Diligència: Plec de prescripcions tècniques aprovat per resolució de la Tinenta d'Alcalde, Coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, de data 24 de novembre de 2026, incorporant les modificacions derivades de l'informe de fiscalització de data 20 de novembre de 2026.

PLEC DE BASES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'EDIFICI MUNICIPAL DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO

BASE 1: OBJECTE

L'objecte del contracte és la redacció del projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació integral de l'edifici municipal situat a la Plaça Imperial Tàrraco, per a ser destinat a oficines de diferents serveis i departaments municipals.

El contracte contempla també la possibilitat d'adjudicar posteriorment, d'acord amb el que estableix l'article 168.2.e) de la LCSP i sempre que no hagin transcorregut més de tres anys des de l'inici del servei a contractar, **la direcció facultativa** (direcció d'obres i direcció d'execució de les obres) **i la coordinació de seguretat i salut**, si l'Ajuntament ho estima oportú i segons el procediment prevista al plec administratiu.

BASE 2: OBJECTIUS GENERALS DE LA REHABILITACIÓ

Les administracions públiques estan obligades a cercar la màxima eficiència en el seus edificis i contribuir, mitjançant les obres de nova construcció o rehabilitació, a fer possible l'establiment d'entorns de treball saludables per als seus treballadors i que facilitin igualment una correcta relació i accés amb i dels ciutadans. Partint d'aquesta obligació, l'Ajuntament és conscient d'aquestes necessitats i es planteja la transformació de l'actual edifici de la Plaça Imperial Tàrraco en la seu de diferents serveis i departaments municipals.

D'acord amb aquesta voluntat els objectius principals que es volen aconseguir son:

- Cercar la millora del nivell de benestar dels funcionaris municipals en el seu entorn de treball i una fàcil i funcional relació amb els ciutadans i professionals externs.
- Cercar un entorn de treball més col·laboratiu, obert i transversal.
- Permetre que el disseny dels espais afavoreixi una resposta fàcil i adequada a les necessitats de les diferents activitats que s'hi desenvoluparan, amb especial atenció a aquelles que comportin una interrelació amb la ciutadania.
- Incorporar les solucions i equipaments tecnològics adaptats a les noves formes de treball i de relació amb la ciutadania.

BASE 3: SITUACIÓ DE L'EDIFICI OBJECTE DE REHABILITACIÓ

3.1) Antecedents

Actualment la majoria dels serveis municipals es troben ubicats a la Plaça de la Font (Palau Municipal), a la Rambla Nova 59 (OMAC) i a la Plaça Imperial Tàrraco (conegut com Edifici de Lletres). Rambla Nova 59 no és de titularitat municipal i genera unes despeses anuals en concepte de lloguer i manteniment que es vol evitar. És voluntat de l'Ajuntament redistribuir els diferents departament en altres edificis de la seva propietat,

no solament per millorar la seva eficiència, sinó també com una mesura d'estalvi del recursos públics. Analitzades diferents propostes s'ha optat per rehabilitar l'edifici 1 de la Plaça Imperial Tàrraco (E1) i traslladar-hi part dels serveis de Rambla Nova 59 i de Palau Municipal.

3.2) Situació actual

El conjunt de propietats municipals situades a l'entorn de la Plaça Imperial Tàrraco està formada per un total de 5 edificis, dels quals el número 1 i el seu entorn son els que formant part de l'objecte del present concurs:

- Superfícies E1: 4.806,24 m^2

PLANTA		SUPERFÍCIE
BAIXA	Baixa	685,00 m2
	Edifici pont	111,00 m2
	Edifici Aux. 1	91,33 m2
	Edifici Aux 2	102,83 m2
PRIMERA	Primera	687,58 m2
	Edifici pont	95,80 m2
SEGONA	Segona	687,60 m2
	Edifici pont	100,12 m2
TERCERA	Tercera	687,60 m2
	Edifici pont	95,75 m2
QUARTA	Quarta	680,00 m2
	Edifici pont	95,43 m2
CINQUENA	Cinquena	686,20 m2

- Actualment estan ocupades la planta baixa, planta primera, planta segona i planta tercera. Les dos altres plantes estan desocupades.
- Està ocupat per diferents serveis municipals, per la Casa d'Oficis, pel Centre de Normalització Lingüística i per altres entitats externes.

3.3) Antecedents històrics

La construcció de l'edifici E1 data de l'any 1957, estant dedicat a impartir l'ensenyament del Batxillerat dels Germans de la Salle, primers propietaris de la finca. Les instal·lacions es van anar quedant insuficients fins al punt que els Germans de la Salle es van traslladar a l'actual seu i els terrenys es van permutar amb l'empresa constructora de les obres dels nous edificis. L'any 1971 s'inicien els estudis universitaris de Químiques i de Filosofia i Lletres i al 1980 s'executa una segona reforma per allotjar l'espai de la Sala d'Actes mitjançant la construcció d'un forjat intermedi. L'any 2008 la URV, fins llavors propietària i usuària del recinte educatiu, es trasllada als nous campus de Sescelades i Catalunya, i els immobles passen a propietat de l'Ajuntament de Tarragona com a edifici administratiu.

L'edifici 1 té accés directe des de la plaça Imperial Tàrraco i actualment, allotja diversos despatxos, aules i departaments com, entre d'altres: Gent Gran activa, Joventut, Neteja Pública, Salut Pública, Europe Direct, despatxos de la casa d'Oficis, entitats externes (Fundació ECOM), etc. Aquests serveis ocupen provisionalment les plantes baixa, primera, segona i tercera. En canvi, les plantes quarta i cinquena han estat abandonades des de que la Universitat Rovira i Virgili es va traslladar definitivament l'any 2008. Tot i així, moltes instal·lacions, andròmines i mobles que no van ser recollits i romanen amuntegats dins de l'edifici. Actualment, aquestes plantes superiors estan en desús i estan molt afectades per la degradació del seu interior algunes de les quals són:

- Hi ha diversos problemes d'entrada d'aigua per mitja de les cobertes per existència de teules trencades i per filtracions per mitjà de les fusteries de fusta originals que no ajusten bé, o el trencament dels vidres.
- Degradació i acumulació de brutícia generada pels coloms, paràsits, ...

3.4) Patologies actuals que justifiquen la rehabilitació integral:

Façanes:

- Les fusteries de la majoria dels espais són bastant antigues, formades per vidre simple i fusteria de fusta, amb molts problemes de tancament i estanqueïtat.
- Hi ha diversos problemes d'entrada d'aigua per mitja de les fusteries de fusta originals per manca d'estanqueïtat.
- Greu problema de salubritat per nidificació de coloms en ampits i cornises de l'edifici. Tot i que existeix una xarxa de protecció, en molts punts està trencada. Això provoca una constant degradació i acumulació de brutícia generada pels excrements de colom, paràsits...
- Problemes d'obertura de les fusteries per un excés de brutícia acumulada, nidificació de coloms i acumulació d'excrements.
- En la façana posterior de l'edifici es concentren de forma aleatòria els diversos equips de climatització puntual que s'han anat habilitant sota demanda a fi de refrigerar/calefactar les estances interiors. Això ha implicat modificacions puntuals de les fusteries i acumulació d'equips en els ràfecs.

