Ajuntament de Móra d'Ebre

Expedient núm.: 2547/2026
Inici expedient: Contracte serveis d'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026-2027

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR ELCONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2026/27 DE MÓRA D'EBRE (EXP. 2547/2026)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DURADA DEL CONTRACTE
3. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE L'ORGANITACIÓ I DE L'AJUNTAMENT
4. CONDICIONS ECONÒMIQUES
5. ASSEGURANÇA
6. SUSPENSIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA FESTA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la concessió de serveis per l'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027 municipal.

L'objecte del contracte és l'organització i explotació al Pavelló Poliesportiu durant la matinada de les 00.30h de l'1 de gener de 2027, amb un aforament de 650 persones en pista

Aquest contracte per la Festa de cap d'any inclou, entre d'altres, els següents serveis:

1. Gestió del servei de la barra de begudes.
2. Gestió del servei de guarda-roba.
3. Servei venda d'entrades.
5. Contractació i coordinació d'artistes (DJ, etc).
7. Servei de muntatge i desmuntatge.
8. Servei de sonorització, raiders i il·luminació dels artistes.
8. La resta de serveis complementaris necessaris per executar el contracte de conformitat amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), per a aquest contracte, és la següent:

79954000-6 Serveis d'organització de festes.

b. Amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat, tècnicament es considera convenient no separar en lots per les raons següents:

a) La motivació de integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa en un principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficiència en la utilització dels recursos públics i que comporta, una major racionalització en l'execució de les prestacions però sense menyscabament en la qualitat de les mateixes.
b) Des de una perspectiva econòmica un únic lot suposa un estalvi respecte al pressupost estimat del contracte per les sinergies operatives i organitzatives.
c) Major coordinació en els serveis quan hi ha una sola empresa perquè agilitza i flexibilitza els serveis en disposar de personal treballador que poden assumir labors diverses i afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva.

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9

d) Existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament, que permet:

- Evitar la descoordinació dels serveis davant el personal tècnic municipal en tractar amb un únic adjudicatari.
- Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius, en relació amb l'Ajuntament amb una sola empresa, enfront d'empreses diferents.
- Reduir el temps de solució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses diverses.

e) Reduir la càrrega de treball pel personal municipal en les tasques de control i inspecció del contracte.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La concessió de serveis per a la gestió i explotació es concretarà entre les 01 i 06 hores de l'1 de gener El termini comença amb la formalització i acaba el 2 de gener de 2027, sense pròrroga. L'obertura al públic serà l'1 de gener de 2027 de les 0.30 a 6.30 hores. El mateix 31 de desembre s'iniciarà el muntatge. Les franges de muntatge, retirada i lliurament de l'espai s'acordaran els dies previs a l'esdeveniment entre el coordinador de l'ajuntament i l'adjudicatària i al pla operatiu aprovat.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

Els següents Drets i Obligacions per part de l'empresa adjudicatària de la licitació i de l'Ajuntament, són una guia a seguir del que serà l'activitat de la Festa de Cap d'Any 2026-2027, els quals podran modificar-se amb l'objectiu de millora per aconseguir un espai més segur i una organització més òptima durant la Festa, sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament de Móra d'Ebre

DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- A l'ús privatiu de l'espai públic on s'ubiquen les instal·lacions objecte d'aquesta autorització: el Pavelló municipal de Móra d'Ebre, salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altre.

- Explotació dels següents serveis prèviament i durant la nit de l'activitat:

- Amb caràcter previ:
  - Venda d'entrades anticipades, si s'escau.

- Durant l'1 de gener de 2027:
- ✓ Venda d'entrades a taquilla
- ✓ Venda de begudes amb alcohol i sense alcohol
- ✓ Servei de guarda-roba

- Percebre directament dels usuaris i usuàries les retribucions corresponents per a la prestació del servei que hi pugui desenvolupar.

- A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
El pagament del cànon pel qual s'hagi adjudicat aquest contracte.

Abans de l'esdeveniment:

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9

- Pla d'Autoprotecció: Realitzar la reunió d'implementació del Pla d'Autoprotecció amb el personal aportat per l'empresa licitadora, segons les especificacions d'activitats extraordinàries del pla d'autoprotecció vigent a les instal·lacions.

