PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTE, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, CONTROL DE QUALITAT I TRAMITACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'OBRES I D'ACTIVITAT PER A LES OBRES D'ADEQUACIÓ D'UNA NOVA OFICINA DE TREBALL A SANT BOI DE LLOBREGAT.

SOC-2027-20

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3

2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ 4

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ 4

3.1. Condicionants urbanístics de la parcel·la 4
3.2. Descripció de l'edifici existent 5

4. DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA 8

4.1. Programa funcional 8

5. ABAST DELS TREBALLS 9

5.1. Verificacions prèvies 9
5.2. Recopilació d'informació 9
5.3. Treballs necessaris per compte de l'adjudicatari 10
5.4. Variacions i modificacions 10
5.5. Compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut. 10
5.6 Control de qualitat de l'obra i garantia de la qualitat tècnica 10
5.7 Tramitació diligent de la llicència d'activitat 10
5.8 Altres obligacions 10
5.10. Coordinació en matèria de seguretat i salut 11
5.11. Gestió i autoria dels treballs 11
5.12. Signatures i dates 11
5.13. Presentació dels treballs 11
5.14. Personal 12
5.15. Mitjans materials 12
5.16. Assegurament de la qualitat del projecte 12
5.17. Seguiment i control 12
5.18. Anomalies 13

6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 13

7. CONTINGUT DEL PROJECTE EXECUTIU 13

7.1 Redacció del projecte executiu 13
7.2. Requisits de qualitat 14
7.3. Instal·lació elèctrica 15
7.4. Instal·lació de climatització i ventilació 15
7.5. Instal·lació de protecció contra incendis 15
7.7. Instal·lació de fontaneria i sanejament 16
7.8. Instal·lacions de telecomunicacions i dades 16
7.9. Sistemes de control i gestió 16
7.10. Sistemes de seguretat i control d'accessos 16

8. LLICÈNCIA MEDIAMBIENTAL 16

9. NORMATIVA D'APLICACIÓ 17

10. TERMINIS DE PRESENTACIÓ I PAGAMENTS 17

10.1 Redacció de projectes i estudis: 17
10.2 Direcció d'obra: 18

ANNEX I: DIRECTRIUS PER AL DISSENY DE LES OFICINES DE TREBALL 18

ANNEX II: PLÀNOLS DELS LOCALS 18

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) regula les condicions tècniques específiques per a la prestació dels serveis de redacció del projecte i direcció de les obres d'adequació d'un local a Sant Boi de Llobregat, per a la implantació d'una Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, (en endavant SOC)

Aquest plec de clàusules, així com el plec de clàusules administratives particulars, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Es detallen a continuació els diferents conceptes inclosos dins de l'àmbit del contracte que s'agruparan en les fases de projecte bàsic, fase de projecte d'executiu i fase de direcció d'obres:

La fase de Projecte Bàsic inclou:

- Projecte bàsic d'arquitectura, estructura i enginyeria, seguint les directrius del programa funcional i la proposta de distribució dels espais elaborada pel SOC
- Tràmit de la llicència urbanística i llicència d'activitats amb Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Estudi de seguretat i salut
- Estudi de gestió de residus, justificació normativa i valoració econòmica.
- Annex de justificació del Compliment del CTE-DB SI
- Annex estudis acústics necessaris per definir la proposta
- Annex estudis lumínics necessaris per definir la proposta
- Estimació econòmica del cost de la intervenció per capítols
- Diagrama de Gantt i Pla de fases d'actuació per a coordinació de les obres amb els treballadors del centre
- Imatges 3D

El Projecte Executiu inclou:

- Projecte executiu d'arquitectura, estructura i enginyeria. El pressupost detallat i la justificació de preus es farà segons banc de preus actualitzat a data del projecte
- Annex càlculs estructurals, si s'escau
- Annex desenvolupament de les instal·lacions en l'àmbit d'actuació, sempre tenint en compte que es tracta d'una reforma d'un edifici existent. Inclòs desenvolupament de les instal·lacions afectades per a la seva legalització
- Projecte d'equipament
- Diagrama de Gantt i Pla de fases d'actuació per a coordinació de les obres amb els treballadors del centre
- Informe favorable de Bombers
- Projecte "Comunicació prèvia a l'inici d'activitat amb projecte tècnic"
- Certificació d'Eficiència Energètica del projecte (inclosos costos derivats de la seva tramitació i taxes derivades de l'obtenció dels certificats davant l'ICAEN).
- Imatges 3D
- Documentació i tramitació de llicències urbanístiques, que d'acord amb l'abast de les actuacions proposades i d'acord amb les Ordenances municipals de Sant Boi, siguin exigibles; s'inclou la preparació i tramitació de la documentació, així com donar resposta, en representació del SOC, als requeriments administratius que es poguessin generar, fins a l'obtenció efectiva de la llicència.
- Despeses de visat dels diferents col·legis professionals

La Direcció d'Obra inclou:

- Direcció de l'obra
- Direcció de l'execució de l'obra
- Coordinació de seguretat i salut en l'obra
- Control de qualitat de l'obra
- Actuacions necessàries per a l'obtenció de l'acta favorable de comprovació de la seguretat contra incendis i de la llicència ambiental. Inclou l'informe favorable al projecte així com la presentació de la corresponent "Comunicació prèvia a inici d'activitat amb projecte tècnic". S'inclouen la contractació de les certificacions de les Entitats de Control necessàries per l'obtenció d'aquest document.
- Certificació d'eficiència energètica de l'edifici acabat.
- Redacció d'actes de seguiment de l'obra.
- Acta de recepció de la obra.
- Plànols *As-Built* i memòria final. DET
- Pla de manteniment i instruccions d'ús i manteniment de l'àmbit de la intervenció.
- Despeses de visat dels diferents col·legis professionals.

2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, (en endavant SOC) té adscrits els dos locals, actualment independitzats, de la planta baixa de l'edifici d'habitatges del carrer Baldiri Net i Figueres, 5-7, de Sant Boi de Llobregat.

Ambdós locals disposen d'accés des del carrer Baldiri Net i Figueres, 5-7, així com de la possibilitat d'accedir-hi per el parc posterior o bé per les façanes laterals.

Els locals disposen també d'una planta altell a la qual s'hi accedeix actualment per una escala interior.

En els dos locals, actualment sense ús, es preveu implantar la nova Oficina de Treball de Sant Boi de Llobregat:

Per a poder fer l'adequació d'aquests espai i adaptar-lo a les noves necessitats, caldrà redactar un projecte d'obra, fer la posterior direcció d'obres i la tramitació de la llicència d'activitats.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3.1. Condicionants urbanístics de la parcel·la

L'edifici objecte d'aquesta intervenció es al carrer Baldiri Net i Figueres,5-7, de Sant Boi de Llobregat.

Es disposa de dos locals:

- Local 1, de 600,97 m2 de superfície construïda i
  Referència cadastral: 0064913DF2706C0134HD.

- Local 2, de 500,17 m2 de superfície construïda.
  Referència cadastral 0064913DF2706C0135JF

La parcel·la té una superfície cadastral de 1.225,00 m2 i es situa dins de l'anomenat Parc d'Europa. És tracta d'un edifici aïllat amb façanes al carrer Baldiri Net i Figueres, carretera de la Santa Creu de Calafell, i façanes laterals directament obertes al parc.

La construcció de l'edifici data de l'any 2020 segons cadastre.



Emplaçament

3.2. Descripció de l'edifici existent

Denominació: edifici residencial "Caracol" ubicat en l'anomenat Sector Central de Sant Boi.
Localització: carrer Baldiri Net i Figueres, 5-7
Municipi i comarca: 08830 Sant Boi de Llobregat, Baix Llobregat
Ús de l'edifici: residencial
Distribució per plantes:

- Planta soterrani – 3 plantes soterrani, aparcament
- Planta baixa – dos locals comercials
- Planes pis: 7 plantes pis amb un total de 79 habitatges



Secció edifici

L'accés als dos locals es realitza a peu pla pel Parc d'Europa, i amb un desnivell d'uns 60cm des de c/Baldiri Net i Figueres. Els accessos als locals són independents de l'accés a l'edifici d'habitatges.

La configuració dels locals es la següent:

LOCAL 1

- Superfície construïda de 600,97m2 amb façana i accés pel carrer Baldiri Net i Figueres o des del parc.
- Disposa de tres façanes a carrer.
- Comunicació entre planta baixa i altell – escala d'obra.
- Façanes tancades amb obra, (cal definició en projecte d'accessos i obertures.
- Alçada lliure terra sostre en planta baixa superior als 2.50m.
- Alçada lliure en planta altell inferior als 2.50 m (per sota del forjat s'hi troba la xarxa de sanejament dels habitatges superiors).

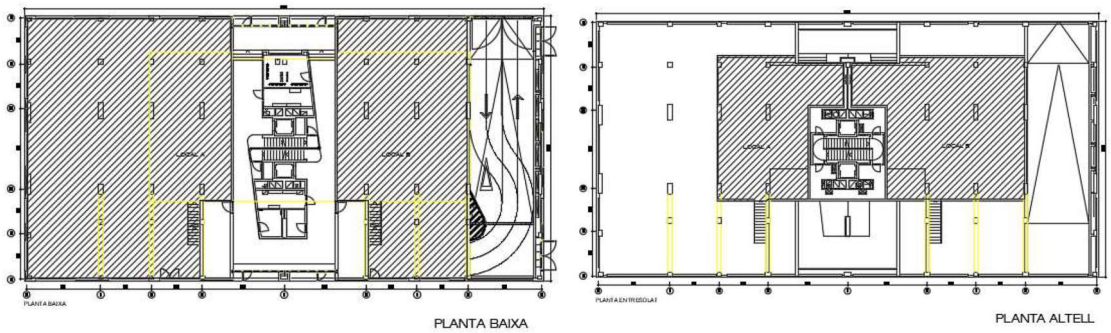
LOCAL 2

- Superfície de 500,17 m2 amb façana i accés al carrer Baldiri net i Figueres o des del parc.
- Disposa de tres façanes a carrer.
- Comunicació entre planta baixa i altell – escala d'obra.
- Façanes tancades amb obra, cal definició en projecte d'accessos i obertures
- Alçada lliure terra sostre en planta baixa superior als 2.50m.
- Alçada lliure en planta altell inferior als 2.50 m (per sota del forjat s'hi troba la xarxa de sanejament dels habitatges superiors).

Quadre de superfícies dels locals:

LOCAL 1	Superfície útil	Superfície construïda
PLANTA BAIXA	448,86 m2	
PLANTA ALTELL	138,07 m2	
TOTAL	**586,93m2**	**600,97m2**

LOCAL 2	Superfície útil	Superfície construïda
PLANTA BAIXA	279,16 m2	
PLANTA ALTELL	199,33 m2	
TOTAL	**478,49**	**500,17m2**



Plantes locals comercials – planta baixa i altell



Fotografies de l'emplaçament i les façanes de l'edifici

LOCAL A




planta baixa i altell

LOCAL B



planta baixa i altell

4. DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA

Caldrà realitzar una proposta d'implantació de la nova oficina de Treball, en base al programa del pla funcional que s'exposa a continuació.

Es considera inclòs dins de l'àmbit del projecte la definició dels accessos i el tractament de les façanes (actualment tancades amb obra).

Caldrà resoldre d'una banda, la connexió interior dels dos locals a nivell de la planta altell, així com la comunicació vertical accessible, mitjançant la instal·lació d'un aparell elevador

4.1. Programa funcional

El projecte ha de seguir el programa funcional que es relaciona a continuació.

Així mateix, a l'***Annex I****: Directius per al disseny de les Oficines de Treball*, d'aquest document, es defineix detalladament, les característiques i requeriments de cadascun dels espais.

En el cas concret de la OT de Sant Boi de Llobregat, el numero de treballadors serà el següent:

- Treballadors SOC - 13 treballadors
- Treballadors SEPE - 7 treballadors

Espais públics o d'atenció al públic

- Cancell d'entrada-accés
- Sala d'espera (mínim 5m2/ treballadors)
- Zona d'atenció (oficina oberta) – àrea SOC: 12 taules, àrea SEPE : 6 taules
- 1 despatx per SEPE (15-20m2)
- 1 despatx per SOC (15-20m2)
- Despatx atenció personalitzada (25m2)
- Sala de reunions grupals (per a treballadors interns). (mínim 30 m2)
- Serveis homes / dones
- Serveis adaptats

Espais privats

- Office per als treballadors interns
- Arxiu (10-15m2)
- Sala Tècnica
- Lavabos personal
- Espai de neteja
- Espai vigilància
- Sales d'instal·lacions

5. ABAST DELS TREBALLS

5.1. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que composen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

En particular caldrà tenir en compte els següents replantejaments:

- Límits d'actuació.
- Confirmació de cabuda de l'actuació en l'àmbit de projecte.
- Existència d'instal·lacions afectades.
- Aplicació de la normativa vigent (urbanística, mediambiental, d'altres).
- Dades i ubicació dels diferents punts de connexió corresponents a totes les instal·lacions i serveis necessaris (electricitat, gas, sanejament, telecomunicacions ...)

Així com tots aquells altres aspectes que es consideri necessari que s'hagin de verificar.

5.2. Recopilació d'informació

- Plànols existents
- Documentació tècnica disponible
- Informació urbanística
- Normativa municipal aplicable

5.3. Treballs necessaris per compte de l'adjudicatari

La realització de la totalitat dels treballs necessaris per a assolir el ple compliment de l'encàrrec serà efectuat per compte de l'adjudicatari, sense perjudici del que es consigna al Document de comprovació del contingut del projecte elaborat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

5.4. Variacions i modificacions

Les modificacions no substancials (variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst en els estudis d'anàlisi i necessitats previs, variacions en el dimensionat del solar, les plantes de l'edifici etc.), com a conseqüència de la documentació lliurada pel SOC, o com a causa de les modificacions introduïdes pel SOC o per l'adjudicatari (en aquest cas, prèvia aprovació), es consideraran també incloses en el present encàrrec.

5.5. Compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions garantint el compliment estricte del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). El coordinador de seguretat i salut designat haurà de ser present en les reunions de coordinació i inspeccions rellevants, i haurà d'elaborar i actualitzar el pla de seguretat i salut adaptat a l'execució real de les obres. L'incompliment d'aquesta condició tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de possible resolució del contracte (art. 211 LCSP).

5.6 Control de qualitat de l'obra i garantia de la qualitat tècnica

L'adjudicatari realitzarà el control de qualitat conforme al projecte tècnic, al plec de prescripcions tècniques i a la normativa vigent (CTE, EHE, etc.). S'hauran de realitzar tots els assajos i controls previstos, emetre informes periòdics mensuals de control de qualitat i certificar el compliment de les unitats d'obra abans de la seva recepció. Qualsevol deficiència detectada haurà de ser corregida immediatament sense cost addicional per a l'Administració.

5.7 Tramitació diligent de la llicència d'activitat

L'adjudicatari gestionarà de forma proactiva i diligent tota la documentació necessària per obtenir la llicència d'activitat per al nou ús de la Oficina de Treball de Sant Boi de L, incloent-hi visats col·legials, certificats finals d'obra i qualsevol requeriment administratiu. S'haurà de lliurar la llicència abans de la recepció definitiva de les obres principals, o justificarà els motius de demora imputables a l'Administració municipal.

5.8 Altres obligacions

- L'adjudicatari haurà d'assegurar la presència física a l'obra, del personal clau (director/a d'obra i coordinador/a CSS). La freqüència de visites serà la necessària per l'òptim desenvolupament de l'obra".
- Tots els informes, certificacions i documentació tècnica s'han de lliurar en format digital editable i signat electrònicament.
- S'inclouen dins del preu del contracte, les despeses de visats, així com taxes d'entitats de control que poguessin ser necessàries per la legalització de l'activitat Els costos dels impostos (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres), taxes i altres impostos municipals, seran a càrrec del SOC).
- Al finalitzar l'obra, es lliurarà al SOC el projecte AsBuilt complet i actualitzat.
- Al llarg de la direcció de les obres, el director d'obra presentarà els plànols d'ajustos o petites variacions que siguin necessaris per la correcta execució de l'obra.

5.9. Coordinació en matèria de seguretat i salut

El redactor del projecte, assumeix la funció de coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte i es responsabilitza plenament del contingut de l'Estudi de seguretat i salut i de l'adequació a tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

5.10. Gestió i autoria dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen al SOC.

Totes les tasques a desenvolupar per part del SOC poden ser dutes a terme per part de personal propi o per part de tercers, en nom d'aquest.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal del SOC tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats pel SOC.

En cas d'incompliment del contracte, el SOC es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part del projecte encarregat. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats amb el SOC es vegin afectats. En tot cas, si bé l'adjudicatari no està obligat a assumir el contingut de la feina encarregada pel SOC a tercers, si que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs necessaris pel perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada, al projecte.

L'autoria dels treballs recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de condicions tècniques, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica i de la resta de documentació del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats pel SOC.

5.11. Signatures i dates

El Projecte bàsic i el d'execució objecte del present encàrrec, haurà de ser signat per un Arquitecte/Arquitecta Superior en qualitat d'Autor/Autora del projecte. Els documents del projecte que requereixin d'una responsabilitat especial, segons criteri del SOC, hauran d'ésser signats pel tècnic responsable de la seva elaboració, que ho serà, a més, de l'exactitud de la transcripció del contingut dels esmentats documents.

Es dataran tots els documents del projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

5.12. Presentació dels treballs

S'entregarà un document final de projecte que inclourà la memòria i plànols segons *Document de comprovació del contingut del projecte* elaborat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya en format *.pdf.

Els plànols originals seran a escala suficient i adequada segons el contingut i apte per a la seva completa comprensió. S'entregarà una versió editable de la versió definitiva *.dwg (AutoCad).
També s'entregarà la memòria, el format dels textos haurà de ser tipus *.doc (Word), i els amidaments i el pressupost TCQ, format FIEBDC-BC3 compatible. També s'entregarà una versió editable convertida en *.xls (Excel)

5.13. Personal

Al llarg de tota la vigència del contracte, el personal que haurà de formar part de l'equip tècnic de l'adjudicatari serà, com a mínim, el presentat en la seva oferta.

Qualsevol variació de l'equip respecte a l'ofert en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i haurà d'ésser comunicat i acceptat pel SOC.

5.14. Mitjans materials

L'adjudicatari disposarà de tots dels mitjans materials necessaris, inclosos els informàtics, pel correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

Per a la realització de les tasques objecte del contracte el SOC posarà a disposició de l'adjudicatari la següent documentació:

- Aixecament aproximat de plànols actuals i de proposta de distribució de plantes en format *.dwg (AutoCad)
- Plànols aproximats de les instal·lacions d'il·luminació, climatització i punts de xarxa

L'adjudicatari haurà de verificar els plànols i fer un aixecament precís de les plantes i seccions, per poder executar el projecte.

Si en l'elaboració de la memòria es detecten patologies o impossibilitats tècniques en la realització de les actuacions, s'haurà d'avisar amb la major brevetat possible als responsables corresponents.

Per a la redacció del projecte es podran realitzar tantes visites a l'espai com sigui necessari, previ avís de les mateixes al responsable de l'edifici.

5.15. Assegurament de la qualitat del projecte

L'adjudicatari, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides pel SOC. Per aquest motiu, l'adjudicatari realitzarà un control intern de la documentació que composa el projecte en el decurs de la seva redacció, tenint cura que aquesta documentació és coherent tant amb format com amb contingut demanat i estarà lliure d'errades i contradiccions.

El control intern que el projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió que el SOC durà a terme en el decurs de la redacció del projecte. Així doncs, el projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada al SOC per a la seva supervisió és coherent, amb el contingut i format demanat i lliure d'errades de tota mena.

5.16. Seguiment i control

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal del SOC tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors, queda obligat a posar a disposició del personal designat pel SOC qualsevol informació que li sigui requerida per a aquest fi.

A les reunions de seguiment i control, l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb el SOC tenint cura en que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles.

5.17. Anomalies

Si en la documentació lliurada per part de l'adjudicatari, es detectés i comprovés qualsevol de les següents anomalies:

- La formulació i redacció del projecte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts, o amb d'altres alternatius acceptats prèviament pel SOC.
- L'incompliment de qualsevol termini parcial o total dels indicats en el programa de treballs vigent i aprovat pel SOC.
- L'incompliment en el projecte de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec o dels seus annexes
- Reiterada manca de revisió i conformitat prèvia dels documents a lliurar al SOC, per part de l'adjudicatari.

El SOC, en els esmentats casos i previ avís a l'adjudicatari, s'atribueix la facultat d'efectuar per ell mateix o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del projecte afectades per les esmentades anomalies, descomptant els imports corresponents d'aquestes actuacions de la quantitat a abonar a l'adjudicatari per la redacció del projecte íntegre.

Igualment, la reiterada presentació de documentació no conforme en base al procés establert per al control de qualitat del projecte, es considerarà una anomalia que pot acabar repercutint a l'adjudicatari degut al cost addicional que suposa les repetides revisions per part dels tècnics del departament.

En especial, el SOC es reserva el dret de comprovar, per ell mateixa o mitjançant tercers, la bondat dels amidaments obtinguts a través dels plànols; i en el cas que es produeixin discrepàncies, les despeses de l'esmentada comprovació aniran a càrrec de l'adjudicatari. A més, l'adjudicatari haurà de refer els documents afectats sense cap càrrec addicional al SOC.

La realització de les revisió esmentades no eximirà a l'adjudicatari del compliment del terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha de mantenir en tot moment el secret professional. A tal efecte ha de garantir que compta amb totes les mesures necessàries per a la privacitat i seguretat dels documents i la seva posterior manipulació i, en concret, dels mecanismes d'adequació a la normativa específica de protecció de dades vigent (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals) i al Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

7. CONTINGUT DEL PROJECTE EXECUTIU

L'adjudicatari haurà de desenvolupar tots els documents tècnics necessaris per a la correcta execució de les instal·lacions, incloent les següents fases:

7.1 Redacció del projecte executiu

El projecte es desenvoluparà amb un nivell de definició suficient per permetre l'execució directa de les obres. Les instal·lacions es descriuran amb caràcter general segons el disseny de la proposta d'arquitectura, de manera que es faran els càlculs corresponents a la solució més adient (constructiva, tècnica i econòmica) acordada.

A partir dels plànols de l'estat actual que s'adjunten a l'***Annex II***, es desenvoluparà una primera proposta prèvia. Aquesta s'exposarà davant els responsables del SOC i del SEPE per tal d'obtenir-ne la conformitat definitiva. Amb aquesta conformitat d'ambdós organismes es procedirà a la redacció del projecte bàsic i executiu d'instal·lacions que servirà per adjuntar a l'expedient de sol·licitud de llicència d'obres, i posteriorment executar les instal·lacions.

Es redactarà també l'Annex justificatiu del DB SI Seguretat en cas d'incendis per a l'obtenció de l'informe favorable dels Serveis de Prevenció d'Incendis, així com la justificació de l'activitat proposada, per obtenir la corresponent conformitat a la llicència d'obres en l'àmbit de l'activitat.

El projecte haurà d' incloure tota la documentació exigida per normativa aplicable, entre les quals es detalla:

7.1.2 Memòria

- Memòria descriptiva
- Memòria constructiva
- Justificació normativa
- Annexos de càlcul
- Programa dels treballs / planificació
- Referències pel replanteig
- Estudi de Seguretat i Salut
- Qualsevol altra documentació segons normativa aplicable

7.1.3 Plànols

Plànols generals i de detall de totes les instal·lacions.

7.1.4 Amidaments i pressupost

El pressupost detallat i la justificació de preus es farà segons banc de preus actualitzat a data del projecte. A banda de l'amidament i pressupost del conjunt d'instal·lacions projectades, caldrà incloure el desballestament de totes les instal·lacions obsoletes existents.

- Quadre de preus
- Pressupost detallat

7.1.5. Plec de condicions tècniques

- Prescripcions tècniques
- Materials
- Procediments d' execució

7.2. Requisits de qualitat

El projecte haurà de complir amb els següents criteris de qualitat:

7.2.1 Qualitat tècnica

- Solucions tècnicament viables i optimitzades.
- Minimització d' interferències entre instal·lacions.
- Accessibilitat per a les tasques de manteniment.

7.2.2 Qualitat documental

- Claredat i traçabilitat de la documentació.
- Plànols detallats a escala adequada.

- Especificacions tècniques completes.
- Coherència entre memòria, plànols i amidaments.

7.2.3. Qualitat energètica

- Optimització del consum energètic.
- Integració de solucions eficients.

7.3. Instal·lació elèctrica

El projecte haurà d'incloure el disseny complet de la instal·lació elèctrica en baixa tensió.

7.3.1 Abast

- Quadre general de baixa tensió
- Quadres secundaris
- Distribució elèctrica
- Circuits
- Enllumenat normal
- Enllumenat d' emergència
- Canalitzacions
- Preses de corrent

7.3.2 Càlculs

- Potència instal·lada
- Previsió de càrregues
- Dimensionat de conductors
- Proteccions elèctriques
- Caigudes de tensió

7.4. Instal·lació de climatització i ventilació

Es dissenyarà un sistema de climatització adequat per a oficines d'atenció al públic.

7.4.1 Abast

- Producció tèrmica
- Distribució d'aire
- Conductes
- Difusors
- Control de temperatura
- Sistema de ventilació: aportació i extracció d'aire

7.4.2 Càlculs

- Càrregues tèrmiques
- Cabals de ventilació
- Dimensionat d' equips
- Eficiència energètica

7.5. Instal·lació de protecció contra incendis

Es projectaran els sistemes necessaris per complir la normativa vigent i amb la obtenció de l'informe favorable de bombers.

7.5.1 Sistemes planificats

- Sistema de detecció automàtica
- Polsadors manuals
- Central d' incendis
- Extintors portàtils
- Boques d'incendi equipades (BIE)
- Senyalització d' emergència

7.5.2 Justificació de sectorització

- Es definirà la sectorització del local respecte de la resta d'edifici.

7.5.3 Justificació d' evacuació

S' inclourà estudi de:

- Ocupació
- Recorreguts d' evacuació
- Sortides d' emergència

7.6. Instal·lació de fontaneria i sanejament

Es projectarà la instal·lació necessària per als serveis del local.

Inclou:

- Abastament d' aigua
- Distribució interior
- Evacuació d' aigües
- Connexió a xarxa existent

7.7. Instal·lacions de telecomunicacions i dades

Es projectarà la infraestructura de telecomunicacions necessària per al funcionament de l'oficina, segons els criteris del personal tècnic del SOC.

- Canalitzacions
- Cablejat estructurat
- Armari de comunicacions
- Xarxa de veu i dades

7.8. Sistemes de control i gestió

S' inclouran sistemes de control per al control de la climatització i il·luminació, segons criteris del SOC.

7.9. Sistemes de seguretat i control d'accessos

S' inclouran sistemes de control d'intrusió.

8. LLICÈNCIA MEDIAMBIENTAL

L'adjudicatari redactarà la documentació necessària per a l'obtenció de la llicència mediambiental, presentarà la documentació davant de l'administració competent, farà el

seguiment de l'expedient i donarà resposta si s'emeten requeriments tècnics fins a la obtenció definitiva de la llicència.

9. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El projecte haurà de complir tota la normativa vigent aplicable, incloent entre d' altres:

9.1 Normativa estatal

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT)
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE)
- Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI)

9.2 Normativa autonòmica en matèria de:

- activitat
- accessibilitat
- seguretat industrial

9.3 Normativa municipal

Ordenances municipals aplicables a:

- llicències d' activitat
- protecció contra incendis
- urbanisme

10. TERMINIS DE PRESENTACIÓ I PAGAMENTS

El termini d'execució del lliurament del projecte és de 5 mesos a partir de la data de signatura del contracte i com a màxim fins el 31 de desembre de 2027

El termini d'execució de la direcció d'obres serà el termini previst d'execució de les obres que definirà el projecte que s'encarregarà i s'estima orientativament al voltant dels 10 mesos (durant el 2028); tot això amb independència que el contracte continuï vigent pel temps necessari per realitzar la recepció i liquidació de les obres, d'acord amb el previst a l'article 29.7 de la LCSP.

L'elaboració del projecte se supervisarà per part del Servei de Patrimoni, Obres i Règim Interior del SOC, mitjançant reunions periòdiques amb l'equip que resulti adjudicatari de l'encàrrec. La periodicitat de les mateixes s'establirà d'acord amb l'equip redactor i en funció de l'estat de desenvolupament del mateix.

10.1 Redacció de projectes i estudis:

Termini per al lliurament dels treballs: 5 mesos, a partir de la data de la signatura del contracte per ambdues parts.

S'estableixen els següent lliuraments

- Lliurament projecte bàsic: 2 mesos a partir de la signatura del contracte.
  (20% del pressupost d'adjudicació)

- Lliurament projecte maqueta d'Executiu: 2 mesos a partir del lliurament del projecte bàsic.
  (20% del pressupost d'adjudicació)

- Lliurament projecte executiu final: 1 mes a partir del lliurament del projecte maqueta d'executiu.
  (20% del pressupost d'adjudicació)

  Una vegada realitzat l'informe de supervisió del projecte, en cas que resultin aspectes a revisar, caldrà fer retorn en el termini de 15 dies a comptar de la data de lliurament del mateix
  (5% del pressupost d'adjudicació)

10.2 Direcció d'obra:

El termini inicialment previst d'execució de les obres, s'estima inicialment al voltant de 10 mesos.

No obstant és en el projecte executiu, on caldrà determinar justificadament mitjançant una planificació, el termini d'execució .

S'establiran pagaments parcials, proporcionalment als mesos del termini establert, fins al 30% del pressupost d'adjudicació.

La facturació del 5% restant, es farà amb el lliurament el projecte *AsBuilt* complet i actualitzat, de tota la documentació corresponent al control de qualitat de l'obra, del certificat d'obra i de l'acta de recepció de les obres formalitzada per les parts

Annex I: Directrius per al disseny de les Oficines de Treball

Annex II: Plànols dels locals

Anna Ortiz Gomila

Cap del Servei de Patrimoni, Obres i Règim Interior
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Annex I

Directius per al disseny de les Oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya

Octubre 2026

Índex de continguts

1. INTRODUCCIÓ 4

1.1. Definició 4

1.2. Objectius 4

2. CRITERIS GENERALS 5

2.1. L'edifici i el local existent 5

2.2. Característiques generals de funcionament 5

2.3. Normativa aplicable 7

2.3.1. Accessos i zones de circulació 8

3. PROGRAMA NECESSITATS 8

3.2 Cancell d'entrada - Accés 9

3.3 Sala d'espera 11

3.4. Zona d'atenció al públic 12

3.5. Despatxos de direcció 14

3.6. Àrea de conciliacions 15

3.7. Sala polivalent (grupals / reunions) 18

3.8. Aula Activa 20

3.9. Office 20

3.10. Arxiu 22

3.11. SALA TÈCNICA (CPD) 23

2.12. Lavabos i espai de neteja 27

3.12. Retolació 29

4. CRITERIS CONSTRUCTIUS 36

4.4. Conceptes generals 36

4.5. Sistema envolupant 36

4.5.1. Façanes 37

4.5.2. Fusteries exteriors 37

4.6. Sistema de compartimentació 38

4.6.1. Divisions interiors 38

4.6.2. Fusteria interior 39

4.7. Sistema d'acabats interiors 40

4.7.1. Paviments 40

4.7.2. Revestiments verticals 41

4.7.3. Cel ras 42
4.8. Sistema de condicionament i instal·lacions 43
4.8.1. Instal·lació de sanejament 43
4.8.2. Instal·lació de fontaneria 43
4.8.3. Instal·lació climatització 44
4.8.4. Instal·lació electricitat 45
4.8.5. Instal·lació de veu i dades 48
4.8.6. Instal·lació de protecció contra incendis 48
4.8.7. Instal·lació contra intrusió 48
4.8.8. Aparells elevadors 49
4.8.9. Altres instal·lacions 49
5. MOBILIARI 50
6. ANNEXES 53
Annex 1. Estudi de costos. 53

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al departament de la Generalitat de Catalunya que té assignades les competències en matèria d'ocupació.

Aquest document es centra en la definició de les directrius per al disseny de les Oficines de Treball (OT), on s'atén presencialment als ciutadans i que principalment es troben a peu de carrer.

A les oficines de treball conflueixen dues administracions que donen atenció al públic: el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el *Servicio Público de Empleo Estatal* (SEPE). Cadascuna una d'elles està dotada d'una plantilla pròpia dimensionada en funció del numero de demandants inscrits en l'oficina. Tot el personal assignat a l'oficina dóna servei directe al públic i, per tant, cal dotar-lo d'un espai adequat que garanteixi un cert grau de confidencialitat en les converses i faciliti l'atenció personalitzada.

Aquestes oficines han de ser espais funcionals, reconeixibles, acollidors i flexibles on promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya, dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i benestar.

1.2. Objectius

El present document té la finalitat d'establir una guia de criteris tècnics que regiran el disseny i la construcció dels projectes de les OT del SOC. Així com facilitar i unificar els criteris alhora de projectar aquests espais, i també facilitar el posterior manteniment.

Els objectius principals d'aquestes oficines i del servei són:

- Acompanyar les persones per a què desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional.
- Facilitar l'accés de les empreses, i en particular de les petites i mitjanes empreses, als instruments de suport específic per millorar-ne la capacitat de generar ocupació de qualitat i la competitivitat.
- Identificar noves ocupacions, potenciar-les i donar-hi suport, a partir de l'activitat econòmica i del teixit productiu.
- Disposar d'una cartera de serveis formada per serveis bàsics i d'altres serveis especialitzats, adaptada a les característiques i a les necessitats detectades de les persones, dels col·lectius, de les empreses i dels sectors productius, i del territori de Catalunya.

- Executar les polítiques ocupacionals que duguin a terme projectes integrals i interactuar amb les iniciatives de foment de l'ocupació, tenint-ne en compte la dimensió territorial, les diferències de gènere i l'eliminació de tota forma de discriminació.

- Fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local i detectar les necessitats de suport; promoure l'atenció especialitzada dels diferents col·lectius i l'atenció personalitzada de cada usuari.

- Garantir la participació coordinada de tots els agents que intervenen en l'àmbit dels serveis d'inserció laboral especialitzada.

- I totes aquells prestacions i tràmits que competeixen al *Servicio Público de Empleo Estatal* (SEPE).

2. CRITERIS GENERALS

2.1. L'edifici i el local existent

Generalment, les OT s'ubiquen en edificis i/o locals existents, principalment en planta baixa, pel que és fonamental fer un aixecament precís, localitzar possibles patologies i realitzar les comprovacions oportunes, per tal d'entendre la geometria de l'espai i les instal·lacions existents, de manera que el projecte s'ajusti a la realitat i així evitar imprevistos durant la fase d'obra i desviació de costos. També caldrà comprovar que no existeixen interferències amb cap servei o instal·lació que pogués ser comunitari o propi del local.

L'immoble no ha de tenir cap tipus d'incompatibilitat urbanística, ha de ser possible obtenir la llicència d'obres i la llicència d'activitat o mediambiental, sota els paràmetres que estableix la normativa vigent per als locals de pública concurrència.

S'ha de preveure poder col·locar les maquines de climatització fora de l'espai d'oficina, a coberta o a espais diferenciats dins de la mateixa planta. Caldrà consensuar amb comunitats de veïns la possible ubicació d'aquesta instal·lació prèviament a la entrega del projecte definitiu per tal que aquesta qüestió no interfereixi en la execució de les obres una vegada iniciades.

El projectista haurà de realitzar les consultes pertinents amb la administració que correspongui, prèvia o durant la fase de redacció de projecte, per tal d'obtenir els permisos i llicències necessaris previs a l'inici de l'obra.

2.2. Característiques generals de funcionament

La direcció de les Oficines de Treball correspon a la Generalitat de Catalunya, i per tant, el director de l'OT del SOC és el responsable de la gestió interna de la oficina així com de les incidències i la seva comunicació per al bon funcionament de la mateixa.

Dintre de l'Oficina conviuen dos organismes, SOC i SEPE, que en determinades ocasions conflueixen en el seu funcionament, però que han de tenir la seva pròpia autonomia espacial, tot i que comparteixen zones d'ús comú. El SEPE es el responsable de comunicar a la Direcció de la oficina tot allò que els afecti en el funcionament habitual de les instal·lacions.

La principal activitat que es realitza en una OT és la d'atenció al públic i per tant el projecte ha de resoldre tots els aspectes relacionats amb l'accessibilitat, les circulacions, la privacitat, l'atenció personalitzada a l'usuari i el compliment del decret 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, modificat pel Reial decret 2177/2004.

Cal plantejar un correcte sistema de circulacions entre els diferents espais de la OT per tal de garantir el seu bon funcionament. La distribució òptima, sempre que l'espai ho permeti, és la d'una zona de treball central diàfan per atenció al públic, despatxos situats en llocs estratègics comunicats permanentment amb l'àrea d'atenció i espais privatius (serveis, office, sales d'instal·lacions, neteja, Sala Tècnica i arxiu).

Sempre que sigui possible es diferenciarà en la distribució l'espai destinat al SOC i al SEPE, determinant dues zones diferenciades i amb un despatx de direcció per a cada organisme. Com a responsable del funcionament de l'OT, el despatx del director del SOC s'ha de situar en un punt estratègic que li permeti el control i supervisió de tot l'espai.

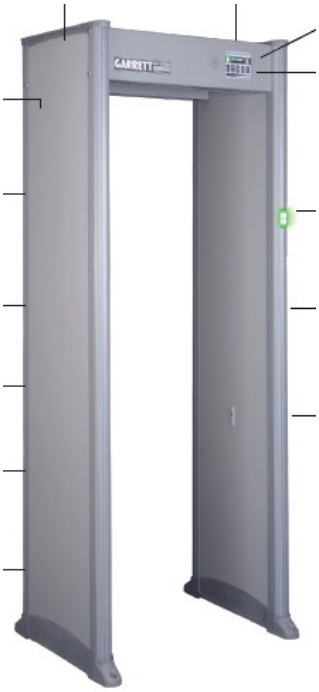
L'accés a l'oficina es realitza a través del cancell d'entrada. A continuació, dins l'oficina i després de l'arc i l'escàner, es situa el tòtem de Gestor de Cues, on l'usuari ha de recollir el seu número de torn i romandre a la sala d'espera fins que a la pantalla que es troba en aquest espai aparegui el número assignat i se li indiqui el numero de taula on ha d'adreçar-se.

VIGILÀNCIA I SEGURETAT

El personal de vigilància es situarà a l'accés i farà rondes per l'interior de l'oficina per a garantir l'ordre general del conjunt.. Ha de poder tenir una visió general i efectiva de l'àrea d'atenció, per tal d'anticipar-se i controlar qualsevol incident que pugui tenir lloc.

En la zona d'accés s'instal·larà un arc i un escàner.

Model tipus o similar:



Model GARRET o similar

Garrett MZ 6100™

Arco Detector Multi-zona

Dimensiones interiores	Ancho 30" (0.76 m) Alto 80" (2.03 m) Prof. 23" (0.58 m)
Dimensiones exteriores	Ancho 35" (0.90 m) Alto 87" (2.21 m) Prof. 23" (0.58 m)



Model ARGO o similar

ARGO

536

VISTA ÚNICA

ESCÁNER DE RAYOS X DE EQUIPAJE

En una de les taules properes a l'accés i amb bona visibilitat de l'oficina, es col·locarà un **botó antipànic** (un per planta, si s'escau), per casos de violència en l'interior de la oficina. Aquest tindrà comunicació directa amb Mossos d'Esquadra en cas d'emergència.

2.3. Normativa aplicable

El projecte s'haurà d'adequar a la legislació vigent en matèria urbanística i d'edificació de caràcter estatal, autonòmic i local. Tanmateix haurà de complir les especificacions concretes del SOC recollides en aquest manual, en el moment de la seva aprovació.

El que segueix, i al llarg del document, no es pretén reproduir tota la normativa aplicable, sinó que es recullen certs aspectes que es creu que mereixen una especial atenció i que fan referència a normatives vigents (Codi Accessibilitat, Codi Tècnic de la Edificació, Seguretat i Salut als llocs de Treball, etc.).

2.3.1. Accessos i zones de circulació

A la OT, es garantirà un itinerari accessible per arribar a tots els seus espais i a tot origen d'evacuació (DB SUA) i normativa vigent.

3. PROGRAMA NECESSITATS

3.1. Conceptes generals

En el següent apartat s'indiquen les superfícies, ocupacions, funcions i requeriments mínims de cada espai. Aquestes dades han estat extretes en base a l'anàlisi de les diferents oficines en funcionament. Cal tenir en compte que les dades són orientatives i caldrà estudiar les particularitats de cada projecte, així com normatives en vigor i condicionants dels locals per acabar de definir les dimensions, característiques i equipaments del cada espai.

El programa funcional de les OT, contempla en general els espais que es relacionen a continuació, i es detallen les seves característiques i requeriments a les fitxes que segueixen:

Espais públics o d'atenció al públic

Cancell d'entrada-accés

Sala d'espera

Zona d'atenció (oficina oberta) – àrea SOC, àrea SEPE

Despatx de Direcció (1 SEPE i 1 SOC)

Sala de Conciliacions

Despatx atenció personalitzada (segons programa funcional específic de cada oficina)

Sala grupals

Lavabo adaptat

Espais privats

Office

Arxiu

Sala Tècnica (CPD)

Lavabos personal

Espai de neteja

Vestuari amb armariets per al personal de vigilància

Sales d'instal·lacions

3.2 Cancell d'entrada - Accés

El cancell d'entrada - accés ha de tenir la superfície suficient per permetre l'entrada i sortida simultània d'usuaris.

Sempre que sigui possible el cancell d'entrada disposarà de doble porta automatitzada capiculades sempre que sigui possible per evitar interferències entre ambdues portes. A sobre de la porta es disposarà d'una cortina d'aire climatitzat amb sistema de fred/calor i, també es disposarà una persiana enrotllable motoritzada (amb sistema d'obertura per accionar-la des de l'interior, així com d'un sistema mecànic per a la seva obertura en cas de fallada elèctrica instal·lat a l'exterior).

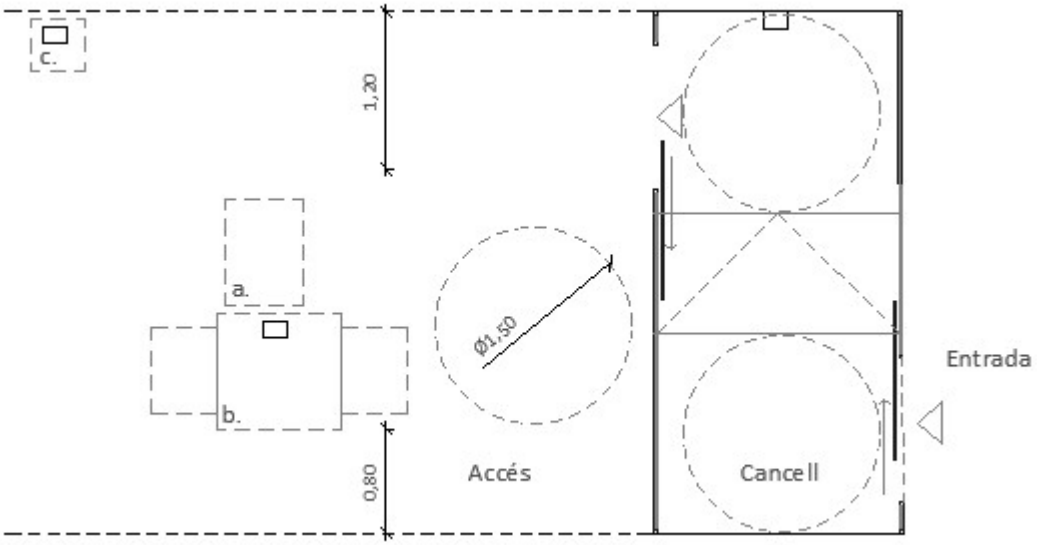
En el cancell d'entrada, es preveurà un punt composat per 2 RJ i 4 endolls (en endavant PUNT DOBLE).

Abans d'accedir a la sala d'espera, un cop superat el cancell d'entrada es disposarà d'un arc de seguretat i escàner (dotats d'una caixa de connexió amb 1RJ + 2 endoll, en endavant PUNT SIMPLE, per a cada element) amb espai reservat per al vigilant per a control de tot el sistema. La ubicació de l'arc i l'escàner ha de permetre que el vigilant tingui bona visibilitat de l'oficina.

A banda de l'accés principal, caldrà disposar d'un accés secundari pels treballadors (porta batent (evacuació, obertura cap a l'exterior i antipànic) amb teclat numèric d'accés col·locat a l'exterior. Si previ a la porta, hi ha una persiana enrotllable, aquesta també disposarà d'obertura amb teclat numèric i sistema d'obertura manual a l'exterior. Des d'aquest accés cal tenir una encesa que permeti disposar de la il·luminació suficient per dirigir-se al teclat de connexió i desconnexió de l'alarma i al quadre d'enceses general de l'oficina.

Sempre que sigui possible, en aquest espai de cancell es resoldrà el canvi de nivell per a la instal·lació de terra tècnic en tota la oficina.

Cancell d'entrada - Accés



(Distribució orientativa)

Funció:	Accés - Control d'accés	**Superfície/ ocupació:**	En funció del local
Requeriments funcionals:	Accés principal al local, inici del recorregut adaptat. Cancell amb doble porta no alineades per evitar interferències entre ambdues portes. Si es el cas, en aquest espai es resoldrà el canvi d'alcada per la instal·lació de terra tècnic. Permetre entrada i sortida d'usuaris simultània. Previsió instal·lació d'un tòtem Gestor de Cues, després de l'arc de seguretat i escàner. Portes corredisses automàtiques amb detecció volumètrica i de contacte. Tancament mitjançant persiana enrotllable motoritzada. Mecanisme d'obertura i tancament instal·lat a l'interior. Sistema d'obertura manual de porta enrotllable a l'exterior i accessible per l'usuari Pelfut neteja-peus encastat al paviment, no deformable al pas de cadira de rodes i de fàcil neteja i adequat a normativa d'accessibilitat. Instal·lacions especifiques: - Cancell (previsió): 1 punt doble - Arc de seguretat: 1 punt simple - Escàner: 1 punt simple - Tòtem de Gestió de Cues: 1 punt doble		
Equipament Mòbil:		**Equipament Fix:**	**a.**- Arc de seguretat **b.**- Escàner **c.**-Tòtem del Gestor de Cues

3.3 Sala d'espera

La sala d'espera ha de ser un espai vinculat a l'accés, controlat i confortable, distanciada dels espais d'atenció al públic, a fi de garantir la privacitat de les persones que són ateses i el confort de tots els usuaris de l'OT.

Les dimensions d'aquesta sala aniran en funció del número de treballadors de la oficina (es facilitarà juntament amb el programa funcional específic de cadascuna d'elles).

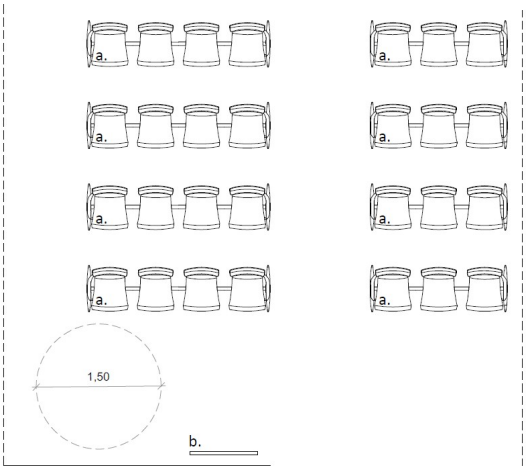
La sala s'equiparà amb bancades preferiblement o cadires distribuïdes convenientment

La pantalla ha de ser visible des de qualsevol dels seients de la sala d'espera i pot anar penjada del sostre o a paret, col·locant un reforç si s'escau.

Es dotarà, per a la pantalla, d'un punt simple.

Es col·locarà un display informatiu de temperatura, humitat i CO2 dins de l'àmbit de la oficina a determinar en projecte.

Sala d'espera



(Distribució orientativa)

Funció:	Espai d'espera i gestió de cues	**Superfície/ ocupació:**	En oficines > 300m2, mínim 15 persones. S'estudiarà en cada cas.
Requeriments funcionals:	Sala d'espera i gestió de cues. Instal·lacions especifiques: - Previsió i connexió per pantalla torn (sostre o paret): 1 punt simple. Cal preveure reforç per a la instal·lació del - Previsió i connexió per pantalla per a difusió d'activitats formatives - Display informatiu de temperatura, humitat i CO2, a determinar en projecte la seva ubicació		
Equipament Mòbil:	**a.**-Bancada o cadires	**Equipament Fix:**	**b.**-Pantalla del gestor de cues, 50" (a paret o a sostre)

3.4. Zona d'atenció al públic.

La zona d'atenció s'ubica a l'espai diàfan de la oficina, on es distribueixen els diferents llocs de treball. La superfície mínima de la zona d'atenció es determina pel nombre de treballadors (a concretar en el moment de l'encàrrec).

Es tracta de l'espai de l'oficina on es dóna servei directe al públic i, per tant, cal dotar-lo d'una senyalització clara, unes circulacions ben dimensionades, ben organitzades i d'un espai adequat que garanteixi un cert grau de confidencialitat en les converses i faciliti l'atenció personalitzada.

Es tindrà en compte l'estudi acústic de tot l'espai per tal de disminuir, en lo possible, la reverberació i sorolls molestos per l'activitat a desenvolupar. Tenint especial cura en la taula que es destini a centraleta de l'equipament.

En quan a la disposició del mobiliari, haurà de permetre un recorregut adaptat per als usuaris. Des de l'accés fins a cada lloc de treball no hi haurà cap punt amb un pas d'ample inferior a 80 cm.

MAMPARES FONOABSORVENTS: s'ubicaran mampares entre taules, amb acabat tèxtil fonoabsorvent, per a garantir la confidencialitat en l'atenció al públic i a la vegada seran elements d'absorció acústica dins del conjunt.

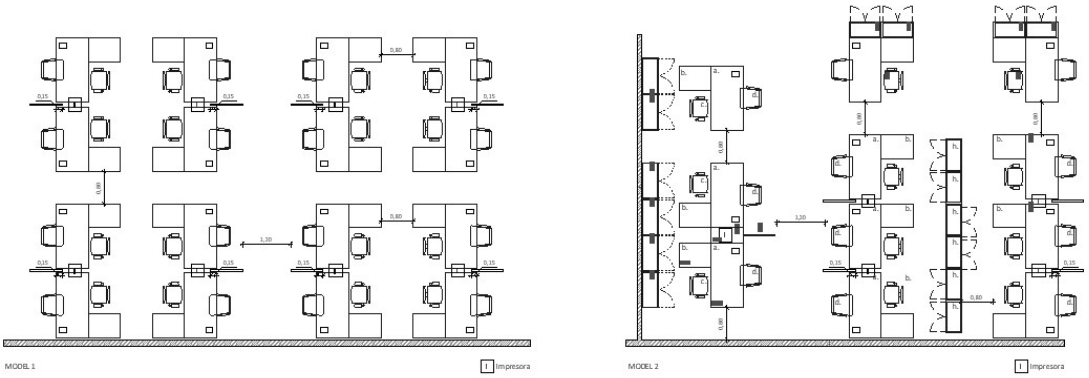
LLOCS DE RESERVA: Caldrà preveure l'espai per a l'ampliació de mínim 2 llocs d'atenció (i s'instal·larà un punt doble per taula en l'espai de reserva), indicant a la documentació gràfica del projecte la proposta de la disposició de taules en cas d'ampliació.

PRINT CORNER: s'ha de preveure la zona d'impressió per la instal·lació de dos impressores multifunció (punt doble per impressora SOC - SEPE). En cada cas s'estudiarà la seva ubicació en funció de la distribució de la oficina ates que es pot donar que aquestes dues impressores no estiguin juntes en un mateix espai.

CONTROL ~~BIOMÈTRIC:~~ En algun punt de la zona d'atenció o de circulació, que no quedi a l'abast del públic caldrà fer, deixar, una reserva d'alimentació elèctrica i de veu i dades (ambdós cables en punta) per a instal·lar posteriorment un dispositiu de control d'accessos per al personal. Aquest element anirà instal·lat a paret a una alçada de 130 cm del terra.

Requeriment específics OT SANT BOI	
TAULES D'ATENCIÓ	
SEPE	6 Taules
SOC	12 Taules
TOTAL	**18 Taules**

Zona d'atenció



(Models Distribució Orientativa)

Si hi ha espai suficient, es disposarà un mòdul de mobiliari entre taules de 40 cm d'ample per col·locar la impressora (e).

En terra tècnic cal definir la ubicació de les caixes de connexió. Aquesta instal·lació no ha d'interferir amb la cadira i moviment del treballador.

Funció:	Atenció als usuaris	**Superfície/ ocupació:**	En funció de l'oficina
Requeriments funcionals:	Sala oberta (*open space*) on s'ubiquen el llocs de d'atenció i s'atén als usuaris Senyalització i recorreguts clars Ubicació d'una zona d'impressió (*Print Corner*) Garantir les condicions de confort tèrmic, lumínic i acústic Garantir la confidencialitat entre usuaris Instal·lacions específiques: - Lloc de treball per taula: 1 punt doble - *Print Corner*: 1 punt doble per impressora - Dispositiu de control d'accessos: Reserva 1 presa elèctrica i 1 de veu i dades (cables en punta) - Previsió de 2 llocs de treball: 1 punt doble per lloc de treball		
Equipament Mòbil:	**a.**-Taules operatives de 160x80cm Faldó i canal d'electrificació en l'espai de la taula Buc de calaixos amb gaveta **b.**- Ales de 80x60cm (segons espai) **c.**- Cadira operativa **d.**- Cadira de confident **e.**- Sobre de 40x80 cm entre taules per impressora, on es fixa la mampara (en oficines amplies) **f.**- Mampara divisòria confidencialitat usuaris, 80*4*130 cm aproximadament. Tractament acústic. - Paperera per lloc de treball	**Equipament Fix:**	**g.**- Armari d'emmagatzematge h=180cm. Amb clau **h.**- Armari d'emmagatzematge h=1,20cm. Amb clau **i.**- Armari d'emmagatzematge h=73cm. Amb clau

3.5. Despatxos de direcció

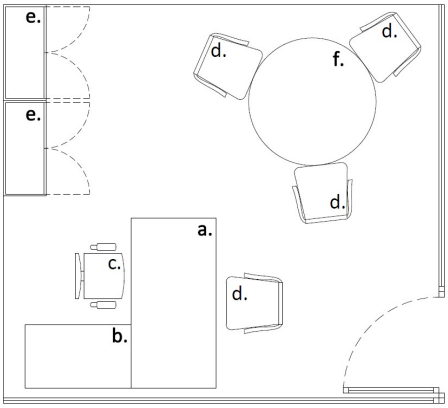
A les oficines de treball s'ubicaran de manera indistinta dos despatxos de direcció: un pel Director/a del SOC i un pel Director/a del SEPE.

La superfície mínima de cada despatx serà de 16 m2. Es podrà valorar en el projecte que sigui més petits per necessitats pròpies de l'espai.

Són despatxos on es realitza una atenció personalitzada als usuaris i treballadors. Cal que l'aïllament acústic d'aquestes sales garanteixin la privacitat. S'ha de tenir especial cura amb les portes, les trobades de les divisions verticals amb els paraments horitzontals, així com amb els passos d'instal·lacions per tal d'evitar ponts acústics.

Per tal de garantir la connexió visual i millorar les condicions d'il·luminació natural, les divisòries dels despatxos que donen a la zona d'espai obert i passadissos seran de tipus mampares de vidre. Sobre aquests vidres es preveurà la instal·lació de vinils (segons imatge corporativa).

Despatx de direcció



(Distribució orientativa)

Funció:	Atenció als usuaris i treballadors	**Superfície/ ocupació:**	Mínim 16,00m2
Requeriments funcionals:	Despatx privat, porta amb clau. Garantir la privacitat i confidencialitat entre sales, aconseguint un correcte aïllament acústic. Garantir les condicions de confort tèrmic, lumínic i acústic. Instal·lacions: - Lloc de treball: 1 punt doble - Taula de reunions: 1 punt doble		
Equipament Mòbil:	**a.**- Taula operativa de 160x80cm Faldó, canal d'electrificació i pujada de cablejat Buc de calaixos amb gaveta **b.**- Ala de 80x60cm (segons espai) **c.**- Cadira operativa **d.**- Cadira de confident **f.**-Taula de reunions circular ∅100-120 cm (segons espai) - Paperera	**Equipament Fix:**	**e.**- Armari d'emmagatzematge h=180cm. Amb clau **h.**- Armari d'emmagatzematge h=1,20cm. Amb clau **i.**- Armari d'emmagatzematge h=73cm. Amb clau

3.6. Àrea de conciliacions

La infraestructura mínima de l'àrea de conciliacions, en les oficines on es prestin aquests serveis, consistirà en un despatx. Es determinarà la configuració de l'àrea en cada cas segons els requeriments del territori. Quan procedeixi aquest despatx i sempre que sigui possible, haurà d'anar a prop de l'accés per evitar que els usuaris passin per la zona d'atenció al públic així com per zones d'ús privat.

ESTÀNDARS UNITATS DE CONCILIACIÓ

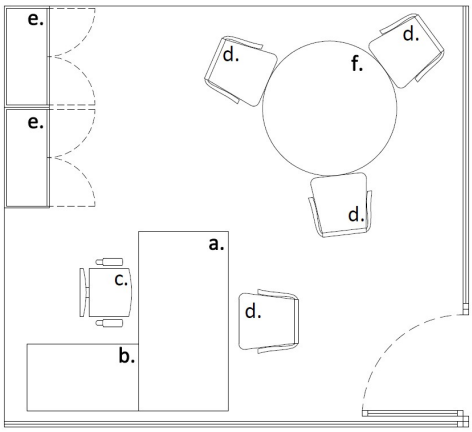
ESPAIS

- Un despatx d'uns 15-20 m2 amb connexions on el/la lletrat/da pugui realitzar els actes de conciliació amb la presència de les parts
- Una sala d'espera davant del despatx per als usuaris, que es calculen en un màxim diari de 76 persones amb presència esglaonada. Aquest espai és un punt de trobada on les parts es troben i parlen.

Són despatxos on es realitza una atenció personalitzada als usuaris. Cal que l'aïllament acústic d'aquestes sales garanteixin la privacitat. S'ha de tenir especial cura amb les trobades de les divisions verticals amb els paraments horitzontals, així com amb els passos d'instal·lacions per tal d'evitar ponts acústics.

Per tal de garantir la connexió visual i millorar les condicions d'il·luminació natural, les divisòries dels despatxos que donen a la zona d'espai obert i passadissos seran de tipus mampares de vidre. Sobre aquests vidres es preveurà la instal·lació de vinils.

Àrea de conciliacions (*Espai ocasionalment present a les OT. A incorporar al programa per indicació del SOC)



(Distribució orientativa)

Funció:	Atenció als usuaris i treballadors	**Superfície/ ocupació:**	Mínim 15m²
Requeriments funcionals:	Recorregut adaptat fins al despatx. Garantir la privacitat i confidencialitat entre sales, aconseguint un correcte aïllament acústic. Garantir les condicions de confort tèrmic, lumínic i acústic. Instal·lacions: - Lloc de treball: 1 punt doble - Taula de reunions: 1 punt doble		
Equipament Mòbil:	**a.-** Taula operativa de 160x80cm Faldó, canal d'electrificació i pujada de cablejat Buc de calaixos amb gaveta **b.-** Ala de 80x60cm **c.-** Cadira operativa **d.-** Cadira de confident **f.-**Taula de reunions circular ∅100-120 cm - Paperera	**Equipament Fix:**	**e.-** Armari d'emmagatzematge h=180cm. Amb clau **h.-** Armari d'emmagatzematge h=1,20cm. Amb clau **i.-** Armari d'emmagatzematge h=73cm. Amb clau

3.7. Sala polivalent (grupals / reunions)

La sala de reunions (taula central) s'ha de poder configurar com a sala de formació (tipus aula) on el personal tècnic de l'oficina ofereix sessions informatives i formacions als usuaris i treballadors.

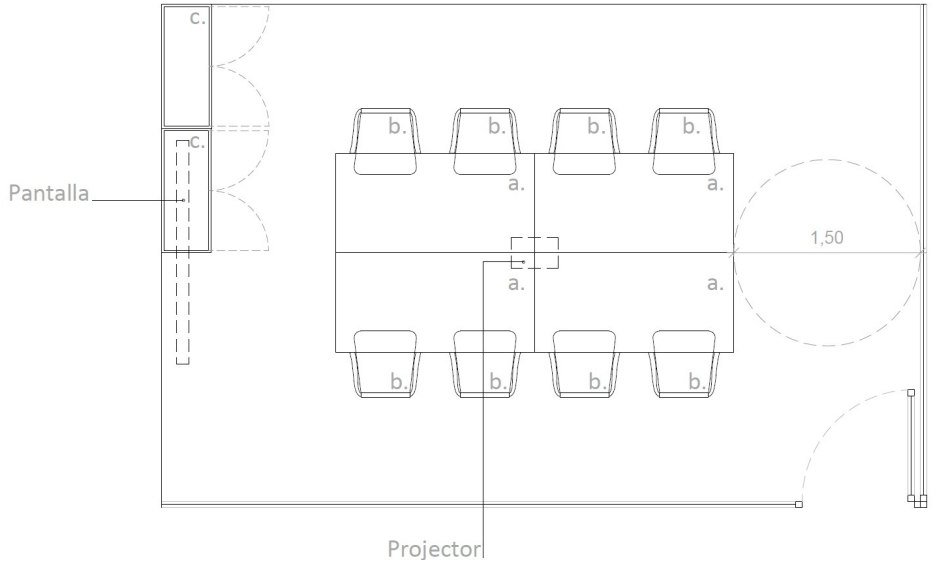
Cal que l'aïllament acústic d'aquestes sales garanteixi la privacitat. S'ha de tenir especial cura amb les trobades de les divisions verticals amb els paraments horitzontals, així com amb els passos d'instal·lacions per tal d'evitar ponts acústics.

Per tal de garantir la connexió visual i millorar les condicions d'il·luminació natural, les divisòries dels despatxos que donen a la zona d'espai obert i passadissos seran de tipus mampares de vidre, sobre aquests vidres es preveurà la instal·lació de vinils.

Cal preveure la ubicació de les instal·lacions per ambdues configuracions de la sala i la possibilitat de projectar la imatge des de la taula de reunions i el lloc de conferenciant.

Caldrà preveure endoll i punt RJ45 per a pantalla en una de les parets per poder projectar presentacions.

Sala polivalent (sala grupals / reunions)



(Distribució orientativa)

Funció:	Reunions / Formacions usuaris i treballadors	**Superfície/ ocupació:**	Mínim 8 persones
Requeriments funcionals:	Porta amb clau Garantir la privacitat i confidencialitat entre sales, aconseguint un correcte aïllament acústic. Garantir les condicions de confort tèrmic, lumínic i acústic. Previsió de connexions i 'espai per pantalla i Instal·lació de per realització de reunions híbrides Instal·lacions: - Encesa d'enllumenat dividida en 2 parts - 1 caixa doble en terra o paret		
Equipament Mòbil:	**a.**-Taula polivalent de 160x80cm **b.**-Cadira de confident - Paperera	**Equipament Fix:**	**c.**-Armari d'emmagatzematge h=1,20cm. Amb clau **h.**- Armari d'emmagatzematge h=1,20cm. Amb clau **i.**- Armari d'emmagatzematge h=73cm. Amb clau

3.8. Aula Activa

L'Aula activa es defineix en cada cas i no és comú a totes les OTs, es decideix la seva dotació en relació a les necessitats del territori i d'acord amb la Subdirecció General d'Ocupació i Territori.

Les Aules actives són uns espais de treball personal pels demandants d'ocupació on treballen de manera guiada tot allò que requereixi la recerca de feina, elaboració de currículums, el contacte amb empreses, etc.

Compten amb personal tècnic que s'ocupa d'assessorar i orientar les persones en el procés de recerca de feina i estan equipades amb tot l'equipament informàtic que requereix aquesta tasca.

L'accés a l'Aula activa és lliure i independent del funcionament habitual de l'oficina.

L'aula està dotada d'ordinadors (un per usuari), així mateix, el personal que dirigeix les activitats dins l'aula activa disposa de tot l'equipament tècnic que requereix un lloc de treball de personal del SOC. Cal preveure les instal·lacions oportunes. Poden ser de 1 o 2 treballadors.

Es preveurà l'espai, i connexions per a la col·locació d'una pantalla

Cal que l'aïllament acústic d'aquestes sales garanteixi la privacitat. S'ha de tenir especial cura amb les trobades de les divisions verticals amb els paraments horitzontals, així com amb els passos d'instal·lacions per tal d'evitar ponts acústics.

Per tal de garantir la connexió visual i millorar les condicions d'il·luminació natural, les divisòries de l'aula que donen a la zona d'espai obert i passadissos seran de tipus mampares de vidre, sobre aquests vidres es preveurà la instal·lació de vinils.

3.9. Office

L'office és un espai d'accés exclusiu als treballadors. Es tracta de l'àrea de descans on els treballadors poden gaudir de la seva pausa durant la jornada de treball i es disposa de taules, cadires i equipament (nevera, microones, font d'aigua, etc) per al seu ús.

Cal que l'aïllament acústic d'aquestes sales garanteixi la privacitat. S'ha de tenir especial cura amb la trobada de les divisions verticals amb paraments horitzontals i amb els passos d'instal·lacions per tal d'evitar ponts acústics.

És important preveure una extracció forçada i una bona renovació de l'aire d'aquesta sala, per tal d'evitar transferir olors a altres espais de l'oficina.

EQUIPAMENT:

- Moble de cuina lineal amb una aigüera, armari emmagatzematge i armari per escombraries separatives.

  Mínim 1 taula i 4 cadires.

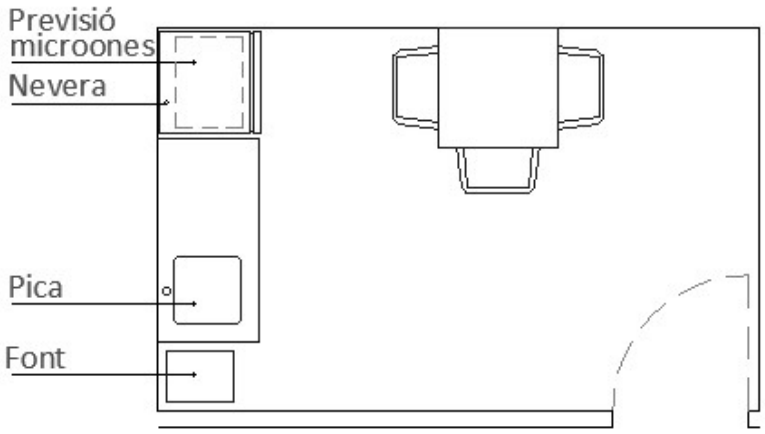
Nevera – alçada 150cm sense congelador.

Microones.

INSTAL·LACIONS:

- Previsió de 4 preses elèctriques necessàries pels següents aparells: 2 per microones i nevera. 2 sobre el taulell per endollar petits electrodomèstics (cafetera i d'altres).
- Font: necessitat de pressa elèctrica, punt de desguàs i presa d'aigua.
- La pica estarà dotada d'aigua AF i ACS (a estudiar en cada cas).

Office



(Distribució orientativa)

Funció:	Descans i menjars	**Superfície ocupació:**	En funció del local
Requeriments funcionals:	Garantir la privacitat i confidencialitat entre sales, aconseguint un correcte aïllament acústic. Garantir les condicions de confort tèrmic, lumínic i acústic. Instal·lacions: - 4 presses elèctriques al moble: nevera, microones i 2 endolls lliures per sobre del taulell (cafetera, etc) - Font: 1 pressa elèctrica, d'aigua i desguàs. - Sistema d'extracció forçada integrat a sostre i/o ventilació natural - Instal·lació per font d'aigua: punt elèctric, desaigua i toma d'aigua		
	1 ut taula office 4 ut cadira office Possibilitat de tamborets i taula o barra alta. Nevera Microones	**Equipament Fix:**	Moble d'office equipat amb aigüera Armari emmagatzematge Armari per escombraries separatives

3.10. Arxiu

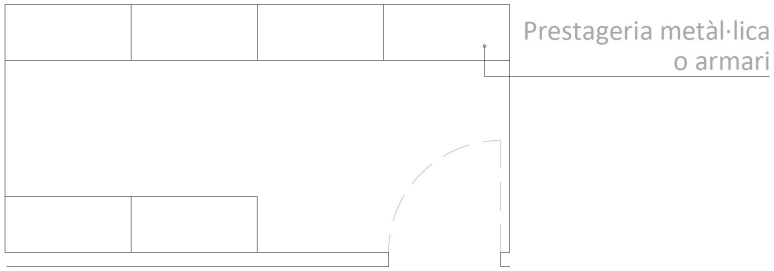
L'arxiu és l'espai d'accés exclusiu als treballadors, on s'emmagatzema material, documents i expedients confidencials de l'oficina.

Serà un espai tancat amb clau, amb prestatgeries metàl·liques fixades a la paret o armaris per arxivar caixes de documentació.

Cal garantir una correcta il·luminació d'aquest espai, evitant la ubicació de les llumeneres a sobre de les prestatgeries.

S'instal·larà un punt doble.

Arxiu



(Distribució orientativa)

Funció:	Arxiu	**Superfície ocupació:**	Màxim 30m²
Requeriments funcionals:	Porta amb clau Distribució de les llumeneres a la zona de passadís entre estanteries Enllumenat homogeni d'una sola encesa Detecció d'incendis Extintor de pols Instal·lacions: - 1 punt doble		
Equipament Mòbil:		**Equipament Fix:**	Prestatgeries metàl·liques d'arxiu o armaris

3.11. SALA TÈCNICA (CPD)

La sala tècnica és l'espai de l'edifici utilitzat per a ús ***exclusiu*** del sistema de telecomunicacions de veu i dades i per a tots aquells elements que fan possible la seva implementació. És l'element bàsic del cablatge estructurat i de la configuració en xarxa de la dotació informàtica d'una seu així com de la comunicació de la seu amb la resta de la Xarxa Corporativa de la Generalitat

Com a tret diferenciador cal tenir en compte la convivència en la mateixa instal·lació de la infraestructura d'informàtica i comunicacions pròpia del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal). Si bé el SOC posa a disposició del SEPE la infraestructura de cablatge estructurat de l'oficina, el SEPE disposa d'equipament propi tant d'electrònica de xarxa com de línies i equipament de comunicacions.

Només existirà una única sala tècnica principal per a cada oficina independentment de les plantes ocupades i de les diferents unitats organitzatives ubicades en ella.

L'electrònica de xarxa i telecomunicacions, els servidors, així com d'altra equipament electrònic si bé determinen les característiques que ha de complir la infraestructura del CPD i el cablatge, no són objecte de la instal·lació de la infraestructura del CPD i cablatge de la oficina. El subministrament i instal·lació d'aquest equipament és responsabilitat de l' Àrea de Tecnologies de la Informació.

RECINTE: Ha de ser un espai en un recinte diferenciat, tancat amb una porta RF de 90cm mínim, amb tancament de cop i clau. La sala tècnica serà exclusivament d'ús de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i en cap cas servirà de zona de pas per a altres.

Els tancaments de la sala aniran de terra a sostre i no es disposarà d'obertures a l'exterior per garantir-ne la seguretat i el correcte funcionament de la climatització.

CONTINGUT: El CPD ha de ser el correcte continent dels següents elements propis a la seva funció i també d'altres instal·lacions per al seu correcte funcionament o per a més gran seguretat:

- Armari RACK de comunicacions del SOC.
    - Les dimensions d'aquest armari seran de 80*80*200cm amb perfil de 19" tant davant com darrera. Portes i laterals fàcilment desmuntables amb accés de cables per la part superior i inferior.
    - S'ubicarà en planta deixant un pas superior a 50cm en dos dels seus costats, el de darrera i un lateral i un espai a la part del davant igual o superior a 120cm.
    - El numero de punts de xarxa a instal·lar determinarà el numero d'armaris que cal en cada seu. Aquest numero determinarà el numero de panell d'assignació de 24 ports RJ45 de categoria 6 o superior.
    - Hi hauran instal·lats els passafils necessaris per mantenir un ordre a l'armari. Per aquests passafils aniran els fuetons d' assignació a usuari correctament pentinats.
    - Passafils verticals per a l' administració del cables d' assignacions instal·lats.

  - 2U de base d' endolls instal·lada a la part darrera de l' armari, ocupant 1 U d'ocupació al Rack, amb 6 endolls, separats un de l'altra.
  - 3 safates fixes dintre de l'armari de comunicacions. Serviran per fixar els routers i altres equips que no son enrackables dintre de l'armari de comunicacions.
  - **(**SAI) Sistema d'alimentació ininterrompuda de 5 U d'alçades. *(subministrada pel SOC)*
  - Subministrament de fuetons - Es subministraran els fuetons de RJ45 de Cat 6A necessaris per realitzar a l'armari de comunicacions TOT el "parcheado" dels punts de veu i dades instal·lats a l'oficina.

- Armari RACK de comunicacions del SEPE (subministrat i instal·lat pel SEPE).
  - Les dimensions d'aquest armari seran de 60*60*60cm.
  - Cal preveure una reserva d'espai a la paret per aquest equipament i dos presses de corrent elèctrica amb la seva pròpia protecció al quadre elèctric.

- Entrada de línies de veu i dades de companyia.
  - Per a portar les línies fins a la sala tècnica s'instal·laran dos tubs corrugats de diàmetre igual o superior a 5cm des de el punt d'entrada d'aquestes línies en façana fins a la sala del CPD.

- Lloc de treball: taula i cadira.

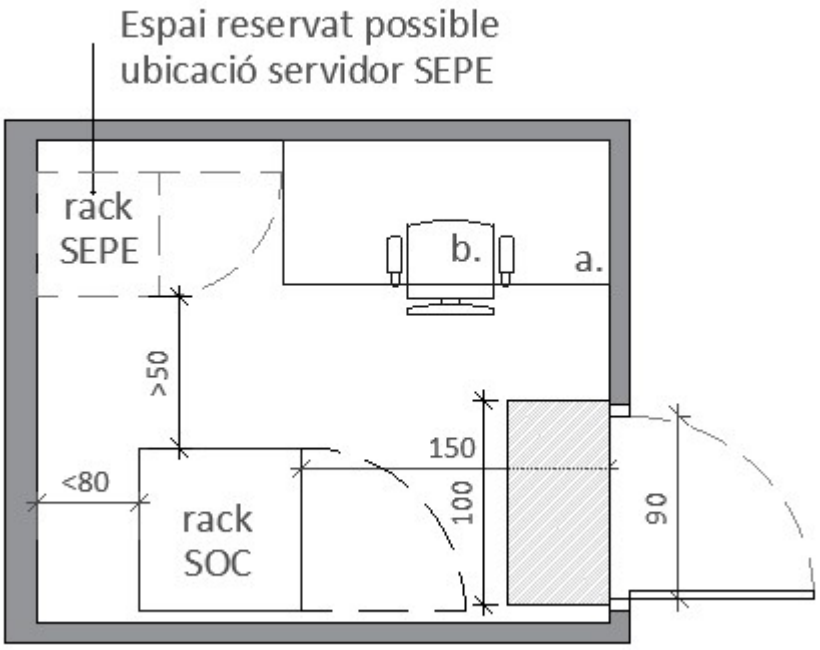
- Sistema de climatització independent de la resta de la oficina.
  - S'ha de preveure l'espai per a l'aparell d'aire condicionat, una unitat interna de climatització. Es considerarà incompatible cap altre element a sota, permetent-se en tot cas una invasió de l'espai per la possible obertura de les portes dels armaris. La temperatura ha de mantenir-se les 24 hores ***entre 18 i 24 graus i la humitat relativa entre el 30 i el 55%***

- Sistema d'extinció d'incendis.
  - S'ha de preveure espai per a un extintor de CO2.

- Quadre elèctric independent.
  - S'ha de disposar d'un ***quadre elèctric independent*** de la resta d'instal·lació de la oficina. Aquest quadre donarà servei exclusivament a les preses existents a l'interior del CPD i permetrà mantenir alimentat elèctricament el CPD 24x7 independentment que es vulgui tancar el subministrament elèctric a la resta de la oficina.

- Cablatge de veu i dades propi de la sala.
  - la infraestructura veu/dades ha d'estar implementada totalment integrada i sense cap distinció.

SALA TÈCNICA



(Distribució orientativa-reserva d'espai mínima)

Funció:	Centre de Processament de Dades	**Superfície/ Ocupació:**	En funció de l'oficina

Requeriments funcionals:

Aquesta sala s'ha d'ubicar, sempre que sigui possible, fóra d e l'àmbit de les instal·lacions de sanejament de l'edifici i d'aigua.

Porta RF d'amplada ≥ 90 cm de pas lliure amb tancament de cop i clau.

Espai per l'armari rack del SOC i espai reservat per instal·lació d'armari rack del SEPE.

(En funció del nombre de treballadors de la oficina es pot necessitar la instal·lació d'un altre armari rack.)

Detecció d'incendis

Extintor de CO2

Instal·lacions:

- Sistema de climatització tipus Split
- Subquadre elèctric específic pel CPD
- 3 punts dobles
- Rack del SOC
- 2 tubs corrugats de 50mm de diàmetre des de l'entrada de la fibra, en façana, fins al CPD per al pas de la instal·lació de fibra.

Equipament Mòbil:	**a.** Taula **b.** Cadira operativa	**Equipament Fix:**	Armari rack SOC 80x80x200 cm Espai reserva: Armari rack SEPE 60x60x60 cm Subquadre elèctric CPD Sistema climatització

DISTRIBUCIÓ ARMARI RACK - SOC

Distribució Rack Sala Tècnica Principal OFICINES SOC (144 ports)			
UA's	RACK 2 FRONTAL	UA's	RACK 2 POSTERIOR
1	UA lliure	1	UA lliure
2	Passa fils horitzonal	2	UA lliure
3	Panell 24 ports RJ45 - CAT 6 (1)	3	UA lliure
4	Passa fils	4	UA lliure
5	Switch 48 ports	5	UA lliure
6	Passa fils horitzonal	6	UA lliure
7	Panell 24 ports RJ45 - CAT 6 (2)	7	UA lliure
8	Panell 24 ports RJ45 - CAT 6 (3)	8	UA lliure
9	Passa fils horitzonal	9	UA lliure
10	Switch 48 ports	10	UA lliure
11	Passa fils horitzonal	11	UA lliure
12	Panell 24 ports RJ45 - CAT 6 (4)	12	UA lliure
13	Panell 24 ports RJ45 - CAT 6 (5)	13	UA lliure
14	Passa fils	14	UA lliure
15	Switch 48 ports	15	UA lliure
16	Passa fils horitzonal	16	UA lliure
17	Panell 24 ports RJ45 - CAT 6 (6)	17	UA lliure
18	Passa fils horitzonal	18	UA lliure
19	UA lliure	19	UA lliure
20	UA lliure	20	UA lliure
21	UA lliure	21	UA lliure
22	UA lliure	22	UA lliure
23	Safata	23	UA lliure
24	UA lliure	24	UA lliure
25	UA lliure	25	UA lliure
26	UA lliure	26	Regleta endolls (6 UNITATS)
27	UA lliure	27	UA lliure
28	UA lliure	28	UA lliure
29	Safata	29	UA lliure
30	UA lliure	30	Regleta endolls (6 UNITATS)
31	UA lliure	31	UA lliure
32	UA lliure	32	UA lliure
33	UA lliure	33	UA lliure
34	UA lliure	34	UA lliure
35	Safata	35	UA lliure
36	UA lliure	36	UA lliure
37	UA lliure	37	UA lliure
38	UA lliure	38	UA lliure
39	UA lliure	39	UA lliure
40	UA lliure	40	UA lliure
41	SAI	41	UA lliure
42		42	UA lliure

(Distribució orientativa DINS ARMARI RACK – variable en funció del numero de punts de xarxa que calguin en la oficina.

La electrònica de l'armari (en groc en el disseny) NO es contemplarà en el projecte executiu.

2.12. Lavabos i espai de neteja

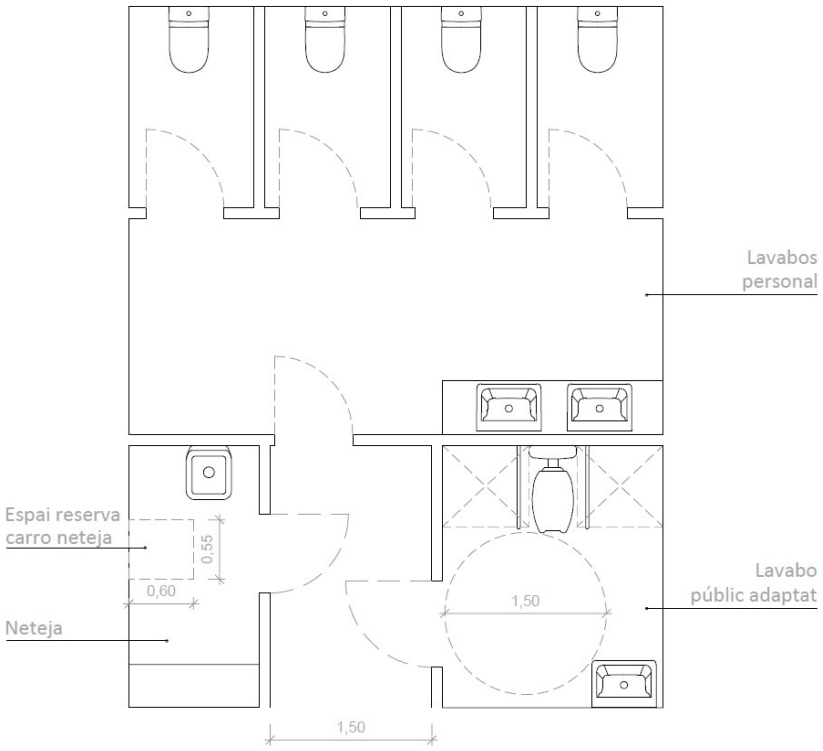
Totes les oficines es dotaran de sanitaris pel públic (mínim 1) i sanitaris privats pel personal de l'OT.

Per dimensionar el nombre de cabines es tindrà en compte el RD 486/1997, sobre *Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball*. Es dotarà de 3 inodors per cada 40 treballadors o fracció. Els sanitaris es plantejaran sense diferència de sexes (unisex).

També s'inclourà una cambra higiènica adaptada entre el conjunt dels sanitaris i serà aquesta la què farà les funcions de lavabo públic. Es dissenyarà en base als criteris de la normativa vigent d'aplicació. Es dotarà, tal i com especifica el CTE DB-SUA apartat 3.1.2, d'un dispositiu de trucada d'assistència (avisador acústic amb corda i dispositiu d'avisament a l'exterior del bany)

En aquest recinte o proper a ell, es preveurà una sala per la neteja amb abocador, armari d'emmagatzematge de productes i reserva d'espai per deixar el carro de neteja, de dimensions mínimes 60x55cm. A més a més es preveurà l'espai per a la ubicació de l'armariet per al personal de vigilancia i neteja, de mides 64*46*180cm aproximadament. Les portes dels lavabos i del recinte de neteja disposaran de pany i clau, i les cabines interiors dels inodors de pestell i penjador.

Lavabos i espai de neteja



(*) D'acord amb el Pla integral d'equitat menstrual i climateri 2023-2025 de la Generalitat de Catalunya, els recintes dels inodors hauran de disposar de pica amb aigua dins del mateix cubicle del vàter

(Distribució orientativa)

Funció:	Lavabos i espai de neteja	**Superfície mínima:**	En funció de l'espai disponible
Requeriments funcionals:	Lavabos treballadors (segons càlculs) i 1 lavabo públic adaptat (segons normativa vigent). Portes de les cabines dels WC amb penjador, pestell i mecanisme de desbloqueig exterior. Sala de neteja amb armari per emmagatzemar els productes i material de neteja i espai per carro de la neteja (60x55cm) Protecció de paraments verticals al fregament, impactes i humitat. Instal·lacions: - Encesa d'enllumenat amb detectors de presència. - Ventilació natural i/o extracció forçada.		
Equipament Mòbil:	Armari d'emmagatzematge (espai de neteja) Paperera a la zona de les piques Armari vigilancia	**Equipament Fix:**	Lavabos Inodors amb cisternes de doble descàrrega Abocador Accessoris PMR Aixeta amb sensor de presència al lavabo públic i de palanca al privat Accessoris per lavabos (saboneres, eixugamans elèctrics, porta-rotllos, penjadors i miralls)

3.12. Retolació

FAÇANA

L'oficina disposarà de retolació exterior per tal de facilitar la seva identificació.

El projecte inclourà una proposta de retolació, que haurà de complir la normativa vigent i seguir les indicacions del Manual d'identificació corporativa del SOC.

El seu disseny dependrà de la configuració i disseny de cada façana.

Aquest rètol exterior vindrà donat per les característiques de la façana de l'edifici. Ha de contenir el nom d'Oficina de Treball i el logotip de la Generalitat de Catalunya. Segons el cas pot ser:

- Rètol identificatiu - ubicada dins del pla de façana per sobre de la porta d'accés i extensible a aquelles obertures que es consideri dins del projecte executiu.





- Retolació amb vinils sobre vidre.



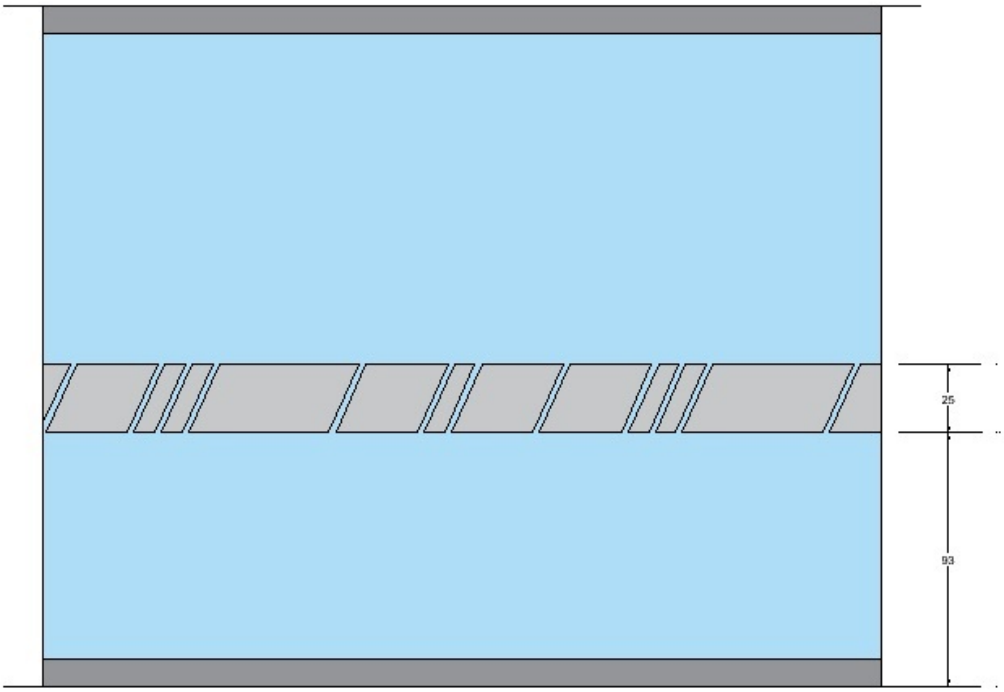


- Placa identificativa sobre façana – safata d'alumini de 2 mm de gruix i 20 mm de relleu. 60*60cm

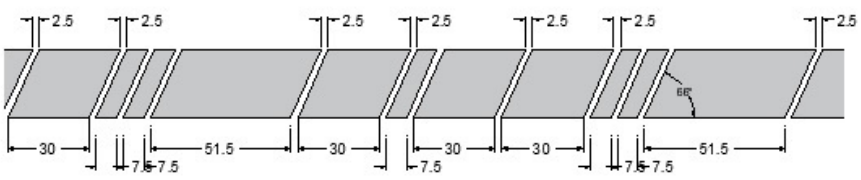


ZONA CANCELL D'ENTRADA:

Banda corporativa – a instal·lar en tot l'àmbit del cancell d'entrada. Vinil sobre vidre segons model



franja corporativa (cotes en cm)

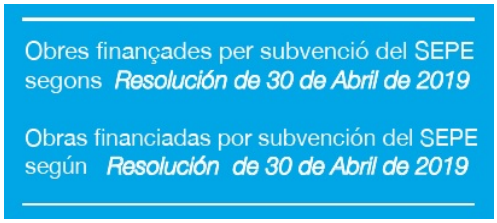


Vinil horari – a instal.lar en la porta d'accés a la oficina per sobre la banda corporativa i a un dels vidres fixes (centrat en ell). Vinil sobre vidre de mides 55x50cm segons model.



Vinil comú en totes les oficines

55*50cm

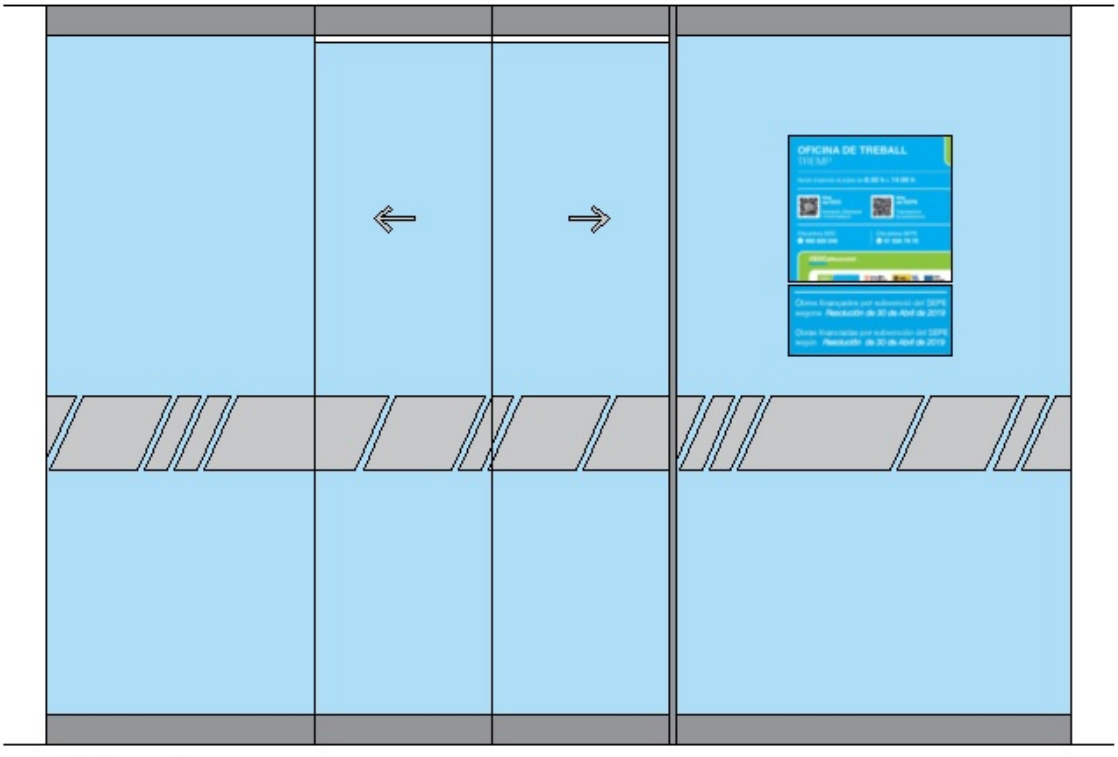


Vinil en aquelles oficines subvenció RENOVE (SEPE).

55*24cm

Text a confirmar en obra

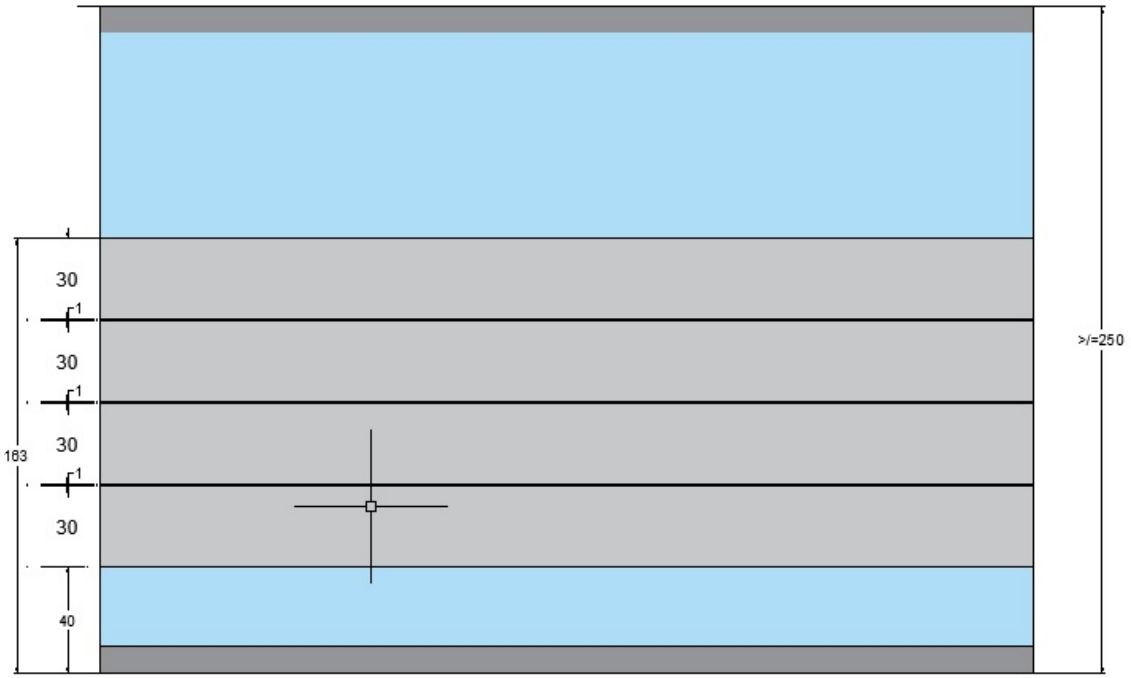
Ubicació:



vinil horari

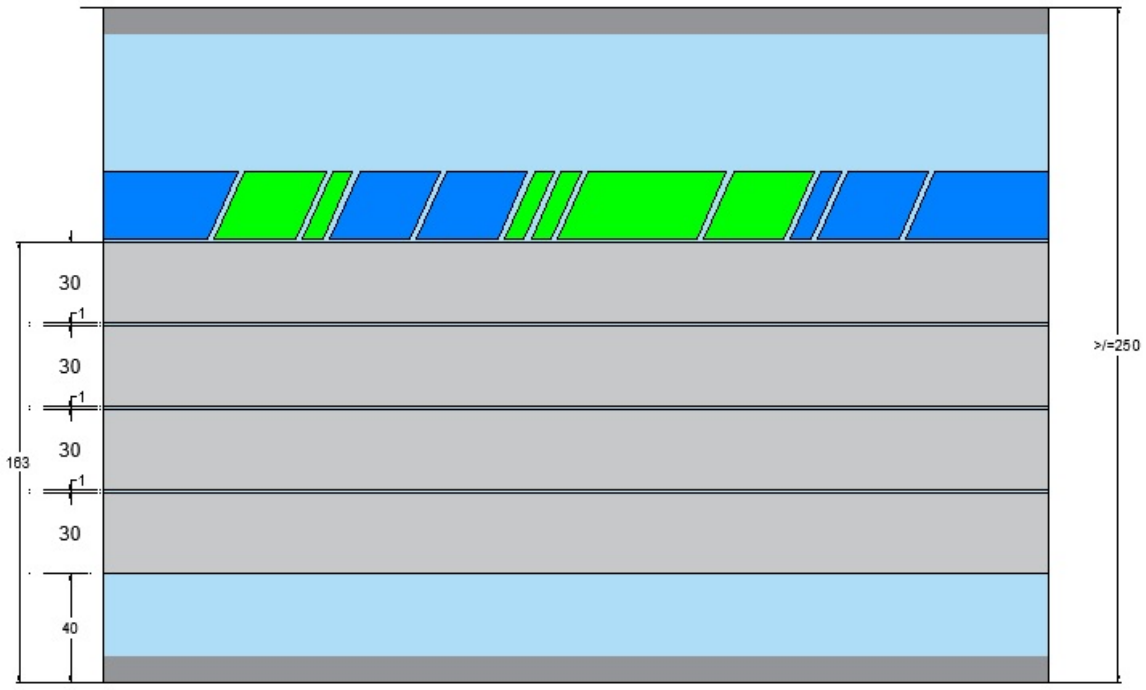
INTERIOR

Vinils – ubicats en les mampares separadores de despatxos s i sales polivalents



vinils vidres interiors

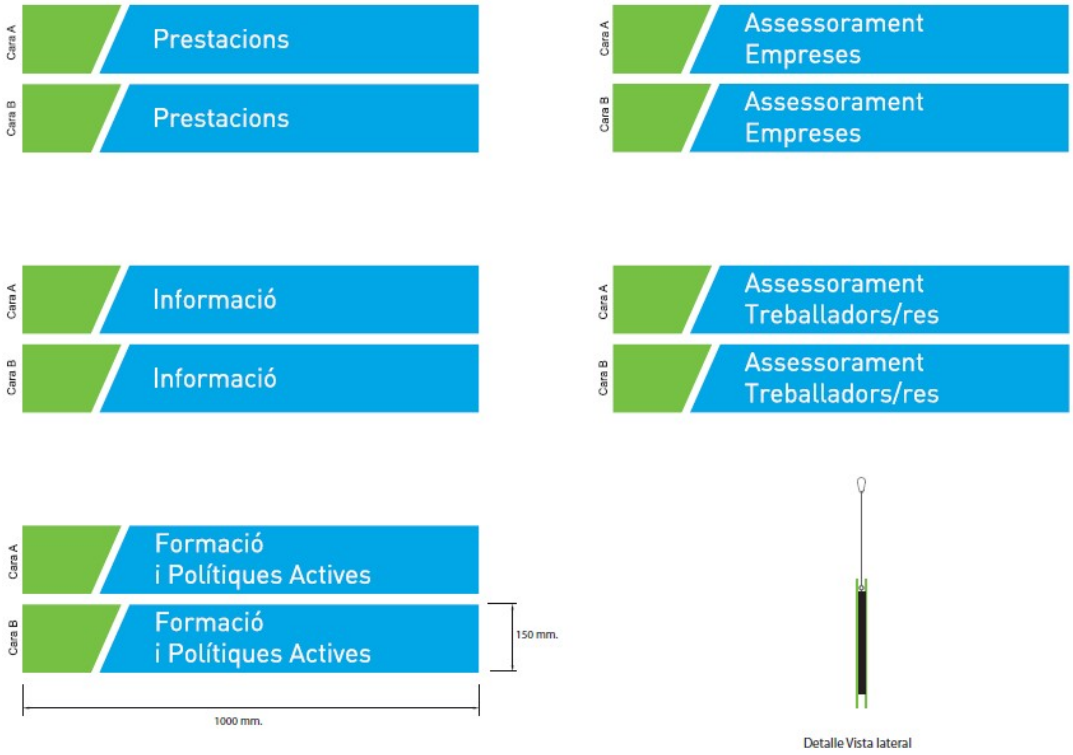
A estudiar en cada cas la inserció de franja superior amb els colors corporatius



vinils vidres interiors

L'oficina disposarà de retolació interior per identificar els diferents espais:

- Rètols de sostre a dues cares compost per plaques realitzades en alumini de 2 mm. de gruix. Posició a determinar en obra.



En àrea SEPE:



Pictogrames interiors

Pictogrames informatius en vinil, cancell d'entrada i zona d'accés:



Vinil sobre vidre o placa d'alumini sobre paret en la zona d'espera i àmbit de la entrada a la oficina:



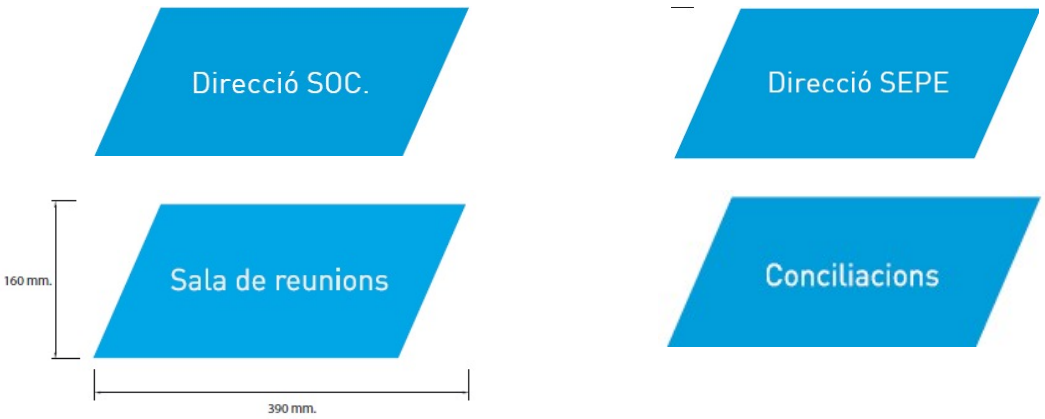
Placa d'alumini sobre paret en diferents espais de l'OT i en bany adaptat.





Retolació sales oficina:

Despatxos Direcció SOC, Direcció SEPE, Conciliacions i Sala de Reunions: vinil sobre vidre o placa d'alumini sobre paret



Lona obra

El projecte també contemplarà la instal·lació, en el període que durin les obres, de lona impresa d'obra que indiqui la procedència dels fons (aportació econòmica que s'indicarà en el moment de la redacció del projecte).

Rètol en lona impresa de 150x150cm



Les propostes de retolació corporativa haurà de ser validada per l'equip tècnic de la Secció de Patrimoni del SOC

A mes a mes el projecte executiu contemplarà tota la retolació que per normativa ha d'anar dins de l'àmbit de l'oficina, evacuació, PCI, risc elèctric, aparells elevadors, etc.

4. CRITERIS CONSTRUCTIUS

4.4. Conceptes generals

En el disseny de la implantació es tindran en compte els condicionants normatius de riscos laborals i ergonomia, donant especial importància a que tots el treballadors disposin d'accés a la llum natural, i a que hi hagi una quantitat i qualitat adequada de llum artificial. A més el confort tèrmic, acústic, així com la qualitat de l'aire interior han de ser adequats a la normativa vigent.

El plantejament del projecte ha d'afavorir la consecució dels següents objectius:

- L'adaptació al programa precís, possibilitant les futures adequacions, modificacions i possibles ampliacions.
- La mínima complexitat en el disseny, tant constructiva com estructural. Cal projectar la mínima quantitat de solucions constructives diferenciades per evitar o reduir al màxim el risc de patologies posteriors.
- No s'utilitzaran formes complexes ni materials poc experimentats com a base del disseny arquitectònic. Es faran servir els materials més experimentats i contrastats, de bona durabilitat.
- En el procés de disseny cal tenir en compte el manteniment i la conservació. Evitar materials susceptibles de degradació per la seva manipulació. Evitar l'ús d'elements concrets i solucions de disseny que dificultin la seva substitució en favor de l'ús de models "universals".
- Tots els materials que es facin servir hauran de complir amb els requeriments especificats a la normativa vigent.
- En l'elecció dels materials i en les solucions constructives que es proposin es tindrà en compte la protecció del medi, considerant l'energia consumida i els residus generats tant en la fase de fabricació dels materials com en la d'utilització a l'obra d'elements orgànics i volàtils (per exemple, pintura de silicats) i materials reciclats.

4.5. Sistema envolupant

Majoritàriament no s'intervindrà en l'envolupant de les oficines. En cas que s'actuï sobre algun tancament en contacte amb l'exterior o paviment en contacte amb el terreny, els materials, sistemes i solucions constructives hauran de complir els requeriments del CTE i s'hauran d'evitar els ponts tèrmics. Han de merèixer una especial atenció les solucions de pilars de façana, caixes de persiana, sostres, etc. Cal tenir especial cura amb el comportament higrotèrmic del tancament de forma que no es produeixin condensacions intersticials

Cal tenir especial atenció al cancell d'entrada, donat que és un espai ventilat permanentment, totes les divisòries verticals i horitzontals que limiten aquest espai amb

l'interior de l'oficina tindran consideració d'envolupant tèrmica i han de complir les exigències que això comporta. També caldrà tenir especial cura, i realitzar un estudi detallat, d'altres espais que no estiguin condicionats, que estiguin molt ventilats o amb grans obertures, com poden ser sales de màquines o d'instal·lacions.

L'envolupant haurà de complir els nivells de protecció al soroll procedent de l'exterior que marca el DB HR del CTE.

4.5.1. Façanes

En cas d'intervenir sobre els revestiments de les façanes, es buscaran solucions harmòniques amb la resta de la planta baixa i del propi edifici. S'optarà per peces fàcilment substituïbles, resistents i de fàcil manteniment davant actes vandàlics.

4.5.2. Fusteries exteriors

Portes, finestres i finestrals han de complir amb la normativa vigent i han de garantir tant l'aïllament tèrmic i acústic com la il·luminació i la ventilació dels diferents espais.

Les fusteries exteriors seran d'alumini de gruix mínim 1.5 mm, amb tancament de vidres dobles amb cambra d'aire d'un mínim de 10mm i amb trencament de pont tèrmic.

Els vidres seran laminats i de gruix mínim 3+3 (les dues cares). Per tal de facilitar possibles substitucions de vidres, la mida d'aquests es limitarà a màxim 4m².

Es preveurà tancaments practicables per a poder disposar de ventilació natural creuada dins dels espais de la oficina.

Les portes d'accés del cancell d'entrada seran portes automàtiques corredisses d'una o dues fulles mòbils de pas lliure suficient per permetre l'entrada i sortida simultània. Els marcs seran de perfils d'alumini lacat i els vidres de seguretat 5+5 amb cambra d'aire, amb radars de detecció de presència, cèl·lules fotoelèctriques de seguretat, pany automàtic i quadre de comandament de gestió d'aquestes portes .

La porta exterior del cancell d'entrada disposarà de persiana enrotllable motoritzada, composta per lamel·les microperforades d'alumini lacat o similar, amb guies d'alumini i comandament electrònic exterior i interior, amb sistema d'obertura mitjançant codi numèric. La persiana disposarà de sistema d'obertura manual (sistema d'embragatge) ubicat a l'exterior i accessible.

Les fusteries que es corresponguin amb els lavabos tindran vidres a l'àcid o amb vinils translúcids. A les plantes sobre rasant caldrà resoldre la neteja dels vidres des de l'interior.

La fusteria ha de tenir parts practicables batents (no es permet l'ús de sistemes oscil·lo-batents per problemes de manteniment) que permetin una ventilació natural i en tot cas l'obertura de les finestres no ha de condicionar l'ús de l'espai i ha d'evitar els possibles impactes. Cal preveure limitadors d'obertura en les finestres practicables.

Els vidres s'han de poder netejar i reposar fàcilment.

Els mecanismes d'accionament de les finestres seran simples i de fàcil manipulació i es situaran a una alçada inferior a 1,40 m. del terra (1,20 si existeixen obstacles que impedeixin l'accés directe). Les finestres practicables i elements mòbils (cortines, lamel·les, etc) que els seus mecanismes no siguin accessibles hauran de ser accionades mitjançant sistemes motoritzats per tal de garantir la seva utilització.

Queden prohibides les portes únicament de vidre (sense fusteria). No es permetran les portes pivotants.

Cal preveure proteccions solars de tal forma que els treballadors no es vegin afectats per la radiació solar directa. Per garantir la privacitat dels treballadors s'haurà de preveure la instal·lació d'estors enrotllables interiors (*screen*) d'accionament manual. La col·locació de les cortines no ha de dificultar ni interferir en l'obertura de les finestres. També es preveuran vinils de control solar tipus "mirall" instal·lats per l'interior, als envidraments que pertanyin a zones de treball, segons assolellament.

Els treballadors han de poder fer de manera segura les operacions d'obertura, tancament, ajustatge o fixació de finestres, d'obertura d'il·luminació zenital i dispositius de ventilació. Quan estiguin oberts, s'hauran de col·locar de manera que no constitueixin un risc per als treballadors de forma que es compleixi el Real Decret de Seguretat i Salut en els llocs de treball.

4.6. Sistema de compartimentació

Els sistemes de compartimentació hauran de complir els requisits de seguretat estructural, de capacitat portant i estructural i aptitud de servei, establerts en el DB-SE del CTE.

Tanmateix, hauran de complir les condicions de compartimentació en sectors d'incendi segons el que s'estableix al DB-SI1 del CTE.

Cal assegurar que els elements constructius que conformen els recintes del projecte tinguin unes característiques acústiques adequades, que exigeix la norma DB-HR del CTE, per a reduir el soroll aeri, el soroll d'impactes i de vibracions de les instal·lacions pròpies, així com limitar les reverberacions.

4.6.1. Divisions interiors

Aquest apartat fa referència a tots els sistemes constructius de compartimentació interior dels projectes, com són: envans interiors, mampares, elements de separació, trasdossats interiors, mitgeres, tancaments per patis d'instal·lacions, etc.

Les divisions interiors han de garantir les exigències d'estabilitat, sectorització, resistència i reacció al foc, aïllament acústic i tèrmic que marca la normativa així com ser resistents al desgast generat pel propi ús.

Cal que al projecte s'indiqui amb claredat i detalladament el tipus de divisió interior a realitzar en cada cas, així com el detall dels elements que la composen i de les diferents trobades i punts especials. També cal justificar i deixar clarament reflectides les seves propietats resistents i aïllants.

És molt important evitar els ponts de transmissió acústica i tèrmica entre sales, tenint especial atenció i detallant les trobades entre envans, entre envans i paraments horitzontals i verticals i els passos d'instal·lacions. A més cal assegurar la sectorització, tenint en compte els diferents sectors d'incendi que puguin haver i tenint especial cura en el passos d'instal·lacions.

Les divisions interiors han de ser prou resistents o han de disposar dels elements de reforç oportuns per a suportar els elements fixes que formen part de l'equipament dels espais (TVs, prestatgeries, aigüeres,..).

En el cas de que s'instal·lin solucions constructives amb sistemes especials cal que els productes emprats responguin al marcatge CE, i que es certifiquin aquestes solucions mitjançant assajos en laboratoris oficials sota les normes oficials UNE, documents d'idoneïtat i/o altres documents que certifiquin que la solució aportada s'ajusta a la normativa vigent.

4.6.2. Fusteria interior

Tots els vidres col·locats a la oficina seran de seguretat, com a mínim laminats de gruix mínim 3+3

Les portes han de garantir les exigències d'aïllament acústic que marca la normativa (30 dbA entre les unitats d'ús i les zones comunes).

Es recomana la utilització de portes amb acabat resistent al frec i als impactes, i fàcilment netejables, de tauler de DM o aglomerat hidròfug aplacat amb laminat d'alta pressió i amb els cantells emmarcats amb un gruix mínim de 40 mm.

Les portes, en general, han de ser batents amb frontisses. No s'admeten les portes amb l'eix de gir desplaçat de l'extrem ni de vidre sense fusteria. Totes les portes, excepte les situades a les vies d'evacuació i les de les cabines sanitàries, han de tenir dispositiu d'accionament amb clau.

L'accionament de les portes s'ha de realitzar mitjançant manetes i totes disposaran de topalls de seguretat. Les portes de les cabines dels vàters han de disposar de mecanismes de tancament de seguretat accionable des de l'interior i amb possibilitat de desbloqueig des de l'exterior.

S'ha de preveure disposar de claus mestres de la oficina per dues àrees diferenciades, una per despatxos i sales i l'altre per recintes de serveis, office, arxiu, etc.. La clau d'accés al centre ha de ser única i independent de qualsevol altra clau mestra.

Les dimensions de les portes han complir la normativa d'accessibilitat vigent i de possibilitar el transport, la implantació i la substitució dels equips previstos, tant als locals tècnics com a la resta dels espais.

4.7. Sistema d'acabats interiors

4.7.1. Paviments

Criteris normatius

No presentaran imperfeccions o irregularitats que suposin una diferència de nivell de més de 4 mm (DB SUA).

Caldrà considerar la resistència al lliscament dels sòls, justificant el compliment de la classe exigible per normativa segons la seva localització (DB SUA):

- *Zones interiors seques: pendent menor del 6%, classe 1; pendent igual o major del 6% i escales, classe 2.*
- *Zones interiors humides, incloent les entrades als edificis des de l'exterior, les terrasses cobertes, lavabos, vestidors i cuines: pendent menor del 6%, classe 2; pendent igual o major del 6%, classe 3.*
- *Zones exteriors: classe 3.*

La Classe de reacció al foc per a paviments serà la següent (sempre que superin el 5% de les superfícies totals del conjunt de paviments). (DB SI):

- *Zones ocupables: EFL*
- *Passadissos i escales protegides: CFL- s1*
- *Recinte de risc especial: BFL-s2*
- *Paviments elevats que continguin instal·lacions susceptibles d'iniciar o propagar un incendi: BFL-s2*

Criteris constructius

Sempre que sigui viable, s'utilitzarà un terra tècnic per tal de preveure el pas de les instal·lacions fins a cada punt de treball de la nova oficina (caixes de connexió a terra, punts dobles, etc...). En el cas que això no sigui possible es col·locarà un paviment de gres, o similar i l'alimentació dels punts de treball es realitzarà mitjançant columnes sempre que no pugui ser per paret o pilar.

En els lavabos i d'altres dependències es col·locarà un terra tipus de gres porcel·lànic, categoria C3, antilliscant, a definir en el projecte.

La unió entre el paviment i els paraments verticals, sempre que no estiguin enrajolats, s'ha de realitzar mitjançant la col·locació de sòcol. Aquests sòcols han de ser d'una mida mínima de 7cm i d'un material que garanteixi la no deformabilitat i la no degradació front la humitat.

És recomanable establir juntes constructives als paviments, per tal d'evitar deformacions o trencaments.

Es tindrà especial cura en la resolució de les juntes de dilatació pel que afecta als paviments, aquestes juntes es protegiran amb elements adequats (es recomana acer inoxidable).

El pelfut neteja-peus de l'entrada ha de ser de perfils d'alumini ensamblables, amb tèxtil sintètic i ha d'estar encastat al paviment.

4.7.2. Revestiments verticals

Criteris normatius

La Classe de reacció al foc per a parets serà la següent (sempre que superin el 5% de les superfícies totals del conjunt de les parets) (DB SI):

- Zones ocupables: C-s2,d0
- Passadissos i escales protegides: B-s1,d0
- Recintes de risc especial: B-s1,d0
- Espais ocults no estancs: B-s3,d0

(inclou els materials que constitueixin una capa continguda a l'interior de la paret i que no estigui protegida per una capa que sigui com a mínim EI30)

Criteris constructius

Enrajolats

Les parets dels lavabos, del recinte de neteja, i de l'office, s'arrebossaran i després s'enrajolaran amb rajola ceràmica de color blanc mat o a determinar per els interlocutors del SOC. La mida de les peces es determinarà al projecte.

Els enrajolats arribaran fins al sostre en els banys, el recinte de neteja i en el cas de l'office, en el tram de parament corresponent a l'armari on es troba la pica. La resta de paraments de l'office es pintarà i només es revestirà el frontal del moble amb rajola o altres materials impermeables, resistents i de fàcil neteja.

Pintures

El pintat de paraments verticals i horitzontals, enguixats o de cartró guix, es realitzarà amb pintura plàstica amb acabat setinat llis. Color a determinar en obra.

El pintat de portes tallafocs, tubs d'instal·lacions i reixes, es realitzarà amb esmalt sintètic, dues capes d'imprimació antioxidant i dues d'acabat. Color a determinar en obra.

Per a les zones d'ús públic, els colors a emprar seran el gris, o bé colors consensuats prèviament per els interlocutors del SOC. Els dos colors corporatius de SOC (verd i blau) per zones puntuals, la ubicació dels quals es consensuarà amb la propietat.

Els seus codis RAL i Pantone, són els següents:

- Gris RAL 8500 (Pantone 427 C)
- Verd RAL 120 70 75 (Pantone 376C)
- Blau RAL 230 60 40 (Pantone Process Cyan)

La resta de paraments de les zones privades i sostres, es pintarà amb color blanc RAL 9010.

En els àmbits públics, s'acceptaran també emplafonats puntuals de fusta o acabats equivalents, admesos per els interlocutors del SOC

4.7.3. Cel ras

Criteris normatius

La Classe de reacció al foc per a sostres serà la següent (sempre que superin el 5% de les superfícies totals del conjunt total de cel rasos) (DB SI):

-Zones ocupables: C-s2,d0

-Passadissos i escales protegides: B-s1,d0

-Recinte de risc especial: B-s1,d0

-Espais ocults: B-s3,d0

(inclou els materials que constitueixin una capa continguda a l'interior del sostre i que no estigui protegida per una capa que sigui com a mínim EI30).

Criteris constructius

Els cels rasos pels quals transcorrin xarxes d'instal·lacions sempre han de ser fàcilment registrables. La distribució de les peces del cel ras ha de ser compatible amb la ubicació dels elements de les diferents instal·lacions situats al sostre (aparells d'enllumenat, difusors d'aire condicionat, etc.).

El fals sostre en l'espai destinat al públic haurà de ser practicable en els àmbits on hi hagi pas d'instal·lacions per afavorir les tasques de manteniment.. El material serà de fibra o metàl·lic amb plafó absorbent, i garantirà l'absorció acústica necessària per al confort dels espais.

Als falsos sostres dels lavabos, office, CPD i recinte de neteja, es podran col·locar les mateixes plaques que a la resta d'oficina, o bé cartró guix llis no registrable si no passa cap instal·lació pel seu interior.

Caldrà presentar el document d'homologació del fals sostre i del sistema de suport, així com el certificat d'instal·lació. S'indicarà a la memòria de projecte que es realitzaran proves de càrrega d'aquest fals sostre en tot l'espai.

4.8. Sistema de condicionament i instal·lacions

4.8.1. Instal·lació de sanejament

La xarxa de sanejament s'ha de projectar, per norma general, d'acord amb el Document bàsic de salubritat HS 5 Evacuació d'aigües (DB HS) del Codi tècnic de l'edificació (CTE).

Tots els punts de recollida d'aigües pluvials i fecals que estiguin sobre rasant s'han d'evacuar per gravetat. Els projectes han d'incorporar el plànol detallat del punt de connexió, amb les cotes dels col·lectors de connexió municipals (si s'escau) i els del propi edifici, s'intentarà evitar la instal·lació de sistemes de bombament (tipus *Sanitrit* o similar) degut a l'alt cost de manteniment i incidències recurrents d'aquest tipus d'instal·lacions.

Tot col·lector soterrat ha de ser d'un diàmetre mínim de 110 mm.

Les canonades penjades als forjats s'han de subjectar a intervals regulars i iguals, d'1,5 m aproximadament, per tal d'evitar que estiguin sotmeses a flexions, col·locant registres a l'extrem de cada col·lector i als canvis de sentit. Els pericons han de ser registrables i amb els angles interiors arrodonits. Les canonades penjades als forjats i els baixants que passin per zones ocupades s'hauran d'aïllar acústicament.

Els materials emprats han de ser de marques reconegudes i que compleixin amb les especificacions de les normes vigents.

Tots els aparells sanitaris han de disposar de sifó individual.

4.8.2. Instal·lació de fontaneria

La instal·lació de fontaneria s'ha de projectar, per norma general, d'acord amb el Document bàsic de salubritat HS 4 Subministrament d'aigua (DB HS) del Codi tècnic de l'edificació.

Si el servei està donat de baixa i no es disposa de comptador d'aigua, s'ha d'incloure com a una partida del projecte.

La xarxa de distribució ha d'estar sectoritzada. Les vàlvules de sectorització s'han de situar en llocs fàcilment registrables, preferentment als passadissos o sales d'espera amb sostre practicable. A les entrades de tots els locals que disposin de subministrament d'aigua s'han de col·locar claus de pas, per tal de possibilitar el seu tancament en cas d'avaria. Aquestes claus s'han d'ubicar en un lloc accessible (per sota del fals sostre).

Cada aparell sanitari ha de disposar de claus per a la seva sectorització.

Les canonades han de ser de materials autoritzats i homologats. No s'accepta la combinació galvanitzat-coure. Si les aixetes són monobloc, cal instal·lar una vàlvula antiretorn a totes les dependències.

No es poden emprar canonades ni accessoris de materials que puguin produir concentracions de substàncies nocives que excedeixin els valors permesos pel Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

En la zona de l'office es preveurà la preinstal·lació (toma aigua, desaigua i toma elèctrica) per una font d'aigua

4.8.3. Instal·lació climatització

La instal·lació de climatització ha de complir les especificacions establertes al RITE i les seves Instruccions tècniques (IT). L'edifici i els seus elements constructius han de complir les especificacions del Document bàsic HE

La instal·lació de climatització ha de garantir les condicions higromètriques desitjades per a l'interior de l'edifici, amb independència de les condicions existents a l'exterior. Aquestes condicions han de complir la IT 1.1.4.1.2.

A efectes de càlcul s'ha de considerar que la temperatura interior del centre ha d'estar compresa entre 21 i 23ºC a l'hivern i entre 23 i 25ºC a l'estiu. La temperatura mitjana ponderada dels locals climatitzats, en les condicions extremes fixades en el projecte, no ha de ser superior a 20ºC a l'hivern ni inferior a 25ºC a l'estiu.

La humitat relativa dels locals climatitzats ha d'estar compresa entre el 45% i el 60% a l'estiu i entre 40% i 50% a l'hivern. En locals amb característiques específiques s'han de garantir les condicions establertes a la taula 5 de la UNE 100713:2005.

S'han de garantir els nivells de ventilació mínima establerts a la IT 1.1.4.2 Exigències de qualitat de l'aire interior, com a locals de categoria IDA 2, amb 12,5 l/s i persona, i a la UNE 100713:2005.

La possibilitat de ventilació natural és imprescindible en tots els espais que estiguin normalment ocupats.

Els lavabos han d'estar en depressió i han de disposar d'una extracció mecànica que asseguri una ventilació mínima de 2 m3/s per m2 de superfície. Als locals de neteja hi ha d'haver sistema de ventilació forçada.

L'espai destinat a l'armari de comunicacions (rack) i al servidor informàtic s'han de climatitzar amb un sistema d'expansió directa.

S'han de prendre les mesures adequades per tal d'evitar que, com a conseqüència del funcionament de la instal·lació de climatització, es produeixin nivells de pressió sonora superiors a 40dB als despatxos i a les sales de reunió/treball; 45dB a les sales d'espera, 50dB a les zones de circulació, i en general els especificats al Document bàsic HR Protecció contra el soroll (DB HR). Igualment s'ha de complir la normativa vigent quant a les possibles afectacions a edificacions veïnes.

Les màquines de producció s'han d'instal·lar sobre bancades degudament aïllades per evitar les vibracions.

Al vestíbul d'accés cal col·locar una cortina d'aire fred i calent (amb un sistema que garanteixi que no es produeixin condensacions). En les zones que hagi dobles alçades el retorn s'ha de situar a la part inferior dels envans.

A tots els nuclis de lavabos i als locals de neteja, hi ha d'haver un sistema de ventilació forçada. Els llocs de treball, s'han de climatitzar convenientment per aconseguir les exigències de confort.

Als despatxos, i en general, a les sales amb ocupació reduïda, els equips terminals han de ser tipus fan-coil a quatre tubs. S'ha de facilitar l'accés amb sostre registrable per a les tasques de manteniment i/o reposició. Per a la seva regulació s'han d'instal·lar termòstats amb escala relativa +/- 3ºC, situats a la paret.

Cada dependència ha de tenir el seu termòstat. A la sala d'espera han d'estar protegits perquè no puguin ser manipulats pel personal aliè a la oficina. Totes les lectures s'han de portar a un sistema de gestió centralitzada ubicat en un dels despatxos de direcció.

En el cas que els climatitzadors s'instal·lin a l'exterior s'han d'equipar amb sostre de protecció. Els climatitzadors han d'anar equipats amb sonda de qualitat d'aire, silenciadors, recuperadors de calor, ventiladors amb variador de freqüència i alarmes indicadores del rebliment i de la brutícia dels filtres.

Els conductes de xapa metàl·lica han de complir les especificacions establertes a la norma UNEEN 12237:2003 *Ventilación de edificios. Conductos. Resistencia y fugas de conductos circulares de chapa metálica.*

Cal instal·lar portes tallafocs als conductes d'impulsió i retorn d'aire, quan es creuin amb parets tallafocs.

Quan s'instal·lin recuperadors a l'interior de l'oficina, caldrà estudiar detalladament l'aïllament acústic amb la seva corresponent justificació. Al finalitzar les obres es realitzaran sonometries certificades per tal de comprovar l'acompliment de normativa.

S'estudiarà conjuntament amb Patrimoni la tipologia de sonda ubicades als retorns o de superfície en cada cas per evitar estratificacions de l'aire, etc.

Les reixetes i difusors per a les boques d'aire s'han d'ordenar i calcular de tal manera que la distribució de l'aire sigui uniforme i que la seva velocitat en zones de normal ocupació sedentària, a una alçada del terra per sota dels 2 m, no superi el valor de 0,2 m/s.

4.8.4. Instal·lació electricitat

La instal·lació d'electricitat s'ha de realitzar d'acord amb les especificacions establertes al Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT).

En cas necessari el projecte ha d'incloure les partides pressupostàries per fer front al pagament dels drets de connexió de serveis i d'extensió, segons el Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, que regula les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.

El quadre general ha d'estar mecanitzat preveient possibles futures ampliacions de potència elèctrica (20 – 30%). Aquests quadres han d'anar amb tapa i pany.

S'ha de preveure la instal·lació d'un sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) amb línia independent per al CPD.

S'han de preveure punts de llum per als diferents elements que necessiten connexió elèctrica (portes d'accés, persiana, etc), tal i com especifiquen les fitxes d'espais i l'Annex 1.

L'enllumenat ha de complir, per norma general, l'establert al Document bàsic HE 3 Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació (DB HE 3) del CTE.

Per al seu compliment s'ha de realitzar i aportar en cada projecte:

- Càlcul del valor d'eficiència energètica de la instal·lació (VEEI) a cada zona, que constati que no es superen els valors de la taula 2.1 del DB HE 3.
- Comprovació d'un sistema de control i regulació que optimitzi l'aprofitament de llum natural segons l'apartat 2.2 del DB HE 3.

La il·luminació interior del centre s'ha de realitzar amb lluminàries de tecnologia LED (amb una eficàcia lluminosa mínima de 90 lm/W i una durabilitat superior a les 50.000 hores de funcionament amb un rendiment mínim del 70%). No s'han d'utilitzar aparells d'incandescència.

La instal·lació d'enllumenat de l'oficina ha de garantir la qualitat lumínica, el confort visual i la seguretat, pel que s'adequarà a la normativa del CTE-DB-HE3, "Condicions de les instal·lacions d'il·luminació", del CTE-CD-SUA4 "Seguridad front al risc causat per il·luminació inadequada", del Reial Decret 486/1997 i de la UNE-EN 12464-1:2012, així com a la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació.

La instal·lació d'il·luminació haurà de complir les limitacions del "Valor límit d'eficiència energètica", de "Potencia instal·lada" així com les condicions de sistemes de control i regulació, com el sistemes d'aprofitament de la llum natural estipulats en el CTE-DB-HE3.

En el disseny de la instal·lació d'enllumenat, caldrà tenir especial cura en complir els nivells mínims d'iluminància (500 lux), la seva uniformitat (Uo), l'índex d'enlluernament unificat (UGR) i la reproducció cromàtica (Ra), així com els requisits específics dels llocs de treball amb equips amb pantalla de visualització (EPV).

Donat que l'oficina ha de ser flexible i preveure modificacions els valors a considerar pel disseny de la instal·lació d'enllumenat seran els d'oficina amb activitat d'escriptura, lectura i tractament de dades.

N° ref.	Tipo de interior, tarea y actividad	$\bar{E}_m$ lx	UGR_L –	U_o –	R_a –	Requisitos específicos
5.26.1	Archivo, copias, etc.	300	19	0,40	80	
5.26.2	Escritura, escritura a máquina, lectura, tratamiento de datos	500	19	0,60	80	Trabajo en EPV, véase el apartado 4.9
5.26.3	Dibujo técnico	750	16	0,70	80	
5.26.4	Puestos de trabajo de CAD	500	19	0,60	80	Trabajo en EPV, véase el apartado 4.9
5.26.5	Salas de conferencias y reuniones	500	19	0,60	80	La iluminación debería ser controlable
5.26.6	Mostrador de recepción	300	22	0,60	80	
5.26.7	Archivos	200	25	0,40	80	

Cal tenir en compte les consideracions següents:

- Als locals humits (office, lavabos, etc.) s'han d'instal·lar lluminàries estanques (IP 20 o superior).
- A la sala d'espera, la distribució de lluminàries ha de maximitzar el rati W/m2 instal·lat, col·locant les lluminàries en la posició més centrada possible.
- Als magatzems s'ha de preveure l'enllumenat en els passadissos de les prestatgeries.
- Els espais amb il·luminació natural han de disposar d'elements de control i estalvi energètic per tal de modular la llum artificial en funció de la llum natural i cal prioritzar el nombre d'enceses tenint en compte la distància a façana.
- Els elements dels aparells d'enllumenat han de complir les especificacions establertes a les normes UNE.
- En general, cal uniformar els models de lluminàries i làmpades, instal·lant el mínim nombre de models diferents.
- S'ha de preveure un enllumenat reduït de vigilància i/o neteja, mitjançant l'encesa parcial del 50% de l'enllumenat general.
- Caldrà preveure una línia d'encesa des de la porta d'accés del personal fins al quadre elèctric des d'on s'encén la il·luminació general, per tal de garantir un recorregut suficientment il·luminat en el moment d'obrir i tancar l'oficina.

Les instal·lacions d'enllumenats d'emergència i de senyalització, i d'altres enllumenats especials –si n'hi ha-, s'han de realitzar d'acord amb el Document bàsic de seguretat en cas d'incendis (DB SI) del CTE i amb el REBT.

Quan la situació de l'enllumenat de senyalització coincideixi amb l'enllumenat d'emergència, els punts de llum poden ser comuns.

L'enllumenat d'emergència s'ha de realitzar mitjançant aparells autònoms que il·luminin els locals i les vies de comunicació o d'evacuació fins a les sortides. El nivell mínim de potència de l'enllumenat d'emergència, en els recorreguts d'evacuació, ha de ser de 0,2 W/m2.

4.8.5. Instal·lació de veu i dades

Les característiques i dotació de la instal·lació de veu i dades així com dels espais que la conformen es detallen a l'Annex 1 d'aquest document: *Criteris tècnics pel disseny i construcció de la sala tècnica a les OT del Servei d'Ocupació de Catalunya.*

4.8.6. Instal·lació de protecció contra incendis

Les oficines han de complir les condicions de prevenció i protecció contra incendis establertes al Document bàsic SI de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del CTE i qualsevol altre normativa aplicable.

A totes les oficines caldrà instal·lar un sistema de detecció d'incendis a requeriment del SOC, tot què normativament pugui no ser necessari en alguns casos.

Els extintors portàtils han de ser visibles, el número, l'eficàcia i ubicació vindrà determinada per les característiques del projecte. S'ha de preveure la instal·lació d'un extintor de CO2 a prop de la sala del CPD i del quadre elèctric. En la mesura del possible, s'intentarà que la instal·lació dels extintors quedi integrada estèticament, emprant caixes i o armaris de colors neutres i sempre que es pugui encastades a la particions, sense que això afecti a les propietats d'aquestes.

La centraleta de protecció contra incendis ha d'anar ubicada a prop de l'accés dels treballadors (fora del CPD) i no serà accessible als usuaris. Cal escollir els equips en consonància amb les marques i els models instal·lats, per tal d'homogeneïtzar i compatibilitzar els sistemes nous amb els existents. Per unificar tipologies de centraleta de detecció en totes les oficines es proposa model RISCO ZP1-F4 o equivalent.

4.8.7. Instal·lació contra intrusió

El disseny del centre ha de preveure un sistema de seguretat electrònica que complementi la protecció física (portes protegides, reixes, etc.) situada al perímetre del l'oficina. Totes les portes que donin a l'exterior han d'estar protegides amb contactors contra la intrusió. Els passadissos principals, accessos, els nuclis de comunicació, arxius i els accessos a la coberta han d'estar protegits per detectors volumètrics.

L'alarma òptica i/o acústica del sistema de seguretat electrònica s'ha de situar a l'exterior de l'edifici.

La centraleta de protecció contra la intrusió ha d'anar ubicada a prop de l'accés de treballadors (fora del CPD) i no serà accessible als usuaris. Cal escollir els equips en consonància amb les marques i els models instal·lats, per tal d'homogeneïtzar i compatibilitzar els sistemes nous amb els existents. Per unificar tipologies de centraleta de detecció en totes les oficines es proposa model RISCO RP 432B o equivalent.

La central de detecció anirà connectada a la central d´intrusió mitjançant el llaç “zona 8” per tal de poder identificar fàcilment des de manteniment. La central d´intrusió es la què connecta directament amb la CRA (central recepctora d´alarmes)

La central ha de disposar de doble via de comunicació, una via SIM (subministrada pel SOC) i una segona via IP (que quedarà connectada el mateix dia del trasllat per part del CTTI). S´ha de deixar programada una vegada feta la recepció de l´obra a través de la SIM.

4.8.8. Aparells elevadors

Sempre que sigui necessari, per salvar desnivells o pujar i baixar plantes, s’instal·laran plataformes elevadores o ascensors per tal de que l’oficina sigui accessible.

Els aparells han de ser elèctrics. La màquina ha d’estar adossada a la cabina amb un sistema de tracció de corrent altern i regulació electrònica de velocitat, per obtenir una acceleració i desacceleració constant i una parada directa suaument esmorteïda.

Els aparells elevadors han de disposar, igualment, de variació de freqüència mitjançant bucle tancat, amb anivellació de parada exacta (± 3 mm) i màxima precisió de parada a distàncies curtes.

Els panells de control de les cabines han de disposar d’indicadors tàctils amb alt relleu i Braille i senyal acústic; portes d’accionament automàtic amb obertura i tancament central / telescòpic equipades amb fulles corredisses, acabades amb materials resistents al frec i a l’impacte, amb un grau de protecció E-120, mecanisme d’automatització accionat per operador elèctric situat a sobre de la cambra que cobreixi tota l’alçada de la porta; botons de trucades amb senyals lluminosos incorporats i tots els components necessaris per adequar la maniobra.

Els aparells elevadors han de disposar d’un sistema de rescat: en cas de fallida elèctrica han d’anar a la planta d’accés a la oficina, normalment la planta baixa, i obrir les portes.

Han de disposar, també, de pilot lluminós d’arribada i direcció dels aparells elevadors i de llum permanent damunt la porta, cèl·lula fotoelèctrica amb detecció a tota l’alçada que impedeixi el tancament de les portes, i telèfon intercomunicat, segons normativa, amb línia externa independent i mitjançant mòdul GSM per a targeta SIM.

S´ha de recepcionar l´obra amb la seva corresponent Legalització finalitzada.

4.8.9. Altres instal·lacions

Caldrà preveure la instal·lació d’un botó antipànic que s’instal·larà a la cara inferior de la Taula1. Aquest senyal estarà directament connectat a la centraleta que comunicarà directament amb la CRA i donarà avís a Mossos d´Esquadra.

Si el local ha de disposar d’altres instal·lacions (parallamps, grups electrògens, plaques solars, etc.), hauran de complir les condicions establertes a les normatives vigents i l’aprovació de la propietat.

5. MOBILIARI

Tot el mobiliari haurà de ser homologat per la Generalitat de Catalunya i la proposta serà confirmada per la propietat en el moment de la redacció del projecte.

Taula Operativa
Taula operativa de mides 160x80cm . Taulell de melamina de gruix 25mm, amb estructura d'alumini composta per braços d'alumini, travesser d'alumini extruït de secció trilobular de 1,5mm de gruix pintat amb recobriment de pols epoxi, unió fabricada en alumini injectat amb recobriment de pols epoxi que inclou embellidor protector de polipropilè, columna formada per perfil 100x60mm fabricat amb alumini extruït de 2mm de gruix i peus d'alumini injectat de 72cm. Acabat estructura color blanc i acabat taulell color blanc. Inclou barra passacables del mateix color que l'estructura. Model Vital Pro d'Actiu o equivalent.



Faldó
Faldó per a taula. Sobre de melamina de gruix 25mm, amb estructura d'alumini composta per perfils d'alumini de suport a l'estructura general de la taula. Acabat estructura color blanc i acabat taulell color blanc.

Ala Auxiliar
Ala auxiliar de mides de 100x60cm o 80x60cm, col·locada a un dels costat de la taula operativa. Taulell de melamina de gruix 25mm, amb estructura d'alumini composta per braços d'alumini, travesser d'alumini extruït de secció trilobular de 1,5mm de gruix pintat blanc, fabricada en alumini injectat amb recobriment de pols epoxi que inclou embellidor protector de polipropilè. Inclou sistema d'unió a les taules contigues. Acabat estructura i acabat taulell color blanc.

Taula Separadora
Taula separadora de mides de 80x40cm, col·locada entre taules operatives per a la col·locació de la impressora. Taulell de melamina de gruix 25mm, amb estructura d'alumini composta per braços d'alumini, travesser d'alumini extruït de secció trilobular de 1,5mm de gruix pintat color blanc i unió fabricada en alumini acabat blanc polipropilè. Inclou sistema d'unió a les taules contigües. Acabat estructura i acabat taulell color blanc.

Buc
Buc per a taula, de dimensions 56x60x42cm, compost per un calaix i un arxivador amb gaveta, inclou safata portallapissos. Sobre, perímetre i darrera de melamina de gruix 25mm, color blanc.

Cadira operativa
Cadira operativa lloc atenció, amb rodes i braços. Estructura metàl·lica amb integració de mecanismes ergonòmics, disponibilitat de fixació respatller en 4 posicions, seient amb disseny ergonòmic tapissat en escuma, model Stay d'Actiu, color negre o equivalent, tapissat color negre o a definir per la propietat.



Cadira confident
Cadira confident Lloc atenció. Model Spacio , o Ikara d'Actiu o equivalent amb 4 potes i braços fixes. Estructura metàl·lica Aluminitzada, respatller i seient en polipropilè ref. 10, color negre o a definir per la propietat.



Mampara separadora
Mampara separadora entre llocs d'atenció al públic, de dimensions 100*4*140cm d'alçada. Mampara fonoabsorvent entapissada amb teixit ignífug, color a escollir per la DF i la propietat, inclou peus color blanc i peça per fixació de la mampara a la taula.

Taula circular
Taula de treball circular de diàmetre 120cm. Taulell de melamina de gruix 25cm i superfície circular de diàmetre 120cm, amb estructura d'alumini composta per base realitzada en

injecció d'alumini de diàmetre entre 58-66cm i columna central de suport d'acer de diàmetre 76cm y 2mm de gruix. Acabat blanc i acabat taulell color blanc. Model Tabula d'Actiu o equivalent.



Armari

Armari a paret 80x42cm i alçada segons necessitats (73,120 o 180 cm), compost per portes, sobre, lleixes i estructura de melamina, s'inclou sòcol, amb pany i clau, format per dues portes abatibles, amb maneta i ferramentes. Acabat color blanc a definir per la propietat.

Bancada sala d'espera

Bancada sala espera amb braços i potes. Estructura metàl·lica blanca, respatller i seient en polipropilè ref. 10 color negre, o a definir per interlocutors SOC, model Avant d'Actiu, Whass d'Actiu o equivalent, admès per els tècnics del SOC

Segons l'espai de reserva d'aquesta sala pot variar en el números de seient, passant de 2 fins a 5 unitats segons el cas.





S'admeten també de manera complementària, seients tipus sofàs o poufs, per crear espais més càlids o acollidors

Sofàs i butaques àmbits d'espera

Em les zones d'espera dels espais d'atenció a l'empresa i espais de segona atenció, es disposaran sofàs, butaques entapissats amb estructura tubular blanca, model Longo d'Actiu, o equivalents





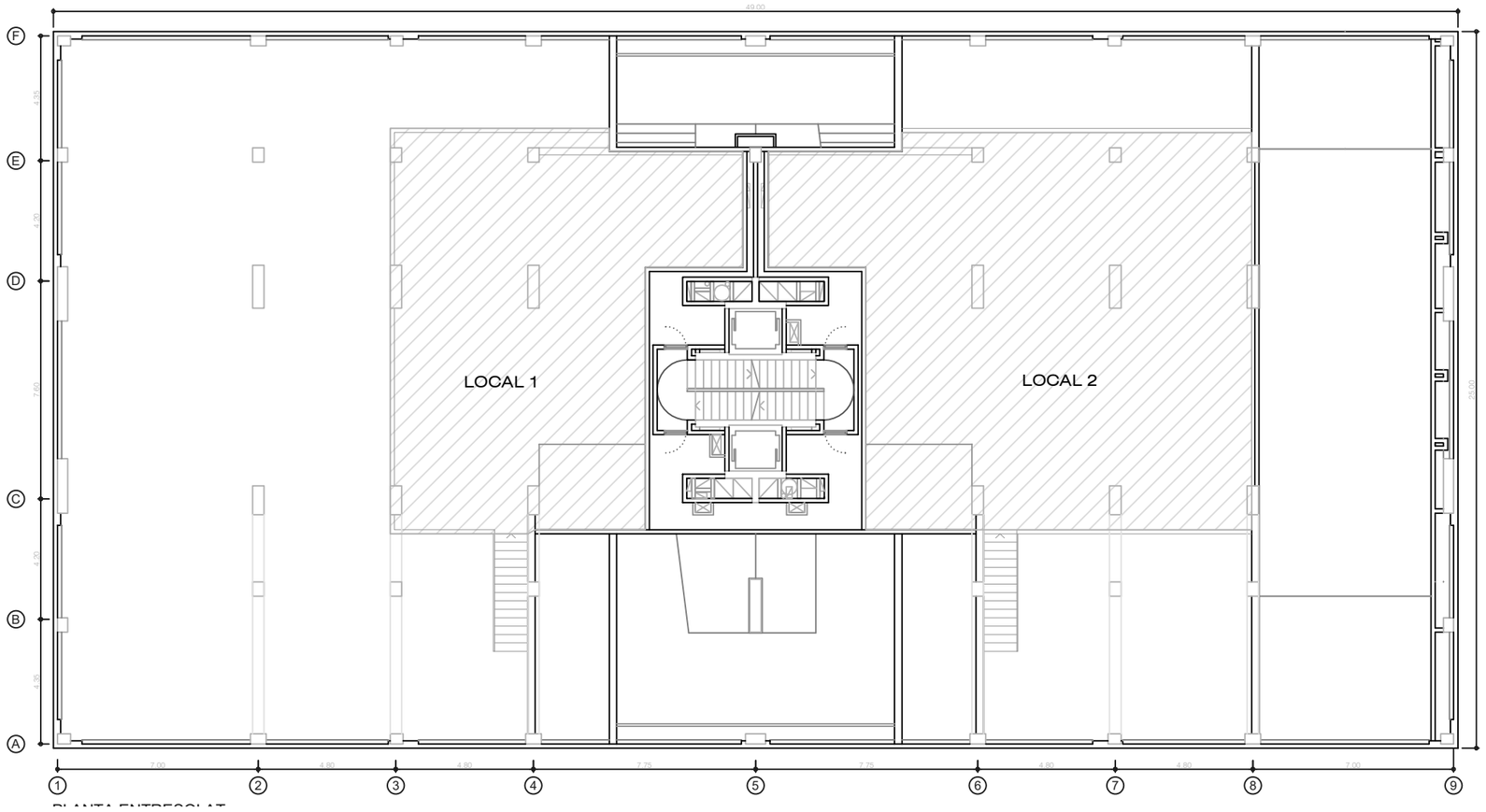
6. ANNEXES

Annex 1. Estudi de costos.

S'inclourà al projecte, el següent estudi de costos, en relació als capítols de pressupost de l'obra i diferents ratis informatius. Es lliurarà al SOC, l'arxiu original en *EXCEL* amb les següents dades:

Import PEM	
Superficie construida	
Rati (€/m²)	
Nº Treballadors	
Rati m2/treballador	
Rati (€/treballador)	

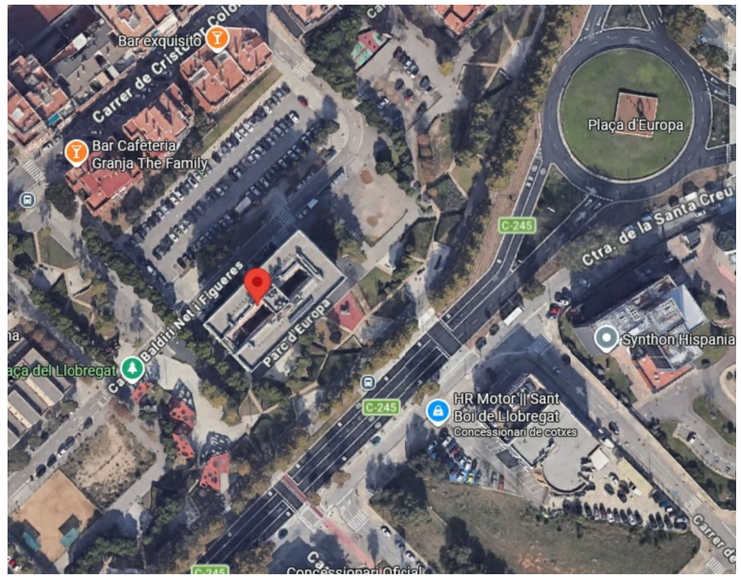
	%	Import
OBRA		
Enderrocs i treballs previs		
Fonaments		
Estructures		
Cobertes		
Tancaments i divisories		
Impermeabilització i aillaments		
Revestiments		
Paviments		
Tancaments i divisories practicbles		
Proteccions i senyalització		
Envidraments		
INSTAL·LACIONS		
Instal·lacions d'evaquació, canalització i ventilació estatica		
Instal·lacions de lampisteria, aparells sanitaris i prodducció d'ACS		
Instal·lacions elèctriques		
Instal·lacions d'enllumenat		
Instal·lacions de climatització, calefacció i ventilació mecànica		
Instal·lació veu i dades		
Instal·lació contra incendis		
Instal·lació anti intrusió		
Tubs i accessoris per a gasos i fluids.		
Instal·lacions de gas combustible i altres gasos i fluids		
Instal·lacions de transport		
EQUIPAMENTS		
Mobiliari		
Retolació		
PLA DE CONTROL DE QUALITAT		
GESTIÓ DE RESIDUS		
SEGURETAT I SALUT		
TOTAL		



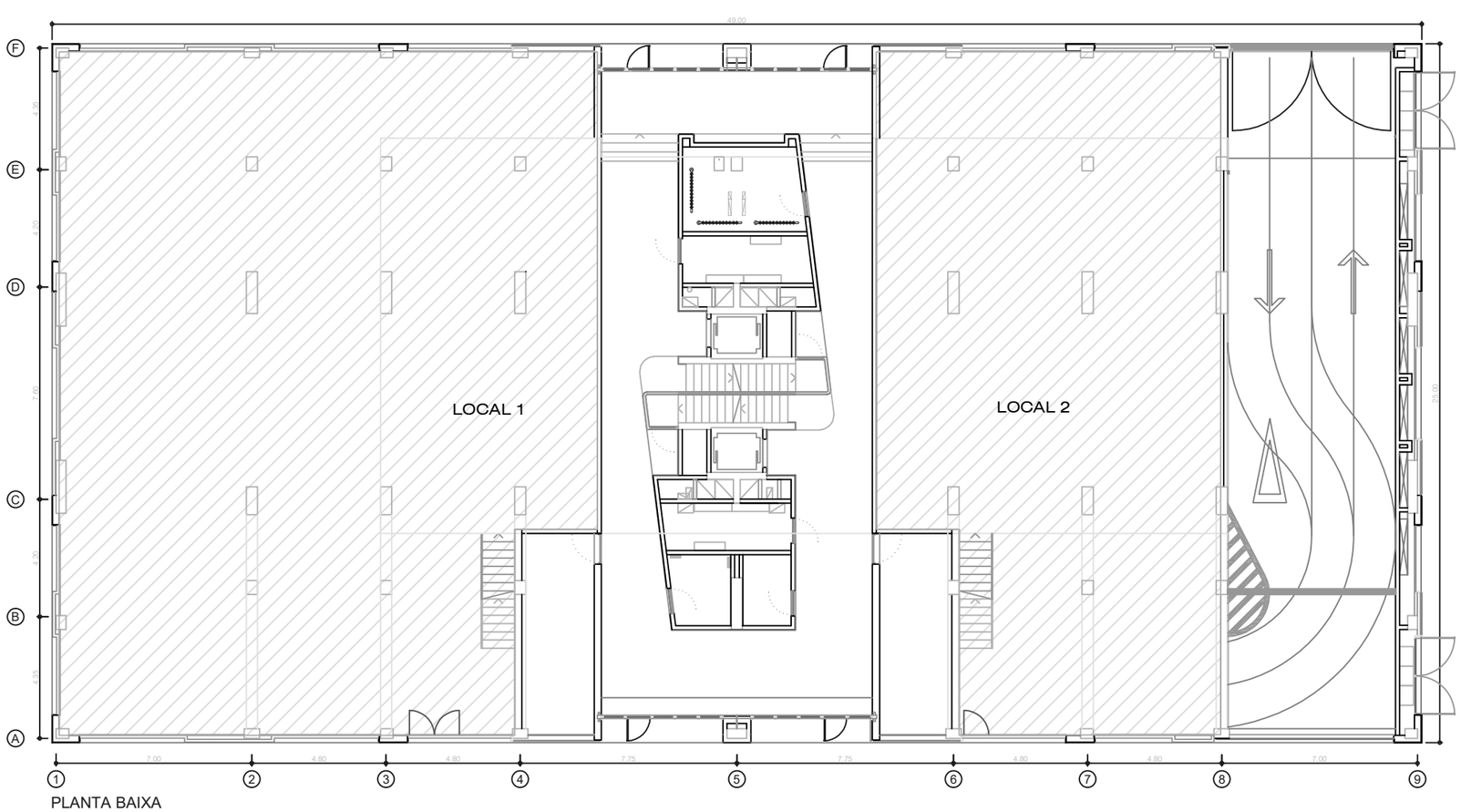
PLANTA ENTRESOLAT

PLANTA ALTELL

N



EMPLAÇAMENT



PLANTA BAIXA

PLANTA BAIXA

CENTRE:	LOCAL SANT BOI DE LLOBREGAT
SSTT	
Emplaçament	c.Baldiri Net i Figueres, 5-7, 08830 SANT BOI DE LLOBREGAT
Data	Octubre 2026
Titol plànol	plànol distribució local 1 I 2
Escala	1/200 (din A3)

SECCIÓ DE PATRIMONI I RÈGIM INTERIOR DEL SERVEI D´OCUPACIÓ DE CATLAUNYA
Carrer Llull, 297-307 | 08019 Barcelona | 93 553 61 00| serveiocupacio.gencat.cat | bustiapatrimoni.soc@gencat.cat

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Generalitat de Catalunya



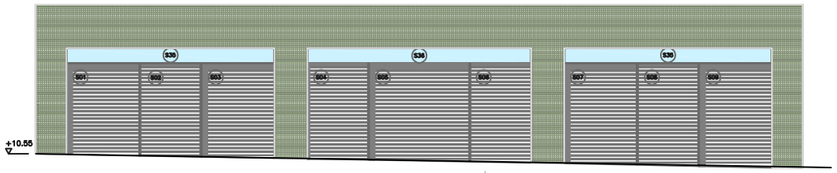
SECCIÓ TRANSVERSAL



ALÇAT SUD-EST

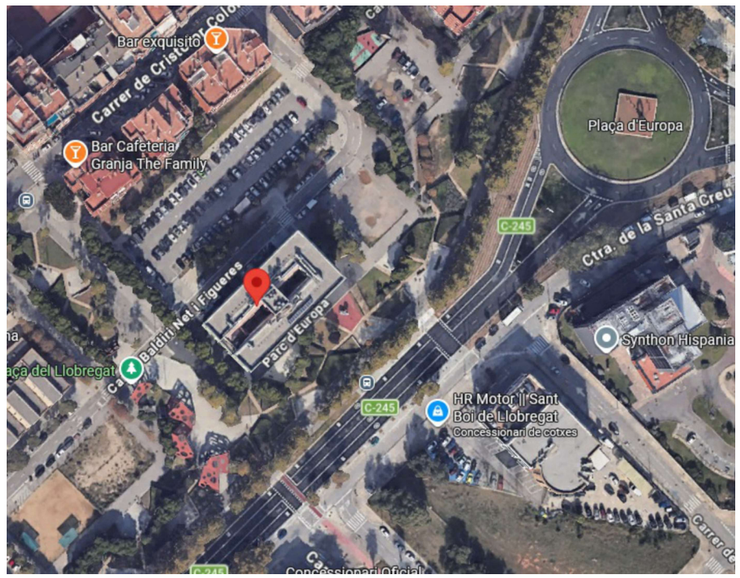


ALÇAT NORD-EST



ALÇAT SUD-EST

N



EMPLAÇAMENT

CENTRE:	LOCAL SANT BOI DE LLOBREGAT
SSTT	
Emplaçament	c.Baldiri Net i Figueres, 5-7, 08830 SANT BOI DE LLOBREGAT
Data	Octubre 2026
Titol plànol	ALÇATS I SECCIÓ TRANSVERSAL
Escala	1/200 (din A3)

SECCIÓ DE PATRIMONI I RÈGIM INTERIOR DEL SERVEI D´OCUPACIÓ DE CATLAUNYA
Carrer Llull, 297-307 | 08019 Barcelona | 93 553 61 00| serveiocupacio.gencat.cat | bustiapatrimoni.soc@gencat.cat

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Generalitat de Catalunya