Plantes baixa, primera i segona:

- La darrera remodelació parcial de l'edifici, 2009-2010, es va efectuar únicament sobre aquestes plantes.
- La resta de les plantes es van deixar sense ús ja que no complien els requeriments mínims per acollir espais administratius ni de pública concurrència.
- Aquestes plantes es troben relativament en bon estat de conservació i compten amb un reforç estructural intern, que manté la distribució original de passadís central i aules perimetrals..
- Les escales de connexió són les originals.
- Els mòduls de bany estan ubicats en els replans intermedis i per tant no són accessibles segons requeriments actuals.

Planta tercera:

- Algunes llums d'emergència no funcionen.
- No es compta amb sistemes de detecció contra incendis, extinció automàtica o boques d'incendi.
- No compta amb cambres de bany pròpies i en funcionament. Les persones amb mobilitat reduïda han d'accedir als banys de la planta baixa emprant l'ascensor que, degut a la seva antiguitat, pateix moltes avaries.

Plantes quarta i cinquena:

- Aquestes plantes porten tancades i sense ús des de l'any 2008 aproximadament.
- Patologies relacionades amb la degradació d'un espai sense ús, brutícia i manca de salubritat.
- Hi ha nombroses patologies relacionades amb filtracions d'aigua, fongs i humitat.
- Fusteries de fusta, d'origen amb problemes d'estanqueïtat i envelliment. En molts casos s'han perdut els envidriaments de forma parcial, cosa que provoca

la invasió de coloms a l'interior amb la corresponent insalubritat que això genera per l'acumulació d'excrements.
- Malgrat haver-se realitzat diverses campanyes de neteja en aquestes plantes, la manca de reparació de les fusteries provoca una acumulació de brutícia constant
- No es compleixen les condicions d'accessibilitat vigents en algun sector.
- No compta amb cambres de bany pròpies i en funcionament.
- L'estructura metàl·lica de la coberta té alguns punts d'ancoratge amb indicis de manca de manteniment i presència d'òxid per la filtracions d'aigua reiterada que s'ha produït en alguns punts.

Planta coberta:

- Patologies pròpies de manca de manteniment/conservació general
- Les cobertes presenten un mal estat general, amb canals de recollida d'aigües pluvials obturades, teules soltes, filtracions d'aigua de pluja, deficiències a les impermeabilitzacions, etc.
- Cal consolidar el carener de les cobertes ja que en alguns punts a perdut les peces de cobertura.
- Les cobertes del complex no són accessibles i no disposen de línies de vida, ni baranes, ni cap mitjà per evitar la caiguda de persones a diferent alçada, fet que impedeix que els operaris puguin treballar per realitzar un correcte manteniment.
- Manca de l'estructura de tancament complerta en alguns "espais sotacoberta".

Fibrociment:

- S'han identificat baixants ocults i vistos, un dipòsit i una coberta als antics laboratoris, sense descartar que puguin existir més elements que es trobin en llocs ocults o inaccessibles.

3.5) Tractament materials amb contingut d'amiant:

Atès que en l'edifici objecte de la intervenció s'ha detectat la presència de materials amb contingut d'amiant (MCA) i atesa la possibilitat que existeixin altres elements o instal·lacions ocultes que en continguin, l'adjudicatari haurà d'incorporar dins dels treballs de redacció del projecte una diagnosi específica sobre la presència d'amiant a l'edifici.

A aquest efecte, l'equip redactor haurà de:

1. Realitzar una inspecció tècnica exhaustiva de l'immoble, identificant tots els materials susceptibles de contenir amiant, tant visibles com ocults, en la mesura que sigui possible d'acord amb les característiques constructives de l'edifici.
2. Proposar, si escau, les campanyes d'inspecció, cala o caracterització de materials necessàries per determinar l'abast real de la presència d'amiant.
3. Elaborar un inventari i plànols de localització dels materials amb contingut d'amiant detectats o presumptament existents.
4. Incorporar al projecte les solucions tècniques necessàries per a la retirada completa dels materials amb contingut d'amiant afectats per les obres i d'aquells que, d'acord amb la normativa vigent, resulti procedent eliminar.
5. Definir de forma específica les actuacions de desamiantatge, les mesures preventives i de protecció de la salut, els condicionants d'execució, la sectorització de les zones afectades i la gestió dels residus perillosos generats.
6. Preveure una partida independent i degudament valorada dins del pressupost del projecte corresponent als treballs de retirada, transport, tractament i gestió dels materials amb contingut d'amiant.

7. Justificar expressament el compliment de la normativa aplicable en matèria d'amiant, incloent-hi la Llei 8/2026, de 2 de juliol, de l'erradicació de l'amiant a Catalunya, el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant, així com la resta de disposicions sectorials vigents.

L'equip redactor haurà d'adoptar el principi de màxima identificació i erradicació dels materials amb contingut d'amiant existents a l'edifici, amb l'objectiu que la reforma integral prevista contribueixi a l'eliminació definitiva d'aquest risc per a les persones usuàries, treballadores i mantenidores de l'immoble.

BASE 4.- ÀMBIT DE LA INTERVENCIÓ

L'àmbit d'intervenció engloba la superfície de parcel·la d'equipament públic que inclou l'envolvent volumètric de l'edifici E1, així com l'àrea pública corresponent a les zones exteriors d'accés, annexos d'instal·lacions i servituds públiques. Aquest àmbit d'intervenció de la proposta es concreta en l'aixecament planimètric de l'E1 que forma part de l'expedient.

S'incorpora igualment la fitxa núm. 469 del Catàleg de Béns a Protegir, signatura d033, actualment vigent, amb la definició del grau de protecció de les edificacions referides. El nivell de protecció de l'edifici és B2, però d'acord amb la descripció de la fitxa 469 la distribució interior està molt alterada en relació a l'edifici original.

L'E1 presenta actualment greus problemes de conservació i requereix una intervenció de rehabilitació integral que doni resposta a la necessitat de disposar d'un edifici administratiu eficient, adaptat a les noves formes de treball i que presti un correcte servei a la ciutadania.

BASE 5: PRINCIPIS, CRITERIS I OBJECTIUS A TENIR EN COMPTE EN EL DISSENY DE L'EDIFICI

L'Ajuntament de Tarragona vol aconseguir amb la rehabilitació de l'edifici E1:

- Posar al servei de la ciutat un edifici que respongui a les noves necessitats i obligacions de les administracions públiques.
- Una millora substancial de les condicions de treballs dels empleats públics.
- Un edifici obert a la ciutadania que permeti donar resposta a les seves necessitats.
- Rehabilitació integral de l'edifici que possibiliti el compliment de la normativa vigent en edificis d'ús terciari administratiu.

D'acord amb aquesta voluntat el disseny dels diferents espais i zones de treball hauran de respondre als principis i donar compliment als objectius que es passen a relacionar:

PRINCIPI	OBJECTIUS
Salut i benestar	• Facilitar la mobilitat interna • Prioritzar la il·luminació natural dels espais de treball • Incorporació d'elements naturals • Mobiliari funcional, confortable i flexible • Sistemes de ventilació i climatització eficients que permetin unes condicions de treball idònies i saludables
Col·laboració i transversalitat	• Fomentar i facilitar el treball en equip • Fomentar i facilitar l'intercanvi d'idees • Fomentar i facilitar el traspàs d'informació i coneixements entre persones

	• Espais col·laboratius per a compartir idees i co-crear i desenvolupar projectes.
Obertura	• Plantes obertes • Evitar obstacles visuals • Minimitzar la compartimentació d'espais
Varietat i flexibilitat	• Diferents tipologies d'espais • Sectorització de la climatització
Equitat	• Garantir les mateixes condicions de treball en funció de les tasques de cada treballador
Eficiència	• Eficiència arquitectònica • Eficiència energètica
Adequació	• Facilitat de donar resposta a noves exigències. • Facilitat d'adaptació als nous models de treball
Tecnologia i innovació digital	• Espais de treball col·laboratiu, amb equipament, aplicacions i solucions TIC que permeti treball híbrid (presencial i remot) • Connectivitat ubiqua. Mobilitat i comunicació en totes les oficines i espais comuns, mitjançant comunicacions sense fils (pública i privada) de veu i dades afavorint espais de treball oberts. • Automatització dels processos de gestió de l'edifici i control d'accés a espais i sales. • Sistemes d'informació de l'ocupació prevista d'espais i sales comuns. • Reserva en el hall d'espai per a punts d'autoservei ciutadà • Seguretat. Equips de videovigilància pel control i seguiment d'esdeveniments vinculats a la seguretat de l'edifici i de les persones

BASE 6: CRITERIS GENERALS DE LA INTERVENCIÓ

Arquitectònics, tècnics i funcionals.	Lloc de treball individual	En planta oberta com a criteri prioritari Despatx individual
	Espai de treball col·lectiu	Col·laboració formal Col·laboració informal Col·laboració oberts o semioberts
	Ratio orientativa	15 a 17 m2 per lloc de treball
	Estructura facilitant plantes diàfanes	
	Compliment dels requisits d'accessibilitat física, sensorial i cognitiva	
	Tancaments i configuració dels espais i de les instal·lacions que facilitin distribucions obertes, lliures i flexibles	
	Ràtio d'eficiència de l'immoble amb un valor mínim de 0,85 (quocient entre superfície útil sobre rasant i superfície construïda sobre rasant)	
Estalvi i eficiència energètica	Qualificació A en l'indicador de consum d'energia primària no renovable (EPnR) i en l'indicador d'emissions del certificat d'eficiència energètica Instal·lació solar fotovoltaica amb una potència mínima de 7 Wp (watt-pic) per cada metre quadrat de superfície construïda. Sistema de tecnologies aplicades al control i l'automatització intel·ligent (immòtica)	
TIC	Connectivitat ubiqua a tot l'edifici. Comunicacions de veu i dades (pública i privada) a través de connexió de racks de distribució de telecomunicacions. Equips de videoconferència, amb pantalles de gran format i càmeres per emissió de sessions, en espais i sales col·lectives (formació, innovació, office, etc.) Videocàmeres i sistema VMS per la gestió de la videovigilància, integrada amb la Corporativa, per la seguretat de l'edifici i les persones. Capacitats avançades de monitorització, detecció i alerta. Generació de dades i informació pel coneixement del consum de recursos i serveis de l'edifici i tecnològics per tal de poder optimitzar la gestió i ús de l'edifici. Sistemes d'informació per la gestió de l'edifici, en alta disponibilitat, i proveint informació pública i privada sobre activitats, reserves als diversos espais de l'edifici.	

BASE 7: TIPOLOGIES ORIENTATIVES DELS DIFERENTS ESPAIS DE TREBALL

Per al disseny dels diferents espais i plantes es fixen les següents requeriments d'un Programa Funcional orientatiu que els licitadors adaptaran a les seves propostes:

TIPUS ESPAI		CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS
Espais de treball individuals	Espais de treball individual en planta oberta	Taules individuals en agrupacions de 4 a 6 Taules individuals no agrupades Prioritzar ubicació en façana (llum natural)
	Espais de treball individual en despatx	Despatx individual amb taula reunions Despatx individual sense taula reunions Superfície orientativa: 25m2 útils
Espais de treball col·lectius	Espais de col·laboració formal	Sales tancades per a ús de reunions formals Capacitat sales de planta: mínim 4 màxim 14 Equipament audiovisual: projeccions i videoconferències. L'edifici haurà de disposar d'una sala de comissions amb capacitat mínima estimada de 20 persones.
	Espais de col·laboració informal	Espais distribuïts per planta Zona descans i reunions informals Sistemes fonoabsorbents per reducció sorolls
Espai de formació	Espai apte per a sessions formatives Mobiliari apte per configuracions variades Equipament audiovisual Comunicacions fixes i mòbils Preparació per equips informàtics i formació híbrida (presencial/remota)	
Espai office	Aquest espai pot dissenyar-se per planta o be habilitar un únic espai d'office/cafeteria per tot l'edifici. Cas de dissenyar-se un únic espai, als espais de col·laboració informal es podria habilitar un petit espai d'office.	
Espai de suport	Espai tancat amb els equips d'impressió, enquadernació, etc.	
Espai d'innovació	Espais col·laboratius per a compartir idees i co-crear i desenvolupar projectes.	
Espais generals	Auditori	Espai destinat a sala de premsa, presentacions de projectes, iniciatives, programes, etc.
	Consultori mèdic	Espai destinat a cures i visites mèdiques del personal
	Arxiu	L'Ajuntament té implantada la gestió documental electrònica, però es fa necessari disposar d'un espai on guardar i poder consultar la documentació anterior a la dita implantació. El requeriments per a la ubicació d'un espai d'arxiu documental son: - Superfície estimada: 155 m2 - Capacitat estimada: 1.525 metres lineals. - Planta baixa - Facilitat d'accés per càrrega i descàrrega de documents. - Espai annex per a gestió del dipòsit i consulta. Una de les opcions seria poder reaprofitar i adaptar les prestatgeries mòbils que actualment estan instal·lades a la planta -1 de l'edifici de la Rambla Nova: - 10 mòduls per ambdues cares de 12 metres de llarg. - Sustentades sobre rails fixos d'obra
Conselleries	Despatxos Consellers	Els espais reservats als diferents consellers municipals disposaran de: - Despatx amb taula de reunions amb capacitat per 6 persones. - Despatx annex per col·laborador/assessor/coordinador - Lloc de treball del/la seu/va secretari/a - Sala/es d'espera
Sales tècniques	Sales instal·lacions per planta	S'estudiarà la necessitat de disposar d'una sala tècnica per a sistemes TIC a cada planta
	Sales d'instal·lacions per edifici	Sales tècniques necessàries per al correcte funcionament de l'edifici: sales instal·lacions PCI, quadres elèctrics, sistemes informàtics, etc.

