Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ D'UNA OFICINA DE GESTIÓ PER PORTAR A TERME LA CONTRACTACIÓ DEL GREC FESTIVAL DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (HARMONITZAT)

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	006_26002495	**Descripció contracte**	Execució de l'oficina de gestió del Grec Festival de Barcelona		
Import Pressupost base	1.012.528,30 € (IVA inclòs)	**Tipificació contracte**	Contracte administratiu de serveis	**Codi CPV**	79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals (principal); 79994000-8 Serveis d'administració de contractes
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)				
Departament econòmic	Direcció de Programes Culturals				
Òrgan destinatari	Festival Grec de Barcelona				

Taula resum del contingut del plec

Concepte	Contingut	Clàusula
Regulació harmonitzada	Sí	1
Lots	No es divideix en lots (art. 99.3.b LCSP)	1
Desglossament del pressupost base de licitació	836.800,25 € nets; 175.728,05 € d'IVA (21 %)	2
Part sotmesa a preu (oficina de gestió)	51.800,25 € nets; la partida de 785.000,00 € no es pot baixar	2, 10
Valor estimat	4.016.641,20 € (IVA exclòs), amb pròrrogues i modificacions	2
Durada	1 any des de l'1 de febrer de 2027 (o acta d'inici); pròrrogues fins a 3 anys; màxim 4 anys	3
Anunci d'informació prèvia	Enviat a l'OPUE el 18/11/2026; publicat al DOUE el 19/11/2026	6, 9
Termini de presentació d'ofertes	15 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'OPUE (art. 156.3.a LCSP)	9
Solvència	Volum anual de negocis ≥ 1.000.000 €; import anual executat ≥ 780.000 €; adscripció de 3 perfils	7
Criteris d'adjudicació	Judici de valor 40 punts; automàtics 60 punts (preu 30, estabilitat laboral 10, idiomes 10, formació 10)	10
Ofertes anormals	5 % per sota de la mitjana; 15 % si hi ha una única oferta	10
Garantia definitiva	5 % del preu ofert, IVA exclòs; no hi ha garantia provisional	14
Subrogació / menors / reserva	No / No / No	1, 2, 7
Tractament de dades personals	Sí (la contractista és encarregada del tractament)	8, 13
Mesures de contractació pública sostenible	Sí	1, 10

Índex

Taula resum del contingut del plec 2
Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 5
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 6
Clàusula 3. Durada del contracte 8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant 8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència 9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .. 13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes 14
Clàusula 11. Mesa de contractació 18
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 18
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 18
Clàusula 14. Garantia 21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 22
Clàusula 16. Execució del contracte 22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 23
Clàusula 18. Revisió de preus 24
Clàusula 19. Responsable del contracte 24
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista 25
Clàusula 21. Modificació del contracte 29
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 29
Clàusula 23. Subcontractació 30
Clàusula 24. Cessió del contracte 31
Clàusula 25. Demora en les prestacions 31
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats 31
Clàusula 27. Resolució del contracte 34
Clàusula 28. Recursos legals de les licitadores 35
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 36
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC 38
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE 41
ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial 42

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS 43

ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica 44

ANNEX VI. Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats 47

ANNEX VII. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals 48

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. L'objecte del contracte és l'execució d'una oficina de gestió per portar a terme la contractació dels artistes, participants o espectacles sencers, incloent-hi la producció artística i la logística, l'allotjament, la manutenció i els transports interns del Grec Festival de Barcelona, organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

1.2. El servei comprèn les fases següents del cicle productiu, que es detallen al Plec de prescripcions tècniques (PPT):

- Preparació i dimensionament del servei: constitució de l'oficina, incorporació de l'equip, planificació i organització.
- Contractació artística: negociació, formalització i seguiment dels contractes.
- Gestió fiscal i administrativa: IRNR, documentació, drets d'autor, assegurances i prevenció de riscos laborals.
- Logística i mobilitat: viatges, allotjaments, manutenció i transports.
- Producció artística: gestió dels riders i de les necessitats de les companyies.
- Operació durant el festival: assistència a les persones artistes i resolució d'incidències.
- Tancament i justificació: liquidacions, memòria final i conservació documental.

1.3. Codis CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals (principal) i 79994000-8 Serveis d'administració de contractes.

1.4. Aquest contracte incorpora mesures de contractació pública sostenible, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017. Són les següents:

- Criteri d'adjudicació d'estabilitat laboral del personal adscrit al contracte (clàusula 10).
- Limitació de la ponderació del preu (clàusula 10).
- Condicions especials d'execució de caràcter social (pagament a les empreses subcontractades, manteniment de les condicions laborals i comunicació inclusiva).

1.5. No és un contracte reservat.

1.6. D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no es divideix en lots, amb la motivació expressada a l'informe de necessitat de l'expedient: unitat funcional de la prestació, necessitat de coordinació, interlocutor únic i responsabilitat, i eficiència en l'ús dels recursos públics.

1.7. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis (art. 25.1.a LCSP), ja que el CPV principal no és cap dels exceptuats com a contracte privat per aquest precepte. Es regeix per aquest plec, pel PPT i la documentació complementària i annexa, per la LCSP i per la normativa de desenvolupament.

1.8. El valor estimat del contracte (4.016.641,20 euros, IVA exclòs) supera el llindar de 750.000 euros que l'article 22.1.c) LCSP fixa per als serveis de l'annex IV, entre els quals hi ha el CPV

principal 79952100-3. Per tant, el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 22.1.c) LCSP.

1.9. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta de l'adjudicatària.

1.10. El contracte es regula també pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, filials o interposades no tinguin relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és d'**1.012.528,30 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- 836.800,25 euros de pressupost net.
- 175.728,05 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21 %.

2.2. El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

Concepte	Import net (€)
A. Costos directes de l'oficina de gestió: salaris bruts del personal adscrit	21.003,91
A. Costos directes de l'oficina de gestió: Seguretat Social a càrrec de l'empresa (aprox. 32,23 %)	6.770,12
A. Costos directes de l'oficina de gestió: programari, assessoria fiscal IRNR i comissions de pagament	15.472,13
Subtotal oficina de gestió (A)	**43.246,16**
B. Contractació artística, dietes, viatges, allotjaments, producció i logística (partida màxima no sotmesa a baixa)	785.000,00
C. Costos indirectes: despeses generals d'estructura (13 % sobre A)	5.622,00
C. Benefici industrial (6 % sobre A + despeses generals)	2.932,09
Total pressupost net	**836.800,25**

2.3. La partida B de 785.000,00 euros no constitueix la retribució de la contractista pels serveis licitats. És una dotació màxima destinada a atendre despeses necessàries per a la programació i l'execució del Grec Festival de Barcelona, majoritàriament pagaments a tercers. Té caràcter de pressupost màxim i limitatiu, no està sotmesa a baixa econòmica i només es pot destinar a les despeses expressament previstes en aquest plec i en el PPT. La contractista només tindrà dret a cobrar els imports efectivament executats i justificats documentalment. Els romanents o les quantitats no utilitzades no generen cap dret econòmic a favor seva.

2.4. Les despeses generals d'estructura i el benefici industrial s'han calculat només sobre les prestacions pròpies de l'oficina de gestió (partida A), i no sobre la partida B.

2.5. Les empreses licitadores només fan oferta econòmica sobre l'oficina de gestió (A + despeses generals + benefici industrial), que té un import net màxim de **51.800,25 euros**. La partida B de 785.000,00 euros és d'import fix i no s'ofereix. El preu ofert del contracte, que és el preu d'adjudicació, és la suma de l'import ofert per l'oficina de gestió i la partida B. El preu net màxim total és de **836.800,25 euros**. Si l'import ofert per l'oficina excedeix 51.800,25 euros nets, o si es modifica la partida B, l'oferta serà exclosa.

2.6. El pressupost màxim és comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22699	33421	1323	836.800,25 €	21 %	175.728,05 €	1.012.528,30 €

2.7. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2025-2027, codi de conveni 79000375011994, publicat al DOGC núm. 9665, de 14 de maig de 2026. S'ha aplicat a les taules salarials de 2026 l'increment del 4 % previst per al 2027 i el plus d'idiomes de l'article 24 del Conveni (5 % del salari base). La Seguretat Social a càrrec de l'empresa s'ha calculat a un tipus aproximat del 32,23 %, aplicat al cost mensual de cada persona i arrodonit per persona, de manera que l'import total coincideix amb el de la taula de la clàusula 2.8. Els imports salarials del conveni són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals.

2.8. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de 3 persones treballadores, segons s'especifica a la clàusula 4 del PPT:

Categoria professional	Nº persones	Mesos de dedicació	Sou brut mensual (€)	Seguretat Social (€)	Cost mensual (€)	Total dedicació (€)
Coordinació (Grup 1)	1	2,75	3.030,00	976,77	4.006,77	11.018,62
Contractació (Grup 3, nivell 1)	1	3,75	2.370,95	764,16	3.135,11	11.756,66
Producció i logística (Grup 4, nivell 1)	1	1,75	2.160,20	696,23	2.856,43	4.998,75
Total						**27.774,03**

2.9. En aquest contracte no hi ha subrogació de personal.

2.10. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal (pròrrogues), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2.11. Atès que el contracte es tramita en un exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2.12. El valor estimat (VE) del contracte és de **4.016.641,20 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, amb possibles pròrrogues i modificacions, d'acord amb l'article 101 LCSP. El mètode de càlcul és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20 %)	Suma
2027	836.800,25 €		167.360,05 €	1.004.160,30 €
2028		836.800,25 €	167.360,05 €	1.004.160,30 €
2029		836.800,25 €	167.360,05 €	1.004.160,30 €
2030		836.800,25 €	167.360,05 €	1.004.160,30 €
Total	**836.800,25 €**	**2.510.400,75 €**	**669.440,20 €**	**4.016.641,20 €**

Clàusula 3. Durada del contracte

3.1. La durada del contracte serà d'**un (1) any**, a comptar des de l'**1 de febrer de 2027** o des del dia indicat a l'acta d'inici, si és posterior.

3.2. La durada es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, per un màxim de tres (3) anys. D'acord amb l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3.3. La durada total del contracte, incloent-hi les pròrrogues, serà de quatre (4) anys.

3.4. D'acord amb l'article 29.4 LCSP, podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan, al venciment del contracte, no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació. Això només és possible per incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, amb raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions i sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024.

4.2. La persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Montse Portús (mportus@bcn.cat), coordinadora executiva del Festival Grec.

4.3. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és de tramitació **ordinària**.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert de l'article 156 LCSP, amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

5.3. Atès que el valor estimat supera el llindar de l'article 22.1.c) LCSP, el contracte està sotmès a regulació harmonitzada.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

6.1. Es remetrà l'anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea per publicar-lo al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i es publicarà anunci al perfil de contractant.

6.2. L'anunci d'informació prèvia d'aquest contracte es va enviar a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea el 18 de novembre de 2026 i es publica al DOUE el 19 de novembre de 2026.

6.3. En cas de discrepàncies entre la data i l'hora límit per presentar ofertes de l'anunci publicat al DOUE i el publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar, d'acord amb els articles 65 i 71 LCSP.

7.2. D'acord amb els articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons els seus estatuts o regles fundacionals. Han de disposar d'una organització amb elements suficients per a l'execució del contracte i de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible.

7.3. Les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu poden acreditar la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions segons l'article 84 LCSP.

7.4. Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren al llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 (Gaseta Municipal d'11 de juny de 2025). La inclusió en aquest llistat implica la vulneració dels drets humans. Les licitadores poden acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar-hi incloses. El llistat l'actualitza la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

7.5. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, filials o interposades que participin en l'execució del contracte no poden realitzar

operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol. Tampoc poden realitzar fora d'ells operacions financeres que es considerin delictives (blanqueig de capitals, frau fiscal o delictes contra la Hisenda Pública).

7.6. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empreses constituïda temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida segons l'article 69 LCSP.

7.7. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en el grup o subgrup corresponent a les prestacions del contracte, determinat a partir del CPV, poden acreditar la solvència mitjançant la classificació o bé amb els requisits específics següents (art. 92 LCSP, en relació amb els arts. 87 i 90).

7.8. ***Solvència econòmica i financera***. D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser igual o superior a **1.000.000,00 euros**. Si la data de constitució o d'inici d'activitat és inferior a un any fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

7.9. ***Solvència tècnica o professional***. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense impostos, executat durant l'any de superior execució dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte ha de ser com a mínim de **780.000,00 euros**.

7.10. Es consideren serveis de naturalesa igual o similar els relacionats amb la coordinació, la producció executiva, la gestió administrativa, la contractació artística, la logística, els allotjaments, els transports, la gestió econòmica i el seguiment operatiu de festivals, esdeveniments culturals, arts escèniques o projectes culturals de gran format amb una complexitat organitzativa equivalent a la de l'objecte del contracte.

7.11. ***Adscripció de mitjans personals*** *(art. 76.2 LCSP).* Les empreses licitadores es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els perfils següents:

a) Coordinació del servei (cap de projecte): titulació universitària de grau o equivalent (llicenciatura, diplomatura, enginyeria, arquitectura o titulació estrangera homologada) i haver participat, amb funcions de gestió, coordinació o producció, en un mínim de quatre (4) esdeveniments culturals multidisciplinaris (teatre, dansa, circ, música, etc.) amb participació d'artistes o companyies internacionals, de cadascun dels quals l'import hagi estat superior a 60.000 €, en els últims cinc (5) anys.

b) Administració de contractació: titulació de formació professional de grau superior (CFGS) o equivalent.

c) Suport especialitzat en producció artística i logística: CFGS o equivalent i haver participat, amb funcions de gestió, coordinació o producció, en un mínim de quatre (4) esdeveniments culturals multidisciplinaris amb participació d'artistes o companyies internacionals en els últims cinc (5) anys.

7.12. Els perfils de coordinació i de suport especialitzat en producció artística i logística han de tenir un **nivell d'anglès igual o superior al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües**, que es pot acreditar amb un títol oficial o una acreditació equivalent.

7.13. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de resolució contractual. L'adscripció és necessària i proporcional per la complexitat organitzativa, administrativa, econòmica i logística de les prestacions, que requereixen un equip multidisciplinari des de l'inici de l'execució.

7.14. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques d'aquest contracte, o hagin assessorat o participat d'altra manera en la preparació del procediment, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o un tractament de privilegi respecte de la resta d'empreses.

7.15. Les condicions d'aquesta clàusula s'han de declarar pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

8.1. Hi ha criteris de judici de valor i criteris automàtics. Per això la documentació es presentarà en **tres sobres electrònics (A, B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Les empreses licitadores poden indicar en el sobre corresponent quina informació de la seva proposició és confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o conté secrets tècnics, industrials o comercials. En cap cas es poden considerar confidencials l'oferta econòmica ni la resta de documents de la proposició. L'òrgan de contractació en garantirà la confidencialitat d'acord amb l'article 133 LCSP, i la mesa pot requerir a l'empresa que justifiqui el caràcter confidencial.

8.3. Cada sobre només ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si s'hi inclou informació que permeti conèixer anticipadament una part de l'oferta, infringint el secret de la proposició, l'oferta serà exclosa.

8.4. *Protecció de dades.* D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, es facilita la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Tota la informació del tractament 0547, que s'aplica als procediments en matèria de gestió d'adjudicacions a tercers, és a l'enllaç https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

- *Responsable del tractament:* Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.
- *Delegat de Protecció de Dades:* es pot contactar-hi per correu postal, a l'av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona, o mitjançant l'enllaç https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades.

- *Finalitat:* coordinar la contractació administrativa i publicar al web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.
- *Legitimació:* missió d'interès públic.
- *Drets de les persones:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les dades mitjançant l'enllaç https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
- *Reclamació:* si no s'està satisfet amb el tractament de les dades, es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona).
- *Política de privacitat:* tota la informació és a https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

8.5. Sobre electrònic A (documentació administrativa). Ha de contenir:

a) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que es pot generar amb aquesta eina. A la part IV s'ha de contestar només si es compleixen o no tots els criteris de selecció (casella «sí» o «no»), sense emplenar els apartats d'informació. Les empreses que concorrin conjuntament han de presentar un DEUC per empresa. Si recorren a la capacitat d'altres empreses per acreditar la solvència (arts. 75 i 140.1.c LCSP), han d'indicar-ho al DEUC i presentar-ne un per cadascuna.

b) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex I), amb les declaracions següents: no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP); compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i d'igualtat efectiva entre dones i homes; plantilla de menys de 50 persones treballadores o de 50 o més; si té 50 o més persones treballadores, compliment de la reserva del 2 % de llocs de treball per a persones amb discapacitat (o exempció i mesures alternatives) i existència del pla d'igualtat (art. 71.1.d LCSP); inscripció al RELI o al ROLECE; paradisos fiscals; compliment de la Declaració Universal dels Drets Humans; part confidencial de la proposició, si escau; i submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, si l'empresa és estrangera.

c) Declaració responsable de constitució en UTE, si escau (Annex II).

d) Declaració responsable d'empreses d'un mateix grup empresarial, si escau (Annex III).

e) Autorització per consultar dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex IV).

f) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals (Annex VII).

8.6. Les empreses inscrites al RELI, al ROLECE, a qualsevol registre oficial de licitadors autonòmic o a una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no estan obligades a presentar els documents justificatius de les dades inscrites. L'Ajuntament pot demanar en qualsevol moment la documentació justificativa dels requisits previs.

8.7. Sobre electrònic B (judici de valor). Ha de contenir la memòria tècnica del criteri 1 de la clàusula 10, amb una extensió màxima de 7 pàgines DIN A4, lletra Calibri 12 i interlineat senzill. Ha

d'anar signada per l'empresa licitadora o per la persona que la representi. Aquest sobre no pot incloure cap dada de les ofertes econòmica o automàtiques.

8.8. Sobre electrònic C (criteris automàtics). Ha de contenir, signada per l'empresa licitadora o per la persona que la representi:

- L'oferta econòmica, que desglossarà els costos directes i indirectes de l'oficina de gestió i precisarà el benefici industrial i les despeses generals, i inclourà la partida de 785.000,00 € per determinar el preu total. L'IVA s'imputarà com a partida independent (model a l'Annex V, criteri 2).
- La declaració responsable d'estabilitat laboral, amb la relació pseudonimitzada de les persones adscrites a cada perfil i la data d'inici de la relació laboral indefinida de cadascuna (Annex V, criteri 3).
- La declaració responsable pseudonimitzada dels idiomes addicionals de les persones adscrites i els certificats oficials corresponents (Annex V, criteri 4).
- La declaració responsable pseudonimitzada de formació especialitzada de les persones adscrites i les còpies dels títols de màster o postgrau (Annex V, criteri 5).

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

9.1. De conformitat amb la disposició addicional setzena LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en totes les fases del procediment, inclosa la presentació d'ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics seran excloses.

9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal i la documentació presentada, degudament signada, preval aquesta última. Cada empresa només pot presentar una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

9.3. Les empreses interessades poden sol·licitar informació addicional sobre els plecs en les condicions de l'article 138.3 LCSP. Les respostes es publiquen de forma agregada, sense identificar l'emissor, al perfil de contractant i tenen caràcter vinculant.

9.4. Atès l'anunci d'informació prèvia enviat el 18 de novembre de 2026 i publicat al DOUE el 19 de novembre de 2026, que consta a l'expedient, el termini per presentar la documentació exigida és de mínim **15 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.3.a LCSP).

9.5. L'anunci al perfil de contractant indicarà la data final del termini. El límit horari és **les 12:00 hores del migdia del darrer dia del termini**. Passat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

9.6. La presentació es farà exclusivament pel Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada. L'empresa ha de preparar

el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors, on també hi ha el servei d'ajuda tècnica (telèfon 91 803 66 27, dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h; soporte.licitadores@pixelware.com).

9.7. Els documents que requereixin firma s'han de signar amb signatura electrònica reconeguda, emesa per un prestador qualificat de la llista de confiança europea i donat d'alta a @firma (Llei 6/2020).

9.8. Per a la gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació i formalització, les licitadores han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica. **Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat: cal tramitar-la paral·lelament.**

9.9. La plataforma no limita el nombre d'arxius. La mida màxima és de 100 MB per arxiu i d'1 GB per al conjunt de l'oferta. Els formats admesos són, entre d'altres: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .rtf, .pdf, .jpg, .bmp, .tiff, .odt, .ods i .odp. Els arxius d'altres formats s'han d'enviar comprimits en un .zip. Les licitadores han de vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. La mera presència de virus no determina l'exclusió si es pot accedir al contingut; decidirà la mesa de contractació.

9.10. La presentació es pot fer les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana. La data i l'hora són les del resguard emès pel Registre Auxiliar del portal.

9.11. Si es preveuen dificultats de transmissió derivades de la mida dels documents o problemes de connectivitat amb la xarxa que impedeixin rebre l'oferta dins del termini, per causa no imputable a les licitadores, s'accepta l'enviament en dues fases. En aquest cas, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes la licitadora ha de remetre l'empremta digital (hash) de l'oferta, degudament signada, al correu electrònic serveis juridicsIcub@bcn.cat, amb la finalitat de comprovar que coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i que, per tant, el contingut no s'ha alterat des de l'enviament. En aquest correu s'ha d'indicar el codi de contracte (006_26002495), l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora. Un cop enviat el hash, hi ha 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considera que l'oferta ha estat retirada.

9.12. Si no es pot accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada a l'equip de l'empresa, comprovant que el hash coincideix amb el que consta a l'òrgan de contractació. Si una oferta tancada es reobre, el seu hash queda invalidat i es considera una oferta diferent. Només s'ha de reobrir si es vol modificar el contingut i tornar-la a enviar dins del termini.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà segons la millor relació qualitat-preu, amb els criteris següents, per ordre decreixent d'importància (total, 100 punts):

Criteri	Tipus	Punts
1. Organització, metodologia i planificació de l'execució del servei	Judici de valor (sobre B)	40
2. Oferta econòmica	Automàtic (sobre C)	30

Criteri	Tipus	Punts
3. Estabilitat laboral del personal adscrit	Automàtic (sobre C)	10
4. Coneixement acreditat d'idiomes addicionals	Automàtic (sobre C)	10
5. Formació especialitzada de l'equip adscrit	Automàtic (sobre C)	10

10.2. D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris de judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

10.3. Criteri 1. Organització, metodologia i planificació de l'execució del servei (fins a 40 punts).

D'acord amb les prestacions descrites a les clàusules 4, 5, 6 i 7 del Plec de Prescripcions Tècniques, relatives a la gestió de la contractació artística, la coordinació administrativa i econòmica, la producció artística, la logística dels artistes i companyies participants i el seguiment operatiu del projecte, es valorarà la qualitat de la proposta d'organització, metodologia de treball, planificació temporal i sistemes de coordinació que la licitadora proposi per garantir la correcta execució del contracte.

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 7 pàgines, lletra Calibri 12 i interlineat senzill.

Es valoren els subcriteris següents:

- 1.1. *Metodologia de gestió de la contractació artística, producció i logística* (fins a 10 punts): metodologia de contractació artística; procediments de coordinació de viatges, allotjaments i logística; mecanismes de seguiment de les companyies; coherència global.
- 1.2. *Organització de l'equip i distribució de funcions* (fins a 10 punts): rols i responsabilitats; distribució de tasques; mecanismes interns de coordinació; capacitat d'organització operativa.
- 1.3. *Planificació temporal i control de fites* (fins a 10 punts): qualitat i detall del cronograma; identificació de fites; coherència dels terminis; control dels terminis de contractació artística i producció.
- 1.4. *Sistema de seguiment i interlocució amb l'ICUB* (fins a 10 punts): coordinació amb l'equip del Grec Festival; mecanismes de seguiment i supervisió; control documental i econòmic; resolució d'incidències i comunicació.

Cada subcriteri es valora segons l'escala següent:

Punts	Nivell	Descripció
0	Insuficient	La proposta presenta mancances substancials o no permet valorar adequadament l'aspecte objecte de puntuació.
2,5	Acceptable	La proposta descriu de manera bàsica l'aspecte valorat, però amb un desenvolupament limitat.

Punts	Nivell	Descripció
5	Bona	La proposta descriu adequadament l'aspecte valorat i acredita un plantejament coherent i viable.
7,5	Molt bona	La proposta desenvolupa amb detall l'aspecte valorat i presenta solucions específiques adaptades al contracte.
10	Excel·lent	La proposta presenta un alt nivell de desenvolupament, planificació, organització i control, acreditant una qualitat tècnica clarament superior.

10.4. Criteri 2. Oferta econòmica (fins a 30 punts).

La puntuació del preu no supera el 35 % de la puntuació total, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 i la Instrucció de 15 de març de 2018. Les empreses licitadores ofereixen un import només per a l'oficina de gestió (màxim 51.800,25 € nets). La partida de contractació artística, viatges, dietes, allotjaments i producció (785.000,00 €) no està sotmesa a baixa i s'afegeix a l'import ofert per determinar el preu ofert del contracte, que és el preu d'adjudicació. La puntuació es calcula sobre l'import ofert per l'oficina de gestió. El preu ofert s'aplica al període inicial i a les eventuals pròrrogues.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi l'import més baix admissible per a l'oficina de gestió, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació de l'oficina (51.800,25 €). A la resta s'aplicarà la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (Gaseta Municipal de 29 de juny) i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 (Gaseta Municipal de 5 de març), en què el «pressupost net de licitació» i l'«oferta» són els imports de l'oficina de gestió, sense la partida de 785.000,00 €:

$$\left(\frac{Pressupostnetlicitació - oferta}{Pressupostnetlicitació - ofertaméseconòmica}\right) xPuntsmàx = Puntuacióresultant$$

10.5. Criteri 3. Estabilitat laboral del personal adscrit (fins a 10 punts).

Es valora l'estabilitat laboral de les persones adscrites als perfils mínims del PPT, mitjançant la seva vinculació laboral indefinida amb l'empresa licitadora. Es computa el nombre de dies de vinculació amb contracte indefinit dins dels 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Antiguitat amb contracte indefinit	Puntuació per perfil
Inferior a 365 dies	0 punts
Igual o superior a 365 i inferior a 730 dies	50 % de la puntuació del perfil
Igual o superior a 730 dies	100 % de la puntuació del perfil

Puntuació màxima per perfil: coordinador/a o cap de projecte, 5 punts; administratiu/va de contractació, 3 punts; producció artística i logística, 2 punts. Forma d'acreditació: declaració responsable amb la relació pseudonimitzada de les persones adscrites a cada perfil i la data d'inici

de la relació laboral indefinida de cadascuna (Annex V). La proposta d'adjudicatària ho acreditarà documentalment amb la documentació laboral corresponent, que identificarà les persones.

10.6. Criteri 4. Coneixement acreditat d'idiomes addicionals (fins a 10 punts).

Es valora el coneixement d'idiomes addicionals als mínims exigits dels perfils de coordinació i de suport especialitzat en producció artística i logística.

Per cada perfil: anglès C1 o superior, +2 punts; francès C1 o superior, +2; italià C1 o superior, +2; alemany C1 o superior, +2; portuguès C1 o superior, +2. La puntuació no pot superar els 5 punts per perfil ni els 10 punts en total.

L'acreditació es fa amb certificat oficial d'idiomes d'una administració pública, universitat o organisme oficialment reconegut, que s'ha d'aportar amb l'oferta. Si no s'acredita, s'atorguen 0 punts per al perfil. Les persones valorades han de mantenir el nivell d'idiomes durant tota l'execució. Si se'n proposa la substitució, la persona substituta ha de tenir com a mínim les mateixes competències. La disminució dels nivells valorats o la substitució per perfils que no els compleixin és un incompliment contractual molt greu.

10.7. Criteri 5. Formació especialitzada de l'equip adscrit (fins a 10 punts).

Només es valoren les titulacions pròpies de postgrau o de màster oficial en gestió cultural, gestió d'esdeveniments culturals, producció d'arts escèniques, gestió cultural internacional, contractació artística internacional o títols equivalents directament relacionats amb les funcions del contracte.

Coordinador/a o cap de projecte, 6 punts; suport de producció artística i logística, 4 punts.

Només es valora una titulació per perfil. S'ha d'aportar la còpia del títol amb l'oferta; si no s'aporta, s'atorguen 0 punts per al perfil.

10.8. Les persones valorades als criteris 3, 4 i 5 s'han de mantenir durant tota l'execució. Qualsevol substitució requereix l'autorització prèvia de l'ICUB, i la persona substituta ha de tenir, com a mínim, les mateixes condicions que van ser objecte de valoració. En cas contrari, serà un incompliment de les condicions d'execució associades als criteris d'adjudicació, qualificable com a greu o molt greu.

10.9. *Ofertes presumptament anormals o desproporcionades.* Es consideren presumptament anormals les ofertes amb un diferencial superior al 5 % per sota de la mitjana dels imports ofertos per a l'oficina de gestió o, si hi ha una única licitadora, superior al 15 % respecte del pressupost net de licitació de l'oficina de gestió. D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta anormalment baixa que no compleixi les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral. Per verificar l'adequació als costos salarials es pot requerir informe de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

10.10. *Desempat.* En cas d'empat en la puntuació total, es tindrà en compte la situació al venciment del termini de presentació d'ofertes, per aquest ordre:

a) Proposicions d'empreses amb un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que imposa la normativa, calculat sobre els 12 mesos anteriors a la fi del termini.

b) La licitadora amb el major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla, calculat sobre els mateixos 12 mesos.

c) Si no es resol l'empat, sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identifiquen el lloc de treball i el nom de les persones membres de la mesa de contractació, que assisteix l'òrgan de contractació en les funcions indicades en aquest plec. La mesa està constituïda per:

- President/a: la directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.
- Vocals:

Titulars	Substituts
1. La coordinadora executiva del Festival Grec de Barcelona, per la Direcció de Programes Culturals, la Sra. Montse Portús Francolí	El/la tècnic/a del servei que designi
2. El cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi

- Secretària de la mesa: la Sra. Marta Lafuente García, secretària delegada de l'ICUB.

11.2. Els criteris de judici de valor tenen una ponderació inferior a la dels criteris automàtics (40 contra 60 punts). Per això, d'acord amb l'article 146.2.b) LCSP, la mesa de contractació valorarà tots els criteris i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. No és preceptiu el comitè d'experts.

11.3. Les persones que composen la mesa regiran el seu comportament pel Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona (Gaseta Municipal de 13 de desembre de 2017) i declararan expressament, en la primera reunió, que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

12.1. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la finalització del termini de presentació.

12.2. L'obertura del sobre electrònic C (criteris automàtics) es farà un cop valorats els criteris de judici de valor del sobre B.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. D'acord amb l'article 158 LCSP, l'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions o, si s'escau, de l'obertura del primer sobre que contingui proposició. Aquest termini s'amplia en 15 dies si cal tramitar la valoració de

l'anormalitat de les ofertes. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini sense adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.2. Prèviament a l'adjudicació, un cop classificades les ofertes, es requereix a l'empresa que ha presentat la millor oferta que, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment (art. 150.2 LCSP), presenti la documentació que s'indica en els apartats següents. Les empreses inscrites al RELI, al ROLECE, a un registre oficial de licitadors autonòmic o a una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no han d'aportar la documentació que ja hi consti.

1) ***Capacitat d'obrar i representació.***

   - Documentació acreditativa de la vàlida constitució de l'empresa i de que el seu objecte social li permet presentar-se a la licitació.
   - Documentació acreditativa de la representació suficient de qui signa l'oferta i les declaracions.

2) ***Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.***

   - Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que l'òrgan de contractació pot obtenir directament si l'empresa ha signat l'autorització de l'Annex IV.
   - L'Ajuntament verifica d'ofici el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona.

3) ***Compliment de la normativa laboral, social i d'igualtat (art. 71.1.d LCSP).***

   a) Si l'empresa té 50 o més persones treballadores, certificat de compliment de la quota de reserva del 2 % de llocs de treball per a persones amb discapacitat (art. 42 del RDL 1/2013). Si està exempta total o parcialment, per acord de la negociació col·lectiva sectorial o per opció voluntària comunicada a l'autoritat laboral, la documentació acreditativa de l'exempció i de l'aplicació de les mesures alternatives legalment previstes.

   b) Si l'empresa té 50 o més persones treballadores, justificant d'inscripció del pla d'igualtat entre dones i homes al registre laboral corresponent (art. 45 de la Llei orgànica 3/2007).

   c) Si l'empresa té menys de 50 persones, no ha de presentar res en aquest apartat, més enllà de la declaració responsable sobre la plantilla que consta a l'Annex I.

4) ***Solvència econòmica i financera (clàusula 7.8).***

   - Comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent, que permetin verificar el volum anual de negocis exigit.
   - Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil acrediten el volum de negocis amb els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.
   - Si la data de constitució o d'inici d'activitat és inferior a un any, la documentació acreditativa corresponent al període efectivament desenvolupat.

5) ***Solvència tècnica o professional (clàusules 7.9, 7.10, 7.11 i 7.12).***

a) *Serveis executats.* Declaració responsable de la relació dels principals serveis executats en els últims tres anys, amb l'objecte, l'import, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat de cadascun. Ha d'indicar l'import anual executat en l'any de superior execució i descriure les funcions efectivament prestades, perquè es pugui comprovar que són serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte (clàusula 7.10).

b) *Acreditació dels serveis.* Certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic. Si és un subjecte privat, un certificat expedit per aquest o, a falta d'ell, una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que acreditin la prestació (contractes, factures, certificacions o actes de recepció). Els certificats han d'incloure una descripció suficient dels serveis per valorar-ne l'equivalència.

c) *Mitjans personals adscrits (art. 150.2 LCSP).*

- Una declaració responsable, subscrita per la persona representant de l'empresa, que identifiqui nominalment les persones proposades per a cada perfil, i faci constar que compleixen els requisits mínims de titulació, experiència i idiomes exigits i que seran efectivament adscrites a l'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la vinculació de la persona amb la licitadora. Si no forma part de la seva plantilla, un compromís exprés de disponibilitat i d'adscripció a l'execució del contracte, subscrit per la persona afectada i per l'empresa.
- El currículum vitae.
- La còpia de les titulacions acadèmiques o professionals exigides.
- Per als perfils de coordinació i de suport especialitzat en producció artística i logística, l'acreditació del nivell d'anglès B2 o superior, amb un títol oficial o una acreditació equivalent que acrediti el nivell de manera fefaent.
- L'acreditació de l'experiència professional exigida per a cada perfil, amb certificats de serveis prestats, de bona execució o empresarials, contractes de treball, certificats de funcions o qualsevol altra documentació equivalent que permeti verificar les tasques efectivament desenvolupades.
- La relació dels esdeveniments al·legats per acreditar l'experiència, amb la denominació, l'entitat organitzadora o destinatària, el període d'execució, l'import, la participació d'artistes o companyies internacionals, les funcions desenvolupades per la persona proposada i la durada de la seva participació. Per al perfil de coordinació, ha de constar que l'import de cada esdeveniment és superior a 60.000 €.

L'òrgan de contractació pot requerir qualsevol aclariment o documentació complementària que consideri necessària per verificar el compliment efectiu dels requisits. Si no s'acredita, s'aplica el que preveu la clàusula 13.3.

6) ***Documentació relativa als criteris d'adjudicació (clàusula 10).***

   a) *Criteri 3, estabilitat laboral.* Documentació laboral que permeti verificar la data d'inici de la relació laboral indefinida declarada per a cada persona adscrita (contractes de treball, certificat de l'empresa o informe de vida laboral), de manera que es pugui comprovar el nombre de dies de vinculació indefinida en els 36 mesos anteriors a la fi del termini de presentació de proposicions. S'ha de limitar a les dades necessàries per a la verificació.

   b) *Criteris 4 i 5, idiomes addicionals i formació especialitzada.* Els certificats d'idiomes i els títols de màster o postgrau s'aporten amb l'oferta (sobre C), segons la clàusula 8.8, i no són esmenables. L'òrgan de contractació pot requerir a la proposta d'adjudicatària que en verifiqui l'autenticitat o que n'aporti els originals.

   c) Si la documentació no acredita les circumstàncies declarades a l'oferta, la puntuació es recalcula amb la informació acreditada, sens perjudici de l'exclusió i de les altres conseqüències de la declaració responsable falsa (clàusula 13.4).

7) ***Protecció de dades.***

   Declaració responsable amb la ubicació dels servidors i des d'on es presten els serveis associats, amb l'obligació de comunicar-ne qualsevol canvi (Annex VI).

8) ***Garantia definitiva.***

   Acreditació de la constitució de la garantia definitiva (clàusula 14).

13.3. Presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'adjudicació es dictarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció (art. 150.3 LCSP). Si l'empresa no presenta la documentació o no constitueix la garantia dins del termini, s'entendrà que retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a la següent empresa per ordre de classificació.

13.4. En cas de falsedat al DEUC o a les declaracions responsables, l'empresa proposada quedarà exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà l'expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia

14.1. No s'exigeix garantia provisional.

14.2. D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva del **5 % del preu ofert, IVA exclòs**, és a dir, del preu d'adjudicació, que inclou la partida de 785.000,00 euros. Ha de constituir-la dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment (art. 150 LCSP).

14.3. Les garanties que no es constitueixin per retenció del preu s'han de dipositar a la Tresoreria de la Corporació (plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim), en metàl·lic, valors públics o privats legalment admissibles, aval bancari o contracte d'assegurança de caució. L'acreditació es pot fer per mitjans electrònics.

14.4. Si l'empresa opta per constituir la garantia per retenció del preu, l'import total es retindrà del primer abonament. Si no és suficient, el que resti es retindrà dels abonaments successius fins a cobrir-la.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

15.1. D'acord amb l'article 151 i la disposició addicional quinzena LCSP, l'adjudicació es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i, en el termini màxim de 15 dies, es publicarà al perfil de contractant.

15.2. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (art. 44 LCSP). D'acord amb els articles 50.1.d) i 153.3 LCSP, no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació. Si, un cop finalitzat aquest termini, no s'ha interposat recurs que impliqui la suspensió, o s'ha aixecat la suspensió, es requerirà l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a partir del dia següent al de la recepció del requeriment.

15.3. Si l'adjudicatària és una UTE, s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització.

15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitza el contracte dins del termini, s'entendrà que retira la seva oferta. S'exigirà el 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es demanarà la documentació a la següent empresa per ordre de classificació.

15.5. El contracte es perfecciona amb la formalització en document administratiu, que és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Es pot elevar a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses van al seu càrrec. Si les dates de signatura no coincideixen, es pren com a data de formalització la de signatura del representant de l'òrgan de contractació, un cop hagi signat l'adjudicatària.

15.6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el document contractual es publicaran al perfil de contractant, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte, i al DOUE, en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

16.1. L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici, que no pot ser anterior a la formalització del contracte (art. 153.6 LCSP).

16.2. La contractista ha d'executar el servei d'acord amb el PPT i amb les fases del cicle productiu descrites a la clàusula 1.2, ajustant-se al calendari de programació i d'execució del Grec Festival de Barcelona.

16.3. Si el personal de l'empresa contractista treballa en un centre o equipament municipal, o coincideix amb personal municipal, abans de l'inici del contracte ha de lliurar a la persona interlocutora del contracte, Montse Portús, en format digital, a l'adreça mportus@bcn.cat, el «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals», emplenat, signat i

acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document és al perfil de contractant, on també hi ha el «Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes». No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, i la contractista incorre en responsabilitat contractual.

16.4. El lloc d'execució del servei és el que estableixi el PPT.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indica com a partida independent.

17.2. El preu s'abona en euros.

17.3. El preu del contracte es determina de la manera següent:

a) L'oficina de gestió, per l'import a tant alçat ofert per la contractista per a la totalitat de les prestacions pròpies del servei.

b) La partida de contractació artística, dietes, viatges, allotjaments, producció i logística (clàusula 2), que és un pressupost màxim i limitatiu i s'abona només per les despeses efectivament executades i justificades documentalment, sense cap benefici industrial addicional per a la contractista.

17.4. La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La contractista pot facturar les prestacions de l'oficina de gestió segons li convingui: pot incloure en una única factura els imports corresponents a diverses prestacions, o bé facturar cada import a mesura que s'executa. En tots els casos, només es poden facturar prestacions efectivament executades, cada factura ha de detallar les prestacions i els imports que inclou, i la suma de les factures de l'oficina de gestió no pot superar l'import ofert per aquesta oficina.

Les despeses de la partida de contractació artística, viatges i logística es facturen amb els justificants documentals de cada despesa, sense superar els 785.000,00 euros.

L'Ajuntament abona el preu en el termini màxim de **30 dies** a comptar de la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats, d'acord amb l'article 198.4 LCSP. Si es demora, ha d'abonar a la contractista els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

17.5. La factura és revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, es retorna a la contractista, que disposa d'un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la recepció per fer observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

17.6. La contractista ha d'incloure a cada factura les dades següents, especificades a la capçalera d'aquest plec:

- Codi de contracte: 006_26002495.
- Òrgan de contractació: Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.

- Departament econòmic: Direcció de Programes Culturals.
- Òrgan destinatari: Festival Grec de Barcelona.
- Codi DIR3.

Clàusula 18. Revisió de preus

18.1. D'acord amb l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es pot revisar el preu durant la seva durada, incloses les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

19.1. Es designa Leticia Martín Ruiz, directora del Festival Grec, com a persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62.1 LCSP.

19.2. En particular, li correspon:

a) Promoure i convocar les reunions necessàries per solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte, i aixecar-ne acta, que ha de ser signada per la contractista.

b) Resoldre les incidències que sorgeixin en l'execució, seguint el procediment de l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.

c) Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'execució de la garantia definitiva.

d) Proposar la imposició de penalitats, indicant-ne la graduació o proporció.

e) Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

f) Informar sobre el compliment de les condicions especials i obligacions essencials d'execució i dels compromisos de l'oferta valorats en l'adjudicació.

g) Establir les directrius oportunes i requerir en qualsevol moment a la contractista la informació necessària sobre l'estat d'execució, el compliment de les obligacions, dels terminis i de les actuacions.

h) Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per assolir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de donar compte a l'òrgan de contractació.

i) Dirigir instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries als plecs i altres documents contractuals.

j) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada i informar-ne l'òrgan de contractació, si escau.

k) Qualsevol altra funció prevista als plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

20.1. D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, vinculades a l'objecte del contracte. Les empreses subcontractistes també han de garantir-ne el compliment.

20.2. *Condicions de caràcter social.*

20.2.1. *Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.* Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui, segons la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment, l'òrgan de contractació dona audiència a la contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament, l'òrgan de contractació fa el pagament directament a la subcontractista amb detracció del preu de la contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.2.2. *Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.* D'acord amb la clàusula 23, la contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes quan ho requereixi la persona responsable del contracte i, en tot cas, un cop finalitzada la prestació. No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista. Aquesta condició és essencial i el seu incompliment comporta una penalitat màxima del 10 % de l'import d'adjudicació.

20.2.3. *Manteniment de les condicions laborals durant el contracte.* La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores que executen el contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni aplicable. Aquesta condició és una obligació essencial del contracte i el seu incompliment pot ser objecte de penalitat molt greu o causa d'extinció contractual. La persona responsable del contracte pot requerir a la contractista que declari formalment que ha complert aquesta obligació, i pot demanar als òrgans de representació de les persones treballadores que n'informin.

20.2.4. *Comunicació inclusiva i no sexista.* La contractista ha de garantir que tots els materials de comunicació, documentació, presentacions, formularis, continguts digitals i accions de comunicació derivats de l'execució s'ajusten als criteris de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona, que utilitzen un llenguatge inclusiu i no discriminatori, i que representen les persones de manera equilibrada i diversa, evitant estereotips i qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, orientació o identitat sexual, origen, edat, creences, diversitat funcional o altres circumstàncies personals o socials. Si es detecta algun incompliment, la contractista ha de corregir els materials seguint les recomanacions de la unitat promotora, i presentar els materials corregits o el compromís de retirada i un informe de les mesures dutes a terme. L'incompliment reiterat d'aquesta obligació és un incompliment de les condicions especials d'execució.

20.3. *Altres condicions.* En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució de caràcter ambiental ni d'innovació, més enllà de les indicades a la clàusula 20.2.

20.4. *Obligacions de la contractista.* A més de les establertes a la LCSP i en altres clàusules d'aquest plec, la contractista està obligada a:

a) *Equip adscrit.* Executar el contracte amb les persones identificades en el requeriment de la clàusula 13.2, que han de complir els requisits de titulació, experiència i idiomes de la clàusula 7 i les condicions millorades i valorades a l'oferta. Abans de l'inici de l'execució, ha d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar-ne l'alta a la Seguretat Social.

b) *Substitucions.* Comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació de les persones adscrites i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les persones substitutes han de complir els mateixos requisits mínims que la persona substituïda. Les persones valorades als criteris d'adjudicació 3, 4 i 5 només es poden substituir amb l'autorització prèvia de l'ICUB i per persones amb les mateixes condicions que es van valorar (clàusula 10).

c) *Interlocució única.* Designar una persona coordinadora responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que fa d'enllaç amb la direcció del Festival, amb els serveis municipals i amb la persona responsable del contracte, i que està localitzable durant el Festival per prendre decisions i resoldre incidències en temps real.

d) *Contractació artística.* Negociar, formalitzar i fer el seguiment dels contractes amb artistes, companyies, representants i proveïdors, d'acord amb la programació aprovada per l'ICUB, amb les instruccions de la persona responsable del contracte i dins del pressupost màxim de la partida de contractació artística, viatges, allotjaments, producció i logística (clàusula 2).

e) *Gestió fiscal i administrativa.* Gestionar la documentació, les obligacions fiscals de les contractacions amb artistes i companyies no residents (IRNR), els drets d'autor, les assegurances i la prevenció de riscos laborals, així com la coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb el PPT.

f) *Logística i producció.* Gestionar els viatges, allotjaments, manutenció i transports interns, els riders i les necessitats de les companyies, i atendre les persones artistes durant el Festival.

g) *Control de la partida de despesa.* Utilitzar la partida de contractació artística, viatges, allotjaments, producció i logística només per a les despeses previstes en aquest plec i en el PPT, i justificar-les documentalment. Lliurar la memòria final i la liquidació de despeses i conservar la documentació, d'acord amb el PPT.

h) *Vinculació a l'oferta.* Executar el servei amb l'organització, la metodologia, la planificació i el sistema de seguiment i interlocució amb l'ICUB que ha proposat a l'oferta (criteri 1), i informar l'ICUB de l'estat d'execució i de la despesa quan ho requereixi la persona responsable del contracte.

i) *Transparència.* Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) *Llengua.* Lliurar en català la documentació dirigida a l'ICUB (informes, memòria final, liquidacions i justificacions). Els contractes amb artistes i companyies es poden formalitzar en la llengua que correspongui, i l'ICUB pot requerir-ne una versió resumida en català.

k) *Gestió ambiental.* Prendre les mesures al seu abast per minimitzar els impactes ambientals del servei (en particular, en viatges, transports interns, allotjaments i residus d'embalatges), d'acord amb la legislació vigent.

l) *Documentació de compliment.* Lliurar la documentació que, en qualsevol moment i en tot cas un cop finalitzat el contracte, li requereixi la persona responsable del contracte sobre el compliment de les condicions especials d'execució (clàusula 20.2), de les obligacions de subcontractació i dels compromisos de l'oferta.

m) *Subcontractes.* Comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar (clàusula 23) i aportar-los en els 15 dies naturals següents a la seva signatura. L'incompliment pot comportar una penalitat de fins al 5 % del preu del contracte.

n) *Condicions laborals.* Complir les condicions salarials del personal segons el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2025-2027 (codi 79000375011994), o el que sigui aplicable en cada moment.

o) *Prevenció de riscos laborals.* Complir la normativa general de prevenció de riscos laborals.

p) *Resolucions de l'ONU.* No contravenir les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat (art. 201 LCSP).

q) *Altres obligacions.* Totes les altres establertes en aquest plec.

20.5. *Obligació de confidencialitat i protecció de dades.* La contractista i les subcontractistes han de guardar reserva sobre les dades o antecedents no públics ni notoris que coneguin amb ocasió de l'execució, durant un mínim de cinc anys (art. 133.2 LCSP). Han de respectar la normativa de protecció de dades i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La contractista és encarregada del tractament i se sotmet en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. Aquesta obligació és essencial (art. 211.1.f LCSP).

20.6. La finalitat del tractament és la gestió integral de la contractació de companyies, artistes i espectacles culturals, així com la coordinació i execució dels serveis de producció artística, allotjament, manutenció i transports interns associats a la programació del Grec Festival de Barcelona, incloent la formalització de contractes, la gestió administrativa, econòmica i logística i el compliment de les obligacions legals derivades de l'execució. Les dades tractades són identificatives, personals, professionals, comercials, econòmic-financeres i de transaccions (nivell baix).

20.7. Com a encarregada del tractament, i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, la contractista té les obligacions següents:

a) Utilitzar les dades només per a la finalitat d'aquest encàrrec i seguint únicament les instruccions documentades del responsable, sense utilitzar-les mai per a finalitats pròpies.

b) Portar per escrit un registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb les dades de contacte de l'encarregada i del responsable, les categories de tractaments i una descripció general de les mesures de seguretat.

c) No comunicar dades a tercers sense l'autorització expressa del responsable, excepte en els supòsits legalment admissibles.

d) Mantenir el deure de secret, també un cop finalitzat el contracte, i garantir que les persones autoritzades s'han compromès per escrit a la confidencialitat i a les mesures de seguretat, i que han rebut la formació necessària.

e) Comunicar al responsable, per correu electrònic i de forma immediata (en cap cas més enllà del dia laborable següent), les sol·licituds d'exercici de drets de les persones afectades, i assistir-lo en la seva resposta i en els requeriments de les autoritats de control.

f) Notificar al responsable, de forma immediata, les violacions de la seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, amb la informació rellevant: naturalesa de la violació, categories i nombre aproximat d'afectats i de registres, persona de contacte, conseqüències possibles i mesures adoptades o proposades. Si no pot facilitar la informació de forma simultània, ho ha de fer de forma gradual i sense dilacions. A petició del responsable, ha de comunicar-ho als interessats en un llenguatge clar i senzill, quan sigui probable un alt risc per als seus drets i llibertats.

g) Posar a disposició del responsable la informació necessària per demostrar el compliment i permetre i contribuir a les auditories i inspeccions del responsable o d'un auditor autoritzat.

h) Aplicar les mesures de seguretat de l'article 32 del RGPD i les establertes per l'Ajuntament de Barcelona, incloent, si escau, la pseudonimització i el xifratge, la garantia de confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència dels sistemes, la restauració ràpida de la disponibilitat i l'accés en cas d'incident i la verificació regular de l'eficàcia de les mesures.

i) Un cop finalitzada la prestació, suprimir o retornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents, tret que una obligació legal en requereixi la conservació.

j) Informar immediatament el responsable si considera que una instrucció infringeix el RGPD o altra normativa de protecció de dades. Si l'encarregada infringeix la normativa vigent, és considerada responsable del tractament.

20.8. Si la contractista vol recórrer a un altre encarregat (per exemple, en cas de subcontractació), ha de comptar amb l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Barcelona. Si s'autoritza i es produeix un canvi, ha d'informar l'Ajuntament, que pot oposar-s'hi i resoldre el contracte. L'altre encarregat té les mateixes obligacions de protecció de dades i la consideració d'encarregat de l'Ajuntament. L'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant l'Ajuntament del compliment de les obligacions de l'altre encarregat. El coneixement per l'Administració dels subcontractes no altera la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

20.9. D'acord amb l'article 122.2 LCSP, tenen caràcter d'obligacions essencials, als efectes de l'article 211.1.f) LCSP, les següents:

a) La finalitat del tractament indicada a la clàusula 20.6.

b) L'obligació de la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea de protecció de dades.

c) L'obligació de presentar, abans de la formalització, una declaració amb la ubicació dels servidors i des d'on es presten els serveis associats (Annex VI).

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi en la informació d'aquesta declaració durant el contracte.

e) L'obligació de les licitadores d'indicar a l'oferta, si preveuen subcontractar els servidors o els serveis associats, el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

20.10. Quan sigui d'aplicació la subrogació de personal, la contractista ha de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social (art. 130.6 LCSP). En aquest contracte no hi ha subrogació.

Clàusula 21. Modificació del contracte

21.1. D'acord amb els articles 203 i següents LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el pot modificar per les causes que s'indiquen en aquesta clàusula. Les condicions, l'abast i els límits d'aquestes modificacions, i els que hagi proposat la contractista a l'oferta, són obligatoris per a la contractista. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més d'un 20 % el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris (art. 204 LCSP). La modificació requereix informe previ de la persona responsable del contracte.

21.2. Causes previstes de modificació, que no poden alterar la naturalesa global ni les característiques essencials de la prestació:

a) *Variacions en les necessitats de contractació artística.* Quan, en la definició definitiva de la programació del Festival, calgui incrementar o reduir les prestacions de contractació artística per: la incorporació o substitució d'espectacles; la variació del nombre d'artistes o companyies participants; canvis en la procedència geogràfica dels artistes o companyies; o alteracions dels requeriments contractuals de la programació finalment aprovada. L'increment o la disminució màxima és del 20 % del pressupost inicial destinat a contractació artística.

b) *Variacions en les necessitats logístiques i de producció.* Quan les necessitats efectives de producció, allotjament, manutenció, transport o logística derivades de la programació definitiva siguin diferents de les previstes i no s'hagin pogut determinar amb precisió en el moment de licitar, per canvis en el nombre de persones participants, en els itineraris o mitjans de transport, variacions significatives dels preus d'allotjament o mobilitat, o noves necessitats logístiques. L'increment o la disminució màxima és del 20 % del pressupost inicial destinat a logística, allotjaments, manutenció i transports.

21.3. Les modificacions de contractació artística, allotjaments, viatges, producció i logística no generen cap benefici industrial addicional per a la contractista i han de correspondre a despeses efectivament executades i justificades documentalment.

21.4. També es pot modificar el contracte per les causes imprevistes de l'article 205.2 i 206 LCSP, en les condicions i requisits establerts legalment.

21.5. El procediment de modificació requereix l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva recepció s'efectuen mitjançant acta de conformitat, que s'estén dins del termini d'un mes següent al lliurament de la

memòria final i de la liquidació de despeses de cada període d'execució, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament (art. 210 LCSP).

22.2. La liquidació del contracte s'acorda dins del termini de trenta dies a comptar de la data de l'acta de recepció (art. 210.4 LCSP).

22.3. En aquest contracte no es fixa termini de garantia, atès que les prestacions consisteixen en serveis de gestió, coordinació i producció artística executats de manera continuada durant la vigència del contracte. La correcta execució es verifica durant el seu desenvolupament i amb la conformitat dels serveis prestats, sense que hi hagi un resultat material susceptible de garantia posterior, segons l'informe motivat de l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

23.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el compliment dels requisits i obligacions dels articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes disposicions té les conseqüències de l'article 215.3 LCSP.

23.2. D'acord amb l'article 215.2.b) LCSP, la contractista ha de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes, indicant la part que vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representants legals de la subcontractista, i justificar-ne suficientment l'aptitud. Aquesta comunicació s'ha de fer després de l'adjudicació i, com a màxim, quan s'iniciï l'execució.

23.3. La contractista ha d'abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions de l'article 216 LCSP i en un termini que no pot ser més desfavorable que el de la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Per assegurar-ho, ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament de l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions és greu, amb imposició de les penalitats que corresponguin.

23.4. La persona responsable del contracte pot requerir durant l'execució la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Un cop acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament.

23.5. Les empreses subcontractistes no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol, ni fora d'ells quan siguin considerades delictives (blanqueig de capitals, frau fiscal o delictes contra la Hisenda Pública). Si hi tenen relacions legals, la contractista ha d'informar l'òrgan de contractació i presentar la documentació descriptiva dels moviments financers.

23.6. Atès que el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, quan una subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per reclamar el pagament de les factures un cop excedit el termini de l'article 216.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma. A aquest efecte, la contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol acció dirigida al cobrament de les factures.

Clàusula 24. Cessió del contracte

24.1. En aquest contracte no es permet la cessió, atès les seves característiques.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

25.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total i, si escau, dels parcials fixats per a la seva realització.

25.2. La mora de la contractista no necessita intimació prèvia de l'Administració.

25.3. Quan la contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del termini total, l'Administració pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), d'acord amb l'article 193.3 LCSP.

25.4. Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

25.5. Si la contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte dels terminis parcials, l'Administració pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions de l'article 193 LCSP.

25.6. La contractista pot suspendre el compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats

26.1. La contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, a les de l'article 201 sobre obligacions socials, ambientals i laborals.

26.2. Es tipifiquen els incompliments següents:

26.2.1. *Incompliments molt greus:*

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, en particular el compromís d'adscripció de mitjans personals (clàusula 7.14), el manteniment de les condicions laborals (clàusula 20.2.3), l'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades (clàusula 20.2.2) i les obligacions essencials en matèria de protecció de dades (clàusula 20.9).
- La disminució dels nivells d'idioma valorats a l'oferta o la substitució de les persones valorades per altres que no compleixin les competències acreditades (clàusula 10.9).
- L'incompliment o el compliment defectuós de la contractació artística, la producció o la logística, que impedeixi o posi en risc greu la realització d'espectacles de la programació aprovada, o que produeixi un perjudici molt greu a l'ICUB.

- La utilització de la partida de contractació artística, viatges, allotjaments, producció i logística per a despeses no previstes en aquest plec ni en el PPT, o la manca de justificació documental de les despeses, quan sigui reiterada o afecti de manera significativa aquesta partida.
- L'incompliment de les obligacions fiscals en la contractació d'artistes i companyies no residents (IRNR) que generi responsabilitat per a l'Ajuntament o per a l'ICUB.
- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de la normativa general de prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives a les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes les que s'hagin qualificat així en aquest plec.

26.2.2. *Incompliments greus:*

- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, o de ser legal aquesta relació, segons el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- La substitució de les persones valorades als criteris 3 i 5 sense l'autorització prèvia de l'ICUB o per persones que no mantinguin les condicions valorades (clàusula 10.11), sempre que no sigui molt greu.
- La substitució d'una persona de l'equip adscrit per una que no compleixi els requisits mínims de la clàusula 7.11, sempre que no se solucioni en el termini que fixi l'ICUB.
- La contractació artística, de logística o de producció fora de la programació aprovada per l'ICUB, de les instruccions de la persona responsable del contracte o del pressupost màxim de la partida de despesa.
- La utilització de la partida de contractació artística, viatges, allotjaments, producció i logística per a despeses no previstes, o la manca de justificació documental de les despeses, quan no constitueixi falta molt greu.
- No lliurar en el termini del PPT la memòria final, la liquidació de despeses o la justificació documental.
- L'absència, durant el Festival, d'una persona coordinadora localitzable que pugui prendre decisions i resoldre incidències (clàusula 20.4.c), quan afecti la bona marxa de la programació.
- L'incompliment, no essencial, de les obligacions de gestió fiscal i administrativa (documentació, drets d'autor, assegurances i coordinació d'activitats empresarials) de la clàusula 20.4.e).

- L'incompliment reiterat de les condicions de comunicació inclusiva (clàusula 20.2.4).
- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions de la normativa general de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que no siguin obligació essencial.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini de la contractista principal. La penalitat pot arribar al 5 % del preu del contracte i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a un màxim del 50 % del preu. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.
- Totes les que s'hagin qualificat així en aquest plec.

26.2.3. *Incompliments lleus:*

- El retard puntual en el lliurament d'informes, dades de seguiment, justificants o altra documentació requerida per la persona responsable del contracte, quan no tingui conseqüències per a la programació.
- No lliurar en català la documentació dirigida a l'ICUB (clàusula 20.4.j).
- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu ni greu.
- L'incompliment de les obligacions formals o documentals de la normativa de prevenció de riscos laborals no tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les que s'hagin qualificat així en aquest plec.

26.3. Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades segons el grau de perjudici, la perillositat o la reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte.

26.4. Si la contractista subcontracta part de l'execució sense complir l'obligació legal de comunicar-ho a l'Ajuntament, s'imposa una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte, o es pot resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal. Si s'estableixen pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament, la penalitat és com a màxim del 10 % de l'import d'adjudicació.

26.5. Si la persona responsable del contracte considera que la contractista ha incorregut en alguna causa d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe amb els incompliments i les

penalitats corresponents i comunicar-lo a la contractista perquè faci les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini, estudia les al·legacions i eleva la proposta definitiva a l'òrgan de contractació per aprovar la resolució d'imposició, que és immediatament executiva.

26.6. De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

26.7. L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats es pot fer efectiu deduint-lo del document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de la seva efectivitat. L'Ajuntament pot aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista per raó del contracte, i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

26.8. En virtut de les prerrogatives dels articles 190 i 196 LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució, determinar l'import de la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

27.1. El contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes dels articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A més, són causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions, quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució, quan hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si són clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals (clàusula 7.14) si no es repara en el termini que fixi l'ICUB.

f) L'incompliment de les obligacions essencials de protecció de dades de la clàusula 20.9.

g) La no execució o la cancel·lació injustificada de la contractació artística, la producció o la logística d'espectacles de la programació aprovada, quan produeixi un perjudici molt greu a l'ICUB.

h) La utilització reiterada de la partida de contractació artística, viatges, allotjaments, producció i logística per a despeses no previstes, o la manca reiterada de justificació documental, quan afecti de manera significativa aquesta partida.

i) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 sobre paradisos fiscals.

j) La situació de la contractista durant l'execució en causa legal de prohibició de contractar.

k) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució que no tinguin caràcter d'obligació essencial, en particular la comunicació inclusiva (clàusula 20.2.4).

l) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents no públics ni notoris relacionats amb l'objecte del contracte.

m) L'impagament dels salaris de les persones que executen el contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials del conveni col·lectiu vigent aplicable al llarg de l'execució.

n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

o) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, quan produeixi un perjudici molt greu.

p) Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte i totes les que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals de les licitadores

28.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposa davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini és de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

28.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, procedeix la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entén produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. *Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.*

a) *Publicitat activa.* L'empresa adjudicatària ha de facilitar la informació sobre les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta al títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

b) *Retribucions de les persones directives.* Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats per compte d'administracions públiques supera el 25 % del volum general, ha d'informar de les retribucions dels seus càrrecs directius. En cas contrari, ha de presentar una declaració responsable amb el percentatge estimat que han suposat aquestes activitats en el volum de negoci del darrer exercici tancat.

c) *Personal adscrit.* Ha de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit que comportin una activitat, servei o obra amb caràcter permanent en una dependència o establiment públic, amb el règim de dedicació i retributiu i les tasques que duu a terme.

d) *Dret d'accés a la informació pública.* Ha de facilitar, en el termini i les condicions que s'estableixin en cada requeriment, la informació necessària perquè la ciutadania pugui exercir el dret d'accés en relació amb la prestació contractada.

e) *Qualitat dels serveis públics.* Les licitadores han de lliurar un compromís que expliciti les condicions i obligacions que assumeixen en relació amb la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació. L'incompliment es regeix pel règim sancionador de la Llei 19/2014.

29.2. *Principis ètics i codi de conducta.* En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs regeixen la seva activitat pels principis ètics i valors del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat pel Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta Municipal el 13 de desembre de 2017.

29.3. D'acord amb els articles 1.1 i 64 LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de dur a terme qualsevol pràctica que els restringeixi.
- Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a òrgan gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular de què tinguin coneixement en els processos de contractació o durant l'execució dels contractes.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real, i qualsevol incompliment de les pautes de conducta del Codi ètic de què tinguin coneixement en el procés de contractació.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social (cònjuge o persona amb anàloga relació d'afectivitat, familiars fins al quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat).
- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis o professions corresponents a les prestacions del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en el seguiment i l'avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació sol·licitada i la que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposa als adjudicataris, sense perjudici de les obligacions de transparència que els corresponguin directament.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat dels denunciants d'irregularitats, d'acord amb les Normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona i la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019.
- Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte, de conformitat amb l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes reguladores.

29.4. *Conseqüències de l'incompliment.* L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta d'aquesta clàusula pot ser causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

29.5. Per a la contractista, les subcontractistes, les proveïdores i els mitjans auxiliars, aquestes regles són obligacions contractuals essencials. La seva infracció es qualifica com a molt greu si hi concorre dol, culpa o negligència, amb imposició de penalitats (art. 192.1 LCSP) o resolució del contracte (art. 211.1.f LCSP), i eventual causa de prohibició de contractar (art. 71.2.c LCSP).

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte l'execució de l'oficina tècnica de gestió del Festival Grec de Barcelona, núm. contracte 006_26002495.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'**igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'esmentada persona física/jurídica (marqueu-ne una):

☐ Compta amb una plantilla inferior a 50 persones.

☐ Compta amb una plantilla igual o superior a 50 persones.

Que, si compta amb una plantilla igual o superior a 50 persones (art. 71.1.d LCSP):

☐ Compleix el requisit que almenys el 2 % de les persones treballadores siguin persones amb discapacitat (art. 42 del RDL 1/2013).

☐ Està exempta, total o parcialment, d'aquesta obligació i aplica les mesures alternatives legalment previstes.

☐ Disposa del pla d'igualtat entre dones i homes, inscrit al registre laboral corresponent (art. 45 de la Llei orgànica 3/2007).

Que està inscrita en el següent **registre electrònic** (marqueu-ne una):

☐ Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Registre electrònic d'empreses licitadores de ..... [NOM DEL REGISTRE I COMUNITAT AUTÒNOMA], i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades (marqueu-ne una):

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Declaració de confidencialitat (només si s'escau)

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

Empreses o entitats estrangeres

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

Nota: en cas d'unió temporal d'empreses (UTE), cal presentar aquesta declaració responsable per cadascuna de les empreses o entitats que en formaran part.

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....; *(repetiu aquesta informació per cadascuna de les empreses o entitats que formaran la UTE)*

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació del contracte que té per objecte l'execució de l'oficina tècnica de gestió del Festival Grec de Barcelona, núm. contracte 006_26002495, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

· .....,...% l'empresa/entitat .....

· .....,...% l'empresa/entitat .....

· .....,...% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]*

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm. 006_26002495, que té per objecte l'execució de l'oficina tècnica de gestió del Festival Grec de Barcelona.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	**NIF**

[Signatura electrònica]

Nota: si dues o més empreses o entitats presenten oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, han d'aportar aquesta declaració signada per la representació de cadascuna de les empreses o entitats que formaran la UTE.

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte l'execució de l'oficina tècnica de gestió del Festival Grec de Barcelona, núm. contracte 006_26002495.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte; i

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]

Nota: en cas d'unió temporal d'empreses (UTE), cal presentar aquesta autorització per cadascuna de les empreses o entitats que en formaran part.

ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 006_26002495, que té per objecte l'execució de l'oficina tècnica de gestió del Festival Grec de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics, sobre C):

CRITERI 2. L'oferta econòmica (fins a 30 punts)

L'oferta es formula pel preu net total del contracte, que és la suma del preu de l'oficina de gestió i de la partida de contractació artística, dietes, viatges, allotjaments, producció i logística. Aquesta partida és d'import fix (**785.000,00 euros** nets) i no és objecte d'oferta ni de baixa; per això figura ja a la taula del desglossament i les licitadores no l'han de modificar. El preu net màxim és de **836.800,25 euros** (IVA exclòs), dels quals 51.800,25 euros corresponen a l'oficina de gestió i 785.000,00 euros a la partida.

La licitadora declara responsablement que realitzarà el contracte pel preu net total de (en lletres): ..... euros, IVA exclòs, que inclou la partida de 785.000,00 euros fixada en aquest plec i el preu de l'oficina de gestió. Aquest preu s'aplica al període inicial del contracte i a les eventuals pròrrogues. Són excloses les ofertes que superin els 836.800,25 euros nets o que modifiquin l'import de la partida de 785.000,00 euros.

A saber (en xifres):

Preu net total (sense IVA), oficina de gestió i partida inclosos: ..... €

Tipus IVA: ..... %

Import IVA: ..... €

Preu total (IVA inclòs): ..... €

Aquest preu net total es desglossa en els costos següents. L'import de la partida de contractació artística, dietes, viatges, allotjaments, producció i logística és fix i no es pot modificar. Els costos salarials de l'oficina de gestió s'han calculat aplicant el Conveni col·lectiu .....:

Concepte	Import (€)
Oficina de gestió (import sotmès a oferta)	
Costos directes (CD)	

Concepte	Import (€)
Salaris bruts del personal adscrit al contracte	.....
Seguretat Social a càrrec de l'empresa	.....
Programari, assessoria fiscal IRNR i comissions de pagament	.....
Total CD	.....
Costos indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	.....
Total CI	.....
Benefici industrial	.....
Total oficina de gestió (CD + CI + BI)	.....
Partida d'import fix (no sotmesa a oferta ni a baixa)	
Partida de contractació artística, dietes, viatges, allotjaments, producció i logística (pressupost màxim, no sotmès a baixa)	785.000,00
PREU NET TOTAL (oficina de gestió + partida)	.....

CRITERI 3. Estabilitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte (fins a 10 punts)

La licitadora declara responsablement que les persones adscrites a cadascun dels perfils mínims de la clàusula 7.11 tenen la vinculació laboral indefinida següent amb l'empresa, dins dels 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. La relació es presenta pseudonimitzada. L'identificador pseudonimitzat és el mateix per a la resta de taules d'aquest annex:

Perfil	Data d'inici del contracte indefinit	Dies de vinculació indefinida fins a la fi del termini de presentació d'ofertes
Coordinador/a o cap de projecte (Identificador pseudonimitzat .....)		
Administratiu/va de contractació (Identificador pseudonimitzat .....)		
Producció artística i logística (Identificador pseudonimitzat .....)		

La licitadora proposada adjudicatària ho acreditarà amb la documentació laboral corresponent.

CRITERI 4. Coneixement acreditat d'idiomes addicionals (fins a 10 punts)

La licitadora declara responsablement que les persones adscrites als perfils de coordinació i de suport especialitzat en producció artística i logística tenen acreditat un nivell C1 o superior en els idiomes següents (marqueu-ne els que corresponguin) **i adjunta els certificats oficials**:

Perfil	Anglès C1	Francès C1	Italià C1	Alemany C1	Portuguès C1
Coordinador/a o cap de projecte (Identificador pseudonimitzat .....)					
Suport de producció artística i logística (Identificador pseudonimitzat .....)					

CRITERI 5. Formació especialitzada de l'equip adscrit al contracte (fins a 10 punts)

La licitadora declara responsablement que les persones adscrites als perfils següents tenen la titulació de postgrau o màster oficial indicada, i **n'adjunta la còpia del títol** (només es valora una titulació per perfil):

Perfil	Titulació de màster o postgrau	Centre que l'ha expedit
Coordinador/a o cap de projecte (Identificador pseudonimitzat .....)		
Suport de producció artística i logística (Identificador pseudonimitzat .....)		

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX VI. Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte l'execució de l'oficina tècnica de gestió del Festival Grec de Barcelona, núm. contracte 006_26002495.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

[marcar una de les dues opcions]

Primer.-

☐ Que el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats es realitzen en els servidors d'una empresa subcontractada identificada a l'oferta de l'adjudicatària, d'acord amb l'article 122.2, lletra e), LCSP. Així mateix, declara que:

- El nom o el perfil empresarial de l'empresa subcontractada és .....
- Els servidors estan ubicats a .....
- Els serveis associats es prestaran des de .....

☐ Que els servidors en els quals es fa el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats no han sigut subcontractats i, complint amb l'obligació establerta a l'article 122.2, lletra c), manifesta que:

- Els servidors estan ubicats a .....
- Els serveis associats es prestaran des de .....

Segon.- Que l'empresa que realitza el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats compleix les mesures de seguretat exigides per la normativa de protecció de dades personals aplicable i les instruccions de l'ICUB com a responsable del tractament.

Tercer.- Que es compromet a comunicar a l'ICUB qualsevol canvi que es produeixi en relació amb el contingut de la present declaració.

[Signatura electrònica]

ANNEX VII. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte l'execució de l'oficina tècnica de gestió del Festival Grec de Barcelona, núm. contracte 006_26002495.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que, d'acord amb l'article 76.2 LCSP i les clàusules 7.11 i 7.12 del PCAP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, des de l'inici i durant tota la seva vigència, com a mínim les persones i els perfils següents, que compleixen els requisits mínims exigits. La identificació nominal de les persones es farà, si la licitadora resulta proposada com a adjudicatària, en el requeriment de la clàusula 13.2:

Perfil a adscriure	Titulació mínima	Experiència mínima	Anglès	Compromís d'adscripció
Coordinació del servei (cap de projecte)	Titulació universitària de grau o equivalent (llicenciatura, diplomatura, enginyeria, arquitectura o titulació estrangera homologada)	Haver participat, amb funcions de gestió, coordinació o producció, en un mínim de 4 esdeveniments culturals multidisciplinaris (teatre, dansa, circ, música, etc.) amb participació d'artistes o companyies internacionals, de més de 60.000 € cadascun, en els últims 5 anys	B2 o superior	☐ Sí
Administració de contractació	Formació professional de grau superior (CFGS) o equivalent	No s'exigeix	No s'exigeix	☐ Sí
Suport especialitzat en producció artística i logística	CFGS o equivalent	Haver participat, amb funcions de gestió, coordinació o producció, en un mínim de 4 esdeveniments culturals multidisciplinaris amb participació d'artistes o companyies internacionals, en els últims 5 anys	B2 o superior	☐ Sí

Que aportarà, quan l'òrgan de contractació ho requereixi, el currículum, les titulacions, l'acreditació del nivell d'idiomes i les certificacions d'experiència de cada persona.

Que, si ha presentat oferta als criteris d'adjudicació que milloren algun aspecte dels perfils mínims (criteri 3, estabilitat laboral; criteri 4, idiomes addicionals; criteri 5, formació especialitzada), les persones adscrites a l'execució del contracte compleixen les condicions millorades i valorades a l'oferta, a més dels requisits mínims d'aquest annex, i que les mantindrà durant tota l'execució del contracte (clàusules 10.9, 10.11 i 20.4.b). L'incompliment d'aquest compromís és un incompliment de les condicions d'execució associades als criteris d'adjudicació.

Que qualsevol substitució requerirà l'autorització prèvia de l'ICUB i que la persona substituta tindrà, com a mínim, les mateixes condicions i els mateixos requisits que la persona substituïda (clàusules 10.11 i 20.4.b). Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial (clàusula 7.13).

[Signatura electrònica]