PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ARQUITECTURA DE SUPORT TÈCNIC A L'ÀREA D'URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA PER A LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE LLICÈNCIES I COMUNICACIONS D'OBRES, CERTIFICATS URBANÍSTICS I DISCIPLINA URBANÍSTICA

CAPÍTOL I. INTRODUCCIÓ

Article 1.- Objecte

L'objecte del present Plec és fixar les condicions facultatives i els condicionants tècnics que regiran el contracte de servei d'arquitectura de suport tècnic a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de l'Escala per a la tramitació d'expedients de llicències i comunicacions d'obres, certificats urbanístics i disciplina urbanística.

D'acord amb la disposició addicional quaranta-unena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'arquitectura i urbanisme. En conseqüència, i de conformitat amb l'article 160.4 de la LCSP, el contracte s'adjudica pel procediment restringit.

La relació de l'adjudicatari amb l'Ajuntament de l'Escala té la naturalesa derivada d'aquest contracte i, en cap cas, es pot considerar una relació laboral, funcionarial o de cap altre tipus. Per tant, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de la persona que hagi efectuat els treballs com a personal de l'Ajuntament, i l'Ajuntament no pot instrumentar mitjançant aquest contracte la contractació de personal.

Article 2.- Execució autònoma i instruccions del responsable del contracte

2.1.- L'adjudicatari executa el contracte pel seu compte i risc, amb autonomia en l'organització del seu treball, amb els seus propis mitjans (article 15) i sota la seva responsabilitat (article 311.2 LCSP). La seva prestació s'ordena al resultat convingut: els informes i la resta de treballs descrits en aquest Plec.

2.2.- Les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte les dona únicament el responsable del contracte (articles 62 i 311.1 LCSP), per escrit o per mitjans telemàtics que en deixin constància, i se circumscriuen a la interpretació del contracte, a la distribució i priorització dels expedients que s'encarreguen i als criteris urbanístics aplicables. Les peticions d'altres serveis municipals (inspecció d'obres, suport a secretaria, serveis econòmics o altres) es canalitzen en tot cas a través del responsable del contracte.

2.3.- De conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal municipal s'ha d'abstenir d'exercir sobre l'adjudicatari facultats pròpies de l'empresari: no li concedeix ni autoritza vacances, permisos o llicències, no li exigeix registre horari ni fitxatge, no li aplica cap règim disciplinari i no li encomana tasques alienes a l'objecte del contracte. La verificació del compliment es fa sobre els resultats lliurats i sobre l'estat mensual d'hores presentat per l'adjudicatari (article 3.2).

2.4.- Per evitar la confusió de plantilles (article 312.f LCSP, atès que el servei comporta atenció directa a la ciutadania), l'adjudicatari s'identifica com a personal extern en tots els documents,

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

comunicacions i actuacions de cara al públic amb la menció «assistència tècnica externa» i, sempre que sigui possible, disposa d'un espai de treball diferenciat del del personal municipal.]

Article 3.- Responsable del contracte

3.1.- El responsable del contracte és el Sr. Joaquim Ginesta Rey, cap de l'Àrea d'Urbanisme (article 62 LCSP), que supervisa els informes de l'adjudicatari (article 7). El responsable supervisa l'execució del contracte, comprova que s'ajusta a les prescripcions d'aquest Plec i del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i trasllada a l'adjudicatari, quan escaigui, les instruccions de l'òrgan de contractació.

3.2.- Mensualment, amb la presentació de la factura, l'adjudicatari lliura un estat de les hores de dedicació efectiva prestades i una relació dels informes i treballs lliurats. El responsable del contracte emet l'informe de conformitat corresponent i hi fa constar, si escau, les anomalies detectades i els suggeriments per corregir-les o per millorar l'eficiència del servei. L'adjudicatari té dret a conèixer i a ser sentit sobre les observacions que es formulin (article 311.7 LCSP).

Article 4.- Termini d'execució

El contracte té un termini de vigència de TRES ANYS (36 mesos) a comptar de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte es pot prorrogar un any més. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatari sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada (article 29.2 LCSP); no es pot produir per consentiment tàcit. Es manté la mateixa dedicació i el mateix preu unitari. La durada total, amb la pròrroga, és de quatre anys, dins del límit general de cinc anys de l'article 29.4 LCSP.

CAPÍTOL II. DETERMINACIÓ DE LES TASQUES

Article 5.- Descripció del servei i tasques incloses

El servei d'assistència tècnica té per objectiu:

- Reforçar la capacitat tècnica de l'Àrea d'Urbanisme i donar suport d'arquitectura a la tramitació dels expedients de llicències i comunicacions d'obres, de certificats urbanístics i de disciplina urbanística perquè es resolguin dins dels terminis legals.
- Millorar la qualitat tècnica dels informes, amb criteris homogenis.
- Atendre els ciutadans i els professionals en matèria urbanística.
- Reduir els expedients pendents d'informar o d'esmenar i evitar l'acumulació de tramitacions.
- Donar suport tècnic perquè la tramitació s'ajusti a la normativa urbanística i de procediment administratiu.
- Disposar d'un referent tècnic estable per a la continuïtat i la coherència de la tramitació.

Les tasques incloses són les següents:

5.1. **Llicències i comunicacions d'obres.** Suport tècnic d'arquitectura a la tramitació dels expedients d'obres subjectes a llicència urbanística o a comunicació prèvia (articles 187, 187 bis i 187 ter del text refós de la Llei d'urbanisme, modificats per l'article 22 de la Llei 16/2015):

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

a) Informe urbanístic previ a la llicència, quan les ordenances el prevegin, per verificar l'adequació urbanística del projecte en fase de redacció.

b) Anàlisi i avaluació de les condicions urbanístiques aplicables a la finca o parcel·la.

c) Revisió de la sol·licitud i de la documentació presentada: que hi consten tots els documents exigits per les ordenances municipals o per la guia aprovada per l'Ajuntament, que estan emplenats i signats, la coherència i idoneïtat de la informació, el compliment de la normativa aplicable i la comprensió del projecte, amb proposta de les esmenes que cal requerir.

d) Comprovació del compliment del Codi tècnic de l'edificació i de les ordenances municipals.

e) Informe tècnic previ a l'atorgament de la llicència, o a la resolució de la comunicació prèvia, amb el contingut de l'article 9.

f) Part tècnica dels informes relatius als recursos de reposició o d'alçada interposats contra l'atorgament o la denegació d'una llicència.

5.2. **Certificats urbanístics.** Redacció de l'informe tècnic previ al certificat de règim urbanístic o d'aprofitament urbanístic (article 105 del text refós de la Llei d'urbanisme i article 20 del seu Reglament), que subscriu el secretari o secretària de l'Ajuntament; redacció de l'informe tècnic previ al certificat d'antiguitat d'un habitatge a efectes de la inscripció d'obra nova antiga (Reial decret 1093/1997); informes de règim urbanístic i de compatibilitat urbanística d'usos; informes tècnics complementaris a requeriment del responsable del contracte.

5.3. **Disciplina urbanística (part tècnica).** Suport tècnic d'arquitectura en matèria de disciplina urbanística, d'acord amb el Decret 64/2014, de 13 de maig, sobre protecció de la legalitat urbanística:

a) Assistència tècnica al funcionari municipal competent en les visites d'inspecció d'obres en execució i redacció d'un informe de valoració tècnica. La visita la fa sempre el funcionari, que constata personalment els fets i aixeca i signa l'acta (articles 6 i 7); l'informe de l'adjudicatari s'hi adjunta com a document separat i no substitueix l'acta (article 77.5 de la Llei 39/2015).

b) Informes de conformitat sobre l'adequació de les obres a la llicència atorgada, en les fases que determinin les ordenances (inici de les obres si la llicència exigeix replanteig, acabament de l'estructura de la planta baixa o de la primera que s'addicioni, i acabament de la coberta).

c) Informes tècnics de conformitat de les obres executades a efectes de la comunicació de primera ocupació i utilització: execució segons el projecte autoritzat i les modificacions legalitzades, compliment de les condicions de la llicència, condicions d'habitabilitat i mesures de prevenció d'incendis, i obres d'urbanització si són simultànies.

d) Informes tècnics en els expedients de protecció de la legalitat urbanística i en les ordres d'execució, en qualsevol de les fases en què el responsable els demani (abans de la incoació, de la proposta de resolució, de la resolució o dels recursos): descripció dels fets comprovats, valoració tècnica de si poden vulnerar la classificació, la qualificació o les altres determinacions urbanístiques, legalitzabilitat de l'actuació i valoració de les obres o de les mesures de restabliment. La qualificació jurídica, la tipificació de la infracció i la proposta de sanció corresponen al personal municipal (article 9.5).

5.4. **Atenció al públic i consultes.** Atenció presencial al públic un dia a la setmana, en matèria de llicències i règim urbanístic, i atenció de les consultes tècniques rebudes per

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

telèfon i per correu electrònic. L'atenció té caràcter informatiu i d'orientació sobre la documentació i els tràmits necessaris; l'adjudicatari no emet declaracions vinculants per a l'Ajuntament, no rep ni registra documentació en nom de l'Ajuntament i no practica compulses.

5.5. **Suport i assessorament tècnic a l'Àrea d'Urbanisme.** Participació en reunions tècniques amb els serveis municipals; col·laboració en la redacció d'esborranys de respostes tècniques a requeriments d'altres administracions i a recursos o reclamacions relacionats amb els expedients; altres tasques d'arquitectura pròpies de l'objecte del contracte que encomani el responsable del contracte.

Les visites tècniques a finques o obres necessàries per redactar un informe són comprovacions tècniques d'informació i no actes d'inspecció amb caràcter d'autoritat (article 6).

Queden fora de l'objecte d'aquest contracte les llicències, autoritzacions i comunicacions d'activitats, els expedients sancionadors en matèria de medi ambient, d'activitats i d'establiments i espectacles públics, i els informes jurídics (article 9.5).

Article 6.- Tasques no incloses i límits de la prestació

En cap cas poden ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics (article 17 LCSP), que corresponen exclusivament al personal funcionari (article 9.2 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i article 92.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local). En particular, l'adjudicatari no pot:

a) Exercir les competències relatives a l'atorgament o la denegació de llicències urbanístiques, així com dictar, aprovar o subscriure actes administratius o formular propostes de resolució en nom de l'Ajuntament, actuacions reservades als òrgans i al personal municipal competents.

b) Expedir certificats ni exercir funcions de fe pública, que corresponen al secretari o secretària.

c) Practicar actes d'inspecció urbanística amb caràcter d'autoritat ni aixecar o signar l'acta d'inspecció, ordenar suspensions, paralitzacions o precintes, incoar, instruir o resoldre expedients de protecció de la legalitat urbanística o sancionadors, ni qualificar jurídicament els fets, tipificar infraccions o proposar sancions.

d) Notificar actes ni requerir formalment els interessats, tramitar el registre ni compulsar documents.

e) Representar l'Ajuntament davant altres administracions, tribunals o tercers.

Quan sigui necessària alguna d'aquestes actuacions, l'adjudicatari lliura a la corporació l'informe o la seva proposta tècnica, i correspon al personal funcionari competent adoptar l'acte, signar-lo i notificar-lo. En aquests casos la intervenció de l'adjudicatari es limita a feines de suport al funcionari al qual correspon la tasca.

Article 7.- Supervisió i conformitat dels informes

7.1.- Els informes de l'adjudicatari són informes tècnics de suport i assessorament, de caràcter preparatori i no vinculant. Només esdevenen informe tècnic municipal, i només s'incorporen a l'expedient com a tal, quan el funcionari tècnic competent els ratifica i confirma, i els fa seus, o n'emet un de propi.

7.2.- Procediment:

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

a) L'adjudicatari lliura l'informe en format electrònic, signat amb el seu certificat de signatura electrònica, amb la menció «Informe redactat en execució del contracte d'assistència tècnica externa, pendent de conformitat».

b) El funcionari supervisor revisa l'informe i, si hi està d'acord, hi dona la conformitat expressa mitjançant diligència signada, amb la qual el fa seu; en cas contrari, el retorna motivadament.

c) L'adjudicatari esmena els defectes o les deficiències que se li indiquin, sense cost addicional (article 311.3 LCSP), en el termini que fixi el responsable del contracte.

d) En cas de discrepància tècnica, preval el criteri del funcionari supervisor, que pot emetre un informe propi.

7.3.- Cap informe de l'adjudicatari s'incorpora a un expedient com a fonament d'una resolució sense la conformitat prevista a l'apartat 7.1. La conformitat del funcionari no exonera l'adjudicatari de la responsabilitat per la qualitat tècnica dels seus treballs (article 311.2 LCSP).

7.4.- En els supòsits de l'article 5.3, l'acta d'inspecció l'aixeca i la signa el funcionari municipal competent, que constata personalment els fets i pot ser assistit per l'adjudicatari com a suport tècnic. L'adjudicatari no fa visites d'inspecció sense la presència del funcionari. L'informe tècnic de l'adjudicatari s'hi adjunta i només és informe municipal quan el funcionari el ratifica d'acord amb l'article 7.1.

7.5.- La supervisió s'exerceix sobre el resultat dels treballs i no suposa relació jeràrquica ni de dependència (article 2).

Article 8.- Terminis de lliurament dels informes

L'adjudicatari ha de lliurar els informes dins dels terminis següents, comptats des de la data en què el responsable del contracte li encarrega l'expedient i li'n facilita la documentació. Aquests terminis són vinculants i el seu incompliment injustificat dona lloc a les penalitats per demora de la clàusula vint-i-cinquena del PCAP (article 193.5 LCSP). Els terminis s'han de computar de manera que quedi marge per a la supervisió prevista a l'article 7 i per complir els terminis legals de resolució dels expedients.

Prestació	**Llicència**	**Comunicació prèvia**
Informe urbanístic previ		
Anàlisi de les condicions urbanístiques (si no hi ha informe previ)		
Verificació de la sol·licitud i de la documentació (proposta d'esmena)		
Comprovació del Codi tècnic de l'edificació i de les ordenances		
Informe tècnic		
Tot l'expedient (màxim)	55 dies naturals	7 dies naturals

Altres prestacions	**Termini de lliurament**
Part tècnica de l'informe sobre recursos	10 dies naturals
Informe previ al certificat de règim o d'aprofitament urbanístic	25 dies naturals
Informe previ al certificat d'antiguitat	7 dies naturals
Visita d'inspecció i informe tècnic	5 dies naturals; 48 hores si és urgent
Informe de conformitat sobre l'adequació de les obres a la llicència	7 dies naturals

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Informe tècnic de primera ocupació i utilització	7 dies naturals
Informe tècnic en expedients de protecció de la legalitat i ordres d'execució	10 dies naturals

Els terminis legals de resolució que l'Ajuntament ha de garantir són de dos mesos per a les llicències d'obres i d'un mes per als certificats de règim urbanístic. Quan hi hagi concurrència d'encàrrecs, el responsable del contracte en fixa l'ordre de prioritat.

Article 9.- Contingut mínim dels informes tècnics

9.1.- Els informes previs a l'atorgament de llicència d'obres tenen el contingut que determinin les ordenances municipals vigents i, en tot cas, concreten:

a) Els antecedents.

b) El marc normatiu, amb les disposicions legals o reglamentàries que fonamenten l'informe, i el planejament urbanístic aplicable a la finca (classificació i qualificació del sòl, paràmetres d'ús i d'edificació, sector o polígon, i altres determinacions que condicionin l'ús i l'aprofitament), així com el compliment del Codi tècnic de l'edificació i de les ordenances.

c) Els fonaments tècnics i el sentit favorable o desfavorable de l'informe, amb indicació de les deficiències de la documentació o del projecte que són esmenables i les que no ho són.

d) Les condicions específiques que cal incorporar a la llicència.

e) Els motius de denegació per incompliment de la normativa urbanística o sectorial aplicable, si escau.

f) La identificació de l'autor, la data i la menció d'assistència tècnica externa.

9.2.- L'informe previ al certificat de règim urbanístic o d'aprofitament urbanístic expressa el règim urbanístic aplicable a la finca en el moment de la sol·licitud: els instruments de planejament i de gestió aplicables (i si algun està en tramitació o si s'ha acordat la suspensió de tramitacions i d'atorgament de llicències), la classificació i qualificació del sòl i els paràmetres aplicables, el sector o polígon d'actuació i les altres determinacions significatives.

Els informes de l'adjudicatari relatius a visites d'inspecció, conformitat de les obres, primera ocupació i utilització i expedients de disciplina (article 5.3) contenen la seva valoració tècnica i no reprodueixen ni substitueixen el contingut de l'acta d'inspecció, que correspon al funcionari competent. Identifiquen l'obra i l'expedient, la data de la visita i, si escau, l'acta a què s'adjunten, i hi poden annexar plànols, fotografies i altres documents. Concreten els antecedents, el marc normatiu i els fonaments tècnics, i valoren si els fets comprovats, tenint en compte la classificació i qualificació urbanística dels terrenys i la resta de determinacions aplicables, poden vulnerar la legalitat urbanística i si són legalitzables.

9.4.- L'informe previ al certificat d'antiguitat concreta la ubicació de l'habitatge, la superfície, la data des de la qual es presumeix l'existència de l'immoble fins a la data de l'informe i els expedients de disciplina urbanística incoats, si n'hi ha.

9.5.- Els informes jurídics, els fonaments de dret, la tipificació de les infraccions, la proposta de sanció i l'informe del secretari o secretària no són objecte d'aquest contracte i els fa el personal municipal competent.

Article 10.- Referències normatives

L'assistència té en compte la normativa aplicable al terme municipal de l'Escala, amb les modificacions que s'aprovin durant la vigència del contracte, i en particular:

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (article 22, que modifica els articles 187, 187 bis i 187 ter del TRLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la Llei hipotecària sobre inscripció en el Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística.
- Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Pla d'ordenació urbanística municipal de l'Escala i els instruments d'ordenació urbanística que el desenvolupin, i el Pla territorial parcial de les comarques gironines.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- La normativa sectorial que afecti cada expedient (patrimoni cultural, costes, medi ambient, entre altres) i qualsevol norma que substitueixi o desenvolupi les anteriors.

Article 11.- Propietat intel·lectual

Si la realització d'alguna de les tasques encomanades resulta protegida per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquest dret s'entén cedit a l'Ajuntament de l'Escala (article 308.1 LCSP).

CAPÍTOL III. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Article 12.- Titulació, solvència i adscripció de la persona que presta el servei

12.1.- La solvència econòmica, financera, tècnica i professional dels licitadors és la que estableix la clàusula setena del PCAP. Els licitadors poden acreditar-la mitjançant la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (article 96 LCSP), però aquesta inscripció no és un requisit per participar en la licitació.

12.2.- La persona que realitza els treballs ha de disposar del títol oficial que l'habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a i estar col·legiada en un col·legi oficial d'arquitectes.

12.3.- Dins del termini de deu dies hàbils del requeriment de documentació (article 150.2 LCSP), l'adjudicatari acredita la titulació i la col·legiació de la persona adscrita. Si no ho fa, s'entén que retira la seva oferta. Durant la vigència del contracte i de la pròrroga, acredita anualment la continuïtat de la col·legiació.

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

12.4.- L'adscripció nominal de la persona que presta el servei és una obligació contractual essencial (articles 76.2 i 211.1.f LCSP).

Article 13.- Incompatibilitats i abstenció

Per garantir la imparcialitat dels informes (article 64 LCSP), la persona adscrita al contracte:

a) No pot, durant la vigència del contracte, redactar projectes ni dirigir obres, ni exercir cap altra activitat d'arquitectura, enginyeria o consultoria en el marc de la Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació, en el terme municipal de l'Escala.

b) S'ha d'abstenir d'emetre informe en els expedients en què tingui interès personal, directe o indirecte, o en què en tinguin el seu cònjuge o parella, els seus parents fins al quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat, els seus socis o l'entitat en què treballi, i ho ha de comunicar immediatament al responsable del contracte (article 23 de la Llei 40/2015).

c) No pot informar, controlar ni inspeccionar obres o actuacions en les quals hagi intervingut professionalment durant els dos anys anteriors, ni de persones amb les quals tingui parentesc fins al segon grau o convivència afectiva.

d) No pot ostentar càrrecs públics ni trobar-se en servei actiu com a personal de l'Ajuntament. Si presta serveis en una altra administració pública, ha d'acreditar la compatibilitat.

e) Presenta, abans de l'inici del contracte i anualment, una declaració responsable de no estar incursa en cap supòsit d'incompatibilitat ni de conflicte d'interessos.

f) Les incompatibilitats de les lletres a) i c) s'estenen a l'adjudicatari i, si és una persona jurídica o un despatx professional, als seus socis, administradors i personal tècnic, que no poden redactar projectes ni dirigir obres en el terme municipal de l'Escala durant la vigència del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions és causa d'apartament de l'expedient i, en cas greu, de resolució del contracte, i es qualifica d'obligació contractual essencial.

Article 14.- Responsabilitat civil i assegurança

L'adjudicatari indemnitza tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que derivin d'una ordre o instrucció directa dels serveis municipals; en aquest darrer cas, l'Ajuntament en respon dins dels límits que assenyalin les lleis.

L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que se'n dedueixin per a l'Ajuntament i per a tercers per les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes (article 311.2 LCSP).

L'adjudicatari ha de disposar durant tota l'execució d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi la seva activitat com a arquitecte, amb un límit mínim assegurat de 190.080,00 €, i ha d'acreditar-ne la vigència quan se li demani.

Article 15.- Mitjans personals, materials i tècnics

15.1.- L'adjudicatari aporta, a càrrec seu, tots els mitjans materials i tècnics necessaris per executar el contracte, i en particular:

a) L'equip informàtic portàtil, el programari ofimàtic, de dibuix i de visualització de projectes, amb les llicències corresponents.

b) El telèfon mòbil i la connexió a internet.

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

c) Els instruments de mesura (mesuradors, nivells) i els equips de protecció individual necessaris per a les visites tècniques.

d) El vehicle propi per als desplaçaments i les visites tècniques, amb l'assegurança vigent corresponent.

e) El certificat de signatura electrònica qualificat amb què signa els seus informes.

15.2.- L'Ajuntament només posa a disposició de l'adjudicatari:

a) Les credencials personals i intransferibles d'accés, amb perfil restringit, als sistemes municipals imprescindibles per consultar els expedients i hi incorporar documents (gestor d'expedients, cartografia i planejament).

b) Un espai de treball a les dependències municipals els dies de presència, per a l'atenció al públic i la consulta dels expedients, sense que això comporti cessió d'equips ni de material.

c) La documentació de cada expedient encarregat.

15.3.- La connexió dels equips de l'adjudicatari amb la xarxa municipal només es fa pels mecanismes que determini el servei d'informàtica, i ha de complir els requisits de seguretat de l'Ajuntament.

15.4.- El cost de tots els mitjans de l'apartat 15.1, incloent-hi desplaçaments, combustible, dietes i programari, està inclòs en el preu hora i no es paga a part.

Article 16.- Lloc de prestació, seguretat de la informació i prevenció de riscos laborals

16.1.- La prestació és presencial a les dependències municipals, per raons objectives (article 312.f LCSP): la consulta dels expedients en suport paper i dels arxius municipals, l'atenció presencial al públic i la coordinació amb el funcionari que ha de donar la conformitat als informes. Les tasques que no requereixin presència, com la redacció d'informes, es poden fer en línia per acord amb el responsable del contracte, i computen com a hores de dedicació.

16.2.- L'adjudicatari ha de complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials aplicable, i ha de disposar dels equips de protecció individual necessaris per a les visites a obres.

Article 17.- Protecció de dades i confidencialitat

Atès que l'execució del contracte implica l'accés a dades de caràcter personal, l'adjudicatari actua com a encarregat del tractament (article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i article 122.2 LCSP) i ha de complir la normativa següent:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Qualsevol norma que substitueixi o desenvolupi les anteriors.

L'adjudicatari ha de subscriure l'encàrrec de tractament de dades amb el contingut que estableix l'article 28.3 de l'RGPD. Aquest compliment és condició especial d'execució i obligació contractual essencial (articles 202.1 i 211.1.f LCSP). L'adjudicatari ha de mantenir el secret sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tingui accés durant el contracte, durant la vigència i després de finalitzar el termini contractual, i ha de destruir o retornar les dades a l'Ajuntament quan acabi la prestació. Abans de la formalització,

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

l'adjudicatari presenta la declaració sobre la ubicació dels servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats, i comunica qualsevol canvi durant l'execució (article 122.2 LCSP; clàusula setzena, apartat 5, del PCAP). El model d'encàrrec de tractament és l'Annex 3 del PCAP.

Article 18.- Cessió i subcontractació

Aquest contracte té caràcter personal: les qualitats personals de l'adjudicatari (la formació i l'experiència valorades en l'adjudicació) han estat raó determinant de l'adjudicació i, per tant, el contracte no es pot cedir (article 214.1 LCSP).

Es declara que la totalitat de les prestacions són tasques crítiques que ha d'executar directament l'adjudicatari (articles 75.4 i 215.2.e LCSP), perquè són de naturalesa intel·lectual i personal, impliquen l'accés a la informació dels expedients i preparen actes de l'Ajuntament. Per tant, el contracte no es pot subcontractar. La justificació consta a l'expedient de contractació.

En cas de malaltia o d'una altra causa sobrevinguda, la persona adscrita es pot substituir per una altra de titulació i experiència iguals o superiors, amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació. La substitució no és cessió ni subcontractació.

Article 19.- Dedicació i horari de treball

19.1.- La prestació consisteix en una dedicació de 864 hores anuals, que es fan efectives 3 dies a la setmana, a raó de 6 hores diàries (18 hores setmanals), durant 48 setmanes l'any. Les setmanes restants són per al gaudi de vacances i descans de l'adjudicatari, que les gestiona lliurement i ho comunica al responsable del contracte amb una antelació mínima de 10 dies només per planificar el servei, sense que l'Ajuntament les autoritzi (article 2.3). Un dels tres dies setmanals es dedica a l'atenció al públic.

19.2.- A la signatura del contracte, l'adjudicatari i el responsable del contracte determinen de comú acord els tres dies setmanals de presència i l'horari, tenint en compte el dia d'atenció al públic i la disponibilitat del funcionari supervisor. Per acord amb l'adjudicatari, es poden modificar l'horari o els dies per atendre necessitats puntuals del servei, i les modificacions es tenen en compte en el còmput global d'hores.

19.3.- El límit d'hores anuals és el límit de la dedicació i no es pot superar, ni comporta cap increment d'hores a retribuir, tret que l'òrgan de contractació acordi expressament la modificació del contracte. Només s'abonen les hores efectivament prestades; l'adjudicatari ha de comunicar al responsable les absències i les hores no prestades.

19.4.- Si l'adjudicatari ha ofert hores setmanals addicionals sense cost d'acord amb el criteri corresponent del PCAP (clàusula desena, apartat 10.2 a) 4), aquestes hores s'afegeixen a les 18 hores setmanals previstes, són vinculants durant tota l'execució del contracte i de la pròrroga i no comporten cap increment del preu. El seu incompliment es penalitza d'acord amb la clàusula vint-i-cinquena del PCAP.

19.5.- En el termini de 10 dies hàbils des de la formalització, l'adjudicatari presenta un pla de treball que valida el responsable del contracte, amb la metodologia, el sistema de seguiment i control, el règim de reunions de coordinació i el cronograma proposats, d'acord amb la memòria valorada.

Signatura 1 de 1
Quim Ginesta
09/11/2026
CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

CAPÍTOL IV. PREU, FACTURACIÓ I PAGAMENT

Article 20.- Desglossament del pressupost base de licitació

Per determinar el preu hora màxim de licitació (article 100.2 LCSP) s'han tingut en compte els costos següents:

Concepte	
Cost salarial anual d'un/a arquitecte/a segons el conveni col·lectiu de referència (salari base i complements)	31.989,01
Cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa	10.284,48
Cost laboral anual total	42.273,49
Hores anuals de referència	1.568
Cost laboral per hora	26,96
Despeses generals d'estructura i benefici industrial	28,04
Preu hora màxim de licitació, IVA exclòs	**55,00 €**

Per a l'elaboració d'aquest informe i l'emplenament d'aquesta taula, s'han utilitzat les següents fonts documentals oficials i de mercat:

- Marc Laboral: Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027, aplicant l'increment del 4% pactat per a les taules salarials de l'any 2026 corresponents a la categoria de Titulat/ada de grau superior (Grup I).
- Marc Fiscal i Cotitzacions: Ordre de Cotització a la Seguretat Social corresponent a l'any 2026, incloent-hi els tipus establerts per a contingències comunes, desocupació, formació professional, FOGASA, el Mecanisme d'Equitat Intergeneracional (MEI) i la tarifa de primes per AT/EP.
- Preus de Mercat i Licitació Pública: Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) – Lot 2 Girona, així com altres expedients de contractació de l'Ajuntament i la Diputació de Girona per a la fixació de preus per serveis d'assistència tècnica d'arquitectura.

El preu hora resultant s'ha contrastat amb els preus de mercat de serveis professionals d'arquitectura (article 102.3 LCSP).

Article 21.- Facturació dels treballs

Els treballs es facturen mensualment, durant els primers deu dies del mes següent al de la prestació, i corresponen a les hores efectivament prestades durant el mes pel preu hora ofert. S'hi adjunta l'estat mensual d'hores i la relació d'informes lliurats (article 3.2).

La factura queda subjecta a la conformitat del responsable del contracte. Si no s'hi dona conformitat, el responsable emet un informe motivat i, amb audiència de l'adjudicatari, es determinen els treballs efectivament realitzats i l'import a pagar; en cas d'incompliment del contracte, s'aplica el règim de penalitats del PCAP. L'Ajuntament paga el preu en el termini de trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el contracte (article 198.4 LCSP).

Les factures es presenten per mitjà de la Bústia de Factures Electròniques (e.FACT), accessible a través de la Seu Electrònica municipal, i han de contenir les dades que exigeix la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Article 22.- Revisió de preus

No hi ha revisió de preus durant la vigència del contracte (article 103 LCSP), ni cap ampliació del nombre d'hores anuals de dedicació (864), llevat de les hores addicionals ofertes sense cost.

Article 23.- Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu. Existència de crèdit

1.- **Pressupost base de licitació** (article 100 LCSP). És el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs. Puja a cent setanta-dos mil quatre-cents noranta-set euros amb seixanta cèntims (172.497,60 €), IVA inclòs, per a les 2.592 hores dels 3 anys de durada inicial (preu unitari màxim de 55,00 €/hora, IVA exclòs).

2.- **Valor estimat del contracte** (article 101 LCSP). Puja a cent noranta mil vuitanta euros (190.080,00 €), IVA exclòs (3.456 hores × 55,00 €), que inclou la pròrroga d'un any. No es preveuen modificacions ni primes. Detall: 142.560,00 € dels 3 anys inicials + 47.520,00 € de la pròrroga d'1 any (57.499,20 € amb IVA). El valor estimat és inferior al llindar de regulació harmonitzada de l'article 22.1.b LCSP (216.000 euros des de l'1 de gener de 2026 segons l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre; el text consolidat de la LCSP del projecte, de gener de 2025, encara recull 221.000 euros), per la qual cosa el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada. L'objecte no s'ha fraccionat per eludir les regles de publicitat o de procediment (article 99.2 LCSP).

	Cost per any (IVA exclòs)	**IVA (21 %)**	**Total anual**
Any 1	47.520,00	9.979,20	57.499,20
Any 2	47.520,00	9.979,20	57.499,20
Any 3	47.520,00	9.979,20	57.499,20
Total 3 anys	**142.560,00**	**29.937,60**	**172.497,60**

3.- **Preu del contracte** (article 102 LCSP). És la contraprestació que percep l'adjudicatari, que es paga en funció de la prestació realment executada, acreditada mitjançant factures emeses i conformades. El preu és el preu hora ofert per les hores efectivament prestades, i l'IVA s'indica com a partida independent. No s'admet cap supòsit de variació de preus.

4.- **Aplicació pressupostària.** Les obligacions econòmiques que es derivin del contracte s'imputen a l'aplicació pressupostària 2027.02.151.22706.01 Planificació, estudis i treballs tècnics (exercici 2027). A partir de l'exercici següent al d'inici del contracte, i fins a la seva fi, s'ha de determinar la partida un cop aprovats els pressupostos municipals (despesa plurianual: article 117.2 LCSP).

El contracte es tramita anticipadament i la seva execució s'iniciarà l'exercici 2027; per tant, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de 2027 (article 117.2 i disposició addicional tercera, apartat 2, LCSP).

L'Escala, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1 | Quim Ginesta | 09/11/2026 | CAP SERVEIS TÈCNICS

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c642cf4d041b4e31a38528b7f75884d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original