La previsió inicial de distribucions i ocupacions dels diferents departaments i serveis a l'E1 és la que figura al quadre adjunt. El personal adscrit a cadascun d'ells és l'actual i pot variar en un futur. En aquest cas i en el moment d'iniciar-se els treballs de redacció del projecte executiu s'hauran de realitzar els ajustos que siguin necessaris:

Edifici	Planta	Servei/Departament	Comandaments		Altre personal
			Superiors[1]	Intermedis[2]	
Edifici 1	Planta 0	Hall[3]			
		Consergeria			3
		OMAC/OMIC[4]	1		21

		Estadística		1	4
		Europe Direct			1
		Cafeteria[5]			
		Consultori mèdic/primers auxilis			
		Vestidors[6]			
		Arxiu			
				Subtotal	31
	Planta 1	Serveis ciutadania	1	3	
		Joventut/Cooperació		2	7
		Polítiques igualtat		2	7
		Salut pública		1	4
		Centres cívics			3
				Subtotal	27
	Planta 2	Gestió residus i neteja	1	4	10
		Medi Ambient		1	6
		Protecció civil		1	4
				Subtotal	27
	Planta 3	SSTT Llicències		1	6
		SSTT Urbanisme	1	1	8
		Llicències d'obres	1	1	7
		Obertura d'establiments		1	9
		Disciplina urbanística		1	4
		Inspecció urbanística			1
				Subtotal	42
	Planta 4	SSTT Territori		7	20
		Mobilitat		1	12
		Patrimoni municipal	1	1	3
		Topografia		1	3
				Subtotal	49
	Planta 5	Conselleries[7]			
		Vicesecretaria	1		1
		Coordinació de les àrees	1	1	1
		Planejament urbanístic	1		4
		Gestió urbanística	1		5
		Sala de comissions[8]			
		Sala de formació[9]			
		Sales de reunions[10]			
		Auditori/sala de premsa[11]			
				Subtotal	16

[1] Caps d'Àrea, de Servei i de Gestió
[2] Caps de Secció, Caps Tècnics i Caps Administratius
[3] Espai de recepció i informació, apte per a l'exposició de panells informatius, renders, maquetes; etc.
[4] Previsió de zona d'espera per a un mínim de 40 persones
[5] Cafeteria d'ús exclusiu dels treballadors municipals
[6] Per al personal de consergeria i manteniment
[7] En principi les competències derivades dels departaments i serveis proposats correspondrien a les següents conselleries:

- Territori
- Mobilitat
- Medi Ambient
- Ciutadania

El número de consellers va lligat al cartipàs i a la distribució de competències a cada legislatura, per tant la opció més idònia seria preveure entre 3 i 4 despatxos.
Hi hauria també l'opció que llevat de la de Territori, la resta de consellers/eres tinguin els seus despatxos a les plantes on treballin els seus serveis i departaments. La segona opció seria destinar aquesta planta a la de representació política i concentrar els despatxos i les seves secretaries aquí. Pel que fa al present contracte caldrà treballar amb la hipòtesi de 4 conselleries. En el moment d'inici dels treballs de redacció del projecte ja es faran els ajustos necessaris.
[8] Amb capacitat per a una taula per a 30 persones
[9] Amb capacitat per 30 persones. No és necessari que aquesta sala formi part de la planta 5a.
[10] Amb capacitat per a 10 persones. Aquestes sales (mínim 2) son les destinades a les reunions del treball dels/les consellers/eres amb funcionaris, ciutadans, promotors, industrials, etc.
[11] Amb capacitat per 50 persones

BASE 8: ESTIMACIÓ DEL COST DE REHABILITACIÓ

No es fixa un import màxim de cost de les obres de rehabilitació, tot i que la previsió municipal és que aquest estigui comprés entre 1.600 €/m^2 i 1.700 €/m^2 de PEC. També es considerarà la reforma de les zones comuns, accessos exteriors i urbanització.

BASE 9: TREBALLS DE REDACCIÓ

9.1.- Treballs de redacció

9.1.1-. Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la que figurarà a l'acta d'inici dels treballs

9.1.2.- Dins dels cinc dies hàbils comptats a partir de la data inicial, el Projectista podrà sol·licitar la informació i documentació que consideri necessària per a la correcta execució del contracte.

9.1.3.- Durant la redacció del projecte executiu, el Projectista ha de mantenir entrevistes periòdiques (presencial i/o telemàtiques) amb els SSTT municipals, amb la freqüència necessària per al correcte desenvolupament dels treballs de redacció. A l'acta d'inici dels treballs, l'equip municipal supervisor i l'equip redactor fixaran els termes concrets de la planificació dels treballs a executar. A la Base 10.3 del present Plec es fixen els diferents terminis de lliuraments parcials de documentació. A l'ata d'inici dels treballs, però, es podran acordar altres lliuraments complementaris si es considera que suposarà una millora en el seguiment del contracte.

9.1.4.- L'equip tècnic municipal anirà supervisant les diferents fases de redacció del projecte. Si no mostra disconformitat, l'adjudicatària podrà seguir la redacció del treball. Si es proposen esmenes o canvis, aquests hauran d'esser incorporats, en el termini que s'estipuli en funció de l'abast i característiques de les esmenes i/o canvis proposats. En aquest cas s'aixecarà acta especificant les esmenes i/o canvis i fixant el termini per ala seva execució. L'incompliment per part de qualsevol dels membres de equip al qual s'adjudiqui la redacció del projecte, dels terminis que s'assenyalin, sense justificació acceptada, comportarà un incompliment del contracte que suposarà l'aplicació de la penalitat corresponent prevista al plec de clàusules administratives.

9.1.5.- L'empresa adjudicatària tindrà dret a sol·licitar a l'Ajuntament quants antecedents, dades tècniques, cartografia, planejament o documentació sectorial estimi necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs. L'Ajuntament facilitarà la informació de què disposi en els seus arxius, actuant sota els principis de bona fe i col·laboració institucional.

Atesa la naturalesa intel·lectual d'aquest contracte, i en virtut del principi de risc i ventura, la persona adjudicatària assumeix l'obligació d'executar els treballs sota les regles de la *lex artis* i amb la més estricta diligència professional exigible a una persona tècnica competent. La persona adjudicatària, pel fet de concórrer a la licitació, reconeix la viabilitat de l'encàrrec i garanteix que disposa de la capacitat i els mitjans tècnics per a resoldre la definició del projecte.

Manca d'antecedents i deure de resolució tècnica L'eventual inexistència, retard, insuficiència o lliurament parcial de documentació o dades de partida per part de l'Ajuntament no facultarà en cap cas la persona adjudicatària per a la paralització dels treballs, la sol·licitud de pròrrogues en els terminis de lliurament, ni donarà dret a cap tipus d'indemnització o reequilibri econòmic del contracte.

Davant de qualsevol absència, ambigüitat o indeterminació de les dades facilitades, l'equip redactor —en la seva condició de pèrit expert— haurà de suplir aquesta mancança mitjançant la seva pròpia perícia, capacitat tècnica, presa de dades sobre el terreny, prospeccions o assajos (si fossin necessaris), i l'aplicació de solucions arquitectòniques i d'enginyeria normalitzades i validades per la pràctica professional. La manca d'informació preexistent no serà considerada, sota cap concepte, com a causa de força major ni com un incompliment imputable a l'Ajuntament que excusi la correcta, completa i definitiva definició tècnica de l'objecte del projecte.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici dels serveis tècnics municipals han d'integrar el projecte. En cas de divergències en el desenvolupament del treball, el judici dels tècnics municipals serà inapel·lable.

9.1.6.- Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats, s'atribueix la facultat d'efectuar per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del Projecte afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar al Projectista per la redacció del Projecte sencer, sens perjudici de les penalitats que enumera el PCAP.

Les disconformitats són les següents:

- La formulació i redacció del Projecte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans ofertats (o amb d'altres alternatives acceptades per l'Ajuntament). Si es detecta que en algun moment no participa el personal, s'advertirà amb aplicació d'una penalitat i si no es detecta la intervenció la intervenció efectiva serà caula se resolució.

- Es produeix un incompliment greu de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de Treball vigent i aprovat per l'Ajuntament i que representi un allargament inassumible de la data d'entrega final.

- Es detecta i comprova l'incompliment en el Projecte de normatives vigents i/o
  l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec. De conformitat amb el que disposen els articles 311 i 315 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'adjudicatària espondrà de la qualitat tècnica dels treballs i de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per a tercers dels errors, omissions, defectes o insuficiències tècniques, així com de les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què pugui incórrer el projecte redactat, en qualsevol de les seves fases (Estudi Previ, Avantprojecte, Projecte Bàsic o Projecte Executiu), quan li siguin imputables.

  Compliment defectuós per l'ús de normativa inadequada o desfasada: Es considerarà un compliment defectuós de l'objecte del contracte, lliurat en qualsevol de les fases establertes al calendari, quan el document o la definició constructiva, d'instal·lacions, d'accessibilitat o de sostenibilitat:

  - Incorri en contradicció, omissió o vulneració de la normativa vigent en el moment de la seva redacció i obligat compliment (Codi Tècnic de l'Edificació - CTE, REBT, RITE, normatives d'accessibilitat, planejament urbanístic municipal, ordenances locals, o normativa sectorial d'aplicació).

- Faci referència de forma explícita o implícita a disposicions legals, instruccions tècniques o normes de qualitat (incloent-hi normes UNE, reglaments o catàlegs de materials) que hagin estat derogades, modificades, estiguin obsoletes o resultin inadequades per a la tipologia del projecte.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar, per ella mateixa o mitjançant tercers, la bondat dels amidaments obtinguts a través dels plànols. Cas de produir-se desacords en més d'un 4%, per causes atribuïbles al Projectista, les despeses de l'esmentada comprovació seran a càrrec del Projectista, el qual haurà de refer els documents afectats per les disconformitats amb les dades correctes i sense cap càrrec addicional. Serà d'aplicació allò establert en els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic quan s'hagin d'esmenar errors , indemnitzar i determinar responsabilitats en el contracte d'elaboració d'obres.

9.2 Equip redactor

L'equip redactor serà el proposat per l'adjudicatària en la seva oferta, on es descriuran els perfils professionals i dedicacions. Per causes justificades l'adjudicatària podrà sol·licitar una substitució que haurà de ser aprovada per l'equip supervisor. El substitut/a haurà de respondre al mateix perfil, experiència i dedicacions.

L'equip supervisor podrà exigir, justificadament i quan ho consideri oportú, la substitució d'algun/a membre de l'equip redactor i l'adjudicatària ho haurà d'acceptar i formalitzar aquesta substitució en el termini de les dues setmanes següents a la comunicació.

9.3.- El Projectista s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats; especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic interactiu, així com algun de perifèrics per a l'intercanvi d'informació.

BASE 10.- TERMINIS

10.1.- Es fixa en 10 mesos el termini d'execució del contracte.

10.2.- Un cop signat el contracte en el termini de 15 dies es convocarà dia i hora per efectuar l'acta d'inici on l'empresa adjudicatària i l'equip supervisor municipal concretaran el pla de treball que inclourà el protocol de control i seguiment dels treballs, i facilitaran els noms, contactes i funcions dels diferents membres de l'equip redactor i els noms, contactes i competències dels diferents responsables municipals del contracte.

10.3.- Una vegada signada l'acta d'inici dels treballs es fixen els següents terminis de lliuraments parcials:

- Fita 1:

    - Documentació: estudi preliminar de reajustament de la seva proposta. L'objecte d'aquest estudi preliminar és l'adaptació de la seva proposta a les possibles incorporacions, adaptacions, reajustaments, etc. que es puguin acordar amb els serveis tècnics municipals en aquesta fase inicial dels treballs. Aquesta revisió podrà venir determinada, per exemple, per un major nombre de personal que el previst en el present plec, en uns redistribució de les plantes, etc.

- Termini: 4 setmanes a comptar de la signatura de l'acta d'inici dels treballs

- Fita 2:

  - Documentació: avanç del projecte bàsic
    - Plantes generals, alçats i seccions
    - Avanç del pressupost
  - Termini: 8 setmanes des de la data de validació de l'estudi preliminar per part dels serveis tècnics municipals

- Fita 3:
  - Documentació: projecte bàsic
  - Termini: 8 setmanes des de la data de validació de l'avanç del bàsic per part dels serveis tècnics municipals
- Fita 4:

  - Documentació: projecte executiu
  - Termini: 20 setmanes des de la data de validació del projecte bàsic per part dels serveis tècnics municipals.

10.4.- El projecte executiu contindrà la documentació que amb caràcter obligatori es regula a l'article 233 de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i als articles 124 a 133 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

BASE 11: PROJECTE BÀSIC

Contingut mínim del projecte bàsic:

<table>
<tr><td rowspan="20">Memòria</td><td>Índex de la memòria</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Dades generals</td><td>Identificació i objecte del projecte</td><td rowspan="4">Estudi les preexistències constructives i les corresponents afectacions</td></tr>
<tr><td>Agents del projecte</td></tr>
<tr><td>Relació documents complementaris i projectes parcials</td></tr>
<tr><td rowspan="19">Memòria descriptiva</td><td>Informació prèvia</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Descripció del projecte</td><td>Descripció general</td></tr>
<tr><td>Justificació del compliment de la normativa</td></tr>
<tr><td>Descripció de l'edifici/ programa funcional/descripció general de sistemes</td></tr>
<tr><td>Relació superfícies</td></tr>
<tr><td>Estratègies de sostenibilitat</td></tr>
<tr><td>Estratègies de salut i confort</td></tr>
<tr><td>Estratègies de gestió i valorització de residus</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Prestacions de l'edifici</td><td>Condicions de funcionalitat</td></tr>
<tr><td>Seguretat estructural</td></tr>
<tr><td>Seguretat en cas d'incendi</td></tr>
<tr><td>Accessibilitat</td></tr>
<tr><td>Salubritat</td></tr>
<tr><td>Protecció contra el soroll</td></tr>
<tr><td>Estalvi d'energia</td></tr>
<tr><td>Altres requisits</td></tr>
</table>

		Descripció general dels sistemes	
	Normativa aplicable	Edificació	CTE i normativa estatal
			Normativa autonòmica
			Normativa local
		Urbanització	
		Altres	
Documentació gràfica	Índex de la documentació gràfica		
	Definició urbanística i implantació	Situació	
		Emplaçament	
		Condicions urbanístiques	
		Urbanització	
	Definició arquitectònica	Plantes generals	Distribució
			Ús
			Programa funcional
			Cotes
		Alçats	
		Seccions	
	Seguretat en cas d'incendi	Intervenció de bombers/evacuacions	
		Compartimentació	
		Resistència al foc de l'estructura	
		Instal·lacions contra incendis	
Pressupost	Pressupost aproximat	Execució material per capítols	
		Estudi seguretat i salut	
		Gestió residus	
Documents i projectes complementaris	Estudi topogràfic		
	Estudi geotècnic		
	Telecomunicacions		
	Catalogació		
	Altres		

BASE 12.- PROJECTE EXECUTIU

Contingut mínim del projecte executiu:

Memòria	Índex de la memòria		
	Dades generals	Identificació i objecte del projecte	
		Agents del projecte	
		Relació documents complementaris i projectes parcials	
	Memòria descriptiva preexistències. *Descripció de l'estat actual de l'edifici, preexistències, àmbit urbà, afectacions, escomeses ...*	Informació prèvia: Antecedents i condicionants de partida	Premisses i funcionalitat prèvia Marc normatiu Catàleg de Béns Antecedents històrics Condicions emplaçament i entorn físic Preexistència edificacions i annexos Afectacions escomeses Estudi de patologies de l'envolvent
		Descripció del projecte	Descripció general

	Memòria descriptiva proposta arquitectònica *Descripció de les solucions, definició de les prestacions de cada solució, identificació de punts singulars, definició d'acabats, descripció materials, etc.*		Justificació del compliment de la normativa
			Descripció de l'edifici/ programa funcional/descripció general de sistemes
			Relació superfícies
			Estratègies de sostenibilitat
			Estratègies de gestió i valorització de residus
		Prestacions de l'edifici	Condicions de funcionalitat
			Seguretat estructural
			Seguretat en cas d'incendi CTE-SI
			Accessibilitat CTE-SUA
			Salubritat CTE-HS
			Protecció contra el soroll
			Estalvi d'energia CTE-HE
			Economia circular
			Altres requisits
	Memòria constructiva	Replanteig i treballs previs	Mitjans auxiliars Enderrocs i desmuntatges
		Sistema estructural	Fonamentació
			Estructura
		Sistema envolupant/acabats exteriors	Façanes
			Mitgeres
			Cobertes
		Sistemes de compartimentació/acabats interiors	Compartimentació vertical
			Compartimentació horitzontal
			Escales/rampes interiors
			Locals tècnics i altres
		Sistemes d'instal·lació	Transport
			Instal·lacions aigua
			Evacuació aigües
			Instal·lacions tèrmiques
			Sistemes de ventilació
			Instal·lacions elèctriques
			Instal·lacions d'enllumenat
			Telecomunicacions
			Seguretat
			Intrusió
			Control accessos
			Protecció contra incendis
			Altres
		Equipament	Mobiliari
			TIC
			Arxiu
		Urbanització exterior	Treballs previs
			Tancaments
			Aparcament
			Enllumenat
			Jardineria i paisatgisme
			Mobiliari urbà
	Normativa	Edificació	CTE i normativa estatal
			Normativa autonòmica
			Normativa local
			Altres d'aplicació
	Annexos a la memòria	Compliment HR protecció contra el soroll	
		Compliment HE 0 limitació del consum energètic	
		Compliment HE 1 control demanda energètica	
		Instruccions d'ús i manteniment	

		Càlculs d'estructura	
		Càlculs d'instal·lacions	
		Càlculs d'indicadors de sostenibilitat	
		Càlculs d'indicadors de salut	
		Càlculs de l'anàlisi de cicle de vida	
		Càlculs altres estratègies de sostenibilitat	
Documentació gràfica *Definició gràfica, constructiva i dimensional per a la comprensió arquitectònica del projecte*	Índex de la documentació gràfica		
	Definició urbanística i implantació	Situació	
		Emplaçament	
		Condicions urbanístiques	
		Urbanització	
	Definició arquitectònica	Plantes generals	Distribució
			Ús
			Programa funcional
			Cotes
		Alçats	
		Seccions	
	Seguretat en cas d'incendi	Intervenció de bombers/evacuacions	
		Compartimentació	
		Resistència al foc de l'estructura	
		Instal·lacions contra incendis	
	Sistema estructural *Definició gràfica, constructiva i dimensional en plantes i seccions.*	Treballs previs	
		Fonamentació	
		Estructura	
	Sistemes constructius *Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions constructives organitzades en seccions complementades amb detall constructius dels punts singulars*	Sistemes envolupants/acabats exteriors	
		Sistemes de compartimentació/acabats interiors	
		Compartimentació vertical interior	
		Compartimentació horitzontal interior	
		Detalls constructius economia circular	
	Sistemes instal·lacions i serveis *Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades, esquemes generals explicatius del seu funcionament, en plantes, seccions i detalls, amb cotes necessàries i simbologia*	Transport	Ascensors
			Altres
		Instal·lació d'aigua	
		Evacuació aigües	
		Instal·lacions tèrmiques Sistemes de ventilació	
		Sistemes de ventilació	
		Instal·lacions elèctriques	
		Control accessos	
		Telecomunicacions	
		Seguretat	
		Intrusió	
		Protecció contra incendis	
		Fotovoltaica	
	Equipament	Mobiliari	
		Arxiu	
	Urbanització exterior	Paviments	
		Mobiliari	
		Jardineria	
		Enllumenat	
		Tancaments	

Control de qualitat	Materials i espais	Qualitat ambiental (Certificació Well)	
Plec de condicions	PCT generals i particulars	Disposicions generals	
		Disposicions facultatives	
		Disposicions econòmiques	
		Prescripcions sobre materials	
		Prescripcions execució unitats d'obra	
		Prescripcions sobre verificacions	
		Prescripcions de sostenibilitat i salut	
Pressupost	Amidaments		
	Quadre de preus núm. 1		
	Quadre de preus núm. 2		
	Pressupost		
	Resum de pressupost		
Altres *Documents i projectes necessaris per a la completa definició de les obres i per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries*	Estudi topogràfic		
	Estudi geotècnic		
	Estudi de seguretat i salut		
	Estudi gestió residus		
	Certificació energètica		
	Pla de control de qualitat		
	Pla d'obres		
	Projecte d'activitat		

Una vegada finalitzada la redacció del projecte, aquest serà supervisat pels serveis tècnics municipals com a pas previ a la seva aprovació inicial. Una vegada supervisat favorablement, l'adjudicatària presentarà l'Acta prèvia de replanteig del projecte.

Serà obligació de l'adjudicatària del contracte fer al seu càrrec tots aquelles possibles esmenes i/o correccions derivades de la fase de supervisió.

BASE 13: LLIBRE D'ESTIL

Per al desenvolupament dels treballs de redacció del projecte executiu s'hauran de seguir les recomanacions següents. Per una banda s'especifica la part relacionada amb els documents de text i de dades i per altra banda amb els documents de planimetria i relació de plànols del projecte.

13.1.- Informació general:

- L'Ajuntament de Tarragona realitzarà un control de qualitat dels fitxers retornant els projectes que no s'ajustin a les especificacions.

- Tota la documentació es lliurarà en format A3, tant la planimetria com el text.

- Tota la documentació es lliurarà en català.

- Hi hauran dos tipus de suports:

    - Suport Informàtic editable (documents Word, Excel, DWG, IFC, TCQ, …).
    - Suport Format PDF

13.2.- Estructuració de la informació:

13.2.1.- Suport informàtic original en format editable:

- Pels fitxers de documents de text s'utilitzarà el format DOCX o equivalent.

- Pels fitxers de documents de full de càlcul s'utilitzarà el format XLSX o equivalent.

- Pels fitxers de dibuix assistit per ordinador s'utilitzarà el format DWG o equivalent.

- S'utilitzarà el programa TCQ per a la realització del pressupost general de l'obra. S'adjuntarà el fitxer que genera el propi programa en format BC3 que haurà d'incloure el Pressupost íntegre de l'obra, així com els amidaments i els desglossats dels preus que generin els quadres de preus 1 i 2 així com la justificació de preus.

- Hi pot haver altres formats de fitxers, tals com fitxers d'eines de suport del COAC, CAATB, dels programes de càlcul d'estructura, d'instal·lacions, ASCII, o similars. Previ acord amb els serveis tècnics municipals hi hauria la possibilitat de modificar aquests formats i la inclusió de nous tipus de fitxer.

- En tot moment la informació i els documents estaran estructurats segons aquest document.

13.2.2.- Suport informàtic en format PDF:

- A partir dels fitxers informàtics originals per confeccionar el projecte es construirà el document en format PDF.

- L'organització de l'estructura de les carpetes entregades seguirà la descrita en el present plec.

13.2.3.- Organització del fitxers en directoris:

Tots els fitxers es lliuraran en una memòria USB i s'estructurarà la informació digital del projecte seguint el següent arbre de carpetes general:

01. MEMÒRIA
    - 01.1. MEMÒRIA
    - 01.2. NORMATIVA APLICABLE
    - 01.3. ANNEXES MEMÒRIA
02. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA
    - 02.1. DWG
        - 02.1.1. REFX
        - 02.1.2. PROJECTE
        - 02.1.3. PLOMETES I CAPES
        - 02.1.4. BLOCS
    - 02.2. BIM
    - 02.3. PDF
03. AMIDAMENTS I PRESSUPOSTOS
    - 03.1. AMIDAMENTS
    - 03.2. QUADRE DE PREUS 1
    - 03.3. QUADRE DE PREUS 2
    - 03.4. JUSTIFICACIÓ DE PREUS
    - 03.5. PRESSUPOST
04. PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES
    - 04.1. CONDICIONS FACULTATIVES I ECONÒMIQUES
    - 04.2. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

04.3. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
05. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA
06. ÍNDEX I PORTADES

En cada carpeta hi haurà subcarpetes en les quals s'organitzi la documentació editable en els formats d'origen segons el programa amb el que s'hagi desenvolupat i una subcarpeta amb la documentació definitiva en PDF de cada apartat. S'inclourà un document que indexi tota la documentació continguda en cada carpeta i l'estructura que segueix. Pel que fa a la documentació gràfica, aquest document també inclourà informació sobre l'escala i la nomenclatura dels plànols. Previ acord amb el serveis tècnics municipals es podria plantejar justificadament possibles modificacions d'aquesta estructura.

13.2.4.- Estructuració dels documents gràfics:

La documentació gràfica s'inclourà seguint la següent classificació:

U. DEFINICCIÓ URBANISTICA I D'IMPLANTACIÓ (U)
U.01. Situació
U.02. Emplaçament
U.03. Ordenació urbanística
U.04. Topogràfic. Estat Actual
U.05. Àmbit d'implantació i proposta
U.06. Serveis i àrees afectades
U.07. Instal·lacions i escomeses afectades

EA. ESTAT ACTUAL (EA)
EA.01. Plantes
EA.02. Façanes
EA.03. Seccions
EA.04. Paviments actuals
EA.05. Fusteria existent
EA.06. Estructura actual
EA.07. Patologies
EA.08. Cales
EA.09. Afectacions

EN. ENDERROCS (EN)
EN.01. Plantes
EN.02. Façanes
EN.03. Seccions

PR. PROPOSTA (PR)
PR.01. Plantes
PR.02. Alçats i seccions
PR.03. Replanteig
PR.04. Divisòries
PR.05. Acabats interiors
PR.05.01. Paviments
PR.05.02. Revestiments
PR.05.03. Sostres
PR.06. Mobiliari
PR.07. Fusteria i serralleria
PR.08. Detalls
PR.09. Vistes virtuals
PR.010. Urbanització

IN. INSTAL·LACIONS (IN)
IN.01. Coordinació
IN.02. Electricitat i il·luminació
IN.03. Esquema unifilar
IN.04. Comunicació i telecomunicacions
IN.05. Climatització
IN.06. Ventilació
IN.07. Fontaneria
IN.08. Sanejament
IN.09. Reg
IN.10. Gas

IN.11. Instal·lacions pci
IN.12. Il·luminació exterior
IN.13. Urbanització

ES. ESTRUCTURA (ES)

ES.01. Enderrocs
ES.02. Obra nova
ES.03. Detalls

Es podran negociar possibles modificacions d'aquesta estructura per tal d'adaptar-la a situacions o casuístiques específiques del treball objecte de l'encàrrec. Tot i les modificacions que pugui tenir aquesta proposta d'organització, serà necessari que la nomenclatura dels fitxers editables es correspongui amb la dels documents .PDF, seguint l'estructura amb coherència.

Dins de la carpeta hi haurà també un document Excel on s'hi reflecteixi l'índex dels plànols generats, les característiques de cada un dels documents i un seguiment de les revisions que es vagi realitzant.

13.2.5.- Configuració de capes i plometes:

Tots els fitxers de configuració de les plometes han de constar sempre dins el directori corresponent en la carpeta de DOCUMENTACIÓ GRÀFICA > DWG > PLOMETES I CAPES.
Tots els fitxers .DWG han de contenir únicament les capes amb les que es treballi i aquestes hauran d'estar ordenades amb un codi alfanumèric similar al fitxer Model "Capes i plometes" que s'adjunta. Dins de la carpeta hi haurà també un document Excel on s'especifiquin les diferents capes utilitzades amb els codis d'identificació emprats i les característiques de plometa adjudicades per a cada una de les capes.

LLETRA GRUP	GRUPS	ORDRE CAPA	CAPA	NOMENCLATURA CAPA	COLOR CAPA	num. COLOR IMPRESSIÓ	GRUIX	TIPUS LINIA	COLOR IMPRESSIO	PLOMETA
A	0	0_	EIXOS	0_Eixos		254	0,05			
		0_	NO_IMPRIMIR_AUX	0_No_Imprimir_Aux	NO IMPR	30	-	-	-	
		0_	REFX	0_Refx		253	-	-	-	
B	BÀSIQUES	01_	LINIA_TERRA	01_Linia_Terra	Blau	5	0,3	CONT	Negre	PLOTBCCA3
		02_	MUR_SECCIONAT	02_Mur_Seccionat	Vermell	1	0,25	CONT	Negre	PLOTBCCA3
		03_	PILARS	03_Pilars	Vermell	1	0,25	CONT	Negre	PLOTBCCA3
		04_	FORJATS_JÀSSERES	04_Forjats_Jàsseres	Magenta	6	0,05	CONT	Negre	PLOTBCCA3
		...	...	...	...	...	...	...	...	...

13.2.6.- Fitxers de plànols (DWG)

Els fitxers corresponents als plànols s'estructuraran seguint l'índex de plànols proporcionat. Aquesta estructura es plasmarà en un índex que estarà recollit en el primer plànol i en un document Excel.

- Plànol índex: Seguirà l'estructuració del present document i es configurarà en forma de taula que permetrà relacionar el número del plànol amb la denominació de plànol corresponent. La taula tindrà cinc columnes relatives a: Codi de plànol, Títol del grup, Denominació de plànol, Escala i Número de fulles del plànol.

    - **Codi de plànol**: És refereix al codi del número del plànol com per exemple:
        - En urbanització: U01, U02…
        - En estat actual: EA01, EA02, EA03…
        - ...
    - **Grup de plànols**: Corresponent al grup
        - En urbanització: Situació, Emplaçament, Urbanístic...
        - En estat actual: Plantes, Façanes, Seccions...
        - ...
    - **Denominació de plànol**: Títol i subtítol del plànol.
    - **Escala**: Escala predominant al plànol.

- **Fulles del plànol**: Número de fulles que conté aquell plànol

Exemple Estat Actual:

EA01	*PLANTES*	*PLANTA BAIXA*	*E 1:150*	*1*
EA02	*PLANTES*	*PLANTA PRIMERA*	*E 1:150*	*1*
EA03	*PLANTES*	*PLANTA COBERTA*	*E 1:150*	*1*
EA04	*FAÇANES*	*FAÇANA SE*	*E 1:150*	*1*
…	*…*	*…*	*…*	*…*

- Nomenclatura pels fitxers de plànols: Els fitxers s'anomenaran segons el seu CODI DE PLÀNOL (U, EA, EN...) + el número de plànol dins el GRUP (01,02,...). L'extensió del fitxer serà la corresponent segons el tipus de fitxer creat (.DWG).

13.2.7.- Llistat de plànols:

- Dins de la carpeta caldrà afegir-hi també un document Excel on s'hi reflecteixi l'índex dels plànols generats, les característiques de cada un dels documents i un seguiment de les revisions que es vagi realitzant.

- Aquest document estarà estructurat i contindrà la documentació gràfica generada.

13.2.8.- Normes per a la realització dels plànols:

- Ús de referències externes com a base: l'ús de referències externes serà obligat per a tots aquells plànols que utilitzin la planta o secció de l'edifici com a base. Per tant, tots els plànols realitzats amb les plantes com a base de treball tindran el plànol de REFX de la planta o la secció referenciada amb referència externa. El que es vulgui indicar o ressaltar en el plànol s'hi dibuixarà amb les capes corresponents indicades per a cada plànol.

- Dimensions, escales i unitats internes dels fitxers: tots els plànols es dibuixaran per poder ésser impresos en format DIN A3 o a l'escala que resulti més adequada per a l'entesa i lectura de la informació que s'hi reculli. Els objectes es representaran amb les seves unitats reals, és a dir, una unitat de representació interna del programa de dibuix assistit voldrà dir un metre de la realitat.

- Caixetí i informació que hi ha de constar: els plànols realitzats tindran el caixetí del PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'EDIFICI 1 DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO, proporcionat juntament amb la resta de documentació facilitada per l'Ajuntament de Tarragona en els documents REFX_CAIXETÍ i REFX_CAIXETÍ_BLOC TEXT i caldrà que se n'acabi d'actualitzar la informació corresponent.

- Tipus de lletra estàndard: tipus de lletres d'AutoCad que contenen totes les lletres de l'alfabet, tant en català com en castellà. Es defineix com estàndard la tipografia ARIAL amb una grandària de lletres compresa entre 1,5 i 3,5mm.

- Ús de colors, gruixos i configuració de les plometes: els plànols realitzats constaran de dues parts, la referència externa i els objectes que s'hi dibuixin a sobre.

- La referència externa s'imprimirà amb el Color 253 en totes les seves capes.
- La informació afegida a sobre es traçarà amb el color corresponent comprès entre el 10 i el 255.

Els colors compresos entre l'1 i el 9 s'imprimeixen en color negre sempre i es diferenciaran pel tipus de gruix segons la taula següent:

COLOR	**GRUIX**	**NUMERO COLOR**
BLAU	0,3	**5**
VERMELL	0,25	**1**
GROC	0,2	**2**
VERD	0,15	**3**
BLANC/NEGRE	0,13	**7**
MAGENTA	0,1	**6**
CIAN	0,00	**4**
GRIS 8	0,00	**8**
GRIS 9	0,00	**9**

El gruix associat a cada color entre l'1 i el 9 no es pot canviar. La resta de colors compresos entre el 10 i el 255 es podrà canviar, sempre i quan s'entregui la plometa modificada juntament amb els plànols i es faci constar en l'Excel model de capes i plometes els valors de cada color.

13.2.9.- Estructura de capes i nivells:

Per donar una estructura coherent als fitxers dels plànols s'ha d'estandarditzar l'estructura de capes i nivells. El contingut inicial de cada capa es Núm. Capa + Nom Capa segons el Grup de Plànols que s'estigui realitzant. També es pot afegir l'extensió del codi de plànol (EN-enderrocs, ES-estructures, IN-instal·lacions, ...). Per exemple per a capes referents al plànol d'estructures:

ES100_Perímetre

ES101_Text

ES102_Cotes

ES103_Pilars

...