- Assegurances: L'adjudicatari haurà de disposar de l'assegurança exigida en aquests plecs, que cobreixi tot risc que es pugui produir durant la celebració de l'esdeveniment, exposició o qualsevol altra activitat associada, com també per als dies de preparació, muntatge i desmuntatge, ja sigui respecte de les persones assistents als actes com també del personal contractat per a la realització dels treballs

- Promoció de l'esdeveniment: La promoció de l'esdeveniment s'haurà de realitzar com a mínim 10 dies abans de l'activitat a través de mitjans digitals (xarxes socials, web oficial) i, si escau, mitjans físics. L'empresa haurà de proporcionar a l'Ajuntament els materials digitals per a la seva difusió en canals oficials.

- Venda d'entrades: L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un servei de venda d'entrades anticipades previs a l'esdeveniment i venda d'entrades a taquilla el mateix dia, si aquestes no s'han esgotat.

L'Ajuntament podrà cedir un espai físic (si ho requereix l'empresa adjudicatària), amb un calendari amb dies i hores consensuades entre empresa i Ajuntament, per a la venda anticipada de la Festa de Cap d'any 2027, on el personal per al servei de venda i la custodia d'aquesta recaptació seran responsabilitats de l'empresa licitadora.

La compra d'entrades on-line serà opcional, però si es realitzar podrà fer-se el pagament en efectiu o amb targeta. La compra d'entrades a través d'Internet, però s'hauran d'establir els mitjans de seguretat per evitar la duplicitat d'entrades.

El servei de venda d'entrades anticipades per Internet no podrà repercutir en el final de l'entrada amb càrrecs per gestió de servei o similars.
L'aforament màxim de l'equipament està delimitat a les 700 persones, entre participants i membres de l'organització.

Durant l'esdeveniment:

- Identificació dels participants: Caldrà identificar adequadament als participants menors i majors d'edat de la Festa de Cap d'any 2027 amb polseres de colors.

- Gestió de serveis: Gestionar el servei de barra de begudes, de guarda-roba i venda de gots de plàstic reutilitzables, amb un personal mínim de 10 persones entre tots ells, així com la instal·lació de les barres, neveres, il·luminació de l'espai i altres elements necessaris pel seu correcte desenvolupament.

- Es permet la venda de menjar durant l'activitat. L'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els productes de menjar a vendre durant la nit de Cap d'Any i els seus preus, que hauran de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

- Equip de so: muntatge, instal·lació i desmuntatge d'un equip de so, amb la corresponent taula de so, monitors, microfonia, connexions, tècnics de so i altres requisits tècnics per la correcta sonorització de l'equipament.

- Contractació dels artistes: L'organització serà responsable de la contractació i coordinació dels DJ's, punxadiscos i altres professionals que participin i/o actuïn a l'escenari. **Els honoraris artístics o catxé dels artistes contractats, seran com a mínim de 2.500 € (IVA exclòs).** En cap cas no s'admetran actuacions o representacions que tinguessin un caràcter sexista, homòfob i en general que pogués ser feridor o discriminatori cap a qualsevol col·lectiu o identitat sexual.

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9

- La programació musical haurà d'estructurar-se en dues parts diferenciades al llarg de la nit:

  Primera part: actuació o actuacions musicals adreçades a públic de diferents edats, amb un repertori variat, festiu i adequat a una celebració popular de Cap d'Any.

  Segona part: sessions de discjòqueis (DJ), amb música actual, comercial, de ball i electrònica, orientades a donar continuïtat a la festa durant la segona part de la nit.

  Els licitadors hauran de presentar una proposta de programació en què s'identifiquen clarament les actuacions previstes en cadascuna de les dues parts, amb indicació dels artistes participants, la tipologia musical, la durada prevista i els honoraris corresponents.

- Equip de llums: muntatge, instal·lació i desmuntatge d'un equip de llums, amb els corresponents focus, torres, connexions, taula de llums, cortina de fons i altres requisits tècnics per la correcta il·luminació de l'escenari i l'ambient de a festa.

- Il·luminació de sala: la il·luminació general de l'espai està preparada per a activitats esportives i, essent massa potent per una sala de festes, romandrà apagada durant tot l'esdeveniment, excepte en situacions d'emergència. Per tant, qualsevol altra il·luminació necessària a la sala haurà de ser instal·lada per l'empresa. En anys anteriors, un equip de llums potent instal·lat a l'escenari i una correcta il·luminació a la barra de begudes i al servei de guarda-roba han demostrat ser suficients per proporcionar una il·luminació adequada a la pista poliesportiva.

- Personal tècnic: Personal tècnic necessari per al muntatge, desmuntatge i execució de l'equip de so i llums durant l'activitat.

- Altres elements de seguretat: L'equipament compta amb portes d'emergència i les senyalitzacions corresponents. Tot i així, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària supervisar que aquests elements de seguretat estiguin actius durant el transcurs de l'activitat i reforçar-los en cas que sigui convenient.

- Aforament de l'esdeveniment: segons el punt 16, anteriorment, l'aforament serà d'un màxim de 700 persones, incloent participants i organització. Aquest aforament no podrà ser superat mai. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar sistemes electrònics o manuals que permetin el control de l'aforament en temps real, i proporcionar aquesta informació a l'Ajuntament si així es requereix.

- Dret d'admissió: L'exercici del dret d'admissió haurà d'adequar-se al que estableix la normativa d'aplicació, el quan no podrà de discriminar per motius d'edat, raça, religió, opinió o qualsevol altre circumstància persona o social, quedant únicament exclosos del seu accés o expulsats, sota responsabilitat de l'adjudicatari, aquelles persones que incompleixin les normes lògiques de la bona convivència i correcte comportament o reglament propi d'ús de l'equipament. L'adjudicatària ha de facilitar les condicions d'assistència al públic abans de la compra, i comunicar-les a l'Ajuntament perquè se'n tramiti la comunicació o autorització que correspongui. El rètol amb les condicions ha d'estar visible a l'accés.

  El personal responsable ha d'impedir l'accés quan s'hagi assolit l'aforament autoritzat, quan no es compleixin les condicions d'edat aplicables o quan concorrin

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9

les circumstàncies de violència, objectes perillosos, embriaguesa o consum de drogues previstes a l'article 52 del Decret 112/2010. Si aquestes circumstàncies es produeixen dins del recinte, s'actuarà d'acord amb el mateix precepte i, quan sigui necessari, se sol·licitarà l'assistència policial.

La denegació d'accés o l'expulsió s'ha de comunicar a la persona afectada de manera respectuosa, indicant-ne el motiu concret. El personal informarà immediatament la coordinació de l'acte de qualsevol incidència que requereixi assistència dels serveis de seguretat o emergència.

- Coordinador/a de l'empresa licitadora: L'empresa adjudicatària haurà de designar una o diverses persones responsables de la coordinació integral de l'esdeveniment, que inclourà totes les fases de muntatge, execució i desmuntatge. Aquesta coordinació afectarà tant el personal propi com els diferents equips tècnics i serveis facilitats per l'Ajuntament, com ara el servei sanitari (ambulàncies), el servei de neteja, la Guardia Municipal, el Punt Lila, entre d'altres. La tasca del coordinador/a serà global, incloent la supervisió de la ubicació, l'assignació de tasques i la gestió d'incidents que puguin sorgir.

- Prohibició de cuinar: Queda prohibit cuinar a l'interior del recinte.

- Horari d'acabament: Respectar l'horari màxim d'acabament de l'activitat, que serà les 06:30 hores del dia 1 de gener de 2027.

- Comunicació interna: tots els equips de seguretat, controladors d'accés, responsable de barra i guarda-roba, punt lila, coordinador general de l'esdeveniment, etc... hauran de disposar d'un sistema de comunicació interna en format walkie talkie per estar comunicats i informats de manera immediata de qualsevol incidència que pugui sorgir, i actuar en conseqüència i amb rapidesa.

- Tanmateix hauran d'existir un punt de venda de tickets amb PPV.

- Els elements instal·lats per l'adjudicatari, han d'ésser retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar el contracte. En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar el contracte, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de la retirada d'aquests elements.

- Fer-se càrrec del servei de begudes, exposant públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus. El preu de les begudes alcohòliques.

- Oferir els serveis objecte del contracte en les millors condicions possibles: disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei (barra, gots, tiquets, neveres ...)

- Fer-se càrrec del servei amb la disponibilitat del personal adient, (cambres, personal venda tiquets, etc).

- Haurà de posar UN o DOS LLOCS DE VENDA DE TIQUETS: Disposar de pagament tant en efectiu com amb TPV.

- Serà obligatori que se serveixin les begudes amb vasos compostables o reutilitzables (mínim 40cl de capacitat). Ni que s'exhaureixin durant el servei, mai se serviran les begudes en vasos o ampolles de vidre.

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9

- Per raons de sanitat i salubritat la beguda haurà de ser en ampolles o llaunes, és a dir, en envasos individuals o bé tiradors.

- La brossa haurà de deixar-se en un lloc concret habilitat a l'efecte per la regidoria de Festes.

- Fer-se responsables de deixar en condicions idònies l'espai de l'esdeveniment.

- Disposar de llibre de reclamacions.

- En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.

- Abans d' instal·lar la barra de bar caldrà seguir les indicacions del Cap de Brigada municipal i també per procedir al seu desmuntatge. Per seguretat d'ambdues parts es signarà una acta d'inici amb l'estat de l'espai i posteriorment una acta de finalització sobre l'estat de l'equipament.

- Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.

- Retirar el material de la barra un cop finalitza el dia següent de la finalització de la Festa

- Estar donat d'alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària (model 036).

- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, referents a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions públiques.

Abans d' instal·lar la barra de bar caldrà seguir les indicacions del cap de brigada municipal i també per procedir al seu desmuntatge havent-se de signar en ambdós casos una acta.

Després de l'esdeveniment:

Danys i perjudicis: L'empresa adjudicatària haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incident que pugui haver afectat les instal·lacions o els assistents durant el muntatge, execució o desmuntatge, en un termini màxim de 24 hores

OBLIGACIONS CONTÍNUES:

Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social: El concessionari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no ha d'estar incurs en cap procediment administratiu sancionador en relació a activitats d'oci.

Compliment de disposicions vigents: El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, mediambiental i qualsevol altra que sigui d'aplicació.

DRETS I OBLIGACIONS AJUNTAMENT:

DRETS DE L'AJUNTAMENT

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9

1. Establir els criteris de funcionament dels serveis, en atenció a les necessitats ciutadanes, atesa la mobilitat de persones i vehicles que es produeix en aquesta època de l'any.
2. Imposar sancions per a les infraccions que el concessionari pugui cometre en la gestió de l'autorització.
3. Suspendre les activitats objecte d'aquet contracte, davant de circumstàncies que així ho aconsellin, en atenció a la seguretat de les persones, béns, o a l'interès general.

COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

1. Cessió de documentació: per a la confecció de la documentació requerida en el punt 1. l'Ajuntament podrà cedir la documentació com plànols, dades tècniques o el Pla d'Autoprotecció vigent de l'equipament dels que disposi l'Ajuntament, en formats digitals, per facilitar les confecció del Pla d'Autoprotecció.

2. Permisos governatius: Disposar dels permisos governatius necessaris per dur a terme les activitats objecte d'aquesta autorització, amb el compliment de totes les condicions que aquestes fixin.

3. Accés a l'equipament: l'ajuntament facilitarà l'accés a les instal·lacions.

4. Senyalització del recinte: Senyalitzar adequadament el recinte amb els rètols que fixi la normativa vigent, incloent-hi la capacitat del local, la disponibilitat de fulls de reclamació i rètols que indiquin d'aquesta disponibilitat, la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, la prohibició de fumar a l'espai interior de l'equipament, etc.

5. Coordinació amb l'Ajuntament: l'Ajuntament de Móra d'Ebre designarà a un representat per que faci les tasques de coordinació i resolució de possibles incidències de caràcter previ a la Nit de Cap d'Any. Es facilitarà el contacte dels serveis tècnics d'emergències per la resolució d'incidències durant l'execució de l'esdeveniment.

6. Protecció del terra del poliesportiu: Instal·lació de les lones protectores del terra.

7. Instal·lació de l'escenari: L'escenari tindrà unes mides aproximades de 8 metres d'amplada, 5 metres de profunditat i 0.90 metres d'alçada. L'Ajuntament aportarà la fitxa tècnica de l'escenari si aquesta és requerida per l'empresa gestora del servei.

8. Connexions elèctriques: l'Ajuntament facilitarà les connexions elèctriques de les que disposa l'equipament, i les quals es suposen suficients per a l'activitat, com així ha sigut en anys anteriors. Si per manca de potència al subministra elèctric, l'Ajuntament facilitarà d'un generador elèctric de les següents característiques: Generador elèctric, per un funcionament màxim de 24 hores,

9. Servei de neteja: Prèvia a l'activitat, es farà una neteja superficial de les lones que protegiran el terra. Un cop finalitzat l'esdeveniment, l'Ajuntament activarà un servei de neteja dels espais interiors de l'equipament i els carrers del voltant.

10. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les neteges retirant amb la major celeritat el material instal·lat al recinte.

11. Punt Lila: L'Ajuntament assumirà el servei de dues tècniques per la gestió d'un Punt Lila durant tota la nit, des de l'1 a les 6.00 am

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9

12. Guardia Local: els cossos de seguretat de la Policia Local seran coneixedors de l'activitat i podran personar-se a sol·licitud de l'empresa, amb la constant d'evitar incidents majors.

13. Disposició de tanques convencionals: L'Ajuntament proporcionarà tanques per protegir l'escenari, la barra de begudes, el guarda-roba i per gestionar punts d'accés. L'Ajuntament es farà càrrec del muntatge de tanques per protegir.

14. Contenidors d'escombraries: L'Ajuntament oferirà contenidors per als diferents tipus de residus. El nombre final de contenidors haurà de ser comunicat per l'empresa gestora del servei.

15. Extintors: Tot i que l'equipament compta amb extintors, l'Ajuntament de Móra d'Ebre facilitarà si s'escau, unes altres unitats addicionals que seran ubicades a prop dels espais on s'ubiqui l'equip tècnic i organitzatiu, prioritzant els espais sensibles com l'escenari i les instal·lacions elèctriques temporals, sempre que siguin requerits per l'adjudicatari.

16. Servei de vigilància i control d'accés. L'ajuntament contractarà aquests serveis d'acord amb el que consta al PAU.

17. L'ajuntament es farà càrrec de dotar els lavabos portàtils d'acord amb l'estipulat amb el PAU.

18. Drets d'autor: l'Ajuntament es farà se càrrec de les possibles despeses derivades pel cobrament de canons per part d'entitats com SGAE o similars.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Seran a compte del concessionari, les despeses inherents a l'explotació de l'activitat sense perjudici que pogueren existir d'altres:

a) La conservació de les instal·lacions i de tot l'equipament, així com el bon estat de neteja i higiene durant l'execució de l'activitat.
b) Les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, els serveis i subministraments, inclosos els abans ressenyats (apartat obligacions de l'empresa adjudicatària) com a obligatoris per part del titular de l'autorització, i altres que poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.
c) El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon, d'acord amb el que disposa als PCAP de la present licitació.

5. ASSEGURANÇA

L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança que cobreixi tot risc que es pugui produir durant la celebració de l'esdeveniment, exposició o qualsevol altra activitat associada, com també per als dies de preparació, muntatge i desmuntatge, ja sigui respecte de les persones assistents als actes com també del personal contractat per a la realització dels treballs o prestació dels serveis necessaris per a la celebració dels actes, havent de lliurar per escrit a l'Ajuntament Móra d'Ebre còpia de la pòlissa d'assegurances i rebut vigent abans de començar la preparació de la celebració de l'esdeveniment.

La pòlissa haurà de reflectir una cobertura de danys personals, materials i perjudicis econòmics per un capital mínim per sinistre de 900.000,00€, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00€, segons s'indica l'article 80 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost,

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9

pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, sense perjudici de les possibles alteracions recollides a la llei reguladora.

A més, caldrà que cobreixi danys ocasionats a l'edifici i a la seva pista del Pavelló poliesportiu durant el muntatge, desmuntatge, preparació i celebració de l'esdeveniment.

6. SUSPENSIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA FESTA.

Si es detecta un risc immediat per a les persones o els béns, la persona coordinadora de l'adjudicatària ha d'aturar preventivament l'activitat afectada, avisar els serveis de seguretat o emergència i comunicar-ho immediatament a la persona representant de l'Ajuntament. S'han de seguir les indicacions del pla d'autoprotecció i de les autoritats actuants.

L'òrgan municipal competent pot acordar motivadament la suspensió o cancel·lació de la festa per raons de seguretat o d'interès general. La decisió s'ha de comunicar a l'adjudicatària i al públic tan aviat com sigui possible, indicant si l'acte es reprendrà o queda cancel·lat.

En cas de cancel·lació definitiva, abans o després de l'inici de la festa, l'adjudicatària ha de retornar íntegrament l'import de les entrades cobrades, amb independència de la causa de cancel·lació. Ha d'informar dels canals i del procediment de devolució i efectuar-la en el termini màxim de termini de devolució. En cas de suspensió o modificació injustificada, es respectarà també l'opció de la persona espectadora prevista a l'article 21.4 de la Llei 11/2009.

Si la incidència comporta la suspensió del contracte, l'òrgan de contractació ha d'estendre l'acta corresponent, amb les circumstàncies que la motiven i l'estat d'execució. Les eventuals compensacions es determinaran segons el PCAP i l'article 208 de la Llei 9/2017, sense que la devolució d'entrades decideixi per si sola el repartiment definitiu dels costos entre les parts.

PEU DE SIGNATURA
Signat electrònicament

Codi Validació: 7RCM5NP69SDWHDY6Q7AJDWMFR
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9