QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte: Servei de direcció i execució de les intervencions arqueològiques i paleontològiques d'urgència al territori de Catalunya durant l'any 2027 (CPV: 71351914-3).

B. Dades econòmiques del contracte:

- El preu màxim per prestar aquest servei és de 125.000,00 € IVA del 21% inclòs), d'acord amb el desglossament per preu unitari IVA exclòs següent:

Preus Unitaris (sense IVA)

Unitat	Tasca	Tarifa A	Tarifa B
1 hora	Direcció	45,88 €	
1 hora	Tècnic especialista antropòleg, bioarqueòleg, etc.	41,09 €	31,31 €
1 hora	Tècnic arqueòleg/paleontòleg	41,09 €	31,31 €
1 hora	Tècnic restaurador	38,35 €	
1 hora	Tècnic topògraf	43,14 €	
1 hora	Dibuixant	37,66 €	
1 hora	Auxiliar (personal de suport)	28,76 €	
1 hora	Maquinària tipus Bobcat	61,74 €	
1 hora	Maquinària Mixta	67,40 €	

La tarifa A correspon als treballs d'intervenció arqueològica o paleontològica que requereixen treball de camp o desplaçament i la tarifa B als treballs d'intervenció de documentació i investigació pels quals no és imprescindible el desplaçament i execució de camp i no comporten un pla de seguretat específic.

El cost de la redacció de la memòria de la intervenció arqueològica o paleontològica del treball de camp es calcularà mitjançant l'aplicació d'un màxim del 50% de l'import de la direcció.

- El valor estimat d'aquest contracte és de 123.966,95 € IVA exclòs. (inclou possibilitat de modificació del 20% de l'import del contracte).

- La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició CU13D/227001300/4430/0000 del pressupost previst per al 2027. L'execució d'aquest contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari del 2027.

- Divisió en lots: NO. D'acord amb l'art.99 3 b) LCSP.

C. Garantia provisional: No prevista.

D. Solvència tècnica, econòmica i classificació empresarial: La solvència tècnica i econòmica requerida s'estableix a l'annex II del present plec de clàusules.

E. Termini d'execució: Formalitzat el contracte, i iniciada l'anualitat 2027, totes les tasques del contracte hauran d'estar finalitzades i facturades abans del 15 de desembre de 2027.

S'estableix el termini d'un mes de garantia a comptar des de la conformitat del contracte.

F. Solucions alternatives o variants: No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, cap d'elles serà tinguda en compte en la valoració i per tant s'exclourà de la licitació.

G. Cessió: En els termes previstos per l'art.214 LCSP.

H. Subcontractació: En els termes previstos per l'art.215 LCSP.

I. Garantia definitiva: 5% de l'import de licitació IVA exclòs (art.107.3 LCSP) = 5.165,29 €. Un cop transcorregut el termini de garantia establert en l'apartat E sense objeccions per part de la unitat promotora del contracte, es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada.

J. Pagament del preu: Els imports de les diverses actuacions concretes s'anirà deduint de l'import total d'adjudicació. Es podran presentar factures parcials dels treballs realitzats. Cada factura parcial haurà d'anar acompanyada d'un annex amb el desglossament dels preus unitaris de cadascuna de les intervencions facturades. Aquestes factures hauran de ser conformades pel personal competent del Servei d'Arqueologia i Paleontologia i obligatòriament hauran d'incorporar el codi identificador de l'expedient (CU-2027-32).

La presentació de les factures haurà de ser obligatòriament electrònica i la bústia d'entrada en la Generalitat de Catalunya és https: //efact.eacat.cat/bustia/.
La factura a emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha d'enviar a la plataforma e.FACT, la qual, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1691/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.
Informació codis DIR3:
Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8, (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.
Òrgan gestor: A09002974 DEPARTAMENT DE CULTURA
La Rambla, 8, (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.
Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Fontanella, 6-8. 08010 Barcelona ESP.

K. Revisió de preus: Ateses les característiques del contracte, no es preveu la revisió de preus.

L. Modificació del contracte: D'acord amb l'art.204 LCSP, s'estableix la possibilitat d'incrementar el contracte en un màxim del 20% sobre l'import de licitació per tal de donar resposta a l'increment de peticions per sobre de les inicialment previstes.

M. Tramitació: La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària anticipada d'acord amb l'art.116 i 117.2 LCSP. S'adjudicarà per procediment obert simplificat regulat en l'art.159 LCSP, publicant-se la licitació en el perfil del contractant (PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i la presentació de propostes serà mitjançant sobre digital d'acord amb la DA 15.3 LCSP.

Requisit d'adjudicació: el licitador proposat per adjudicar haurà d'estar inscrit en RELI, ROLECE o figura equivalent d'altra CC.AA en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
En cas d'UTE, totes les formants hauran d'estar inscrites en els registres descrits de manera

prèvia d'acord amb les consideracions anteriors.

La pàgina web on hi ha la informació relativa a aquesta licitació és la següent:
https://contractaciopublica.cat/
Serà obligatori que els licitadors es donin d'alta a l'apartat "Subscriure's" que consta en la publicació en el perfil del contractant de la documentació de l'expedient de contractació.

N. Criteris de valoració: Es troben recollits a l'annex III del present plec de clàusules.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ I EXECUCIÓ DE LES INTERVENCIONS ARQUEOLÒGIQUES I PALEONTOLÒGIQUES D'URGÈNCIA AL TERRITORI DE CATALUNYA DURANT L'ANY 2027

Primera.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

Aquest plec de clàusules, així com les prescripcions tècniques, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.

b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions anteriors (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

f) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona.- TRAMITACIÓ I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les dades de la tramitació es troben recollides a l'apartat M del quadre de característiques.
D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals 15 a 17 LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.
Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.
Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del

públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta:

http://tlbrowser.tsl.website/tools/

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic individualitzada (no s'admeten correus genèrics de l'estil info@....) –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar les persones autoritzades a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Tercera.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El sistema per a la determinació del preu serà a tant alçat.

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

Quarta.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

Cinquena.- GARANTIA PROVISIONAL i DEFINITIVA

Les dades es troben recollides als apartats C i I del quadre de característiques.

Sisena.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 67 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'annex II.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic

local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Setena.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Les dades es troben recollides a l'annex II PCAP.

Vuitena.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Consideracions generals:

- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscrites.
- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules i del Plec de Prescripcions Tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en 1 SOBRE, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça consta en l'apartat M del quadre de característiques.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable de l'annex IV del present plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Per tal de preparar l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital i com a material de suport s'han de seguir els tràmits següents:

1)Cercar l'anunci de licitació en el perfil del contractant a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat

2)Revisar els links següents que consten en l'anunci de licitació de l'expedient:

- "Presentar oferta"
- "Suport"- Material d'ajuda per a persones usuàries

D'acord amb el que disposa la DA 16.1 h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es

considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2, etc..).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Suport"- Material d'ajuda per a persones usuàries "de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant.

Contingut del sobre:

a) Declaració segons el model que s'adjunta en annex IV PCAP segons pertoqui, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

b) Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable del compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicataris del contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'annex VIII PCAP. Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració que s'adjunta en annex IV PCAP especificada en l'apartat a).

c) Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial al qual pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

d) Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més treballadors fixos en plantilla, d'acord amb l'annex X PCAP) si s'escau.

e) Declaració sobre confidencialitat de dades (l'annex XI PCAP).

f) Oferta econòmica: La proposta s'haurà de realitzar segons el model que s'adjunta en annex V PCAP la qual no serà vàlida si no és amb signatura autèntica del/s representant/s legal/s de l'empresa.

g) Proposta de millores respecte al mínim exigit per a l'execució del contracte.

h) Document signat de compromís de mantenir els increments i millores tinguts en compte en la fase de valoració durant tota la vigència del contracte.*

*aquest compromís serà d'obligat compliment llevat de causes acreditades de força major que ho impedeixin.

Novena.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes són els que s'estableixen a l'annex III del present plec de clàusules.

Desena: MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà nomenada per l'òrgan de contractació d'acord amb les previsions de l'art.326 LCSP i estarà formada pel següents membres:

- Cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà de president. En cas d'absència, el substituirà la Subdirectora General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.
- Un representant de l'Assessoria Jurídica del Departament.
- Un representant de la Intervenció Delegada.
- Representants de la Direcció General del Patrimoni Cultural.
- Un representant del Servei de Contractació i Patrimoni que actuarà com a secretari de la mesa.

En el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació tindran lloc els actes d'obertura dels sobres presentats pels licitadors admesos. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-tresena.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament

motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 LCSP.

Onzena: ADJUDICACIÓ

Segons el que estableix l'art.158.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de l'obertura de proposicions, l'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex III del present plec de clàusules. En cas d'empat total de puntuacions, s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en l'art.147.2 LCSP.

D'acord amb l'art.159.4 LCSP els licitadors presentats hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI, ROLECE o equivalent) en la data final de presentació d'ofertes. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En cas que la documentació requerida per adjudicar no consti en la informació que s'extreu del RELI o no estigui actualitzada, es procedirà a requerir-la.

D'acord amb el requisit obligatori del paràgraf anterior, la Mesa de Contractació requerirà al/s licitadors que hagin estat classificats en primer lloc en la valoració d'ofertes de cada lot per a que presentin en el termini de 7 dies hàbils la documentació següent:

1) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

2) Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE sens perjudici de la possibilitat establerta en l'art.69.1 final LCSP.

3) Documentació acreditativa de la garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació IVA EXCLÒS) que ha de regir la contractació. Aquesta garantia definitiva es podrà realitzar pels mitjans següents:

3.a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

- En efectiu o valors de deute públic amb subjecció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.
- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'estat Espanyol, s'adjunta un model a l'annex VI PCAP.
- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries, s'adjunta un model a l'annex VII PCAP.

