Ajuntament de Badalona

Expedient:	2026/12162X
Ref. Addic.:	
UO Responsable:	S. de Contractació
Assumpte:	Servei de manteniment preventiu correctiu i urgències de neteja de les instal·lacions del subsòl dels edificis i instal·lacions municipals.
Procediment:	Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Expedient núm. **2026/12162X**

Contracte de serveis de manteniment preventiu correctiu i urgències de neteja de les instal·lacions del subsòl dels edificis i instal·lacions municipals

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

Ajuntament de Badalona

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/12162X

1) Objecte contractual

- Descripció: Contracte de serveis de manteniment preventiu correctiu i urgències de neteja de les instal·lacions del subsòl dels edificis i instal·lacions municipals
- Tipificació del contracte: Administratiu de serveis
- Codi CPV: 90400000 Serveis de clavegueram
- Divisió en lots: No.

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 a 158 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 314.583,87 € (IVA 21%)
  - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 259.986,66 €
  - Quota d'IVA (21%): 54.597,21 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 363.981,32 €
- Sistema de determinació del preu: una combinació de tant alçat i preus unitaris

4) Durada del contracte

- Durada: 3 anys
- Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- Pròrroga: una pròrroga d'un any

5) Requisits per licitar

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

6) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Automàtics (fins a 100 punts):

- Criteri A: Preu ofert: fins a 80 punts (manteniment preventiu)
- Altres criteris: fins a 20 punts
  - Criteri B1: fins a 8 punts (preu de la mà d'obra del manteniment correctiu)
  - Criteri B2: fins a 12 punts (percentatge de baixa fix i únic preus manteniment correctiu)

7) <u>Presentació d'ofertes</u>

- Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte 7

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte 8

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable 8

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga 9

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte 9

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant 24

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 26

Clàusula 8. Aptitud per contractar 26

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència 27

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte 29

Clàusula 11. Presentació de proposicions 30

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors 34

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes 36

Clàusula 14. Criteris de desempat 39

Clàusula 15. Variants o alternatives 39

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes 39

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació 40

Clàusula 18. Adjudicació del contracte 41

Clàusula 19. Formalització del contracte 41

Clàusula 20. Garantia provisional 42

Clàusula 21. Garantia definitiva 42

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració 42

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista....43
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista....47
Clàusula 25. Modificació del contracte....49
Clàusula 26. Revisió de preus....49
Clàusula 27. Subcontractació....50
Clàusula 28. Cessió del contracte....50
Clàusula 29. Assegurances....51
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia....51
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte....51
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats....52
Clàusula 33. Resolució del contracte....54
Clàusula 34. Responsable del contracte....55
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials....57
Clàusula 36. Clàusula lingüística....58
Clàusula 37. Subrogació de personal....58
ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)....59
ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)....60
ANNEX 3. DECLARACIÓ PLA D'IGUALTAT (SOBRE A)....61
Annex 4. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules....62
Annex 5. Model de declaració de constitució en UTE....64
Annex 6. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial....65

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu correctiu i urgències de neteja de les instal·lacions del subsòl dels edificis i instal·lacions municipals a l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb la legislació vigent aplicable a aquest tipus d'instal·lacions. Aquest servei consisteix en la neteja preventiva i correctiva, si s'escau de les arquetes, canalitzacions, embornals, desguassos, clavegueram en general i altres elements existents vinculats al desguàs dels edificis i instal·lacions municipals, fins a la seva connexió al clavegueram municipal.

Amb caràcter general i sense prejudici dels requeriments establerts en el plec tècnic, l'adjudicatari haurà de realitzar les tasques i adoptar les mesures necessàries per garantir el correcte manteniment preventiu correctiu i urgències de neteja de les instal·lacions del subsòl dels edificis i instal·lacions municipals.

El contracte contempla les prestacions següents:

a) Servei de manteniment preventiu descrit en la prescripció 4ª. del Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte (en endavant PPTP)

b) Servei de manteniment correctiu i d'urgència descrit en la prescripció 4ª. del PPTP.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- **90400000 Serveis de clavegueram**

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga

4.1. El contracte té una durada de tres anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

4.2. El contracte es podrà prorrogar per període d'un any, fins a un màxim de durada total del contracte (vigència inicial i pròrrogues) de 4 anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es preavisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és una combinació de tant alçat (manteniment preventiu) i preus unitaris (manteniment correctiu).

Aquest es determina com a resultat de la suma de la despesa per manteniment preventiu i correctiu durant l'horari laboral a mes dels serveis d'urgència, materials i logística inclòs.

La fixació del preu del contracte de serveis es determina com suma de la ma d'obra, logística, maquinaria, elements de seguretat i totes les despeses vinculades pel compliment del servei, tant preventiu com correctiu, DG i BI inclòs.

Diferenciem entre:

- Apartat a) El manteniment preventiu: La prestació s'adjudicarà a tant alçat per l'import ofert pel contractista (criteri d'adjudicació «A»).

- Apartat b) El manteniment correctiu: En tractar-se d'una prestació en la qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total estigui definit amb exactitud, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim, de conformitat amb la disposició addicional 33ª de la LCSP. Per tant, aquesta prestació s'adjudicarà per l'import del pressupost base de licitació relatiu al manteniment correctiu, i d'acord amb els percentatges de baixa oferts sobre els preus unitaris màxims de licitació que figuren en aquest plec i l'annex 5 del plec tècnic (criteri d'adjudicació «B1» i «B2»)

Els preus de mà d'obra incorporen la repercussió del desplaçament, transport, benzina, trasllat del personal, eines o utillatge, seguretat i salut, i altres despeses de tipus directe, les despeses auxiliars, així com les despeses generals i el benefici industrial.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Pel que fa a la resta de material e instal·lació no previst consumir s'aplicarà la baixa ponderada que en resulti del previst per als esmentats conceptes d'acord amb el full de càlcul de l'oferta.

Tant el número d'hores com els materials seran els realment executats en cadascuna de les actuacions i haurà de quedar especificat en les ordres de treball que es confeccionin a tal efecte.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, i en cas que durant l'execució del contracte es necessiti algun/s material/s que no es contemplin en el llistat de l'Annex 1.b.1, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en la data de l'última modificació de la base de dades BEDEC del ITEC.

El preu BEDEC del ITEC escollit no contemplarà les despeses generals ni el benefici industrial, les quals s'aplicaran en el moment de facturar, que seran del 13% per les despeses general i 6% pel benefici industrial, així com també, la baixa oferida pel licitador.

En el supòsit que en l'esmentat llistat (BEDEC del ITEC) no contempli el material que es necessiti, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material vigent en el moment en el que s'elabori el pressupost, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa que en resulti de l'oferta econòmica que correspongui a cada concepte.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 314.583,87 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 259.986,66 € més l'import de 54.597,21 € en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada inicial de 3 anys del contracte.

D'acord amb els quadres precedents el Pressupost Base de Licitació es desglossa en:

- Manteniment preventiu (inclòs repercussió de maquinaria), apartat a), per un import total 189.051,24 € (IVA exclòs).
- Manteniment correctiu, apartat b), per un import total de 70.935,42 € (IVA exclòs).

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre d'anualitats següent:

COST TOTAL DEL CONTRACTE (DG, BI inclòs)	Despesa anual	IVA	Despesa anual (iva inclòs)	Cost total 3 anys de contracte	IVA	Total cost 3 anys (IVA inclòs)
Apartat a), Cost personal adscrit, Despesa fixa pel manteniment preventiu, repercussió de maquinaria i vehicles, DG i BI inclòs	63.017,08	13.233,59	76.250,67	189.051,24	39.700,77	228.752,01
Apartat b), Cost manteniment correctiu,	23.645,14	4.965,48	28.610,62	70.935,42	14.896,44	85.831,86

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

despesa variable.						
TOTAL	86.662,22	18.199,07	104.861,29	259.986,66	54.597,21	314.583,87

El pressupost base de licitació s'ha calculat com la suma dels conceptes d'operacions rutinàries (organització, rutina, i manteniment preventiu) i manteniment correctiu. Els imports assenyalats per aquests conceptes s'han obtingut com s'indica a continuació:

- Apartat **a),** Considerat com manteniment preventiu: Aquest apartat correspon a la ma d'obra del manteniment preventiu i es valora com tant alçat, és a dir una despesa fixa amb caràcter regular que es facturarà un cop al trimestre un cop fets els treballs. Inclou les despeses del personal necessari i la logística pel compliment del servei. Aquest apartat es facturarà en quotes lineals proporcionals per trimestres. Si durant les revisions de manteniment preventiu es detecta que cal la substitució d'algun element malmès la despesa resultant formarà part de l'apartat b), tant la ma d'obra com el cost dels materials, i l'empresa elaborarà i presentarà un pressupost previ a la reparació.

- Apartat **b),** Considerats com manteniment correctiu: Aquest apartat constitueix un pressupost màxim amb preus unitaris per treballs realitzats ocasionalment. Es una estimació dels cost de tots els materials, ma d'obra i logística necessaris per l'acomplir del manteniment correctiu, amb reposició de peces, components malmesos i qualsevol de les peces que formen part de la instal·lació i que no quedi incloses en la cobertura del manteniment preventiu. Aquestes reparacions i correcció de defectes seran facturats en base als preus unitaris del contracte, (ma d'obra i materials), previ pressupost acceptat pels serveis tècnics municipals.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Pel que fa al manteniment correctiu, en tractar-se d'una prestació en la qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total estigui definit amb exactitud, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim, de conformitat amb la disposició addicional 33ª de la LCSP. Per tant, aquesta prestació s'adjudicarà per l'import del pressupost base de licitació relatiu al manteniment correctiu, i d'acord amb els percentatges de baixa oferts sobre els preus unitaris màxims de licitació que figuren en aquest plec i l'annex 1 del plec tècnic (criteri d'adjudicació «B1» i «B2»).

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

5.3.a) Pressupost base del manteniment preventiu:

Aquest manteniment constitueix la despesa fixa del contracte, sobre la qual es podrà efectuar baixa i es repercutirà sobre la totalitat del període de contracte d'acord amb la programació prevista. El cost previst de manteniment preventiu el constitueixen treballs periòdics, concrets i previstos. Aquest apartat s'ha d'acomplir en la seva totalitat i és una despesa fixa que inclou la utilització de tota la maquinaria i estris.

Pel que fa a la proposta d'estructura dels costos previstos per aquest servei s'han determinat en base al següent càlcul del personal assignat:

Quadre de despesa fixa inclosa en l'apartat a), Manteniment preventiu.

CONVENI COL·LECTIU DE LA CONSTRUCCIÓ I OBRES PUBLIQUES 1600 hores							
Retribucions anuals de personal	Sou anual	BC: Base cotització	Cotitzacions SS: 31,90 sobre BC	Altres millores salarials: 2% SA	Altres despeses 10%	Total cost anual	Cost €/h empres a 1600h
Responsable tècnic empresa (grup professional 6)	36.753,03	3.062,75	11.724,21	735,06	3.675,30	**52.887,60**	33,05
Oficial 1a. especialitzat (grup professional 4)	30.175,36	2.514,61	9.625,93	603,51	3.017,54	**43.422,34**	27,14
Ajudant peo especialista (grup 2)	26.107,29	2.175,61	8.328,24	522,15	2.610,73	**37.568,41**	23,48

El cost del personal assignat al compliment del contracte serà el següent:

COST ANUAL PERSONAL ADSCRIT A CONTRACTE (Proposta Plec)					
Personal adscripció al contracte temps complert: 1600 h/any	núm. treballadors	Total cost anual	% dedicació al contracte	Cost anual treballadors	Cost total 3 anys contracte
Oficial 1a. especialitzat (grup professional 4)	1,00	43.422,34	26,00 %	11.289,81	33.869,43

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajudant peo especialista (grup 2)	1,00	37.568,41	26,00 %	9.767,79	29.303,37
Responsable tècnic empresa (grup professional 6)	1,00	52.887,60	10,00 %	5.288,76	15.866,28
Total cost anual ma d'obra fixa contracte				**26.346,36**	79.039,08
Despeses de personal per disponibilitat, Guàrdia passiva (*)				12.640,26	37.920,78
Cost anual ma d'obra				38.986,62	116.959,86
Despeses generals empresa 13 %	13,00 %			5.068,26	15.204,78
Benefici industrial 6 %	6,00 %			2.339,20	7.017,60
Total manteniment preventiu				46.394,08	139.182,24

(*) Als efectes de cobrir les incidències i/o avaries que puguin sorgir fora de l'horari laboral i poder atendre-les de forma efectiva, l'empresa haurà de disposar d'una estructura de personal en forma de guàrdia passiva. El cost en concepte de Guàrdia passiva el constituïx el cost fix en ma d'obra que representa per l'empresa tenir personal disponible de forma permanent fora del centre de treball i fora del seu horari laboral, per atendre les urgències en els terminis de temps que determina el plec. Aquesta despesa fixa dins del contracte s'ha quantificat segons el quadre següent, considerant que la dedicació al pressent contracte serà del 26% sobre el total del seu horari de guàrdies passives i el preu habitualment representa un 25% del preu hora de conveni. Aquest personal podrà ser diferent al del manteniment preventiu i compartit, sempre que s'acompleixin els terminis de resposta exigits en aquesta proposta.

CÀLCUL DESPESA PER DISPONIBILITAT Guàrdia passiva.	
Horari anual 365 dies x 24h =	8.760,00
Horari laboral conveni	1.600,00
Horari excés	7.160,00
% corresponent al contracte	26,00 %
Hores a cobrir	1.861,60
Oficial 1a. especialitzat (grup professional 4)	27,14

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Preu hora en disponibilitat 25%	6,79
Cost total ma d'obra disponibilitat Hores x preu	12.640,26

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la Construcció de la província de Barcelona per els anys 2022-2024. Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i només s'inclouen els costos indispensables pel desenvolupament del servei, i per tant, els directament associats al servei retribuït en aquesta prestació.

5.3.b) Pressupost base del manteniment correctiu fora d'horari i servei d'urgència:

El manteniment correctiu i d'urgència constitueix un conjunt de partides disponibles, l'import de les quals serà íntegrament inclòs en el contracte i vindrà regulada per preus unitaris de materials i ma d'obra finalment contractats

El manteniment correctiu constitueix per la seva naturalesa un fet imprevisible i variable condicionat a les eventualitats que es puguin produir. L'ajuntament no adquireix cap compromís mínim de despesa en aquest apartat i la seva utilització quedarà sempre a criteri dels serveis tècnics municipals per tant, es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació establert en el PPTP del contracte.

Quadre de despesa pel Pressupost base licitació en l'apartat b), Manteniment correctiu

La despesa de l'apartat b) (manteniment correctiu), constitueix una partida disponible, l'import de la qual ha de ser inclòs íntegrament en la oferta i vindrà regulada per preus unitaris de materials i ma d'obra finalment aprovats. El manteniment correctiu contemplat en aquell apartat constitueix per la seva naturalesa un fet imprevisible i variable condicionat a les eventualitats que es puguin produir. L'ajuntament no adquireix cap compromís mínim de despesa en aquest apartat i la seva utilització quedarà sempre a criteri dels serveis tècnics municipals per tant, es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació establert en el PPTP del contracte.

DESPESA VARIABLE DEL CONTRACTE Manteniment correctiu	Despesa anual	Despesa 3 anys

Apartat b) DESPESA variable en manteniment CORRECTIU, ma d'obra, materials, medis auxiliars, DG I BI i altres despeses vinculades (% sobre despesa fixa del contracte).	23.645,14	70.935,42

La despesa total del manteniment correctiu s'ha determinat en base a una previsió de futures necessitats, prenent en consideració licitacions realitzades en períodes anteriors.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, així com el tipus d'equipaments necessaris que són objecte de la prestació, el càlcul de costos realitzat es considera una estimació pel període total del contracte, i el seu repartiment anual és lineal i proporcional a cada període comptable afectat, ja que no es pot establir un cronograma concret per cada un dels períodes comptables per separat. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Badalona no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents que s'indiquen a continuació.

CONCEPTE	UNITS. (hores)	PREU UNITARI DG + BI inclos	TOTAL	IVA preu unitari	Cost Indirecte, Despeses generals, 13%	Cost Indirecte Benefici Industrial 6%	Cost Directe
Responsable tècnic	36	39,33	1.415,88	8,26	184,06	84,95	1.146,86
Oficial 1ª, operador de maquina	300	32,30	9.690,00	6,78	1.259,70	581,40	7.848,90
Manobra especialista	300	27,94	8.382,00	5,87	1.089,66	502,92	6.789,42
Codi Preu annex 1, 1ª hora	18	140,11	2.522,01	29,42	327,86	151,32	2.042,83
Codi Preu annex 1, resta d'hores	72	175,14	12.610,04	36,78	1.639,30	756,60	10.214,13
Codi Preu annex 2, 1ª hora	18	93,01	1.674,21	19,53	217,65	100,45	1.356,11
Codi Preu annex 2, resta d'hores	72	116,26	8.371,04	24,42	1.088,23	502,26	6.780,54
Codi Preu annex 3, 1ª hora	18	97,77	1.759,89	20,53	228,79	105,59	1.425,51
Codi Preu annex 3,	72	122,21	8.799,44	25,67	1.143,93	527,97	7.127,54

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

resta d'hores							
Codi Preu annex 4, 1ª hora	10	102,53	1.025,32	21,53	133,29	61,52	830,51
Codi Preu annex 4, resta d'hores	40	128,16	5.126,58	26,91	666,45	307,59	4.152,53
Codi Preu annex 5, 1ª hora	6	107,29	643,75	22,53	83,69	38,62	521,44
Codi Preu annex 5, resta d'hores	24	134,11	3.218,75	28,16	418,44	193,12	2.607,18
Codi Preu annex 6, 1ª hora	3	149,51	448,53	31,40	58,31	26,91	363,31
Codi Preu annex 6, resta d'hores	12	186,89	2.242,67	39,25	291,55	134,56	1.816,56
Petit material de paleteria	1	3.005,34	3.005,34	631,12	390,69	180,32	2.434,33
TOTAL			**70.935,42**		**9.221,60**	**4.256,13**	**57.457,69**

Aquest quadre no és limitatiu i obeeix a una mera estimació d'unitats i preus unitaris comuns en el mercat.

5.3.b.1) Preus unitaris de ma d'obra de manteniment correctiu

Els preus unitaris de ma d'obra a aplicar pel càlcul del manteniment correctiu corresponent a l'apartat b) de l'objecte del contracte, (IVA exclòs), són els següents per a cada categoria professional:

	Horari de 8 a 18 hores	Resta horari nocturn i festius
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes i BI	32,30 euros/hora.	40,37 euros/hora.
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes i BI	27,94 euros/hora.	34,93 euros/hora.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

En la determinació dels preu/h s'han tingut en compte

- Conveni col·lectiu general del sector de la construcció (codi de conveni n.º 99005585011900) en la que de conformitat amb el disposat en l'article 55.3, s'acorden las taules salarials del Conveni col·lectiu del treball de la industria de la construcció i obres publiques de la província de Barcelona per l'any 2024
- Costos de Seguretat Social
- Altres millores salarials
- Despeses directes sobre mà d'obra: eines, utillatge, seguretat i salut, desplaçaments,etc.
- 13 % Despeses generals d'empresa
- 6 % Benefici industrial

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris mínims de ma d'obra s'han de tenir en compte també tots els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents.

5.3.b.2) Preus unitaris dels materials pel manteniment correctiu sense maquinaria.

La despesa total del manteniment correctiu s'ha determinat en base a una previsió de futures necessitats, prenent en consideració licitacions realitzades en períodes anteriors.

Quadre preus unitaris de materials bàsics:

Uts.	Descripció material	Preu unitari
T	Ciment pòrtland amb filler calcari CEM II/B-L 32,5 R segons UNE-EN 197-1, en sacs	163,45
M3	Formigó d'ús no estructural HNE-15/P/20 de resistència a compressió 15 N/mm2, consistència plàstica i grandària màxima del granulat 20 mm	90,98
M3	Formigó d'ús no estructural HNE-20/P/20 de resistència a compressió 20 N/mm2, consistència plàstica i grandària màxima del granulat 20 mm	96,14
M3	Formigó d'ús no estructural HNE-20/B/20 de resistència a compressió 20 N/mm2, consistència tova i grandària màxima del granulat 20 mm	92,75
T	Morter per a ram de paleta, classe M 5 (5 N/mm2), a granel, de designació (G) segons norma UNE-EN 998-2	49,79
U	Maó calat, de 250x120x100 mm, per a revestir, categoria I, HD, segons la norma UNE-EN 771-1	0,21

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

U	Caixa sifònica per a encastar de PVC, amb tapa i embellidor d'acer inoxidable de D=110 mm amb 5 entrades de 32 mm i sortida de 40 mm	7,89
U	Caixa sifònica per a encastar de PVC, amb reixeta d'acer inoxidable de D=110 mm amb 5 entrades de 32 mm i sortida de 40 mm	7,50
U	Pericó prefabricat de formigó per a sanejament, de 50x50x50 cm de mides interiors, i 5 cm de gruix, amb finestres premarcades de 29 cm d'a 4 cares, inclosa tapa de prefabricada de formigó	63,92
U	Tapa prefabricada de formigó armat de 60x60x5 cm	19,23
U	Tapa prefabricada de formigó armat de 50x50x5 cm	15,38
M	Tub de PVC-U de paret estructurada per a sanejament soterrat sense pressió, superfícies interna llisa i externa llisa de tipus A1 (construcció multicapa), diàmetre nominal DN 400, classe de rigidesa anular SN 4 (rigidesa anular >= 4kN/m2), codi d'àrea d'aplicació U (ús en l'exterior de l'estructura dels edificis), fabricació segons norma UNE-EN 13476-2, de color taronja-marró RAL 8023, per a unió elàstica amb anella elastomèrica d'estanquitat	26,19
M	Tub de PVC-U de paret sòlida per a sanejament soterrat sense pressió, superfícies interna llisa i externa llisa, diàmetre nominal DN 400, classe de rigidesa anular SN 4 (rigidesa anular >= 4kN/m2), codi d'àrea d'aplicació U (ús en l'exterior de l'estructura dels edificis), fabricació segons norma UNE-EN 1401-1, de color taronja-marró RAL 8023, per a unió elàstica amb anella elastomèrica d'estanquitat	48,49
U	Maniguet d'unió de PVC-U, diàmetre nominal DN400, connexió femella-femella, apte per a tub de sanejament soterrat sense pressió de PVC-U de superfícies interna llisa i externa llisa segons normes UNE-EN 13476-2 (tub de paret estructurada) i UNE-EN 1401-1 (tub de paret compacta), fabricació segons norma UNE-EN 1401-1, unió elàstica amb anella elastomèrica d'estanquitat	182,96
U	Derivació amb ramal a 45° de PVC-U, diàmetre nominal DN400, diàmetre nominal ramal DN400, connexió femella-mascle, apte per a tub de sanejament soterrat sense pressió de PVC-U de superfícies interna llisa i externa llisa segons normes UNE-EN 13476-2 (tub de paret estructurada) i UNE-EN 1401-1 (tub de paret compacta), fabricació segons norma UNE-EN 1401-1, unió elàstica amb anella elastomèrica d'estanquitat	529,29

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

U	Colze per a un canvi de direcció de 45° de PVC-U, diàmetre nominal DN400, connexió femella-mascle, apte per a tub de sanejament soterrat sense pressió de PVC-U de superfícies interna llisa i externa llisa segons normes UNE-EN 13476-2 (tub de paret estructurada) i UNE-EN 1401-1 (tub de paret compacta), fabricació segons norma UNE-EN 1401-1, unió elàstica amb anella elastomèrica d'estanquitat	310,86
U	Tap extrem de PVC-U, diàmetre nominal DN400, connexió mascle, apte per a tub de sanejament soterrat sense pressió de PVC-U de superfícies interna llisa i externa llisa segons normes UNE-EN 13476-2 (tub de paret estructurada) i UNE-EN 1401-1 (tub de paret compacta), fabricació segons norma UNE-EN 1401-1, unió elàstica amb anella elastomèrica d'estanquitat	92,67
U	Graó per a pou de registre de polipropilè de 250x350x250 mm i 3 kg de pes	3,98
M	Peça cilíndrica de formigó per a formació de pou circular de diàmetre 80 cm, prefabricada	49,70
U	Bastiment quadrat aparent i tapa circular de fosa dúctil per a pou de registre, abatible, pas lliure de 700 mm i classe D400 segons norma UNE-EN 124	224,27
U	Accessori genèric per a tub de PVC de D=400 mm	238,39
U	Element de muntatge per a tub de PVC de D=400 mm	3,57

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat i que poden ser utilitzats en el manteniment correctiu, en cas de no existir en el llistat de l'Annex 1.b.1, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en el banc de construcció de la base de dades BEDEC de l'ITEC per a obres de menys de 0,402 milions d'euros per a la província de Barcelona, del producte o material equivalent, corresponent a aquells que estiguin vigents en el moment de determinar-se el preu, al que caldrà aplicar en el moment de facturar, les despeses generals i el benefici industrial, i, en tot cas, la baixa oferida pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals (13%) i benefici industrial (6%), atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador. El preu PVP que s'utilitzarà, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.

Pel cas de lloguer de grups, dins de la part de manteniment correctiu, de cara a la necessitat de tenir subministrament d'electricitat contínua en llocs sense possibilitat de connexió a la xarxa, es recorrerà a la tarifa de preus unitaris/hora que s'indica a la següent taula:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ut.	Descripció	Preu Unitari
H	Grup electrògen d'1 a 5 kVA	2,54 €
H	Grup electrògen de 5 a 15 kVA	4,50 €
H	Grup electrògen de 15 a 20 kVA	5,87 €

En cas d'utilització d'un grup de característiques diferents, es recorrerà a la tarifa de preus de l'empresa de lloguer, vigent en el moment en que es produeixi l'encàrrec formal, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador.

En cas d'utilització d'un grup de característiques diferents, es recorrerà a la tarifa de preus de l'empresa de lloguer, vigent en el moment en que es produeixi l'encàrrec formal, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador. Tots els preus obtinguts s'hauran d'aprovar i s'incorporaran al llistat de preus de materials vigents durant tot el contracte.

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Tots els preus bàsics s'expressaran amb dos decimals.

Els treballs efectuats fora d'horari general, en hora nocturna i/o festiva es facturaran seguint el mateix criteri que els efectuats en horari laboral normal però aplicant el preu/h establert per hora fora d'horari general/ hora nocturna/festiva, al que s'aplicarà la baixa oferida.

L'Ajuntament no té l'obligació d'esgotar l'import total corresponent al manteniment correctiu.

5.3.b.3) Preus unitaris d'unitats d'actuació de correctiu amb maquinària

Els preus de ma d'obra i maquinària contemplats en el càlcul del manteniment correctiu amb maquinaria Annex **1.a-** del PPTP son els següents:

				Codi preus annex 1, manteniment correctiu amb maquinaria.					
			€/h	1	2	3	4	5	6
%	Responsable tècnic		39,33	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93
h	Oficial 1ª, operador de maquina	1	32,30	32,30	32,30	32,30	32,30	32,30	32,30

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

h	Manobra especialista	1	27,94	27,94	27,94	27,94	27,94	27,94	27,94
h	Segon manobra especialista	1	27,94						27,94
%	Despeses mitjans auxiliars		2,25	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41
h	Vehicle amb equip inspecció amb càmera TV robotitzada	1	59,00	59,00					
h	Camió mixt amb sistema d'impulsió aspiració, 1,5m3	1	11,90		11,90				
h	Camió mixt amb sistema d'impulsió aspiració, 3m3	1	16,66			16,66			
h	Camió mixt amb sistema d'impulsió aspiració, 6m3	1	21,42				21,42		
h	Camió mixt amb sistema d'impulsió aspiració, 9m3	1	26,18					26,18	
h	Camió mixt amb sistema d'impulsió aspiració, 12m3	1	30,94						30,94
h	Pala carregadora sobre neumàtics	1	9,52						9,52
h	Despeses carburant i manteniment vehicle	1	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85
%	Impostos i gestió de residus		12,00	10,68	10,68	10,68	10,68	10,68	10,68
	TOTAL DG i BI inclosos			**140,11**	**93,01**	**97,77**	**102,53**	**107,29**	**149,51**
%	Increment 1ª hora		25,00 %	35,03	23,25	24,44	25,63	26,82	37,38
	Total incrementat 1ª hora			**175,14**	**116,26**	**122,21**	**128,16**	**134,11**	**186,89**

5.4.c) Desglòs del pressupost anual en costos directes i costos indirectes:

La composició del Pressupost base de licitació anual per despeses directes i despeses indirectes és el següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

QUADRE ANÀLISI DE COSTOS DIRECTES INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL		Apartat a) Preventiu	Apartat b) Correctiu
COSTOS DIRECTES	Oficial 1a. especialitzat (grup professional 4)	33.869,43	
	Ajudant peó especialista (grup 2)	29.303,37	
	Responsable tècnic empresa (grup professional 6)	15.866,28	
	Total cost anual ma d'obra fixa contracte	**79.039,08**	
	Despeses de personal per disponibilitat, Guàrdia passiva (*)	37.920,78	
	Repercussió de maquinaria i vehicles	41.906,73	
	TOTAL COSTOS DIRECTES	**158.866,59**	**57.457,69**
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals empresa 13 %	20.652,66	9.221,60
	Benefici industrial 6 %	9.531,99	4.256,13
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	**30.184,65**	**13.477,73**
TOTAL COSTOS, (Directes + indirectes + Benefici Industrial)		**189.051,24**	**70.935,42**

DG: Les despeses generals d'empresa en el manteniment preventiu s'han calculat considerant un 13% sobre el cost fix de la ma d'obra.

BI: El benefici industrial del manteniment preventiu s'ha calculat considerant un 6% sobre el cost fix de la ma d'obra.

5.5. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.6. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 363.981,32 € (IVA exclòs),** import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en tres anys, per import de 259.986,66 € (IVA exclòs), a raó de 86.662,22 €/any (IVA exclòs), l'import de la seva possible pròrroga pel termini màxim d'un any per un import de 86.662,22 € (IVA exclòs) i un 5% del valor estimat del

contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits que expressament es recullen en aquest plec, per una quantitat màxima de 17.332,44 € (IVA exclòs).

El seu desglossament és el següent:

Concepte	**Base imposable**
Pressupost base de licitació 3 anys	259.986,66 €
Pròrrogues del contracte 1 any	86.662,22 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP 5 %	17.332,44 €
Total	363.981,32 €

5.7. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació pels tres anys de contracte, s'estableix d'acord amb el següent desglossament:

Any	Base Imposable	IVA	Total
1er any (part 2026, 2 mesos, des de 01/11/2026)	14.443,70	3.033,18	17.476,88
2on any (2027 complet)	86.662,22	18.199,07	104.861,29
3er any (2028 complet)	86.662,22	18.199,07	104.861,29
4rt any (part 2029, 10 mesos, fins 31/10/2029)	72.218,52	15.165,89	87.384,41
PRORROGA	86.662,22	18.199,07	104.861,29
Total	346.648,88	72.796,28	419.445,16
Possible ampliació contracte 5%	17.332,44	3.639,81	20.972,25
Total ampliat	363.981,32	76.436,09	440.417,41
Pressupost base execució 3 anys	**259.986,66**	54.597,21	314.583,87
Valor estimat del contracte, 3 anys+prorroga + ampliació	**363.981,32**	76.436,09	440.417,41

En el càlcul del Valor estimat del Contracte (VEC) s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució

material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) de la LCSP.

La despesa es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

IMPORTS PER PARTIDES I PER ANUALITATS IVA INCLÒS.	2026 (2 mesos)	2027	2028	2029 (10 mesos)
30036039/9208/21200 administratius i diversos				
Punt a) Preventiu	832,83 €	4.997,01 €	4.997,01 €	4.164,18 €
Punt b) Correctiu	660,69 €	3.964,12 €	3.964,12 €	3.303,43 €
30036039/1640/21200 Cementiris				
Punt a) Preventiu	246,76 €	1.480,59 €	1.480,59 €	1.233,83 €
Punt b) Correctiu	57,45 €	344,71 €	344,71 €	287,25 €
30036039/1701/21200 Medi Ambient				
Punt a) Preventiu	1.573,13 €	9.438,80 €	9.438,80 €	7.865,67 €
Punt b) Correctiu	402,16 €	2.412,94 €	2.412,94 €	2.010,79 €
30036039/1322/21200 Guardia Urbana				
Punt a) Preventiu	- €	- €	- €	- €
Punt b) Correctiu	57,45 €	344,71 €	344,71 €	287,26 €
30036039/3332/21200 Cultura				
Punt a) Preventiu	462,69 €	2.776,12 €	2.776,12 €	2.313,43 €
Punt b) Correctiu	315,98 €	1.895,88 €	1.895,88 €	1.579,90 €
30036039/3231/21200 Escoles				
Punt a) Preventiu	6.755,22 €	40.531,30 €	40.531,30 €	33.776,08 €
Punt b) Correctiu	1.235,20 €	7.411,19 €	7.411,19 €	6.175,99 €
30036039/3420/21200 Esports				
Punt a) Preventiu	1.912,44 €	11.474,62 €	11.474,62 €	9.562,18 €
Punt b) Correctiu	1.867,16 €	11.202,95 €	11.202,95 €	9.335,79 €
30036039/4312/21200 Mercats				
Punt a) Preventiu	925,37 €	5.552,23 €	5.552,23 €	4.626,86 €
Punt b) Correctiu	172,35 €	1.034,12 €	1.034,12 €	861,77 €
TOTAL PREVENTIU	12.708,44 €	76.250,67 €	76.250,67 €	63.542,23 €
TOTAL CORRECTIU	4.768,44 €	28.610,62 €	28.610,62 €	23.842,18 €
TOTAL	17.476,88 €	104.861,29 €	104.861,29 €	87.384,41 €

La despesa de manteniment preventiu, s'ha calculat en base a les despeses de manteniment preventiu programat per cada trimestre.

La despesa de manteniment correctiu, s'ha calculat per mesos, proporcionalment al període comptable afectat, atès que son tasques no programables.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

El quadre anterior ha estat calculat en base a la despesa prevista per cada grup d'instal·lacions per tipologia i ubicació segons el mòdul de càlcul ponderat i amb la programació que es preveu en el punt 10.4 de la memòria.

En tractar-se d'una contracte pluriennal, la despesa que es pugui derivar d'aquest contracte, pel que fa a l'anualitat futura 2027, 2028 i 2029, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRHL.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb els articles 22 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuals i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs, és a dir 259.986,66 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

1. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
2. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
3. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:
L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. L'import establert es considera correcte en tant no supera el 1,5 previst a l'article 87,1.a) de la LCSP

9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de tres serveis o treballs realitzats, similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim **(sumat els tres)** del pressupost base de licitació anual de **(86.662,22 €)** IVA no inclòs. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

que acreditin la realització de la prestació.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Es requereix d'especialització tècnica en serveis de manteniment preventiu d'instal·lacions en edificis per tal de garantir la bona execució del servei de manteniment. L'experiència en la organització i l'execució de treballs de la mateixa tipologia és considera una garantia de que aquests treballs seran executats a satisfacció de l'administració.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Classificació empresarial alternativa al mitjans d'acreditació de la solvència:

Alternativament, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional:

Grup: O – Serveis de manteniment i reparació d'equips
Subgrup: 3 Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.
Categoria: 1

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals/materials següents:

Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte:
Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals/materials següents:

a) Personals:

L'equip mínim a destinar a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

Un responsable Tècnic del Servei amb titulació de Llicenciatura, Grau universitari o Diplomatura (Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer civil, Enginyer tècnic d'obres públiques), amb experiència acreditada en gestió de contractes de manteniment i/o obres de sanejament durant un mínim de 5 anys, amb una dedicació estimada del 10% de la jornada laboral anual a la prestació dels serveis objecte del contracte. Aquest responsable s'encarregarà de la gestió continuada del contracte i de les relacions directes amb els tècnics municipals del Servei de Manteniment amb tot allò que faci referència amb el desenvolupament del contracte.

Un equip de treball format per 1 oficial 1ª especialitzat, 1 peó especialitzat, els dos amb una experiència prèvia de 2 anys. La dedicació d'aquest equip de treball s'ha estimat en un 26% de la jornada anual.

Acreditació: Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'adjudicatari presentarà declaració responsable a on s'indiqui el nom, qualificació professional, titulació i formació específica del personal que adscriurà al contracte, en quan li sigui requerida per l'administració.

Motivació: S'ha seleccionat aquest requisit atès que es necessari disposar d'una adequada supervisió de l'organització del personal així com de l'execució del servei per a garantir la prestació del mateix amb una qualitat satisfactòria.

b) Mitjans materials, maquinaria, vehicles i logística:

- Pel manteniment preventiu programat, apartat a) de l'objecte del contracte:

Mitjans materials i maquinaria:

- Camió mixt de 1,5m3
- Camió mixt de 3m3
- Estris per treballs manuals i maquinaria.
- Vehicles per la retirada de restes de neteja
- Estris de protecció individual i col·lectiva.
- Estris de senyalització
- Altres que siguin necessaris pel compliment de l'objecte del contracte.

- Pel manteniment correctiu, apartat b) de l'objecte del contracte:

- Camió mixt de 1,5m3
- Camió mixt de 3m3
- Camió mixt de 6m3
- Camió mixt de 9m3
- Camió mixt de 12m3
- Vehicles per la retirada de restes de neteja i/o obra
- Estris per treballs manuals i maquinaria.
- Estris de protecció individual i col·lectiva
- Estris de senyalització
- Altres que siguin necessaris pel compliment de l'objecte del contracte.

Tots els costos, despeses generals i benefici industrial estan inclosos en els preus unitaris dels annexos d'aquest document, tant la ma d'obra com la maquinaria i els materials, de manteniment preventiu i correctiu.

Acreditació: S'haurà d'aportar declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pel servei de contractació de l'Ajuntament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Motivació: S'ha seleccionat aquest requisit atès que és necessari disposar de la maquinària adequada així com dels mitjans tècnics necessaris per a una adequada execució del servei.

L'acreditació es farà davant del responsable del contracte en fase d'execució del contracte.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona. En el mateix mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la

documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així

com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat),

SOBRE ELECTRÒNIC A:

En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs:**

Aquest contindrà **l'ANNEX DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació referida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de a seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1. DEUC (annex 1 PCAP)

- Si escau:
  - Declaració confidencialitat de la oferta (Annex 2 PCAP)
  - Declaració Pla d'Igualtat (Annex 3 PCAP)
  - Declaració responsable de constitució en UTE (annex 5 PCAP)
  - Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 6 PCAP)

SOBRE ELECTRÒNIC B:

En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable mitjançat l'aplicació de fórmules**, que haurà d'incloure:

1. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 4 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris de valoració establerts A , B1 i B2 son criteris que fan referencia als preus del contracte en manteniment preventiu i manteniment correctiu, respectivament.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteri A, relatiu a l'apartat a) de l'objecte del contracte, (manteniment preventiu inclosa la repercussió de la maquinaria pel mateix).

- Criteris B1 i B2, relatius a l'apartat b) de l'objecte del contracte, (manteniment correctiu).

Els criteris de valoració A , B1 i B2 son criteris que fan referencia als preus del contracte.

CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 100 punts

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

Criteri A) - Millora del preu de la despesa del manteniment preventiu (fins a 80 punts):

Pel cost del servei associat al manteniment preventiu durant l'horari laboral, inclòs repercussió de la maquinaria pel mateix, els licitadors hauran d'oferir un valor igual o inferior al preu de licitació establert per aquestes tasques, això és sobre la quantitat de **189.051,24** € (IVA exclòs), els serveis es troben detallats en la prescripció QUARTA a) del PPTP. L'assignació de punts es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 80 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Motivació: Aquest criteri s'ha escollit per tal de garantir que la prestació de manteniment preventiu es realitza amb els preus més ajustats possible dins dels de mercat i d'acord amb el conveni d'aplicació vigent.

Criteri B1) - Millora del preu: Preu/hora (fins a 8 punts):

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Pel preu de la mà d'obra del manteniment correctiu i d'urgències, els licitadors hauran d'oferir un valor igual o inferior als següents conceptes:

Concepte	Horari de 8 a 18 hores	Resta horari nocturn i festius
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes i BI	32,30 euros/hora.	40,37 euros/hora.
	Fins a 2 punts	Fins a 2 punts
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes i BI	27,94 euros/hora.	34,93 euros/hora.
	Fins a 2 punts	Fins a 2 punts

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació al que formuli la millor oferta en cadascun dels subapartats anteriors, valorant-se la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa. L'assignació de punts es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

(A X B) /C = Puntuació

A = Millor preu de totes les ofertes acceptades
B = Puntuació màxima possible per cada segment horari
C = Preu de la oferta analitzada

Motivació: Aquest criteri s'ha escollit per tal de garantir que la prestació de manteniment correctiu es realitza amb els preus mes ajustats possible dins dels de mercat, en relació a la ma d'obra.

Criteri B2) - Descompte percentual sobre els preus del manteniment correctiu definits en l'Annex 1.a- del PPTP, PREUS MANTENIMENT CORRECTIU AMB MAQUINARIA (fins a 12 punts):

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de baixa fix i únic a aplicar respecte els preus descrits per aquest criteri. Aquest percentatge serà també aplicable sobre els preus de material inclosos en l'annex **1.b.1**, «Llistat de materials d'obra i components mes habituals», inclòs en el PPTP.

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació establerta per aquest criteri a qui n'ofereixi el major percentatge de baixa respecte d'aquells preus, valorant-se la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa. L'assignació de punts es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

(A X B) /C = Puntuació

A = Baixa analitzada
B = Puntuació màxima possible (12 punts)
C = Baixa mes alta d'entre totes les ofertes acceptades.

Motivació: Aquest criteri s'ha escollit per tal de garantir que la prestació de manteniment correctiu es realitza amb els preus mes ajustats possible dins dels de mercat, en relació al cost dels materials.

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 15. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu del manteniment preventiu del contracte és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre A, relativa al compliment dels requisits previs.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a l'obertura i l'examen de les proposicions contingudes en el sobre B.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article

150 de la LCSP. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d' acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol•licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial

previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu de licitació (IVA exclòs).

21.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

21.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

S'estableix el següent criteri de caràcter mediambiental:

a) El correcte reciclatge dels materials procedents dels treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta gestió ambiental dels residus generats com a conseqüència de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu i urgències de neteja de les instal·lacions del subsòl dels edificis i instal·lacions municipals.

Compromís de reciclatge:

Els materials retirats hauran de ser gestionats de conformitat amb la legislació vigent en matèria de residus, preferentment mitjançant processos de reutilització o reciclatge a través de gestors de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o entitats equivalents.

Documentació acreditativa:

• Contracte vigent amb un gestor de residus autoritzat, que acrediti la capacitat del licitador per gestionar adequadament els residus generats durant l'execució del contracte.

• Aquest contracte haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte. En cas de modificació o substitució del gestor, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho expressament i aportar el nou contracte actualitzat amb un gestor també autoritzat.

Seguiment (a petició dels serveis tècnics municipals):

Quan així ho sol·licitin els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent informació:

• Relació de residus gestionats.

• Còpia dels fulls de seguiment de residus (documents d'identificació o justificants de traçabilitat).

• Informació sobre el tractament final aplicat: reciclatge, valorització o eliminació controlada. Aquesta obligació serà extensiva a qualsevol empresa subcontractada que intervingui en actuacions que generin residus dins del marc del contracte.

Justificació: La justificació d'escollir aquest criteri com a condició especial execució ve donada per la voluntat de contribuir a la sostenibilitat mediambiental dels treballs objecte del contracte i el compliment de la normativa vigent.

S'estableix el següent criteri de caràcter social:

b) Foment de la formació en el lloc de treball:

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'adaptabilitat, capacitació i qualificació professional de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Documentació acreditativa:

• Pla de formació específic a implementar durant l'execució del contracte que demostri el compromís amb la millora continua i la professionalitat en el desenvolupament de les tasques de manteniment, en que haurà de concretar la tipologia de formació (curs, certificacions, etc.), la matèria i contingut, així com la duració dels mateixos.

Justificació: La justificació d'escollir aquest criteri com a condicions d'especial execució ve donada per la voluntat de contribuir a garantir la formació continuada dels treballadors per tal de que adquireixin mes coneixements en noves tecnologies i nous materials, aplicables a la seva professió que redundaran en un millor manteniment en l'àmbit objecte de contracte.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

23.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en la clàusula onzena del PPTP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

a) Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

> Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

De conformitat amb les previsions contingudes en l'apartat quinzè del PPTP, la facturació dels treballs objecte d'aquest contracte, es farà segons els següents apartats:

24.a) Manteniment preventiu, apartat a) de la prescripció **4ª.** (cost fix del contracte)

- La facturació serà per trimestres d'acord amb la programació determinada en el pla de manteniment preventiu, Annex 3 del PPTP, «FACTURACIÓ TRIMESTRAL DE MANTENIMENT PREVENTIU». En cas de no poder fer el manteniment preventiu en algun dels edificis per motius plenament justificats, els serveis tècnics municipals podran admetre factures parcials dels treballs correctament realitzats.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

24.b) Manteniment correctiu dins o fora de l'horari general, servei d'urgències i els materials necessaris per tot el contracte, (cost variable del contracte).

- El manteniment correctiu es podrà facturar previ pressupost aprovat, treballs executats i certificació posterior aprovada pels serveis tècnics municipals. Nomes els treballs per urgència encarregats pels serveis tècnics municipals es realitzaran sense pressupost previ i seran incorporats directament a la certificació final, aplicant sempre els preus aprovats del contracte. La certificació haurà de ser conformada per l'empresa, i pels serveis tècnics municipals.

Les dades mínimes a incorporar per a cada actuació seran les següents:

- Identificació de la instal·lació on s'ha realitzat l'actuació.
- Tipus d'actuació (manteniment preventiu o manteniment correctiu).
- En manteniment correctiu: Número de referència de l'avaria
- Descripció del treball realitzat i elements afectats (manteniment correctiu).
- Relació de materials utilitzats (manteniment correctiu).
- Valoració del treball realitzat (manteniment correctiu).
- Si procedeix comptabilització de la penalització.

En les relacions valorades, els treballs es valoraran amb els preus unitaris oferts per l'empresa. A aquests preus unitaris se'ls hi afegiran els percentatges presentats per l'empresa en l'oferta respecte als conceptes de les despeses generals i el benefici industrial. L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus vigent. Els serveis tècnics municipals podran practicar les inspeccions i controls que estimin necessaris per comprovar l'acompliment d'aquestes obligacions de el contractista

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: .....

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes previstes que seguidament s'indiquen:

- Per incrementar-se el nombre d'actuacions corresponent al manteniment correctiu derivades d'inspeccions fetes durant el manteniment preventiu, i que suposin una despesa no prevista inicialment al pressupost base de licitació, sense excedir en cap cas el límit del 5% del preu inicial del contracte.

- Per l'adequació dels equips a de les tasques de manteniment preventiu derivats d'estàndards tècnics i/o normatius.

- Per incorporació o reducció de dependències municipals a mantenir que requereixin l'ús d'equips assimilables.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 5% del preu inicial (PBL) i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LSCP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge

màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000 €**.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del

contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Són infraccions lleus:

- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.

- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.

- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte

Es designa al Cap del Departament de Gestió de Contractes de manteniment com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

35.1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

35.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o

produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

35.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 37. Subrogació de personal

No es contempla.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf).

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat per cada operador.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Marcar amb X:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

Ajuntament de Badalona

ANNEX 3. DECLARACIÓ PLA D'IGUALTAT (SOBRE A)

Declaració Pla d'Igualtat

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de .....com ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació relativa al ..... publicada en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i

DECLARO

No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 71.1d de la LCSP:

(SI/No) estic obligat de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

(SI/No) Disposo del pla d'Igualtat Inscrit a l'Autoritat Laboral Competent.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

- CRITERI A):

S'oferta la quantitat total de **..... € (IVA exclòs)**, per a dur a terme els serveis de manteniment preventiu durant l'horari laboral, inclòs repercussió de la maquinaria pel mateix, durant la vigència inicial establerta per aquest contracte (3 anys).

- L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de ..... *[introduir import]* euros.

- CRITERI B1): Formulo millora en el preu/hora de la mà d'obra per a dur a terme els serveis de manteniment correctiu i d'urgències que consta en la clàusula 13 del PCAP i que inclou els serveis detallats en la prescripció QUARTA a) del PPTP, que són els següents:

Concepte	Horari de 8 a 18 hores	Indicar oferta econòmica	Resta horari nocturn i festius	Indicar oferta econòmica
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes i BI	32,30 euros/hora.	..... euros/hora.	40,37 euros/hora.	..... euros/hora.
	Fins a 2 punts		Fins a 2 punts	
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes i BI	27,94 euros/hora.	..... euros/hora.	34,93 euros/hora.	..... euros/hora.
	Fins a 2 punts		Fins a 2 punts	

- **CRITERI B2):** Ofereixo un percentatge de baixa fix i únic del ..... % *[indicar percentatge en nombre sencer o amb un màxim de dos decimals*] a aplicar respecte als preus unitaris màxims de licitació establerts a l'annex 1 del PPTP per al manteniment correctiu amb maquinària, manteniment correctiu sense maquinària i lloguer de grups electrògens.

(data i signatura)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430005054077664 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a.....…, amb DNI núm.....…, en representació de l'empresa.....…, amb NIF número .....

El Sr./a.....…, amb DNI núm.....…, en representació de l'empresa.....…, amb NIF número .....

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte …….. (núm. expedient……) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,...% l'empresa.....

...,...% l'empresa.....…

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon. .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da, ...senyor/a....., amb DNI/NIE núm… ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica…....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte……. amb núm. d'expedient……..

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura

(*Data i signatura*).