb el següent:

- Perfil del professorat que es preveu adscriure a l'execució del contracte (fins a un màxim de 32 punts):
    - Fins a 16 punts: es puntuarà que els professors/ores previstos/es acreditin experiència docent en l'àmbit de l'anglès tècnic policial, o similar, de la següent manera:
        - 1 professor/a acreditat/ada amb més de 5 anys d'experiència docent: 10 punts
        - 2 professors/ores acreditats/ades amb més de 5 anys d'experiència docent: 12 punts
        - 3 o més professors/ores acreditats/ades amb més de 5 anys d'experiència docent: 16 punts

- Fins a 16 punts: es puntuarà que els professors/ores previstos/es acreditin experiència en la implementació de la metodologia mitjançant eines d'aprenentatge en línia, de la següent manera:
  - 1 professor/a acreditat/ada amb més de 5 anys d'experiència: 10 punts
  - 2 professors/ores acreditats/ades amb més de 5 anys d'experiència: 12 punts
  - 3 o més professors/ores acreditats/ades amb més de 5 anys d'experiència: 16 punts

L'acreditació de l'experiència docent en l'àmbit de l'anglès tècnic policial i de la implementació de la metodologia mitjançant eines d'aprenentatge electrònic s'haurà d'incorporar en el sobre únic.

L'acreditació de la informació que el contractista hagi fet constar en la seva oferta econòmica, en aquest apartat (experiència del personal adscrit a l'execució del contracte), es realitzarà de la manera següent:

Respecte experiència en llenguatge tècnic policial:

- Si la docència en llenguatge tècnic policial s'ha realitzat anteriorment a l'ISPC, caldrà emplenar l'annex 3.1, responent a la petició d'informació que es farà constar en cada columna i per a cada tipus de criteri d'adjudicació automàtic, diferent del preu. La informació que el contractista faci constar l'ISPC la comprovarà a través del SIRGA (eina corporativa de gestió de la formació). Si la informació és insuficient i no permet identificar les dades, no es valorarà.
- En cas que aquesta docència hagi estat externa a l'ISPC, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'empresa on s'hagi realitzat la docència, amb indicació del tipus de formació, nom del docent, any de realització de formació i hores de docència impartides. En cas de manca d'acreditació documental en el sobre únic, no es puntuarà el corresponent subapartat

Respecte experiència en implementació de la metodologia mitjançant eines d'aprenentatge en línia:

- Si la implementació de la metodologia mitjançant eines d'aprenentatge en línia s'ha realitzat anteriorment a l'ISPC, es marcarà la corresponent casella que hi ha en el model d'oferta econòmica, i es comprovarà d'ofici a través del SIRGA. Si la informació és insuficient i no permet identificar les dades, no es valorarà.
- En cas que aquesta docència hagi estat externa a l'ISPC, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'empresa on s'hagi realitzat la implementació de la metodologia mitjançant eines d'aprenentatge electrònic, amb indicació de les eines d'aprenentatge electrònic utilitzades, nom del docent, any de la formació mitjançant eines d'aprenentatge electrònic i hores impartides. En cas de manca d'acreditació documental en el sobre únic, no es puntuarà el corresponent subapartat.

3. Titulació del personal adscrit a l'execució del contracte (19%)

D'acord amb el perfil del professorat que es preveu adscriure a l'execució del contracte (fins a un màxim de 19 punts):

- Fins a 10 punts per disposar d'una titulació relacionada amb la llengua anglesa (Filologia anglesa, Traducció i interpretació, Llengües aplicades, o equivalents, així com altres graus relacionats amb l'ensenyament de llengües): 2,50 punts per cada docent que acrediti la titulació de màster oficial, màster propi i/o diplomatura de postgrau amb un mínim de 60 ECTS relacionats amb la llengua anglesa. Es podrà acreditar un màxim de 4 docents.
- Fins a 5 punts per disposar d'una titulació relacionada amb les competències de la docència mitjançant eines d'aprenentatge electrònic: 1,25 punts per cada docent que acrediti la titulació de màster oficial, màster propi i/o diplomatura de postgrau amb un mínim de 60 ECTS relacionat amb les competències de la docència mitjançant eines d'aprenentatge electrònic. Es podran acreditar un màxim de 4 docents.
- Fins a 4 punts per disposar de formació: 1 punt per cada docent que acrediti la realització de cursos o seminaris amb un mínim de 60 hores relacionats amb la llengua anglesa. Es podran acreditar un màxim de 4 docents.

L'acreditació de la informació que el contractista hagi fet constar en la seva oferta econòmica, en aquest apartat (titulació del personal adscrit a l'execució del contracte), s'haurà d'incorporar en el sobre únic, i consistirà en incloure les titulacions indicades o bé una certificació de l'entitat. En cas de manca d'acreditació documental en el sobre únic, no es puntuarà el corresponent subapartat.

4. Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes

D'acord amb les estipulacions establertes a l'article 149.2, apartat b, de la LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

a.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

a.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

c.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

c.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes es trobin incurses en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació sol·licitarà, d'acord amb les estipulacions de l'article 149 de la LCSP, la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormalment baixa en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la seva proposició i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec de clàusules administratives particulars. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d' anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions

aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP. Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa. Criteris d'adjudicació en cas d'empat entre les ofertes En el supòsit que els licitadors quedin igualats en la puntuació, als efectes de selecció o adjudicació del contracte, es considerarà la regulació establerta a l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

ANNEX 5: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, la proposada adjudicatària presentarà la Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de la prevenció de riscos laborals, emplenada i signada, en fase de proposta d'adjudicació.

Posteriorment, a requeriment de la unitat de contractació, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà, a través de l'eina de gestió CAEDINT, la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte en les dependències del Departament i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva.
3. Acreditació de la mútua de treball
4. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors en els centres de treball del Departament d'Interior, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Departament: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
2. TC1 i TC2
3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.
4. Acreditació de la formació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència.
7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau
9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)
10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.
11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:
    - 11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.
    - 11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.

11.3. Certificat de muntatge de bastides
11.4. Documentació de PEMP o grues
11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

Per consultes disposa de la bústia cae.interior@gencat.cat

Regles Especials Respecte Del Personal Laboral De L'empresa Contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera reial, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats

públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte. Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Coneixement
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. expedient:

Títol:
Descripció del treball:

Centre/s on es realitza el treball:
Contacte de PRL de l´empresa (encarregada d´adjuntar la documentació requerida en el programari de CAE).
Nom:
Mail: telèfon:

Dades d'identificació de l'empresa.

Cognoms i nom o raó social
NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.

Cognoms i nom
NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat.

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

Localitat i data.

Signatura electrònica del/de la representant legal.

ANNEX 6. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a..... amb NIF número ..... que actua en nom i representació de .....,. en la seva condició de .....,

MANIFESTA

Primer. Que el representant és licitador del contracte de servei de formació en llengua anglesa en el curs de formació bàsica per a policies l'any 2027 (ISPC-2027-24).

Segon. Que el seu representant per a l'execució de l'esmentat contracte tindrà accés a la informació i documentació prevista al plec de clàusules administratives particulars i al contracte que se'n deriva, informació que serà a tots els efectes de caràcter confidencial.

Tercer. Que amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i evitar possibles perjudicis que la difusió o utilització indeguda de l'esmentada informació pugui causar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o a la Generalitat de Catalunya, el/la senyor/a en nom i representació de (en endavant l'empresa contractista) signa el present acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial.

Segona. L'empresa contractista s'obliga a :

1. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per a la presentació de l'oferta i l'execució del contracte per part de l'empresa contractista o per les persones físiques, actuant directa o indirectament sota la seva responsabilitat, no sigui subministrada ni comunicada a altra persona que no estigui vinculada en l'execució dels serveis objecte del contracte.

2. Que la informació de caràcter confidencial abans esmentada obtinguda per l'empresa contractista o per les persones vinculades en l'execució del contracte no arribi a coneixement de tercers per causes de negligència i a informar, el més aviat possible, d'aquesta circumstància.

3. Assumir les conseqüències legals (civils i/o penals) que es derivin del que esmenta l'apartat anterior, entenent com a negligència o imprudència qualsevol acte que suposi el coneixement per tercers, especialment robatoris o pèrdues involuntàries.

4. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en l'execució del contracte no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels serveis encarregats.

5. Observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria.

6. Certificar la destrucció de dades cedides per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, així com també qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, una vegada finalitzada la vigència d'aquest acord, tret que l'ISPC n'autoritzi la seva conservació de forma expressa i per escrit, si les parts preveuen l'execució de nous serveis que impliquin de forma necessària l'accés a la informació de l'organisme, per part de l'empresa contractista.

Tercera. L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD) i la resta de normativa sobre protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable.

El lliurament de les dades tractades per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.

En particular, i als efectes del que disposa l'article 33 de la LOPDGDD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis.

Quarta. L'empresa contractista adoptarà les mesures d'ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament locals, equips, sistemes i programes.

Cinquena. La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per a la finalitat dels serveis a realitzar per l'empresa contractista. En cas que l'ISPC sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial tramesa a l'empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho en el període de deu dies de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

Sisena. L'empresa contractista s'obliga a respondre davant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per l'incompliment de les obligacions assumides en les clàusules anteriors. En cas d'incompliment, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats equivalents al 10% del contracte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Setena. La durada de les obligacions assumides en el present document s'estableix de manera indefinida.

A Població, Feu clic aquí per escriure una data.

Signatura de l'apoderat/ada

ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA I/O ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE

Expedient: ISPC-2027-24

Contracte: servei de formació en llengua anglesa en el curs de formació bàsica per a policies l'any 2027

Òrgan de contractació: Institut de Seguretat Pública de Catalunya

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient: ISPC-2027-24

A. Objecte del contracte: La prestació dels serveis de docència en anglès tècnic policial adreçats a l'alumnat del Curs de Formació Bàsica per a Policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), amb la finalitat de capacitar-los per desenvolupar en llengua anglesa les actuacions policials més freqüents relacionades amb la seguretat ciutadana i l'atenció a la ciutadania.

A1. Lots: sense divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, no es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots perquè la correcta execució del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per un únic contractista atès que la prestació constitueix una unitat funcional, tècnica i pedagògica integrada, integrada en un mateix curs de caràcter selectiu.

A2. Codi CPV: 80500000-9 *Servicios de formación*

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: per preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Pressupost de la licitació (sense IVA):	138.080,00 €
Import de les modificacions previstes al plec	0,00 €
Import de la pròrroga/ues:	0,00 €
Import modificació a la/es pròrroga/ues:	0,00 €
Valor estimat del contracte:	138.080,00 €

B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost base:	138.080,00 €
Import de l'IVA:	0,00 €
Total pressupost base de licitació:	138.080,00 €

B4. Revisió de preus X ☐ No Fórmula aplicable: --

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D/226001111/2241/0000

C2. Expedient d'abast plurianual: ☐Sí X ☐ No

D. Termini de durada del contracte:

Es preveu un termini d'execució de 6 mesos, de gener a juny de 2027, o dels mesos necessaris fins la finalització del curs prevista pel 30 de juny de 2027, si la data de formalització del contracte és posterior.

D1. Prorrogable: sense pròrrogues

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: anticipada (condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient de l'exercici 2027).

F2. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat de l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital ☒Sí

F4. Inscripció obligatòria al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic: No, per tal de no limitar la concurrència.

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

G1 Solvència econòmica i financera (article 87.1.a) LCSP)

Requisit mínim Xifra de negocis en les darreres tres anualitats equivalent a una vegada el valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: Declaració sobre el volum global de negocis on constin el millor exercici referit als tres darrers disponibles i el volum correspongui amb una vegada l'import del valor estimat del contracte.

G2 Solvència tècnica i professional (article 90.1.a) LCSP)

Requisit mínim: Haver realitzat 2 serveis similars a l'objecte del contracte (formació en anglès) en els darrers tres anys.

Forma d'acreditació: Declaració on consti una relació dels serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, de formació en llengua anglesa, i que hagi prestat en els darrers 3 anys. L'òrgan de contractació, a través dels seus serveis, podrà requerir els certificats dels serveis prestats o treballs efectuats expedits o visats per les entitats públiques o les empreses privades, on consti l'import, la data i el destinatari. Si el destinatari és una entitat del sector públic, la solvència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si el destinatari és un subjecte privat, l'acreditació es farà mitjançant un certificat expedit pel client o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius disponibles.

G3. (Potestativament) la solvència anterior es podrà substituir per la classificació empresarial següent: No procedeix

G4.Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: ☐Si, mitjans personals i d'acord amb l'oferta presentada.

H. Criteris d'adjudicació: D'acord amb l'Annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars.

Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament.....100%

I. Millores: Sí ☐ Descripció: Segons els criteris d'adjudicació de l'Annex 4 del Plec de clàusules administratives i en la mesura que es faci constar en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:

D'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'annex 4 del Plec de clàusules administratives.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores:

Sobre Únic	• *Annex 1 del PCAP: Declaració responsable ajustada al DEUC* • *Annex 6 del PCAP: Acord de confidencialitat* • *Annex 7: Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte* • *Annex 3 del PCAP: Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP.* • *Annex 3.1: docència similar a la de l'objecte del contracte, impartida anteriorment a l'ISPC, que caldrà comprovar a través del SIRGA.* *Vegeu annex 3.1 del PCAP* • *Acreditació de la informació que l'empresa licitadora hagi fet constar en l'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el previst a l'annex 4 del PCAP com a documentació acreditativa.* *Vegeu annex 4 del PCAP*

Si el licitador fos proposat adjudicatari, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a la clàusula 11 d'aquest plec i presentar la declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de la prevenció de riscos laborals (annex 5).

L. Garantia
L1. Garantia provisional: No
L2. Garantia definitiva: ☐ Sí ☐ Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (article 107 LCSP)

L3. Termini de garantia: atesa la naturalesa del contracte, és convenient fixar un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data de finalització del contracte, per disposar d'un termini prudencial per verificar la qualitat en l'execució de les prestacions objecte del contracte

M. Condicions especials d'execució:

En el plec de clàusules administratives és obligatori fixar, com a mínim, una condició especial d'execució de les previstes en l'article 202 LCSP:

S'estableix una condició especial d'execució en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

b) Donar estricte compliment a les clàusules relatives a protecció de dades de caràcter personal d'aquest contracte.

N. Obligacions contractuals essencials:

- La condició especial d'execució en matèria de protecció de dades de caràcter personal descrita a l'apartat M

- Prestar el servei de formació puntualment i sense demores ni absències i amb la qualitat exigida en el plec de prescripcions tècniques.

O. Modificacions del contracte: no es preveuen modificacions.

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

P. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: no s'escau

Q. S'admet subcontractació: Si ☐ Abast: caldrà que l'empresa subcontractada disposi de solvència equivalent a l'adjudicatària.

R. Penalitats:

Es considerarà incompliment greu:
- El no compliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes en el Plec de prescripcions tècniques.
- El no compliment de les obligacions contractuals essencials.

Es considerarà incompliment lleu:

- No conduir la dinàmica comunicativa i d'aprenentatge del grup consistent en: missatges d'acompanyament i orientació, invitacions motivacionals de participació en les activitats en línia o debats de la plataforma, així com respondre a totes les qüestions que es plantegin i requereixin de la seva intervenció en 24 hores i, si això no fos possible, en un màxim de 48 hores.
- No respectar l'obligatorietat de resoldre els dubtes i preguntes de l'alumnat per a tots els nivells de llengua anglesa en un termini màxim de 48 hores, exceptuant el cap de setmana.
- El no compliment de qualsevol de les millores ofertes per les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'incompliment podrà suposar:

En el cas d'incompliment lleu, una penalització fins a un màxim del 2% del preu del contracte.

En cas d'incompliment greu, una penalització fins a un màxim del 10% del preu del contracte i que pot comportar la resolució del contracte.

S. Tramitació i pagament de les factures: Les dades rellevants a efectes de tramitació de la facturació són:

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària del contracte presentarà la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA), degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa i per l'entitat bancària a la Secció de Gestió Pressupostària.

S'avançarà una còpia escanejada indicant el codi d'expedient de contractació a l'adreça gestioeconomica.ispc@gencat.cat i es lliurarà l'original per correu postal a la següent adreça:

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Ctra.C-17 Barcelona - Ripoll, km 13,5 - 08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)

A models de documents i formularis de tresoreria i pagaments del Departament d'Economia i Finances està disponible la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA).

S1. A banda dels codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3) establerts a la clàusula vint-i-cinquena del PCA, els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	6208
Codi d'expedient	ISPC-2027-24

S2. La presentació de la factura es farà d'acord amb el règim següent:

☐ Termini únic per lot/sublot i centre gestor, quan s'hagi executat la totalitat de l'objecte del contracte.

☒ Terminis consecutius per lot/sublot i centre gestor amb la durada que s'indica a continuació:

Les factures s'emetran a la meitat i al final de l'activitat formativa. A aquests efectes, la unitat responsable facilitarà a l'empresa contractista, en el moment d'efectuar les peticions, la informació necessària per incloure correctament la següent informació:
o Codi de l'expedient de contractació
o Programa de formació a què fa referència
o Codi de curs
o Preu unitari
o Import

☐ Terminis per lot/sublot i centre gestor segons el pla de facturació que s'indica a continuació:

S3. La documentació a presentar junt amb la factura és:

☒ Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades

☐ Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

S4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: Servei de Formació Policial

S5. Termini de verificació i pagament de les factures:

L'Administració disposarà d'un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de registre de la factura per verificar la correcta execució de les prestacions facturades i aprovar els documents que n'acreditin la conformitat.

Un cop produïda aquesta aprovació o conformitat, l'Administració disposarà d'un termini de 30 dies naturals per efectuar el pagament, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

T. Responsable del contracte: La Cap de l'Escola de Policia de Catalunya

U. Òrgan a qui es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació: Servei de Gestió Econòmica i Administrativa, a l'adreça electrònica contractacio.ispc@gencat.cat

V. Constitució de la Mesa de Contractació: ☒Sí ☐

Els licitadors interessats en rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, han de subscriure's accedit a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui al perfil.

El Cap de Servei de Gestió Econòmica i Administrativa