Log@ritme
SERVEIS LOGISTICS AIE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DEL CENTRE LOGISTIC DE LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE

LSL-2027-45

Lo@ritme
SERVEIS LOGISTICS AIE

Contenido

1 OBJECTE 3

2 EMPLAÇAMENT I INFORMACIÓ DEL CENTRE LOGISTIC 3

3 DEFINICIO DELS SERVEIS, FREQÜÈNCIES, TORNS I HORARIS DE SERVEI 4

4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR DEL SERVEI DE NETEJA 5

4.1 Normes generals 5

4.2 Tasques a realitzar 5

4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció 8

4.4 Indicacions relatives a les actuacions de neteges especials 9

5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 9

6 PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA 11

7 PRODUCTES HIGIENICS CONSUMIBLES 12

8 PRODUCTES DESINFECTANTS 13

9 RECURSOS APLICATS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 13

10 COORDINACIÓ, CONTROL I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ 13

11 COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) 14

1 OBJECTE

L'objecte d'aquest document és definir les condicions tècniques per la licitació del contracte del serveis de neteja en els edificis, locals i dependències del centre logístic de Logaritme, Serveis Logístics, AIE a Sant Sadurní d'Anoia.

Logaritme té per objecte facilitar i millorar els resultats de les activitats dels seus socis mitjançant la prestació de serveis auxiliars i complementaris a les activitats principals d'aquests. A títol merament indicatiu, s'inclouen entre els serveis que presta els de caràcter logístic, vinculats directament o indirectament amb el transport i emmagatzematge de tot tipus, els serveis d'arxiu, de reprografia i, en general, qualsevol altre servei sol·licitat pels socis.

Aquests serveis s'han categoritzar com a serveis essencials, entenent aquests com a serveis necessaris per al manteniment de les funcions bàsiques de la salut. En aquest sentit l'espai on es desenvolupen aquestes activitats està identificat com a infraestructura crítica.

2 EMPLAÇAMENT I INFORMACIÓ DEL CENTRE LOGISTIC

Logaritme te la seva seu social i també l'establiment d'activitat en el centre logístic ubicat al Polígon Industrial Moli del Racó, Moli d'en Guineu, núm. 18-22, de Sant Sadurní d'Anoia (CP 08770) a l'Alt Penedès (Barcelona)

Informació del centre logístic:

a) les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

   En aquest sentit cal tenir en compte la següent informació rellevant:

   La distribució interna de les àrees logístiques:

   - Cos d'edificació 1 (7.840 m²). Allotja les àrees sectoritzades d'emmagatzematge principals, el magatzem automàtic de cubetes i les àrees de paletes (sectors A, B, C i D), i també la sala de càrrega de bateries amb un vestíbul (sector G independent), el qual comunica les àrees d'emmagatzematge (sector D) amb el moll exterior per a compactació de residus.

   - Cos d'edificació 2 (5.350 m²). Allotja en un únic sector (sector E) les àrees de recepció i d'expedició de materials, la zona d'emmagatzematge de mides especials (prestatgeries de baldes) i el recinte frigorífic.

   A més dels indicats, cal distingir dos cossos addicionals d'edificació destinats a oficines i dependències generals.

   - Cos d'edificació 3 (1.400 m², distribuïts en dues plantes). En aquest cos s'integra l'àrea corporativa i de serveis (oficines generals, vestuaris i lavabos, office-menjador) i les oficines generals de Logaritme (sector F, independent).

   - Cos d'edificació 4 (140 m²). Ubicat al costat de l'àrea d'expedicions, s'hi allotgen les oficines pròpies del centre de distribució (es troba ubicat dins el sector E).

Plantejada l'organització general de l'edifici, i als efectes de configurar aquest servei, la denominació dels espais es realitza d'acord amb el seu ús i funció, detallant la seva distribució interior. Es manté però, la denominació dels sectors i es descriuen les àrees o zones que comprenen. D'acord amb això, els espais i la identificació dels mateixos resta com segueix:

Distribució general i superfícies:

Part d'edifici	Distribució	Superfície útil m2
Àrea Corporativa	Sector F – Planta baixa	700
	Sector F – Planta primera	700
Magatzem	Sector A	1.190
	Sector B	2.250
	Sector C	2.250
	Sectors D – G	2.250
	Sector E (inclou cambres frigorífiques)	5.350
Exteriors	Zona de residus, magatzem APQ, garita seguretat	
	Àrea perimetral	
Total		14.690

Les zones de magatzem s'entendran incloses en la categoria de neteges especialista i la zona exteriors en la categoria de neteja esporàdica.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu annex núm. 9 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) Logaritme facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar el centre logístic i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacio.publica@logaritme.net indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, es concertarà visites conjuntes que seran coordinades per Logaritme. Aquesta previsió estarà identificada en el quadre de característiques**. La visita es requisit obligatori per admetre les propostes**.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

e) Reservar espais en les dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. La empresa adjudicatària col·laborarà amb Logaritme en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

3 DEFINICIO DELS SERVEIS, FREQÜÈNCIES, TORNS I HORARIS DE SERVEI

Les dades sobre el nombre d'hores per cadascun dels serveis**,** exigides per cada categoria professional (neteja general, neteja d'especialistes), amb indicació de la

freqüència (diària, setmanal, mensual o anual), i també l'horari de prestació del servei, torns i el total d'hores anuals de servei estan detallades a l'annex 1PPT.

4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR DEL SERVEI DE NETEJA

4.1 Normes generals

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per Logaritme.

b) **Registrar les tasques de neteja realitzades** als fulls de registre facilitats per Logaritme.

c) **Recollida de residus d'oficines**. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.

d) **Control del clor de l'aigua**: Realitzar la determinació del contingut de clor de l'aigua utilitzada en les tasques de neteja, d'acord amb la freqüència i els criteris establerts per Logaritme, i registrar-ne els resultats.

e) Es duran a terme **neteges a fons** en les circumstàncies següents:
   - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
   - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2 Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà com a mínim les operacions següents, si escau, en els espais que s'indiquen:

Descripció elements	Descripció serveis
1. Terres	
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.
	Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani
	Decapar i abrillantar

1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.
1.6. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
1.7. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.
1.8. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)
1.9. Aparcament	Escombrar i eliminar taques
	Escombrat mecanitzat
1.10. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques
	Fregar amb detergent neutre
	- marbre (a màquina)
	- accessos
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses

2. Mobles d'oficines, despatxos i dependències	Netejar taules i taulells
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.
	Desinfectar aparells telefònics
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici

3. Papereres – cendrers Exterior	Buidar papereres i cendrers
	Netejar cendrers
	Netejar papereres
	Reposar bosses de plàstic de les papereres
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici

4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres
	Fregar terres

	Neteja i desinfecció de sanitaris
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç
	Rentar i eixugar aixetes i miralls
	Eliminar taques de les portes i netejar-les
	Netejar l'enrajolat
	Netejar els punts de llum
	Buidar els contenidors higiènics
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)

5. Magatzems Administratius i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes
	Netejar taules i taulells
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades
	Escombrar i fregar paviments

6. sala de formació i sala de reunions	Netejar taules i taulells
	Treure pols en aparells i elements sobretaula
	Netejar a fons els espais i elements

7. Finestres, vidres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos
	Netejar bastiments de finestres
	Netejar vidres finestres (cara interna)
	Netejar vidres finestres (cara externa)

8. Vestuaris i dutxes	Neteja higiènic-sanitària bancs, guixetes, dutxes
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades
	Escombrar i fregar paviments

9. Diversos	
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes
9.4. Rètols	Desempolsar
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos
	Escombrar
	Recollir sòlids i fulles
	Netejar terrasses exteriors
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte
	Rentar i eixugar per ambdues cares
9.8. Ascensor	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes

10. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn
	Neveres: Netejar i descongelar

11. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)
12. Cubetes emmagatzematge, a demanda	Netejar les cubetes del sistema automàtic d'emmagatzematge a demanda.

13. Subministraments i informació

13.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics identificats en aquest plec, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.
13.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.

4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

2. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3. L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

4. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a Logaritme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

   Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

   L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

5. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
   - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
   - davantals
   - mascaretes

6. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció. Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

7. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també

s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

8. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
9. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

10. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

11. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

    Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària **els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins** (tots els contenidors es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies).

4.4 Indicacions relatives a les actuacions de neteges especials

Les neteges especials estan identificades a l'annex 1PPT, i cobreix les següents:

- Neteja de vidres de finestres i portes
- Neteja que requereix treballs en alçada (p.e. sostres, cobertes, parets del magatzem)
- Neteja de les instal·lacions automàtiques d'emmagatzematge
- Neteja recinte magatzem automàtic miniload

Per a la realització de la neteja a la zona del magatzem el/s treballador/s que se'n ocupi/n haurà/n d'haver realitzat la **formació específica en GDP'S (Bones Pràctiques de Distribució de Medicaments)**, la qual anirà a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta formació s'haurà d'acreditar expressament dins del primer trimestre un cop iniciada l'execució.

5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de Logaritme.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 9 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a Logaritme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- La empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals

disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua.

- La empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6 PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA

L'adjudicatari haurà de subministrar dins del preu del contracte, tots els productes necessaris per a la realització del servei.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.

- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.

- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

- Productes necessaris per a la determinació del clor a l'aigua mitjançant colorimetria.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació

del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, Logaritme podrà requerir a l'empresa perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques.

7 PRODUCTES HIGIENICS CONSUMIBLES

L'adjudicatari haurà de subministrar dins del preu del contracte tots els productes higiènics consumibles, en particular:

- Sabó rentamans ecològic, per emplenar dispensadors
- Bobines de paper eixugamans de cel·lulosa de 2 capes
- Rotllos de paper higiènic de cel·lulosa reciclada 2 capes
- Bosses d'escombraries

A modo orientatiu el consum mig mensual es el següent:

producte			**ud/mes**
Bobines de paper eixugamans de cel·lulosa de 2 capes, 185 m	25 paquets/mes	6 bobines/paquet	150 bobines/mes
Rotllos de paper higiènic de cel·lulosa reciclada 2 capes, 150 m	9 paquets/mes	18 rotllos/paquet	162 rotllos/mes
Sabó rentamans ecològic, per emplenar dispensadors, en garrafes de 5 litres	11 garrafes/mes	5 litres/garrafa	55 litres/mes

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, Logaritme podrà requerir a l'empresa perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista haurà de dipositar a les instal·lacions de Logaritme, el qual habilitarà un espai per aquesta finalitat, un **estoc mínim** dels materials que s'han detallat en aquest apartat. Les unitats mínimes es pactaran en funció de l'anàlisi realitzat per la pròpia empresa contractista un cop hagi iniciat l'execució, i en tot cas, amb la conformitat del responsable del contracte.

Material	Unitats mínimes
Paper eixugamans cel·lulosa bobina	150 bobines
Paper higiènic cel·lulosa reciclada 2 capes	162 rotllos
Sabó rentat mans	55 litres

Donat que és obligatòria la visita a les instal·lacions, les empreses licitadores hauran de preveure i informar expressament en la seva oferta si les unitats mínimes exigides en

aquest apartat, en relació al format de presentació dels seus productes, té cabuda en l'espai habilitat per a emmagatzemar-los. Per tant, si les unitats mínimes indicades no caben, l'empresa adjudicatària, en tot cas, haurà de tenir en estoc el consum d'1 mes.

8 PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de Logaritme de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.

- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2 (*).

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9 RECURSOS APLICATS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista utilitzarà el personal qualificat, quan a capacitació, habilitats i competències, i també adequat en número per a la realització del servei, substituint-lo en cas d'absència, vacances, malaltia, i/o altres motius.

El contractista resta obligat sota la seva exclusiva responsabilitat al compliment de les obligacions legals en matèria laboral, de seguretat social i, de prevenció de riscos i salut laboral del personal (jornada, temps de treball/descans, capacitació professional, formació, EPI's, etc), què depenent d' ell, sigui destinat a l'execució material d'aquest contracte.

10 COORDINACIÓ, CONTROL I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ

El responsable del contracte juntament amb, l'àrea d'infraestructures i la persona assignada per l'empresa adjudicatària com a coordinador seran els interlocutors en tot allò relacionat amb la prestació del contracte.

El seguiment del contracte es realitzarà com a mínim de forma mensual

De manera complementaria, l'adjudicatari haurà de realitzar un control i seguiment de la qualitat del servei.

a) Obligació de realitzar revisions periòdiques

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar revisions internes periòdiques de la qualitat efectiva del servei de neteja prestat, amb la finalitat de comprovar el compliment de les prescripcions tècniques, les freqüències de neteja establertes i els nivells de qualitat exigits en el contracte.

La periodicitat mínima obligatòria serà **4 revisions anuals**, distribuïdes de manera trimestral al llarg de l'any. En els contractes amb una durada inferior a un any, les revisions s'hauran d'adaptar proporcionalment a la durada efectiva del contracte, mantenint una distribució regular durant el període d'execució.

b) abast i documentació de les revisions

Les revisions hauran d'abastar els espais, les dependències i els elements objecte del servei, d'acord amb les seves característiques, intensitat d'ús i necessitats de neteja.

Cada revisió haurà de quedar documentada mitjançant un informe de control de qualitat que inclogui, com a mínim:

- La data de realització de la revisió.
- Els espais, les dependències o els elements inspeccionats.
- Els aspectes i els paràmetres de qualitat verificats.
- Els resultats de la inspecció i les possibles deficiències detectades.
- Les mesures correctores proposades o adoptades, si escau.
- El seguiment de les deficiències detectades en revisions anteriors, quan correspongui.

Els informes s'hauran de conservar durant tota la vigència del contracte i posar-se a disposició de la persona responsable del contracte quan siguin requerits.

c) Controls addicionals compromesos en l'oferta

Si l'empresa adjudicatària ha ofert revisions addicionals a les mínimes obligatòries, haurà de realitzar-les en els termes i amb la periodicitat compromesos en la seva oferta.

d) Aplicació d'un sistema de gestió de qualitat

Quan l'empresa adjudicatària hagi obtingut puntuació pel compromís d'aplicar al servei un sistema de gestió de qualitat certificat segons la norma ISO 9001, haurà d'integrar-hi les revisions del servei en els termes compromesos en la seva oferta.

La disposició d'aquesta certificació no és obligatòria per executar el contracte. Totes les empreses adjudicatàries hauran de complir, en qualsevol cas, les obligacions mínimes de control i documentació establertes en aquest apartat.

11 COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Per tal de procurar les condicions que garanteixin les finalitats i objectius establerts per l'article 3 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, es fa necessària la coordinació d'activitats empresarials (en endavant CAE), per a la prevenció de riscos i la seguretat de les persones treballadores de Logaritme Serveis Logístics, AIE (en endavant Logaritme), i també de les persones treballadores de les empreses amb les que es contracti.

El RD 171/2004, estableix que el deure de cooperació és aplicable, a totes les empreses i treballadors autònoms concurrents en el centre de treball de Logaritme, existeixin o no relacions jurídiques entre ells.

Els supòsits en què es faria necessària la coordinació d'activitats empresarials i, per tant, els supòsits a què seria d'aplicació el procediment normalitzat de treball (PNT-R-04-03, de Coordinació d'Activitats Empresarials) són:

- Quan en un mateix centre o lloc de treball realitzin activitats persones treballadores de dues o més empreses, amb independència de la relació jurídica existent entre totes dues, sempre que una sigui, a més, titular del centre o lloc de treball on es desenvolupen les activitats.
- Quan en un mateix centre o lloc de treball desenvolupin activitats persones treballadores de dues o més empreses, qualsevol que sigui l'activitat de cadascuna i encara que no hi hagi entre les mateixes cap altra relació que la derivada de compartir un mateix centre o lloc de treball.
- Quan una empresa contracti amb d'altres la realització d'obres i/o serveis que no es corresponguin amb l'activitat de la primera i les activitats de l'una i les de les altres es desenvolupin en un mateix centre o lloc de treball.
- Quan les persones treballadores de l'empresa contractista operin amb maquinària, equips, productes, matèries primeres o estris proporcionats per l'empresa principal, malgrat que la seva activitat no es desenvolupi als centres de treball de l'empresa principal.

Resten expressament excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest procediment els supòsits següents:

- Les visites que es facin a les instal·lacions per proveïdors, consultors, visitants, auditors, inspectors i semblants.
- Els accessos de transportistes i vehicles per compte dels proveïdors de soci i client de l'agrupació d'interès econòmic, per a operacions de lliurament i descàrrega dels diferents articles i/o productes adquirits per aquells.