PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI PER A LES SALES DE REUNIONS DEL CONJUNT DE CENTRES DE LA XARXA JOVE D'ALBERGS DE CATALUNYA (XANASCAT), GESTIONATS PER L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ASPECTES GENERALS, ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ
   2.1. Aspectes generals
   2.2. Àmbit, vigència i abast de la prestació
3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
   3.1. Subministrament, muntatge i instal·lació
      3.1.1. Lot Únic – Mobiliari de Sales = Taules abatibles i cadires
   3.2. Comandes
   3.3. Albarans
   3.4. Horaris del subministrament, muntatge i instal·lació
   3.5. Lliuraments
   3.6. Recollides
   3.7. Transport i vehicles de transport
      3.7.1. Transport
      3.7.2. Vehicles de transport
4. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ
   4.1. Criteris generals
   4.2. Seguiment de la qualitat
   4.3. Especificacions generals de les taules i cadires a subministrar, muntar i instal·lar
5. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS
   5.1. Compromisos i facultats de l'ACJ
   5.2. Obligacions de l'adjudicatari
   5.3. Recursos humans
6. CONDICIONS ECONÒMIQUES
   6.1. Condicions econòmiques i de facturació
7. INFRACCIONS I PENALITATS DE LA CONTRACTACIÓ
8. ANNEXOS
   8.1. ANNEX 1 - Oferta econòmica Lot Únic
   8.2. ANNEX 2 - Fitxes Articles + Imports x Lot Únic
   8.3. ANNEX 3 - No conformitat (subministraments)

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix com a objecte d'aquest plec la definició dels aspectes i les condicions tècniques per a la contractació del subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari per a les sales de reunions del conjunt de centres de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (Xanascat), gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ), per a l'any 2026.

La contractació s'estructura en un únic lot: Mobiliari de Sales.

2. ASPECTES GENERALS, ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ

2.1. Aspectes generals

La contractació d'aquest subministrament té com a finalitat poder garantir el subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari, per a les sales de reunions del conjunt de centres de la Xarxa Jove d'albergs de Catalunya (Xanascat), gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ), els qual ofereixen aquests espais a les persones usuàries.

Totes les unitats objecte del contracte s'entendran lliurades, muntades, instal·lades, revisades i en perfecte estat.

En totes les unitats objecte del contracte s'inclou el subministrament, transport, muntatge, instal·lació i totes les feines necessàries (ma d'obra, material complementari, etc.) necessàries per la seva correcte utilització i posada en funcionament. Totes aquestes tasques hauran d'estar incloses dintre de l'oferta econòmica a presentar.

La prestació del subministrament s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest plec de condicions tècniques, així com en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

2.2. Àmbit, vigència i abast de la prestació

L'empresa adjudicatària ha de poder subministrar i muntar i instal·lar, els articles que es descriuen en aquest plec de Prescripcions Tècniques, els quals també s'hi relacionen.

Les dades de contacte dels diferents albergs destinataris son les següents:

Alberg	Adreça	Telèfon
MANRESA XANASCAT	Pl. Milcentenari, s/n – (08240) Manresa	938 750 396
L'ESCALA XANASCAT	Puig i Cadafalch, 36 – (17130) L'Escala / Empúries	972 771 200
EL MASNOU XANASCAT	Av. Srs. Cusí i Fortunet, 52 – (08320) El Masnou	935 555 600

POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT	Pl. Jardí, s/n – (43549) Poble Nou del Delta	977 7422 03
OLOT XANASCAT	Pg. Barcelona, 15 – (17800) Olot	972 264 200
TREMP XANASCAT	St. Jaume, 28 – (25620) Tremp	973 652 563
LA VALL D'EN BAS XANASCAT	C-153 – (17176) La Vall d'en Bas	972 690 794

L'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i muntar i instal·lar tots i cadascun dels articles establerts en el lot únic d'aquest plec que s'hagin adjudicat, **com a molt tard, fins el 31 de desembre de 2026.**

Les possibles adaptacions necessàries a realitzar, en quant als colors, connexions, el transport, la mà d'obra, les eines i l'equipament necessari per a la correcte realització del subministrament i/o instal·lació del mobiliari, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cada oferta comprendrà els costos del cicle complert del subministrament, muntatge i instal·lació.

Així mateix, s'entendran inclosos en els preus unitaris oferts, les despeses generals, el benefici industrial, les despeses de pòlisses d'assegurances i, en general, la repercussió de tots els costos, impostos, taxes i altres despeses que aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La presentació d'una oferta pressuposa l'acceptació incondicional per part del licitador del contingut dels plecs pertinents a la licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament amb les especificacions tècniques de tots els articles que es detallen en aquest plec de prescripcions tècniques. Així mateix, en el cas que els tècnics designats de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ ho requereixin, haurà de disposar d'una mostra dels elements descrits en aquest plec, per tal de poder comprovar que les característiques tècniques descrites en aquest plec es corresponen fidelment amb els articles que l'adjudicatari presenti a la seva oferta.

Els articles especificats en aquest plec de prescripcions tècniques no podran modificar-se en les seves mesures, ni qualitats, ni especificacions tècniques.

3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1. Subministrament, muntatge i instal·lació

L'empresa adjudicatària ha de poder subministrar, muntar i instal·lar els articles que es descriuen en aquest plec de prescripcions tècniques als albergs de la Xarxa Jove d'albergs de Catalunya (Xanascat), gestionats per l'ACJ.

Els tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica realitzaran el recompte i el control de preus i quantitats dels articles rebuts.

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

Les unitats per a cadascun dels articles estan establertes dins aquest plec. Les característiques tècniques, unitats, colors i imports estan dins dels següents annexos:

- ANNEX 2 – Fitxes Articles + Imports x Lot Únic

Per tots els articles, totes les tasques de transport, muntatge i instal·lació, estaran incloses, sense cost afegit, dins les ofertes presentades pels licitadors.

El llistat dels articles a subministrar inclosos dintre de la present licitació es descriuen a continuació:

- LOT Únic: "Mobiliari de Sales":

    - Taula plegable rectangular **180x80** = 36 unitats
    - Taula plegable rectangular **160x80** = 23 unitats
    - Cadires de Sales = 304 unitats

3.2. Comandes

Tots els elements es subministraran per alberg a mesura que es vagi completant la fabricació mobiliari destinat a cada alberg. No s'esperarà a finalitzar tota la fabricació d'un lot.

3.3. Albarans

Tot albarà ha de contenir i descriure clarament la informació mínima següent:

- Nom i adreça de l'alberg de destinació
- Nom, adreça i NIF de l'empresa adjudicatària
- Data i número d'albarà
- Quantitat d'articles subministrats (unitats)
- Preu per unitat mínima de venda
- Preu total per article subministrat
- Preu total de la comanda subministrada

L'albarà serà signat i segellat per la persona autoritzada que designi el Director/a de l'alberg i serà qui rebrà la comanda, requisits sense els quals l'operació no s'entendrà com a vàlida, amb els conseqüents efectes d'invalidació en el posterior procés de facturació i pagament.

L'albarà identificarà la comanda i es lliurarà per duplicat, essent el destí de cadascuna de les còpies el següent:

- 1 còpia es retornarà al subministrador degudament segellada (signatura o segell) i amb la data de lliurament.
- 1 còpia restarà en poder de l'alberg receptor com a comprovant del lliurament, també signada o segellada i amb la data de lliurament.

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

Pel que fa als albarans amb possible incidència visual de les caixes, paquets o unitats subministrades en el moment del lliurament (ruptura, humitats, ratllades,...), la persona autoritzada de l'alberg per rebre les comandes, rectificarà l'albarà davant del subministrador i també enviarà una còpia (escanejada o fotografiada) per correu electrònic a l'Àrea de Gestió Tècnica amb l'explicació de la incidència. No obstant això, l'empresa adjudicatària haurà de remetre un nou albarà de lliurament quan l'article sigui reposat.

Així mateix, es notificarà, tant al proveïdors adjudicatari com a l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ, amb proves d'evidència gràfica (fotografies, vídeos, etc.) si s'observa qualsevol desperfecte posterior a l'obertura de les caixes i/o paquets.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de remetre una factura rectificativa a banda (*abonament*) i un nou albarà de lliurament en el cas que l'article sigui reposat.

3.4. Horaris del subministrament, muntatge i instal·lació

Els horaris de lliurament, muntatge i instal·lació del mobiliari als albergs gestionats per l'ACJ es pactaran entre les Direccions dels albergs, els tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ i l'empresa adjudicatària.

Per altra banda, les urgències que es puguin produir, seran ateses en el menor termini possible.

Atès que es tracte d'un sol subministrament per alberg (tot i que es puguin fer en diversos lliuraments), no hi haurà periodicitat a programar.

3.5. Lliuraments

La mercaderia s'entén rebuda per l'ACJ quan estigui descarregada i muntada i instal·lada degudament, dins dels espais estipulats pels tècnics de l'ACJ i/o pels Directors i Directores dels albergs destinataris, amb la supervisió de la persona assignada per aquesta funció i un cop es lliuri l'albarà acreditatiu dels articles subministrats.

El lliurament serà responsabilitat obligatòria de l'empresa adjudicatària i inclou la descàrrega del vehicle de transport, el muntatge i el trasllat de tot el material subministrat muntada dins dels espais estipulats pels Directors i Directores dels albergs gestionats per l'ACJ.

El transportista haurà d'avisar a la persona responsable de l'alberg per la recepció dels articles, lliurar-li la mercaderia i l'albarà i muntar i instal·lar el mobiliari dins dels espais assignats. En cap cas deixarà la mercaderia sense el vist i plau dels tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ i/o dels Directors i Directores dels albergs de la Xanascat.

Cas que l'adjudicatari no fes el lliurament dels articles especificats a la comanda en el punt i horari establerts o que algun d'aquests productes no s'ajusti a la descripció, qualitat, format establerta al contracte, l'ACJ podrà imposar les penalitzacions previstes en aquest plec.

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

En qualsevol cas, tot article que hagi estat subministrat i muntat i instal·lat i, hagi de ser substituït per no acomplir les especificacions fixades, es farà constar en un albarà de devolució amb les següents dades:

- Data de devolució
- Codi i descripció de l'article
- Quantitat d'articles afectats
- Motius de la incidència
- Signatures corresponents i segell. Del representant de l'empresa adjudicatària i el representat de l'alberg.

Només s'acceptarà facturació d'aquell producte que s'ha rebut i considerat correcte.

Per a qualsevol devolució o reposició de les taules i cadires per causes imputables a l'adjudicatari i establertes en aquest plec, l'empresa adjudicatària es compromet a retirar i reposar els articles afectats sense cost en un termini no superior als **20 dies hàbils**.

3.6 Recollides

L'adjudicatari es compromet a retirar el mobiliari present actualment, susceptible de ser substituït pel mobiliari subministrat.
La recollida serà responsabilitat obligatòria de l'empresa adjudicatària i inclou la càrrega del vehicle de transport, el desmuntatge i el trasllat de tot el material recollit a les seves instal·lacions o a la deixalleria escollida per l'adjudicatari.

Les quantitats i elements del mobiliari a recollir, seran designats pels tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ, un cop consensuat amb els Directors i Directores dels albergs que gestiona l'ACJ.

En quant al transport, la mà d'obra, les eines i l'equipament per a la correcte realització de la recollida i desmuntatge del mobiliari "vell", aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.7. Transport i vehicles de transport

3.7.1. Transport

El transport dels articles definits en aquest plec fins als albergs de la Xanascat destinataris, serà realitzat per l'empresa adjudicatària, ja sigui amb vehicles propis o subcontractats.

Queden a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses que l'esmentat subministrament i recollida pugui generar, així com qualsevol responsabilitat derivada d'aquest subministrament front a tercers, eximint en tot cas a l'ACJ.

En quant al transport, la mà d'obra, les eines i l'equipament per a la correcte realització del subministrament, muntatge i instal·lació del nou mobiliari i recollida i desmuntatge del mobiliari vell, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que les peces a subministrar viatgin prou protegides i segures per tal de que arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte en els materials, ocasionat durant el seu trasllat anirà a càrrec de l'adjudicatari .

3.7.2. Vehicles de transport

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el subministrament contractat mitjançant vehicles de transport autoritzats complint amb la normativa vigent al respecte.

Les dimensions i característiques d'aquests vehicles s'adequaran als espais i accessos dels albergs.

4. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

4.1. Criteris generals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i presentar a l'ACJ la documentació que es requereix al plec de clàusules administratives en relació amb les autoritzacions legals que es requereixen.

Els articles a subministrar, muntar i instal·lar, hauran de complir amb les especificacions tècniques descrites en aquests plecs i que estan resumides a la columna "Descripció Article" dels ¨corresponents annexes següents:

- ANNEX 2 – Fitxes Articles + Imports x Lot Únic

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la **"Memòria de qualitats i productes"** en un suport digital USB, la totalitat de les fitxes tècniques actualitzades de cada article ofert en format PDF.

Els arxius PDF de les fitxes tècniques es presentaran en suport digital, juntament amb l'arxiu del lot que correspongui:

- ANNEX 1 - Oferta econòmica Lot Únic

Per tal de considerar vàlida una fitxa tècnica en relació amb l'article i preu adjudicat aquesta, haurà de contenir informació suficient per comprovar que es correspon amb les característiques i especificacions idèntiques descrites en aquest plec i resumides dins la columna "Descripció Article" dels corresponents annexes següents:

- ANNEX 2 – Fitxes Articles + Imports x Lot Únic

Al davant de qualsevol dubte al respecte del compliment de les especificacions tècniques i la qualitat dels articles oferts, l'Àrea de Gestió Tècnica podrà sol·licitar a l'adjudicatari una mostra física de l'article ofert, amb la finalitat de validar les prestacions declarades. En aquest cas l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar les mostres físiques en el termini de **15 dies hàbils** des de l'enviament del

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

requeriment corresponent. Les despeses associades a la fabricació i/o lliurament d'aquestes mostres, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

No es podrà iniciar la prestació del subministrament, muntatge i instal·lació, fins a que els tècnics designats per l'ACJ no validin i autoritzin totes les fitxes tècniques i/o mostres aportades per l'empresa licitadora.

L'Àrea de Gestió Tècnica es reserva el dret de substituir qualsevol article que no s'adapti a les especificacions inicials descrites per un altre, en funció de criteris de qualitat, quantitat, o sanitaris, o altres que consideri convenients. La substitució d'un article no suposarà per part de l'adjudicatari reclamació d'increment sobre el preu ofert.

1. Lot Únic – Mobiliari de Sales = Taules abatibles i cadires

4.2. Seguiment de la qualitat

Els tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ, realitzaran les inspeccions i controls de qualitat, podent rebutjar algun article, si ho creuen convenient per causes justificades i especificades en aquest plec, com podrien ser, entre d'altres:.

- Perquè l'article no es correspon a les idèntiques característiques i especificacions descrites a la **"Memòria de qualitats i productes"**.
- Per deteriorament en més o menys grau dels articles subministrats.
- Per diferencia entre quantitats o unitats sol·licitades vers les lliurades.
- Per indicis que representin un risc per la salut dels usuaris.

4.3. Especificacions generals del mobiliari a subministrar, muntar i instal·lar

L'adjudicatari vetllarà per tal que els articles a transportar viatgin prou protegits i segurs i, per tant, que arribin en perfectes condicions. Qualsevol desperfecte en els materials, ocasionat durant el seu trasllat anirà a càrrec de l'adjudicatari .

Les despeses del lliurament, muntatge, instal·lació i transport dels productes fins al seu punt de destinació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

5.1. Compromisos i facultats de l'ACJ

L'Agència Catalana de la Joventut, mitjançant les Direccions dels albergs que gestiona, es compromet permetre l'entrada i accés als espais on anirà a muntar-se, col·locar-se i instal·lar-se el mobiliari, als possibles interessats en presentar ofertes i a pagar el preu d'adjudicació que resulti de la present licitació.

L'ACJ disposa les facultats següents:

- Inspeccionar el subministrament, muntatge, instal·lació, interpretar allò pactat, modificar la prestació segons les conveniències de l'alberg, suspendre la seva execució i indemnitzant, si és el cas, a l'empresa pels danys i perjudicis causats.
- En el supòsit que el contractista incorri en els actes o omissions que puguin interrompre el funcionament normal del subministrament, l'ACJ podrà adoptar les mesures concretes i eficaces per tal de restablir el bon ordre en l'execució del que estigui pactat, sense perjudici de la possible resolució del contracte s'hi s'incorre en alguna causa de resolució d'aquest contracte.
- En el supòsit que els productes a subministrar, muntar i instal·lar inclosos en aquest contracte fossin causa de qualsevol perjudici per la salut de les persones usuàries, l'ACJ podrà exercir les accions legals oportunes, que poguessin arribar fins la resolució d'aquest contracte.

5.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària queda obligada a:

a) Fabricar o adquirir, subministrar, muntar i instal·lar correctament tot el mobiliari descrit en aquest plec, quan li sigui sol·licitat i, en les característiques tècniques descrites en aquest plec.
b) Distribuir tot el mobiliari als albergs de la Xanascat gestionats per l'ACJ i, dins del termini establert pels tècnics de l'ACJ.
c) El preu ofert inclourà, en els casos de substitució/reposició dels mobiliari que pugui arribar en mal estat i/o no es cenyeixi a les especificacions d'aquest plec, l'element o elements per a substituir/reposar, la seva retirada, i el transport i muntatge dels elements nous; ja sigui durant el subministrament o durant la vigència de la garantia.
d) Executar el subministrament, muntatge i instal·lació, sota el seu risc i ventura i, estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència d'aquesta execució.
e) Designar una persona, amb capacitat suficient, per ostentar la representació del contractista i organitzar l'execució del subministrament, del muntatge pertinent i de la instal·lació. Haurà de tenir la capacitat suficient per a resoldre, per si mateix, totes les situacions relacionades amb el present contracte. Aquesta persona romandrà localitzable pels responsables designats per l' ACJ.
f) En el supòsit de vaga, comprometre's a oferir les solucions que garanteixin la correcta realització de la prestació.
g) Fer-se responsable de les tasques realitzades pels seus col·laboradors/es i/o empreses subcontractades.
h) Facilitar a les nostres oficines, mostres d'aquells productes que s'estimin oportuns per part dels tècnics de l'ACJ.
i) Pel que fa a les possibles incidències derivades de la fabricació (matèria primera), transport, muntatge, desmuntatge, instal·lació, econòmic, de facturació o de gestió del subministrament

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

definit en aquest plec, l'adjudicatari es compromet a donar resposta en un termini màxim de **3 dies naturals**.

j) L'empresa adjudicatària queda obligada a donar resposta i subministrament en el menor temps possible per fer front a situacions excepcionals, urgències o imprevistos que es poguessin derivar de la prestació del subministrament o de les necessitats de l'ACJ.

5.3. Recursos humans

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal propi necessari per desenvolupar l'objecte d'aquesta licitació.

En tot cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-se càrrec i complir sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general, que li siguin aplicables.

L'ACJ no serà responsable ni se subrogarà en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'adjudicatari i el seu personal, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular d'aquest contracte.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

6.1. Condicions econòmiques i de facturació

Les condicions econòmiques i de facturació s'estableixen al plec de clàusules administratives.

7. INFRACCIONS I PENALITATS DE LA CONTRACTACIÓ

Per tal de garantir una bona execució del subministrament, l'ACJ ha detallat els tipus d'infraccions següents i ha establert que s'estableixin les penalitats exposades a continuació de cada infracció:

1. **Infracció** - En cas que l'adjudicatari comuniqués la impossibilitat de subministrar els articles sol·licitats total o parcialment dins el termini compromès per causes que li siguin imputables:

   Penalitat - L'ACI tindrà la potestat d'aplicar una penalitat econòmica setmanal de la següent manera i per cada subministrament no satisfet:

   a. Lot Únic = 5.000 €

2. **Infracció -** El o els responsables de la execució dels subministraments contractats, hauran de vetllar que aquests s'executin al lloc on s'ha acordat amb la direcció de cadascun dels albergs

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

i lliurar l'albarà al responsable de l'alberg encarregat per aquesta tasca. El transportista haurà d'arribar als espais designats, lliurar el gènere i lliurar l'albarà al responsable de la recepció. Així mateix, el muntador i instal·lador haurà de muntar i instal·lar els elements pertinents dins d'aquests espais designats per a cada alberg.

Penalitat - En cas d'incompliment (com abandonar el gènere a la porta de l'alberg) per causes imputables al transportista, es podran aplicar les següents penalitzacions:

a. Lot Únic = 3.000 €

3. **Infracció -** No realitzar les accions de devolució o reposició d'articles per causes imputables a l'adjudicatari i establertes en aquest plec en el termini de 20 dies hàbils.

   Penalitat – Es podrà penalitzar a l'adjudicatari amb:

   a. Lot Únic = 3.000 €

4. **Infracció -** Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no respectar les ordres de la Direcció de l'alberg destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.

   Penalitat - Es podrà penalitzar a l'adjudicatari amb 5.000 € per cadascun dels fets.

En tot cas, l'alberg o l'ACJ, podran reclamar danys i perjudicis per qualsevol incompliment o pel compliment defectuós en la prestació del subministrament.

Igualment, en casos importants, l'ACJ o l'alberg tindran la potestat de resoldre anticipadament el contracte sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a contraprestació per part del contractista.

Davant qualsevol incidència, la direcció de l'alberg aixecarà una acta de no conformitat, **ANNEX 3 – No conformitat (subministraments)**, d'acord amb l'establert al punt **4.1** d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Es lliurarà còpia a l'adjudicatari per tal que respongui amb un informe a la no conformitat redactada.

L'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ rebrà totes les actes de no conformitat i els informes conseqüents.

Un cop revisades i, si s'escau, es proposarà a l'òrgan de contractació, l'inici del procediment per a l'aplicació de les possibles penalitats d'acord amb el descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'ACJ notificarà a l'empresa adjudicatària l'inici del procediment de penalitats, donant-li tràmit d'audiència i concedint un termini de **15 dies naturals** per que pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns abans de dictar la resolució que correspongui.

En cas de perjudici greu per a l'alberg o l'ACJ, aquestes podran reclamar danys i perjudicis.

No es tindran en compte les incidències alienes a l'empresa adjudicatària, sempre que siguin degudament justificades.

Carrer d'Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat