Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL

PROJECTE D'URBANITZACIÓ ACCÉS I APARCAMENT PISTA ESPORTIVA DE LA MASIA DE CAN BONET

DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT (CP 08849)

Sant Climent de Llobregat, NOVEMBRE de 2026

Codi Validació: 6AGGYC6K7YNZEDDH4CRHZFJWR
Verificació: https://santclimentdellobregat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ ACCÉS I APARCAMENT PISTA ESPORTIVA DE LA MASIA DE CAN BONET DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT (CP 08849)

ÍNDEX

1. TÍTOL DE L'OBRA
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT DE L'AJUNTAMENT
4. PLA DE SEGURETAT I SALUT
5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE L'INICI DE LES OBRES
6. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG
7. INICI D'OBRES
8. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL
9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA
    - 9.1. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS
    - 9.2. SERVEIS PROVISIONALS
    - 9.3. PLA DE CONTROL DE QUALITAT
    - 9.4. COMUNICACIÓ
    - 9.5. SENYALITZACIÓ PROVISIONAL I SEGURETAT VIÀRIA
    - 9.6. LEGALITZACIONS
    - 9.7. NETEJA
    - 9.8. MITJANS AUXILIARS
10. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

Codi Validació: 6AGGYC6K7YNZEDDH4CRHZFJWR
Verificació: https://santclimentdellobregat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8

Plaça de la Vila,1 - 08849 Sant Climent de Llobregat - Tel. 93 658 07 91 - Fax 93 637 65 58
http://www.santclimentdellobregat.cat - st.climent@diba.cat

1. TÍTOL DE L'OBRA

Execució de les obres del PROJECTE D'URBANITZACIÓ ACCÉS I APARCAMENT PISTA ESPORTIVA DE LA MASIA DE CAN BONET de Sant Climent de Llobregat (CP 08849),

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució del PROJECTE D'URBANITZACIÓ ACCÉS I APARCAMENT PISTA ESPORTIVA DE LA MASIA DE CAN BONET, signat per l'Enginyer Sr. Eugenio Sainz Viladecans, a data de 21 d'Octubre de 2025

3. REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT DE L'AJUNTAMENT

L'Adjudicatari de les obres estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat fins a la finalització dels treballs objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Administració Municipal i serà el Delegat de l'Adjudicatari.

4. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

El Coordinador de seguretat i salut ha d'emetre un Informe d'anàlisi i conformitat del pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i emetre el corresponent document d'Aprovació del Pla de seguretat i salut.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels tècnics es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla de Seguretat i Salut (PSS) amb el corresponent Informe del coordinador en matèria de Seguretat i Salut i l'Acta d'aprovació del Pla s'elevarà a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.

El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineix en el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Codi Validació: 6AGGYC6K7YNZEDDH4CRHZFJWR
Verificació: https://santclimentdellobregat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE L'INICI DE LES OBRES

En un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- **Pla de Seguretat i Salut.** En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- **Pla de gestió de residus.** D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- **Planificació dels treballs amb Diagrama de Gantt** de conformitat amb el projecte a executar.
- **Pla de senyalització provisional de l'obra** i de desviaments si s'escau
- **Pla de control de qualitat**, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Sens perjudici del punt anterior es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- **Relació de la maquinària i mitjans auxiliars** que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
- **Relació nominal dels treballadors** que prestaran el seu servei, la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
- **Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals** de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
- **Justificant de recepció** de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- **Certificats d'aptitud mèdica** dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
- **Certificats d'aptitud**, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

6. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Codi Validació: 6AGGYC6K7YNZEDDH4CRHZFJWR
Verificació: https://santclimentdellobregat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

Dins d'un termini no superior a 5 dies hàbils des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar el replanteig de l'obra i s'estendrà una Acta de Comprovació del replanteig resultat signada pel contractista, per la Direcció Facultativa de l'obra (responsable del contracte) i pel representant de l'Administració.

7. INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig i, en el cas que no es puguin començar el mateix dia que la comprovació del replanteig, perquè el pla de seguretat i salut no estigués aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi l'Acta d'inici d'obres que, en qualsevol cas, tindrà lloc 5 dies hàbils següents a la notificació de l'Aprovació del pla de seguretat i salut.

8. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat laboral competent, d'acord amb allò establert a l'article 7.2 de la llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei Ómnibus).

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA

9.1. Llicències, permisos i autoritzacions

Tots el permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics con privats seran tramitats i obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

9.2. Serveis provisionals

L'Adjudicatari assumirà totes les instal·lacions i connexions provisionals per tal de portar a terme una correcte execució de l'obra.

9.3. Pla de Control de Qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra (responsable del contracte) que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa Adjudicatària (contractista) i estan inclosos en el pressupost del projecte proporcional-ment als preus unitaris fins el 1'5% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que siguin necessàries realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

9.4. Habilitació d'espai com a Oficina Tècnica

Codi Validació: 6AGGYC6K7YNZEDDH4CRHZFJWR
Verificació: https://santclimentdellobregat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8

El contractista, en cas l'Ajuntament ho consideri oportú, estarà obligat a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'Administració i personal municipal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau. Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris.

El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9.5. Comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'Adjudicatari la col·locació de dos cartells anunciadors de l'obra en un lloc visible que determinaran els Serveis Tècnics Municipals. Els cartells s'ajustaran al model i condicions tècniques indicades pels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix, l'Adjudicatari l'haurà de retirar un cop finalitzada l'obra en termini i forma que determinaran els Serveis Tècnics Municipals i, com a màxim un mes més tard de la finalització del període de garantia definitiva de l'obra. Transcorregut el termini notificat per l'Ajuntament o el mes posterior a la finalització del període de garantia, l'Ajuntament els podrà a càrrec de l'Adjudicatari d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

Serà d'obligació a càrrec de l'Adjudicatari la col·locació dels cartells, senyals informatives, enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania, que els Serveis Tècnics municipals considerin necessàries.

9.6. Senyalització provisional i Seguretat viària

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit, serà d'obligació a càrrec de l'Adjudicatari la col·locació de tota la senyalització provisional i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució dels treballs. Les mesures inclouen, entre d'altres, la col·locació de balises, tancaments tipus "new jersey", tanques RIVISA, tanques metàl·liques fixes, plataformes, semàfors provisionals, senyalització, etc. d'acord amb les indicacions de la Direcció Facultativa de l'obra, el Coordinador de Seguretat i Salut i els Serveis Tècnics municipals. Aquestes tasques es podran realitzar en horari nocturn a càrrec de l'Adjudicatari en cas de que l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat així ho estimi convenient vetllant per l'interès general.

9.7. Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'Acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat, a tramitar la legalització, si s'escau, les instal·lacions i escomeses executades, com ara xarxes de baixa tensió, telecomunicacions, enllumenat públic, ascensors, maquinàries, etc, davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades seran a càrrec de l'Adjudicatari tant com si estan com partides separades com si no (en aquest darrer cas s'entén incloses dins de les despeses generals del contractista). Aquestes

Codi Validació: 6AGGYC6K7YNZEDDH4CRHZFJWR
Verificació: https://santclimentdellobregat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

despeses, i sense que aquesta relació sigui limitant, inclouen entre d'altres: la redacció dels projectes i/o documents tècnics corresponents, els certificats de cadascuna de les instal·lacions, els contractes de manteniment, les sol·licituds de legalització davant els organismes corresponents, la direcció dels treballs, el pagament de taxes i visats, etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'Adjudicatari durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'Adjudicatari autorització escrita per a poder contractar al seu nom, i la constructora a l'hora de formalitzar la contractació facilitarà el seu compte de càrrec de les factures a les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

9.8. Neteja

L'Adjudicatari haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut i a les indicacions de la Direcció Facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis tècnics municipals.

L'Adjudicatari haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'Adjudicatari estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

9.9. Reparació d'elements malmesos

L'Adjudicatari haurà de reposar al seu càrrec i abans de la finalització de l'obra tots els elements malmesos, deteriorats o embrutats durant el procés d'execució com ara paviments, revestiments i acabats, instal.lacions, etc... ja sigui pel pas de camions i maquinària o per d'altres actuacions connexes al procés d'execució de l'obra, en base a les indicacions disposades per la Direcció Facultativa de l'obra (responsable del contracte) i pels Serveis tècnics municipals.

9.10. Mitjans auxiliars

La maquinària, equips i eines que el contractista necessiti per la correcta execució de l'obra estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, aquesta Administració (Serveis Tècnics municipals) o la Direcció facultativa, podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

Codi Validació: 6AGGYC6K7YNZEDDH4CRHZFJWR
Verificació: https://santclimentdellobregat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

10. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar a la Direcció Facultativa de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar el "Projecte d'obra executada" .

El Projecte d'obra executada o As built haurà d'incorporar, com a mínim, la següent documentació:

- Document 1. Memòria.
- Document 2. Plànols.
- Document 3. Control qualitat.

La relació de dades que haurà de facilitar el contractista inclou, sense que aquesta relació sigui limitadora, la següent documentació:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com hagin quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

Sant Climent de Llobregat, en el mes de Novembre de 2026.

Serveis tècnics municipals
Signat electrònicament al marge

Codi Validació: 6AGGYC6K7YNZEDDH4CRHZFJWR
Verificació: https://santclimentdellobregat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8