Per a la seva constitució cal consultar el link següent per a la seva constitució:

https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits

Un cop constituïda la garantia a la Caixa de Dipòsits, caldrà enviar el resguard de constitució al Servei de Contractació i Patrimoni del Departament de Cultura. No s'admetrà l'enviament directe al Departament de Cultura sense el dipòsit previ a la Caixa General de Dipòsits.

3.b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

4) Documentació acreditativa de la documentació de solvència tècnica que consta en l'annex II, en el benentès que no es trobi recollida en la fitxa del RELIC, ROLECE o altre registre equivalent.

Els requeriments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas de no presentar la documentació requerida en els paràgrafs anteriors s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació demanarà la citada documentació al licitador següent per ordre de puntuació i pel mateix termini.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte i d'acord amb les previsions de la DA 15.1 LCSP. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. L'òrgan de contractació compensarà els candidats o licitadors per les despeses en què puguin haver incorregut d'acord amb l'article 152 LCSP.

Dotzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació no podrà efectuar la formalització abans que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell que en el que s'hagi rebut la notificació d'adjudicació.
Tanmateix l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en l'apartat anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 LCSP. En el cas d'UTE, si s'ha optat per la possibilitat prevista a l'art.69.1 final LCSP, en aquest termini s'haurà d'aportar escriptura de constitució i NIF d'UTE.
En el cas que l'adjudicatari demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançat una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagi exigit.

Quan per causes imputables a l'Administració no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs, normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

D'aquesta formalització de contracte es realitzarà anunci en el perfil del contractant.

Tretzena.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat E del quadre de característiques que s'adjunta.

Catorzena.- FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament s'estableix a l'apartat J del quadre de característiques.

Quinzena.- REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus s'estableix a l'apartat K del quadre de característiques.

Setzena.- PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
A. Obligacions Principis ètics i regles de conducta a adoptar pel contractista

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit- i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públics.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

B. Obligacions laborals

a) La relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària, és responsabilitat exclusiva de l'empresari.

b) Tot el personal que l'empresa assigni a l'acompliment d'aquesta prestació de serveis estarà al seu càrrec, i sota la coordinació exclusiva d'un responsable designat per l'empresa, que és l'interlocutor amb la unitat promotora del contracte.

c) L'empresa adjudicatària resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, com també de les que es promulguin durant la seva execució. La Unitat promotora podrà demanar a l'empresa la informació que consideri a aquests efectes. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'empresa adjudicatària complirà amb allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament.

d) L'empresa prestarà els seus serveis amb caràcter general en les seves pròpies dependències, però si fos el cas, per necessitats de connexió a la xarxa de la Generalitat o per impossibilitat de realitzar les tasques fora de les dependències de la unitat promotora, aquesta podrà habilitar amb caràcter excepcional un espai de treball dins de les seves instal·lacions.

e) L'empresa és la que té la vinculació laboral amb les persones que prestaran el servei i no implica una dependència jeràrquica, ni subjecció a l'horari del treball de la Generalitat. Aquest personal estarà coordinat per d'interlocutor de l'empresa, mai pels responsables de la unitat promotora.

f) El personal designat per l'empresa per a la realització de l'objecte del contracte haurà d'estar sempre degudament identificat i acreditat com a personal extern.

g) La formació d'aquest personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

h) La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució del contracte.

i) El Departament durà a terme el seguiment i el control de la prestació de serveis efectuada mitjançant els mecanismes i indicadors que consideri necessaris. A aquests efectes, l'empresa haurà d'aportar la informació d'acord amb les especificacions i els terminis que acordi el Departament.

j) L'acompliment d'aquestes clàusules és responsabilitat de la unitat promotora.

C. Compliment de terminis i penalitats per mora.
L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar l'objecte del contracte en el temps fixat a l'apartat E del quadre de característiques.

Si el contractista incorre en mora, ja sigui en relació als terminis parcials o totals, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 193.3 LCSP i següents, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'Administració. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

D. Responsabilitat
El contractista és responsable del servei realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia i serà d'aplicació allò establert en l'article 311 LCSP.

E. Compliment defectuós
El contractista, en el cas de compliment defectuós o incompliment dels compromisos o de condicions especials d'execució en les quals el contractista s'hagués compromès a adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 129 LCSP es podrà acordar

la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions previstos en l'article 192 i següents LCSP.

F. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'art.202 LCSP s'estableixen com a condició especial d'execució en l'àmbit de la conciliació laboral i la igualtat de gènere les següents:

- Que durant l'execució del contracte l'adjudicatari estableixi mesures que afavoreixin l'estabilitat laboral i la qualitat en la ocupació, la formació dels treballadors i la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc...
- L'adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Que durant tota la vida del contracte, l'empresa adjudicatària imparteixi al personal que executi els treballs objecte del contracte activitats de formació, en forma de sessions d'informació i/o dossiers d'informació per a la millora de coneixements i procediments.

G. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) dels apartats anteriors d'obligacions s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Dissetena: LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys

en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Divuitena.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Quan de conformitat amb l'art. 208 LCSP, com a conseqüència de la modificació de l'objecte del contracte, s'acordi pel Departament la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Dinovena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les dades es troben recollides a l'apartat L del quadre de característiques.

Vintena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 211 a 213 i 313 LCSP.

Així mateix, són causes específiques de resolució del contracte les següents:

- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 tr-LCSP.

- Així mateix és causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.

-També és causa específica de resolució del contracte l'incompliment del compromís de mantenir el personal adscrit al contracte (tant el mínim acreditat en la solvència tècnica com els que s'haguessin proposat com a millora) durant tota la vigència del mateix, llevat de causes acreditades de força major, degudament valorades per l'òrgan de contractació.

-L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat F de la clàusula setzena del present plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-unena.- RECEPCIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contracte d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Vint-i-dosena.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i de resoldre els dubtes que sorgeixin com a conseqüència d'acomplir-lo. També pot modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest plec de bases.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci aquest acord, són executables de manera immediata.

Vint-i-tresena.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

D'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, es podrà interposar, o bé recurs de reposició davant del conseller del Departament de Cultura -en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació-, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya -en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació-, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs de reposició davant del conseller del Departament de Cultura -en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació-, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya -en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació-, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
Mesures cautelars
Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP.
Règim d'invalidesa
Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.
Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 LCSP.

Vint-i-quatrena.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena.- PROPIETAT DELS TREBALLS

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a la Generalitat de Catalunya, per a tots els països del món i fins que passin a domini públic, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de tota la documentació lliurada, objecte d'aquest contracte, en qualsevol format. En tots els usos que faci la Generalitat de farà esment a l'autor. L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Departament de Cultura.

Vint-i-sisena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte serà la cap del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic de la DG del Patrimoni Cultural. En el moment de la liquidació del contracte, el responsable efectuarà l'informe d'avaluació final del contracte.

Conforme

L'adjudicatari:

ANNEX I

(veure plec de prescripcions tècniques)

ANNEX II SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

Solvència econòmica i financera.

1. La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació de la documentació següent:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser almenys del valor estimat del contracte. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Alternativament, i pels mateixos imports que en l'apartat anterior, la referida solvència es podrà acreditar mitjançant les vies establertes en l'art.87.1 apartats b) o c) LCSP:
b) Disposar d'assegurança vigent de responsabilitat civil per riscos professionals.
c) Patrimoni net, o be rati entre actius i passius, a data de tancament del darrer exercici econòmic vençut.

L'acreditació documental es realitzarà d'acord amb les vies previstes en l'article 87.2 LCSP.
De l'anàlisi d'aquests documents s'ha d'acreditar que l'empresa licitant no es troba en situació tècnica de fallida.

Solvència tècnica. (*)

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant la documentació següent:

ÀMBIT D'ACTIVITAT DEL LICITADOR
En relació a les persones jurídiques, només podran ser objecte d'adjudicació del contracte aquelles que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, tinguin les mateixes finalitats, objecte o àmbit d'activitat que les que s'estan licitant, és a dir, la direcció i execució d'intervencions arqueològiques i paleontològiques. S'acreditarà aquest fet mitjançant declaració responsable i còpia digital dels estatuts, podent la mesa reclamar més documentació si escau.

RESPONSABILITAT CIVIL
S'aportarà un compromís signat de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant el període de durada del Contracte objecte d'aquest Plec – i la possibles pròrroga – una Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest Contracte, amb un límit mínim de responsabilitat de 500.000,00€ per sinistre.

MITJANS MATERIALS I TÈCNICS

Per tal de poder participar en la licitació, l'empresa haurà d'acreditar que disposa de tots els mitjans tècnics i humans, així com de les instal·lacions, que tot seguit es relacionen. En cas de no disposar d'aquest mitjans es podran subcontractar, supòsit que caldrà indicar:

Relació de mitjans materials i tècnics mínims exigits:

 Eines per al treball manual d' excavació.

 Altres materials subsidiaris del treball de camp: casetes d'obra, latrines i generador (mínim d'1 de cada element).

 Equip de topografia: estació total, prisma òptic, material complementari (mínim d'un equip de material topogràfic)

 Materials per al dibuix arqueològic: material convencional, distanciòmetre, telescòmetre, jalons.

 Equip de fotografia: càmeres fotogràfiques digitals.

 Eines de georeferenciació: aparells de localització geogràfica (GPS, mínim de 2) i programari informàtic de processament de dades.

 Materials de seguretat per al camp, laboratori i magatzem d'acord amb la normativa vigent.

 Mitjans de transport: l'adjudicatari haurà de disposar de vehicles, un dels quals haurà de ser una furgoneta, per transportar els materials i els treballadors al lloc de treball. Caldrà aportar l'assegurança del vehicle.

 Local/magatzem: L'adjudicatari haurà de disposar, com a propietat o per contracte de lloguer, com a mínim, d'un local amb la funció de lloc de dipòsit provisional dels materials arqueològics, i laboratori de classificació i estudi de materials, així com d'arxiu de documentació. Aquest haurà de comptar amb mesures de seguretat, que s'hauran de relacionar. Caldrà aportar l'assegurança del local i del seu contingut. Talment, el local haurà de disposar de tot el maquinari necessari i del material d'oficina (ordinadors, escàners, impressores, plotter, discs durs externs, gravadores de DVD, etc.). El local ha de poder complir la funció de lloc de dipòsit provisional i laboratori de classificació i estudi de materials, així com d'arxiu de documentació.

 Eines informàtiques de càlcul, de gestió i de disseny gràfic: Disposar del programari informàtic per dur a terme el processament de les dades i l'elaboració dels pertinents informes i memòries científiques: paquet ofimàtica (processador textos, base de dades, full de càlcul), programes de dibuix vectorial (Adobe Illustrator, Corel Draw, In Desing o programari similar), programes de tractament d'imatges (Adobe Photoshop, Corel Photopaint, o programari similar), programes de dibuix topogràfic digitalitzat (Autocad o programari similar), etc.

Aquests mitjans s'acreditaran mitjançant la declaració responsable, relacionant els principals equips de maquinària i equips tècnics que s'adscriuran a l'execució dels treballs,

MITJANS HUMANS

Els mitjans humans mínims exigits són els següents:

 Un mínim de 3 arqueòlegs/logues i 1 paleontòleg/loga amb la titulació universitària adequada amb experiència en classificació i estudi de materials arqueològics i paleontològics, direcció d'intervencions arqueològiques i paleontològiques, així com en estudis històrics. Adjuntar curriculum especificat.

 Un mínim d'1 topògraf/a i 1 dibuixant.

 Un mínim de 3 auxiliars d'excavació (personal de suport).

 Un mínim d'una persona especialista en restauració/conservació de béns mobles i immobles arqueològics.

 Disponibilitat en plantilla o mitjançant contractació d'un mínim d'1 arqueoantropòleg/a , 1 bioarqueòleg/a i 1 especialista en anàlisis tecnològiques. S'haurà d'aportar un escrit de declaració o compromís de contractació específic a tal efecte signat pel representant legal de l'empresa licitadora.

El personal que es proposi només podrà figurar en una categoria professional.

Aquests mitjans s'acreditaran amb l'aportació de tots els següents documents:
1) Declaració sobre els efectius personals mitjans anuals de l'empresa. Fer una relació, indicant el tipus de contractació (laboral, obra i servei, altres) dels mateixos.

2) Declaració fent una relació dels tècnics (nom, període d'especialització preferent i nombre d' intervencions on ha participat, especificant la seva responsabilitat).

3) Adjuntar els curricula de tots els tècnics amb què l'empresa compta per portar a terme les intervencions arqueològiques o paleontològiques del Departament de Cultura. Els curricula del 80% dels arqueòlegs i paleontòlegs hauran d'acreditar un mínim de 5 memòries d'intervencions arqueològiques o paleontològiques d'excavació (no altres tipus d'intervenció) en 5 jaciments diferents, t. Els dibuixants i topògrafs hauran d'acreditar el seu treball en un mínim de 5 jaciments arqueològics o paleontològics. Els/les especialistes en arqueoantropologia, bioarqueologia i anàlisis tecnològiques hauran d'acreditar estudis en un mínim de 5 jaciments diferents. Els/les especialistes en conservació/restauració hauran d'acreditar treballs fets en un mínim de 5 jaciments diferents. Si els curricula presentats no acrediten suficientment l'experiència demanada, podrà ser motiu d'exclusió.

El personal mínim adscrit al contracte haurà de mantenir-se durant tota la seva vigència i hi haurà d'haver un compromís exprés a tal efecte mitjançant DECLARACIÓ SIGNADA PEL LEGAL REPRESENTANT EN AQUESTS TERMES. Aquest compromís serà de compliment obligatori llevat de causes acreditades de força major que ho impedeixin.

(*) Els licitadors només hauran d'acreditar els MÍNIMS que es requereixen en aquest apartat. Els mitjans tècnics, humans i/o espais que s'acreditin per justificar la solvència tècnica NO es valoraran en cap cas com a millores en la fase de valoració de les ofertes.

ANNEX III

CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (PUNTUACIÓ MÀXIMA 106 PUNTS)

1) INCREMENT RESPECTE ALS MÍNIMS DEMANATS PEL QUE FA ALS MITJANS HUMANS I TÈCNICS DESTINATS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, I TREBALLS ADDICIONALS: FINS A 62 PUNTS

1.1 Increment del personal mínim exigit (fins a 30 punts)

Increment del personal arqueòleg i paleontòleg en relació al mínim sol·licitat, indicant la seva relació contractual amb l'empresa adjudicatària i aportant els seus curricula. Caldrà acreditar que els arqueòlegs i paleontòlegs proposats són autors d'un mínim de 5 memòries d'intervencions arqueològiques o paleontològiques d'excavació (no altres tipus d'intervenció) dirigides per ells, a 5 jaciments diferents,. Els treballs esmentats s'acreditaran mitjançant còpia de la portada de la memòria o document de resultats i tres primers pàgines.

Puntuació:1 punt amb contracte laboral, 0,75 amb altre tipus de contracte, per persona. Fins a 10 punts.

Increment d'auxiliars (personal de suport), en relació al mínim sol·licitat, indicant la seva relació amb l'empresa adjudicatària i aportant la seva identificació. Puntuació: 1 punt amb contracte laboral, 0,75 amb altre tipus de contracte, per persona, fins a 10 punts.

Disponibilitat de personal amb grau de coneixements i domini del medi subaquàtic, així com d'escalada o espeleologia, indicant la seva relació amb l'empresa adjudicatària i aportant els seus curricula (i títol reglat en el cas dels professionals subaquàtics) i acreditant haver treballat en la seva especialitat almenys en tres intervencions arqueològiques I paleontològiques, mitjançant còpia de contracte o certificat del contractant.:

Puntuació: en el cas d'arqueòlegs habilitats: 2 punts amb contracte laboral, 1,5 punts amb un altre tipus de contracte, per persona; en el cas d'altres tècnics, 1,5 punts amb contracte laboral i 1 punt amb un altre tipus de contracte, per persona; en el cas d'auxiliars, 1 punt amb contracte laboral i 0,5 punts amb un altre tipus de contracte, per persona. Fins a 5 punts.

Disponibilitat d'un tècnic analista en sistemes d'informació geogràfica, acreditat convenientment (Cal presentar certificat o títol dels cursos realitzats per la persona designada).Puntuació: 5 punts.

1.2 Increment o millora dels mitjans materials mínims exigits (fins a 12 punts)

Millora infraestructura material en relació al mínim sol·licitat (maquinari, locals, programes de georeferenciació compatible amb el del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic).:

Locals amb acreditació de propietat o contracte de lloguer a diferents comarques de Catalunya, i fora de la comarca del local principal: 1 punt per local, fins a un màxim de 3 punts.

- Declaració responsable que es disposa d'escàner làser per a fer documentació en 3D i programari per a generar models 3D. 3 punts si se'n disposa

- Declaració responsable que es disposa d'equips i software per a realitzar documentació mitjançant fotogrametria i generar núvols de punts, malles i models 3D texturitzats. 3 punts si se'n disposa.

• Declaració responsable que es disposa de programes de georeferenciació (a banda del mínim d'un programa): Un punt per programa, fins a 3 punts.

1.3 Treballs addicionals als mínims exigits (fins a 10 punts)

- Oferta de datacions per C14 accelerat: Si el licitador s'ofereix a realitzar datacions per C14 accelerat, s'atorgarà 1 punt per cada datació efectuada, fins a un màxim de 5 datacions, i per tant el criteri es puntua amb un màxim de cinc punts. Les datacions es faran sobre les mostres que determini el Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic.

- Oferta d'ús de dron, i de tramitació de les preceptives llicències, per als treballs de topografia/planimetria/fotografia (caldrà presentar còpia del títol del pilot de dron): Si el licitador ofereix l'ús de dron per a la realització de planimetries i imatges aèries en les intervencions que es realitzin, s'atorgaran cinc punts per aquest concepte.

1.4 Capacitació addicional del licitador en matèria de paleontologia i conservació/restauració. Fins a 10 punts. No computen les intervencions que s'han esmentat per justificar la solvència Tècnica.

- Experiència del licitador en gestió d'intervencions paleontològiques. S'atorguen 0,5 punts per cada jaciment on el licitador ha realitzat una intervenció paleontològica, acreditada mitjançant permís d'intervenció paleontològica, durant el període 2021-2025, fins un màxim de 4 punts.

- Experiència del licitador en realització d'intervencions de conservació/restauració. S'atorguen 0,5 punts per cada jaciment on el licitador ha realitzat una intervenció de conservació/restauració acreditada mitjançant permís d'intervenció de conservació/restauració, durant el període 2021-2025, fins un màxim de 4 punts.

- Experiència del licitador en realització d'intervencions subaquàtiques. S'atorguen 0,5 punts per cada jaciment on el licitador ha realitzat una intervenció subaquàtica, acreditada mitjançant permís d'intervenció subaquàtica, durant el període 2021-2025, fins un màxim de 2 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant còpia de contractes, o certificats del contractant, o bé portada i 3 pàgines de memòries acceptades per l'Administració, on consti el nom del licitador.

En les ofertes, cada subcriteri s'haurà de presentar mitjançant carpeta zip individual.

Per tal que aquests increments i millores siguin tinguts en compte en la fase de valoració hauran d'anar acompanyats d'un document suficient de compromís de mantenir-los durant tota la vigència del contracte. Aquest compromís serà de compliment obligatori llevat de causes acreditades de força major que ho impedeixin.

Forma de presentació en sobre digital:

1.Cada subapartat anterior es presentarà en carpeta zip individual incorporant els documents descrits que han de justificar les puntuacions.

2.Per tal que aquests increments i millores siguin tinguts en compte en la valoració hauran d'anar acompanyats d'un document suficient de compromís de mantenir-los durant tota la vigència del contracte. Aquest compromís serà de compliment obligatori llevat de causes acreditades de força major que ho impedeixin.

2) Oferta econòmica (fins a 44 punts a raó de 4 punts màxims per preu unitari)

Oferta econòmica total, resultant de la suma de punts, un cop aplicada la fórmula a cadascun dels preus unitaris:

Pi= C* (100-100*(Bm-Bi))

On: Bm = (PL - Om)/ PL
Bi = (PL – Oi)/ PL

Pi és la puntuació obtinguda per cada empresa que es presenti, C és el pes del criteri en la puntuació general (de 0 a 1, en percentatge segons els punts totals de la licitació), Bi és la baixa de l'oferta que es valora en relació al pressupost de licitació i Bm és la baixa de l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació

Es considerarà oferta temerària aquella proposició que compleixi els requisits següents de manera acumulada:

- Oferta: es considerarà baixa anormal o desproporcionada tota oferta, el percentatge de la qual excedeixi en 10 unitats o més a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes presentades pel que fa a un o més preus unitaris, atès que es considera que aquest tipus de treballs requereix una cura especial per a desenvolupar-lo i que una major baixa podria anar en detriment dels resultats. (en cas d'únic licitador presentat s'aplicarà l'art.85.1 RD 1098/2001 Regl.Llei Contractes AA.PP)
- Resta de criteris de valoració: obtingui una puntuació superior a 50 punts en còmput acumulat.

En cas d'estar en BAIXA TEMERÀRIA, es donarà al licitador afectat un termini de 3 dies hàbils per tal que presenti documentació que acrediti la viabilitat de la seva proposta per l'import proposat. El requeriment d'aquesta informació es realitzarà via e-Notum. La documentació s'haurà de lliurar obligatòriament per mail amb signatura electrónica del licitador. En tot cas haurà de demostrar que respecta els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.

ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS

El/la senyor/a ..... en nom propi/com a representant legal de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte pel servei de direcció i execució de les intervencions arqueològiques i paleontològiques d'urgència al territori de Catalunya durant l'any 2027:

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- no trobar-se en prohibició de contractar (art.71 LCSP)
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que les dades que consten en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores són vigents i el número de registre és el següent: (indicar el número de registre que correspongui)

RELIC……..

ROLECE……..

Altre registre oficial equivalent de C.C.A.A…….

-Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Regl.Gral.de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12.10.2001 i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

-Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que en cas de resultar adjudicataris de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

--Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és .....
I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

ANNEX V

OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a ..... amb residència a ....., al carrer ..... núm....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de serveis de direcció i execució de les intervencions arqueològiques i paleontològiques d'urgència al territori de Catalunya durant el 2027, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de cent vint-i-cinc mil euros (125.000,00 EUR) IVA inclòs, dels quals 103.305,79 EUR, corresponen al preu del contracte i 21.694,21 EUR corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb els preus unitaris IVA exclòs següents:

Unitat	Tasca	Tarifa A		Tarifa B	
		Import màxim licitació	**Import ofertat**	Import màxim licitació	**Import ofertat**
1 hora	Direcció	45,88 €			
1 hora	Tècnic especialista antropòleg, bioarqueòleg, etc.	41,09 €		31,31 €	
1 hora	Tècnic arqueòleg/paleontòleg	41,09 €		31,31 €	
1 hora	Tècnic restaurador	38,35 €			
1 hora	Tècnic topògraf	43,14 €			
1 hora	Dibuixant	37,66 €			
1 hora	Auxiliar (personal de suport)	28,76 €			
1 hora	Maquinària tipus Bobcat	61,74 €			
1 hora	Maquinària Mixta	67,40 €			

Data

(Signatura i segell de l'empresa)

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)..... .....,NIF ..... amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ..... en el carrer / plaça / avinguda ..... Codi Postal ..... i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ...., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF ..... en virtut d'allò disposat per l'article 107 i ss (garanties definitives) LCSP, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) ..... davant del Departament de Cultura per import de: (en lletra).....euros (en xifra) ..... (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que ..... (indicació de l' òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... (lloc i data)
..... (raó social de l'entitat)
..... (firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX VII

MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número .....

[1] ..... (en endavant, assegurador), amb domicili en ....., carrer ...., i CIF ....., degudament representat per [2] ...., amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteig de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document ....

ASSEGURA

A [3] ....., NIF / CIF ....., en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant [4] ....., en endavant assegurat, fins l'import en euros [5] ...., en els conceptes i condicions establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte [6] ...., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que [4] ..... o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes del Sector Públic, i legislació complementaria.

---

[1] S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora
[2] Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats
[3] Nom de la persona assegurada
[4] Òrgan de contractació
[5] Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança
[6] Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

A ....., a ..... de ..... de .....
Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX VIII

UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..…..... amb residència a ....., al carrer ..... núm. ....., i amb NIF....., (en nom i representació pròpia/de l'empresa)…….., amb una participació a la UTE d'un…….%

i el senyor/la senyora.....…….....amb residència a ....., al carrer ..... núm. ....., i amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa)……, amb una participació a la UTE d'un…….%

etc …

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 LCSP, en cas de resultar adjudicataris del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr……..amb DNI……., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 69 LCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(signatura, lloc i data)

ANNEX IX

Registros de Estados miembros de la Comunidad Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

1. En los contratos de obras.

a) Para Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
b) Para Dinamarca: «Handelsregister», «Aktieselskabesregistret» y «Erhvervsregistret»;
c) Para Alemania: «Handelsregister» y «Handwerksrolle»;
d) Para Grecia: «Registro de Empresas Contratantes» («ΜητρωΕρΥοληπτικωϖ Επγειρησεωεϖ(MEEII) del Ministerio del Medio Ambiente, de la Planificación del Territorio y de Obras Públicas (ΥΠΕΧΩΔΕ);
e) Para Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»';
f) Para Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato»;
g) Para Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Role de la Chambre des Métiers»;
h) Para los Países Bajos: «Handelsregister»;
i) Para Portugal: «Comissao de Alvarás de Empresas de Obras Públicas e Particulares» (CAEOPP);
j) Para el Reino Unido e Irlanda: el contratista podrá ser invitado a presentar un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, si no fuera ése el caso, un certificado que precisará que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país que esté establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada;
k) Para Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammem»,
l) Para Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
m) Para Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;
n) Para Islandia: «Fírmaskrá»;
ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
o) Para Noruega: «Foretaksregisteret».

2. En los contratos de suministro.

a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
b) En Dinamarca: «Aktieseiskabesregistret», «Foreningsregistret» y «Handelsregistret»;
c) En Alemania: «Handwerksrolle» y «Handelsregister»;
d) En Grecia: «Βιοτεγϖικό η B6IGR;οηηκαϖικό η Εηπορικό η Επιηελητηρο
e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»,
f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato» y «Registro delle Commissioni Provincial per l'artigianato»;
g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al proveedor que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies», indicando que el negocio del proveedor está «incorporated» o «registered» o, si no fuere así, una certificación que precise que el interesado ha declarado bajo juramento ejercer la profesión de que se trate en el país en el que esté establecido, en un lugar determinado y bajo una razón comercial determinada;
k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammem»,
l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handdelsregistret»;
m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;
n) En Islandia: «Hlutafélagaskrá, samvinnufélagaskrá, firmaskrá»;
ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

3. En los contratos de consultoría y asistencia y en los de servicios.

a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» y los «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;
b) En Dinamarca: «Erhvervs-og Selsskabstyreisen»;
c) En Alemania: «Handelsregister», «Handwerksrolle» y «Vereinsregister».
d) En Grecia: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente una declaración jurada ante Notario que atestigüe el ejercicio de la profesión de que se trate, en los casos previstos en la legislación nacional vigente para la prestación de los servicios de estudios mencionados en el anexo I A de la Directiva 92/50/CEE, el registro profesional «Μητρω ο Μελε τ ηωυ», así como el «Μητρω ο Τρφειωϖ Με λετωϖ».
e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» o «Consiglio Nazionale degli ordini professionalli»;
g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;

j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta de ello, un certificado que atestigüe que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país en el que está establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada.
k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammem»;
l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handdelsregistret»;
m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;
n) En Islandia: «Firmaskrá», «Hlutafélagaskrá»;
ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

ANNEX X

MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 A MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Dades del contracte

Objecte del contracte:
Servei de direcció i execució de les intervencions arqueològiques i paleontològiques d'urgència al territori de Catalunya durant l'any 2027
Certifico

x Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ..... dels quals ..... (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O (marcar únicament la casella corresponent)

x Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat[i], següents:

.....
.....
.....
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

[i] Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril[i], pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:
a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.
b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les
en el mercat de treball.
d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal,us fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-vos al Departament de Cultura, l'adreça del qual és Rambla Santa Mònica,8, 08002 de Barcelona.

ANNEX XI

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a ..... en nom propi/en representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte per al servei de direcció i execució de les intervencions arqueològiques i paleontològiques d'urgència al territori de Catalunya durant l'any 2027, QUE:

els documents i dades presentades en el sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

_____
_____
_____
_____

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat