PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. Núm.: ACJ-2026-41

Objecte: Subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari per a les sales de reunions del conjunt de centres de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (Xanascat), gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

INFORMAT FAVORABLEMENT PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIAL I INCLUSIÓ EN DATA: 24.11.2026

APROVAT PER LA PERSONA TITULAR DE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT EN DATA: 25.11.2026

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. exp.: ACJ-2026-41

A. Objecte: Subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari per a les sales de reunions del conjunt de centres de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (Xanascat), gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut.

Lots: No correspon la divisió en lots de l'expedient d'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el qual el risc per la correcta execució del contracte procedeix de la pròpia naturalesa de l'objecte, doncs atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, la divisió en diversos lots no aportaria avantatges significatius des del punt de vista tècnic, funcional ni econòmic, i podria generar ineficiències en la gestió del contracte i en la coordinació de les actuacions de subministrament i instal·lació.

Tots els elements a subministrar corresponen a mobiliari destinat a sales de reunions i comparteixen característiques tècniques, logístiques i operatives comunes.

Codi CPV: 39100000-3. Mobiliari

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

Prestació sense accés a dades de caràcter personal.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus unitaris.

B2. Pressupost de licitació (sense IVA): 59.535,00 €, IVA no inclòs.

B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuals pròrrogues, opcions i modificacions incloses): 59.535,00 €, IVA no inclòs.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 6400001 Inversions en mobiliari i estris per compte propi del pressupost de l'ACJ.

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

C3. Expedient corresponent a un estudi o dictamen: No.

D. **Termini de durada del contracte:** El termini d'execució dels contracte és des de la signatura del contracte fins el correcte lliurament i col·locació del mobiliari, període previst fins el 31 de desembre de 2026.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No.

E. **Variants:** No

F. **Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (segons l'article 159.6 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Presentació d'ofertes mitjançant eina electrònica: Sí.

Accessible a l'espai virtual de licitació del contracte al perfil de contractant: http://contractaciopublica.gencat.cat

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf/zip/rar.

G. **Solvència econòmica i financera i tècnica**

En aquest expedient s'eximeix a les empreses licitadores de l'acreditació dels requisits de solvència, d'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP.

G1. Classificació empresarial: En aquest procediment no és preceptiu exigir la classificació empresarial.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

G3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

H. **Criteris d'adjudicació**

Valoració total objectiva: fins a 100 punts

H1. Oferta econòmica: fins a 80 punts

El Lot Únic comprèn els articles següents:

- Taules abatibles rectangulars 180 x 80 cm.
- Taules abatibles rectangulars 160 x 80 cm.
- Cadires de sala.

Es valorarà el preu ofert.

Atès que els preus unitaris màxims que es liciten són diferents segons el tipus de mobiliari, la valoració de les proposicions econòmiques es farà en base al coeficient de participació econòmica de cadascun dels articles dins del conjunt del contracte.

En conseqüència, els preus i la puntuació màxima de cada grup, queden repartits de la següent manera:

Article	Unitats	Preu màxim	Import	Coeficient	Puntuació màxima
Taula abatible 180x80	36	365,00 €	13.140,00 €	22,07 %	17,66
Taula abatible 160x80	23	365,00 €	8.395,00 €	14,10 %	11,28
Cadira de sala	304	125,00 €	38.000,00 €	63,83 %	51,06
TOTAL			**59.535,00 €**	**100 %**	**80,00**

La fórmula aplicable per aquest grup d'articles i preu unitari, és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

- PV = Puntuació de l'oferta a valorar per a cada article.
- Ov = Oferta de preu unitari del article a valorar.
- Om = Millor oferta de preu unitari del article a valorar.
- IL = Import del preu de licitació de cada article.
- VP = Valor de la ponderació (el valor de ponderació és 1)
- P = Puntuació màxima assignada a cada article segons la taula de ponderació anterior.

El preu ofert serà definitiu independentment de la durada i del cost real de les feines finalment executades.

La relació d'articles i la seva descripció tècnica venen reflectides dins de l'**ANNEX 2 - Fitxes Articles + Imports**.

L'ACJ facilitarà el llistat d'articles objecte de licitació en un document Excel anomenat **ANNEX 1 - Oferta econòmica**, amb els camps de preu accessibles per ser complimentats pels licitadors.

H2. Ampliació del termini de garantia: fins a 20 punts

El període de garantia mínim per a tots els elements de mobiliari a subministrar i del seu correcte muntatge serà de dos anys.

Es valorarà oferir un termini més llarg de garantia mitjançant la presentació complimentada del formulari de l'oferta d'acord a les següents opcions:

DESCRIPCIÓ	OPCIÓ	PUNTS
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 2 anys	□	**0**
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 4 anys	□	**10**
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 5 anys o més	□	**20**

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Per a la detecció de les ofertes anormalment baixes i d'acord amb l'article 149 de LCSP, s'aplicaran els paràmetres objectius següents. En principi, es consideren anormalment baixes les ofertes que estiguin en els casos següents:

a. Quan, concorrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un **35 per cent**.

b. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més d'un **25 per cent** a l'altra oferta.

c. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més d'un **20 per cent** a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un **10 per cent** a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà anormal la baixa superior al **35 per cent** del pressupost base de licitació.

d. Quan hi concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més d'un **20 per cent** a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més d'un **10 per cent**, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot i que l'expedient compta amb criteris d'adjudicació diferents del preu, es manté per a aquest expedient el criteri d'oferta anormalment baixa de l'article 85 del RGLCAP amb paràmetres variables, respectant el redactat i els percentatges recomanats per la Direcció General de Contractació Pública, atès que el preu és l'únic criteri rellevant per la correcta execució del contracte i l'expedient no compta

amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'Informe 119/18 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: La que s'especifiqui al Plec de Prescripcions Tècniques.

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: No es requereix conforme al que estableix l'article 159.6.f LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Així mateix, s'estableix com a condició especial d'execució un termini de garantia de 3 mesos sobre el producte subministrat que garanteixi la qualitat del producte.

Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N. Modificació del contracte prevista: No es preveu.

O. Cessió del contracte No es preveu.

P. Subcontractació: Segons article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus: No s'estableix revisió de preus.

R. Termini de garantia: No és aplicable de conformitat amb el que preveu l'apartat L d'aquest quadre de característiques.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No es preveu.

T. Òrgan de contractació i responsable del contracte:

Agència Catalana de la Joventut. Carrer Aragó, 244, 08007 Barcelona.

Responsable del contracte: Director de l'Àrea de Gestió Tècnica.

V. Facturació:

L'Agència Catalana de la Joventut és l'òrgan de contractació i el destinatari de la facturació (a nom del qual han d'anar les mateixes).

Les factures hauran de ser lliurades al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya, http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT, fent constar els codis d'identificació i el número d'expedient que es facilitaran a la contractació.

Es facturaran únicament els articles efectivament satisfets, muntats i instal·lats satisfactòriament.

La factura de cada alberg es lliurarà a l'ACJ l'últim dia del mes que hagi acabat el subministrament i englobarà tots els articles lliurats, detallant clarament el nombre i número dels albarans i els articles subministrats.

La direcció de l'alberg i els tècnics designats de l'ACJ realitzaran el control dels albarans i de les factures, així com el control de preus i de les quantitats dels elements rebuts. També comprovarà que els muntatges i instal·lacions s'hagin efectuat satisfactòriament.

Un cop conformades les factures corresponents, cada alberg procedirà al pagament de les factures que li pertoquin, per transferència bancària i d'acord amb la normativa vigent.

Cada factura s'emetrà a mes vençut, incloent tots els articles subministrats cada alberg, classificats per data i número d'albarà.

No s'admetrà cap factura que no hagi estat comprovada amb l'albarà de lliurament corresponent degudament segellat i signat.

L'empresa adjudicatària emetrà factura/es diferenciada/es per alberg on hi haurà de reflectir tots aquells conceptes parcials o totals referents als articles i que afectin a l'import resultant. Els conceptes imprescindibles presents a tota factura seran els següents:

- Articles satisfets (quantitat). Tots i cadascun d'ells.
- Tipus d'articles satisfets (especificant les unitats).
- Preu parcial i total de cadascun dels articles satisfets

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de poder enviar còpia d'aquests albarans i factures a l'alberg en un format compatible (XML, etc.), per tal que telemàticament s'incorporin les dades d'aquest documents al programa de gestió d'articles amb que l'ACJ estimi oportú treballar.

W. Altres observacions:

Consultes administratives: Àrea de Gestió Jurídica i Contractació: juridic.acjoventut@gencat.cat

Consultes tècniques: eportabella@gencat.cat

Adreça perfil de contractant: http://contractaciopublica.gencat.cat

L'oferta s'haurà de presentar en Sobre únic

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix el següent:

Aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de **protecció de dades**.

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

Les obligacions següents són qualificades d'essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP:

a) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

b) El futur contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució.

c) Si 'escau, l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.

e) Si s'escau, les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes aquí es vagi encarregar la seva realització.

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Es cas que es presenti **un únic sobre electrònic** el contingut serà el següent:

- **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0 (i és l'Annex 1 d'aquestes PCA), mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- **Oferta**

S'ha de fer la proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital (i que és l'Annex 2 d'aquestes PCA)

OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor puntuació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

PROTECCIÓ DE DADES

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix que aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i que el futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment (i no únicament), en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
e) Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

ANNEX 1 - **Dades identificatives de l'empresa**

Denominació social:_____

Nom comercial:_____

NIF/CIF: _____

Dades de contacte de l'empresa:

Domicili (Adreça, població i CP):

_____

Adreça electrònica*: _____

Telèfon: _____

Fax: _____

Persona de contacte: _____

** En aquesta adreça designada es rebran les notificacions i requeriments enviats per l'òrgan de contractació i per la plataforma de contractació pública, en què se subscriurà l'empresa com a interessada en la licitació*

Declaració responsable

Noms i cognoms: _____

NIF: _____

En nom propi / En qualitat de *(en cas de signar persona representant posar les facultats de representació de la/les persona/es representant/s, per ex. administrador únic, apoderat, president de l'entitat, ...)*:

_____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, si es troba, ha adoptat mesures per acreditar la seva fiabilitat*, i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/ària o en qualsevol altre moment si fos requerit per l'Administració.

**En aquest cas, cal adjuntar document signat amb la descripció de les mesures adoptades.*

b) Compleix la resta de requisits que s'estableixen en el plec per ser admès/a a la licitació.

c) La plantilla de l'empresa compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, atès que està integrada per menys de 50 treballadors/es, o ocupa a persones disminuïdes en percentatge no inferior al 2% de la respectiva plantilla o ha adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones discapacitades.

d) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

e) Que autoritzo l'Agència Catalana de la Joventut a efectuar notificacions i requeriments mitjançant l'adreça de correu electrònica designada en l'encapçalament d'aquest document.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són vigents i de contingut absolutament cert.

(Declaració voluntària) g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si escau, les seves pròrrogues.

(Declaració obligatòria si en l'**apartat A del quadre de característiques** s'identifica que el contracte té per objecte la prestació directa al ciutadà) *h)* Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques (marcar el que correspongui):

__ NO supera el 25% del volum general de l'empresa o entitat.

__ SI supera el 25% del volum general de l'empresa o entitat i que, d'acord amb l'establert a l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència es compromet a facilitar a l'òrgan de contractació, en cas de ser proposada adjudicatària, la informació referida a les retribucions percebudes pels càrrecs directius de l'empresa i a mantenir actualitzada aquesta informació en a la pàgina web corporativa de l'empresa.

(si és el cas) i*)* La documentació vigent relacionada a continuació, en relació a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar o a la representació es dóna per presentada, atès ja es va presentar en l'expedient de contractació de l'ACJ núm: .....

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de la persona declarant

La presentació de la declaració de responsable faculta l'Agència Catalana de la Joventut per a verificar la conformitat de las dades que s'hi contenen.

ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la **quantitat total de**: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preus unitaris: a emplenar en el fitxer Excel d'oferta econòmica.

Ampliació del termini de garantia

	Puntuació màxima	**Sí/No**
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 4 anys	10 punts	
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 5 anys o més	20 punts	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura