Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 1 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACORD: APROVAT PER UNANIMITAT

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA
JUNTA DE GOVERN
Data: 24 de novembre de 2026
Àrea: **SERVEIS TECNICS**
Expedient núm. **1403-000070-2026**

ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS. EXPEDIENT: X2026001681. ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Antecedents de fet

1. El municipi d'Olèrdola disposa de diversos edificis i equipaments públics distribuïts entre els diferents nuclis de població, destinats principalment a usos administratius, educatius, sanitaris, socials, culturals i esportius.

2. La neteja d'aquests espais és necessària per garantir unes condicions adequades d'higiene i salubritat, així com el funcionament correcte dels serveis i les activitats que s'hi desenvolupen. Les característiques i els usos dels diferents centres requereixen una neteja periòdica, així com actuacions generals i extraordinàries segons les necessitats.

3. Actualment, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals, tècnics i materials suficients per assumir directament la totalitat del servei.

4. En conseqüència, es considera necessària i idònia la contractació externa del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals, d'acord amb les prestacions i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

5. En data 17 de novembre de 2026, el Tècnic municipal emet informe sobre la necessitat de procedir a la contractació del servei de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament d'Olèrdola.

6.En data 17 de novembre de 2026, s'emet informe de secretaria núm190/2026, favorable a la tramitació de l'expedient de licitació.

7. En data 17 de novembre de 2026, Intervenció emet informe de fiscalització limitada prèvia núm. 2026CINT000372, de conformitat amb l'expedient en aquesta fase del procediment.

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regulen el contracte de serveis.

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, segons el previst per l'article 156, en relació amb l'article 22, de l'esmentada Llei i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la millor proposta pels interessos municipals, d'acord amb l'estipulat en l'article 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 2 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. El termini general de presentació de proposicions passarà a ser de 30 dies naturals, ja que la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics, segons els termes establerts a l'article 156.2 i 3c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que permet la reducció del termini en 5 dies.

4. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple municipal, en virtut de la Disposició Addicional Segona de l'esmentada Llei 9/2017, en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals, tenint en compte que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la durada del contracte supera els 4 anys. No obstant això, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per acord del Pled'1 de juliol de 2025, publicat al BOPB de 14 de juliol de 2025.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Primer: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, els quals s'adjunten com a Annex I i II de la present proposta, per la contractació del servei de neteja de les dependències i equipaments que depenen de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Segon: Convocar licitació pel procediment *obert subjecte a regulació harmonitzada* d'acord amb els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació, 21% d'IVA inclòs, que es fixa en la quantitat de 460.799,17 euros €, per la durada inicial de 2 anys del contracte.

El contracte té un caràcter pluriennal, distribuint-se el pressupost base de licitació de la següent manera:

Concepte	Import anual sense IVA	IVA (21%)	Import anual amb IVA
Servei de neteja anual	190.412,88 €	39.986,70 €	230.399,58 €
Servei de neteja per dues anualitats	380.825,76 €	79.973,41 €	460.799,17 €

La distribució del pressupost base de licitació per les aplicacions pressupostàries afectades, incloent l'IVA i el 5% de possibles modificacions, per la durada inicial del contracte és la següent:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària		
			De l'1/3/27 al 31/12/27	2028	de l'1/01/29 al 28/02/29
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	7.436,37 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	5.812,94 €	968,82 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 3 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	143.333,40 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	18.931,32 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	20.554,75 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	4.114,00 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	11.519,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	30.216,80 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	241.919,57 €	40.319,93 €

L'import de cadascuna de les 3 possibles pròrrogues, per les anualitats 2029 fins 2032, és la següent:

Programa	Econòmica	Descripció (per cada pròrroga)	Reserva pressupostària	
			De l'1/3/ al 31/12	de l'1/01 al 28/02
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	40.319,93 €

Tercer: Aprovar l'autorització de la despesa, d'acord amb la distribució efectuada en l'acord anterior, corresponent a l'execució del contracte des del març de 2027 i fins el febrer de 2029 (operacions comptables núm. 220269000140 a 220269000146), així com per l'import en concepte del 5% de possibles modificacions de contracte durant l'esmentat període de temps (operació comptable núm. 220269000147).

Quart: La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 30 dies naturals es puguin presentar les proposicions pertinents.

Cinquè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 4 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
1.3) Pressupost base de licitació.
1.4) Existència de crèdit.
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
1.6) Valor estimat.
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
1.8) Perfil de contractant.
1.9) Mesa de contractació.
1.10) Presentació de proposicions.
1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
1.12) Criteris d'adjudicació.
1.13) Criteris de desempat.
1.14) Obertura de proposicions.
1.15) Termini per a l'adjudicació.
1.16) Variants.
1.17) Ofertes anormalment baixes.
1.18) Garantia provisional.
1.19) Garantia definitiva.
1.20) Presentació de documentació.
1.21) Formalització del contracte.
1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.
2.2) Condicions especials d'execució.
2.3) Modificació del contracte.
2.4) Règim de pagament.
2.5) revisió de preus.
2.6) Penalitats.
2.7) Causes de resolució.
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.9) Termini de garantia del contracte.
2.10) Cessió.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 5 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Recurs especial en matèria de contractació

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica
Annex 3 Estudi econòmic
Annex 4 Requisits memòria tècnica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la prestació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament d'Olèrdola, inclosos espais exteriors dels centres, en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

El servei comprèn les neteges ordinàries, generals i extraordinàries, tant les realitzades pel personal de neteja bàsica com les efectuades pel personal especialista. Inclou també el subministrament de productes, dispensadors i material consumible, el manteniment dels dispensadors i la recollida selectiva dels residus generats.

La finalitat del contracte és garantir unes condicions adequades de neteja, higiene i salubritat dels edificis i equipaments municipals, així com donar resposta a les necessitats ordinàries i extraordinàries del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 6 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).

D'acord amb el vocabulari comú de contractes públics (CPV), els codis corresponents a l'objecte del contracte són els següents:

- 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.
- 90911300-9: Serveis de neteja de finestres.
- 90919000-2: Serveis de neteja d'oficines, escoles i equipaments d'oficina.

El contracte no es divideix en lots d'acord a la justificació que consta a l'expedient.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat **biennal** de **460.799,17 euros** (21% d'IVA inclòs), desglossat de la següent manera:

Concepte	Hores anuals	Import anual sense IVA	IVA (21%)	Import anual amb IVA
Servei de neteja programat (anual)	8.642	187.012,88 €	39.272,70 €	**226.285,58 €**
Bossa d'hores complementàries (anual)	200	**3.400,00 €**	714,00 €	4.114,00 €
Total anual	**8.842**	190.412,88 €	39.986,70 €	230.399,58 €
Servei de neteja programat (2 anys)	17.284	374.025,76 €	78.545,41 €	452.571,17 €
Bossa d'hores complementàries (2 anys)	400	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €
Total dues anualitats	17.684	380.825,76 €	79.973,41 €	460.799,17 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 7 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El pressupost s'ha determinat a partir de l'estimació de les hores efectives necessàries per prestar el servei de neteja dels edificis i equipaments municipals, tenint en compte les dedicacions, les freqüències i les necessitats previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El servei de neteja programat es retribuirà mitjançant un únic preu unitari d'adjudicació per hora efectiva, aplicable a les neteges ordinàries, generals i especialitzades. El preu unitari màxim de licitació del servei programat s'estableix en **21,64 €/hora**, IVA exclòs,

Les hores executades amb càrrec a la bossa d'hores complementàries es retribuiran a un preu fix de **17,00 €/hora**, IVA exclòs, que no serà objecte de baixa ni de valoració en l'adjudicació. Les actuacions que requereixin plataformes elevadores o altres mitjans auxiliars de cost singular no previstos en la programació del servei es regiran per les condicions establertes al PPT, sense que aquests mitjans es considerin inclosos en el preu de la bossa d'hores complementàries.

Aquest preu unitari inclou la totalitat dels costos necessaris per executar el servei, inclosos els costos laborals, la coordinació, la supervisió, els productes, els consumibles, la maquinària, els mitjans materials, les despeses generals i el benefici industrial.

El pressupost base de licitació es fonamenta en l'estudi econòmic incorporat a l'annex 3 d'aquests plecs, que inclou el desglossament dels costos directes i indirectes i dels costos salarials, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable (Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya 79002415012005).

Atès que el contracte es basa en preus unitaris, la despesa efectiva dependrà de les hores de servei realment executades, que seran objecte de comprovació i regularització d'acord amb les condicions establertes en els plecs, sense superar els límits econòmics del contracte.

El desglossament econòmic és el següent:

Valoració total per a dues anualitats			
Concepte	**Preu sense IVA**	**21% IVA**	**Preu amb IVA**
Servei de neteja d'edificis	374.025,76 €	78.545,41 €	452.571,17 €
Bossa d'hores	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €
TOTALS	**380.825,76 €**	**79.973,41 €**	**460.799,17 €**

D'acord amb el desglossament anterior i amb l'estudi econòmic incorporat a l'annex 3 del PCAP, el pressupost base de licitació per als dos anys de contracte s'estableix en 380.825,76€Ê (IVA exclòs) que, amb l'aplicació del 21% d'IVA, representa un import total de 460.799,17€ (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 8 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació d' **1.209.597,80€** (IVA, pròrrogues i modificacions incloses), s'imputarà a les aplicacions pressupostàries municipals corresponents, en proporció a la dedicació prevista del servei de neteja a cada tipologia d'equipament.

Els imports corresponents a la bossa d'hores complementàries i a les modificacions contractuals previstes s'imputaran íntegrament a l'aplicació pressupostària 920.22700 (Neteja serveis generals), sense aplicar-hi la distribució proporcional del servei programat.

La previsió de reserva pressupostària anual, així com la corresponent als períodes compresos entre l'1 de març i el 31 de desembre de 2027 i entre l'1 de gener i el 28 de febrer de 2029, és la següent:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària		
			De l'1/3/27 al 31/12/27	2028	de l'1/01/29 al 28/02/29
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	7.436,37 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	5.812,94 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	143.333,40 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	18.931,32 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	20.554,75 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	4.114,00 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	11.519,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	30.216,80 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	241.919,57 €	40.319,93 €

En cas de pròrrogues:

Primera pròrroga:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària	
			De l'1/3/29 al 31/12/29	de l'1/01/30 al 28/02/30
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	1.239,39 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 9 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	40.319,93 €

Segona pròrroga:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària	
			De l'1/3/30 al 31/12/30	de l'1/01/31 al 28/02/31
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	40.319,93 €

Tercera pròrroga:

Programa	Econòmica	Descripció	Reserva pressupostària	
			De l'1/3/31 al 31/12/31	de l'1/01/32 al 28/02/32
231	22700	NETEJA CASAL D' AVIS	6.196,97 €	1.239,39 €
312	22700	NETEJA CONSULTORIS	4.844,11 €	968,82 €
323	22700	NETEJA ESCOLES	119.444,50 €	23.888,90 €
340	22700	NETEJA ZONES ESPORTIVES	15.776,10 €	3.155,22 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS	17.128,96 €	3.425,79 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (bossa)	3.428,33 €	685,67 €
920	22700	NETEJA SERVEIS GENERALS (modificacions)	9.599,99 €	1.920,00 €
922	22700	NETEJA LOCALS SOCIALS	25.180,66 €	5.036,13 €
TOTAL			201.599,64 €	40.319,93 €

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 10 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, que està previst per al dia 1 de març de 2027.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, fins a 3 anualitats més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys (en format 2+1+1+1).

Les pròrrogues seran acordades expressament per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que es comuniquin amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del període contractual corresponent, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

La decisió de no prorrogar el contracte no generarà cap dret a indemnització a favor del contractista.

1.6) <u>Valor estimat</u>

Als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, el valor estimat del contracte és de **999.667,62€** (IVA exclòs), tenint en compte la durada inicial de dos anys, les tres possibles pròrrogues anuals i les modificacions contractuals previstes en un 5% del preu inicial del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El càlcul es basa en el preu unitari de referència i les dedicacions estimades a l'estudi econòmic incorporat a l'annex 3, incloent-hi tant les hores de neteja programades com la bossa de 200 hores complementàries anuals.

El desglossament del valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions (5% preu inicial)	Total anual
Març 2027 a febrer 2028	190.412,88 €		9.520,64 €	199.933,52 €
Març 2028 a febrer 2029	190.412,88 €		9.520,64 €	199.933,52 €
Març 2029 a febrer 2030		199.933,52 €	0,00 €	199.933,52 €
Març 2030 a febrer 2031		199.933,52 €	0,00 €	199.933,52 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 11 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Març 2031 a febrer 2032		199.933,52 €	0,00 €	199.933,52 €
TOTAL	380.825,76 €	599.800,57 €	19.041,29 €	**999.667,62 €**

Les modificacions es calculen en base a l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya núm. 2/2020, complint amb el límit màxim de percentatge de modificació prevista sobre el preu inicial, tenint en compte que no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte i que en les pròrrogues romanen inalterables les característiques del contracte.

Per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha considerat la màxima repercussió econòmica de les modificacions previstes a l'alça, equivalent al 5% del pressupost inicial del contracte, IVA exclòs.

La previsió econòmica d'aquestes modificacions és de 19.041,29 € per als dos anys inicials, tenint en compte la seva possible repercussió durant les tres pròrrogues anuals, en el supòsit que les modificacions tinguin caràcter permanent.

Aquests imports s'incorporen exclusivament a efectes del càlcul del valor estimat del contracte i no comporten l'establiment de nous límits de modificació durant les pròrrogues.

Les modificacions previstes a la baixa no incrementen el valor estimat del contracte. Les causes, els límits i les condicions aplicables a les modificacions contractuals es regulen a la clàusula 2.3 d'aquest plec.

El límit comprèn la repercussió econòmica acumulada de les modificacions durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, sense que aquestes generin un nou límit de modificació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 12 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor d'Equipaments municipals, Sr. Sergi Martínez Martínez; actuarà com a suplent la regidora de Serveis Jurídics i Contractació, Sra. Fina Mascaró Bujaldón.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
L'enginyer tècnic municipal, Sr. Jaume Torta Corral; actuarà com a suplent l'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas.

Secretària: La tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l' auxiliar administrativa de Serveis Generals, Sra. Cristina Alvelo Rovirosa..

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals,** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, ja que la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics, fet que permet reduir el termini original en 5 dies, segons els termes establerts a l'article 156.3c) LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 13 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

   El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, quan els hi sigui requerida, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA
La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 14 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.11) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

- <u>Mitjans</u>: hauran d'acreditar un volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, igual o superior a 285.619,32 €, equivalent a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs.

  L'acreditació es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, o mitjançant els altres mitjans legalment admesos.

  La solvència econòmica i financera de l'empresari també es podrà acreditar mitjançant les dades inscrites i vigents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), sens perjudici de la documentació complementària que pugui resultar necessària.

b) **<u>Solvència professional o tècnica:</u>**

- <u>Mitjans:</u> Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència en la prestació de serveis de neteja d'edificis, locals o equipaments, mitjançant una relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar executats durant els tres últims anys, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

  L'import anual acumulat dels serveis executats durant l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 190.412,88 € (IVA exclòs), equivalent al 100% de l'anualitat mitjana del contracte.

  Així mateix, quan la solvència tècnica s'acrediti mitjançant la relació de serveis executats, entre aquests s'haurà d'incloure experiència en la neteja d'almenys un centre educatiu d'educació primària o secundària.

  Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels seus destinataris o, en el cas de destinataris privats, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada de documentació justificativa quan no es disposi del certificat corresponent, d'acord amb l'article 90 de la LCSP.

  Els requisits de solvència tècnica establerts es consideren proporcionats a la dimensió i les característiques del contracte, atesa la diversitat d'equipaments, el volum de dedicació anual i la necessitat de garantir una prestació continuada i coordinada del servei.

  En particular, l'exigència d'experiència en la neteja d'almenys un centre educatiu es justifica pel pes significatiu d'aquests equipaments en el conjunt del contracte, ja que representen aproximadament el 63% de les hores anuals programades. La neteja dels centres educatius presenta particularitats organitzatives, especialment pel que fa a l'adaptació als calendaris escolars, la coordinació amb l'activitat docent i la programació de neteges generals durant els períodes no lectius.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 15 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per aquest motiu, es considera proporcionat exigir experiència prèvia en almenys un centre educatiu, com a garantia de coneixement de les particularitats d'aquesta prestació, sense imposar requisits addicionals sobre el nombre de centres o contractes que puguin restringir innecessàriament la concurrència

c) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, la classificació empresarial no és obligatòria per participar en aquesta licitació.

No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar alternativament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1 Serveis de neteja	2

Aquesta classificació correspon als serveis de neteja i s'estableix d'acord amb el valor mitjà anual del contracte, IVA exclòs, segons l'article 38 del Reial decret 1098/2001.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

1.12) Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris que permetin seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació tenen per finalitat obtenir un preu competitiu, garantir una adequada organització del servei i facilitar-ne el seguiment i control per part de l'Ajuntament.

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteris d'adjudicació	**Puntuació màxima**
1.12.1 Criteris sotmesos a judici de valor (sobre B)	**20 punts**
a) Metodologia de seguiment i control del contracte	8 punts

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 16 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) Programació i organització del personal i dels treballs	4 punts
c) Sistema d'autocontrol dels treballs	4 punts
d) Model de memòria anual	4 punts
1.12.2 Criteris avaluables automàticament (Sobre C)	**80 punts**
a) Oferta econòmica	80 punts
TOTAL	**100 punts**

1.12.1. Criteris sotmesos a judici de valor (sobre B): fins a 20 punts

Es valorarà la qualitat tècnica de les propostes presentades, especialment pel que fa a l'organització i programació dels treballs, la facilitat de seguiment i control del servei, els mecanismes d'autocontrol i la utilitat de la memòria anual.

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica amb una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 o equivalent. La portada i l'índex no computaran dins d'aquest límit.

Quan la proposta incorpori eines informàtiques per al seguiment i control del servei, es podrà presentar un annex addicional de fins a 5 pàgines, destinat exclusivament a il·lustrar-ne les funcionalitats mitjançant captures de pantalla, exemples de consulta, quadres de comandament o models d'informes.

Així mateix, de manera complementària i voluntària, les empreses podran facilitar un accés web a un entorn de demostració de les eines proposades, indicant l'adreça i, si escau, les credencials necessàries. Aquest accés haurà d'estar disponible durant el període de valoració de les ofertes i permetrà comprovar les funcionalitats descrites a la memòria tècnica.

La valoració de les eines proposades es basarà en la seva funcionalitat, facilitat d'ús i utilitat pràctica per al seguiment del contracte, amb independència del seu cost, marca o tecnologia utilitzada. No s'atorgarà puntuació pel simple fet d'aportar un annex informàtic o un accés de demostració.

Els continguts que superin els límits d'extensió establerts no seran objecte de valoració. La demostració de les eines no podrà servir per incorporar funcionalitats o compromisos que no hagin estat descrits a l'oferta presentada.

La memòria s'estructurarà d'acord amb els quatre criteris següents:

a) Metodologia de seguiment i control del contracte (fins a 8 punts)

Es valoraran les eines i els procediments proposats per facilitar a l'Ajuntament el seguiment i control de l'execució del servei, especialment pel que fa a les hores efectivament prestades, el compliment dels treballs i la gestió de les incidències.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 17 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aspecte a valorar	Punts
a.1. Facilitat per consultar les hores programades i executades, les desviacions i els saldos acumulats, amb informació desglossada per centre i període, inclosa la bossa d'hores complementàries.	3
a.2. Facilitat per consultar els treballs programats, executats i pendents, especialment les neteges generals i especialitzades.	2
a.3. Sistema de registre i seguiment de les incidències, amb identificació de les actuacions realitzades i del seu estat de resolució.	2
a.4. Claredat i utilitat de les consultes, resums i informes per facilitar la supervisió municipal i la comprovació del servei.	1
TOTAL	8

Les empreses descriuran les eines i els procediments proposats i aportaran exemples representatius que permetin valorar-ne el funcionament i la utilitat pràctica.

Es valoraran especialment les funcionalitats i els procediments que representin una millora efectiva respecte de les obligacions mínimes de registre, control i seguiment establertes al PPT, atenent la facilitat d'accés i consulta de la informació, la detecció de desviacions, l'automatització de processos, la capacitat d'anàlisi i la reducció de les gestions administratives municipals.

La valoració atendrà la utilitat pràctica, la viabilitat i el grau de desenvolupament de les propostes, sense exigir una tecnologia o plataforma determinada.

b) Programació i organització del personal i dels treballs (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta de programació dels treballs i d'organització del personal adscrit al servei, atenent les característiques dels edificis i equipaments municipals, especialment els centres educatius, els seus calendaris d'activitat i la distribució territorial del servei.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Aspecte a valorar	Punts
b.1. Claredat, coherència, viabilitat i capacitat d'optimització de la programació dels treballs ordinaris, generals i especialitzats, així com de l'organització i distribució del personal, prenent com a referència les dedicacions i freqüències del PPT i valorant les alternatives justificades que permetin mantenir o millorar la qualitat i l'eficiència del servei.	2
b.2. Organització proposada per garantir la continuïtat del servei, la cobertura de les absències i l'adaptació del personal i dels treballs a les necessitats dels diferents centres.	2
TOTAL	4

Les empreses exposaran la metodologia d'organització del personal i de programació dels treballs, i podran aportar exemples representatius que permetin valorar-ne l'aplicació pràctica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 18 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es valoraran especialment les propostes que, partint de les dedicacions i freqüències de referència del PPT, plantegin una organització eficient i adaptada a les necessitats dels equipaments, incloent-hi, si escau, alternatives de distribució d'hores, freqüències i metodologies de treball, així com sistemes de neteja general parcial o progressiva.

Les propostes hauran de justificar-ne la viabilitat i els avantatges en termes de qualitat, continuïtat, eficiència organitzativa i capacitat d'adaptació del servei, sense comportar una reducció de les prestacions exigibles ni del còmput global d'hores contractades.

c) Sistema d'autocontrol dels treballs (fins a 4 punts)

Es valoraran els procediments proposats per comprovar la correcta execució dels treballs de neteja, detectar deficiències i garantir-ne la correcció.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Aspecte a valorar	Punts
c.1. Sistema d'autocontrol dels treballs, amb identificació de les comprovacions previstes, la seva periodicitat i el registre dels resultats.	2
c.2. Procediment de detecció, comunicació, correcció i verificació de les deficiències observades.	2
TOTAL	4

Les empreses descriuran els procediments proposats i podran aportar exemples de fitxes de comprovació, registres o altres instruments de control.

Es valorarà especialment que els procediments siguin pràctics, verificables i adequats a les característiques dels equipaments municipals, sense generar càrregues administratives innecessàries per a l'Ajuntament.

d) Model de memòria anual (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta d'estructura i presentació de la memòria anual del servei, atenent especialment la claredat, la capacitat de síntesi i la utilitat de la informació per al seguiment del contracte i la presa de decisions municipals.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Aspecte a valorar	Punts
d.1. Claredat i utilitat de l'estructura proposada, amb una presentació sintètica dels principals resultats del servei, les incidències, les desviacions i les actuacions realitzades.	2
d.2. Utilitat dels quadres resum, indicadors i conclusions per avaluar l'evolució del servei, identificar necessitats i facilitar la preparació de futures licitacions.	2
TOTAL	4

Les empreses presentaran una proposta d'índex o un exemple simplificat de la memòria anual, dins del límit d'extensió establert per a l'oferta tècnica.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 19 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es valorarà especialment que el document permeti obtenir una visió global del funcionament del contracte de manera ràpida i senzilla, sense necessitat d'analitzar documentació extensa.

No es valorarà la quantitat de pàgines ni la incorporació d'informació accessòria que no aporti utilitat al seguiment del servei.

Sistema de valoració

Cadascun dels aspectes anteriors es valorarà individualment, aplicant els nivells següents:

Valoració de la proposta	Percentatge de puntuació
Inexistent, genèrica o limitada al compliment mínim del PPT, sense aportacions específiques valorables.	0%
Proposta poc desenvolupada, amb una aplicació pràctica o una utilitat limitada.	25%
Proposta adequada i viable, amb una descripció concreta però amb un desenvolupament parcial.	50%
Proposta completa, coherent i adaptada al contracte, amb una utilitat pràctica clara.	75%
Proposta especialment completa, concreta i viable, que faciliti de manera significativa l'organització, el seguiment o el control del servei.	100%

La puntuació de cada aspecte resultarà d'aplicar el percentatge corresponent a la seva puntuació màxima.

L'informe tècnic de valoració justificarà la puntuació atorgada a cada aspecte, identificant les característiques de les ofertes que en motiven la valoració.

Condicions generals

Es valoraran únicament les propostes concretes, viables i vinculades a l'execució del contracte. Les descripcions genèriques, els compromisos sense desenvolupament suficient i la simple reproducció de les obligacions del PPT no aportaran puntuació addicional.

Les propostes que hagin estat objecte de valoració i formin part de l'oferta adjudicatària seran exigibles durant l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Les eines i els procediments de seguiment que constitueixin millores respecte de les exigències mínimes del PPT hauran d'estar operatius dins dels tres primers mesos d'execució del contracte, sens perjudici del compliment de les obligacions mínimes des de l'inici del servei.

La memòria tècnica del sobre B no podrà contenir imports econòmics ni informació corresponent als criteris avaluables automàticament del sobre C.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 20 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.12.2. Criteris avaluables automàticament (sobre C): fins a 80 punts

a) Oferta econòmica (fins a 80 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica corresponent al servei de neteja programat, calculada aplicant el preu unitari ofert a les 8.642 hores anuals previstes de neteja ordinària, general i especialitzada.

La bossa de 200 hores complementàries anuals, amb un preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs, queda exclosa de la comparació econòmica de les ofertes.

L'import anual de comparació de cada oferta es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$O_i = (H \cdot PU_i)$$

On:

- O_i: import anual de comparació de l'oferta, IVA exclòs.
- H: nombre d'hores anuals del servei programat, sense incloure la bossa d'hores complementàries (8.642 hores).
- PU_i: preu unitari ofert per hora efectiva de servei, IVA exclòs.

L'oferta econòmica de menor import obtindrà la puntuació màxima de 80 punts.

La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = 80 \cdot (1 - \frac{(O_i - O_{min})}{IL} * \left(\frac{1}{M}\right))$$

On:

- P_i: puntuació de l'oferta que es valora.
- O_i: import anual de l'oferta que es valora, IVA exclòs.
- O_{min}: import anual de l'oferta econòmica més baixa admesa, IVA exclòs.
- IL: import anual màxim de licitació del servei programat, sense incloure la bossa d'hores complementàries i amb l'IVA exclòs.
- M: mòdul de ponderació, establert en 1,5.

El preu unitari ofert s'expressarà en euros per hora, amb un màxim de dos decimals, i no podrà superar els 21,64 €/hora, IVA exclòs.

La puntuació econòmica es calcularà sense efectuar arrodoniments intermedis i el resultat final s'arrodonirà a dos decimals, aplicant el criteri matemàtic habitual: si el tercer decimal és inferior a 5, es mantindrà el segon decimal; si és igual o superior a 5, s'incrementarà en una unitat el segon decimal.

S'utilitza una fórmula lineal amb un mòdul de ponderació d'1,5, amb la finalitat de moderar les diferències de puntuació derivades de les baixes econòmiques i afavorir una valoració equilibrada de la relació qualitat-preu.

Aquesta modulació es considera adequada atesa la importància de garantir una correcta organització, supervisió i qualitat del servei de neteja, així com facilitar-ne el seguiment i control per part de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 21 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El preu unitari ofert no podrà superar el preu màxim establert a la licitació i haurà d'incloure tots els costos necessaris per prestar el servei en les condicions previstes al PPT, incloent-hi el compliment de les obligacions laborals aplicables.

El preu unitari adjudicat serà aplicable a les hores efectivament executades del servei programat. Les hores executades amb càrrec a la bossa d'hores complementàries es retribuiran al preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs, dins dels límits i les condicions establerts als plecs.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte hauran d'obrir, conjuntament, els sobres A i B, els quals contenen la documentació administrativa i la relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor, el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, sense necessitat de reunir-se la Mesa de Contractació, i redactaran un informe d'obertura de sobres, remetent la documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del sobre C, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluables automàticament, es realitzarà també conjuntament per la secretària de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 22 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.16) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Atesa la naturalesa del contracte, els paràmetres per identificar les ofertes presumptament anormals es determinaran exclusivament a partir del preu ofert per al servei de neteja programat, en considerar-se que els criteris qualitatius d'adjudicació no tenen una incidència econòmica determinant en la viabilitat de l'oferta.

A aquest efecte, es prendrà com a referència l'import anual de comparació de les ofertes, sense incloure la bossa d'hores complementàries, que té un preu fix i comú per a totes les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, i prenent com a referència els paràmetres establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es consideraran presumptament anormals les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan concorri un únic licitador, si l'import anual de comparació de la seva oferta és inferior en més de 25 unitats percentuals a l'import anual màxim de licitació del servei programat, en ambdós casos sense incloure la bossa d'hores complementàries ni l'IVA.
2. Quan concorrin dos licitadors, si una oferta és inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra.
3. Quan concorrin tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà del càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mateixa mitjana. En qualsevol cas, es considerarà presumptament anormal una baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si hi ha ofertes superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana excloent-les. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

A aquests efectes, es prendrà com a referència l'import anual de comparació de cada oferta, IVA exclòs, calculat d'acord amb el criteri econòmic de l'apartat 1.12.2).

Es considera adequat utilitzar el criteri econòmic com a paràmetre de detecció de l'anormalitat, atès que representa el 80% de la puntuació i que els criteris sotmesos a judici de valor es refereixen principalment a l'organització, la planificació, el seguiment i el control del servei, sense exigir increments de les hores de prestació ni dels mitjans personals establerts al PPT.

En tot cas, la justificació de les ofertes presumptament anormals haurà de permetre comprovar la viabilitat del conjunt de les prestacions i compromisos assumits.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 23 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No es considerarà viable una oferta quan es comprovi que la seva justificació econòmica es basa en l'abonament de salaris inferiors als establerts en el conveni col·lectiu aplicable o en l'incompliment de les obligacions laborals exigibles.

El procediment que s'haurà de seguir en cas d'ofertes presumptament anormals serà l'establert a l'article 149 de la LCSP. La identificació d'una oferta com a presumptament anormal no comportarà la seva exclusió automàtica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en tractar-se de preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 24 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada
moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

e) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 25 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

f) Certificat de titularitat bancària.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si aquesta consta, actualitzada, en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 26 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En aquest cas, de conformitat amb l'art. 130 LCSP, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament.

  L'obligació de l'article 130.1 de la LCSP, relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar, es qualifica d'obligació essencial, l'incompliment de la

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 27 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

qual es considerarà infracció molt greu, podent ser motiu de resolució del contracte i, conseqüentment, incórrer en prohibició de contractar a l'empara de l'article 71.2 LCSP.

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. El contractista informarà en tot moment d'aquestes variacions a l'entitat contractant.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir el poder de direcció inherent a tot empresari, de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball
encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

a) Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar, durant l'execució del contracte, bosses de residus de plàstic que continguin un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum.

Queden exceptuades d'aquesta obligació les bosses destinades a la recollida de matèria orgànica i aquelles que, per raons tècniques o normatives degudament justificades, requereixin característiques incompatibles amb aquest requisit.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant les fitxes tècniques o declaracions dels fabricants dels productes utilitzats, que l'empresa haurà de facilitar a requeriment de l'Ajuntament.

b) Obligacions socials i laborals

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, les obligacions laborals i de Seguretat Social aplicables al personal adscrit al servei, especialment les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació.

c) Altres obligacions:

L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 28 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'òrgan de contractació podrà exigir en qualsevol moment la justificació documental del compliment de les condicions especials d'execució, així com realitzar inspeccions durant l'execució del contracte o requerir l'adopció de mesures correctores en cas d'incompliment.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

a) Modificacions previstes

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, tant a l'alça com a la baixa, per adaptar les hores de neteja a les necessitats reals del servei, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- Incorporació o supressió d'edificis, dependències o espais municipals objecte de neteja, així com variacions de les seves superfícies o usos.
- Variacions en l'activitat, l'ocupació, l'afluència o la presència d'usuaris, els horaris d'utilització o les necessitats de neteja dels edificis i equipaments, que justifiquin incrementar o reduir les hores o les freqüències del servei.
- Necessitat d'incrementar les hores destinades a reforços, neteges extraordinàries o altres actuacions vinculades al servei que no es puguin atendre amb les dedicacions contractades.
- Constatació, a partir del seguiment i l'avaluació del servei, que les dedicacions o freqüències inicialment previstes són superiors a les necessàries, o que una reorganització, redistribució o programació més eficient dels treballs permet reduir les hores contractades, mantenint les condicions adequades de neteja, higiene i salubritat.

Les modificacions previstes podran comportar tant un increment com una reducció de fins al 5% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, calculat sense incloure les eventuals pròrrogues. Les modificacions successives es computaran de manera acumulada, sense que els increments i les reduccions es puguin compensar entre si per ampliar els límits previstos.

Les modificacions podran tenir caràcter puntual o permanent. Quan siguin permanents, els seus efectes es mantindran durant les eventuals pròrrogues, sense que aquestes generin nous límits de modificació.

Les variacions es valoraran aplicant el preu unitari d'adjudicació de les hores del servei programat, sense alterar el preu fix ni el règim de funcionament de la bossa d'hores complementàries.

Les modificacions hauran de respondre a necessitats objectives i justificades que no es puguin resoldre adequadament mitjançant la reorganització de les hores contractades.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 29 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Requeriran una justificació tècnica, la valoració econòmica corresponent, la tramitació del procediment legalment establert i l'aprovació de l'òrgan de contractació abans de la seva execució.

b) Variacions que no constitueixen modificació contractual

Els ajustos de calendari, la reprogramació de tasques i la redistribució de les hores entre centres, dins dels marges previstos al PPT, no requeriran una modificació contractual quan no alterin les prestacions mínimes exigibles ni l'import del contracte.

c) Modificacions no previstes

Excepcionalment, es podran tramitar modificacions no previstes quan concorrin les circumstàncies i es compleixin els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions hauran de justificar-se específicament i limitar-se a les variacions estrictament indispensables per atendre la causa que les motivi.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No obstant l'anterior, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

La facturació del servei de neteja programat es realitzarà mitjançant dotze quotes mensuals fixes, calculades a partir de l'import anual adjudicat, sense incloure les prestacions complementàries.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 30 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les hores efectivament prestades seran objecte de seguiment i comprovació, i les desviacions respecte de les hores contractades es regularitzaran d'acord amb les condicions establertes al PPT i el règim legal aplicable.

Les prestacions executades amb càrrec a la bossa d'hores complementàries es facturaran separadament, aplicant el preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs, exclusivament per les hores efectivament executades i prèviament encarregades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària facilitarà els registres d'hores i la documentació necessària per comprovar l'execució del servei, donar conformitat a les factures i efectuar les regularitzacions que corresponguin.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica eFACT de l'Administració Oberta de Catalunya, accessible a través de la seu electrònica municipal i depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

D'acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, les factures hauran d'incloure les dades següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Destinatari de la factura o centre gestor: Serveis Tècnics.

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.
Els preus unitaris d'adjudicació es mantindran durant tota la durada del contracte.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte, cas que l'ajuntament opti per la no resolució del mateix, podrà donar lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb els articles 192 a 194 de la LCSP i amb el que estableixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, segons la seva naturalesa, la repercussió sobre el servei, els perjudicis ocasionats i la reiteració.

A) Classificació dels incompliments

Es consideraran incompliments lleus:

1. Les deficiències puntuals en l'execució dels treballs de neteja que no afectin significativament el funcionament dels edificis i que no constitueixin un incompliment greu.

2. Els retards puntuals en el lliurament d'informació, comunicats o documentació exigida, sempre que no impedeixin el seguiment del servei.

3. Les mancances puntuals en la reposició de materials o consumibles, quan no ocasionin un perjudici significatiu i siguin corregides amb diligència.

Es consideraran incompliments greus:

1. La manca de prestació del servei de neteja programat en un centre durant una jornada o l'incompliment dels terminis de substitució del personal establerts al PPT, per causes imputables a l'empresa, quan això afecti significativament la prestació del servei.

2. La reiteració de deficiències en la qualitat de la neteja o en el subministrament de materials i consumibles, especialment quan no s'hagin corregit després d'un requeriment municipal.

3. L'incompliment de les obligacions de control de presència, registre d'hores o seguiment del servei que impedeixi o dificulti significativament la comprovació de les prestacions executades.

4. L'incompliment injustificat de les instruccions o requeriments municipals relacionats amb la correcta prestació del servei.

5. L'incompliment de la condició especial d'execució mediambiental, quan no sigui corregit després del requeriment corresponent.

6. L'incompliment de les clàusules essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes (art. 71 i 202 LCSP).

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 32 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. L'incompliment significatiu de les obligacions de comunicació i informació sobre el personal adscrit al servei o de les dades necessàries per a la subrogació.

8. La reiteració d'incompliments lleus.

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'abandonament del servei, la seva paralització injustificada o l'incompliment de les prestacions contractades que ocasioni un perjudici molt greu.

2. La falsificació o manipulació dels registres de presència, les hores efectivament treballades, els controls del servei o qualsevol altra informació utilitzada per justificar la facturació.

3. L'incompliment molt greu de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social aplicables al personal adscrit al contracte.

4. L'incompliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals o seguretat que ocasioni un risc greu per a les persones, així com les actuacions que ocasionin danys ambientals greus.

5. L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades expressament com a essencials al PCAP, en els termes previstos legalment.

6. L'incompliment de l'obligació de l'article 130.1 de la LCSP, relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar, quan concorri dol, culpa o negligència del contractista.

7. La reiteració d'incompliments greus.

A aquests efectes, es considerarà reiteració la comissió de dos o més incompliments de la mateixa categoria i de naturalesa similar durant un període de sis mesos, sempre que l'incompliment anterior hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa ferma abans de produir-se el nou incompliment.

B) Penalitats contractuals

En funció de la gravetat dels incompliments, es podran imposar les penalitats següents:

- Incompliments lleus: de 300 a 1.000 euros.
- Incompliments greus: de 1.001 a 3.000 euros.
- Incompliments molt greus: de 3.001 a 6.000 euros.

La quantia concreta es determinarà tenint en compte la gravetat de l'incompliment, els perjudicis ocasionats, la reiteració i les circumstàncies concurrents, respectant els límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

La imposició de penalitats no eximirà l'empresa de corregir les deficiències detectades ni de respondre pels danys i perjudicis que corresponguin.

Les hores de neteja no executades ni recuperades seran objecte de regularització econòmica d'acord amb les condicions establertes al PPT i el règim legal aplicable.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 33 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan es detectin incompliments puntuals de poca transcendència que no hagin compromès significativament la qualitat, la higiene o la continuïtat del servei, l'Ajuntament podrà optar, de manera motivada, per formular un advertiment o requeriment de correcció, sense necessitat d'iniciar un procediment d'imposició de penalitats.

Aquesta possibilitat no eximirà l'empresa de les seves obligacions contractuals ni impedirà la imposició de penalitats quan la gravetat, la reiteració o les conseqüències dels incompliments ho justifiquin.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En cas d'acreditar-se la falta de pagament dels salaris dels treballadors/es subrogats, es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

C) Procediment d'imposició

La imposició de penalitats requerirà la constatació de l'incompliment, la proposta de la persona responsable del contracte i l'audiència prèvia de l'empresa contractista, que disposarà de cinc dies hàbils per formular al·legacions.

L'òrgan de contractació resoldrà motivadament, d'acord amb el procediment legalment aplicable.

Les penalitats seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats pendents d'abonament al contractista o, quan no sigui possible, amb càrrec a la garantia constituïda, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Tot això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte quan concorri alguna de les causes legalment previstes.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 34 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de l'obligació de l'article 130.1 de la LCSP relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar.

- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP i amb les condicions establertes al plec de clàusules administratives particulars.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 35 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La subcontractació no eximirà l'empresa adjudicatària de la seva responsabilitat davant l'Ajuntament, ni del compliment de les condicions del contracte, incloses les obligacions laborals, de subrogació del personal i de control de les hores efectivament prestades.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 36 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 37 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuals auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 38 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.16) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent, durant tota l'execució del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, que cobreixi els danys personals i materials derivats de la prestació del servei.

L'empresa haurà d'acreditar la vigència i les cobertures de l'assegurança abans de l'inici del servei i sempre que l'Ajuntament ho requereixi.
S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

L'existència d'aquesta assegurança no limitarà la responsabilitat que legalment correspongui al contractista pels danys i perjudicis ocasionats durant l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el terme municipal d'Olèrdola.

L'annex 1 del plec de prescripcions tècniques recull la relació dels edificis i equipaments inclosos inicialment en el contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'enginyer municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **olerdola@olerdola.cat**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 39 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.

- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
  https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791
  o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

  Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
  Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
  http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 40 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i
l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord
amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 41 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.4) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableix, com a medi de coordinació, l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

Abans de l'inici del servei, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària intercanviaran la informació necessària sobre els riscos de les activitats i dels centres de treball, les mesures preventives i les actuacions en cas d'emergència, i establiran els mitjans de coordinació que corresponguin.

Aquestes obligacions es mantindran durant tota l'execució del contracte i s'actualitzaran quan es produeixin canvis rellevants en les activitats o en les condicions de treball.

En qualsevol cas, en el termini esmentat anteriorment, l'empresa contractista haurà d'aportar la següent documentació:

- ❑ Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives
  generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.

- ❑ Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
  - Modalitat preventiva adoptada.
  - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
  - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
  - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
  - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
  - Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
  - Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 42 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

3.5) <u>Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball</u>

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL, és l'actual contractista del servei de neteja de les dependències i equipaments municipals.

La informació relativa al personal adscrit al servei, facilitada per l'empresa contractista actual LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL, amb data 11 de novembre de 2026, s'incorpora a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques, als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP.

La subrogació del personal es regirà pel que estableixin l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, quan resulti aplicable, i el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005), especialment el seu article 69, així com per les disposicions legals i convencionals que resultin aplicables.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de complir les obligacions de subrogació que legalment li corresponguin, respectant els drets i les condicions laborals del personal afectat.

La informació facilitada a l'annex té caràcter informatiu, als efectes de l'article 130 de la LCSP, i no determina per si mateixa l'abast de l'obligació de subrogació, que derivarà de la normativa laboral aplicable.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar, quan l'Ajuntament ho requereixi i especialment amb motiu de la finalització del contracte, la informació actualitzada sobre les condicions laborals del personal adscrit al servei, necessària per al compliment de l'article 130 de la LCSP.

L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa
regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

Per tant, el personal adscrit al servei que compleixi les condicions per a la seva subrogació, quedarà subrogat en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut
dels Treballadors, i el que assenyala la LCSP.

Si el personal a subrogar fora insuficient, l'empresa entrant haurà de contractar aquell que fos necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la
seguretat social del personal al seu càrrec. En aquests sentit l'empresa queda obligada a respectar les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, el nou contractista estarà obligat a complir
amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 43 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació sense la comunicació prèvia a l'Ajuntament.

3.6) <u>Propietat dels treballs</u>

No és procedent.

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), opta a la contractació relativa al servei de neteja de les dependències i equipaments que depenen de l'ajuntament d'Olèrdola, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <*marcar amb una creu*>:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únic s efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

  ☐ SÍ autoritzo ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicataris)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 44 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

  ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 45 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

  ☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

  (*aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

  ☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
  ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
  ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

  - Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC/ ROLECE):

    ☐ SÍ ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

  ☐ SÍ té intenció de subcontractar:
  (*si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

  ☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

  ☐ NO conforma grup empresarial

  ☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

  ……
  ……

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 46 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*).*"*

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 47 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ***C***

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja de les dependències i equipaments que depenen de l'ajuntament d'Olèrdola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

		OFERTA DE LICITADOR			
Nombre d'hores anuals del servei	Preu unitari màxim per hora de servei, IVA exclòs	Preu unitari ofertat, IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per hora de servei ofertat, IVA inclòs
8.642 hores	21,64 €/hora	..... €/hora	...%	...€	... €/hora

(*Data i signatura*)."

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 48 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'OLÈRDOLA

1. OBJECTIU DE L'ESTUDI

L'objectiu d'aquest estudi és determinar i justificar els costos necessaris per a la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals d'Olèrdola, així com establir el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte.

Per a la seva elaboració s'han considerat les necessitats del servei definides al plec de prescripcions tècniques (PPT), les hores i freqüències de neteja previstes, les condicions laborals del personal subjecte a subrogació, el conveni col·lectiu aplicable i els costos dels mitjans necessaris per executar correctament les prestacions.

L'estudi analitza i quantifica els principals components del cost del servei:

- Costos de personal, incloent-hi salaris, antiguitat, complements, cotitzacions a la Seguretat Social, vacances, absentisme i substitucions. (Els costos de personal inclouen un índex d'absentisme anual del 12%)
- Costos dels productes i materials de neteja.
- Costos dels consumibles higiènics i dels seus dispensadors.
- Costos de maquinària, equips i amortitzacions.
- Costos de vestuari i equips de protecció individual.
- Costos dels contenidors higiènics sanitaris.
- Costos de supervisió, coordinació i estructura empresarial.
- Benefici industrial.

La valoració d'aquests conceptes permet determinar els costos directes i indirectes del servei programat i establir-ne un únic preu unitari de referència per hora efectiva de neteja ordinària, general i especialitzada. La bossa d'hores complementàries es valora separadament al preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs.

Aquest preu unitari inclou la totalitat dels costos necessaris per executar les prestacions establertes al PPT, tant les neteges ordinàries, generals i extraordinàries com els treballs de personal especialista, així com la recollida selectiva dels residus i el subministrament dels materials i consumibles previstos al contracte.

L'estudi constitueix la justificació econòmica del pressupost de licitació, atenent les necessitats del servei, els costos laborals aplicables i els preus de mercat, d'acord amb els articles 100, 101 i 102 de la LCSP.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 49 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. METODOLOGIA APLICADA

Per determinar el pressupost base de licitació s'ha realitzat una estimació dels costos necessaris per prestar el servei, a partir de les necessitats, dedicacions i freqüències establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).

La metodologia de càlcul es basa en els criteris següents:

- Costos de personal: es determinen a partir de les hores anuals de servei previstes, les categories professionals requerides, les condicions laborals del personal subjecte a subrogació i les retribucions establertes al conveni col·lectiu aplicable, incloent-hi els complements salarials, les cotitzacions socials i els costos de substitució.

- Costos operatius: es valoren els materials, productes, consumibles, maquinària, vestuari i altres mitjans necessaris per executar les prestacions, segons les necessitats dels equipaments i els requeriments del PPT.

- Costos de supervisió i estructura: s'estimen les despeses d'organització, coordinació, supervisió i funcionament empresarial necessàries per garantir la correcta execució del contracte.

- Benefici industrial: s'incorpora el marge empresarial estimat per a la prestació del servei.

A partir d'aquests costos es determina el pressupost del servei programat i un únic preu unitari de referència per hora efectiva, aplicable a les neteges ordinàries, generals i especialitzades. La bossa d'hores complementàries es valora separadament, d'acord amb l'apartat 8 d'aquest estudi.

Els imports i les hipòtesis utilitzades es desenvolupen i justifiquen en els apartats següents de l'estudi.

3. VALORACIÓ DE LES NECESSITATS DEL SERVEI

En aquest apartat es determinen els edificis i equipaments inclosos en el contracte, així com les dedicacions i les hores anuals de neteja necessàries per garantir la prestació del servei, d'acord amb les freqüències i condicions establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).
Aquesta quantificació constitueix la base per valorar posteriorment els mitjans personals i materials necessaris i determinar el cost econòmic del servei.

3.1. RELACIÓ DELS CENTRES OBJECTE DEL SERVEI

El servei de neteja comprèn els edificis i equipaments municipals que es relacionen a continuació, d'acord amb l'àmbit definit al plec de prescripcions tècniques (PPT).

1. Ajuntament
2. Local Sant Miquel
3. Casal Avis i Consultori (inclòs en el Local de Sant Miquel)
4. Vestidors Camp Sant Miquel
5. Escola Circell Moja
6. Centre Cívic Xarxa (inclou Ràdio)
7. Casal Avis Moja
8. Oficina Correus Moja

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 50 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9. Camp de Futbol Moja (vestuaris i despatxos)
10. Local Sant Jaume Moja
11. Torre de Moja
12. La Pallissa
13. Escola Rossend Montané
14. Centre Cívic Gatzara
15. Local Societat SPM
16. Consultori Sant Pere Molanta
17. Vestidors Camp Sant Pere
18. Nau Brigada
19. Edifici Correus Polígon

Aquesta relació correspon als equipaments amb servei de neteja programat. També es podran realitzar actuacions puntuals de neteja en altres edificis, dependències o espais municipals, d'acord amb les condicions i els límits previstos al PPT.

3.2. DEDICACIONS I HORES ANUALS DEL SERVEI

A partir de les necessitats de neteja de cada equipament, s'han establert les freqüències i dedicacions anuals que es detallen al quadre següent.

Les hores es distribueixen entre neteja ordinària, general i treballs de personal especialista, a efectes de planificació i justificació dels costos. Les hores de neteja ordinària, general i especialitzada del servei programat es valoren mitjançant un únic preu unitari per hora efectiva. Les hores de la bossa complementària es valoren separadament al preu fix establert.

Aquesta distribució constitueix la base per determinar les hores anuals previstes i calcular el pressupost del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 51 de 100

DOCUMENT ACORD_JGL
ÒRGAN SERVEIS TECNICS
EXPEDIENT 1403-000070-2026

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Codi	CG	Centre /equipament	Actuació / periodicitat	S etm. equiv./any	h/set	Tipus d'hores	Hores any	Ordinària/any	General/any	Especialista/any	Hores aplicables/any
A.1	920	AJUNTAMENT	NETEJA ORDINÀRIA (3,5 h/servei - 3 serv/setm)	50,00	10,50	Ordinària		525,00	0,00		525,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	20,00	0,00	20,00		20,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	72,00	0,00	0,00	72,00	72,00
A.2	922	LOCAL SANT MIQUEL	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/serv - 1 serv/setm)	52,00	2,00	Ordinària		104,00			104,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	20,00		20,00		20,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	8,00			8,00	8,00
A.3	92% - 231 8% - 352	CASAL AVIS I CONSULTORI	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/serv - 1 serv/setm)	52,00	2,00	Ordinària		104,00			104,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	8,00		8,00		8,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	12,00			12,00	12,00
A.4	340	VESTIDORS CAMP ST MIQUEL	NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	4,00		4,00		4,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA	0,00	0,00	Especialista	2,00			2,00	2,00
B.1	323	ESCOLA CIRCELL MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (CURS ESCOLAR) 13 h/dia - 5 serv/setm (*)	38,00	65,00	Ordinària		2.470,00			2.470,00
			NETEJA ORDINÀRIA (CASALS ESTIU - JUL.) 4 h/dia - 5 serv/setm (**)	4,50	20,00	Ordinària		90,00			90,00
			NETEJA GENERAL (juliol-agost)	2,00	65,00	General			130,00		130,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	160,00			160,00	160,00
B.2	922	CENTRE CÍVIC XARXA (inclou Ràdio)	NETEJA ORDINÀRIA (2,5 h/servei - 2 serv/setm)	50,00	5,00	Ordinària		250,00			250,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	16,00		16,00		16,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	12,00			12,00	12,00
B.3	231	CASAL AVIS MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/servei - 2 serv/setm)	52,00	4,00	Ordinària		208,00			208,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	8,00		8,00		8,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	6,00			6,00	6,00
B.5	922	OFICINA CORREUS MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/serv - 3 serv/setm)	50,00	4,50	Ordinària		225,00			225,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/anys)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
B.6	340	CAMP de FUTBOL MOJA (inclou vestuaris i despatxos)	NETEJA ORDINÀRIA - TEMPORADA - (2 h/serv - 6 serv/set)	39,00	12,00	Ordinària		468,00			468,00
			NETEJA ORDINÀRIA - C asals estiu i pretemporada (2 h/serv - 3 serv/set	10,00	6,00	Ordinària		60,00			60,00
B.7	922	LOCAL SANT JAUME MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/serveI - 3 serv/setm)	50,00	6,00	Ordinària		300,00			300,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	16,00		16,00		16,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/anys)	0,00	0,00	Especialista	8,00			8,00	8,00
B.8	922	TORRE DE MOJA	NETEJA GENERAL (1,5 h/serv - 6 serv/any)	0,00	0,00	General	9,00		9,00		9,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
B.9	920	LA PALLISSA	NETEJA GENERAL (1 h/serv - 4 serv/any)	0,00	0,00	General	4,00		4,00		4,00
C.1	323	ESCOLA ROSSEND MONTANÉ	NETEJA ORDINÀRIA (CURS ESCOLAR) 12 h/dia - 5 serv/setm (*)	38,00	60,00	Ordinària		2.280,00			2.280,00
			NETEJA ORDINÀRIA (CASALS ESTIU - Jul.) 4 h/dia - 5 serv/setm (**)	0,00	0,00	Ordinària					0,00
			NETEJA GENERAL (darrers dies d'agost)	2,00	60,00	General			120,00		120,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	224,00			224,00	224,00
C.2	922	CENTRE CÍVIC GATZARA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/serveI - 2 serv/setm)	50,00	3,00	Ordinària		150,00			150,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	12,00			12,00	12,00
C.3	922	LOCAL SOCIETAT S PM (sala de trofeus)	NETEJA ORDINÀRIA (1 h/serv - 1 serv/mes)	12,00	1,00	Ordinària		12,00			12,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
C.4	312	CONSULTORI S PM	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/serveI - 2 serv/setm)	52,00	3,00	Ordinària		156,00			156,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
C.6	340	VESTIDORS CAMP ST PERE	NETEJA ORDINÀRIA (TEMPORADA) (1,5 h/serveI - 3 serv/setm)	38,00	4,50	Ordinària		171,00			171,00
			NETEJA ORDINÀRIA (pretemporada) (1,5 h/serveI - 3 serv/setmana)	4,00	4,50	Ordinària		18,00			18,00
D.1	920	NAU BRIGADA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/serv - 2 serv/setm)	52,00	3,00	Ordinària		156,00			156,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/anys)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
D.2	920	EDIFICI CORREUS POLÍGON	NETEJA GENERAL (1 h/serv - 4 serv/any)	4,00	1,00	General			4,00		4,00
TOTAL ANUAL								7.747,00	359,00	536,00	8.642,00

(*) **Observació 1:** Les 38 setmanes previstes per als centres escolars tenen caràcter equivalent a efectes del còmput anual d'hores. Aquesta dedicació inclou les neteges a fons que es programin durant els períodes de Nadal i Setmana Santa.

(**) **Observació 2:** Les hores previstes per a la neteja del casal d'estiu s'han assignat inicialment a l'Escola Circell, si bé es podran prestar a l'Escola Rossend Montané o distribuir entre ambdós centres, segons la programació municipal del casal d'estiu, sense alterar el còmput anual d'hores contractades.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 52 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El resum de les dedicacions anuals previstes és el següent:

- Neteja ordinària: 7.747 hores anuals.
- Neteja general: 359 hores anuals.
- Treballs de personal especialista: 536 hores anuals.

En conseqüència, la dedicació anual estimada del servei programat és de 8.642 hores, distribuïdes en 7.747 hores de neteja ordinària, 359 hores de neteja general i 536 hores de personal especialista. Aquest còmput no inclou la bossa de 200 hores complementàries anuals.

Aquestes dedicacions constitueixen la previsió inicial del contracte, sens perjudici dels ajustos i les regularitzacions que corresponguin d'acord amb les condicions establertes als plecs.

4. VALORACIÓ DELS COSTOS DE PERSONAL

Els costos de personal constitueixen una part essencial del pressupost del servei de neteja i s'han estimat tenint en compte les dedicacions anuals previstes, les categories professionals necessàries, les condicions laborals del personal subjecte a subrogació i el conveni col·lectiu aplicable.

La valoració inclou les retribucions salarials, l'antiguitat, els complements, les cotitzacions a la Seguretat Social i els costos derivats de la cobertura de vacances, baixes i altres absències, així com les necessitats de supervisió del servei.

Per determinar aquests costos s'ha partit de la informació laboral facilitada per l'empresa que presta actualment el servei, que es contrasta amb les necessitats establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).

4.1. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI I SUBROGACIÓ

Per a la valoració dels costos laborals s'ha considerat la informació relativa al personal actualment adscrit al servei, facilitada per l'empresa contractista LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL.

La relació facilitada, de data 11 de novembre de 2026, comprèn un total de nou persones treballadores, distribuïdes en set persones de neteja, una persona conductora i una persona supervisora de zona.

Pel que fa a les modalitats contractuals, el personal figura amb els codis següents:

- Codi 200: contracte indefinit a temps parcial.
- Codi 300: contracte fix discontinu.

Per al càlcul dels costos laborals s'han tingut en compte les jornades de treball, les categories professionals, l'antiguitat, les retribucions i els complements salarials del personal, així com les necessitats de substitució per garantir la continuïtat del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 53 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4.2. JORNADES DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Per a la determinació dels costos laborals del nou contracte s'ha considerat la informació relativa al personal actualment adscrit al servei, facilitada per l'empresa contractista LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL, mitjançant certificat de data 11 de novembre de 2026, que es reprodueix a continuació, dins d'aquest estudi econòmic.

Aquesta informació, juntament amb les necessitats de dedicació efectiva del servei, ha servit de base per a l'elaboració de l'estudi econòmic del contracte, que preveu els costos laborals i les substitucions necessàries per garantir la prestació del servei.

EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'OLÈRDOLA

Nom	Categoria	Tipus contracte	Hores setmanals	Antiguitat	Cost empresa	Altres pactes	Observacions
BAARC	LIMPIADOR/A	300	26	07/04/2026	14.580,61 €		
GAH	LIMPIADOR/A	300	10	07/04/2026	5.607,93 €		
IMS	LIMPIADOR/A	200	36	04/09/2023	23.247,40 €		
MOROD	LIMPIADOR/A	200	37,5	28/04/2008	25.982,02 €		
RAALS	LIMPIADOR/A	200	19,52	18/06/2015	12.733,16 €		
ROH	LIMPIADOR/A	200	37	10/01/2005	26.385,56 €		Pacte ampl. 4hs per la substitució IT de RIML.
RIML	LIMPIADOR/A	200	4	08/04/2026	8.870,72 €		En situació de baixa IT
ZATOA	CONDUCTOR ESPECIALISTA	200	8	07/03/2017	6.786,70 €	72,76 €	Plus mensual transport
MJARP	SUPERVISORA	200	5	02/12/2014	6.297,32 €	142,15 €	Plus mensual voluntari

% Anusl d'absentisme 2026: 13,87%
Conveni aplicable: Conveni col.lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya 79002415012005

La Bruixa Neteges Generals i Manteniments S.L.
Signat: Hamid Mehdipanah (gerent)

4.3. COSTOS LABORALS ESTIMATS

A partir de les condicions laborals del personal subjecte a subrogació i de les necessitats de prestació del servei, s'ha realitzat una estimació dels costos anuals de personal.

La valoració inclou les retribucions salarials, l'antiguitat, els complements aplicables, les cotitzacions a la Seguretat Social i la previsió d'increments salarials durant la vigència del contracte.

El desglossament dels costos laborals estimats és el següent:

Concepte	Cost anual
Costos escandall sense Seguretat Social	96.126,59 €
Antiguitat	6.471,02€
Nocturnitat	0,00 €
Diumenges i festius	0,00 €
Plusos	1.918,98 €
Previsió d'actualització salarial (3,25% anual)	6.616,80 €
Total Costos de Personal	**111.133,39€**
Seguretat Social	36.141,84 €
Cost Total de Personal amb Seguretat Social	**147.275,23 €**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 54 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per a la valoració dels costos laborals, partint dels salaris previstos per al 2027, s'ha considerat una previsió d'increment salarial del 3,25% anual acumulatiu a partir de 2028, tant per al personal de neteja ordinària com per al personal especialista.

Pel que fa als treballs de personal especialista, previstos en 536 hores anuals, l'estudi econòmic pren com a referència el cost salarial de la categoria de conductor-netejador, inclosos els complements laborals i les cotitzacions a la Seguretat Social.

El cost laboral inicial d'aquestes prestacions s'ha estimat en 9.662,83 € anuals, import inclòs en els costos de personal del servei i sobre el qual també s'ha considerat la previsió d'actualització salarial durant la vigència del contracte.

5. VALORACIÓ DELS COSTOS OPERATIUS DEL SERVEI

Per determinar el cost del servei s'han valorat els mitjans materials i els subministraments necessaris per executar les prestacions establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).

La valoració inclou els productes i materials de neteja, els consumibles higiènics, la maquinària i els equips necessaris, el vestuari i els equips de protecció individual (EPI), així com els contenidors higiènics sanitaris.

Aquests costos són a càrrec de l'empresa adjudicatària i es consideren inclosos en els preus unitaris del contracte.

El desglossament anual estimat és el següent:

Materials i productes	3.632,78 €
Amortizacions de maquinaria	4.361,85 €
Vestuari i Epis	800,00 €
Consumibles	8.476,49 €
TOTAL COSTOS OPERATIUS	**17.271,11 €**

5.1. MATERIALS, PRODUCTES I CONSUMIBLES

Els costos de materials i productes comprenen els detergents, desinfectants, estris i altres elements necessaris per executar les tasques de neteja establertes al PPT.

Els costos de consumibles comprenen el subministrament i la reposició del paper higiènic, el paper eixugamans, el sabó de mans i altres consumibles higiènics i de neteja previstos al PPT.

Els costos anuals estimats dels materials, productes i consumibles es detallen al quadre de costos operatius de l'apartat 5 i s'inclouen en el preu unitari de referència del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 55 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.2. VESTUARI I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Per a la valoració del vestuari laboral i dels equips de protecció individual (EPI), s'ha considerat una previsió de despesa anual de 800,00 €, destinada a cobrir el subministrament i la reposició dels elements necessaris per al personal adscrit al servei, inclosos els treballadors de neteja ordinària, el personal especialista i el personal de supervisió.

Aquest import té caràcter estimatiu a efectes del càlcul dels costos del contracte, sens perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de proporcionar el vestuari i els equips de protecció adequats a les funcions i als riscos de cada lloc de treball, d'acord amb la normativa aplicable.

5.3. MAQUINÀRIA I AMORTITZACIONS

Per valorar els costos de maquinària, s'ha fet una estimació dels equips i mitjans materials necessaris per prestar el servei, prenent com a referència unes tipologies, quantitats i preus representatius.

La relació d'equips constitueix una hipòtesi de càlcul econòmic. Els models i les quantitats indicats no estableixen una dotació obligatòria. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els equips i mitjans suficients per complir les prestacions exigides al PPT, d'acord amb la seva organització i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

L'estimació parteix del valor d'adquisició dels equips i preveu la seva amortització durant 60 mesos, així com el manteniment estimat per al mateix període.

En el cas de les dues tipologies de perxes per a la neteja de vidres en altura i de la màquina rotativa, s'imputa al contracte el 50% del cost d'inversió i manteniment, atès el seu ús puntual i la possibilitat de compartir aquests equips amb altres serveis. Aquesta reducció ja està aplicada als imports de la taula. El valor «0,50» de la columna «Unitats» identifica aquesta imputació econòmica parcial i no representa una quantitat física de maquinària ni limita la disponibilitat dels equips necessaris per prestar el servei.

El desglossament dels equips i dels costos estimats és el següent:

Tipus de maquinària	Model tipus	Ut	Import inversió	Amortització	Manteniment estimat durant els 60 mesos	Total mensual	Total anual
Aspirador pols	DRY 61 RCM	12	1.946,33 €	60 mesos	1.167,80 €	51,90 €	622,83 €
Aspirador pols i aigua	WET 802 RCM	3	1.130,79 €	60 mesos	678,47 €	30,15 €	361,85 €
Aspirador injecció extracció	UPH 111 RCM	1	348,89 €	60 mesos	209,34 €	9,30 €	111,65 €
Escombrador a manual	R800 RCM	2	840,00 €	60 mesos	504,00 €	22,40 €	268,80 €
Hidronetejadora	COLD 1609 RCM	1	544,58 €	60 mesos	326,75 €	14,52 €	174,26 €
Perxa en altura vidres	HPB C+CB amb articulació i raspall	0,50*	2.315,72 €	60 mesos	1.389,43 €	61,75 €	741,03 €
Perxa en altura vidres	Kit Perxa telescòpica en fibra de vidre 13,5m + mànega 20m	0,50*	1.020,75 €	60 mesos	612,45 €	27,22 €	326,64 €
Rotativa	RS 501	0,50*	584,90 €	60 mesos	350,94 €	15,60 €	187,17 €

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 56 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Carret neteja	ECO-MATIC Numatic	12	3.328,20 €	60 mesos	1.996,92 €	88,75 €	1.065,02 €
Perxa interiors	Cleano 2x70cm	15	1.570,61 €	60 mesos	942,37 €	41,88 €	502,60 €
TOTAL						363,49 €	4.361,85 €

Els criteris d'amortització i d'imputació parcial indicats s'utilitzen exclusivament per estimar el cost del servei. No condicionen la forma en què l'empresa adjudicatària disposi dels equips, que podran ser de propietat, de lloguer o estar disponibles mitjançant altres fórmules equivalents, sempre que se'n garanteixi la disponibilitat necessària per executar les prestacions contractades.

6. COSTOS DE SUPERVISIÓ, ESTRUCTURA I BENEFICI INDUSTRIAL

A més dels costos directes de personal i dels mitjans operatius, l'estudi econòmic incorpora les despeses de supervisió i estructura empresarial, així com el benefici industrial previst per a la prestació del servei.

Aquests conceptes s'han valorat mitjançant els percentatges següents:

- Supervisió del servei: 2%
- Despeses d'estructura empresarial: 4%
- Benefici industrial: 6%

El desglossament econòmic anual és el següent:

Costos d'explotació	Import anual	% S/TOTAL
Costos de Supervisió	3.739,69 €	2,00%
Costos d'Estructura	7.479,38 €	4,00%
Beneficio Industrial	11.219,07 €	6,00%
TOTAL	**22.438,14 €**	**12,00%**

Les despeses de supervisió corresponen a les tasques de seguiment, coordinació i control de la correcta execució del servei.

Les despeses d'estructura empresarial comprenen els costos generals d'organització i administració, assegurances, gestió i altres despeses indirectes necessàries per desenvolupar l'activitat.

El benefici industrial correspon al marge empresarial estimat per a l'execució del contracte.

Aquests conceptes s'incorporen al càlcul del pressupost de licitació i dels preus unitaris de referència del servei.

7. RESUM DELS COSTOS DEL SERVEI

A partir de les valoracions efectuades en els apartats anteriors, s'ha determinat el cost estimat del servei de neteja, incorporant els costos de personal, els costos operatius, les despeses de supervisió i estructura empresarial i el benefici industrial.
El quadre següent presenta el desglossament dels costos anuals estimats i la seva projecció per als dos anys de durada inicial del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 57 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tipus de Cost	Cat Laboral	Concepte	Cost Anual	Cost 2 anys
Costos de Personal				
	Personal de neteja	Costos personal sense SS	96.126,59 €	192.253,18 €
		Antiguitat	6.471,02€	12.942,05 €
		Nocturnitat	0,00 €	0,00 €
		Diumenges i festius	0,00 €	0,00 €
		Plusos	1.918,98 €	3.837,96 €
		Revisió Salarial Conveni	6.616,80 €	13.233,59 €
		TOTAL COSTOS DE PERSONAL	**111.133,39€**	222.266,79 €
		Seguretat Social	36.141,84 €	72.283,68 €
		Cost Total de Personal amb Seguretat Social	**147.275,23 €**	**294.550,46 €**
Costos Operatius				
		Materials	3.632,78 €	7.265,56 €
		Amortització maquinària	4.361,85 €	8.723,69 €
		Vestuari EPI	800,00 €	1.600,00 €
		Consumibles	8.476,49 €	16.952,97 €
		Total Costos Operatius	**17.271,11 €**	**34.542,22 €**
Costos d'Explotació				
		Costos explotació empresa	3.739,69 €	7.479,38 €
		Costes de estructura empresa	7.479,38 €	14.958,76 €
		Benefici Industrial	11.219,07 €	22.438,14 €
		Total Costos Explotació	**22.438,14 €**	**44.876,28 €**
Cost Total Del Servei				
		Cost Total del Servei Sense IVA	**186.984,48 €**	**373.968,96 €**
		IVA 21%	39.266,74 €	78.533,48 €
		Cost Total del Servei Amb IVA	**226.251,22 €**	**452.502,44 €**

El cost anual estimat del servei, de 186.984,48 € sense IVA, dividit entre les 8.642 hores anuals programades, resulta en un preu de 21,6367137… €/hora. L'arrodoniment d'aquest preu a 21,64 €/hora determina un pressupost anual del servei programat de 187.012,88 € sense IVA. La diferència de 28,40 € anuals correspon exclusivament a aquest arrodoniment i no modifica les partides de costos estimats. Aquests imports corresponen al servei programat. La bossa d'hores complementàries es valora separadament a l'apartat 8 i s'incorpora al pressupost base de licitació de l'apartat 9.

8. BOSSA D'HORES COMPLEMENTÀRIES

S'ha previst una bossa de 200 hores complementàries per anualitat contractual destinada a atendre necessitats puntuals o extraordinàries de neteja que no estiguin incloses en la programació del servei.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 58 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les hores complementàries es retribuiran al preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs, amb una previsió màxima de despesa de 3.400,00 € per anualitat contractual. Aquest preu s'aplica a totes les tipologies de neteja encarregades amb càrrec a la bossa i no serà objecte de baixa ni de valoració en l'adjudicació.

La bossa es presenta com un component diferenciat del cost del contracte. La previsió corresponent als dos anys inicials és de 6.800,00 €, IVA exclòs, i s'inclou en el pressupost base de licitació, amb l'IVA corresponent.

A efectes del valor estimat del contracte, la previsió de la bossa durant els dos anys inicials i les tres possibles pròrrogues anuals és de 17.000,00 €, IVA exclòs. Aquest import forma part dels imports del període inicial i de les pròrrogues recollits en el desglossament del VEC i no s'hi ha d'afegir novament com una partida addicional.

Les hores només s'executaran a requeriment previ de l'Ajuntament i es facturaran exclusivament les efectivament realitzades i verificades, sense que existeixi cap obligació de consumir la totalitat de les hores previstes.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir del cost anual estimat del servei, considerant els costos laborals, operatius, de supervisió, d'estructura empresarial i de benefici industrial.

A partir dels costos anuals estimats s'estableix un únic preu unitari màxim per hora efectiva del servei programat, aplicable a les neteges ordinàries, generals i especialitzades. La bossa d'hores complementàries té un preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs.

El pressupost base de licitació comprèn el servei programat i la previsió màxima de despesa de la bossa d'hores complementàries durant els dos anys inicials del contracte, amb l'IVA corresponent.

El preu unitari màxim de licitació del servei programat s'estableix en 21,64 €/hora, IVA exclòs, resultat d'arrodonir a dos decimals el preu unitari obtingut de l'estudi econòmic. La diferència derivada d'aquest arrodoniment s'incorpora al pressupost base de licitació, sense modificar els costos estimats que constitueixen la seva justificació econòmica.
El desglossament econòmic és el següent:

Valoració total per a dues anualitats			
Concepte	**Preu sense IVA**	**21% IVA**	**Preu amb IVA**
Servei de neteja d'edificis	374.025,76 €	78.545,41 €	452.571,17 €
Bossa d'hores	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €
TOTALS	**380.825,76 €**	**79.973,41 €**	**460.799,17 €**

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 59 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es determina d'acord amb l'article 101 de la LCSP, a partir de les dedicacions i dels costos previstos en aquest estudi econòmic, tenint en compte la durada inicial, les possibles pròrrogues i la màxima repercussió econòmica de les modificacions contractuals previstes.

El desglossament del valor estimat del contracte i la distribució estimada de la despesa per anualitats pressupostàries es recullen a l'apartat 6 de la memòria justificativa.

ANNEX 4 - AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2026001681)

Model de criteris sotmesos a judici de valor

*A INSERIR EN EL SOBRE **B***

PRESENTACIÓ D'UNA MEMÒRIA TÈCNICA

Requisits:

Extensió màxima de 10 pàgines DIN A4. La portada i l'índex no computaran dins d'aquest límit.

Tipografia Arial 11 o similar,

La informació que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració.

Es valorarà la qualitat tècnica de les propostes presentades, especialment pel que fa a l'organització i programació dels treballs, la facilitat de seguiment i control del servei, els mecanismes d'autocontrol i la utilitat de la memòria anual.

Quan la proposta incorpori eines informàtiques per al seguiment i control del servei, es podrà presentar un annex addicional de fins a 5 pàgines, destinat exclusivament a il·lustrar-ne les funcionalitats mitjançant captures de pantalla, exemples de consulta, quadres de comandament o models d'informes.

Així mateix, de manera complementària i voluntària, les empreses podran facilitar un accés web a un entorn de demostració de les eines proposades, indicant l'adreça i, si escau, les credencials necessàries. Aquest accés haurà d'estar disponible durant el període de valoració de les ofertes i permetrà comprovar les funcionalitats descrites a la memòria tècnica.

La valoració de les eines proposades es basarà en la seva funcionalitat, facilitat d'ús i utilitat pràctica per al seguiment del contracte, amb independència del seu cost, marca o tecnologia utilitzada. No s'atorgarà puntuació pel simple fet d'aportar un annex informàtic o un accés de demostració.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 60 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La memòria s'estructurarà d'acord amb els quatre criteris següents:

Criteris sotmesos a judici de valor (sobre B)	**20 punts**
a) Metodologia de seguiment i control del contracte	8 punts
b) Programació i organització del personal i dels treballs	4 punts
c) Sistema d'autocontrol dels treballs	4 punts
d) Model de memòria anual	4 punts

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA.

ÍNDEX

1 Objecte del servei 64
2 Abast del contracte 64
3 Àmbit territorial 65
4 Àmbit temporal 65
5 Àmbit funcional 66
6 Normativa d'aplicació 67
7 Execució i organització del contracte 67
7.1. Inexistència de relació laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa 70
7.2. Mesures en cas d'aturada o vaga legal 70
7.3. Difusió del servei, documentació i imatge 71
7.4. Finalització del contracte i traspàs del servei 71
8 Descripció del servei de neteja 71
8.1. Tipus de neteges 71
8.1.1. Neteges ordinàries 71
8.1.2. Neteges generals 72
8.1.3. Neteges extraordinàries i reforços puntuals 72
8.1.4. Serveis complementaris de neteja 73
8.2. Subministrament de materials i productes 74
8.3. Especificacions dels materials i productes 75

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 61 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8.3.1. Condicions ambientals 75
8.3.2. Condicions específiques 75
8.4. Condicions de neteja de parts i elements 76
8.5. Condicions de neteja de zones i espais 80
8.6. Recollida selectiva i gestió dels residus 82
8.7. Freqüències de neteja 83
8.8. Hores estimades del servei 83
9 Mitjans personals i materials per l'execució del contracte 85
9.1 Mitjans personals 85
9.2 Mitjans tècnics i materials 86
10 Condicions de sostenibilitat del contracte 87
11 Seguiment del servei 88
11.1 Responsable municipal del contracte 88
11.2. Persona coordinadora del servei de l'empresa adjudicatària 88
11.3. Persona supervisora del servei 88
11.4. Seguiment i avaluació del servei 89
11.5. Informes del servei 89
12 Annex 1: Llistat d'edificis i dependències municipals a netejar 91
13 Annex 2. Tasques i freqüències del servei de neteja 91
14 Annex 3. Relació d'hores previstes anualment a realitzar pel servei de neteja 95
15 Annex 4. Personal a subrogar 99
16 Annex 5: relació orientativa d'elements i consumibles del servei 100
17 Annex 6. Distribució horària i organització actual del servei (annex informatiu) 102
18 Annex 7. Guia de consulta ràpida del servei (annex informatiu) 103

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 62 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1 Objecte del servei

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament d'Olèrdola, inclosos els espais exteriors dels centres. Comprèn també el subministrament de productes, dispensadors i material consumible, així com la recollida selectiva dels residus generats.

Els objectius principals del servei són:

- Prestar el servei de neteja periòdica dels edificis i equipaments municipals.
- Prestar puntualment el servei de neteja amb motiu d'activitats extraordinàries.
- Mantenir les instal·lacions en condicions adequades de neteja, higiene i salubritat.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en el mínim temps possible.
- Adaptar el servei a les necessitats extraordinàries d'higiene i salut pública que puguin sorgir, dins les condicions i els límits del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb aquest plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), la seva oferta i la normativa aplicable.
Aquest plec defineix els serveis i subministraments inclosos en el contracte, el personal i la seva dedicació, les tasques que s'han de realitzar, la seva distribució i les freqüències previstes, així com les especificacions dels mitjans necessaris per executar-les.

2 Abast del contracte

El contracte comprèn els serveis i subministraments necessaris per a la neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament. El servei es prestarà mitjançant personal de neteja que hi intervindrà de manera continuada i personal especialista que realitzarà puntualment treballs com la neteja de vidres i altres actuacions específiques, amb els mitjans necessaris.

La neteja abastarà tots els elements de les dependències, com ara paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració i equipaments, així com les instal·lacions, els vidres, les persianes, les conduccions, les cortines i les catifes.

També s'hi inclou la neteja dels espais exteriors que envolten els edificis i que queden delimitats per les tanques perimetrals dels centres.

El contracte inclou el subministrament dels dispensadors previstos en aquest plec i el manteniment de tots els dispensadors, així com el subministrament de consumibles, com ara paper higiènic, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic i sabó rentamans, entre d'altres. També comprèn la recollida selectiva dels residus generats a les dependències municipals.

També es podran realitzar, a petició de l'Ajuntament, neteges puntuals vinculades a activitats extraordinàries, d'acord amb les condicions i els límits establerts en el contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 63 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3 Àmbit territorial

El servei es prestarà dins del terme municipal d'Olèrdola.

L'annex 1 d'aquest plec recull la relació dels edificis i equipaments inclosos inicialment en el contracte.

Durant la vigència del contracte es podran incorporar al servei altres locals, edificis, equipaments, instal·lacions o espais, encara que no figurin a l'annex 1, sempre que la seva neteja sigui responsabilitat de l'Ajuntament.

Aquestes necessitats es podran atendre mitjançant la reorganització de les hores del servei, la utilització de la bossa d'hores complementàries o, quan sigui necessari, mitjançant la modificació del contracte, d'acord amb les condicions i els límits establerts als plecs.

De la mateixa manera, quan algun edifici o equipament, o una part d'aquest, causi baixa del servei, es reduiran les prestacions i les unitats d'execució corresponents.

Queden exclosos els edificis i equipaments la neteja dels quals, en el moment d'iniciar-se el contracte, sigui responsabilitat dels seus concessionaris o competència d'altres organismes.

4 Àmbit temporal

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, a comptar de la data d'inici de la prestació del servei, un cop formalitzat.

Es podrà prorrogar per períodes anuals fins a un màxim de tres anys addicionals. Per tant, la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, serà com a màxim de cinc anys, d'acord amb l'esquema de dos anys inicials i tres possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

El servei de neteja es prestarà habitualment de dilluns a divendres, en horari diürn, preferentment entre les 6.00 i les 22.00 hores, sens perjudici dels serveis programats en dissabte i dels horaris específics dels diferents equipaments.

Els serveis programats en dissabte estaran inclosos en el preu del contracte, sense cap recàrrec addicional. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho justifiquin, també es podran realitzar actuacions en horari nocturn, diumenges o dies festius, amb la coordinació prèvia de l'empresa adjudicatària, respectant la normativa laboral aplicable i d'acord amb les hores, els preus i les condicions establerts al contracte.

L'annex 2 estableix les principals tasques i freqüències de neteja segons la tipologia dels equipaments, mentre que l'annex 3 recull les dedicacions anuals previstes per a cada centre. La programació concreta dels dies i horaris de prestació s'ajustarà a aquestes previsions i a les necessitats de funcionament dels equipaments municipals.

El servei es realitzarà preferentment fora de l'horari d'obertura o funcionament de cada edifici. Quan això no sigui possible, s'organitzarà de manera que interfereixi el mínim possible en les activitats ordinàries. Caldrà revisar la neteja dels espais utilitzats perquè es trobin en condicions adequades quan comenci la jornada de treball o d'activitat següent.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 64 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'Ajuntament podrà modificar els horaris segons les necessitats dels edificis o quan concorrin circumstàncies d'interès general. Els canvis es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible perquè pugui reorganitzar el servei, respectant les hores contractades. Quan siguin necessàries hores addicionals, s'aplicaran els mecanismes previstos en el contracte.

5 Àmbit funcional

El servei comprèn les neteges ordinàries i generals que es realitzen periòdicament als edificis i equipaments, d'acord amb les tasques i freqüències programades per a cada centre, així com les neteges extraordinàries que es duen a terme puntualment segons les necessitats.

Segons les tasques que s'han de realitzar i els grups professionals que les executen, es distingeixen dues prestacions:

- Neteja bàsica, a càrrec del personal de neteja.
- Neteja especialitzada de vidres i altres treballs específics, a càrrec del personal especialista.

Personal de neteja bàsica

El personal de neteja bàsica realitzarà les tasques de fregat, desempolsat, escombrat i neteja habitual de terres, paviments, sostres, parets, mobiliari i altres elements dels locals i recintes. Els tractaments específics de paviments, com ara el decapat, abrillantat, cristal·lització o poliment mecànic, correspondran al personal especialista.

Aquest personal també s'encarregarà de garantir el subministrament i la reposició dels consumibles, comprovar el bon estat i funcionament dels dispensadors i efectuar la recollida selectiva dels residus generats als edificis i equipaments.

Personal especialista

El personal especialista realitzarà les tasques de més complexitat que requereixin l'ús d'estris i maquinària industrial de neteja, diferents dels aparells d'ús domèstic.

També executarà els treballs específics que requereixin pràctica i especialització, com ara la neteja especialitzada de vidres, els treballs en altura i altres actuacions que comportin perillositat o risc.

El personal de neteja, tant bàsic com especialista, comunicarà a la persona supervisora les incidències detectades que puguin afectar la qualitat del servei o comportar un risc per a les persones o els béns.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 65 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Unitats d'execució i preus del servei

El preu del servei programat es determinarà mitjançant un únic preu unitari per hora efectiva, aplicable a totes les prestacions de neteja ordinària, general i especialitzada.

Les hores de la bossa complementària es retribuiran al preu fix de 17,00 €/hora, IVA exclòs.

S'entén per hora efectiva de servei el temps de treball prestat presencialment i efectivament al centre o espai objecte de neteja.

El preu unitari d'adjudicació del servei programat inclourà la totalitat dels costos necessaris per executar les prestacions establertes en aquest plec, inclosos els costos laborals, les substitucions del personal, l'organització, la coordinació, la supervisió, la formació, els productes, els consumibles, els dispensadors, la maquinària, els mitjans materials i tècnics, les despeses generals i el benefici industrial.

També s'entendran incloses en aquest preu, sense cost addicional per a l'Ajuntament, les obligacions de seguiment, control de qualitat, elaboració i lliurament de documentació, inventaris i memòries, així com els compromisos de l'oferta adjudicada.

Les actuacions complementàries que requereixin hores addicionals a les del servei programat es gestionaran mitjançant la bossa d'hores prevista al contracte, amb encàrrec previ de l'Ajuntament i facturació separada de les hores efectivament executades, al preu fix establert, sens perjudici de les excepcions relatives als mitjans auxiliars de cost singular regulades en aquest plec.

6 Normativa d'aplicació

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, la normativa aplicable a la prestació del servei, especialment en matèria laboral i de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat i utilització de productes químics i equips de treball, salut pública, gestió de residus, protecció del medi ambient i protecció de dades personals.

Així mateix, haurà de respectar el conveni col·lectiu sectorial aplicable i les disposicions normatives que modifiquin o substitueixin les vigents durant l'execució del contracte.

7 Execució i organització del contracte

Una vegada formalitzat el contracte i abans de l'inici del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la persona responsable municipal del contracte i, si escau, amb l'empresa contractista sortint, per organitzar la transició i els primers dies de prestació.

Les dedicacions del servei seran les establertes a l'annex 3. La distribució del personal i els horaris del servei actual, recollits amb caràcter informatiu a l'annex 6, es faciliten com a referència per conèixer l'organització existent, sense caràcter vinculant per al nou contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per garantir la prestació del servei, incloses les substitucions per vacances, permisos, baixes o altres absències.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 66 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les absències previsibles hauran d'estar cobertes des de l'inici del servei programat. En cas d'absències imprevistes, l'empresa haurà d'organitzar la substitució amb la màxima diligència i, en tot cas, en un termini màxim de 24 hores des que en tingui coneixement.

Quan l'absència afecti serveis de neteja essencials per garantir les condicions d'higiene i salubritat dels equipaments, especialment en centres educatius, l'empresa haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la prestació durant la mateixa jornada.

L'empresa serà responsable d'organitzar aquestes substitucions i de comunicar les incidències que afectin el servei. Les hores que no es prestin ni es recuperin es tindran en compte en la regularització econòmica prevista en el contracte.

Els canvis que afectin la distribució de les hores de servei, les freqüències o els horaris acordats requeriran la conformitat prèvia de l'Ajuntament. L'empresa serà responsable de l'organització del seu personal per garantir la prestació del servei.

La reorganització del servei haurà de respectar les necessitats de neteja derivades dels dies i horaris d'utilització de cada centre, garantint que les instal·lacions es trobin en condicions adequades quan s'hagin d'utilitzar, sense perjudicar la qualitat del servei ni les prestacions mínimes exigibles.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el servei de neteja d'acord amb les necessitats reals, els horaris de funcionament i els períodes d'activitat dels equipaments municipals. La distribució del personal, els dies i els horaris de prestació hauran de garantir la correcta execució dels treballs i evitar interferències que perjudiquin el desenvolupament de les activitats habituals dels centres.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei i podrà subcontractar-ne parcialment l'execució, d'acord amb l'article 215 de la LCSP i les condicions establertes al PCAP.

Personal i continuïtat del servei

Quan es detectin deficiències en l'execució del servei, l'Ajuntament podrà requerir motivadament a l'empresa que les corregeixi. Correspondrà exclusivament a l'empresa determinar i adoptar les mesures organitzatives i laborals necessàries. L'empresa haurà de corregir les deficiències en el termini màxim d'un mes des de la recepció del requeriment, sens perjudici dels terminis més breus que siguin exigibles d'acord amb el contracte.

L'empresa garantirà una plantilla estable i amb una baixa rotació, sens perjudici de les substitucions que es considerin necessàries per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o per iniciativa de la mateixa empresa.

Atès que el servei inclou centres d'educació infantil i primària i equipaments esportius, l'empresa acreditarà, quan sigui exigible, que el personal destinat a aquests centres compleix els requisits de la normativa aplicable al treball que comporti contacte habitual amb menors.

Les jornades del personal adscrit al servei respectaran els límits establerts en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral aplicable. Quan es produeixin canvis en la dotació de personal, es procurarà ampliar la dedicació de les persones que ja presten el servei a temps parcial.

Vestuari i equips de protecció

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 67 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa adjudicatària subministrarà, al seu càrrec, els uniformes d'estiu i d'hivern adequats a les tasques que s'han de realitzar, així com els equips de protecció individual necessaris.

El vestuari haurà de complir les condicions d'higiene i seguretat exigibles i ser adequat pel que fa a comoditat, flexibilitat, transpiració i talla. El calçat haurà de tenir sola antilliscant i característiques anatòmiques i ergonòmiques.

A més de les renovacions establertes en el conveni col·lectiu, l'Ajuntament podrà requerir la renovació total o parcial del vestuari quan sigui necessari per mantenir una imatge adequada del servei.

Materials, mitjans i formació

L'empresa garantirà que el personal disposi dels materials, la maquinària, els estris i els equips de protecció necessaris, així com dels mitjans de desplaçament adequats per accedir a totes les dependències incloses en el contracte.

Aportarà, sense càrrec addicional per a l'Ajuntament, els productes, consumibles, elements, equips, maquinària, dispensadors i mitjans tècnics necessaris per prestar el servei, en els termes previstos en aquest plec i en l'annex 5. Seran a càrrec de l'empresa l'adquisició, la conservació, el manteniment, la reparació i la reposició d'aquests mitjans.

L'empresa es responsabilitzarà dels materials i productes utilitzats i tindrà cura dels espais on es presti el servei.

El personal rebrà formació en prevenció de riscos laborals, ergonomia i salut laboral, ús correcte dels materials i consumibles i gestió dels residus, especialment en recollida selectiva i reciclatge. El temps dedicat a aquesta formació, o a qualsevol altra, serà a càrrec de l'empresa i no es computarà com a temps efectiu de prestació del servei de neteja.

L'empresa organitzarà els seus mitjans d'acord amb les especificacions dels plecs, les millores incloses en la seva oferta i les modificacions que s'incorporin al contracte. Aplicarà les mesures de seguretat i prevenció de riscos exigibles i adaptarà l'execució dels treballs a les circumstàncies del servei, incloses les condicions meteorològiques, les incidències i altres imprevistos.

En situacions d'alerta meteorològica o altres emergències, l'empresa adjudicatària serà responsable d'organitzar el personal i adoptar les mesures de seguretat necessàries, respectant les indicacions de les autoritats competents.

La suspensió de l'activitat habitual d'un equipament no comportarà necessàriament la suspensió del servei de neteja. Quan les condicions ho permetin, les hores previstes es podran destinar a altres tasques de neteja incloses en el contracte.

Quan no sigui possible prestar el servei, l'empresa ho comunicarà a l'Ajuntament i les hores es podran reprogramar durant l'any. Les hores que finalment no s'hagin executat no es consideraran hores efectives i es tindran en compte en la regularització econòmica anual, sens perjudici del règim legal aplicable en cas de suspensió del contracte.

Emmagatzematge, tancament i conservació dels edificis

L'Ajuntament facilitarà i condicionarà els espais necessaris per emmagatzemar els productes de neteja. Aquests seran els únics espais habilitats per a aquesta finalitat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 68 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa mantindrà els productes i el material fungible als espais habilitats quan no s'estiguin utilitzant i, en tot cas, fora de l'horari de prestació del servei. També donarà les instruccions necessàries als transportistes perquè lliurin els materials directament en aquests espais i els deixin endreçats.

En finalitzar la jornada, el personal activarà els sistemes de seguretat, quan n'hi hagi, apagarà els llums i els sistemes de climatització i comprovarà el tancament dels edificis, d'acord amb les instruccions dels responsables dels centres i de l'Ajuntament.

L'empresa executarà les tasques previstes en aquest plec tenint en compte l'estat dels edificis, els elements i les instal·lacions en el moment d'iniciar-se el contracte.

Haurà de preservar el bon estat dels espais i les instal·lacions on actuï. Els desperfectes que li siguin imputables per mal ús o negligència hauran de ser reparats o reposats al seu càrrec.

La persona responsable del servei de l'empresa comunicarà a la persona responsable municipal les anomalies o incidències de rellevància i les actuacions previstes per corregir-les. Les incidències menors es recolliran en els comunicats periòdics, sens perjudici que la persona supervisora les comuniqui directament quan la seva rellevància o urgència ho requereixi.

7.1. Inexistència de relació laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa

La interlocució entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es canalitzarà a través de la persona responsable municipal del contracte i de la persona responsable designada per l'empresa.

La direcció i l'organització laboral del personal corresponen exclusivament a l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'Ajuntament no exercirà les funcions següents respecte del personal de l'empresa:

- Comandament directe.
- Fixació i control dels horaris laborals i aplicació del règim disciplinari.
- Control laboral de la jornada, les absències, els permisos i les vacances.
- Seguiment dels rendiments laborals i emissió d'informes de productivitat.
- Contractació i acomiadament.
- Determinació dels incentius i del sistema retributiu.

La persona responsable municipal s'abstindrà de donar instruccions directes al personal de l'empresa. Les indicacions relatives a la prestació del servei es traslladaran a la persona responsable designada per l'adjudicatària, que dirigirà el personal i vetllarà pel compliment de les seves obligacions laborals.

Això no impedeix que l'Ajuntament pugui comprovar el compliment dels horaris de prestació del servei i les hores efectives de neteja realitzades, a efectes del seguiment del contracte i de la facturació.

7.2. Mesures en cas d'aturada o vaga legal

En cas d'aturada o vaga legal que afecti el servei, l'empresa adjudicatària informarà l'Ajuntament tan aviat com en tingui coneixement, indicant els centres i les prestacions afectades.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 69 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa garantirà el compliment dels serveis mínims que, si escau, estableixi l'autoritat competent i mantindrà informat l'Ajuntament de les incidències que es produeixin.

Un cop finalitzada l'aturada, l'empresa comunicarà les hores de servei que s'hagin deixat de prestar, que es tindran en compte en el balanç d'hores i en la regularització econòmica prevista en el contracte.

Els eventuals incompliments contractuals es valoraran separadament, d'acord amb el PCAP i amb ple respecte al dret de vaga.

7.3. Difusió del servei, documentació i imatge

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament la informació i la documentació necessàries per al seguiment i control del servei. La documentació elaborada específicament en el marc de l'execució del contracte serà de titularitat municipal.

La representació institucional i la comunicació externa del servei correspondran a l'Ajuntament, llevat que aquest autoritzi expressament l'empresa.

El personal prestarà el servei degudament uniformat i identificat. Quan l'Ajuntament ho requereixi, el vestuari incorporarà l'escut municipal, sense cost addicional.

7.4. Finalització del contracte i traspàs del servei

Durant els sis mesos anteriors a la finalització del contracte, i quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà la informació actualitzada sobre les prestacions realitzades que sigui necessària per preparar una futura licitació.

Si el servei s'adjudica a una altra empresa, la contractista sortint col·laborarà amb l'Ajuntament i amb la nova adjudicatària per traspassar els registres en format editable i la informació de funcionament i organització necessària per garantir la continuïtat del servei.

El traspàs d'informació es realitzarà amb l'antelació suficient per facilitar la continuïtat del servei. L'empresa sortint atendrà els aclariments necessaris relacionats amb la informació facilitada i la transició del servei.

8 Descripció del servei de neteja

L'empresa adjudicatària executarà les tasques de neteja i efectuarà el seguiment i el control del servei d'acord amb aquest plec, el PCAP i la resta de documents que integrin el contracte.

8.1. Tipus de neteges

L'empresa executarà les operacions de neteja prenent com a referència les tasques i freqüències previstes a l'annex 2, sens perjudici dels ajustos de programació que es puguin acordar amb l'Ajuntament per adaptar el servei a les necessitats reals dels equipaments i optimitzar-ne la qualitat i l'eficiència, dins de les dedicacions contractades.

8.1.1. Neteges ordinàries

Són les tasques de neteja periòdica que es realitzen de manera programada, prenent com a referència les freqüències establertes per a cada centre. Poden tenir periodicitat diària, de diversos dies per setmana, setmanal, mensual, trimestral o qualsevol altra prevista als annexos.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 70 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les freqüències es podran ajustar, tant a l'alça com a la baixa, quan les necessitats dels equipaments o una millor organització del servei ho justifiquin, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament i mitjançant la redistribució de les hores contractades, sempre que es garanteixin unes condicions adequades de neteja i higiene i no es perjudiquin les prestacions mínimes exigibles. Quan sigui necessària una dedicació addicional, es podrà recórrer a la bossa d'hores complementàries, d'acord amb les condicions del contracte.

La neteja de vidres es realitzarà amb les freqüències previstes en aquest plec o amb les freqüències millorades que resultin de l'oferta adjudicada. La persona responsable municipal establirà les prioritats de neteja de vidres, lames i mampares segons les necessitats dels equipaments.

Els treballs especialitzats de neteja de vidres seran executats per personal especialista, d'acord amb les freqüències previstes i una programació compatible amb el funcionament dels centres. L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les dates d'intervenció previstes i els canvis rellevants.

La neteja de zones i punts alts i l'abrillantat de paviments també seran executats per personal especialista, amb la periodicitat prevista o quan l'estat dels elements ho requereixi.

8.1.2. Neteges generals

Són les actuacions de neteja en profunditat destinades a tractar espais i elements que no es poden netejar exhaustivament durant el servei ordinari.

Poden incloure la neteja de neveres, interiors d'armaris, tapisseries, vestuaris, banys, finestres, escenaris, vidres i persianes, així com la neteja de cuines i paraments exteriors quan estiguin inclosos en les prestacions del contracte, i l'encerat, l'abrillantat o el poliment de paviments, dins de l'abast establert per a cada centre.

Es realitzaran amb periodicitat trimestral, semestral o anual, segons les característiques de l'edifici i les previsions de l'annex 2. També es podran efectuar quan apareguin necessitats que no s'hagin pogut programar.

Les neteges generals es programaran preferentment durant els períodes de menor activitat dels centres, especialment durant les vacances escolars, i amb l'antelació necessària per garantir la disponibilitat dels espais i la correcta execució dels treballs.

La neteja dels punts alts correspondrà al personal especialista. Les freqüències podran incrementar-se d'acord amb les millores adjudicades o amb les necessitats justificades del servei.

8.1.3. Neteges extraordinàries i reforços puntuals

Són les actuacions puntuals de neteja derivades de circumstàncies no habituals, com ara actes públics, festes, processos electorals, finalització d'obres, trasllats, fenòmens meteorològics adversos o incidències imprevistes. També s'hi inclouen els reforços temporals de les neteges ordinàries o generals quan l'ús dels equipaments o les necessitats d'higiene ho requereixin.

Aquestes actuacions podran incloure neteges intensives i desinfeccions puntuals, sempre que es puguin executar amb els productes, procediments i mitjans previstos al contracte i en condicions de seguretat. En queden excloses les intervencions de descontaminació, retirada de residus perillosos o altres treballs que requereixin habilitacions o mitjans específics no previstos en aquest plec.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 71 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les actuacions es realitzaran a requeriment de l'Ajuntament. Quan siguin previsibles, es comunicaran amb l'antelació possible. En cas de necessitats imprevistes o urgents, l'empresa donarà resposta al requeriment en un termini màxim de 48 hores i coordinarà amb l'Ajuntament l'execució dels treballs segons la seva urgència.

Les actuacions es podran atendre mitjançant la reorganització de les hores programades, sempre que es mantingui una qualitat adequada del servei i no es desatenguin les necessitats essencials de neteja dels equipaments, o amb càrrec a les hores complementàries quan sigui necessària una dedicació addicional. Els ajustos de programació requeriran la conformitat de l'Ajuntament.

Les hores executades es registraran diferenciant les incloses en el servei programat de les complementàries. Les actuacions es podran realitzar en dies laborables o festius, d'acord amb les condicions del contracte.

La suspensió de l'activitat docent o de l'atenció al públic en un equipament municipal, per motius meteorològics, de protecció civil o altres circumstàncies excepcionals, no comportarà necessàriament la suspensió del servei de neteja, que es mantindrà sempre que les condicions de seguretat i les disposicions de les autoritats competents ho permetin.

Quan les restriccions de mobilitat o altres mesures de protecció civil impedeixin la prestació del servei, l'empresa ho comunicarà a l'Ajuntament i les hores afectades es registraran i es procurarà reprogramar-les en actuacions que responguin a necessitats reals de neteja. Les hores que no es puguin executar es regularitzaran d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 8.8 i el règim legal aplicable, tenint en compte les causes que hagin impedit la prestació.

8.1.4. Serveis complementaris de neteja

L'Ajuntament podrà encarregar actuacions complementàries de neteja no incloses en la programació habitual, sempre que estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte i siguin compatibles amb les prestacions i els mitjans previstos en aquest plec.

Aquestes actuacions podran comprendre, entre d'altres, neteges puntuals d'edificis o dependències municipals, reforços de neteja, actuacions derivades d'activitats extraordinàries, neteges posteriors a obres o treballs de manteniment i altres necessitats de neteja de naturalesa equivalent.

Els serveis complementaris es podran atendre mitjançant la reorganització de les hores programades, amb la conformitat de l'Ajuntament, sempre que es mantingui una qualitat adequada del servei i no es desatenguin les necessitats essencials de neteja dels equipaments. Quan sigui necessària una dedicació addicional, es podrà utilitzar la bossa d'hores complementàries prevista al contracte.

Les hores complementàries requeriran l'encàrrec previ de l'Ajuntament i es facturaran segons les hores efectivament prestades, aplicant el preu unitari de la bossa d'hores complementàries establert a l'apartat 8.8 i respectant les condicions i els límits del contracte.

El preu de les hores complementàries inclourà els costos del personal, els productes, els materials i els equips habituals necessaris per a la neteja. No obstant això, les actuacions que requereixin plataformes elevadores o altres mitjans auxiliars de cost singular no previstos en la programació del servei no seran exigibles amb càrrec exclusiu a la bossa d'hores complementàries. En aquests casos, l'Ajuntament valorarà prèviament la forma de contractació que correspongui.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 72 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8.2. Subministrament de materials i productes

L'empresa adjudicatària garantirà, al seu càrrec i sense cost addicional per a l'Ajuntament, el subministrament i la reposició continuada de tots els productes, materials i consumibles necessaris per a la correcta prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments inclosos en el contracte.

Aquest subministrament inclourà, entre d'altres, els productes de neteja i desinfecció, detergents, paper higiènic, paper eixugamans, sabó rentamans, gel hidroalcohòlic i la resta de consumibles necessaris per a la prestació habitual del servei de neteja i higiene. També s'inclourà, a requeriment de l'Ajuntament, el subministrament puntual i en petites quantitats d'ambientadors, detergent rentavaixelles, fregalls i altres consumibles similars per als offices i altres dependències municipals, sense que això comporti una obligació de dotació generalitzada ni el subministrament de productes destinats als serveis de restauració gestionats per tercers.

.Els productes i consumibles subministrats hauran de ser compatibles amb els dispensadors existents. En cas d'incompatibilitat, l'empresa assumirà la substitució dels dispensadors afectats, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Seran responsabilitat de l'empresa el manteniment, la conservació, la reparació, la reposició i la substitució dels dispensadors durant tota la vigència del contracte, garantint-ne el correcte funcionament. En cas de vandalisme o mal ús reiterat, l'obligació de reposició a càrrec de l'empresa es limitarà a un màxim de deu unitats anuals.

L'empresa també aportarà tots els equips, estris i materials necessaris per executar els treballs, com ara carros de neteja, mopes, escombres, recollidors, galledes, baietes, fregalls, bosses de residus, guants, cartells de senyalització de terra humit i els recanvis corresponents. Aquesta obligació inclourà la reposició de les papereres convencionals deteriorades, incloses les situades als lavabos que puguin tenir un ús mixt per a la recollida de paper de mans i altres residus assimilables als municipals, així com el subministrament puntual de noves unitats a requeriment de l'Ajuntament, sense incloure renovacions generals ni ampliacions significatives de la dotació existent.

Quan les condicions meteorològiques ho requereixin, l'empresa subministrarà material absorbent per als paviments, com ara sepiolita o equivalent, especialment als centres educatius.

Els productes disposaran de sistemes de dosificació adequats i compliran els requisits ambientals i sanitaris aplicables.

L'empresa mantindrà a disposició de l'Ajuntament i del personal que utilitzi els productes la documentació tècnica i les fitxes de dades de seguretat que corresponguin, i garantirà que els envasos estiguin correctament identificats i etiquetats.

Els productes i materials s'emmagatzemaran als espais habilitats per l'Ajuntament, en quantitats adequades i en condicions que en garanteixin la seguretat i la correcta conservació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 73 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

8.3. Especificacions dels materials i productes

8.3.1. Condicions ambientals

Els productes utilitzats seran adequats a les superfícies i als usos previstos i compliran la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i medi ambient, incloses les disposicions aplicables sobre substàncies químiques, classificació, etiquetatge i biocides.

S'utilitzaran preferentment productes de baix impacte ambiental que compleixin els criteris d'ecoetiquetes reconegudes, com l'etiqueta ecològica europea o equivalents. S'evitarà l'ús generalitzat de lleixiu i altres desinfectants agressius, que es reservaran per a les situacions en què siguin necessaris per motius d'higiene o desinfecció.

L'empresa garantirà l'ús i la dosificació correctes dels productes, mantindrà actualitzada la documentació tècnica i de seguretat corresponent i acreditarà el compliment d'aquestes condicions quan l'Ajuntament ho requereixi.

8.3.2. Condicions específiques

Paper i cel·lulosa

El paper higiènic, el paper eixugamans i els altres consumibles de cel·lulosa s'elaboraran preferentment amb fibres reciclades.

Quan no hi hagi una alternativa reciclada adequada al mercat, es podran utilitzar fibres de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% procedent d'explotacions forestals sostenibles acreditades segons els estàndards FSC, PEFC o equivalents, o de fibra recuperada.

El paper higiènic tindrà almenys dues capes. El paper eixugamans tindrà una resistència i capacitat d'absorció adequades al seu ús.

Bosses i recipients de plàstic

Les bosses de residus compliran les condicions de contingut mínim de plàstic reciclat postconsum establertes a l'apartat 10 d'aquest plec, incloses les excepcions que s'hi preveuen.

Les bosses destinades a la recollida de la fracció orgànica hauran de ser compostables, d'acord amb la norma UNE-EN 13432 o equivalent, i seran subministrades per l'empresa adjudicatària, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Els edificis i equipaments municipals disposen actualment de recipients per a la recollida selectiva de residus. L'empresa adjudicatària n'assumirà la neteja, el manteniment i la reposició de les unitats deteriorades, així com el subministrament puntual de nous recipients quan sigui necessari, sense incloure renovacions generals ni ampliacions significatives de la dotació existent.

Els recipients estaran identificats segons el sistema municipal de colors i seran de materials adequats al seu ús, preferentment amb un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum quan siguin de plàstic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 74 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Productes de neteja i higiene

Es consideren productes bàsics de neteja general els detergents per fregar, els netejavidres, els netejadors de superfícies o multiusos i els netejadors de superfícies ceràmiques.

Els sabons rentamans i de dutxa seran adequats per a la higiene habitual de les persones usuàries.

Els productes de neteja i desinfecció seran adequats a l'ús previst i s'aplicaran segons les instruccions del fabricant, respectant les dosis, els temps de contacte i les incompatibilitats. No es barrejaran productes incompatibles, especialment lleixiu amb àcids o productes amoniacals.

El gel hidroalcohòlic serà adequat per a la desinfecció de les mans i complirà els requisits aplicables a l'ús al qual es destini. La formulació procurarà evitar la sequedat i el deteriorament de la pell. No tindrà perfum, llevat que s'acordi una altra característica amb l'Ajuntament.

Registre de consums

L'empresa mantindrà un registre de l'aprovisionament i del consum de productes i consumibles dels edificis.

La memòria anual inclourà, com a mínim, les quantitats utilitzades de cada tipologia de producte de neteja i consumible.

8.4. Condicions de neteja de parts i elements

Les prescripcions següents estableixen les condicions generals de neteja dels diferents elements inclosos en el contracte. L'empresa utilitzarà els productes, procediments i mitjans adequats a les característiques de cada material, respectant les instruccions dels fabricants i les condicions de seguretat aplicables.

a) Paviments i terres
La neteja dels paviments comprendrà l'eliminació de pols, brutícia, taques i residus, mitjançant els procediments, productes i equips adequats a les característiques de cada superfície.

Els treballs es realitzaran preservant els materials, els acabats i les propietats antilliscants dels paviments, evitant l'ús de productes o procediments que puguin provocar-ne el deteriorament.

Els tractaments especialitzats dels paviments, com ara el decapat, l'encerat, l'abrillantat, la cristal·lització o el poliment mecànic, es realitzaran quan estiguin previstos en la programació del servei o siguin necessaris per a la correcta conservació dels paviments, d'acord amb les característiques dels materials i les dedicacions contractades.

Aquests tractaments es podran executar amb les hores programades de personal especialista o mitjançant la bossa d'hores complementàries, quan sigui necessària una dedicació addicional i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En ambdós casos, el preu corresponent inclourà el personal, la maquinària, els productes i els materials necessaris, sense cap cost addicional per aquests conceptes, sens perjudici de les excepcions relatives als mitjans auxiliars de cost singular previstes als apartats 8.1.4 i 9.2.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 75 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Durant els treballs s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per evitar riscos de relliscades i caigudes.

b) Moquetes, estores i catifes
La neteja de moquetes, estores i catifes es realitzarà amb les freqüències previstes per a cada centre, mitjançant aspiració i altres procediments adequats a les característiques dels materials.

Les taques es retiraran tan aviat com sigui possible, utilitzant productes i procediments que no deteriorin els teixits, els colors ni els suports.

Les neteges en profunditat i els tractaments específics es realitzaran quan estiguin previstos en el contracte, amb els mitjans adequats. Els tractaments d'ignifugació que siguin exigibles correspondran a l'Ajuntament.

c) Parets i sostres
Les parets, els sostres i els falsos sostres es netejaran amb les freqüències previstes al contracte, eliminant la pols, les taques i les teranyines mitjançant productes i procediments adequats a les característiques dels materials i revestiments.

Els treballs de neteja de punts alts seran executats per personal especialista, amb els mitjans adequats i d'acord amb les prestacions previstes al contracte.

d) Portes, finestres, persianes i vidres
Les portes, finestres, marcs, poms, tiradors, persianes, porticons, lames i mampares es netejaran amb les freqüències previstes al contracte, utilitzant productes i procediments adequats a les característiques dels materials.

La neteja dels vidres comprendrà les cares interiors i exteriors, així com els marcs, les lleixes i els elements associats, d'acord amb les prestacions i freqüències previstes per a cada centre.

Els treballs especialitzats, inclosa la neteja de vidres de difícil accés, es realitzaran amb el personal i els mitjans auxiliars necessaris, garantint les condicions de seguretat exigibles.

Els elements d'ús freqüent, especialment els vidres de les portes d'accés i els tiradors, es repassaran segons les necessitats de cada equipament, dins de la dedicació prevista per al servei.

e) Cortines, banderes i persianes interiors
Les cortines, banderes i persianes interiors es netejaran amb les freqüències previstes al contracte, mitjançant procediments adequats a les característiques dels materials, garantint-ne la conservació i evitant-ne el deteriorament.

Quan les neteges en profunditat previstes al contracte requereixin el desmuntatge d'aquests elements, l'empresa assumirà també la seva posterior col·locació.

f) Sanitaris, dutxes, rentamans i abocadors
La neteja i desinfecció dels sanitaris, dutxes, rentamans, abocadors i altres aparells sanitaris comprendrà les superfícies, aixetes, accessoris i elements associats, amb les freqüències previstes al contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 76 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

S'utilitzaran productes i procediments adequats a cada material, garantint unes condicions correctes d'higiene i eliminant les incrustacions, la brutícia i les males olors derivades de la manca de neteja.

Els estris i baietes destinats a la neteja dels sanitaris seran d'ús exclusiu per a aquesta finalitat, per evitar la contaminació creuada amb altres dependències.

g) Mobiliari

El mobiliari es mantindrà lliure de pols, taques i marques d'ús, amb les freqüències previstes al contracte i mitjançant productes i procediments adequats a les característiques de cada material.

Les tapisseries i els elements entapissats es netejaran mitjançant aspiració i, quan correspongui, amb tractaments de neteja en profunditat, d'acord amb les prestacions previstes.

La neteja dels arxius, prestatgeries i altres espais amb documentació es realitzarà evitant la manipulació innecessària de llibres, documents i altres objectes. Les actuacions sobre elements delicats o de valor patrimonial requeriran la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

Les neveres, microones i altres aparells d'ús comú es netejaran amb les freqüències previstes, utilitzant procediments adequats a les seves característiques.

h) Papereres i cendrers

Les papereres, incloses les situades als lavabos i les d'ús mixt, es buidaran en cada servei de neteja i es netejaran quan sigui necessari. L'empresa aportarà i substituirà les bosses corresponents, mantenint la separació de les diferents fraccions de residus.

Els cendrers exteriors, quan n'hi hagi, es buidaran i netejaran cada dia de servei, amb les mesures de seguretat adequades, evitant dipositar burilles o altres residus que puguin estar encesos en bosses o recipients amb materials combustibles.

i) Telèfons i equips informàtics

La neteja de telèfons, teclats, pantalles, impressores, fotocopiadores i altres equips informàtics o audiovisuals es limitarà a les superfícies exteriors accessibles, utilitzant productes i procediments adequats a les característiques dels equips i a les instruccions dels fabricants.

Els treballs es realitzaran evitant l'entrada de líquids, la manipulació de connexions i qualsevol actuació que pugui afectar el funcionament dels equips.

La neteja dels espais que allotgin instal·lacions o equips informàtics es realitzarà amb les freqüències previstes al contracte i respectant les indicacions de seguretat i accés establertes per l'Ajuntament.

j) Reixetes de ventilació i extractors

Les reixetes de ventilació i les superfícies exteriors accessibles dels extractors es mantindran lliures de pols i brutícia, amb les freqüències previstes al contracte i mitjançant procediments adequats.

La neteja no inclourà la manipulació dels components interns ni el manteniment de les instal·lacions. El desmuntatge puntual de reixetes només es realitzarà quan estigui expressament previst i es pugui efectuar en condicions de seguretat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 77 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

k) Punts de llum i mecanismes elèctrics
La neteja dels punts de llum, lluminàries, indicadors, altaveus, quadres elèctrics, interruptors, endolls i altres elements similars es limitarà a les superfícies exteriors accessibles, utilitzant procediments adequats i garantint les condicions de seguretat elèctrica.

Els treballs no inclouran la manipulació de components interns, connexions elèctriques ni actuacions pròpies del manteniment de les instal·lacions.

La neteja de lluminàries situades en altura, quan estigui prevista al contracte, serà executada per personal especialista amb els mitjans adequats. En el cas d'elements ornamentals, singulars o especialment delicats, els procediments de neteja es coordinaran prèviament amb l'Ajuntament.

l) Elements de protecció contra incendis
La neteja dels extintors, armaris de mànegues i altres elements de protecció contra incendis es limitarà a les superfícies exteriors accessibles, utilitzant procediments adequats i sense manipular-ne els mecanismes ni afectar-ne l'accessibilitat o el correcte funcionament.

m) Pissarres digitals i projectors
Les pissarres digitals i les superfícies exteriors dels projectors es netejaran amb productes i procediments compatibles amb les instruccions dels fabricants, evitant l'aplicació directa de líquids i la manipulació dels components interns.

La neteja dels projectors situats en altura es realitzarà amb els mitjans i les mesures de seguretat adequats, d'acord amb les prestacions previstes al contracte.

n) Elements metàl·lics i daurats
Els elements metàl·lics i daurats es netejaran amb les freqüències previstes al contracte, utilitzant productes i procediments adequats a cada material, que en garanteixin la conservació i evitin ratllades, corrosió o alteracions dels acabats. Els tractaments específics de conservació o abrillantat es realitzaran quan estiguin previstos en el contracte.

o) Objectes de decoració
Els objectes i elements decoratius es netejaran superficialment amb productes i procediments adequats a les seves característiques, evitant-ne el deteriorament.

En el cas de quadres, obres artístiques o elements de valor patrimonial, la neteja es limitarà als marcs i altres superfícies que es puguin netejar sense risc. Qualsevol intervenció sobre les peces requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

8.5. Condicions de neteja de zones i espais
El servei s'organitzarà per interferir el mínim possible en l'activitat dels edificis, especialment als centres educatius i durant les activitats extraescolars.

Les operacions següents es realitzaran amb les freqüències generals i les específiques de cada centre.

a) Zones comunes
Els vestíbuls, passadissos, portes comunes, escales, rampes, ascensors, baranes i altres zones comunes es netejaran amb les freqüències previstes al contracte, utilitzant els productes i procediments adequats a cada superfície i garantint unes condicions de seguretat que evitin riscos de relliscades i caigudes.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 78 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan correspongui al personal de neteja efectuar el tancament dels equipaments, seguirà les instruccions de l'Ajuntament pel que fa a l'apagada dels llums, el tancament d'aixetes, persianes i accessos, i l'activació dels sistemes d'alarma.

b) Exteriors i accessos

Els accessos, reixes, escales, rampes i altres espais exteriors inclosos en el contracte es netejaran amb les freqüències previstes per a cada centre, retirant fulles, fang, terra, papers i altres residus, d'acord amb les necessitats de neteja i les dedicacions establertes.

Les taques, els grafits i les pintades es retiraran, a requeriment de l'Ajuntament, mitjançant els productes, equips i procediments adequats a les característiques de les superfícies, inclosos els tractaments específics de neteja que siguin necessaris. Aquestes actuacions es podran executar amb les hores programades o mitjançant la bossa d'hores complementàries, quan sigui necessària una dedicació addicional, sense recàrrecs pels productes, la maquinària o els mitjans auxiliars habituals emprats, d'acord amb les condicions dels apartats 8.1.4 i 9.2. La neteja general de façanes només serà exigible quan estigui prevista al contracte. Queden excloses les actuacions de restauració o reparació dels revestiments, així com les intervencions que requereixin tècniques o habilitacions extraordinàries alienes al servei de neteja.

La retirada de grafits i pintades mitjançant procediments habituals de neteja es podrà realitzar quan sigui compatible amb els materials i els mitjans previstos al contracte. En queden exclosos els tractaments que requereixin tècniques especialitzades no previstes, així com les actuacions de restauració o recuperació de superfícies.

Les rampes dels aparcaments subterranis incloses en el contracte es netejaran d'acord amb les freqüències previstes per a cada equipament i les necessitats derivades del seu ús, dins de les dedicacions contractades.

c) Oficines i espais assimilables

Les oficines i els espais assimilables es netejaran amb les freqüències previstes per a cada centre, incloent-hi el buidatge de papereres, la neteja de paviments, mobiliari, equips i altres elements inclosos en el contracte.

Les tasques s'organitzaran de manera compatible amb el funcionament dels equipaments, garantint unes condicions adequades de neteja i higiene per a les persones usuàries. Les dependències es ventilaran quan les condicions ho permetin.

d) Menjadors i cuines

La neteja dels menjadors i cuines s'ajustarà a les prestacions, inclusions, exclusions i freqüències establertes per a cada centre a l'annex 2.

Als espais inclosos es netejaran els paviments, taules, cadires, piques, superfícies de treball i altres elements corresponents, així com les papereres i els recipients de residus.

Les neteges en profunditat dels revestiments i dels electrodomèstics, tant interiors com exteriors, es realitzaran amb les freqüències previstes al contracte, utilitzant productes i procediments adequats a les condicions d'higiene d'aquests espais.

e) Lavabos

La neteja dels lavabos comprendrà els aparells sanitaris, paviments, portes, revestiments i altres superfícies, amb especial atenció a la desinfecció dels elements d'ús freqüent i d'acord amb les freqüències previstes per a cada centre.

Les neteges en profunditat es realitzaran amb les periodicitats establertes al contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 79 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

f) Vestuaris i dutxes

Els vestuaris i les dutxes es netejaran i desinfectaran amb les freqüències previstes per a cada centre, incloent-hi els paviments, sanitaris, dutxes, aixetes, miralls, revestiments, taquilles, bancs, penjadors i altres elements d'ús habitual.

Es prestarà especial atenció a les zones humides, les juntes, les reixetes i els desguassos accessibles, per evitar acumulacions de brutícia, incrustacions, floridura i males olors, utilitzant productes i procediments adequats. No s'inclouen les actuacions pròpies del manteniment de les instal·lacions.

Les neteges en profunditat i els tractaments específics de desinfecció es realitzaran d'acord amb les prestacions previstes al contracte. Quan sigui necessari, es coordinaran amb els responsables dels centres perquè les persones usuàries retirin els seus objectes personals.

g) Gimnasos i espais assimilables

Els gimnasos i espais assimilables es netejaran amb les freqüències previstes per a cada centre, amb especial atenció als paviments, les marques del calçat i els elements esportius inclosos en el servei, utilitzant productes i procediments adequats a cada material.

El desplaçament de matalassos i altres elements voluminosos o pesants, quan sigui necessari per efectuar la neteja, es coordinarà amb les persones responsables del centre. Els paviments es deixaran en condicions adequades de seguretat i lliures d'humitat.

h) Magatzems, arxius i sales de màquines

Els magatzems, arxius i sales de màquines es netejaran amb les freqüències previstes per a cada centre, incloent-hi la retirada dels residus ordinaris, la neteja dels paviments, prestatgeries i altres superfícies accessibles.

Els treballs es realitzaran respectant les condicions de seguretat i accés dels espais, evitant la manipulació de documentació, equips i instal·lacions. Les neteges en profunditat es realitzaran quan estiguin previstes en el contracte, sense incloure actuacions pròpies del manteniment de les instal·lacions.

i) Terrasses i porxos

Les terrasses, porxos i patis interiors inclosos en el contracte es netejaran amb les freqüències previstes per a cada centre i, com a mínim, dues vegades l'any, mitjançant els procediments adequats a les característiques dels espais.

La neteja inclourà els paviments, la retirada de fulles, papers i altres residus ordinaris, així com el buidatge de les papereres, quan n'hi hagi.

8.6. Recollida selectiva i gestió dels residus

El servei inclou la recollida selectiva interna i la retirada dels residus ordinaris generats als edificis i equipaments municipals i durant els treballs de neteja. L'empresa buidarà les papereres, substituirà les bosses i mantindrà la separació de les diferents fraccions de residus.

La retirada dels residus es realitzarà mitjançant el servei públic municipal de recollida. L'empresa serà responsable de traslladar-los als punts habilitats, respectant la separació de les diferents fraccions i seguint les instruccions de l'Ajuntament pel que fa als calendaris, horaris, sistemes de dipòsit i condicions d'accés. L'empresa s'adaptarà als canvis que es puguin introduir en el sistema municipal de recollida durant la vigència del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 80 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa mantindrà nets i en condicions adequades els recipients destinats a la recollida interna i aportarà les bosses i els elements necessaris en els termes previstos en aquest plec. També comunicarà a l'Ajuntament les incidències rellevants que detecti en la separació o retirada dels residus.

Els residus que requereixin una gestió específica, com els residus especials o la documentació confidencial destinada a destrucció, es mantindran separats i seguiran els circuits establerts per l'Ajuntament. La destrucció certificada de documentació i les operacions especialitzades de gestió de residus no es consideraran incloses en el servei ordinari de neteja, llevat que estiguin expressament previstes al contracte.

8.7. Freqüències de neteja

Les tasques i freqüències de neteja de referència per a cada tipologia d'equipament són les establertes a l'annex 2, mentre que les dedicacions anuals previstes per a cada centre es recullen a l'annex 3.
L'empresa haurà d'organitzar la programació dels treballs d'acord amb les necessitats reals, els horaris de funcionament i els períodes d'activitat de cada equipament, garantint unes condicions adequades de neteja i higiene.
La distribució dels dies, horaris i periodicitats de les tasques es podrà ajustar de manera raonada per optimitzar el servei, respectant les hores anuals contractades i sense desatendre les necessitats essencials dels equipaments. Els canvis respecte de la programació acordada requeriran la conformitat de l'Ajuntament.

Les neteges generals i els treballs especialitzats es programaran preferentment durant els períodes de menor ocupació, d'acord amb les necessitats dels equipaments i les dedicacions previstes.

Als centres escolars, la programació s'haurà d'adaptar al calendari lectiu, a les activitats extraescolars i als usos previstos durant els períodes de vacances. Les necessitats puntuals derivades d'actes, activitats extraordinàries o altres circumstàncies s'atendran d'acord amb l'apartat 8.1.3.

8.8. Hores estimades del servei

L'annex 3 recull les hores anuals estimades del servei de neteja programat, incloses les neteges ordinàries, generals i especialitzades.

Les hores es distribuiran al llarg de l'anualitat contractual segons els calendaris, les necessitats i els períodes d'activitat dels diferents equipaments, sense que hagin de prestar-se uniformement durant tots els mesos.

Les hores, freqüències i dedicacions recollides als annexos constitueixen la previsió inicial de dimensionament i organització del servei. Les empreses licitadores podran proposar una distribució alternativa dels treballs, les freqüències, els calendaris, les metodologies i els recursos, sempre que garanteixin el compliment de les prestacions exigibles i el manteniment o la millora de la qualitat del servei.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà revisar periòdicament el dimensionament i la programació del servei, a iniciativa pròpia o a proposta de l'empresa adjudicatària, tenint en compte les hores efectivament necessàries, els controls de qualitat, les incidències i les necessitats dels equipaments.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 81 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquesta revisió podrà comportar ajustos en la distribució de les hores entre equipaments i tipologies de neteja, en les freqüències i en la programació dels treballs, inclosa la realització de neteges generals parcials, progressives o concentrades.

Els ajustos hauran d'estar justificats, requeriran la conformitat prèvia de l'Ajuntament i hauran de garantir les condicions adequades de neteja, higiene i salubritat. La reorganització ordinària no podrà alterar el còmput global d'hores contractades ni l'import del contracte. Quan sigui necessari modificar aquestes magnituds, s'aplicarà el règim contractual i legal corresponent.

Els treballs especialitzats continuaran exigint personal qualificat i els mitjans adequats.

L'empresa registrarà les hores efectivament prestades per cada centre i comunicarà les desviacions rellevants respecte de la programació. Les hores no executades es podran reprogramar dins de la mateixa anualitat contractual, d'acord amb les necessitats del servei.

El servei programat es facturarà mitjançant dotze quotes mensuals fixes, calculades a partir de l'import anual adjudicat, sense incloure les prestacions complementàries.

Quan al tancament de l'anualitat contractual existeixin hores programades pendents d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe justificatiu que identifiqui les hores no prestades, els centres afectats, les causes que han motivat la desviació i, si escau, les possibilitats de reprogramació.

A partir d'aquesta informació i de les comprovacions del servei, l'Ajuntament valorarà les causes de les hores no executades, distingint entre possibles incompliments imputables a l'empresa, necessitats reals inferiors a les previstes i circumstàncies alienes a l'adjudicatària, com ara tancaments d'equipaments, obres o suspensions puntuals del servei per indicació municipal.

Quan les hores programades no es puguin executar per causes imputables a l'Ajuntament, com ara tancaments d'equipaments, obres o decisions municipals, es procurarà, en primer lloc, la seva reprogramació en actuacions de neteja que responguin a necessitats reals del servei, evitant la realització de treballs innecessaris.

Quan aquesta reprogramació no sigui viable, es valoraran les circumstàncies que hagin impedit la prestació i les seves conseqüències econòmiques, tenint en compte els costos que l'empresa acrediti que no ha pogut evitar, sense perjudici de l'aplicació del règim legal corresponent en els supòsits de suspensió contractual.

Al final de cada anualitat contractual es comprovaran les hores efectivament prestades i es realitzarà el balanç corresponent. L'Ajuntament podrà autoritzar que una part o la totalitat de les hores pendents s'acumulin a l'anualitat contractual següent, sempre que continuïn sent necessàries i es puguin executar dins de la vigència del contracte.

Les hores acumulades es comptabilitzaran separadament de les corresponents a la nova anualitat i no podran substituir-ne les prestacions programades. Si no s'executen durant aquesta anualitat, el seu import es regularitzarà a favor de l'Ajuntament mitjançant el descompte o reintegrament corresponent. Les hores no acumulades es regularitzaran al tancament de l'anualitat d'origen, tenint en compte les causes de la manca d'execució i les conseqüències econòmiques que legalment corresponguin.

Aquest seguiment no comportarà necessàriament una regularització econòmica trimestral, que es podrà efectuar quan sigui convenient, sens perjudici del balanç i la regularització corresponents al tancament de cada anualitat contractual.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 82 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contracte disposarà d'una bossa de 200 hores complementàries anuals, destinades a atendre actuacions de neteja no incloses en la programació habitual, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El preu unitari aplicable a les hores de la bossa complementària serà de 17,00 €/hora, IVA exclòs. Aquest preu serà fix i no estarà subjecte a baixa en la licitació.

Les hores complementàries requeriran l'encàrrec previ de l'Ajuntament i es facturaran exclusivament segons les hores efectivament executades, sense superar el nombre màxim d'hores previst.

Aquest preu inclourà els costos de personal, productes, materials, maquinària i mitjans auxiliars habituals necessaris per executar les prestacions complementàries, amb les excepcions relatives als mitjans auxiliars de cost singular establertes als apartats 8.1.4 i 9.2 d'aquest plec.

9 Mitjans personals i materials per l'execució del contracte

9.1 Mitjans personals

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari, amb la qualificació i formació adequades, per garantir la correcta execució de les prestacions contractades, incloses les substitucions que siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària podrà organitzar els recursos humans necessaris per a la prestació del servei, sense que la distribució de les hores entre neteja ordinària, general i especialitzada impliqui l'obligació d'adscriure personal específic de manera permanent o exclusiva. Les neteges generals i especialitzades podran ser executades mitjançant equips itinerants o compartits amb altres serveis, sempre que es garanteixin les prestacions contractades i la qualificació professional necessària.

Qualsevol increment estable de la dotació de personal o de les dedicacions adscrites al servei haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament, amb la justificació corresponent, per tal de valorar conjuntament possibles alternatives de reorganització que permetin atendre les necessitats del contracte amb els recursos disponibles.

a) Persona coordinadora del servei

L'empresa designarà una persona coordinadora que actuarà com a interlocutora principal amb l'Ajuntament i estarà localitzable durant l'horari laboral.

Serà responsable de la coordinació general del servei, la planificació dels treballs, el seguiment de les prestacions, la gestió de les incidències i la comunicació amb l'Ajuntament. També facilitarà la documentació i els informes previstos al contracte.

L'empresa adjudicatària també prestarà, a requeriment de l'Ajuntament i sense cost addicional, assessorament tècnic puntual sobre les condicions de neteja, manteniment i conservació dels materials, paviments, revestiments i altres elements dels equipaments municipals. Aquest assessorament podrà incloure visites presencials als equipaments, inspeccions visuals, reunions amb els serveis tècnics municipals, recomanacions sobre la selecció de materials i els procediments de neteja i conservació, així com l'elaboració de breus informes o notes tècniques quan sigui necessari. Aquestes actuacions tindran caràcter accessori i proporcionat a l'objecte del contracte, sense incloure la redacció de projectes, la direcció d'obres ni altres serveis tècnics independents.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 83 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) Persona supervisora del servei

L'empresa garantirà la supervisió presencial del servei als equipaments municipals, amb la finalitat de comprovar la correcta execució dels treballs, detectar deficiències i coordinar les mesures necessàries per resoldre-les.

La dedicació presencial mínima de supervisió serà de cinc hores setmanals en el conjunt dels equipaments municipals. Les hores destinades a aquestes funcions no es comptabilitzaran com a hores efectives de neteja.

c) Personal de neteja

Executarà les tasques de neteja ordinària, general, extraordinària i els reforços que corresponguin, d'acord amb les prestacions, les dedicacions i les freqüències establertes al contracte.

d) Personal especialista

Executarà les neteges especialitzades de vidres, els treballs en altura, els tractaments específics de paviments i les altres actuacions que requereixin personal qualificat o mitjans especialitzats, d'acord amb les prestacions previstes al contracte.

Organització i compatibilitat de funcions

L'empresa podrà organitzar i distribuir les funcions de coordinació, supervisió i suport administratiu entre el seu personal, sense necessitat d'assignar una persona diferent a cada funció, sempre que es garanteixin la dedicació, la disponibilitat i la correcta prestació del servei.

La direcció i organització del personal correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària. Els costos de coordinació, supervisió i gestió administrativa estaran inclosos en el preu del contracte.

Informació sobre el personal i substitucions

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament, abans de l'inici del servei, una relació actualitzada del personal adscrit al contracte, amb indicació de la seva identificació, categoria professional, dedicació i centre o centres on presta el servei.

Durant la vigència del contracte, l'empresa comunicarà els canvis permanents en el personal adscrit, les variacions de dedicació i les substitucions temporals que afectin la prestació del servei. Els canvis permanents es comunicaran abans que siguin efectius, sempre que sigui possible, i les substitucions imprevistes, tan aviat com es coneguin.

L'empresa mantindrà actualitzada aquesta informació i la facilitarà a l'Ajuntament quan sigui requerida, amb la finalitat de comprovar la correcta prestació del servei i facilitar la preparació de futures licitacions.

Així mateix, quan l'Ajuntament ho requereixi i, en tot cas, amb motiu de la preparació d'una nova licitació, l'empresa haurà de facilitar la informació completa i actualitzada sobre les condicions contractuals del personal afectat per una eventual subrogació, d'acord amb l'article 130 de la LCSP i la normativa laboral aplicable.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 84 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La informació es facilitarà respectant la normativa de protecció de dades personals. La direcció, la contractació i l'organització laboral del personal correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària.

9.2 Mitjans tècnics i materials

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu càrrec, els equips, la maquinària, els estris i els mitjans auxiliars necessaris per executar correctament totes les prestacions previstes al contracte.

La dotació de mitjans s'adaptarà a les característiques dels edificis, les superfícies i les tasques que s'hagin de realitzar. Inclourà els equips de neteja habitual, els aspiradors, la maquinària necessària per als tractaments de paviments, els equips de neteja de vidres i els mitjans adequats per als treballs en altura.

En el servei programat, aquesta obligació inclourà la disponibilitat i utilització puntual de plataformes elevadores quan siguin necessàries per executar les prestacions previstes, amb el personal qualificat i les mesures de seguretat corresponents, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En les actuacions executades mitjançant la bossa d'hores complementàries, no serà exigible l'aportació de plataformes elevadores ni d'altres mitjans auxiliars de cost singular que no estiguin previstos en la programació del servei. Aquestes necessitats requeriran una valoració prèvia de l'Ajuntament per determinar la forma d'execució o contractació que correspongui.

L'empresa garantirà la disponibilitat dels mitjans necessaris per executar les prestacions programades, tant si són de propietat com si en disposa mitjançant lloguer o altres fórmules equivalents. N'assumirà els costos de transport, manteniment, reparació i reposició. En el cas de les actuacions complementàries, aquesta obligació s'ajustarà a les condicions i excepcions establertes als apartats 8.1.4 i 8.8.

Els equips i la maquinària es mantindran en bon estat de funcionament, neteja i conservació, compliran la normativa aplicable i disposaran dels elements de seguretat exigibles. El personal que els utilitzi haurà de tenir la formació i les habilitacions necessàries.

L'empresa organitzarà el subministrament i la distribució dels productes, materials i consumibles per garantir-ne la disponibilitat als diferents centres, d'acord amb les condicions establertes als apartats 8.2 i 8.3 d'aquest plec. Els productes i materials es conservaran correctament als espais habilitats.

L'Ajuntament facilitarà l'aigua i l'energia elèctrica necessàries per executar els treballs de neteja. L'empresa en farà un ús responsable i ajustat a les necessitats del servei.

Les actuacions que requereixin mitjans singulars o de característiques extraordinàries, no previsibles a partir de les prestacions definides al contracte, no es consideraran incloses automàticament i requeriran una valoració prèvia de la seva cobertura contractual.

10 Condicions de sostenibilitat del contracte

L'empresa adjudicatària executarà el servei aplicant criteris de sostenibilitat ambiental, amb l'objectiu de reduir el consum d'aigua, energia, productes i materials, sense perjudicar la qualitat de les prestacions.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 85 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els procediments de treball i la maquinària utilitzada procuraran minimitzar els sorolls, les emissions i les molèsties als usuaris dels equipaments, respectant la normativa aplicable.

L'empresa garantirà l'ús adequat i la correcta dosificació dels productes de neteja, així com la recollida selectiva dels residus, d'acord amb les condicions establertes als apartats 8.3 i 8.6 d'aquest plec.

El personal rebrà les instruccions i la formació necessàries per aplicar aquestes bones pràctiques ambientals durant l'execució del servei.

Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar bosses de residus de plàstic amb un contingut mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum.

Queden exceptuades les bosses destinades a la recollida de matèria orgànica i aquelles que, per raons tècniques o normatives degudament justificades, requereixin característiques incompatibles amb aquest requisit.

L'empresa acreditarà el compliment d'aquesta condició mitjançant les fitxes tècniques o declaracions dels fabricants, quan l'Ajuntament ho requereixi.

11 Seguiment del servei

11.1 Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, que supervisarà l'execució del servei i vetllarà pel compliment de les condicions establertes als plecs.

Les seves funcions principals seran:

- Comprovar el compliment de les tasques, freqüències, dedicacions i condicions de qualitat del servei.
- Fer el seguiment de les incidències i requerir la correcció de les deficiències detectades.
- Revisar els registres d'hores, els informes i la documentació necessària per al seguiment del servei i les regularitzacions econòmiques.
- Coordinar les necessitats dels diferents equipaments i donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.

Les instruccions municipals es traslladaran a la persona coordinadora designada per l'empresa, sense intervenir en l'organització laboral del seu personal ni alterar les condicions essencials del contracte.

Les actuacions que requereixin una modificació contractual, la imposició de penalitats o altres decisions reservades a l'òrgan de contractació es tramitaran pel procediment corresponent.

11.2. Persona coordinadora del servei de l'empresa adjudicatària

Abans de l'inici del servei, l'empresa comunicarà a l'Ajuntament la identificació i les dades de contacte de la persona coordinadora prevista a l'apartat 9.1, inclosos un telèfon i una adreça de correu electrònic.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 86 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La persona coordinadora serà la interlocutora habitual amb la persona responsable municipal, atendrà les consultes i els requeriments relacionats amb el servei i comunicarà les incidències rellevants i les mesures adoptades per resoldre-les.

També facilitarà la informació, els registres i els informes necessaris per al seguiment del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa garantirà la continuïtat d'aquesta interlocució durant les absències de la persona coordinadora i comunicarà qualsevol canvi en la seva designació.

11.3. Persona supervisora del servei

La persona supervisora prevista a l'apartat 9.1 efectuarà visites periòdiques als equipaments municipals, amb la dedicació presencial mínima establerta en aquell apartat, per comprovar la correcta execució dels treballs de neteja.

Durant aquestes visites verificarà el compliment de les tasques i freqüències, la qualitat de la neteja, la disponibilitat de productes i consumibles i la resolució de les incidències detectades.

L'empresa adoptarà les mesures necessàries per corregir les deficiències observades i comunicarà a l'Ajuntament, a través de la persona coordinadora, les incidències rellevants i les actuacions realitzades. També informarà de les anomalies detectades als edificis que puguin afectar el servei o la seguretat.

11.4. Seguiment i avaluació del servei

L'empresa adjudicatària serà responsable del seguiment i control de la correcta execució del servei, tant pel que fa a les hores efectivament prestades com al compliment de les tasques, freqüències i condicions de qualitat establertes al contracte.

Control de presència i hores efectives

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de registre que permeti acreditar les hores efectivament prestades a cada edifici o equipament, amb identificació de les dates i els horaris del servei.

El sistema haurà de garantir la fiabilitat i la verificació de les dades registrades. Aquesta informació haurà d'estar actualitzada i a disposició de l'Ajuntament per al seguiment del contracte.

Aquest control tindrà per finalitat comprovar les hores de servei prestades, sens perjudici de les obligacions laborals de registre de jornada i de les funcions de direcció del personal que corresponen a l'empresa.

Control de qualitat

L'empresa efectuarà comprovacions periòdiques de la qualitat dels treballs i adoptarà les mesures necessàries per corregir les deficiències detectades.

L'Ajuntament podrà inspeccionar el servei i verificar el compliment de les tasques, freqüències i condicions de qualitat exigides. L'empresa facilitarà aquestes comprovacions i col·laborarà en la resolució de les incidències.

Eines complementàries de seguiment

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 87 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan l'oferta adjudicatària incorpori eines o procediments addicionals de seguiment que hagin estat objecte de valoració, l'empresa haurà de garantir-ne la disponibilitat i les funcionalitats compromeses durant tota la vigència del contracte.

El seguiment municipal tindrà per finalitat comprovar la correcta execució de les prestacions contractades, sense assumir les funcions de direcció i control laboral del personal, que corresponen exclusivament a l'empresa adjudicatària.

11.5. Informes del servei

L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzada la informació necessària per al seguiment del servei, especialment les hores programades i efectivament executades, les desviacions i les hores pendents de recuperar, d'acord amb el sistema de control previst a l'apartat 11.4.

Seguiment trimestral del servei

L'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat d'un balanç trimestral de les hores programades i efectivament executades, desglossades per equipament i tipologia de neteja, amb identificació de les desviacions, els saldos acumulats i, si escau, les actuacions previstes per regularitzar-les.

Aquest balanç es podrà facilitar mitjançant un informe electrònic o a través de les eines de seguiment de l'empresa, sempre que permetin a l'Ajuntament consultar directament i de manera actualitzada tota la informació exigida.

Quan les eines disponibles permetin obtenir aquesta informació de manera suficient, no serà necessari presentar un informe trimestral específic.

L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri necessari, resums de l'execució del servei per centre i període, que l'empresa haurà de facilitar en format electrònic.

L'empresa comunicarà les incidències i desviacions rellevants que puguin afectar el compliment de les prestacions contractades, així com les mesures previstes per corregir-les.

Memòria anual del servei

Dins del mes següent a la finalització de cada anualitat contractual, l'empresa presentarà una memòria anual que inclourà:

- El balanç de les hores programades i efectivament executades per centre, amb indicació de les desviacions, les hores recuperades i les pendents d'execució.
- El seguiment de les hores acumulades d'anualitats anteriors, quan correspongui.
- El resum de les prestacions complementàries encarregades i executades.
- Les principals incidències i actuacions realitzades durant l'any.
- La informació sobre productes i consumibles prevista en aquest plec.
- Les propostes de millora del servei, si escau.

La memòria servirà de base per a la comprovació anual del servei i la determinació de les hores que es puguin acumular a l'anualitat següent o que hagin de ser objecte de regularització econòmica, d'acord amb l'apartat 8.8.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 88 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La informació es facilitarà de manera clara i fàcilment consultable, utilitzant, quan correspongui, les eines i funcionalitats compromeses en l'oferta adjudicatària.

Inventari dels equipaments

Dins dels tres primers mesos des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a l'Ajuntament un inventari dels edificis i dependències inclosos a l'annex 1, amb identificació dels espais, els usos principals, les tipologies de paviments i superfícies, els dispensadors, les papereres i els altres elements rellevants per a la prestació del servei de neteja.

L'inventari identificarà també els elements que requereixin neteges especialitzades i, quan sigui possible, les superfícies aproximades dels espais. Es facilitarà en format digital editable i s'actualitzarà quan es produeixin canvis significatius durant la vigència del contracte.

L'elaboració, actualització i lliurament de l'inventari estaran inclosos en el preu del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

12 Annex 1: Llistat d'edificis i dependències municipals a netejar

Sant Miquel d'Olèrdola

- Edifici dependències Ajuntament
- Local social Rossend Montané
- Casal d'avis i consultori Sant Miquel
- Vestidors camp Sant Miquel

Moja

- Escola Circell
- Centre cívic La Xarxa
- Casal d'avis Moja
- Oficines correus Moja
- Vestidors camp de futbol Moja
- Local Sant Jaume
- Torre de Moja
- La Pallissa

Sant Pere Molanta

- Escola Rossend Montané
- Centre cívic Gatzara
- Societat Sant Pere Molanta – Sala de trofeus i local social
- Consultori Sant Pere Molanta
- Vestidors Camp Sant Pere

Polígon Industrial Sant Pere Molanta

- Nau brigada
- Edifici correus polígon

NOTA: La relació anterior identifica els edificis i dependències municipals amb servei de neteja programat o periòdic

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 89 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Això no impedeix que l'Ajuntament pugui encarregar neteges puntuals en altres edificis, dependències o espais sota la seva responsabilitat, sempre que les actuacions estiguin compreses en l'objecte del contracte i respectin les condicions i els límits econòmics establerts als plecs.

Quan durant la vigència del contracte s'incorporin nous equipaments a la responsabilitat municipal o es produeixin canvis en les necessitats de neteja, la seva incorporació al servei habitual es podrà efectuar mitjançant els mecanismes de modificació contractual previstos als plecs, quan correspongui.

13 Annex 2. Tasques i freqüències del servei de neteja

Aquest annex estableix les principals tasques i freqüències de neteja aplicables als edificis i equipaments municipals inclosos en el contracte.

Les tasques i freqüències de neteja establertes en aquest annex constitueixen la programació de referència del servei. La seva distribució i periodicitat es podran ajustar de manera raonada per adaptar-les a les necessitats reals dels equipaments, optimitzar els recursos disponibles i millorar la qualitat del servei.

Aquests ajustos requeriran la conformitat prèvia de l'Ajuntament i hauran de respectar les dedicacions anuals contractades, garantir unes condicions adequades de neteja i higiene i preservar les prestacions que, per les característiques o l'ús dels equipaments, resultin imprescindibles. Les modificacions acordades quedaran reflectides en la programació del servei.

Les neteges generals i els treballs d'especialista es programaran segons les necessitats dels equipaments, les prioritats municipals i les dedicacions previstes a l'annex 3. La programació concretarà els espais i les actuacions que s'han de realitzar dins d'aquestes dedicacions.

Les tasques s'adaptaran als espais i elements existents en cada centre. L'expressió «en cada servei» fa referència a cada jornada de neteja programada i no implica una prestació diària als equipaments amb una freqüència inferior.

1. Tasques i freqüències per tipologia d'edifici

1.1. Dependències administratives i oficines

Inclou les dependències de l'Ajuntament i les oficines de Correus amb servei regular.

Freqüència	Tasques
En cada servei	Ventilar; buidar papereres i separar residus; netejar paviments i superfícies d'ús habitual; netejar i desinfectar lavabos i punts de contacte; reposar consumibles.
Mensual	Netejar a fons portes, mobiliari, sòcols, elements accessibles i zones de menys ús; retirar pols acumulada i teranyines.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 90 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.2. Centres cívics, casals i locals socials

Inclou el local Rossend Montané, La Xarxa, els casals d'avis, el local Sant Jaume i Gatzara.

Freqüència	Tasques
En cada servei	Ventilar; retirar residus; netejar paviments, taules i superfícies utilitzades; netejar i desinfectar lavabos; reposar consumibles.
Trimestral	Netejar a fons portes, mobiliari, prestatgeries, sòcols i zones de menys ús.

1.3. Centres escolars

Inclou les escoles Circell i Rossend Montané.

Les dedicacions anuals de neteja ordinària previstes a l'annex 3 inclouen les neteges a fons que es programin durant els períodes de Nadal i Setmana Santa. Aquestes actuacions es realitzaran dins del còmput anual d'hores contractades, adaptant les tasques al calendari escolar i a les necessitats de cada centre, sense que comportin hores addicionals.

La programació del servei s'adaptarà al calendari escolar de cada centre, inclosos els dies de lliure disposició i altres dies sense activitat lectiva. Aquests dies es podran destinar a neteges generals, treballs en profunditat o altres actuacions necessàries, dins del còmput anual d'hores contractades. Quan no sigui convenient o possible prestar el servei, les hores afectades es podran reprogramar, d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 8.8.

Freqüència	Tasques
Cada dia de servei durant el període d'activitat	Ventilar; buidar papereres; netejar paviments i superfícies d'ús habitual; netejar i desinfectar sanitaris i punts de contacte; reposar consumibles; netejar els menjadors i altres espais inclosos en el contracte.
Periòdica, segons les necessitats del centre	Neteja dels patis, porxos i pistes, prioritzant les zones de major ús, els accessos i la retirada de residus. La freqüència i l'abast de les actuacions s'adaptaran a les necessitats de cada centre, d'acord amb la programació del servei.
Periòdica, segons les necessitats del centre	Netejar portes, mobiliari, prestatgeries accessibles i revestiments dels lavabos, adaptant la freqüència i la intensitat de les actuacions a l'ús i a l'estat dels espais. Recomanable una vegada a la setmana.
Abans de l'inici del curs	Neteja general dels espais i elements del centre, prioritzant les actuacions que siguin necessàries per preparar l'inici del curs escolar, d'acord amb la programació municipal i les dedicacions previstes.
Durant els casals	Netejar els espais utilitzats durant els casals i, sempre que les necessitats del servei ho permetin, aprofitar les hores disponibles per avançar les neteges a fons previstes durant l'estiu.

La neteja dels menjadors escolars comprèn els espais destinats als usuaris, inclosos els paviments, les taules, les cadires i la resta de superfícies i elements propis d'aquests espais.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 91 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La neteja de les cuines escolars i dels equips i estris propis del servei de restauració no forma part de la programació inicial del contracte. No obstant això, l'Ajuntament podrà requerir la neteja de les cuines, totalment o parcialment, mitjançant la reorganització de les hores contractades o la utilització de la bossa d'hores complementàries, sempre que les actuacions siguin compatibles amb els mitjans previstos al contracte, es mantinguin unes condicions adequades de neteja i higiene als altres espais i es respectin les condicions establertes al plec.

Les neteges generals d'estiu es programaran en coordinació amb l'Ajuntament, tenint en compte les actuacions de manteniment, reparació o millora previstes als centres escolars, per evitar neteges innecessàries o haver de repetir treballs en espais on posteriorment es generi pols o brutícia.

1.4. Consultoris mèdics

Inclou el consultori de Sant Pere Molanta i la part destinada a consultori de l'edifici compartit de Sant Miquel "Rossend Montané".

Freqüència	Tasques
En cada servei	Ventilar; retirar residus assimilables als municipals; netejar paviments i mobiliari; netejar i desinfectar lavabos i punts de contacte; reposar consumibles i col·locar o renovar els elements de protecció higiènica d'un sol ús facilitats pel centre, quan correspongui.
Periòdica, segons les necessitats del centre.	Netejar portes, revestiments, mobiliari i zones de menys ús, adaptant la freqüència i la intensitat de les actuacions a l'estat dels espais.

1.5. Vestidors esportius

Inclou els vestidors dels camps de Sant Miquel, Moja i Sant Pere Molanta, amb la programació pròpia de cada equipament.

Freqüència	Tasques
En cada servei	Retirar residus; netejar i desinfectar paviments, dutxes, sanitaris i punts de contacte; netejar bancs i superfícies d'ús; reposar consumibles.
Periòdica, segons les necessitats de l'equipament.	Netejar revestiments, reixetes, taquilles i zones de difícil accés, i eliminar les incrustacions que es detectin, amb procediments adequats als materials i dins de les dedicacions previstes.

1.6. Nau de la brigada

Freqüència	Tasques
En cada servei	Retirar residus; netejar paviments, oficines i espais d'ús del personal; netejar i desinfectar sanitaris i dutxes; reposar consumibles.
Periòdica, segons les necessitats del centre.	Netejar portes, mobiliari, revestiments i zones de menys ús, adaptant les actuacions a l'estat dels espais i a la programació del servei.

1.7. Espais amb neteja puntual

Inclou la Torre de Moja, La Pallissa, el local de la Societat Sant Pere Molanta i l'edifici de Correus del polígon.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 92 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cada actuació programada es retiraran els residus i es netejaran els espais utilitzats, especialment paviments, superfícies i sanitaris, quan n'hi hagi. La resta de tasques, inclosa la retirada de pols i teranyines, s'adaptarà a l'estat de l'equipament i a les dedicacions previstes.

1.8. Treballs comuns de personal especialista

Els treballs d'especialista comprendran principalment la neteja de vidres, marcs i altres elements que requereixin mitjans o procediments especialitzats, així com els tractaments específics de paviments.

Les actuacions es programaran segons les necessitats dels equipaments, les prioritats municipals i les dedicacions previstes a l'annex 3. Els repassos habituals d'empremtes i brutícia en vidres accessibles formaran part de la neteja ordinària.

Els treballs en altura es realitzaran amb personal i mitjans adequats.

2. Condicions comunes

Els productes, els procediments de treball, la recollida selectiva i les mesures de seguretat s'ajustaran al cos del plec.

Les hores efectivament prestades es registraran d'acord amb el sistema de seguiment establert a l'apartat 11.4 del plec. Les desviacions significatives respecte de la programació es comunicaran a l'Ajuntament i es recolliran en la memòria anual del servei.

14 Annex 3. Relació d'hores previstes anualment a realitzar pel servei de neteja

Aquest annex estableix les dedicacions anuals estimades per als edificis i equipaments municipals inclosos en el contracte, diferenciant les hores de neteja ordinària, neteja general i treballs de personal especialista.

Les dedicacions s'han determinat tenint en compte les característiques dels equipaments, les necessitats habituals de neteja, les freqüències de referència i els períodes d'activitat al llarg de l'any.

Criteris de dimensionament de les hores anuals

Per calcular les hores anuals s'ha considerat la dedicació prevista per actuació o setmana i el nombre de setmanes equivalents de servei, amb els ajustos necessaris per tenir en compte els dies festius, els períodes de tancament i els calendaris escolars, esportius i d'altres activitats municipals.

Amb caràcter general, s'han aplicat els criteris següents:

a) 52 setmanes anuals. S'han considerat en els equipaments on es preveu una prestació continuada durant tot l'any, especialment en serveis de baixa freqüència o amb dedicacions setmanals reduïdes. Quan el dia habitual de neteja coincideixi amb un festiu o amb el tancament puntual de l'equipament, les hores es podran reprogramar segons les necessitats del servei.

b) 50 setmanes anuals. S'han considerat en diversos equipaments amb servei regular durant l'any, per aproximar el còmput anual als dies efectius de prestació, tenint en compte la incidència habitual dels dies festius i altres interrupcions puntuals de l'activitat.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 93 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

c) 38 setmanes anuals. S'han considerat com a base equivalent de càlcul per a la neteja ordinària dels centres escolars durant el curs. Aquest còmput inclou les hores que es puguin destinar a neteges generals o altres actuacions durant les vacances de Nadal, Setmana Santa i altres períodes no lectius, d'acord amb les necessitats dels centres.

d) Altres períodes de prestació. En els equipaments esportius, els casals d'estiu i altres serveis vinculats a activitats estacionals s'han considerat els períodes específics previstos per a cada cas. Les neteges generals i els treballs de personal especialista amb dedicacions anuals pròpies s'han calculat segons les hores assignades, independentment de la seva distribució al llarg de l'any.

Les setmanes equivalents constitueixen únicament un criteri de càlcul de les hores anuals i no impliquen que el servei s'hagi de prestar de manera uniforme durant totes aquestes setmanes.

Programació i distribució de les hores

El quadre de dedicacions estableix les hores anuals estimades per a cada equipament i tipologia de neteja. L'empresa haurà d'organitzar la distribució dels dies, horaris i actuacions d'acord amb les necessitats reals i el funcionament dels centres, optimitzant els recursos disponibles i garantint una qualitat adequada del servei.

Els ajustos de programació podran comportar variacions raonades en les freqüències de referència i en la distribució de les hores, sempre que es respecti el còmput anual contractat, es mantinguin unes condicions adequades de neteja i higiene i es garanteixin les necessitats essencials de funcionament dels equipaments.

Les dedicacions anuals corresponen a hores efectives de neteja prestades als equipaments. Els temps de desplaçament entre centres, la coordinació, la supervisió i la formació del personal no es computaran dins d'aquestes hores.

Seguiment, facturació i regularització

L'empresa registrarà les hores efectivament prestades per equipament i tipologia de neteja, d'acord amb el sistema de seguiment establert al plec.

El servei programat es facturarà mitjançant dotze quotes mensuals fixes, calculades a partir de l'import anual adjudicat, sense perjudici de les regularitzacions que corresponguin.

Les hores programades no executades es podran reprogramar, amb la conformitat de l'Ajuntament, segons les necessitats del servei. El balanç anual, la possible acumulació d'hores pendents i les regularitzacions econòmiques es regiran per l'apartat 8.8 del plec.

Les actuacions complementàries que pugui encarregar l'Ajuntament no formen part de les dedicacions del quadre següent i es gestionaran i facturaran separadament, d'acord amb les condicions del contracte.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 94 de 100

DOCUMENT
ACORD_JGL

ÒRGAN
SERVEIS TECNICS

EXPEDIENT
1403-000070-2026

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quadre de dedicacions anuals estimades del servei.

QUADRE DE DEDICACIONS ANUALS PREVISTES DEL SERVEI

Codi	CG	Centre /equipament	Actuació /periodicitat	Setm. equiv./any	h/set	Tipus d'hores	Hores any	Ordinària/any	General/any	Especialista/any	Hores aplicables/any
A.1	920	AJUNTAMENT	NETEJA ORDINÀRIA (3,5 h/servei - 3 serv/setm)	50,00	10,50	Ordinària		525,00	0,00		525,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	20,00	0,00	20,00		20,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	72,00	0,00	0,00	72,00	72,00
A.2	922	LOCAL SANT MIQUEL	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/serv - 1 serv/setm)	52,00	2,00	Ordinària		104,00			104,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	20,00		20,00		20,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	8,00			8,00	8,00
A.3	50% - 231 50% - 312	CASAL AVIS I CONSULTORI	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/serv - 1 serv/setm)	52,00	2,00	Ordinària		104,00			104,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	8,00		8,00		8,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (1 serv/trim)	0,00	0,00	Especialista	12,00			12,00	12,00
A.4	340	VESTIDORS CAMP ST MIQUEL	NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	4,00		4,00		4,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA	0,00	0,00	Especialista	2,00			2,00	2,00
B.1	323	ESCOLA CIRCELL MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (CURS ESCOLAR) 13 h/dia - 5 serv/setm (*)	38,00	65,00	Ordinària		2.470,00			2.470,00
			NETEJA ORDINÀRIA (CASALS ESTIU - JUL.) 4 h/dia - 5 serv/setm (**)	4,50	20,00	Ordinària		90,00			90,00
			NETEJA GENERAL (juliol-agost)	2,00	65,00	General			130,00		130,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	160,00			160,00	160,00
B.2	922	CENTRE CÍVIC XARXA (inclou Ràdio)	NETEJA ORDINÀRIA (2,5 h/servei - 2 serv/setm)	50,00	5,00	Ordinària		250,00			250,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	16,00		16,00		16,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	12,00			12,00	12,00
B.3	231	CASAL AVIS MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/servei - 2 serv/setm)	52,00	4,00	Ordinària		208,00			208,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	8,00		8,00		8,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/any)	0,00	0,00	Especialista	6,00			6,00	6,00
B.5	922	OFICINA CORREUS MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/serv - 3 serv/setm)	50,00	4,50	Ordinària		225,00			225,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/anys)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
B.6	340	CAMP de FUTBOL MOJA (inclou vestuaris i desptxos)	NETEJA ORDINÀRIA - TEMPORADA - (2 h/serv - 6 serv/set)	39,00	12,00	Ordinària		468,00			468,00
			NETEJA ORDINÀRIA - Casals estiu i pretemporada (2 h/serv - 3 serv/set)	10,00	6,00	Ordinària		60,00			60,00
B.7	922	LOCAL SANT JAUME MOJA	NETEJA ORDINÀRIA (2 h/servei - 3 serv/setm)	50,00	6,00	Ordinària		300,00			300,00
			NETEJA GENERAL	0,00	0,00	General	16,00		16,00		16,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/anys)	0,00	0,00	Especialista	8,00			8,00	8,00
B.8	922	TORRE DE MOJA	NETEJA GENERAL (1,5 h/serv - 6 serv/any)	0,00	0,00	General	9,00		9,00		9,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
B.9	920	LA PALLISSA	NETEJA GENERAL (1 h/serv - 4 serv/any)	0,00	0,00	General	4,00		4,00		4,00
C.1	323	ESCOLA ROSSEND MONTANÉ	NETEJA ORDINÀRIA (CURS ESCOLAR) 12 h/dia - 5 serv/setm (*)	38,00	60,00	Ordinària		2.280,00			2.280,00
			NETEJA ORDINÀRIA (CASALS ESTIU - Jul.) 4 h/dia - 5 serv/setm (**)	0,00	0,00	Ordinària					0,00
			NETEJA GENERAL (darrers dies d'agost)	2,00	60,00	General			120,00		120,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	224,00			224,00	224,00
C.2	922	CENTRE CÍVIC GATZARA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/servei - 2 serv/setm)	50,00	3,00	Ordinària		150,00			150,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	12,00			12,00	12,00
C.3	922	LOCAL SOCIETAT S.P.M (sala de trofeus)	NETEJA ORDINÀRIA (1 h/serv - 1 serv/mes)	12,00	1,00	Ordinària		12,00			12,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
C.4	312	CONSULTORI S.P.M	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/servei - 2 serv/setm)	52,00	3,00	Ordinària		156,00			156,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (trimestral)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
C.6	340	VESTIDORS CAMP ST PERE	NETEJA ORDINÀRIA (TEMPORADA) (1,5 h/servei - 3 serv/setm)	38,00	4,50	Ordinària		171,00			171,00
			NETEJA ORDINÀRIA (pretemporada) (1,5 h/servei - 3 serv/setmana)	4,00	4,50	Ordinària		18,00			18,00
D.1	920	NAU BRIGADA	NETEJA ORDINÀRIA (1,5 h/serv - 2 serv/setm)	52,00	3,00	Ordinària		156,00			156,00
			TREBALLS D'ESPECIALISTA (4 serv/anys)	0,00	0,00	Especialista	4,00			4,00	4,00
D.2	920	EDIFICI CORREUS POLÍGON	NETEJA GENERAL (1 h/serv - 4 serv/any)	4,00	1,00	General			4,00		4,00
TOTAL ANUAL								7.747,00	359,00	536,00	8.642,00

(*)	**Observació 1:** Les 38 setmanes previstes per als centres escolars tenen caràcter equivalent a efectes del còmput anual d'hores. Aquesta dedicació inclou les neteges a fons que es programin durant els períodes de Nadal i Setmana Santa,
(**)	**Observació 2:** Les hores previstes per a la neteja del casal d'estiu s'han assignat inicialment a l'Escola Circell, si bé es podran prestar a l'Escola Rossend Montané o distribuir entre ambdós centres, segons la programació municipal del casal d'estiu, sense alterar el còmput anual d'hores contractades.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 95 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

CONDICIONS PARTICULARS DE PROGRAMACIÓ

AJUNTAMENT: A l'edifici de l'Ajuntament, la neteja ordinària es programarà fora de l'horari d'atenció al públic i de major activitat administrativa, prenent com a referència les franges de primera hora del matí o de tarda, a partir de la finalització de l'activitat habitual.

Les actuacions de neteja general i del personal especialista es programaran preferentment en períodes de menor ocupació de les dependències.

CAMPS DE FUTBOL: La programació del servei de neteja s'haurà d'adaptar als horaris d'entrenaments, partits i altres activitats esportives, prioritzant les intervencions després dels períodes d'utilització i garantint unes condicions adequades de neteja i higiene abans de les activitats següents.

Al camp de futbol de Moja, la programació de referència durant la temporada esportiva preveu sis serveis setmanals, habitualment de dilluns a dissabte, inclosa la neteja de dissabte, sense cap recàrrec addicional.

Al camp de futbol de Sant Pere Molanta, la programació de referència durant la temporada esportiva preveu tres serveis setmanals, que s'hauran de distribuir segons les necessitats de l'activitat esportiva.

CENTRES ESCOLARS: La neteja ordinària s'haurà d'organitzar de manera compatible amb l'horari lectiu i les activitats extraescolars, prioritzant les franges en què els espais no estiguin ocupats.

La programació haurà de tenir en compte els dies no lectius, els períodes de Nadal i Setmana Santa, els casals d'estiu i les necessitats de preparació dels centres abans de l'inici del curs escolar.

Les neteges generals d'estiu i els treballs del personal especialista es coordinaran amb l'Ajuntament i els responsables dels centres, tenint en compte les obres i actuacions de manteniment previstes per evitar interferències o haver de repetir treballs.

CONSULTORIS: La programació del servei de neteja s'haurà d'adaptar als horaris d'atenció assistencial dels consultoris de Sant Miquel d'Olèrdola i Sant Pere Molanta, evitant interferències amb les consultes i garantint unes condicions adequades de neteja i higiene abans de reprendre l'activitat.

En el cas de Sant Miquel d'Olèrdola, la programació també haurà de tenir en compte les activitats del casal d'avis, atès que comparteixen equipament.

CENTRES CÍVICS, CASALS D'AVIS I LOCALS SOCIALS: La programació del servei de neteja s'haurà d'adaptar als horaris de funcionament i a les activitats previstes als equipaments, tenint en compte els períodes de major utilització i procurant que els espais estiguin en condicions adequades de neteja i higiene abans de les activitats següents.

NAU DE LA BRIGADA I OFICINES DE CORREUS: La programació del servei de neteja s'haurà d'adaptar als horaris de funcionament dels equipaments i coordinar-se amb les persones responsables de les dependències, garantint l'accés als espais i evitant interferències amb les activitats habituals.

A l'edifici de Correus del polígon de Sant Pere Molanta, les actuacions tindran caràcter puntual, d'acord amb la dedicació anual prevista.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 96 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT
d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

15 Annex 4. Personal a subrogar

Relació de personal que actualment realitza les tasques de neteja (data: 11/11/2026)
Aquesta informació es facilita als efectes de l'article 130 de la LCSP, d'acord amb les dades certificades per l'empresa sortint, per permetre l'avaluació dels costos laborals de la subrogació.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 97 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'OLÈRDOLA

Nom	Categoria	Tipus contracte	Hores setmanals	Antiguitat	Cost empresa	Altres pactes	Observacions
BAARC	LIMPIADOR/A	300	26	07/04/2026	14.580,61 €		
GAH	LIMPIADOR/A	300	10	07/04/2026	5.607,93 €		
IMS	LIMPIADOR/A	200	38	04/09/2023	23.247,40 €		
MOROD	LIMPIADOR/A	200	37,5	28/04/2008	25.982,02 €		
RAALS	LIMPIADOR/A	200	19,52	18/06/2015	12.733,16 €		
RGH	LIMPIADOR/A	200	37	10/01/2005	26.385,58 €		Pacte ampl. 4hs per la substitució IT de RIML.
RIML	LIMPIADOR/A	200	4	08/04/2026	8.870,72 €		En situació de baixa IT
ZATOA	CONDUCTOR ESPECIALISTA	200	8	07/03/2017	6.786,70 €	72,76 €	Plus mensual transport
MUARP	SUPERVISORA	200	5	02/12/2014	6.297,32 €	142,15 €	Plus mensual voluntari

% Anual d'absentisme 2026: 13,87%
Conveni aplicable: Conveni col.lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya 79002415012005

La Bruixa Neteges Generals i Manteniments S.L.
Signat: Hàmid Mehdipanah (gerent)

16 Annex 5: relació orientativa d'elements i consumibles del servei

Aquest annex recull, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, els elements i consumibles vinculats al servei de neteja dels equipaments municipals, incloent-hi dispensadors, contenidors higiènics femenins, paper higiènic, paper eixugamans, sabó rentamans, sabó granulat rentamans, sabó rentavaixelles, gel hidroalcohòlic i altres productes previstos al plec.

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 98 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les quantitats i tipologies indicades tenen caràcter orientatiu i no limitatiu. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre les necessitats reals dels equipaments, d'acord amb les obligacions i els límits establerts al plec.

Codi	Nucli	Centre / equipament	Dispensador de paper de mans (u.)	Dispensador de paper industrial (u.)	Dispensador de paper WC (u.)	Dispensador de sabó de mans (u.)	Sabó de mans granulat (punts d'ús)	Sabó rentavaixelles (punts d'ús)	Dosificadors de gel hidroalcohòlic, total (u.)
A.1	Sant Miquel d'Olèrdola	Edifici dependències Ajuntament	4		5	3		1	2
A.2	Sant Miquel d'Olèrdola	Local social Rossend Montané	6		6	6			
A.3	Sant Miquel d'Olèrdola	Casal d'avis i consultori Sant Miquel	5		2	5			3
A.4	Sant Miquel d'Olèrdola	Vestidors camp Sant Miquel							
B.1	Moja	Escola Circell	6		6	6			4
B.2	Moja	Centre cívic La Xarxa	3		6	3			1
B.3	Moja	Casal d'avis Moja	2		2	2			1
B.5	Moja	Oficines Correus Moja	1		1	1			1
B.6	Moja	Vestidors camp de futbol Moja	5		5	5			
B.7	Moja	Local Sant Jaume	5		5	5			
B.8	Moja	Torre de Moja	2		2	2			1
B.9	Moja	La Pallissa							
C.1	Sant Pere Molanta	Escola Rossend Montané	6		6	6			4
C.2	Sant Pere Molanta	Centre cívic Gatzara	2		2	2			1
C.3	Sant Pere Molanta	Societat Sant Pere Molanta (sala de trofeus i local social)							
C.4	Sant Pere Molanta	Consultori Sant Pere Molanta	2		2	2			1
C.6	Sant Pere Molanta	Vestidors camp Sant Pere	3		6	3			
D.1	Polígon Sant Pere Molanta	Nau brigada	1	1	1	1	1	1	1
D.2	Polígon Sant Pere Molanta	Edifici Correus polígon							
		TOTALS ESTIMATS	53	1	57	52	1	2	20

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 99 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

17 Annex 6. Distribució horària i organització actual del servei (annex informatiu)

Aquest annex recull, amb caràcter exclusivament informatiu, la distribució actual dels horaris, les dedicacions i l'organització del personal de neteja dels equipaments municipals.

La informació es facilita com a referència per a la preparació de les ofertes i no té caràcter vinculant ni constitueix una proposta d'organització del nou contracte. Les empreses licitadores podran plantejar una distribució diferent, sempre que respectin les prestacions i les dedicacions establertes al plec.

En cas de discrepància, prevaldran les hores anuals, les freqüències i la resta de condicions establertes als annexos reguladors del servei.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA ACTUAL D'ALGUNS EDIFICIS

Equipament / àmbit	Personal (codi)	Horari indicat	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Hores / setmana
MOJA										
ESCOLA EL CIRCELL (MOJA)	Treballador/a 1	16:00 a 21:00	•	•	•	•	•			25
	Treballador/a 2	16:00 a 18:00	•	•	•	•	•			10
	Treballador/a 3	06:00 a 08:00	•	•	•	•	•			10
		16:00 a 20:00	•	•	•	•	•			20
CENTRE CIVIC MOJA	Treballador/a 1	06:00 a 08:00	•			•				4
CASAL D'AVIS MOJA	Treballador/a 1	06:00 a 08:00		•			•			4
OFICINES CORREUS MOJA	Treballador/a 3	14:00 a 15:00	•		•		•			3
LOCAL MOJA	Treballador/a 3	09:00 a 11:30	•			•				5
VESTIDORS CAMP FUTBOL MOJA	Treballador/a 5	08:00 a 10:00	•	•	•	•	•	•		12
SANT MIQUEL D'OLÈRDOLA										
AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA	Treballador/a 8	15:00 a 18:30	•		•		•			10,5
LOCAL SOCIAL ROSSEND MONTANE	Treballador/a 6	13:00 a 15:00	•							2
CONSULTORI D'AVIS OLÈRDOLA	Treballador/a 6	13:00 a 15:00					•			2
SANT PERE MOLANTA										
ESCOLA ROSSEND MONTANÉ	Treballador/a 5	16:00 a 18:30					•			2,5
	Treballador/a 6	16:00 a 20:00	•	•	•	•	•			20
	Treballador/a 4	06:45 a 09:00	•	•	•	•	•			11,25
		14:45 a 20:00	•	•	•	•	•			26,25
CENTRE CIVIC GATZARA ST PERE	Treballador/a 6	13:00 a 14:30	•			•				3
CONSULTORI MÈDIC ST PERE	Treballador/a 6	14:30 a 16.00	•			•				3
VESTIDORS CAMP FUTBOL ST PERE	Treballador/a 5	10:00 a 12:00	•							3
		10:00 a 11:00					•			
LOCAL BRIGADA MUNICIPAL ST PERE	Treballador/a 5	10:00 a 12:00		•						2

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
44f621a4-9202-4687-be9e-822e72df9bcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30089233
Data d'impressió: 25/11/2026 13:48:06
Pàgina 100 de 100

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 25/11/2026 13:13
2.- JORDI ÁLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 25/11/2026 13:22

AJUNTAMENT d'Olèrdola
Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P–0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

18 Annex 7. Guia de consulta ràpida del servei (annex informatiu)

Aquest annex recull, de manera sintètica, les principals característiques i condicions de prestació del servei, amb la finalitat de facilitar-ne la consulta i la comprensió.

Té caràcter exclusivament informatiu i no introdueix drets, obligacions ni condicions addicionals, ni modifica o substitueix les disposicions del PPT i del PCAP. En cas de discrepància, omissió o manca de detall, prevaldrà el contingut dels plecs corresponents.

Concepte	Resum de les condicions	Referència PPT
Durada del contracte	Dos anys inicials, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals.	Apartat 4
Abast del servei	Neteja ordinària, general, especialitzada i actuacions extraordinàries, amb els productes, consumibles i mitjans previstos al contracte.	Apartats 2, 5 i 8
Hores programades	8.642 hores anuals de neteja efectiva, distribuïdes entre els equipaments i les tipologies de neteja.	Apartat 8.8 i annex 3
Preu del servei programat	Un únic preu unitari d'adjudicació per hora efectiva, aplicable a la neteja ordinària, general i especialitzada.	Apartat 5
Bossa complementària	200 hores anuals, a un preu fix de 17,00 €/hora (IVA exclòs), per a actuacions complementàries vinculades al servei.	Apartats 8.1.4 i 8.8
Utilització de la bossa	Requereix encàrrec previ de l'Ajuntament. Es facturen únicament les hores efectivament executades.	Apartats 8.1.4 i 8.8
Materials i mitjans	L'empresa aporta els productes, consumibles, dispensadors, equips i maquinària necessaris, segons les condicions i excepcions previstes al plec.	Apartats 8.2 i 9.2
Organització del servei	Les dedicacions i freqüències dels annexos constitueixen la previsió inicial. La programació es pot adaptar a les necessitats reals, amb conformitat municipal i respectant les prestacions contractades.	Apartats 7, 8.7 i 8.8
Personal	L'empresa organitza els recursos humans i garanteix les substitucions. Les neteges generals i especialitzades poden executar-se mitjançant equips itinerants o compartits.	Apartats 7 i 9.1
Hores efectives	Es computa el temps de neteja realment prestat als centres. No s'hi inclouen els desplaçaments, la coordinació, la supervisió ni la formació.	Apartats 5 i 8.8
Control del servei	Registre verificable de les hores de neteja, seguiment de les tasques i comprovació de la qualitat del servei.	Apartat 11.4
Informació periòdica	Disponibilitat d'un balanç trimestral, mitjançant informe o eines de consulta, i presentació d'una memòria anual.	Apartat 11.5
Facturació	El servei programat es factura mitjançant dotze quotes mensuals fixes. Les prestacions complementàries es facturen separadament.	Apartat 8.8
Hores no executades	Es preveu la seva reprogramació quan sigui procedent, el balanç anual i la regularització corresponent, atenent les causes i les condicions del contracte.	Apartat 8.8
Modificacions contractuals	Les variacions que requereixin modificar les hores globals o l'import contractual se subjectaran al règim legal i a les condicions establertes als plecs.	Apartats 3 i 8.8

Aquest resum s'ha d'interpretar conjuntament amb el cos del PPT i els seus annexos, que contenen la regulació completa de les prestacions i de les condicions d'execució del servei.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Vist i plau,
Jordi Álvarez Rovirosa
Alcalde

AJUNTAMENT D'OLERDOLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.