PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ARQUITECTURA DE SUPORT TÈCNIC A L'ÀREA D'URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA PER A LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE LLICÈNCIES I COMUNICACIONS D'OBRES, CERTIFICATS URBANÍSTICS I DISCIPLINA URBANÍSTICA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i CPV

És objecte del present plec la regulació del procediment restringit per seleccionar la proposta que servirà de base per contractar el servei d'arquitectura de suport tècnic a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de l'Escala per a la tramitació d'expedients de llicències i comunicacions d'obres, certificats urbanístics i disciplina urbanística.

Aquest contracte no es divideix en lots (article 99.3 LCSP): la realització independent de les prestacions en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i en faria impossible la coordinació, atès que s'executen de manera integrada per una única persona adscrita amb una dedicació de 864 hores anuals (article 99.3.b LCSP). La decisió consta justificada a l'expedient (article 116.4.g LCSP).

La seva codificació és CPV 71240000-2, Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Les tasques que s'han de dur a terme, descrites amb detall al Plec de prescripcions tècniques (PPT), són:

1. Llicències i comunicacions d'obres: informe urbanístic previ, anàlisi de les condicions urbanístiques, revisió de la sol·licitud i de la documentació presentada amb proposta d'esmenes, comprovació del Codi tècnic de l'edificació i de les ordenances, informe tècnic previ a l'atorgament de la llicència o a la resolució de la comunicació prèvia, i part tècnica dels informes sobre recursos.
2. Certificats urbanístics: informe tècnic previ al certificat de règim o d'aprofitament urbanístic, que subscriu el secretari o secretària, i informe previ al certificat d'antiguitat; informes de règim urbanístic i de compatibilitat d'usos.
3. Disciplina urbanística (part tècnica): assistència tècnica al funcionari competent en les visites d'inspecció d'obres i informe de valoració tècnica, informes de conformitat de les obres amb la llicència, informes tècnics de primera ocupació i utilització, i informes tècnics en els expedients de protecció de la legalitat i en les ordres d'execució. La visita d'inspecció la fa sempre el funcionari competent, que constata personalment els fets i aixeca i signa l'acta; l'informe de l'adjudicatari n'és un document separat i no la substitueix (article 77.5 de la Llei 39/2015).
4. Atenció al públic i consultes: atenció presencial al públic un dia a la setmana en matèria de llicències i règim urbanístic; atenció de les consultes tècniques rebudes per telèfon i per correu electrònic; orientació als interessats sobre la documentació i els tràmits necessaris.
5. Suport i assessorament tècnic a l'Àrea d'Urbanisme: participació en reunions tècniques amb els serveis municipals; col·laboració en la redacció d'esborranys de respostes tècniques a requeriments d'altres administracions i a recursos o reclamacions relacionats amb els expedients; altres tasques d'arquitectura pròpies de l'objecte del contracte que encomani el responsable del contracte.

Queden fora de l'objecte del contracte les llicències i comunicacions d'activitats, els expedients sancionadors en matèria de medi ambient, d'activitats i d'establiments i espectacles públics, i els informes jurídics, la tipificació d'infraccions i la proposta de sanció, que corresponen al personal municipal.

Les tasques es desenvolupen amb una dedicació de 3 dies a la setmana, 6 hores al dia (18 hores setmanals), durant 48 setmanes l'any, és a dir, 864 hores anuals (2.592 hores en els 3 anys inicials i 3.456 hores si s'exhaureix la pròrroga d'un any). Un dels tres dies setmanals es dedica

Signatura 1 de 1 | Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

a l'atenció al públic.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de servei, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Concretament, l'objecte és de serveis intel·lectuals (disposició addicional quaranta-unena LCSP).

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

El contracte s'adjudica pel procediment restringit (articles 160 a 165 LCSP). Aquest procediment és especialment adequat per als serveis intel·lectuals d'una complexitat especial, com els d'arquitectura (article 160.4 LCSP), i en aquest cas es justifica perquè el servei exigeix un perfil tècnic especialitzat i una valoració qualitativa de les propostes en què pesen les qualitats personals i l'experiència de la persona adscrita. Queda prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els candidats (article 160.3 LCSP). El procediment consta de dues fases:

a) Fase 1, selecció de candidats. Qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació, i només poden presentar proposicions els candidats seleccionats per la seva solvència (article 160.1 i 160.2 LCSP). Es convida a participar cinc (5) candidats, que són els que reuneixin els criteris de selecció de la clàusula desena, apartat 10.1; si en són menys de cinc, es continua el procediment amb els que compleixin els requisits, sense convidar-ne cap d'altre (article 162.2 LCSP). El nombre de candidats i els criteris de selecció figuren a l'anunci de licitació (article 162.3 LCSP).

b) Fase 2, adjudicació. Els candidats seleccionats són convidats simultàniament i per escrit a presentar la seva proposició (articles 162.4 i 163 LCSP): una memòria valorada, d'acord amb els paràmetres que es descriuen a la invitació, i la resta de documentació dels criteris objectius. En l'adjudicació s'aplica el que preveu la LCSP per al procediment obert (article 165 LCSP).

La mesa de contractació assisteix l'òrgan de contractació (article 326.1 LCSP). La valoració de les proposicions es fa d'acord amb criteris vinculats a l'objecte del contracte (article 145 LCSP). El procediment es tramita per mitjans electrònics.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior al llindar de l'article 22.1.b LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada: l'anunci de licitació es publica al perfil de contractant (article 135.1 LCSP) i no cal publicar-lo al Diari Oficial de la Unió Europea. Com que el valor estimat supera els 100.000 euros, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (article 44.1.a LCSP).

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

La present licitació serà objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de l'Escala, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 63, 135 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es podrà accedir a tota la documentació relativa a la present licitació, així com a les comunicacions que es derivin del procediment de contractació, a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de l'Escala, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Totes les comunicacions i notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del procediment es practicaran per mitjans electrònics, en els termes previstos a la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació: https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte

Preu hora. El preu unitari màxim de licitació és de 55,00 € per hora, IVA exclòs. Les ofertes poden millorar-lo a la baixa i no se n'admeten que el superin. Els costos que el componen consten desglossats a l'article 20 del PPT (article 100.2 LCSP).

Pressupost base de licitació (article 100 LCSP): 172.497,60 € (IVA inclòs), corresponent a 2.592 hores (3 anys × 864 hores) a 55,00 €/hora més IVA, amb la distribució per anys de contracte següent, que s'imputa als exercicis pressupostaris segons la data d'inici (prevista el 2027):

Any	Cost per any (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Total anual
Any 1	47.520,00	9.979,20	57.499,20
Any 2	47.520,00	9.979,20	57.499,20
Any 3	47.520,00	9.979,20	57.499,20
Total 3 anys	**142.560,00**	**29.937,60**	**172.497,60**

Valor estimat (article 101 LCSP): 190.080,00 €, IVA exclòs, corresponent a 142.560,00 € dels 3 anys de durada inicial i 47.520,00 € de l'any de pròrroga. Càlcul: 3.456 hores (864 h/any × 4 anys) × 55,00 €/hora (article 101.2.a i 101.5 LCSP). No es preveuen modificacions ni primes. El valor estimat és inferior al llindar de regulació harmonitzada de l'article 22.1.b LCSP (216.000 euros des de l'1 de gener de 2026, segons l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre;). L'objecte no s'ha fraccionat per eludir les regles de publicitat o de procediment (article 99.2 LCSP).

Preu del contracte (article 102 LCSP): és el preu hora ofert, que s'abona per les hores efectivament prestades. L'IVA s'indica com a partida independent. El preu inclou totes les despeses necessàries per executar el contracte: generals, financeres, benefici industrial, assegurances, equips i programari, telèfon, vehicle, transports, dietes i desplaçaments, taxes i tributs, excepte l'IVA.

Revisió de preus: no s'admet (article 103 LCSP).

Crèdit: el finançament és propi de l'Ajuntament. Atès que el contracte s'executa en més d'un exercici, la despesa és plurianual i queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici (articles 116.3 i 117.2 LCSP). L'import s'abona amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2027.02.151.22706.01 Planificació, estudis i treballs tècnics del pressupost municipal de 2027 i a les aplicacions equivalents de les anualitats següents.

Tramitació anticipada: el contracte es tramita anticipadament, atès que la seva execució s'iniciarà l'exercici 2027. L'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en el pressupost municipal de 2027 (article 117.2 i disposició addicional tercera, apartat 2, LCSP).

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és de tres anys (36 mesos), a comptar de l'endemà de la formalització del contracte (data d'inici prevista: any 2027).

El contracte es pot prorrogar un any més, per acord de l'òrgan de contractació, obligatori per a l'empresari amb un preavís mínim de dos mesos (article 29.2 LCSP), amb la mateixa dedicació (864 hores anuals) i al mateix preu unitari.

La durada total, amb la pròrroga, és de quatre anys, dins del límit general de cinc anys de l'article 29.4 LCSP. La pròrroga no es pot produir per consentiment tàcit.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Fase 1. Els participants presenten la sol·licitud de participació i la documentació en un sol sobre, en format electrònic, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant (article 161.3 LCSP, que fixa un mínim de quinze dies per als contractes no harmonitzats).

Sobre 1 o A: Documentació administrativa i solvència

Porta la menció «Documentació administrativa i solvència per a la licitació del contracte de servei d'arquitectura de suport tècnic a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de l'Escala per a la tramitació d'expedients de llicències i comunicacions d'obres, certificats urbanístics i disciplina urbanística». Conté:

a) La declaració responsable en format de document europeu únic de contractació (DEUC), amb el contingut de l'article 140.1.a i 140.1.b LCSP, que inclou el compliment dels requisits objectius de selecció de candidats de la clàusula desena, apartat 10.1, i les declaracions complementàries de l'Annex 1 d'aquest plec.

b) La relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte en els tres últims anys, amb import, data i destinatari (clàusula setena), excepte les empreses de nova creació (article 90.4 LCSP).

c) La identificació de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte (nom, titulació i número de col·legiat/da), l'acreditació de l'experiència mínima de la clàusula setena i el compromís d'adscripció (article 76 LCSP). Per a l'aplicació dels criteris de selecció (clàusula desena, apartat 10.1), cal acreditar els anys d'experiència professional de la persona adscrita. *La documentació presentada en aquesta primera fase s'ha de limitar a l'acreditació dels requisits de participació, la solvència mínima exigida i els criteris objectius de selecció dels candidats establerts a la clàusula desena, apartat 10.1.*

No s'hi inclourà l'oferta econòmica, les hores addicionals ofertes ni la documentació destinada específicament a obtenir puntuació pels criteris d'adjudicació de la segona fase. La documentació acreditativa de l'experiència professional necessària per seleccionar els candidats podrà presentar-se en aquesta primera fase, sense que això comporti l'atribució anticipada de puntuació pels criteris d'adjudicació).

Fase 2. Un cop valorades les sol·licituds de participació, la mesa proposa els candidats seleccionats i se'ls convida, simultàniament i per escrit, a la segona fase (article 162.4 LCSP). Els candidats presenten la documentació de la fase 2 en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació (el mínim legal és de deu dies: article 164.2 LCSP).

Sobre 2 o B: Memòria valorada (criteris subjectes a judici de valor)

Porta la menció «Memòria valorada per a la licitació del contracte de servei d'arquitectura de suport tècnic a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de l'Escala per a la tramitació d'expedients de llicències i comunicacions d'obres, certificats urbanístics i disciplina urbanística». Conté una memòria o proposta tècnica de 15 pàgines com a màxim, amb el format i el contingut que es detallen a la clàusula desena, apartat 10.2 b), i es puntua d'acord amb aquest apartat.

Sobre 3 o C: Criteris objectius

Porta la menció «Criteris objectius per a la licitació del contracte de servei d'arquitectura de suport tècnic a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de l'Escala per a la tramitació d'expedients de llicències i comunicacions d'obres, certificats urbanístics i disciplina urbanística». Conté, d'acord amb la clàusula desena, apartat 10.2 a):

a) L'oferta econòmica (preu hora, IVA exclòs), segons el model de l'Annex 2 d'aquest plec.

b) La declaració de les hores setmanals addicionals que s'ofereixen sense cost, si escau, segons el model de l'Annex 2 d'aquest plec.

c) L'acreditació dels cursos de formació i, si escau, del postgrau o màster de la persona

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

adscrita.

d) Els certificats acreditatius de l'experiència de la persona adscrita en serveis d'arquitectura i urbanisme en els treballs tècnics de tramitació urbanística, si escau.

En tot cas, cal aportar documentació que permeti a la mesa acreditar de manera fefaent els mèrits alegats.

En la primera fase, totes les persones interessades presentaran la sol·licitud de participació i el document europeu únic de contractació (DEUC), amb el model de **l'Annex 1**, la identificació de la persona arquitecta proposada i la documentació necessària per acreditar la solvència i, si escau, l'experiència per a la selecció de candidats. A la primera fase no es presentarà cap oferta econòmica ni cap memòria de qualitat.

En la segona fase, els candidats expressament convidats presentaran els dos sobres electrònics següents: Sobre 2, memòria tècnica subjecta a judici de valor (màxim 21 punts); i Sobre 3, oferta econòmica i hores addicionals **(Annex 2)**, declaració i acreditació dels mèrits automàtics de formació i experiència i compromís d'adscripció **(Annex 3)**. La inclusió al Sobre 2 de dades que permetin conèixer anticipadament l'oferta econòmica o els criteris automàtics pot comportar l'exclusió de la proposició, quan comprometi la separació de valoracions.

Per als licitadors inscrits al RELI o al ROLECE, únicament s'exigirà aportar la documentació no inscrita o que no consti vigent i actualitzada, sense perjudici de les facultats de comprovació de la mesa. En la fase de requeriment a l'adjudicatari proposat es seguirà el previst a la clàusula dinovena i a l'article 150.2 de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atès que és un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresari (article 77.1.b LCSP). En aquest procediment, la solvència serveix per escollir els candidats que participen en la segona fase (article 162 LCSP).

Solvència econòmica i financera. S'acredita mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (article 87.1.b LCSP), vigent fins a la fi del termini de presentació de sol·licituds, per un import no inferior a 190.080,00 € (valor estimat del contracte), i el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la cobertura durant l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional. S'acredita pels mitjans següents:

- Títol oficial que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a i col·legiació en un col·legi oficial d'arquitectes; cal aportar còpia del títol i del certificat de col·legiació vigent.
- Experiència mínima de la persona adscrita: tres anys com a arquitecte/a especialista en la redacció de projectes i en la direcció d'obres d'edificació, en un despatx professional o enginyeria, o havent format part d'un àrea o departament de llicències d'obres d'edificació d'un ens públic (articles 90.1.b i 90.1.e LCSP). S'acredita amb una declaració del personal tècnic i els certificats o la documentació que ho acrediti.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, amb import, data i destinatari, públic o privat (article 90.1.a LCSP). L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte (article 90.2 LCSP), és a dir, 33.264,00 € (IVA exclòs; anualitat mitjana = 190.080,00 € ÷ 4 anys = 47.520,00 €).
- Empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys; article 90.4 LCSP): no se'ls exigeix la relació de serveis o treballs de l'apartat anterior i acrediten la solvència tècnica amb el títol i la col·legiació i amb l'experiència mínima de la persona adscrita (article 90.1.b i 90.1.e LCSP).

Signatura 1 de 1 | Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de sol·licituds i proposicions

8.1 Procediment i fases

El procediment d'adjudicació és el restringit. En la fase 1, els interessats presenten la sol·licitud de participació segons l'Annex 1 i la documentació requerida. Un cop finalitzat el termini de presentació (quinze dies naturals), la mesa de contractació valida la documentació del sobre 1 i valora la solvència. La mesa exclou els sol·licitants que no acreditin els requisits d'aquest plec o la documentació dels quals tingui defectes materials no esmenables.

Conclosos aquests tràmits, la mesa aixeca acta i proposa de manera justificada els candidats de la segona fase, als quals l'òrgan de contractació convida per escrit, per mitjans electrònics, a l'adreça que hagin designat. Transcorregut el termini per presentar la documentació de la fase 2, es reuneix la mesa. Primer es valoren els criteris subjectes a judici de valor (sobre 2) i, un cop publicada aquesta valoració en l'acte d'obertura del sobre 3, els criteris avaluables mitjançant fórmules (article 146.2 LCSP). La mesa proposa l'adjudicació a l'òrgan de contractació d'acord amb els criteris degudament aplicats.

8.2 Termini i forma de presentar les sol·licituds i les proposicions

La presentació de sol·licituds de participació i d'ofertes es fa exclusivament per mitjans electrònics (disposició addicional quinzena, apartat 3, i disposició addicional setzena LCSP), a través del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, dins dels terminis de les clàusules sisena i vuitena: quinze dies naturals des de la publicació de l'anunci al perfil de contractant per a les sol·licituds i quinze dies naturals des de l'enviament de la invitació per a les proposicions.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec (article 139 LCSP).

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional (article 106.1 LCSP).

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació i selecció de candidats

10.1 Selecció de candidats (fase 1)

En la primera fase només es té en compte el compliment dels requisits de solvència exigibles en un contracte de serveis intel·lectuals (articles 160 i 162 LCSP). Es convida cinc (5) candidats. Si hi ha més de cinc sol·licituds que compleixin els requisits de solvència, s'escullen els candidats la persona adscrita dels quals acrediti més anys sencers d'experiència professional com a arquitecte/a (redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, o llicències d'obres en un ens públic), comptats per sobre dels tres anys mínims de solvència. Aquest criteri s'aplica en igualtat de condicions a les empreses de nova creació (article 90.4 LCSP). En cas d'empat, es resol per sorteig davant la mesa.

10.2 Criteris de valoració (fase 2)

La millor relació qualitat-preu s'avalua amb els criteris següents, que sumen 100 punts. Els criteris qualitatius representen 51 punts (el 51 % de la puntuació), de manera que es compleix el mínim del 51 % per als serveis de caràcter intel·lectual (article 145.4 LCSP).

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Criteri	Tipus	Punts
1. Preu (oferta econòmica sobre el preu hora)	Cost, automàtic	30
2. Formació	Qualitat, automàtic	10
3. Experiència específica del personal adscrit en tasques tècniques de tramitació urbanística	Qualitat, automàtic	20
4. Dedicació: hores setmanals addicionals sense cost	Cost, automàtic	19
5. Memòria valorada	Qualitat, judici de valor	21
Total		**100**

10.2 a) Criteris avaluables de manera automàtica (fins a 79 punts)

1) Preu: oferta econòmica sobre el preu hora. **Fins a 30 punts**.

El preu màxim de licitació és de 55,00 €/hora (IVA exclòs); no s'admeten ofertes que el superin. El percentatge de baixa de cada oferta és B = (55,00 − preu hora ofert) ÷ 55,00 × 100. La puntuació és: 30 × (B de l'oferta ÷ B de l'oferta més econòmica). L'oferta que no millori el preu de licitació obté 0 punts; si cap oferta el millora, totes obtenen 0 punts en aquest criteri.

Ofertes anormalment baixes (article 149 LCSP). Atès que s'utilitza una pluralitat de criteris, els paràmetres s'han de referir a l'oferta considerada en el seu conjunt (article 149.2.b LCSP). Es presumeix anormalment baixa l'oferta el preu hora efectiu de la qual sigui inferior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica dels preus hora efectius de les ofertes admeses. El preu hora efectiu és el preu hora ofert × 18 ÷ (18 + hores setmanals addicionals ofertes). La mesa aplica el procediment de l'article 149.4 LCSP.

2) Formació: per titulacions i cursos de formació i perfeccionament de la persona adscrita. **Fins a 10 punts**.

Cursos:

Durada del curs	Punts
Entre 10 i 20 hores	0,5
Entre 21 i 40 hores	1
Entre 41 i 60 hores	2
Entre 61 i 100 hores	3
Entre 101 i 200 hores	4
Més de 200 hores	5

Titulacions (no acumulables; es valora només la de més puntuació): diploma de postgrau, 5 punts; màster universitari no habilitant, 10 punts.

Només es valoren els cursos i les titulacions específics en urbanisme, dret urbanístic, disciplina urbanística, edificació (Codi tècnic de l'edificació, accessibilitat, habitabilitat), patrimoni cultural o procediment administratiu. No es valora el títol de grau ni el màster universitari que habiliten per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a, que ja s'exigeixen com a solvència.

Els cursos han d'haver estat impartits per universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades, i hi ha de constar la durada en hores i l'assistència i, si escau, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'acrediten amb certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya. No es valoren les pràctiques fetes en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs. La puntuació màxima del criteri és de 10 punts.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart
19/11/2026
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació: https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

3) Experiència específica del personal adscrit en tasques tècniques de tramitació urbanística. **Fins a 20 punts**.

Atesa la naturalesa intel·lectual del contracte, es valora l'experiència específica de la persona adscrita en tasques tècniques substancialment equivalents a les prestacions objecte del servei, com ara l'anàlisi urbanística de projectes, l'assessorament tècnic en la tramitació de llicències i comunicacions d'obres, la preparació d'informes de certificats urbanístics i el suport tècnic en disciplina urbanística, amb independència de la naturalesa pública o privada de l'entitat destinatària (article 145.2.2n LCSP).

Es valora únicament l'experiència específica addicional als tres anys mínims exigits com a solvència, a raó de 0,4 punts per cada mes natural de treball efectivament acreditat, sempre que durant aquest mes s'hagi desenvolupat una dedicació mínima de 24 hores en les tasques objecte de valoració, fins a un màxim de 20 punts, equivalent a 50 mesos addicionals computables.

No es valoraran els mesos en què no s'acrediti la dedicació mínima de 24 hores. Les hores prestades en mesos diferents no es podran acumular per assolir aquest mínim, i els períodes de treball simultanis no es comptabilitzaran més d'una vegada.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de les entitats públiques o privades destinatàries, contractes, certificats d'empresa o qualsevol altra documentació fefaent que permeti identificar les funcions efectivament desenvolupades, els períodes de prestació dels serveis i el nombre d'hores de dedicació mensual. No s'atorgaran punts per la mera circumstància d'haver prestat serveis per a una Administració pública.

4) Dedicació: hores setmanals addicionals sense cost. **Fins a 19 punts**.

Per millorar la capacitat de resposta de l'Àrea d'Urbanisme davant els terminis legals de resolució dels expedients, es valora l'oferta d'hores setmanals de dedicació addicionals a les 18 hores setmanals previstes (3 dies × 6 hores), sense cap cost per a l'Ajuntament. La puntuació màxima, 19 punts, s'atorga a l'oferta de 7 hores diàries durant els 3 dies setmanals (21 hores setmanals, és a dir, 3 hores setmanals addicionals, 144 hores addicionals l'any). Les ofertes inferiors es puntuen proporcionalment amb la fórmula: puntuació = 19 × hores setmanals addicionals ofertes / 3 i no es puntua cap hora per sobre de 21 setmanals. Les hores addicionals ofertades es reflecteixen a l'oferta, són vinculants durant tota l'execució del contracte i de la pròrroga i no comporten cap increment del preu.

Aquest criteri constitueix una millora avaluable mitjançant fórmula, especificada i limitada a un màxim de 3 hores setmanals (article 145.7 LCSP). El límit del 2,5 % que estableix aquest article només s'aplica a les millores valorades mitjançant judici de valor. L'incompliment de les hores addicionals ofertes es penalitza d'acord amb la clàusula vint-i-cinquena.

10.2 b) Criteris subjectes a judici de valor (fins a 21 punts)

Els candidats seleccionats presenten una memòria o proposta tècnica de 15 pàgines com a màxim en total, en format DIN A4, numerades i escrites per les dues cares, amb tipus de lletra Arial de 10 punts (9 punts a les notes a peu de pàgina), interlineat d'1,5 i marges de 2 cm. No es valora la informació de les pàgines en excés ni la que no s'ajusti al format. La memòria s'estructura en els apartats següents:

Apartat i subcriteri	Pàgines	Punts
1. Proposta metodològica per a la prestació del servei	12	17
1.1 Coneixement de l'ordenament urbanístic i del procediment aplicables a llicències, comunicacions, certificats i disciplina		5
1.2 Metodologia: obtenció d'antecedents i del planejament de la finca, determinació dels paràmetres i redacció dels informes		5
1.3 Anàlisi i diagnosi de les dificultats i incidències previsibles		2
1.4 Resolució d'incidències i coordinació amb el responsable del contracte i amb el funcionari supervisor		2
1.5 Cronograma de tasques per garantir els terminis de l'article 8 del PPT		3
2. Organització del treball i eines aplicades a l'execució del servei a l'Àrea d'Urbanisme de l'Escala	3	4

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart
19/11/2026
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació: https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Total	**15**	**21**

Cada subcriteri es puntua segons el grau de detall i d'adequació de la proposta, amb aquests trams sobre el màxim del subcriteri: 100 %, explicació completa, exhaustiva, detallada i adequada; 75 %, detallada, correcta i adequada; 50 %, bàsica i coherent; 25 %, poc rellevant; 0 %, no aporta informació rellevant. En el subcriteri 2 es valora com s'aplicaran l'organització del treball i les eines a l'execució concreta del servei; no es valora la mera disposició de mitjans materials, que és una obligació de l'adjudicatari (article 15 del PPT). No es valoren millores mitjançant judici de valor.

Atès que la ponderació dels criteris de judici de valor (21 punts) és inferior a la dels criteris automàtics (79 punts), la valoració correspon a la mesa de contractació amb el suport dels informes tècnics que calguin, i no és preceptiu un comitè d'experts (article 146.2.b LCSP). Les fórmules i la seva elecció es justifiquen a l'informe-proposta de contractació. El personal eventual no pot formar part de la mesa ni emetre informes de valoració (disposició addicional segona, apartat 7, LCSP).

Llindar mínim: per continuar en el procés selectiu cal obtenir almenys el 50 % de la puntuació de la memòria valorada (10,5 punts sobre 21) (article 146.3 LCSP).

Criteris de desempat: si, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, hi ha empat entre dues o més ofertes, s'apliquen per ordre els criteris de l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació de les ofertes. La documentació acreditativa l'aporten els licitadors afectats quan es produeix l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació dels mèrits de formació i experiència es presentarà al Sobre 3, juntament amb l'Annex 3, de manera separada de la memòria sotmesa a judici de valor.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals hi haurà d'estar el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral fix al servei de la Corporació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President:

- Sr. Josep Bofill i Testart, Alcalde i Regidor d'Urbanisme.

Vocals:

- Sr. Agustí García Andrés, Secretari de la Corporació, o persona que legalment el substitueixi.
- Sra. Rut Sánchez-Garrido Montejo, Interventora accidental de la Corporació.
- Sr. Daniel García Carabasa, Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de l'Escala.
- Sr. Manel Ricard Quero, Tècnic d'Urbanisme.
- Sr. Joaquim Ginesta Rey, Cap de l'Àrea d'Urbanisme.

Secretari de la Mesa:

- Sr. Agustí García Andrés, Secretari de la Corporació, o persona que legalment el substitueixi.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart
19/11/2026
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

La Mesa de Contractació exercirà les funcions previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a la resta de normativa aplicable. Correspondrà a la Mesa de Contractació l'obertura i valoració de les proposicions presentades, així com la formulació de la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, gaudeix de les prerrogatives següents:

a) Interpretació del contracte.

b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits previstos a la legislació vigent.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el Sr. Joaquim Ginesta Rey, cap de l'Àrea d'Urbanisme (article 62 LCSP). Supervisa l'execució i disposa de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació. Té com a objectius:

a) Garantir l'execució conforme al contracte.

b) Precisar els termes de l'execució.

c) Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.

d) Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar-ne la notícia a l'autoritat corresponent.

e) Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sense perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

Té les funcions següents:

a) Fer requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.

b) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

c) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental transcendent per verificar el compliment de les seves obligacions.

d) Desenvolupar i aplicar les instruccions de l'òrgan de contractació.

e) Donar la conformitat als informes de l'adjudicatari, o designar el funcionari que la doni, d'acord amb l'article 7 del PPT, i emetre mensualment l'informe de conformitat.

CLÀUSULA CATORZENA. Naturalesa de la prestació, límits i supervisió

El contracte no pot tenir per objecte serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics (article 17 LCSP). L'adjudicatari no pot, en cap cas, atorgar, denegar ni signar llicències, expedir certificats ni exercir funcions de fe pública, practicar actes d'inspecció amb caràcter d'autoritat ni aixecar o signar l'acta d'inspecció, qualificar jurídicament els fets, tipificar infraccions o proposar sancions, adoptar o signar actes administratius ni exercir cap altra funció que impliqui

Signatura 1 de 1 | Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació: https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

exercici de potestats públiques, tasques que corresponen al personal funcionari competent. L'article 6 del PPT en detalla l'abast. Les visites d'inspecció urbanística les fa el funcionari competent, que constata personalment els fets i aixeca l'acta; l'adjudicatari només hi pot assistir com a suport tècnic.

Els informes de l'adjudicatari són informes tècnics de suport, preparatoris i no vinculants, que només s'incorporen als expedients com a informe tècnic municipal quan el funcionari tècnic competent els ratifica i confirma (article 7 del PPT).

La relació de l'adjudicatari amb l'Ajuntament no és laboral ni funcionarial. L'Ajuntament no pot instrumentar la contractació de personal a través d'aquest contracte, i el seu personal s'ha d'abstenir d'exercir sobre l'adjudicatari facultats pròpies de l'empresari (article 308.2 LCSP). A l'extinció del contracte no hi ha consolidació com a personal de l'Ajuntament.

CLÀUSULA QUINZENA. Mitjans personals i materials

L'adjudicatari s'obliga a adscriure a l'execució del contracte la persona que ha identificat a l'oferta, amb el perfil i la dedicació exigits (article 76.2 LCSP). L'adscripció té la consideració d'obligació contractual essencial. Només es pot substituir amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació i per una persona de titulació i experiència iguals o superiors.

L'adjudicatari aporta a càrrec seu tots els mitjans materials i tècnics necessaris, en particular l'equip informàtic i el programari, el telèfon, els instruments de mesura, el vehicle per als desplaçaments i les visites tècniques i el certificat de signatura electrònica amb què signa els seus informes. L'Ajuntament només posa a disposició les credencials d'accés als sistemes municipals, l'espai de treball a les dependències municipals els dies de presència i la documentació dels expedients (article 15 del PPT). El cost d'aquests mitjans està inclòs en el preu.

CLÀUSULA SETZENA. Incompatibilitats, obligacions específiques i obligacions essencials del contractista

1. Incompatibilitats i abstenció

L'adjudicatari haurà de complir el règim d'incompatibilitats, abstenció i prevenció de conflictes d'interessos establert a l'article 13 del Plec de prescripcions tècniques (PPT), amb la finalitat de garantir la independència, la imparcialitat i l'objectivitat dels informes i de les actuacions tècniques que constitueixen l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 64 de la LCSP.

En particular, haurà d'abstenir-se d'intervenir en qualsevol expedient en què concorri una circumstància que pugui comprometre la seva imparcialitat, i haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar, abans de l'inici de l'execució i anualment, la declaració responsable relativa al compliment del règim d'incompatibilitats i a l'absència de conflictes d'interessos, en els termes de l'article 13 del PPT.

2. Obligacions específiques d'execució

L'adjudicatari haurà de complir les obligacions següents:

a) Mantenir durant tota l'execució del contracte la titulació, la col·legiació professional i l'assegurança de responsabilitat civil professional exigides als plecs.

b) Adscriure a l'execució del contracte la persona designada en l'oferta, en les condicions establertes a la clàusula quinzena del PCAP i a l'article 12 del PPT.

c) Elaborar i lliurar els informes i la documentació tècnica derivada de l'execució del contracte en format electrònic, d'acord amb les prescripcions establertes al PPT.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació: https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

d) Utilitzar el català en l'atenció al públic i en les actuacions vinculades a l'execució del contracte, d'acord amb les prescripcions del PPT i la normativa lingüística aplicable, sens perjudici dels drets lingüístics de la ciutadania.

e) Garantir la confidencialitat de la informació i de la documentació municipal a la qual tingui accés durant l'execució del contracte, mantenint el deure de secret fins i tot després de la seva finalització.

f) Complir les instruccions del responsable del contracte relatives a l'execució de les prestacions, sense que això comporti una relació de dependència laboral ni l'exercici de facultats empresarials per part de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

3. Obligacions laborals, socials i de seguretat

L'adjudicatari haurà de complir les obligacions aplicables en matèria laboral, social i de prevenció de riscos laborals, així com les condicions salarials dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui aplicable, en els termes previstos als articles 122.2 i 201 de la LCSP.

Així mateix, haurà de complir les mesures de coordinació d'activitats empresarials i els requisits de seguretat de la informació establerts a l'article 16 del PPT.

4. Obligacions contractuals essencials

D'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

a) L'adscripció efectiva i el manteniment de la persona designada per a l'execució del contracte, en els termes de la clàusula quinzena del PCAP i de l'article 12 del PPT.

b) El compliment del règim d'incompatibilitats i abstenció establert a l'article 13 del PPT, en els termes previstos en aquest article.

c) El compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals establertes a la clàusula setzena bis del PCAP i a l'article 17 del PPT.

d) El compliment de les obligacions relatives al tractament de dades personals previstes a l'article 122.2 de la LCSP, incloses les obligacions d'informació sobre la ubicació dels servidors i la prestació dels serveis associats.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 211.1.f i 212 de la LCSP, amb la tramitació del procediment corresponent.

5. Ubicació dels servidors i tractament de dades personals

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què indiqui la ubicació dels servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació d'aquesta informació que es produeixi durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats i, si escau, identificar els possibles subcontractistes en els termes de l'article 122.2.e de la LCSP, sens perjudici de les limitacions de subcontractació establertes a la clàusula dissetena.

Aquestes obligacions tenen caràcter essencial, de conformitat amb els articles 122.2 i 211.1.f de la LCSP.

.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució

Signatura 1 de 1 | Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació: https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb la justificació incorporada a l'informe de necessitat, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, vinculades a l'objecte del contracte i aplicables durant tota la seva vigència, incloses les eventuals pròrrogues.

1. Condició especial d'execució de caràcter mediambiental: reducció del consum de paper

L'adjudicatari haurà de reduir el consum de paper durant l'execució del contracte, prioritzant l'ús de mitjans electrònics en l'elaboració, revisió i lliurament dels informes i de la documentació tècnica derivada de les prestacions contractades.

Quan, per necessitats tècniques justificades, sigui imprescindible imprimir documentació, s'haurà d'utilitzar paper reciclat o procedent de fonts sostenibles i, sempre que sigui tècnicament possible, efectuar la impressió a doble cara.

Aquesta obligació no impedirà la consulta de documentació original en suport paper que consti als expedients municipals, quan sigui necessària per a la correcta execució de les prestacions.

La condició especial d'execució té com a finalitat fomentar l'ús eficient dels recursos materials i reduir l'impacte ambiental associat a l'execució del servei, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP.

2. Condició especial d'execució relativa a la protecció de dades personals

Atès que l'execució del contracte comporta l'accés de l'adjudicatari a dades personals contingudes en els expedients municipals, aquest haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, de conformitat amb els articles 122.2 i 202.1 de la LCSP.

En particular, haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable.

Les dades personals a les quals accedeixi únicament podran ser tractades per a les finalitats vinculades a l'execució de les prestacions contractades, consistents en el suport tècnic a la tramitació d'expedients de llicències i comunicacions d'obres, certificats urbanístics i disciplina urbanística, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de formalitzar el corresponent acord d'encàrrec del tractament de dades personals, abans d'accedir a aquest tipus de dades i un cop formalitzat el contracte, d'acord amb l'article 28.3 del RGPD, en els termes establerts a l'article 17 del PPT i a l'annex corresponent del PCAP.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb els articles 202.1 i 211.1.f de la LCSP.

Seguiment i verificació del compliment

El responsable del contracte supervisarà el compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.

Pel que fa a la condició mediambiental, la verificació s'efectuarà mitjançant la supervisió dels treballs i de la documentació lliurada, i es podrà requerir a l'adjudicatari informació acreditativa de les mesures aplicades per reduir el consum de paper.

Pel que fa a la protecció de dades personals, el responsable del contracte, amb la col·laboració dels serveis municipals competents, podrà requerir la documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions establertes al PCAP i al PPT.

Incompliment de les condicions especials d'execució

L'incompliment de la condició especial d'execució de caràcter mediambiental podrà donar lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-cinquena del PCAP, de conformitat amb els articles 192 i 202.3 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials relatives a la protecció de dades personals podrà

Signatura 1 de 1 | Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, sens perjudici de les altres responsabilitats que legalment corresponguin.

CLÀUSULA DIVUITENA. Subcontractació i cessió

Les qualitats personals de l'adjudicatari han estat raó determinant de l'adjudicació; per tant, el contracte no es pot cedir (article 214.1 LCSP).

Totes les prestacions són tasques crítiques que ha d'executar directament l'adjudicatari (articles 75.4 i 215.2.e LCSP), perquè són de naturalesa intel·lectual i personal, impliquen l'accés a informació dels expedients i preparen actes de l'Ajuntament; per tant, no s'admet la subcontractació. La justificació consta a l'expedient. La vulneració d'aquesta prohibició és causa de penalitat i de resolució del contracte (clàusules vint-i-cinquena i vint-i-sisena; article 215.3 LCSP).

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de proposicions

1. Obertura dels sobres 1: documentació administrativa i solvència

Rebudes les sol·licituds de participació, la mesa, en reunió interna, obre els sobres 1 i comprova l'existència i la correcció de la documentació que han de contenir. Si cal, la mesa concedeix un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitadors esmenin els defectes o les omissions esmenables; si en aquest termini no s'aporta el document requerit o no s'esmena la deficiència, la sol·licitud és rebutjada. La mesa pot sol·licitar als participants els aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los que en presentin de complementaris, que han de presentar en un termini de cinc dies naturals.

Esmenats els errors, la mesa determina les sol·licituds admeses i excloses i, si escau, les causes de l'exclusió. Es convida, simultàniament i per escrit (per correu electrònic a l'adreça designada d'acord amb l'Annex 1), els candidats seleccionats a la segona fase.

2. Obertura dels sobres 2 i 3

Reunida de nou la mesa, el dia, lloc i hora indicats a la invitació, obre el sobre 2 i en valora el contingut. La valoració es fa pública en l'acte d'obertura del sobre 3 i, tot seguit, s'avaluen els criteris objectius (article 146.2 LCSP).

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requereix l'adjudicatari proposat perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs (Annex 1), de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació a obtenir-ne l'acreditació directament, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte (article 150.2 LCSP), d'haver constituït la garantia definitiva (clàusula vint-i-unena) i del títol i la col·legiació de la persona adscrita. Si no s'atén el requeriment, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva

L'adjudicatari proposat ha de constituir una garantia definitiva del 5 % del pressupost base de

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

licitació, IVA exclòs, atès que el preu del contracte es formula per preus unitaris (article 107.3 LCSP), és a dir, 7.128,00 € (5 % de 142.560,00 €). Es pot constituir en qualsevol de les formes de l'article 108 LCSP i respon dels conceptes de l'article 110 LCSP. Es retorna un cop finalitzat el contracte, quan s'hagi comprovat el compliment satisfactori del servei i no hi hagi responsabilitats pendents (article 111 LCSP). No s'estableix termini de garantia (article 210.3 LCSP), atès que la conformitat de cada informe es comprova en el moment del lliurament i de la ratificació pel funcionari supervisor; aquesta justificació consta a l'expedient.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació

La mesa proposa l'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase, o, si escau, la declaració de desert. La resolució de l'òrgan de contractació es notifica a tots els participants i es publica al perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del contracte

El contracte es formalitza en document administratiu un cop transcorreguts quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, per ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació (articles 44.1.a i 153.3 LCSP). L'adjudicatari és requerit per formalitzar-lo en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de rebre el requeriment. L'anunci de formalització es publica al perfil de contractant (article 154.1 LCSP). El document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista pot sol·licitar que s'elevi a escriptura pública, amb despeses a càrrec seu.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Presentació de factures i pagament

La facturació és mensual, per les hores efectivament prestades i amb l'estat mensual d'hores i la relació d'informes lliurats (article 21 del PPT). L'Ajuntament paga dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el contracte (article 198.4 LCSP).

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura emesa pels serveis prestats en el registre administratiu corresponent. A la factura s'han de consignar, a més de les dades exigides pel Reglament de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), els extrems següents:

a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escala.

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.

c) Que el destinatari és l'Àrea d'Urbanisme.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte

Aquest contracte no preveu modificacions (article 204 LCSP). Només es poden introduir les modificacions no previstes que compleixin els requisits dels articles 205 a 207 LCSP. La variació a la baixa del nombre d'hores efectivament prestades no és modificació del contracte, atès que el preu s'abona per hores efectivament prestades (article 309.1 LCSP). El límit anual de 864 hores, més les hores addicionals ofertes, no es pot superar sense modificació expressa.

Signatura 1 de 1 | Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

El contracte no es pot cedir (clàusula divuitena) i no s'admet la revisió de preus (article 103 LCSP). En qualsevol cas, les modificacions s'han d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

Les penalitats són proporcionals a la gravetat de l'incompliment; la quantia de cadascuna no pot ser superior al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats pot superar el 50 % del preu del contracte (article 192.1 LCSP). Quan l'incompliment sigui parcial o el compliment defectuós, l'Administració pot optar per la resolució o per la imposició de les penalitats següents (article 192.2 LCSP):

Incompliment	Gravetat	Penalitat
Informes amb defectes reiterats que obliguin a esmenes successives	Greu	3 % del preu anual
Incompliment de la dedicació horària, sense justificació	Greu	5 % de l'import de les hores no prestades
Lliurament d'informes fora dels terminis vinculants de l'article 8 del PPT, sense justificació	Greu	0,5 % del preu anual per cada informe lliurat amb retard; 1 % si el retard supera el doble del termini
Incompliment de les hores setmanals addicionals ofertes sense cost	Greu	Preu hora ofert multiplicat pel nombre d'hores addicionals no prestades
Incompliment del règim d'incompatibilitats o de l'adscripció de la persona designada	Molt greu	10 % del preu del contracte
Subcontractació o cessió contràries al plec	Molt greu	Fins al 50 % de l'import subcontractat (article 215.3.a LCSP)

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb audiència prèvia de l'adjudicatari, i es fan efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista o, si no és possible, sobre la garantia definitiva (article 194.2 LCSP); en aquest cas, l'adjudicatari l'ha de reposar en el termini de quinze dies (article 109.2 LCSP). Les penalitats per demora en els terminis parcials de lliurament dels informes s'apliquen d'acord amb el quadre anterior (article 193.5 LCSP). En cas de demora en el compliment del termini total, l'Administració pot optar per la resolució o per la imposició de penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (article 193.3 LCSP).

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits d'aquest plec i en els de l'article 211 LCSP i, per als contractes de serveis, de l'article 313 LCSP. L'acorda l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista. Són causes de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials de la clàusula setzena i la infracció de la prohibició de subcontractar.

Quan el contracte es resol per incompliment culpable del contractista, se li confisca la garantia definitiva i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia (article 213.3 LCSP).

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic i recursos

Aquest contracte és administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeixen

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart
19/11/2026
Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació: https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

per aquest plec i, per al que no preveu, per la LCSP i les seves normes de desplegament vigents (inclòs el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi a la LCSP i estigui vigent). Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els actes de tràmit que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment (admissió o exclusió de candidats i ofertes) i l'acord d'adjudicació es pot interposar recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP), en el termini de quinze dies hàbils i en els termes dels articles 44 a 60 LCSP

L'Alcalde, a la data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1		
Josep Bofill Testart	19/11/2026	Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l’empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d’identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meva voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número d'expedient, si s'escau, i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A) Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculten per actuar, obligar-me i representar l’empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d’aquest contracte.
2. Que l’empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l’Administració, ja que té capacitat d’obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l’empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4. Que l’empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb l’Ajuntament de l’Escala.
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que l’Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s’exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l’Ajuntament de l’Escala perquè en el tràmit procedimental que s’escaigui sol·liciti a l’Agència Estatal d’Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l’empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l’efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l’empara del que preveu el darrer paràgraf de l’apartat c punt 4 de l’art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l’annex d’aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l’Ajuntament de l’Escala, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació: https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)
(segell de l'empresa)"

E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.
(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:
1) Que les empreses que constituirien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicataris del contracte.

E.2)ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA
Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.

Signatura 1 de 1	Josep Bofill Testart	19/11/2026	Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I HORES SETMANALS ADDICIONALS (FASE 2, SOBRE 3)

El/la senyor/a ....., amb NIF ....., en nom propi o com a representant de ....., amb NIF ....., declara que coneix i accepta el PCAP i el PPT del servei d'arquitectura de suport tècnic a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de l'Escala.

Preu unitari ofert per hora de servei, IVA exclòs: ..... euros/hora. (No podrà superar 55,00 euros/hora, IVA exclòs).

IVA (21 %) per hora: ..... euros/hora.

Preu unitari total, IVA inclòs: ..... euros/hora.

Hores setmanals addicionals sense cost ofertades sobre les 18 hores setmanals mínimes: ..... hores (entre 0 i 3 hores setmanals, sense fraccions superiors al límit previst).

Les hores addicionals ofertes són vinculants durant els tres anys inicials i, si escau, la pròrroga, i no donen dret a cap facturació suplementària.

I perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc i data: ..... (Signatura electrònica).

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart | 19/11/2026 | Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

ANNEX 3: DECLARACIÓ DE MÈRITS AUTOMÀTICS I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (FASE 2, SOBRE 3)

Dades del licitador: .....

NIF: .....

Dades de la persona arquitecta adscrita: .....

Núm. col·legiat/da: .....

FORMACIÓ ESPECÍFICA: s'adjunta relació de titulacions i cursos valorables amb indicació de la denominació, entitat formadora, durada en hores, data i document acreditatiu. No es declara com a mèrit la titulació que habilita per exercir la professió.

EXPERIÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA ADDICIONAL: ..... mesos naturals de treball acreditats, addicionals als tres anys mínims exigits com a solvència, amb una dedicació efectiva mínima de 24 hores mensuals en les tasques objecte de valoració.

S'adjunta una relació detallada dels períodes d'experiència al·legats, amb indicació dels mesos i anys corresponents, les entitats destinatàries, les funcions efectivament desenvolupades, les hores de dedicació mensual i els certificats o justificants fefaents, sense duplicar els períodes simultanis.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ: em comprometo a adscriure i mantenir durant tota l'execució del contracte la persona arquitecta identificada, amb titulació, col·legiació i experiència suficients i sense incursió en incompatibilitats, amb les condicions de substitució previstes al PPT.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data: ..... (Signatura electrònica).

Signatura 1 de 1		
Josep Bofill Testart	19/11/2026	Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Josep Bofill Testart	19/11/2026	Alcalde

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cdebb82ff41474fb526dcfbfe866fdf001
Url de validació	*https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp*
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original