Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 1 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Mesa de contractació.

1.10) Presentació de proposicions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.12) Criteris d'adjudicació.

1.13) Criteris de desempat.

1.14) Obertura de proposicions.

1.15) Termini per a l'adjudicació.

1.16) Variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes.

1.18) Garantia provisional.

1.19) Garantia definitiva.

1.20) Presentació de documentació.

1.21) Formalització del contracte.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 2 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.2) Condicions especials d'execució.
2.3) Modificació del contracte.
2.4) Règim de pagament.
2.5) revisió de preus.
2.6) Penalitats.
2.7) Causes de resolució.
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.9) Termini de garantia del contracte.
2.10) Cessió.
2.11) Subcontractació.
2.12) Confidencialitat de la informació.
2.13) Règim jurídic de la contractació.
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
2.16) Assegurances.
2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte.
2.18) Responsable del contracte.
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
2.20) Recurs especial en matèria de contractació

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica
Annex 3 Estudi econòmic
Annex 4 Requisits memòria tècnica

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 3 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la prestació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament d'Olèrdola, inclosos espais exteriors dels centres, en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

El servei comprèn les neteges ordinàries, generals i extraordinàries, tant les realitzades pel personal de neteja bàsica com les efectuades pel personal especialista. Inclou també el subministrament de productes, dispensadors i material consumible, el manteniment dels dispensadors i la recollida selectiva dels residus generats.

La finalitat del contracte és garantir unes condicions adequades de neteja, higiene i salubritat dels edificis i equipaments municipals, així com donar resposta a les necessitats ordinàries i extraordinàries del servei.

El contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).

D'acord amb el vocabulari comú de contractes públics (CPV), els codis corresponents a l'objecte del contracte són els següents:

- 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.
- 90911300-9: Serveis de neteja de finestres.
- 90919000-2: Serveis de neteja d'oficines, escoles i equipaments d'oficina.

El contracte no es divideix en lots d'acord a la justificació que consta a l'expedient.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 4 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat **biennal** de **460.799,17 euros** (21% d'IVA inclòs), desglossat de la següent manera:

Concepte	Hores anuals	Import anual sense IVA	IVA (21%)	Import anual amb IVA
Servei de neteja programat (anual)	8.642	187.012,88 €	39.272,70 €	**226.285,58 €**
Bossa d'hores complementàries (anual)	200	**3.400,00 €**	714,00 €	4.114,00 €
Total anual	**8.842**	190.412,88 €	39.986,70 €	230.399,58 €
Servei de neteja programat (2 anys)	17.284	374.025,76 €	78.545,41 €	452.571,17 €
Bossa d'hores complementàries (2 anys)	400	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €
Total dues anualitats	17.684	380.825,76 €	79.973,41 €	460.799,17 €

El pressupost s'ha determinat a partir de l'estimació de les hores efectives necessàries per prestar el servei de neteja dels edificis i equipaments municipals, tenint en compte les dedicacions, les freqüències i les necessitats previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El servei de neteja programat es retribuirà mitjançant un únic preu unitari d'adjudicació per hora efectiva, aplicable a les neteges ordinàries, generals i especialitzades. El preu unitari màxim de licitació del servei programat s'estableix en **21,64 €/hora**, IVA exclòs,

Les hores executades amb càrrec a la bossa d'hores complementàries es retribuiran a un preu fix de **17,00 €/hora**, IVA exclòs, que no serà objecte de baixa ni de valoració en l'adjudicació. Les actuacions que requereixin plataformes elevadores o altres mitjans auxiliars de cost singular no previstos en la programació del servei es regiran per les condicions establertes al PPT, sense que aquests mitjans es considerin inclosos en el preu de la bossa d'hores complementàries.

Aquest preu unitari inclou la totalitat dels costos necessaris per executar el servei, inclosos els costos laborals, la coordinació, la supervisió, els productes, els consumibles, la maquinària, els mitjans materials, les despeses generals i el benefici industrial.

El pressupost base de licitació es fonamenta en l'estudi econòmic incorporat a l'annex 3 d'aquests plecs, que inclou el desglossament dels costos directes i indirectes i dels costos salarials, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable (Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya 79002415012005).

Atès que el contracte es basa en preus unitaris, la despesa efectiva dependrà de les hores de servei realment executades, que seran objecte de comprovació i regularització d'acord amb les condicions establertes en els plecs, sense superar els límits econòmics del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 5 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El desglossament econòmic és el següent:

Valoració total per a dues anualitats			
Concepte	**Preu sense IVA**	**21% IVA**	**Preu amb IVA**
Servei de neteja d'edificis	374.025,76 €	78.545,41 €	452.571,17 €
Bossa d'hores	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €
TOTALS	**380.825,76 €**	**79.973,41 €**	**460.799,17 €**

D'acord amb el desglossament anterior i amb l'estudi econòmic incorporat a l'annex 3 del PCAP, el pressupost base de licitació per als dos anys de contracte s'estableix en 380.825,76€Ê (IVA exclòs) que, amb l'aplicació del 21% d'IVA, representa un import total de 460.799,17€ (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació d' **1.209.597,80€** (IVA, pròrrogues i modificacions incloses), s'imputarà a les aplicacions pressupostàries municipals corresponents, en proporció a la dedicació prevista del servei de neteja a cada tipologia d'equipament.

Els imports corresponents a la bossa d'hores complementàries i a les modificacions contractuals previstes s'imputaran íntegrament a l'aplicació pressupostària 920.22700 (Neteja serveis generals), sense aplicar-hi la distribució proporcional del servei programat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 6 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La previsió de reserva pressupostària anual, així com la corresponent als períodes compresos entre l'1 de març i el 31 de desembre de 2027 i entre l'1 de gener i el 28 de febrer de 2029, és la següent:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària		
			De l'1/3/27 al 31/12/27	2028	de l'1/01/29 al 28/02/29
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	7.436,37 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	5.812,94 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	143.333,40 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	18.931,32 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	20.554,75 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	4.114,00 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	11.519,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	30.216,80 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	241.919,57 €	40.319,93 €

En cas de pròrrogues:

Primera pròrroga:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària	
			De l'1/3/29 al 31/12/29	de l'1/01/30 al 28/02/30
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	40.319,93 €

Segona pròrroga:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària	
			De l'1/3/30 al 31/12/30	de l'1/01/31 al 28/02/31

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 7 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	40.319,93 €

Tercera pròrroga:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària	
			De l'1/3/31 al 31/12/31	de l'1/01/32 al 28/02/32
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	40.319,93 €

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, que està previst per al dia 1 de març de 2027.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 8 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, fins a 3 anualitats més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys (en format 2+1+1+1).

Les pròrrogues seran acordades expressament per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que es comuniquin amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del període contractual corresponent, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

La decisió de no prorrogar el contracte no generarà cap dret a indemnització a favor del contractista.

1.6) Valor estimat

Als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, el valor estimat del contracte és de **999.667,62€** (IVA exclòs), tenint en compte la durada inicial de dos anys, les tres possibles pròrrogues anuals i les modificacions contractuals previstes en un 5% del preu inicial del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El càlcul es basa en el preu unitari de referència i les dedicacions estimades a l'estudi econòmic incorporat a l'annex 3, incloent-hi tant les hores de neteja programades com la bossa de 200 hores complementàries anuals.

El desglossament del valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions (5% preu inicial)	Total anual
Març 2027 a febrer 2028	190.412,88 €		9.520,64 €	199.933,52 €
Març 2028 a febrer 2029	190.412,88 €		9.520,64 €	199.933,52 €
Març 2029 a febrer 2030		199.933,52 €	0,00 €	199.933,52 €
Març 2030 a febrer 2031		199.933,52 €	0,00 €	199.933,52 €
Març 2031 a febrer 2032		199.933,52 €	0,00 €	199.933,52 €
TOTAL	380.825,76 €	599.800,57 €	19.041,29 €	**999.667,62 €**

Les modificacions es calculen en base a l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya núm. 2/2020, complint amb el límit màxim de

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 9 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

percentatge de modificació prevista sobre el preu inicial, tenint en compte que no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte i que en les pròrrogues romanen inalterables les característiques del contracte.

Per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha considerat la màxima repercussió econòmica de les modificacions previstes a l'alça, equivalent al 5% del pressupost inicial del contracte, IVA exclòs.

La previsió econòmica d'aquestes modificacions és de 19.041,29 € per als dos anys inicials, tenint en compte la seva possible repercussió durant les tres pròrrogues anuals, en el supòsit que les modificacions tinguin caràcter permanent.

Aquests imports s'incorporen exclusivament a efectes del càlcul del valor estimat del contracte i no comporten l'establiment de nous límits de modificació durant les pròrrogues.

Les modificacions previstes a la baixa no incrementen el valor estimat del contracte. Les causes, els límits i les condicions aplicables a les modificacions contractuals es regulen a la clàusula 2.3 d'aquest plec.

El límit comprèn la repercussió econòmica acumulada de les modificacions durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, sense que aquestes generin un nou límit de modificació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 10 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor d'Equipaments municipals, Sr. Sergi Martínez Martínez; actuarà com a suplent la regidora de Serveis Jurídics i Contractació, Sra. Fina Mascaró Bujaldón.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
L'enginyer tècnic municipal, Sr. Jaume Torta Corral; actuarà com a suplent l'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas.

Secretària: La tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l' auxiliar administrativa de Serveis Generals, Sra. Cristina Alvelo Rovirosa..

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals,** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, ja que la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics, fet que permet reduir el termini original en 5 dies, segons els termes establerts a l'article 156.3c) LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 11 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

   El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, quan els hi sigui requerida, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 12 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: hauran d'acreditar un volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, igual o superior a 285.619,32 €, equivalent a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs.

  L'acreditació es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, o mitjançant els altres mitjans legalment admesos.

  La solvència econòmica i financera de l'empresari també es podrà acreditar mitjançant les dades inscrites i vigents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), sens perjudici de la documentació complementària que pugui resultar necessària.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Mitjans: Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència en la prestació de serveis de neteja d'edificis, locals o equipaments, mitjançant una relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar executats durant els tres últims anys, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

  L'import anual acumulat dels serveis executats durant l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 190.412,88 € (IVA exclòs), equivalent al 100% de l'anualitat mitjana del contracte.

  Així mateix, quan la solvència tècnica s'acrediti mitjançant la relació de serveis executats, entre aquests s'haurà d'incloure experiència en la neteja d'almenys un centre educatiu d'educació primària o secundària.

  Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels seus destinataris o, en el cas de destinataris privats, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada de documentació justificativa quan no es disposi del certificat corresponent, d'acord amb l'article 90 de la LCSP.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 13 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els requisits de solvència tècnica establerts es consideren proporcionats a la dimensió i les característiques del contracte, atesa la diversitat d'equipaments, el volum de dedicació anual i la necessitat de garantir una prestació continuada i coordinada del servei.

En particular, l'exigència d'experiència en la neteja d'almenys un centre educatiu es justifica pel pes significatiu d'aquests equipaments en el conjunt del contracte, ja que representen aproximadament el 63% de les hores anuals programades. La neteja dels centres educatius presenta particularitats organitzatives, especialment pel que fa a l'adaptació als calendaris escolars, la coordinació amb l'activitat docent i la programació de neteges generals durant els períodes no lectius.

Per aquest motiu, es considera proporcionat exigir experiència prèvia en almenys un centre educatiu, com a garantia de coneixement de les particularitats d'aquesta prestació, sense imposar requisits addicionals sobre el nombre de centres o contractes que puguin restringir innecessàriament la concurrència

c) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, la classificació empresarial no és obligatòria per participar en aquesta licitació.

No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar alternativament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1 Serveis de neteja	2

Aquesta classificació correspon als serveis de neteja i s'estableix d'acord amb el valor mitjà anual del contracte, IVA exclòs, segons l'article 38 del Reial decret 1098/2001.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

1.12) Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris que permetin seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 14 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els criteris d'adjudicació tenen per finalitat obtenir un preu competitiu, garantir una adequada organització del servei i facilitar-ne el seguiment i control per part de l'Ajuntament.

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteris d'adjudicació	**Puntuació màxima**
1.12.1 Criteris sotmesos a judici de valor (sobre B)	**20 punts**
a) Metodologia de seguiment i control del contracte	8 punts
b) Programació i organització del personal i dels treballs	4 punts
c) Sistema d'autocontrol dels treballs	4 punts
d) Model de memòria anual	4 punts
1.12.2 Criteris avaluables automàticament (Sobre C)	**80 punts**
a) Oferta econòmica	80 punts
TOTAL	**100 punts**

1.12.1. Criteris sotmesos a judici de valor (sobre B): fins a 20 punts

Es valorarà la qualitat tècnica de les propostes presentades, especialment pel que fa a l'organització i programació dels treballs, la facilitat de seguiment i control del servei, els mecanismes d'autocontrol i la utilitat de la memòria anual.

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica amb una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 o equivalent. La portada i l'índex no computaran dins d'aquest límit.

Quan la proposta incorpori eines informàtiques per al seguiment i control del servei, es podrà presentar un annex addicional de fins a 5 pàgines, destinat exclusivament a il·lustrar-ne les funcionalitats mitjançant captures de pantalla, exemples de consulta, quadres de comandament o models d'informes.

Així mateix, de manera complementària i voluntària, les empreses podran facilitar un accés web a un entorn de demostració de les eines proposades, indicant l'adreça i, si escau, les credencials necessàries. Aquest accés haurà d'estar disponible durant el període de valoració de les ofertes i permetrà comprovar les funcionalitats descrites a la memòria tècnica.

La valoració de les eines proposades es basarà en la seva funcionalitat, facilitat d'ús i utilitat pràctica per al seguiment del contracte, amb independència del seu cost, marca o tecnologia utilitzada. No s'atorgarà puntuació pel simple fet d'aportar un annex informàtic o un accés de demostració.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 15 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els continguts que superin els límits d'extensió establerts no seran objecte de valoració. La demostració de les eines no podrà servir per incorporar funcionalitats o compromisos que no hagin estat descrits a l'oferta presentada.

La memòria s'estructurarà d'acord amb els quatre criteris següents:

a) Metodologia de seguiment i control del contracte (fins a 8 punts)

Es valoraran les eines i els procediments proposats per facilitar a l'Ajuntament el seguiment i control de l'execució del servei, especialment pel que fa a les hores efectivament prestades, el compliment dels treballs i la gestió de les incidències.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Aspecte a valorar	Punts
a.1. Facilitat per consultar les hores programades i executades, les desviacions i els saldos acumulats, amb informació desglossada per centre i període, inclosa la bossa d'hores complementàries.	3
a.2. Facilitat per consultar els treballs programats, executats i pendents, especialment les neteges generals i especialitzades.	2
a.3. Sistema de registre i seguiment de les incidències, amb identificació de les actuacions realitzades i del seu estat de resolució.	2
a.4. Claredat i utilitat de les consultes, resums i informes per facilitar la supervisió municipal i la comprovació del servei.	1
TOTAL	8

Les empreses descriuran les eines i els procediments proposats i aportaran exemples representatius que permetin valorar-ne el funcionament i la utilitat pràctica.

Es valoraran especialment les funcionalitats i els procediments que representin una millora efectiva respecte de les obligacions mínimes de registre, control i seguiment establertes al PPT, atenent la facilitat d'accés i consulta de la informació, la detecció de desviacions, l'automatització de processos, la capacitat d'anàlisi i la reducció de les gestions administratives municipals.

La valoració atendrà la utilitat pràctica, la viabilitat i el grau de desenvolupament de les propostes, sense exigir una tecnologia o plataforma determinada.

b) Programació i organització del personal i dels treballs (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta de programació dels treballs i d'organització del personal adscrit al servei, atenent les característiques dels edificis i equipaments municipals, especialment els centres educatius, els seus calendaris d'activitat i la distribució territorial del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 16 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Aspecte a valorar	Punts
b.1. Claredat, coherència, viabilitat i capacitat d'optimització de la programació dels treballs ordinaris, generals i especialitzats, així com de l'organització i distribució del personal, prenent com a referència les dedicacions i freqüències del PPT i valorant les alternatives justificades que permetin mantenir o millorar la qualitat i l'eficiència del servei.	2
b.2. Organització proposada per garantir la continuïtat del servei, la cobertura de les absències i l'adaptació del personal i dels treballs a les necessitats dels diferents centres.	2
TOTAL	4

Les empreses exposaran la metodologia d'organització del personal i de programació dels treballs, i podran aportar exemples representatius que permetin valorar-ne l'aplicació pràctica.

Es valoraran especialment les propostes que, partint de les dedicacions i freqüències de referència del PPT, plantegin una organització eficient i adaptada a les necessitats dels equipaments, incloent-hi, si escau, alternatives de distribució d'hores, freqüències i metodologies de treball, així com sistemes de neteja general parcial o progressiva.

Les propostes hauran de justificar-ne la viabilitat i els avantatges en termes de qualitat, continuïtat, eficiència organitzativa i capacitat d'adaptació del servei, sense comportar una reducció de les prestacions exigibles ni del còmput global d'hores contractades.

c) Sistema d'autocontrol dels treballs (fins a 4 punts)

Es valoraran els procediments proposats per comprovar la correcta execució dels treballs de neteja, detectar deficiències i garantir-ne la correcció.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Aspecte a valorar	Punts
c.1. Sistema d'autocontrol dels treballs, amb identificació de les comprovacions previstes, la seva periodicitat i el registre dels resultats.	2
c.2. Procediment de detecció, comunicació, correcció i verificació de les deficiències observades.	2
TOTAL	4

Les empreses descriuran els procediments proposats i podran aportar exemples de fitxes de comprovació, registres o altres instruments de control.

Es valorarà especialment que els procediments siguin pràctics, verificables i adequats a les característiques dels equipaments municipals, sense generar càrregues administratives innecessàries per a l'Ajuntament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 17 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d) Model de memòria anual (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta d'estructura i presentació de la memòria anual del servei, atenent especialment la claredat, la capacitat de síntesi i la utilitat de la informació per al seguiment del contracte i la presa de decisions municipals.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Aspecte a valorar	Punts
d.1. Claredat i utilitat de l'estructura proposada, amb una presentació sintètica dels principals resultats del servei, les incidències, les desviacions i les actuacions realitzades.	2
d.2. Utilitat dels quadres resum, indicadors i conclusions per avaluar l'evolució del servei, identificar necessitats i facilitar la preparació de futures licitacions.	2
TOTAL	4

Les empreses presentaran una proposta d'índex o un exemple simplificat de la memòria anual, dins del límit d'extensió establert per a l'oferta tècnica.

Es valorarà especialment que el document permeti obtenir una visió global del funcionament del contracte de manera ràpida i senzilla, sense necessitat d'analitzar documentació extensa.

No es valorarà la quantitat de pàgines ni la incorporació d'informació accessòria que no aporti utilitat al seguiment del servei.

Sistema de valoració

Cadascun dels aspectes anteriors es valorarà individualment, aplicant els nivells següents:

Valoració de la proposta	Percentatge de puntuació
Inexistent, genèrica o limitada al compliment mínim del PPT, sense aportacions específiques valorables.	0%
Proposta poc desenvolupada, amb una aplicació pràctica o una utilitat limitada.	25%
Proposta adequada i viable, amb una descripció concreta però amb un desenvolupament parcial.	50%
Proposta completa, coherent i adaptada al contracte, amb una utilitat pràctica clara.	75%
Proposta especialment completa, concreta i viable, que faciliti de manera significativa l'organització, el seguiment o el control del servei.	100%

La puntuació de cada aspecte resultarà d'aplicar el percentatge corresponent a la seva puntuació màxima.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 18 de 62
SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'informe tècnic de valoració justificarà la puntuació atorgada a cada aspecte, identificant les característiques de les ofertes que en motiven la valoració.

Condicions generals

Es valoraran únicament les propostes concretes, viables i vinculades a l'execució del contracte. Les descripcions genèriques, els compromisos sense desenvolupament suficient i la simple reproducció de les obligacions del PPT no aportaran puntuació addicional.

Les propostes que hagin estat objecte de valoració i formin part de l'oferta adjudicatària seran exigibles durant l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Les eines i els procediments de seguiment que constitueixin millores respecte de les exigències mínimes del PPT hauran d'estar operatius dins dels tres primers mesos d'execució del contracte, sens perjudici del compliment de les obligacions mínimes des de l'inici del servei.

La memòria tècnica del sobre B no podrà contenir imports econòmics ni informació corresponent als criteris avaluables automàticament del sobre C.

1.12.2. Criteris avaluables automàticament (sobre C): fins a 80 punts

a) Oferta econòmica (fins a 80 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica corresponent al servei de neteja programat, calculada aplicant el preu unitari ofert a les 8.642 hores anuals previstes de neteja ordinària, general i especialitzada.

La bossa de 200 hores complementàries anuals, amb un preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs, queda exclosa de la comparació econòmica de les ofertes.

L'import anual de comparació de cada oferta es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$O_i = (H \cdot PU_i)$$

On:

- O_i: import anual de comparació de l'oferta, IVA exclòs.
- H: nombre d'hores anuals del servei programat, sense incloure la bossa d'hores complementàries (8.642 hores).
- PU_i: preu unitari ofert per hora efectiva de servei, IVA exclòs.

L'oferta econòmica de menor import obtindrà la puntuació màxima de 80 punts.

La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = 80 \cdot (1 - \frac{(O_i - O_{min})}{IL} * \left(\frac{1}{M}\right))$$

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 19 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

On:

- P_i: puntuació de l'oferta que es valora.
- O_i: import anual de l'oferta que es valora, IVA exclòs.
- O_{min}: import anual de l'oferta econòmica més baixa admesa, IVA exclòs.
- IL: import anual màxim de licitació del servei programat, sense incloure la bossa d'hores complementàries i amb l'IVA exclòs.
- M: mòdul de ponderació, establert en 1,5.

El preu unitari ofert s'expressarà en euros per hora, amb un màxim de dos decimals, i no podrà superar els 21,64 €/hora, IVA exclòs.

La puntuació econòmica es calcularà sense efectuar arrodoniments intermedis i el resultat final s'arrodonirà a dos decimals, aplicant el criteri matemàtic habitual: si el tercer decimal és inferior a 5, es mantindrà el segon decimal; si és igual o superior a 5, s'incrementarà en una unitat el segon decimal.

S'utilitza una fórmula lineal amb un mòdul de ponderació d'1,5, amb la finalitat de moderar les diferències de puntuació derivades de les baixes econòmiques i afavorir una valoració equilibrada de la relació qualitat-preu.

Aquesta modulació es considera adequada atesa la importància de garantir una correcta organització, supervisió i qualitat del servei de neteja, així com facilitar-ne el seguiment i control per part de l'Ajuntament.

El preu unitari ofert no podrà superar el preu màxim establert a la licitació i haurà d'incloure tots els costos necessaris per prestar el servei en les condicions previstes al PPT, incloent-hi el compliment de les obligacions laborals aplicables.

El preu unitari adjudicat serà aplicable a les hores efectivament executades del servei programat. Les hores executades amb càrrec a la bossa d'hores complementàries es retribuiran al preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs, dins dels límits i les condicions establerts als plecs.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 20 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte hauran d'obrir, conjuntament, els sobres A i B, els quals contenen la documentació administrativa i la relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor, el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, sense necessitat de reunir-se la Mesa de Contractació, i redactaran un informe d'obertura de sobres, remetent la documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del sobre C, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluables automàticament, es realitzarà també conjuntament per la secretària de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Atesa la naturalesa del contracte, els paràmetres per identificar les ofertes presumptament anormals es determinaran exclusivament a partir del preu ofert per al servei de neteja programat, en considerar-se que els criteris qualitatius d'adjudicació no tenen una incidència econòmica determinant en la viabilitat de l'oferta.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 21 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A aquest efecte, es prendrà com a referència l'import anual de comparació de les ofertes, sense incloure la bossa d'hores complementàries, que té un preu fix i comú per a totes les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, i prenent com a referència els paràmetres establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es consideraran presumptament anormals les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan concorri un únic licitador, si l'import anual de comparació de la seva oferta és inferior en més de 25 unitats percentuals a l'import anual màxim de licitació del servei programat, en ambdós casos sense incloure la bossa d'hores complementàries ni l'IVA.
2. Quan concorrin dos licitadors, si una oferta és inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra.
3. Quan concorrin tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà del càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mateixa mitjana. En qualsevol cas, es considerarà presumptament anormal una baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si hi ha ofertes superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana excloent-les. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

A aquests efectes, es prendrà com a referència l'import anual de comparació de cada oferta, IVA exclòs, calculat d'acord amb el criteri econòmic de l'apartat 1.12.2).

Es considera adequat utilitzar el criteri econòmic com a paràmetre de detecció de l'anormalitat, atès que representa el 80% de la puntuació i que els criteris sotmesos a judici de valor es refereixen principalment a l'organització, la planificació, el seguiment i el control del servei, sense exigir increments de les hores de prestació ni dels mitjans personals establerts al PPT.

En tot cas, la justificació de les ofertes presumptament anormals haurà de permetre comprovar la viabilitat del conjunt de les prestacions i compromisos assumits.

No es considerarà viable una oferta quan es comprovi que la seva justificació econòmica es basa en l'abonament de salaris inferiors als establerts en el conveni col·lectiu aplicable o en l'incompliment de les obligacions laborals exigibles.

El procediment que s'haurà de seguir en cas d'ofertes presumptament anormals serà l'establert a l'article 149 de la LCSP. La identificació d'una oferta com a presumptament anormal no comportarà la seva exclusió automàtica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 22 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en tractar-se de preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 23 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

e) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.

f) Certificat de titularitat bancària.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si aquesta consta, actualitzada, en algun dels dits Registres.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 24 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 25 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En aquest cas, de conformitat amb l'art. 130 LCSP, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 26 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'obligació de l'article 130.1 de la LCSP, relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar, es qualifica d'obligació essencial, l'incompliment de la qual es considerarà infracció molt greu, podent ser motiu de resolució del contracte i, conseqüentment, incórrer en prohibició de contractar a l'empara de l'article 71.2 LCSP.

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. El contractista informarà en tot moment d'aquestes variacions a l'entitat contractant.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir el poder de direcció inherent a tot empresari, de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

a) Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar, durant l'execució del contracte, bosses de residus de plàstic que continguin un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum.

Queden exceptuades d'aquesta obligació les bosses destinades a la recollida de matèria orgànica i aquelles que, per raons tècniques o normatives degudament justificades, requereixin característiques incompatibles amb aquest requisit.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant les fitxes tècniques o declaracions dels fabricants dels productes utilitzats, que l'empresa haurà de facilitar a requeriment de l'Ajuntament.

b) Obligacions socials i laborals

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, les obligacions laborals i de Seguretat Social aplicables al personal adscrit al servei, especialment les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 27 de 62
SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

c) Altres obligacions:

L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

L'òrgan de contractació podrà exigir en qualsevol moment la justificació documental del compliment de les condicions especials d'execució, així com realitzar inspeccions durant l'execució del contracte o requerir l'adopció de mesures correctores en cas d'incompliment.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

a) Modificacions previstes

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, tant a l'alça com a la baixa, per adaptar les hores de neteja a les necessitats reals del servei, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- Incorporació o supressió d'edificis, dependències o espais municipals objecte de neteja, així com variacions de les seves superfícies o usos.
- Variacions en l'activitat, l'ocupació, l'afluència o la presència d'usuaris, els horaris d'utilització o les necessitats de neteja dels edificis i equipaments, que justifiquin incrementar o reduir les hores o les freqüències del servei.
- Necessitat d'incrementar les hores destinades a reforços, neteges extraordinàries o altres actuacions vinculades al servei que no es puguin atendre amb les dedicacions contractades.
- Constatació, a partir del seguiment i l'avaluació del servei, que les dedicacions o freqüències inicialment previstes són superiors a les necessàries, o que una reorganització, redistribució o programació més eficient dels treballs permet reduir les hores contractades, mantenint les condicions adequades de neteja, higiene i salubritat.

Les modificacions previstes podran comportar tant un increment com una reducció de fins al 5% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, calculat sense incloure les eventuals pròrrogues. Les modificacions successives es computaran de manera acumulada, sense que els increments i les reduccions es puguin compensar entre si per ampliar els límits previstos.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 28 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les modificacions podran tenir caràcter puntual o permanent. Quan siguin permanents, els seus efectes es mantindran durant les eventuals pròrrogues, sense que aquestes generin nous límits de modificació.

Les variacions es valoraran aplicant el preu unitari d'adjudicació de les hores del servei programat, sense alterar el preu fix ni el règim de funcionament de la bossa d'hores complementàries.

Les modificacions hauran de respondre a necessitats objectives i justificades que no es puguin resoldre adequadament mitjançant la reorganització de les hores contractades. Requeriran una justificació tècnica, la valoració econòmica corresponent, la tramitació del procediment legalment establert i l'aprovació de l'òrgan de contractació abans de la seva execució.

b) Variacions que no constitueixen modificació contractual

Els ajustos de calendari, la reprogramació de tasques i la redistribució de les hores entre centres, dins dels marges previstos al PPT, no requeriran una modificació contractual quan no alterin les prestacions mínimes exigibles ni l'import del contracte.

c) Modificacions no previstes

Excepcionalment, es podran tramitar modificacions no previstes quan concorrin les circumstàncies i es compleixin els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions hauran de justificar-se específicament i limitar-se a les variacions estrictament indispensables per atendre la causa que les motivi.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No obstant l'anterior, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 29 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

2.4) Règim de pagament

La facturació del servei de neteja programat es realitzarà mitjançant dotze quotes mensuals fixes, calculades a partir de l'import anual adjudicat, sense incloure les prestacions complementàries.

Les hores efectivament prestades seran objecte de seguiment i comprovació, i les desviacions respecte de les hores contractades es regularitzaran d'acord amb les condicions establertes al PPT i el règim legal aplicable.

Les prestacions executades amb càrrec a la bossa d'hores complementàries es facturaran separadament, aplicant el preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs, exclusivament per les hores efectivament executades i prèviament encarregades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària facilitarà els registres d'hores i la documentació necessària per comprovar l'execució del servei, donar conformitat a les factures i efectuar les regularitzacions que corresponguin.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica eFACT de l'Administració Oberta de Catalunya, accessible a través de la seu electrònica municipal i depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 30 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

D'acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, les factures hauran d'incloure les dades següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Destinatari de la factura o centre gestor: Serveis Tècnics.

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues. Els preus unitaris d'adjudicació es mantindran durant tota la durada del contracte.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte, cas que l'ajuntament opti per la no resolució del mateix, podrà donar lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb els articles 192 a 194 de la LCSP i amb el que estableixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, segons la seva naturalesa, la repercussió sobre el servei, els perjudicis ocasionats i la reiteració.

A) Classificació dels incompliments

Es consideraran incompliments lleus:

1. Les deficiències puntuals en l'execució dels treballs de neteja que no afectin significativament el funcionament dels edificis i que no constitueixin un incompliment greu.

2. Els retards puntuals en el lliurament d'informació, comunicats o documentació exigida, sempre que no impedeixin el seguiment del servei.

3. Les mancances puntuals en la reposició de materials o consumibles, quan no ocasionin un perjudici significatiu i siguin corregides amb diligència.

Es consideraran incompliments greus:

1. La manca de prestació del servei de neteja programat en un centre durant una jornada o l'incompliment dels terminis de substitució del personal establerts al PPT, per causes imputables a l'empresa, quan això afecti significativament la prestació del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 31 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. La reiteració de deficiències en la qualitat de la neteja o en el subministrament de materials i consumibles, especialment quan no s'hagin corregit després d'un requeriment municipal.

3. L'incompliment de les obligacions de control de presència, registre d'hores o seguiment del servei que impedeixi o dificulti significativament la comprovació de les prestacions executades.

4. L'incompliment injustificat de les instruccions o requeriments municipals relacionats amb la correcta prestació del servei.

5. L'incompliment de la condició especial d'execució mediambiental, quan no sigui corregit després del requeriment corresponent.

6. L'incompliment de les clàusules essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes (art. 71 i 202 LCSP).

7. L'incompliment significatiu de les obligacions de comunicació i informació sobre el personal adscrit al servei o de les dades necessàries per a la subrogació.

8. La reiteració d'incompliments lleus.

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'abandonament del servei, la seva paralització injustificada o l'incompliment de les prestacions contractades que ocasioni un perjudici molt greu.

2. La falsificació o manipulació dels registres de presència, les hores efectivament treballades, els controls del servei o qualsevol altra informació utilitzada per justificar la facturació.

3. L'incompliment molt greu de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social aplicables al personal adscrit al contracte.

4. L'incompliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals o seguretat que ocasioni un risc greu per a les persones, així com les actuacions que ocasionin danys ambientals greus.

5. L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades expressament com a essencials al PCAP, en els termes previstos legalment.

6. L'incompliment de l'obligació de l'article 130.1 de la LCSP, relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar, quan concorri dol, culpa o negligència del contractista.

7. La reiteració d'incompliments greus.

A aquests efectes, es considerarà reiteració la comissió de dos o més incompliments de la mateixa categoria i de naturalesa similar durant un període de sis mesos, sempre que l'incompliment anterior hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa ferma abans de produir-se el nou incompliment.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 32 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

B) Penalitats contractuals

En funció de la gravetat dels incompliments, es podran imposar les penalitats següents:

- Incompliments lleus: de 300 a 1.000 euros.
- Incompliments greus: de 1.001 a 3.000 euros.
- Incompliments molt greus: de 3.001 a 6.000 euros.

La quantia concreta es determinarà tenint en compte la gravetat de l'incompliment, els perjudicis ocasionats, la reiteració i les circumstàncies concurrents, respectant els límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

La imposició de penalitats no eximirà l'empresa de corregir les deficiències detectades ni de respondre pels danys i perjudicis que corresponguin.

Les hores de neteja no executades ni recuperades seran objecte de regularització econòmica d'acord amb les condicions establertes al PPT i el règim legal aplicable.

Quan es detectin incompliments puntuals de poca transcendència que no hagin compromès significativament la qualitat, la higiene o la continuïtat del servei, l'Ajuntament podrà optar, de manera motivada, per formular un advertiment o requeriment de correcció, sense necessitat d'iniciar un procediment d'imposició de penalitats.

Aquesta possibilitat no eximirà l'empresa de les seves obligacions contractuals ni impedirà la imposició de penalitats quan la gravetat, la reiteració o les conseqüències dels incompliments ho justifiquin.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En cas d'acreditar-se la falta de pagament dels salaris dels treballadors/es subrogats, es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

C) Procediment d'imposició

La imposició de penalitats requerirà la constatació de l'incompliment, la proposta de la persona responsable del contracte i l'audiència prèvia de l'empresa contractista, que disposarà de cinc dies hàbils per formular al·legacions.

L'òrgan de contractació resoldrà motivadament, d'acord amb el procediment legalment aplicable.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 33 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les penalitats seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats pendents d'abonament al contractista o, quan no sigui possible, amb càrrec a la garantia constituïda, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Tot això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte quan concorri alguna de les causes legalment previstes.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de l'obligació de l'article 130.1 de la LCSP relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar.

- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 34 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP i amb les condicions establertes al plec de clàusules administratives particulars.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 35 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La subcontractació no eximirà l'empresa adjudicatària de la seva responsabilitat davant l'Ajuntament, ni del compliment de les condicions del contracte, incloses les obligacions laborals, de subrogació del personal i de control de les hores efectivament prestades.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 36 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 37 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuals auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent, durant tota l'execució del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, que cobreixi els danys personals i materials derivats de la prestació del servei.

L'empresa haurà d'acreditar la vigència i les cobertures de l'assegurança abans de l'inici del servei i sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 38 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

L'existència d'aquesta assegurança no limitarà la responsabilitat que legalment correspongui al contractista pels danys i perjudicis ocasionats durant l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el terme municipal d'Olèrdola.

L'annex 1 del plec de prescripcions tècniques recull la relació dels edificis i equipaments inclosos inicialment en el contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'enginyer municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **olerdola@olerdola.cat**
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 39 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
  https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791
  o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

  Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
  Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
  http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 40 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 41 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableix, com a medi de coordinació, l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

Abans de l'inici del servei, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària intercanviaran la informació necessària sobre els riscos de les activitats i dels centres de treball, les mesures preventives i les actuacions en cas d'emergència, i establiran els mitjans de coordinació que corresponguin.

Aquestes obligacions es mantindran durant tota l'execució del contracte i s'actualitzaran quan es produeixin canvis rellevants en les activitats o en les condicions de treball.

En qualsevol cas, en el termini esmentat anteriorment, l'empresa contractista haurà d'aportar la següent documentació:

- ❑ Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.

- ❑ Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
  - Modalitat preventiva adoptada.
  - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
  - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
  - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
  - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 42 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
- Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
- Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL, és l'actual contractista del servei de neteja de les dependències i equipaments municipals.

La informació relativa al personal adscrit al servei, facilitada per l'empresa contractista actual LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL, amb data 11 de novembre de 2026, s'incorpora a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques, als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP.

La subrogació del personal es regirà pel que estableixin l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, quan resulti aplicable, i el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005), especialment el seu article 69, així com per les disposicions legals i convencionals que resultin aplicables.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de complir les obligacions de subrogació que legalment li corresponguin, respectant els drets i les condicions laborals del personal afectat.

La informació facilitada a l'annex té caràcter informatiu, als efectes de l'article 130 de la LCSP, i no determina per si mateixa l'abast de l'obligació de subrogació, que derivarà de la normativa laboral aplicable.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar, quan l'Ajuntament ho requereixi i especialment amb motiu de la finalització del contracte, la informació actualitzada sobre les condicions laborals del personal adscrit al servei, necessària per al compliment de l'article 130 de la LCSP.

L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

Per tant, el personal adscrit al servei que compleixi les condicions per a la seva subrogació, quedarà subrogat en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i el que assenyala la LCSP.

Si el personal a subrogar fora insuficient, l'empresa entrant haurà de contractar aquell que fos necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En aquests sentit l'empresa queda obligada a respectar les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 43 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, el nou contractista estarà obligat a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació sense la comunicació prèvia a l'Ajuntament.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 44 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), opta a la contractació relativa al servei de neteja de les dependències i equipaments que depenen de l'ajuntament d'Olèrdola, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únic s efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

  ☐ SÍ autoritzo ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicataris)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 45 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

  ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 46 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

(*aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC/ ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ SÍ té intenció de subcontractar:
(*si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:
……
……

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 47 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*).*"*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 48 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ***C***

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja de les dependències i equipaments que depenen de l'ajuntament d'Olèrdola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

		OFERTA DE LICITADOR			
Nombre d'hores anuals del servei	Preu unitari màxim per hora de servei, IVA exclòs	Preu unitari ofertat, IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per hora de servei ofertat, IVA inclòs
8.642 hores	21,64 €/hora	..... €/hora	...%	...€	... €/hora

(*Data i signatura*)."

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 49 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'OLÈRDOLA

1. OBJECTIU DE L'ESTUDI

L'objectiu d'aquest estudi és determinar i justificar els costos necessaris per a la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals d'Olèrdola, així com establir el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte.

Per a la seva elaboració s'han considerat les necessitats del servei definides al plec de prescripcions tècniques (PPT), les hores i freqüències de neteja previstes, les condicions laborals del personal subjecte a subrogació, el conveni col·lectiu aplicable i els costos dels mitjans necessaris per executar correctament les prestacions.

L'estudi analitza i quantifica els principals components del cost del servei:

- Costos de personal, incloent-hi salaris, antiguitat, complements, cotitzacions a la Seguretat Social, vacances, absentisme i substitucions. (Els costos de personal inclouen un índex d'absentisme anual del 12%)
- Costos dels productes i materials de neteja.
- Costos dels consumibles higiènics i dels seus dispensadors.
- Costos de maquinària, equips i amortitzacions.
- Costos de vestuari i equips de protecció individual.
- Costos dels contenidors higiènics sanitaris.
- Costos de supervisió, coordinació i estructura empresarial.
- Benefici industrial.

La valoració d'aquests conceptes permet determinar els costos directes i indirectes del servei programat i establir-ne un únic preu unitari de referència per hora efectiva de neteja ordinària, general i especialitzada. La bossa d'hores complementàries es valora separadament al preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs.

Aquest preu unitari inclou la totalitat dels costos necessaris per executar les prestacions establertes al PPT, tant les neteges ordinàries, generals i extraordinàries com els treballs de personal especialista, així com la recollida selectiva dels residus i el subministrament dels materials i consumibles previstos al contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 50 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'estudi constitueix la justificació econòmica del pressupost de licitació, atenent les necessitats del servei, els costos laborals aplicables i els preus de mercat, d'acord amb els articles 100, 101 i 102 de la LCSP.

2. METODOLOGIA APLICADA

Per determinar el pressupost base de licitació s'ha realitzat una estimació dels costos necessaris per prestar el servei, a partir de les necessitats, dedicacions i freqüències establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).

La metodologia de càlcul es basa en els criteris següents:

- Costos de personal: es determinen a partir de les hores anuals de servei previstes, les categories professionals requerides, les condicions laborals del personal subjecte a subrogació i les retribucions establertes al conveni col·lectiu aplicable, incloent-hi els complements salarials, les cotitzacions socials i els costos de substitució.

- Costos operatius: es valoren els materials, productes, consumibles, maquinària, vestuari i altres mitjans necessaris per executar les prestacions, segons les necessitats dels equipaments i els requeriments del PPT.

- Costos de supervisió i estructura: s'estimen les despeses d'organització, coordinació, supervisió i funcionament empresarial necessàries per garantir la correcta execució del contracte.

- Benefici industrial: s'incorpora el marge empresarial estimat per a la prestació del servei.

A partir d'aquests costos es determina el pressupost del servei programat i un únic preu unitari de referència per hora efectiva, aplicable a les neteges ordinàries, generals i especialitzades. La bossa d'hores complementàries es valora separadament, d'acord amb l'apartat 8 d'aquest estudi.

Els imports i les hipòtesis utilitzades es desenvolupen i justifiquen en els apartats següents de l'estudi.

3. VALORACIÓ DE LES NECESSITATS DEL SERVEI

En aquest apartat es determinen els edificis i equipaments inclosos en el contracte, així com les dedicacions i les hores anuals de neteja necessàries per garantir la prestació del servei, d'acord amb les freqüències i condicions establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).
Aquesta quantificació constitueix la base per valorar posteriorment els mitjans personals i materials necessaris i determinar el cost econòmic del servei.

3.1. RELACIÓ DELS CENTRES OBJECTE DEL SERVEI

El servei de neteja comprèn els edificis i equipaments municipals que es relacionen a continuació, d'acord amb l'àmbit definit al plec de prescripcions tècniques (PPT).

1. Ajuntament
2. Local Sant Miquel

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 51 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. Casal Avis i Consultori (inclòs en el Local de Sant Miquel)
4. Vestidors Camp Sant Miquel
5. Escola Circell Moja
6. Centre Cívic Xarxa (inclou Ràdio)
7. Casal Avis Moja
8. Oficina Correus Moja
9. Camp de Futbol Moja (vestuaris i despatxos)
10. Local Sant Jaume Moja
11. Torre de Moja
12. La Pallissa
13. Escola Rossend Montané
14. Centre Cívic Gatzara
15. Local Societat SPM
16. Consultori Sant Pere Molanta
17. Vestidors Camp Sant Pere
18. Nau Brigada
19. Edifici Correus Polígon

Aquesta relació correspon als equipaments amb servei de neteja programat. També es podran realitzar actuacions puntuals de neteja en altres edificis, dependències o espais municipals, d'acord amb les condicions i els límits previstos al PPT.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.2. DEDICACIONS I HORES ANUALS DEL SERVEI

A partir de les necessitats de neteja de cada equipament, s'han establert les freqüències i dedicacions anuals que es detallen al quadre següent.

Les hores es distribueixen entre neteja ordinària, general i treballs de personal especialista, a efectes de planificació i justificació dels costos. Les hores de neteja ordinària, general i especialitzada del servei programat es valoren mitjançant un únic preu unitari per hora efectiva. Les hores de la bossa complementària es valoren separadament al preu fix establert.

Aquesta distribució constitueix la base per determinar les hores anuals previstes i calcular el pressupost del contracte.

Codi	CG	Centre/equipament	Actuació /període/dia	Sem. equiv/any	h/set	Tipus d'hores	Hores any	Ordinària/any	General/any	Especialista/any	Hores aplicables/any
A.1	920	AJUNTAMENT	NETEJA ORDINÀRIA (3.5 h/servei - 3 serv/setm)	50,00	10,50	Ordinària	525,00	0,00			525,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	20,00	20,00			20,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	72,00	0,00	72,00		72,00
A.2	922	LOCAL SANT MIQUEL	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/serv - 1 serv/setm)	52,00	2,00	Ordinària	104,00				104,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	20,00	20,00			20,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	8,00		8,00		8,00
A.3	934; 231 934; 732	CASAL AVIS I CONSULTORI	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/serv - 1 serv/setm)	52,00	2,00	Ordinària	104,00				104,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	8,00	8,00			8,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	12,00		12,00		12,00
A.4	340	VESTIDORS CAMP ST MIQUEL	NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	4,00	4,00			4,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA	2,00	0,00	Especialista	2,00		2,00		2,00
B.1	323	ESCOLA CIRCELL MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (CURS ESCOLAR) 13 h/dia - 5 serv/setm (*)	338,00	65,00	Ordinària		2.470,00			2.470,00
			NETEJA ORDINÀRIA (CASALS ESTIU - JUL) 4 h/dia - 5 serv/setm (**)	4,50	20,00	Ordinària		90,00			90,00
			NETEJA GENERAL (juliol+gos)	2,00	65,00	General			130,00		130,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	160,00			160,00	160,00
B.2	922	CENTRE CÍVIC XARXA (inclou R.addo)	NETEJA ORDINÀRIA (2,5 h/servei - 2 serv/setm)	50,00	5,00	Ordinària	250,00	250,00			250,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	16,00		16,00		16,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	12,00			12,00	12,00
B.3	231	CASAL AVIS MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/servei - 2 serv/setm)	52,00	4,00	Ordinària	208,00	208,00			208,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	8,00	8,00			8,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	6,00		6,00		6,00
B.5	922	OFICINA CORREUS MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/serv - 3 serv/setm)	50,00	4,50	Ordinària	225,00	225,00			225,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	4,00		4,00		4,00
B.6	340	CAMP de FUTBOL MOJA (inclou vestuaris i despatx)	NETEJA ORDINÀRIA - TEMPORADA - (2 h/serv - 6 serv/setm)	39,00	12,00	Ordinària	468,00	468,00			468,00
			NETEJA ORDINÀRIA - Casals estiu (pretemporada (2 h/serv - 3 serv/set)	10,00	6,00	Ordinària	60,00	60,00			60,00
B.7	922	LOCAL SANT JAUME MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/servei - 3 serv/setm)	50,00	6,00	Ordinària	300,00				300,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	16,00	16,00			16,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/anys)	0,00	0,00	Especialista	8,00		8,00		8,00
B.8	922	TORRE DE MOJA	NETEJA GENERAL (1,5 h/serv - 6 serv/any)	0,00	0,00	General	9,00	9,00			9,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	4,00		4,00		4,00
B.9	920	LA PALLISSA	NETEJA GENERAL (1 h/serv - 4 serv/any)	0,00	0,00	General	4,00	4,00			4,00
C.1	323	ESCOLA ROSSEND MONTANÉ	NETEJA ORDINÀRIA (CURS ESCOLAR) 12 h/dia - 5 serv/setm (*)	338,00	60,00	Ordinària		2.280,00			2.280,00
			NETEJA ORDINÀRIA (CASALS ESTIU - JUL) 4 h/dia - 5 serv/setm (**)	0,00	0,00	Ordinària					0,00
			NETEJA GENERAL (dimes des d'agost i	2,00	60,00	General			120,00		120,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	224,00			224,00	224,00
C.2	922	CENTRE CÍVIC GATZARA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/servei - 2 serv/setm)	50,00	3,00	Ordinària	150,00	150,00			150,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	12,00		12,00		12,00
C.3	922	LOCAL SOCIETAT SPM (sala de torleus)	NETEJA ORDINÀRIA (1 h/serv - 1 serv/mes)	12,00	1,00	Ordinària	12,00	12,00			12,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	4,00		4,00		4,00
C.4	312	CONSULTORI SPM	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/servei - 2 serv/setm)	52,00	3,00	Ordinària	156,00	156,00			156,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	4,00		4,00		4,00
C.6	340	VESTIDORS CAMP ST PERE	NETEJA ORDINÀRIA (TEMPORADA) (1,5 h/servei - 3 serv/setm)	38,00	4,50	Ordinària		171,00			171,00
			NETEJA ORDINÀRIA (pretemporada) (1,5 h/servei - 3 serv/setmana)	4,00	4,50	Ordinària		18,00			18,00
D.1	920	NAU BRIGADA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/serv - 2 serv/setm)	52,00	3,00	Ordinària	156,00	156,00			156,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/anys)	0,00	0,00	Especialista	4,00		4,00		4,00
D.2	920	EDIFICI CORREUS POLÍGON	NETEJA GENERAL (1 h/serv - 4 serv/any)	4,00	1,00	General		4,00			4,00
TOTAL ANUAL								7.747,00	359,00	536,00	8.642,00

(*) **Observació 1:** Les 38 setmanes previstes per als centres escolars tenen caràcter equivalent a efectes del còmput anual d'hores. Aquesta dedicació inclou les neteges a fons que es programin durant els períodes de Nadal i Setmana Santa.

(**) **Observació 2:** Les hores previstes per a la neteja del casal d'estiu s'han assignat inicialment a l'Escola Circell, si bé es podran prestar a l'Escola Rossend Montané o distribuir entre ambdós centres, segons la programació municipal del casal d'estiu, sense alterar el còmput anual d'hores contractades.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 53 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El resum de les dedicacions anuals previstes és el següent:

- Neteja ordinària: 7.747 hores anuals.
- Neteja general: 359 hores anuals.
- Treballs de personal especialista: 536 hores anuals.

En conseqüència, la dedicació anual estimada del servei programat és de 8.642 hores, distribuïdes en 7.747 hores de neteja ordinària, 359 hores de neteja general i 536 hores de personal especialista. Aquest còmput no inclou la bossa de 200 hores complementàries anuals.

Aquestes dedicacions constitueixen la previsió inicial del contracte, sens perjudici dels ajustos i les regularitzacions que corresponguin d'acord amb les condicions establertes als plecs.

4. VALORACIÓ DELS COSTOS DE PERSONAL

Els costos de personal constitueixen una part essencial del pressupost del servei de neteja i s'han estimat tenint en compte les dedicacions anuals previstes, les categories professionals necessàries, les condicions laborals del personal subjecte a subrogació i el conveni col·lectiu aplicable.

La valoració inclou les retribucions salarials, l'antiguitat, els complements, les cotitzacions a la Seguretat Social i els costos derivats de la cobertura de vacances, baixes i altres absències, així com les necessitats de supervisió del servei.

Per determinar aquests costos s'ha partit de la informació laboral facilitada per l'empresa que presta actualment el servei, que es contrasta amb les necessitats establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).

4.1. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI I SUBROGACIÓ

Per a la valoració dels costos laborals s'ha considerat la informació relativa al personal actualment adscrit al servei, facilitada per l'empresa contractista LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL.

La relació facilitada, de data 11 de novembre de 2026, comprèn un total de nou persones treballadores, distribuïdes en set persones de neteja, una persona conductora i una persona supervisora de zona.

Pel que fa a les modalitats contractuals, el personal figura amb els codis següents:

- Codi 200: contracte indefinit a temps parcial.
- Codi 300: contracte fix discontinu.

Per al càlcul dels costos laborals s'han tingut en compte les jornades de treball, les categories professionals, l'antiguitat, les retribucions i els complements salarials del personal, així com les necessitats de substitució per garantir la continuïtat del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 54 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4.2. JORNADES DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Per a la determinació dels costos laborals del nou contracte s'ha considerat la informació relativa al personal actualment adscrit al servei, facilitada per l'empresa contractista LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL, mitjançant certificat de data 11 de novembre de 2026, que es reprodueix a continuació, dins d'aquest estudi econòmic.

Aquesta informació, juntament amb les necessitats de dedicació efectiva del servei, ha servit de base per a l'elaboració de l'estudi econòmic del contracte, que preveu els costos laborals i les substitucions necessàries per garantir la prestació del servei.

EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'OLÈRDOLA

Nom	Categoria	Tipus contracte	Hores setmanals	Antiguitat	Cost empresa	Altres pactes	Observacions
BAARC	LIMPIADOR/A	300	26	07/04/2026	14.580,61 €		
GAH	LIMPIADOR/A	300	10	07/04/2026	5.607,93 €		
IMS	LIMPIADOR/A	200	36	04/09/2023	23.247,40 €		
MOROD	LIMPIADOR/A	200	37,5	28/04/2008	25.982,02 €		
RAALS	LIMPIADOR/A	200	19,52	18/06/2015	12.733,16 €		
RGH	LIMPIADOR/A	200	37	10/01/2005	26.385,56 €		Pacte ampl. 4hs per la substitució IT de RIML.
RIML	LIMPIADOR/A	200	4	08/04/2026	8.870,72 €		En situació de baixa IT
ZATOA	CONDUCTOR ESPECIALISTA	200	8	07/03/2017	6.786,70 €	72,76 €	Plus mensual transport
MUARP	SUPERVISORA	200	5	02/12/2014	6.297,32 €	142,15 €	Plus mensual voluntari

% Anual d'absentisme 2026: 13,87%
Conveni aplicable: Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya 79002415012005

La Bruixa Neteges Generals i Manteniments S.L.
Signat: Hamid Mehdipanah (gerent)

4.3. COSTOS LABORALS ESTIMATS

A partir de les condicions laborals del personal subjecte a subrogació i de les necessitats de prestació del servei, s'ha realitzat una estimació dels costos anuals de personal.

La valoració inclou les retribucions salarials, l'antiguitat, els complements aplicables, les cotitzacions a la Seguretat Social i la previsió d'increments salarials durant la vigència del contracte.

El desglossament dels costos laborals estimats és el següent:

Concepte	Cost anual
Costos escandall sense Seguretat Social	96.126,59 €
Antiguitat	6.471,02€
Nocturnitat	0,00 €
Diumenges i festius	0,00 €
Plusos	1.918,98 €
Previsió d'actualització salarial (3,25% anual)	6.616,80 €
Total Costos de Personal	**111.133,39€**
Seguretat Social	36.141,84 €
Cost Total de Personal amb Seguretat Social	**147.275,23 €**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 55 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per a la valoració dels costos laborals, partint dels salaris previstos per al 2027, s'ha considerat una previsió d'increment salarial del 3,25% anual acumulatiu a partir de 2028, tant per al personal de neteja ordinària com per al personal especialista.

Pel que fa als treballs de personal especialista, previstos en 536 hores anuals, l'estudi econòmic pren com a referència el cost salarial de la categoria de conductor-netejador, inclosos els complements laborals i les cotitzacions a la Seguretat Social.

El cost laboral inicial d'aquestes prestacions s'ha estimat en 9.662,83 € anuals, import inclòs en els costos de personal del servei i sobre el qual també s'ha considerat la previsió d'actualització salarial durant la vigència del contracte.

5. VALORACIÓ DELS COSTOS OPERATIUS DEL SERVEI

Per determinar el cost del servei s'han valorat els mitjans materials i els subministraments necessaris per executar les prestacions establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).

La valoració inclou els productes i materials de neteja, els consumibles higiènics, la maquinària i els equips necessaris, el vestuari i els equips de protecció individual (EPI), així com els contenidors higiènics sanitaris.

Aquests costos són a càrrec de l'empresa adjudicatària i es consideren inclosos en els preus unitaris del contracte.

El desglossament anual estimat és el següent:

Materials i productes	3.632,78 €
Amortizacions de maquinaria	4.361,85 €
Vestuari i Epis	800,00 €
Consumibles	8.476,49 €
TOTAL COSTOS OPERATIUS	**17.271,11 €**

5.1. MATERIALS, PRODUCTES I CONSUMIBLES

Els costos de materials i productes comprenen els detergents, desinfectants, estris i altres elements necessaris per executar les tasques de neteja establertes al PPT.

Els costos de consumibles comprenen el subministrament i la reposició del paper higiènic, el paper eixugamans, el sabó de mans i altres consumibles higiènics i de neteja previstos al PPT.

Els costos anuals estimats dels materials, productes i consumibles es detallen al quadre de costos operatius de l'apartat 5 i s'inclouen en el preu unitari de referència del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 56 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.2. VESTUARI I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Per a la valoració del vestuari laboral i dels equips de protecció individual (EPI), s'ha considerat una previsió de despesa anual de 800,00 €, destinada a cobrir el subministrament i la reposició dels elements necessaris per al personal adscrit al servei, inclosos els treballadors de neteja ordinària, el personal especialista i el personal de supervisió.

Aquest import té caràcter estimatiu a efectes del càlcul dels costos del contracte, sens perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de proporcionar el vestuari i els equips de protecció adequats a les funcions i als riscos de cada lloc de treball, d'acord amb la normativa aplicable.

5.3. MAQUINÀRIA I AMORTITZACIONS

Per valorar els costos de maquinària, s'ha fet una estimació dels equips i mitjans materials necessaris per prestar el servei, prenent com a referència unes tipologies, quantitats i preus representatius.

La relació d'equips constitueix una hipòtesi de càlcul econòmic. Els models i les quantitats indicats no estableixen una dotació obligatòria. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els equips i mitjans suficients per complir les prestacions exigides al PPT, d'acord amb la seva organització i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

L'estimació parteix del valor d'adquisició dels equips i preveu la seva amortització durant 60 mesos, així com el manteniment estimat per al mateix període.

En el cas de les dues tipologies de perxes per a la neteja de vidres en altura i de la màquina rotativa, s'imputa al contracte el 50% del cost d'inversió i manteniment, atès el seu ús puntual i la possibilitat de compartir aquests equips amb altres serveis. Aquesta reducció ja està aplicada als imports de la taula. El valor «0,50» de la columna «Unitats» identifica aquesta imputació econòmica parcial i no representa una quantitat física de maquinària ni limita la disponibilitat dels equips necessaris per prestar el servei.

El desglossament dels equips i dels costos estimats és el següent:

Tipus de maquinària	Model tipus	Ut	Import inversió	Amortització	Manteniment estimat durant els 60 mesos	Total mensual	Total anual
Aspirador pols	DRY 61 RCM	12	1.946,33 €	60 mesos	1.167,80 €	51,90 €	622,83 €
Aspirador pols i aigua	WET 802 RCM	3	1.130,79 €	60 mesos	678,47 €	30,15 €	361,85 €
Aspirador injecció extracció	UPH 111 RCM	1	348,89 €	60 mesos	209,34 €	9,30 €	111,65 €
Escombrador a manual	R800 RCM	2	840,00 €	60 mesos	504,00 €	22,40 €	268,80 €
Hidronetejadora	COLD 1609 RCM	1	544,58 €	60 mesos	326,75 €	14,52 €	174,26 €
Perxa en altura vidres	HPB C+CB amb articulació i raspall	0,50*	2.315,72 €	60 mesos	1.389,43 €	61,75 €	741,03 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 57 de 62
SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Perxa en altura vidres	Kit Perxa telescòpica en fibra de vidre 13,5m + mànega 20m	0,50*	1.020,75 €	60 mesos	612,45 €	27,22 €	326,64 €
Rotativa	RS 501	0,50*	584,90 €	60 mesos	350,94 €	15,60 €	187,17 €
Carret neteja	ECO-MATIC Numatic	12	3.328,20 €	60 mesos	1.996,92 €	88,75 €	1.065,02 €
Perxa interiors	Cleano 2x70cm	15	1.570,61 €	60 mesos	942,37 €	41,88 €	502,60 €
TOTAL						363,49 €	4.361,85 €

Els criteris d'amortització i d'imputació parcial indicats s'utilitzen exclusivament per estimar el cost del servei. No condicionen la forma en què l'empresa adjudicatària disposi dels equips, que podran ser de propietat, de lloguer o estar disponibles mitjançant altres fórmules equivalents, sempre que se'n garanteixi la disponibilitat necessària per executar les prestacions contractades.

6. COSTOS DE SUPERVISIÓ, ESTRUCTURA I BENEFICI INDUSTRIAL

A més dels costos directes de personal i dels mitjans operatius, l'estudi econòmic incorpora les despeses de supervisió i estructura empresarial, així com el benefici industrial previst per a la prestació del servei.

Aquests conceptes s'han valorat mitjançant els percentatges següents:

- Supervisió del servei: 2%
- Despeses d'estructura empresarial: 4%
- Benefici industrial: 6%

El desglossament econòmic anual és el següent:

Costos d'explotació	Import anual	% S/TOTAL
Costos de Supervisió	3.739,69 €	2,00%
Costos d'Estructura	7.479,38 €	4,00%
Beneficio Industrial	11.219,07 €	6,00%
TOTAL	**22.438,14 €**	**12,00%**

Les despeses de supervisió corresponen a les tasques de seguiment, coordinació i control de la correcta execució del servei.

Les despeses d'estructura empresarial comprenen els costos generals d'organització i administració, assegurances, gestió i altres despeses indirectes necessàries per desenvolupar l'activitat.

El benefici industrial correspon al marge empresarial estimat per a l'execució del contracte.

Aquests conceptes s'incorporen al càlcul del pressupost de licitació i dels preus unitaris de referència del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 58 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. RESUM DELS COSTOS DEL SERVEI

A partir de les valoracions efectuades en els apartats anteriors, s'ha determinat el cost estimat del servei de neteja, incorporant els costos de personal, els costos operatius, les despeses de supervisió i estructura empresarial i el benefici industrial.
El quadre següent presenta el desglossament dels costos anuals estimats i la seva projecció per als dos anys de durada inicial del contracte.

Tipus de Cost	Cat Laboral	Concepte	Cost Anual	Cost 2 anys
Costos de Personal				
	Personal de neteja	Costos personal sense SS	96.126,59 €	192.253,18 €
		Antiguitat	6.471,02€	12.942,05 €
		Nocturnitat	0,00 €	0,00 €
		Diumenges i festius	0,00 €	0,00 €
		Plusos	1.918,98 €	3.837,96 €
		Revisió Salarial Conveni	6.616,80 €	13.233,59 €
		TOTAL COSTOS DE PERSONAL	**111.133,39€**	222.266,79 €
		Seguretat Social	36.141,84 €	72.283,68 €
		Cost Total de Personal amb Seguretat Social	**147.275,23 €**	**294.550,46 €**
Costos Operatius				
		Materials	3.632,78 €	7.265,56 €
		Amortització maquinària	4.361,85 €	8.723,69 €
		Vestuari EPI	800,00 €	1.600,00 €
		Consumibles	8.476,49 €	16.952,97 €
		Total Costos Operatius	**17.271,11 €**	**34.542,22 €**
Costos d'Explotació				
		Costos explotació empresa	3.739,69 €	7.479,38 €
		Costes de estructura empresa	7.479,38 €	14.958,76 €
		Benefici Industrial	11.219,07 €	22.438,14 €
		Total Costos Explotació	**22.438,14 €**	**44.876,28 €**
Cost Total Del Servei				
		Cost Total del Servei Sense IVA	**186.984,48 €**	**373.968,96 €**
		IVA 21%	39.266,74 €	78.533,48 €
		Cost Total del Servei Amb IVA	**226.251,22 €**	**452.502,44 €**

El cost anual estimat del servei, de 186.984,48 € sense IVA, dividit entre les 8.642 hores anuals programades, resulta en un preu de 21,6367137… €/hora. L'arrodoniment d'aquest preu a 21,64 €/hora determina un pressupost anual del servei programat de 187.012,88 € sense IVA. La diferència de 28,40 € anuals correspon

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 59 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

exclusivament a aquest arrodoniment i no modifica les partides de costos estimats. Aquests imports corresponen al servei programat. La bossa d'hores complementàries es valora separadament a l'apartat 8 i s'incorpora al pressupost base de licitació de l'apartat 9.

8. BOSSA D'HORES COMPLEMENTÀRIES

S'ha previst una bossa de 200 hores complementàries per anualitat contractual destinada a atendre necessitats puntuals o extraordinàries de neteja que no estiguin incloses en la programació del servei.

Les hores complementàries es retribuiran al preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs, amb una previsió màxima de despesa de 3.400,00 € per anualitat contractual. Aquest preu s'aplica a totes les tipologies de neteja encarregades amb càrrec a la bossa i no serà objecte de baixa ni de valoració en l'adjudicació.

La bossa es presenta com un component diferenciat del cost del contracte. La previsió corresponent als dos anys inicials és de 6.800,00 €, IVA exclòs, i s'inclou en el pressupost base de licitació, amb l'IVA corresponent.

A efectes del valor estimat del contracte, la previsió de la bossa durant els dos anys inicials i les tres possibles pròrrogues anuals és de 17.000,00 €, IVA exclòs. Aquest import forma part dels imports del període inicial i de les pròrrogues recollits en el desglossament del VEC i no s'hi ha d'afegir novament com una partida addicional.

Les hores només s'executaran a requeriment previ de l'Ajuntament i es facturaran exclusivament les efectivament realitzades i verificades, sense que existeixi cap obligació de consumir la totalitat de les hores previstes.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir del cost anual estimat del servei, considerant els costos laborals, operatius, de supervisió, d'estructura empresarial i de benefici industrial.

A partir dels costos anuals estimats s'estableix un únic preu unitari màxim per hora efectiva del servei programat, aplicable a les neteges ordinàries, generals i especialitzades. La bossa d'hores complementàries té un preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs.

El pressupost base de licitació comprèn el servei programat i la previsió màxima de despesa de la bossa d'hores complementàries durant els dos anys inicials del contracte, amb l'IVA corresponent.

El preu unitari màxim de licitació del servei programat s'estableix en 21,64 €/hora, IVA exclòs, resultat d'arrodonir a dos decimals el preu unitari obtingut de l'estudi econòmic. La diferència derivada d'aquest arrodoniment s'incorpora al pressupost base de licitació, sense modificar els costos estimats que constitueixen la seva justificació econòmica.
El desglossament econòmic és el següent:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 60 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Valoració total per a dues anualitats			
Concepte	**Preu sense IVA**	**21% IVA**	**Preu amb IVA**
Servei de neteja d'edificis	374.025,76 €	78.545,41 €	452.571,17 €
Bossa d'hores	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €
TOTALS	**380.825,76 €**	**79.973,41 €**	**460.799,17 €**

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es determina d'acord amb l'article 101 de la LCSP, a partir de les dedicacions i dels costos previstos en aquest estudi econòmic, tenint en compte la durada inicial, les possibles pròrrogues i la màxima repercussió econòmica de les modificacions contractuals previstes.

El desglossament del valor estimat del contracte i la distribució estimada de la despesa per anualitats pressupostàries es recullen a l'apartat 6 de la memòria justificativa.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
474063d0-bc4c-4c49-9ddf-c3fa690872ac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30096383
Data d'impressió: 25/11/2026 13:53:08
Pàgina 61 de 62

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 25/11/2026 13:52

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 4 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

Model de criteris sotmesos a judici de valor

*A INSERIR EN EL SOBRE **B***

PRESENTACIÓ D'UNA MEMÒRIA TÈCNICA

Requisits:

Extensió màxima de 10 pàgines DIN A4. La portada i l'índex no computaran dins d'aquest límit.

Tipografia Arial 11 o similar,

La informació que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració.

Es valorarà la qualitat tècnica de les propostes presentades, especialment pel que fa a l'organització i programació dels treballs, la facilitat de seguiment i control del servei, els mecanismes d'autocontrol i la utilitat de la memòria anual.

Quan la proposta incorpori eines informàtiques per al seguiment i control del servei, es podrà presentar un annex addicional de fins a 5 pàgines, destinat exclusivament a il·lustrar-ne les funcionalitats mitjançant captures de pantalla, exemples de consulta, quadres de comandament o models d'informes.

Així mateix, de manera complementària i voluntària, les empreses podran facilitar un accés web a un entorn de demostració de les eines proposades, indicant l'adreça i, si escau, les credencials necessàries. Aquest accés haurà d'estar disponible durant el període de valoració de les ofertes i permetrà comprovar les funcionalitats descrites a la memòria tècnica.

La valoració de les eines proposades es basarà en la seva funcionalitat, facilitat d'ús i utilitat pràctica per al seguiment del contracte, amb independència del seu cost, marca o tecnologia utilitzada. No s'atorgarà puntuació pel simple fet d'aportar un annex informàtic o un accés de demostració.

La memòria s'estructurarà d'acord amb els quatre criteris següents:

Criteris sotmesos a judici de valor (sobre B)	**20 punts**
a) Metodologia de seguiment i control del contracte	8 punts
b) Programació i organització del personal i dels treballs	4 punts
c) Sistema d'autocontrol dels treballs	4 punts
d) Model de memòria anual	4 punts

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.