Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de serveis d'una oficina de gestió del Festival Grec de Barcelona

Taula resum del contingut de l'informe de necessitat	
Codi de petició	P2601514
Procediment d'adjudicació	Obert
CPV	79952100-3 – Serveis d'organització d'actes culturals 79994000-8 – Serveis d'administració de contractes
Pressupost net (sense IVA)	836.800,25 €
Pressupost brut (amb IVA)	1.012.528,30 €
VEC	4.016641,20 €
És harmonitzat?	Sí
Hi ha subrogació de personal?	No
Hi ha relació amb menors d'edat?	No
Hi ha tractament de dades personals?	Sí
Hi ha cessió de drets d'autor?	No
Hi ha accés a sistemes d'informació?	No
És un contracte reservat?	No

1. ANTECEDENTS

El Grec Festival de Barcelona, organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), és el festival d'arts escèniques i música de l'estiu a la ciutat. La seva programació integra propostes de teatre, dansa, circ i música, amb una presència rellevant d'artistes i companyies nacionals i internacionals. La complexitat de la programació exigeix una gestió especialitzada de la contractació artística, la producció artística i la logística associada.

L'ICUB ha disposat en edicions anteriors d'un servei extern d'oficina de contractació i producció artística per donar suport a aquesta gestió. Atès que es manté la necessitat estructural del servei, es considera necessari tramitar una nova contractació per a l'edició 2027 i, si escau, les seves pròrrogues.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Per a la correcta implementació de la programació artística del Grec Festival de Barcelona cal gestionar anualment els acords i contractes amb artistes, representants i agències de contractació artística de diferents països, així com les necessitats de producció i logística vinculades als espectacles: viatges, allotjaments, manutenció, transports interns, logística i altres requeriments artístics necessaris per a la correcta exhibició.

La gestió documental derivada de la contractació, especialment la internacional, la seva fiscalitat, la coordinació d'activitats empresarials i la prevenció de riscos laborals requereixen personal amb experiència contrastada en contractació artística, producció

artística i logística de grans festivals o esdeveniments culturals, així com el domini lingüístic necessari.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació per l'execució dels serveis d'una oficina de gestió del Festival Grec de Barcelona.

3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució d'una oficina de gestió per portar a terme la contractació dels artistes, participants o espectacles sencers, incloent-hi la producció artística i la logística, allotjament, manutenció i transports interns que s'originen amb part de la programació anual del Grec Festival de Barcelona.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un contracte de serveis d'una oficina de gestió, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

Fase del cicle de vida	**Contingut**
Preparació i dimensionament del servei	Constitució de l'oficina, incorporació de l'equip, planificació i organització
Contractació artística	Negociació, formalització i seguiment dels contractes
Gestió fiscal i administrativa	IRNR, documentació, drets d'autor, assegurances i PRL
Logística i mobilitat	Viatges, allotjaments, manutenció i transports
Producció artística	Gestió dels riders i necessitats de les companyies
Operació durant el festival	Assistència a artistes i resolució d'incidències
Tancament i justificació	Liquidacions, memòria i conservació documental

Qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de l'**1 de febrer de 2027** o del dia indicat a l'acta d'inici, si és posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues podran ser de fins a **tres (3) anys**. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de quatre (4) anys.

5. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), pels motius següents:

- Unitat funcional de la prestació. Les prestacions que integren l'objecte del contracte (contractació i formació de l'equip, contractació artística, gestió de viatges, allotjaments, manutenció i transports, producció artística, atenció a les persones artistes durant el Festival, i tancament, justificació i liquidació de despeses) formen part d'un únic cicle productiu en què cada fase depèn de l'anterior. No tenen sentit com a prestacions independents.
- Necessitat de coordinació. Les mateixes persones i les mateixes dades han de passar d'una fase a l'altra: els contractes artístics determinen els viatges i allotjaments, aquests condicionen l'operació durant el Festival, i tot això s'ha de justificar i liquidar en la memòria final. La divisió en lots obligaria a coordinar diversos contractistes en un període molt curt i ajustat al calendari del Festival (de febrer a setembre), amb risc de duplicitats, errors de traspàs i pèrdua d'informació.
- Interlocutor únic i responsabilitat. Durant el Festival, l'ICUB necessita un únic interlocutor i una única persona responsable que prengui decisions en temps real. Amb diversos adjudicataris, la responsabilitat per incidències quedaria repartida i l'ICUB hauria d'assumir la coordinació.
- Eficiència en l'ús dels recursos públics. Una única oficina permet dimensionar l'equip de manera global i evitar costos de coordinació addicionals.

Per tot això, la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i implicaria una necessitat de coordinació que la divisió en lots podria impossibilitar, en els termes de l'article 99.3.b) LCSP.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, que es considera amb els preus de mercat, és de 1.012.528,30 euros. El pressupost net és de 836.800,25 euros i l'IVA de 175.728,05 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, a preus de mercat, és el següent:

A. Costos directes de l'Oficina de Gestió	
Salaris bruts del personal adscrit al contracte	21.003,91
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (32,23%)	6.770,12
Programari, assessoria fiscal IRNR i comissions de pagament	15.472,13
Subtotal Oficina de Gestió (A)	**43.246,16 €**
B. Contractació artística, viatges, dietes i logística	
Contractació artística, dietes, viatges, producció i logística (partida màxima de despesa gestionada per la contractista, no sotmesa a baixa)	785.000,00 €
Subtotal Contractació artística (B)	**785.000,00 €**
C. Costos indirectes aplicables a l'Oficina de Gestió	
Despeses generals d'estructura (13% sobre A)	5.622,00 €
Benefici industrial (6% sobre A + CI)	2.932,09 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	**836.800,25 €**

Naturalesa de la partida de contractació artística, dietes, viatges, producció i logística (785.000,00 €) i justificació de la seva exclusió de la baixa econòmica

La partida de 785.000,00 euros corresponent a contractació artística, dietes, viatges, allotjaments, producció i logística no constitueix la retribució de la contractista pels serveis objecte de licitació, sinó una dotació màxima destinada a atendre les despeses necessàries per a la programació i execució del Festival Grec 2027.

Aquesta partida està integrada per imports destinats principalment al pagament de tercers (artistes, companyies, representants, proveïdors tècnics, allotjaments, transports i serveis logístics associats als espectacles), de manera que no constitueix una prestació pròpia de la contractista ni genera un marge empresarial susceptible de ser objecte de concurrència competitiva.

L'import d'aquestes despeses ve determinat per la programació artística aprovada per l'ICUB i per les condicions econòmiques exigides pels artistes, companyies i proveïdors participants, circumstàncies alienes a l'organització interna de la contractista. Per aquest motiu, l'aplicació d'una baixa sobre aquesta partida no respondria a una major eficiència en l'execució del contracte, sinó que podria comprometre la correcta realització de la programació artística prevista.

En conseqüència, l'oferta econòmica es limita exclusivament a les prestacions pròpies de l'Oficina de Gestió, que són les úniques sobre les quals les licitadores poden competir efectivament en preu.

Així mateix, la partida de 785.000,00 euros té caràcter de pressupost màxim i només podrà destinar-se a les despeses expressament previstes als plecs. La contractista únicament tindrà dret al cobrament dels imports efectivament executats i justificats documentalment, sense que els eventuals romanents o quantitats no utilitzades generin cap dret econòmic a favor seu.

Per aquest motiu, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial s'han calculat exclusivament sobre les prestacions pròpies de l'Oficina de Gestió, que constitueixen l'activitat efectivament desenvolupada per la contractista, i no sobre la partida destinada a contractació artística, producció i logística.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2025-2027, codi de conveni núm. 79000375011994, publicat al DOGC núm. 9665, de 14 de maig de 2026. Atès que l'execució del contracte s'inicia l'any 2027, s'ha aplicat a les taules salarials de l'any 2026 de l'Annex 4 l'increment salarial del 4% previst pel Conveni per a l'any 2027.

Així mateix, atès que per als 3 perfils adscrits a l'execució del contracte s'exigeix un nivell mínim d'anglès B2 i l'ús d'aquesta llengua en el desenvolupament de les seves funcions, s'ha incorporat al càlcul el plus d'idiomes previst a l'article 24 del Conveni, equivalent al 5% del salari base.

Inclou els costos de la Seguretat Social (aproximat 32,23% sobre el salari brut).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de 3 persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals següents, segons s'especifica en la Clàusula 4 el PPT:

Categoria professional	Pax	Dedicació prevista de mesos	Sou brut	SS empresa	Cost salarial mensual	Total dedicació Ràtio
Coordinació – Grup 1	1	2,75	3.030,00	976,77	4.006,77	11.018,62 €
Contractació – Grup 3 Nivell 1	1	3,75	2.370,95	764,16	3.135,11	11.756,66 €
Producció i logística - Grup 4 Nivell 1	1	1,75	2.160,20	696,23	2.856,43	4.998,75 €
TOTAL						**27.774,03 €**

Nota: Taules salarials de l'any 2026 de l'Annex 4 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'Oficines i despatxos de Catalunya 2025-2027.

El valor estimat del contracte

El **VEC** és de **4.016.641,20 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	SUMA
2027	836.800,25 €		167.360,05	1.004.160,30
2028		836.800,25 €	167.360,05	1.004.160,30 €
2029		836.800,25 €	167.360,05 €	1.004.160,30 €
2030		836,800,25 €	167.360,05 €	1.004.160,30 €
TOTAL	**836.800,25 €**	**2.510.400,75 €**	**669.440,20 €**	**4.016.641,20 €**

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2027	22699	33421	1323	836.800,25 €	175.728,05 €	1.012.528,30 €
TOTAL	22699	33421	1323	836.800,25 €	175.728,05 €	1.012.528,30 €

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA REQUERIDES

Capacitat requerida

S'exigirà que la licitadora compti amb la capacitat indicada a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional requerida

D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi

CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en la present clàusula.

Per acreditar la solvència es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **1.000.000,00** d'euros. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Justificació de la solvència escollida: La solvència econòmica i financera exigida es considera adequada i proporcionada a l'objecte del contracte, atesa la seva complexitat organitzativa i la necessitat de garantir que la futura contractista disposa d'una estructura empresarial suficient per assumir les obligacions derivades de l'execució del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir funcions de coordinació integral, producció executiva, contractació artística, gestió administrativa i econòmica, seguiment pressupostari, coordinació logística i interlocució amb artistes, companyies, representants, proveïdors i serveis municipals, en el marc d'un dels principals festivals culturals de la ciutat.

Per aquest motiu, resulta necessari exigir una capacitat econòmica mínima que acrediti una activitat empresarial consolidada i una estructura financera suficient per gestionar de manera simultània un volum elevat d'operacions administratives, contractuals i logístiques associades al desenvolupament del projecte.

L'import fixat en 1.000.000,00 euros de volum anual de negocis es considera proporcional a les característiques del contracte, ja que garanteix l'existència d'una estructura econòmica adequada sense restringir indegudament la concurrència, i es manté per sota del valor estimat global de les activitats que la contractista haurà de coordinar i gestionar durant l'execució del contracte.

Aquesta exigència es considera suficient per garantir la capacitat financera de la licitadora i menys restrictiva que criteris vinculats al volum econòmic total del festival, atès que la major part de les partides destinades a contractació artística i logística no constitueixen retribució pròpia de la contractista.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **780.000,00** euros.

Als efectes d'acreditar la naturalesa igual o similar dels serveis executats, es consideraran serveis de naturalesa igual o similar aquells relacionats amb la coordinació, producció executiva, gestió administrativa, contractació artística, logística, allotjaments, transports, gestió econòmica i seguiment operatiu de festivals, esdeveniments culturals, arts

escèniques o projectes culturals de gran format que presentin una complexitat organitzativa equivalent a l'objecte del contracte.

Justificació de la solvència escollida: La solvència tècnica o professional exigida es considera necessària i proporcional a l'objecte del contracte, atesa la complexitat organitzativa, artística, administrativa i logística de les prestacions a desenvolupar.

La contractista haurà d'assumir la coordinació integral de la contractació artística, la gestió administrativa i econòmica del projecte, la interlocució amb companyies, artistes, representants i proveïdors, la gestió dels desplaçaments, allotjaments i necessitats logístiques associades, així com el seguiment operatiu de la programació del Festival Grec.

Per aquest motiu, resulta necessari acreditar experiència prèvia suficient en projectes culturals de gran format amb característiques organitzatives similars, fixant-se un llindar mínim de 780.000,00 euros executats durant l'any de major activitat dels darrers tres exercicis. Aquest import es considera adequat per garantir que la futura contractista disposa de l'experiència, estructura tècnica i capacitat organitzativa necessàries per gestionar un projecte de les dimensions i complexitat del Festival Grec, sense restringir indegudament la concurrència.

Adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

a) Coordinació del servei (cap de projecte)

- *Requisits:* titulació universitària de grau, o titulació equivalent (llicenciatura, diplomatura, enginyeria o arquitectura, o una titulació estrangera homologada o equivalent), i haver participat, amb funcions de gestió, coordinació o producció, en un mínim de 4 esdeveniments culturals multidisciplinaris (teatre, dansa, circ, música, etc.) amb participació d'artistes o companyies internacionals, de cadascun dels quals l'import hagi estat superior a 60.000 €, en els últims 5 anys.

b) Administració de contractació

- *Requisits:* titulació de formació professional de grau superior (CFGS) o equivalent.

c) Suport especialitzat en producció artística i logística

- *Requisits:* titulació de formació professional de grau superior (CFGS) o equivalent, i haver participat, amb funcions de gestió, coordinació o producció, en un mínim de 4 esdeveniments culturals multidisciplinaris (teatre, dansa, circ, música, etc.) amb participació d'artistes o companyies internacionals en els últims 5 anys.

El perfil de coordinació del servei (cap de projecte) i el perfil de suport especialitzat en producció artística i logística hauran de tenir un **nivell d'anglès igual o superior al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües**, necessari per a la comunicació amb companyies i artistes internacionals. Es podrà acreditar amb un títol oficial o amb una acreditació equivalent.

La documentació acreditativa de complir amb els mitjans indicats a la present clàusula que s'haurà d'aportar quan ho requereixi l'òrgan de contractació és:

- Declaració responsable de la licitadora identificant nominalment les persones adscrites a cadascun dels perfils exigits.
- Currículum vitae de cadascuna de les persones adscrites al contracte.
- Còpia de les titulacions acadèmiques o professionals exigides als plecs.
- Documentació acreditativa del nivell d'idiomes requerit, mitjançant certificació oficial o qualsevol altre document que acrediti de forma fefaent el nivell exigit.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional requerida per a cada perfil, mitjançant certificats de serveis prestats, certificats de bona execució, certificats empresarials, contractes de treball, certificats de funcions o qualsevol altra documentació equivalent que permeti verificar les tasques efectivament desenvolupades.
- Relació dels projectes o esdeveniments al·legats per acreditar l'experiència exigida, amb indicació de la seva denominació, entitat organitzadora o destinatària, període d'execució, import i funcions desenvolupades per la persona proposada.

L'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol aclariment o documentació complementària que consideri necessària per verificar el compliment efectiu dels requisits exigits.

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Justificació del motiu pel qual es requereix l'adscripció de mitjans: L'adscripció dels mitjans personals indicats es considera necessària i proporcional a l'objecte del contracte, atesa la complexitat organitzativa, administrativa, econòmica i logística de les prestacions a executar. La correcta execució del servei requereix disposar d'un equip multidisciplinari amb capacitat per assumir les funcions de coordinació general, contractació artística, seguiment econòmic, gestió administrativa, allotjaments, transports, logística i interlocució amb artistes, companyies, representants, proveïdors i serveis municipals.

En conseqüència, es considera imprescindible garantir que la futura contractista disposi, des de l'inici de l'execució del contracte, dels perfils professionals mínims necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de les prestacions i el compliment dels objectius del projecte, d'acord amb els principis de proporcionalitat i vinculació a l'objecte contractual previstos a la LCSP.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris de judici de valor: 40 punts	
Criteri 1. Organització, metodologia i planificació de l'execució del servei	Fins a 40 punts
Criteris automàtics: 60 punts	
Criteri 1. L'oferta econòmica	Fins a 30 punts
Criteri 2. Estabilitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte	Fins a 10 punts
Criteri 3. Coneixement acreditat d'idiomes addicionals	Fins a 10 punts
Criteri 4. Formació especialitzada de l'equip adscrit al contracte	Fins a 10 punts

CRITERI D'ADJUDICACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Criteri 1. Organització, metodologia i planificació de l'execució del servei

Puntuació màxima de 40 punts.

D'acord amb les prestacions descrites a les clàusules **4, 5, 6 i 7 del Plec de Prescripcions Tècniques**, relatives a la gestió de la contractació artística, la coordinació administrativa i econòmica, la producció artística, la logística dels artistes i companyies participants i el seguiment operatiu del projecte, es valorarà la qualitat de la proposta d'organització, metodologia de treball, planificació temporal i sistemes de coordinació que la licitadora proposi per garantir la correcta execució del contracte.

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de **7 pàgines DIN A4**, lletra Calibri 12 i interlineat senzill.

La memòria serà valorada d'acord amb els subcriteris següents:

1.1 Metodologia de gestió de la contractació artística, producció i logística, fins a 10 punts

Es valorarà:

- la metodologia proposada per gestionar la contractació artística;
- els procediments de coordinació de viatges, allotjaments i logística;
- els mecanismes de seguiment de les companyies participants;
- la coherència global de la metodologia de treball.

1.2 Organització de l'equip i distribució de funcions, fins a 10 punts

Es valorarà:

- la definició de rols i responsabilitats;
- la distribució de tasques entre els perfils adscrits;
- els mecanismes interns de coordinació;
- la capacitat d'organització operativa de l'equip.

1.3 Planificació temporal i control de fites, fins a 10 punts

Es valorarà:

- la qualitat i detall del cronograma;
- la identificació de les principals fites del projecte;
- la coherència dels terminis plantejats;
- els mecanismes de control dels terminis de contractació artística i producció.

1.4 Sistema de seguiment i interlocució amb l'ICUB, fins a 10 punts

Es valorarà:

- el sistema de coordinació amb l'equip del Grec Festival de Barcelona;
- els mecanismes de seguiment i supervisió;
- els sistemes de control documental i econòmic;
- els procediments de resolució d'incidències i comunicació.

Escala de valoració aplicable a cadascun dels subcriteris

Puntuació	Nivell	Descripció
0 punts	Insuficient	La proposta presenta mancances substancials o no permet valorar adequadament l'aspecte objecte de puntuació.
2,5 punts	Acceptable	La proposta descriu de manera bàsica l'aspecte valorat, però amb un desenvolupament limitat.
5 punts	Bona	La proposta descriu adequadament l'aspecte valorat i acredita un plantejament coherent i viable.
7,5 punts	Molt bona	La proposta desenvolupa amb detall l'aspecte valorat i presenta solucions específiques adaptades al contracte.
10 punts	Excel·lent	La proposta presenta un alt nivell de desenvolupament, planificació, organització i control, acreditant una qualitat tècnica clarament superior.

Justificació del criteri escollit: La correcta execució del contracte requereix coordinar de manera simultània i integrada les activitats de contractació artística, producció executiva, gestió administrativa i econòmica, allotjaments, transports, logística dels artistes i companyies participants, així com la interlocució continuada amb la direcció artística i l'equip del Festival Grec de Barcelona. Per aquest motiu, resulta necessari valorar la metodologia de treball, l'organització dels recursos, la planificació temporal i els

mecanismes de coordinació i seguiment proposats per les empreses licitadores, atès que aquests aspectes influeixen directament en la capacitat d'assolir els terminis de contractació i producció artística, gestionar adequadament les incidències que es puguin produir i garantir la correcta execució del projecte en les condicions requerides pel festival. La qualitat de la proposta tècnica constitueix, per tant, un element determinant per assegurar l'eficàcia, la coordinació i la viabilitat operativa del servei.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri 2. L'Oferta econòmica

Puntuació màxima de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica es referirà exclusivament a la part del pressupost corresponent als costos de l'oficina de gestió, sense afectar els imports destinats a contractació artística, viatges, dietes i producció artística que no estiguin sotmesos a baixa.

El preu ofert serà aplicable al període inicial del contracte i a les eventuals pròrrogues.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació**:** L'oferta econòmica es considera un element rellevant per determinar la millor relació qualitat-preu, si bé es limita a 30 punts sobre els 100 totals per garantir una ponderació adequada dels aspectes qualitatius de la prestació, atesa l'especialització i complexitat del servei.

Criteri 3. Estabilitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte
Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà l'estabilitat laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte corresponents als perfils mínims previstos al PPT, mitjançant la seva vinculació laboral indefinida amb l'empresa licitadora.

Als efectes d'aquest criteri, es computarà el nombre de dies durant els quals cada persona proposada ha estat vinculada a la licitadora mitjançant contracte indefinit dins dels trenta-sis (36) mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

Antiguitat amb contracte indefinit	**Puntuació per perfil**
Inferior a 365 dies	0 punts
Igual o superior a 365 dies i inferior a 730 dies	50% de la puntuació prevista per al perfil
Igual o superior a 730 dies	100% de la puntuació prevista per al perfil

La puntuació màxima atribuïble a cada perfil serà la següent:

Perfil professional	**Puntuació màxima**
Coordinador/a o cap de projecte	5 punts
Administratiu/va de contractació	3 punts
Producció artística i logística	2 punts
Total	**10 punts**

Forma d'acreditació: La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable identificant les persones adscrites a cadascun dels perfils i indicant la data d'inici de la seva relació laboral indefinida. La licitadora proposada adjudicatària haurà d'acreditar documentalment aquesta circumstància mitjançant la documentació laboral corresponent o qualsevol altre document vàlid que permeti verificar l'antiguitat declarada.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: Es valora l'estabilitat laboral del personal adscrit perquè afavoreix la continuïtat de l'equip, la retenció del coneixement organitzatiu i la correcta transferència d'informació entre els diferents agents que intervenen en l'execució del contracte. L'estabilitat de l'equip resulta especialment rellevant en un projecte que requereix coordinació continuada amb artistes, companyies, proveïdors i serveis municipals, així com el seguiment simultani de múltiples processos administratius, artístics i logístics.

Criteri 4. Coneixement acreditat d'idiomes addicionals

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà el coneixement acreditat d'idiomes addicionals als mínims exigits als plecs per als perfils de coordinador/a o cap de projecte i de suport especialitzat en producció artística i logística, atesa la seva intervenció directa en la interlocució amb artistes, companyies, representants, agents i proveïdors internacionals.

La puntuació s'atorgarà per cada perfil adscrit de la manera següent:

Acreditació	**Puntuació**
Anglès C1 o superior	+ 2 punts
Francès C1 o superior	+ 2 punts
Italià C1 o superior	+ 2 punts
Alemany C1 o superior	+ 2 punts
Portuguès C1 o superior	+ 2 punts

Forma d'acreditació

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificat oficial d'idiomes expedit per una administració pública, universitat o organisme oficialment reconegut. La documentació acreditativa s'haurà d'aportar juntament amb l'oferta. La manca d'acreditació comportarà l'assignació de **0 punts** respecte del perfil corresponent.

Les persones adscrites al contracte que hagin estat objecte de valoració en aquest criteri hauran de mantenir durant tota l'execució del contracte el nivell d'idiomes acreditat en l'oferta.

En cas que la contractista proposi la substitució d'algun dels perfils valorats, la persona substituta haurà de disposar, com a mínim, de les mateixes competències lingüístiques que van ser objecte de valoració i van determinar l'atorgament de la puntuació corresponent.

La disminució dels nivells d'idioma valorats o la substitució dels perfils per altres que no compleixin les competències lingüístiques acreditades en l'oferta tindrà la consideració d'incompliment de les condicions d'execució del contracte. Es considerarà un incompliment contractual molt greu.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: La gestió del contracte comporta una interlocució continuada amb artistes, companyies, representants, agents i proveïdors internacionals, així com amb institucions culturals i operadors del sector procedents de diferents països. Per aquest motiu, es considera que el coneixement acreditat d'idiomes addicionals als mínims exigits als plecs constitueix un element que pot millorar la qualitat

de l'execució del servei. El coneixement d'un nivell avançat d'anglès i d'altres idiomes habitualment utilitzats en els circuits internacionals de les arts escèniques facilita la negociació contractual, la coordinació logística, la resolució d'incidències, la comunicació amb artistes i companyies estrangeres i el seguiment dels processos associats a la programació internacional del Festival Grec. Atès que aquestes funcions recauen principalment sobre els perfils de coordinació i de producció artística i logística, la valoració d'aquest criteri es limita a les persones adscrites a aquests perfils.

Criteri 5. Formació especialitzada de l'equip adscrit al contracte

Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà la disponibilitat de formació especialitzada addicional dels perfils directament adscrits a l'execució del contracte, quan aquesta formació aporti coneixements específics vinculats a la gestió cultural internacional, la producció d'esdeveniments culturals o la contractació artística internacional.

A aquests efectes, únicament es valoraran les titulacions pròpies de postgrau o màster oficial relacionades amb:

- Gestió cultural.
- Gestió d'esdeveniments culturals.
- Producció d'arts escèniques.
- Gestió cultural internacional.
- Contractació artística internacional.
- Títols equivalents directament relacionats amb les funcions objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Perfil professional	**Puntuació**
Coordinador/a o cap de projecte amb titulació acreditada	6 punts
Suport de producció artística i logística amb titulació acreditada	4 punts
Total màxim	**10 punts**

Només es valorarà una titulació per perfil.

Forma d'acreditació

La licitadora haurà d'aportar juntament amb l'oferta la còpia del títol de màster o postgrau corresponent. La manca d'acreditació comportarà l'assignació de **0 punts** respecte del perfil corresponent.

Manteniment del compromís

Les persones adscrites al contracte que hagin estat objecte de valoració en aquest criteri hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.

Qualsevol substitució requerirà l'autorització prèvia de l'ICUB i la persona substituta haurà de disposar, com a mínim, de la mateixa formació especialitzada que va ser objecte de valoració.

La substitució per una persona que no mantingui els requisits formatius valorats a l'oferta tindrà la consideració d'incompliment de les condicions d'execució associades als criteris d'adjudicació i es podrà qualificar com a incompliment greu o molt greu.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: La formació especialitzada en gestió cultural o contractació internacional aporta coneixements directament vinculats amb les prestacions objecte del contracte, especialment en la gestió de projectes culturals complexos, la contractació d'artistes i companyies internacionals i la coordinació dels aspectes administratius, econòmics i logístics associats.

11. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES I PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial superior al 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.

Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

El membre de la mesa de la Direcció de Programes Culturals que formarà part de les meses serà la Montse Portús Francolí amb càrrec de coordinadora executiva del Festival Grec de Barcelona. La constitució de la mesa serà la determinada en el plec de clàusules administratives.

13. GARANTIES

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici.

15. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix termini de garantia, atès que les prestacions objecte del contracte consisteixen en serveis de gestió, coordinació i producció artística executats de forma continuada durant la vigència del contracte. La correcta execució de les prestacions es verifica durant el seu desenvolupament i amb la conformitat dels serveis prestats, sense que existeixi un resultat material susceptible d'estar subjecte a garantia posterior.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el **termini màxim de deu dies** al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà

el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió del punt 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva i no sexista

La contractista haurà de garantir que tots els materials de comunicació, documentació, presentacions, formularis, continguts digitals i accions de comunicació desenvolupats en execució del contracte s'ajustin als criteris de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona, utilitzin llenguatge inclusiu i no discriminatori i incorporin una representació equilibrada i diversa de les persones, evitant qualsevol forma d'estereotip o discriminació.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació podrà ser considerat un incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

17. ABONAMENT DEL PREU

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures un cop executades les prestacions corresponents i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar la modificació del contracte quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en aquesta clàusula i sempre que la modificació no alteri la naturalesa global ni les característiques essencials de la prestació.

Es preveuen les següents causes de modificació:

1. Variacions en les necessitats de contractació artística

Es podrà modificar el contracte quan, durant la definició definitiva de la programació del Festival Grec de Barcelona, resulti necessari incrementar o reduir les prestacions associades a la contractació artística com a conseqüència de:

- La incorporació o substitució d'espectacles;
- La variació del nombre d'artistes o companyies participants;
- Modificacions en la procedència geogràfica dels artistes o companyies;
- Alteracions dels requeriments contractuals associats a la programació artística finalment aprovada.

2. Variacions en les necessitats logístiques i de producció

Es podrà modificar el contracte quan les necessitats efectives de producció, allotjament, manutenció, transport o logística derivades de la programació definitiva del festival resultin diferents de les previstes inicialment i aquesta

circumstància no hagi pogut ser determinada amb precisió en el moment de licitar el contracte.

Aquestes modificacions podran derivar, entre d'altres, de:

- Canvis en el nombre de persones participants;
- Modificacions dels itineraris o mitjans de transport;
- Variacions significatives dels preus d'allotjament o mobilitat;
- Noves necessitats logístiques associades als espectacles finalment programats.

Les modificacions relatives a contractació artística, allotjaments, viatges, producció i logística no generaran en cap cas un benefici industrial addicional per a la contractista i hauran de correspondre a despeses efectivament executades i degudament justificades documentalment.

En cap cas les modificacions podran comportar una alteració de l'objecte del contracte ni de les seves característiques essencials.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona interlocutora per aquest contracte és la Montse Portús (mportus@bcn.cat), coordinadora executiva del Festival Grec.

Es designa a Leticia Martín Ruiz, directora del Festival Grec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de dades personals consistent en la recollida de dades, el manteniment de les dades i la comunicació de dades necessàries per a la contractació de les companyies participants o espectacles, així com per la gestió de la producció artística i dels serveis d'allotjament, manutenció i transports interns vinculats a la programació del Grec Festival de Barcelona a càrrec del contractista com a encarregat del tractament.

Altres dades (nivell baix):

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals:, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Comercial: activitats i negocis, creacions artístiques.
- Econòmic-financeres, dades bancàries quan siguin necessàries per a la gestió contractual.
- Transaccions: bens i serveis subministrats, identificació de rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

Finalitat del tractament serà la gestió integral de la contractació de companyies, artistes i espectacles culturals, així com la coordinació i execució dels serveis de producció artística, allotjament, manutenció i transports interns associats a la programació del Grec Festival de Barcelona, incloent la formalització de contractes, la gestió administrativa, econòmica i logística i el compliment de les obligacions legals derivades de l'execució del contracte.

Per tot això, se SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible.