Expedient núm.: 2547/2026
Inici expedient: Contracte serveis d'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any
Interessat: Ajuntament de Móra d'Ebre

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR ELCONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2026/27 DE MÓRA D'EBRE (EXP. 2547/2026)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Poder adjudicador	Ajuntament de Móra d'Ebre. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Decret 0219/2023, 12 juliol
B. Tipus contractual	Concessió de serveis (articles 15 i 284 i següents de la LCSP).
C. Objecte	Organització i explotació de la Festa de Cap d'Any al Pavelló Poliesportiu municipal.
D. CPV	79954000-6 — Serveis d'organització de festes.
E. Lloc i aforament	Pavelló Poliesportiu de Móra d'Ebre; màxim 650 persones en pista
F. Durada	Des de formalització fins al 2 de gener de 2027; Festa de l'1 de gener, 0.30–6.30 h. Sense pròrroga.
G. Valor estimat	15.050,00 € (xifra de negoci prevista, segons l'estudi de viabilitat i article 101 LCSP).
H. Cànon mínim	300,00 € (IVA NO INCÒS), millorable a l'alça.
I. Procediment	Obert, no subjecte a regulació harmonitzada segons VEC indicat; tramitació urgent només amb declaració motivada (art. 119 LCSP).
J. Criteris	Proposta de 100 punts: cànon 25, personal addicional 25, decoració 10, proposta honoraris artístics 40. Subjecte a validació i concreció objectiva.
K. Garantia definitiva	Igual al cànon ofertat pel licitador (art. 107.4 LCSP].
L. Responsable	Regidoria de Festes: Lorena Sastre Aparisi, o persona designada formalment.
M. Presentació	Electrònica i registre entrada ajuntament en termini indicat a l'anunci; respectant mínims legals.
N. Altres documents	PPT, estudi de viabilitat

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

	economicofinancera aprovat, autoritzacions sectorials i annexos.

1. OBJECTE, FINALITAT I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Constitueix l'objecte la gestió, organització i explotació per una empresa concessionària de la Festa de Cap d'Any municipal 2026–2027 al Pavelló Poliesportiu de Móra d'Ebre, la matinada de l'1 de gener de 2027, amb un aforament màxim de 650 persones en pista.

2. Inclou venda d'entrades anticipades i a taquilla, explotació de la barra de begudes, guarda-roba, contractació i coordinació dels artistes, muntatge i desmuntatge, sonorització, il·luminació i altres prestacions complementàries.

3. Resten fora d'aquesta concessió la vigilància, el control d'accessos i els lavabos portàtils, que l'Ajuntament preveu prestar o contractar mitjançant expedients separats. El concessionari ha de coordinar-se amb aquests operadors i no pot entendre que aquesta col·laboració constitueix garantia de demanda o de rendibilitat.

4. La qualificació de concessió de serveis es fonamenta en el dret de l'adjudicatari a explotar econòmicament l'activitat i en la transferència del risc operacional, especialment el de demanda: assumeix despeses, variacions d'afluència i insuficiència de vendes, sense garantia municipal de recuperar la inversió o els costos. Aquesta distribució s'ha de reflectir i verificar a l'estudi de viabilitat.

5. El contracte no comporta cessió dominical ni dret real sobre el pavelló. L'ús de les dependències queda limitat a l'execució del contracte, als dies i espais autoritzats i sota supervisió municipal.

2. RÈGIM JURÍDIC I DOCUMENTS CONTRACTUALS

És un contracte administratiu de concessió de serveis, sotmès a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), especialment articles 15, 101, 107, 116–119, 145–150, 156, 284–297 i normativa concordant; al Reglament general de contractació en allò vigent; al règim local; a la normativa catalana d'espectacles i activitats recreatives; i a la normativa laboral, fiscal, ambiental, de consum, protecció de dades i prevenció de riscos.

Integren el contracte, per ordre de prevalença en les matèries pròpies de cadascun, el present PCAP, el PPT, la proposta adjudicada i el document de formalització. Cap oferta pot modificar condicions essencials d'aquests plecs.

3. NECESSITAT, IDONEÏTAT I NO DIVISIÓ EN LOTS

La finalitat és garantir una celebració festiva municipal segura i coordinada, davant la manca de mitjans personals i materials municipals per organitzar-la íntegrament. Es justifica la no divisió en lots per la unitat temporal de l'acte, la dependència entre les prestacions, la coordinació artística i tècnica i la necessitat d'un únic interlocutor, sens perjudici de la subcontractació legalment admissible.

El servei de Festes no disposa dels recursos necessaris per l'organització de l'esdeveniment ni tampoc dels treballadors necessaris per dur a terme la gestió i control d'una activitat extraordinària d'aquestes dimensions. Per tant, es proposa la contractació pel procediment de concessió de serveis per aconseguir el millor aprofitament dels recursos, i que permeti l'autogestió de la festa per part de professionals del sector de forma més adequada, àgil i amb una major professionalitat.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

4. ESTUDI DE VIABILITAT, VALOR ESTIMAT I RISC

1. El valor estimant del contracte és de 15.050,00 €, i s'ha calculat d'acord amb l'estudi de viabilitat o de viabilitat economicofinancera que consta a l'expedient i que ha estat aprovat per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 285.2 LCSP. El document explicita hipòtesis d'afluència, preus, composició de vendes, costos, cànon, i absència de garantia de recuperació de costos.

2. L'estudi estima ingressos de 15.050,00 €, despeses de 10.662,50 € i diferència de 3.4.387,50 €abans de cànon. Aquests imports són hipòtesis de viabilitat i no ingressos garantits.

3. L'Ajuntament no satisfarà cap preu ni quantitat compensatòria al concessionari en virtut d'aquest contracte. Les contractacions municipals complementàries són independents. El contractista suporta el risc operacional de la concessió.

4. No es fixa pressupost base de licitació com a despesa municipal a favor del concessionari.

5. CÀNON I CONDICIONS ECONÒMIQUES

1. El cànon mínim ofert a l'Ajuntament és de 300,00 € i es podrà millorar a l'alça. No s'admetran ofertes inferiors. La proposta determinarà el cànon total per a l'única festa.

2. L'adjudicatari ingressarà el cànon en el compte municipal que se li indiqui, **dins els deu dies hàbils següents al requeriment municipal posterior a l'adjudicació**, en tot cas abans de l'inici de l'explotació.

3. Els impostos que gravin les activitats del concessionari són a càrrec seu.

6. DURADA, CALENDARI I EMPLAÇAMENT

El termini comença amb la formalització i acaba el 2 de gener de 2027, sense pròrroga. L'obertura al públic serà l'1 de gener de 2027 d'0.30 a 6.30 hores. Les franges de muntatge, proves de so, retirada i lliurament de l'espai s'establiran al PPT i al pla operatiu aprovat. Qualsevol modificació de l'horari d'obertura requerirà autorització municipal i compliment de la normativa sectorial.

7. RÈGIM DE LES ENTRADES, BARRA I GUARDA-ROBA

1.- ENTRADES: 12,00 € a taquilla segons els imports indicats a la memòria i l'ordenança reguladora dels preus públics. La venda, cobraments, justificants, devolucions que corresponguin legalment i control d'aforament en coordinació amb el servei d'accés corresponen al concessionari.

2.- BARRA: podrà operar des de les 0.30 hores fins a deu minuts abans del tancament. S'acceptarà efectiu i targeta. La relació de productes i preus serà proposada per l'empresa i requerirà autorització municipal abans de fer-se pública. S'aplicaran les prohibicions de venda d'alcohol a menors i la resta de normes de salut pública i consum.

3.- GUARDA-ROBA: preu màxim de 2,00 € per peça, amb sistema de resguard i custòdia.

La recaptació íntegra dels serveis autoritzats correspon al concessionari, i resta sota el seu risc. Haurà de portar un registre verificable de les entrades venudes i dels ingressos, preservant les dades personals i els secrets empresarials.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I URGÈNCIA

L'adjudicació es tramitarà per procediment obert, amb publicitat al perfil del contractant i presentació electrònica d'ofertes. En no superar el valor estimat el llindar de regulació

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

harmonitzada corresponent, el termini ordinari mínim de presentació és de 26 dies naturals per a les concessions de serveis (article 156.6 LCSP). Com sigui que l'òrgan de contractació ha declarat la urgència aquest termini queda reduït a a 13 dies naturals.

9. CAPACITAT, PROHIBICIONS DE CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Poden licitar persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar, habilitació professional necessària i que no estiguin incurses en prohibició de contractar. No s'exigeix classificació empresarial.

Solvència econòmica, financera:

- Declaració d'una entitat financera: Certificat bancari que acrediti que la empresa disposa de línies de crèdit suficients o de la liquiditat necessària para fer front a l'organització inicial de l'esdeveniment abans de rebre els ingressos (venda d'entrades, barres, etc.).

- Assegurança de responsabilitat civil per import de 900.000,00€

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

- Haver organitzat, gestionat i explotat com a mínim dos esdeveniments o festes amb un aforament igual o superior al previst per a l'objecte del present contracte, Aquesta exigència respon a la necessitat de garantir una adequada capacitat tècnica i experiència en la gestió de serveis que comporten una elevada afluència de públic i riscos associats.

  S'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els dos últims anys que inclogui dates i destinataris, públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. S'haurà d'acreditar amb una declaració de bona execució

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les persones interessades poden presentar l'oferta electrònicament bé presencialment.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar:

A.- PRESENCIALMENT:

Ha de portar la següent llegenda **"DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PER L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ DE SERVEI FESTA DE CAP D'ANY A MÓRA D'EBRE**", Tota la documentació es presentarà tancada ja sigui un SOBRE GRAN, CAIXA, ETC.... que inclourà:

- **SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** Declaració responsable i altres documents de capacitat que legalment escaiguin (Annex I)
- **SOBRE B PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES** (Annex II i Annex III).

Aquests sobres hauran d'estar identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

I.- A LES OFICINES DE L'AJUNTAMENT, en l'horari d'atenció al públic, **dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació**.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

II.- PER CORREU POSTAL, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça plaça de Baix, núm. 1, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Els interessats no podran presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

B.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA

La presentació es farà a través de l'eina electrònica indicada al perfil de contractant dins el termini anunciat. Cada licitador només podrà presentar una proposició, sens perjudici del règim legal de les UTE.

SOBRE /ARXIU A:

- Declaració responsable conforme al model o DEUC;
- Altres documents de capacitat que legalment escaiguin (quan no estiguin inscrits al RELIC O ROLECE)

SOBRE/ARXIU B:

ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA

ANNEX III: MILLORES

No s'admeten variants. Les ofertes han de garantir l'execució de les prestacions mínimes del PPT, amb independència de la puntuació obtinguda.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE/ARXIU A - Documentació administrativa

Persona física

1.- **Declaració responsable** que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada per l'interessat.
2.- Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social (mitjançant certificat o bé declaració responsable del participant d'estar al corrent degudament signada amb autorització per comprovació d'ofici).

Persona jurídica

1. **Declaració responsable** que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model **de l'ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.
2. **Fotocòpia del CIF** de l'entitat.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

3. **Fotocòpia de les escriptures** de constitució de l'entitat,
4. **Fotocòpia dels poders d'apoderament** de la persona que signi l'oferta.
5. **Fotocòpia del DNI de l'apoderat**.
6. Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social (mitjançant certificat o bé declaració responsable del participant d'estar al corrent degudament signada amb autorització per comprovació d'ofici).

Entitat sense ànim de lucre:

1.- **Declaració d'estar registrada al Registre d'entitats municipal**, còpia de l'acta de nomenament dels seus membres i estatuts de la mateixa.

2.- **Declaració responsable** que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model **de l'ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

3.- **Fotocòpia del CIF** de l'entitat.
4.- **Estar al corrent del pagament** de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social (mitjançant certificat o bé declaració responsable del participant d'estar al corrent degudament signada amb autorització per comprovació d'ofici).

Les Entitats sense ànim de lucre haurà d'acreditar disposar dels mitjans personals i materials mitjançant informes d'institucions financeres o, en el seu cas, justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

ARXIU/SOBRE B - **Documentació de la proposta econòmica i millora (Annex II i Annex III)**

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La totalitat dels criteris de valoració són criteris quantificables de manera automàtica, amb un màxim de 100 punts.

I. Ofertes econòmiques del cànon (fins a 25 punts)

El cànon de la licitació està fixat en 300 euros (IVA no inclòs), millorable a l'alça.

La puntuació econòmica de cada oferta s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

P = Pmax × (Oi / Omax)

On:

- **P** és la puntuació obtinguda per l'oferta que s'avalua.
- **Pmax** és la puntuació màxima assignada a aquest criteri: 25 punts].
- **Oi** és l'import del cànon ofert pel licitador que s'avalua.
- **Omax** és l'import del cànon més alt ofert entre tots els licitadors admesos.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

II. Millores en els serveis de barra de begudes, guarda-roba i servei d'entrades (fins a 25 punts)

Per cada cambrer/a extra que es posi a disposició del servei de barra de begudes i/o guarda-roba, i/o servei de venda d'entrades, 5 punts, fins un màxim de 25 punts.

(El Plec de Prescripcions Tècniques indica i regula el número mínim de cambrers que han de ser presents durant l'execució de l'esdeveniment)

III. Major inversió econòmica acreditada en honoraris artístics (fins a 40 punts)

Es valorarà la major inversió econòmica que el licitador es compromet a destinar a la contractació d'artistes, grups musicals, orquestres i discjòqueis (DJ) que participaran efectivament en la celebració de l'esdeveniment, exclòs l'IVA.

L'objectiu d'aquest criteri és afavorir una programació musical de qualitat, amb una dotació econòmica suficient per garantir les actuacions proposades, la diversitat musical i l'adequació de l'oferta artística als diferents públics assistents.

1. ESTRUCTURA OBLIGATÒRIA DE LA PROGRAMACIÓ MUSICAL

La programació musical haurà d'estructurar-se en dues parts diferenciades al llarg de la nit:

Primera part: actuació o actuacions musicals adreçades a públic de diferents edats, amb un repertori variat, festiu i adequat a una celebració popular de Cap d'Any.

Segona part: sessions de discjòqueis (DJ), amb música actual, comercial, de ball i electrònica, orientades a donar continuïtat a la festa durant la segona part de la nit.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de programació en què s'identifiquen clarament les actuacions previstes en cadascuna de les dues parts, amb indicació dels artistes participants, la tipologia musical, la durada prevista i els honoraris corresponents.

Les actuacions hauran de respectar els horaris i les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

2. INVERSIÓ ECONÒMICA ADMISSIBLE

La inversió econòmica mínima que haurà d'acreditar el licitador en la programació musical, és de 2.500 € IVA no inclòs.

Únicament es computaran, a efectes de valoració, els imports corresponents als honoraris artístics de les actuacions efectivament programades, degudament identificats i acreditats documentalment, per sobre de la inversió mínima indicada.

No es computaran les despeses relatives a equips de so, il·luminació, transport, allotjament, muntatge, desmuntatge, personal tècnic, infraestructures, serveis auxiliars o altres conceptes diferents dels honoraris artístics.

Quan un pressupost inclogui conjuntament honoraris artístics i altres despeses, únicament es valorarà l'import dels honoraris que figuri expressament desglossat i acreditat.

Tots els imports es consideraran sense IVA.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Els licitadors hauran de presentar:

a) Relació nominal dels artistes, grups musicals, orquestres i DJ proposats, amb indicació de la seua participació en la primera o segona part de la nit.

b) Descripció breu de cada actuació, que inclogui la tipologia musical, les característiques principals i la durada prevista.

c) Pressupost econòmic individualitzat de cadascuna de les actuacions, amb identificació expressa dels honoraris artístics, exclòs l'IVA.

d) Pressupost, compromís de disponibilitat o document de precontractació emès o signat per l'artista, el seu representant o l'empresa que en gestioni la contractació, amb identificació de l'actuació, la data prevista i l'import dels honoraris.

e) Documentació justificativa addicional, quan sigui necessària, que permeti verificar la raonabilitat dels imports declarats.

La manca d'acreditació suficient d'un import comportarà que aquest no sigui computat a efectes de puntuació, sens perjudici de les conseqüències que corresponguin si afecta el compliment dels requisits mínims de la prestació.

4. SISTEMA DE PUNTUACIÓ

S'atorgarà la puntuació màxima de 40 punts a l'oferta que presenti la inversió admissible acreditada més elevada, per damunt del **mínim de 2.500 € IVA no inclòs**.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment segons la fórmula següent:

$P = 40 \times (I / Imax)$

On:

P: puntuació obtinguda pel licitador.

I: inversió econòmica admissible i acreditada del licitador, exclòs l'IVA.

Imax: inversió econòmica admissible i acreditada més elevada (per damunt del mínim de 2.500 € IVA no inclòs) entre les ofertes presentades.

En cas que totes les ofertes presenten una inversió admissible igual a zero, s'atorgaran zero punts a tots els licitadors en aquest criteri.

La puntuació s'expressarà amb dos decimals.

5. COMPLIMENT DELS COMPROMISOS

La programació artística i els imports d'honoraris valorats en l'oferta tindran caràcter vinculant i formaran part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari.

Qualsevol substitució d'un artista o actuació haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament i haurà de respondre a circumstàncies de força major degudament justificades. La substitució no podrà comportar una disminució de les prestacions artístiques compromeses ni de la inversió admissible ofertada, llevat que l'òrgan de contractació accepti expressament una solució equivalent en els termes legalment

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

procedents, i amb la corresponent compensació econòmica a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'acreditar, quan sigui requerit, la contractació efectiva de les actuacions i els honoraris satisfets, mitjançant els contractes, les factures i els justificants corresponents.

L'incompliment dels compromisos assumits podrà donar lloc a les penalitats o altres conseqüències previstes expressament en els plecs i en la normativa contractual aplicable.

IV. Millores en decoració de l'espai i animació de la festa (fins a 10 punts)

IV.- Acció decorativa i animació (10 punts)

Es valorarà la incorporació de propostes de decoració i animació que millorin l'ambientació de l'esdeveniment, l'experiència del públic assistent i el caràcter festiu de la celebració de Cap d'Any.

Les propostes hauran de ser coherents amb la temàtica de la festa, adequades a les característiques de l'espai i compatibles amb les condicions de seguretat de l'esdeveniment.

1. Propostes admissibles

Es podran proposar:

a) Elements de decoració temàtica de Cap d'Any, com ara estructures ornamentals, elements escenogràfics o decoració lumínica complementària.

Ambientació d'accessos, zones de públic o altres espais expressament identificats.

No s'admetran ni es valoraran com a millores decoratives la utilització de globus, confeti o efectes de guspira freda (xispa freda).

b) Actuacions d'animació complementàries a la programació musical, com ara artistes itinerants, personatges temàtics o altres intervencions artístiques.

No es valoraran elements o serveis que ja formen part de les prestacions mínimes obligatòries establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

2. Documentació justificativa

Perquè les millores proposades puguin ser objecte de valoració, els licitadors hauran de presentar:

a) Relació detallada dels elements decoratius i de les actuacions d'animació proposades.

b) Descripció breu de cadascuna de les propostes, amb indicació de les seues característiques, ubicació prevista, durada, si escau, i contribució a l'ambientació de l'esdeveniment.

c) Pressupost individualitzat de les actuacions o elements proposats, emès per una empresa o professional tercer, amb indicació de l'import sense IVA.

d) Compromís del licitador d'executar íntegrament les millores proposades, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

3. Sistema de puntuació

La puntuació màxima serà de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

A. **Decoració complementària de l'espai**: fins a 5 punts

1’5 punts per la incorporació de decoració temàtica complementària a l'espai principal de celebració.

1’5 punts per la decoració complementària de la zona d'accés o recepció del públic.

2 punts per la instal·lació d'elements escenogràfics o lumínics ornamentals addicionals, diferenciats dels equips d'il·luminació tècnica necessaris per a l'espectacle.

B. **Animació complementària**: fins a 5 punts

2’5 punts per una actuació d'animació complementària.

2’5 punts per una segona actuació d'animació complementària.

Les actuacions hauran de ser addicionals a la programació musical obligatòria i no podran coincidir amb prestacions ja incloses en el contracte.

Cada subcriteri es puntuarà amb la totalitat dels punts previstos quan la millora estigui degudament definida, documentada i acreditada, i amb zero punts quan no s’ofereixi o no compleixi els requisits establerts.

4. Execució de les millores

Les millores ofertades i valorades tindran caràcter contractual i seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari, sense que puguin comportar cap increment del preu del contracte ni cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La seva execució quedarà subjecta a la comprovació municipal del compliment dels requisits tècnics, de seguretat i de les condicions establertes als plecs.

L'incompliment de les millores compromeses tindrà les conseqüències contractuals expressament previstes en el PCAP.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l’acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

La proposició econòmica per l’adjudicació i atorgament d’aquesta llicència mitjançant concurs haurà de presentar-se d’acord amb el model que s’adjunta com ANNEX II i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d’adjudicació.

La proposició econòmica s’ha de presentar per escrit i no s’acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- que consten a l’annex II no s’ajusten fefaentment al que expressen aquestes Bases es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l’hora de valorar l’oferta econòmica.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

11. MESA, CLASSIFICACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

La mesa de contractació, amb la composició legalment procedent, examinarà la documentació, valorarà les ofertes i elevarà proposta. L'òrgan de contractació requerirà la documentació acreditativa de capacitat, solvència, assegurances i garantia definitiva al licitador millor classificat, d'acord amb l'article 150.2 LCSP i els terminis que legalment corresponguin.

La formalització serà electrònica en document administratiu. L'execució no podrà començar abans de la formalització, llevat dels supòsits legals. Atès el VEC indicat, cal verificar el règim de recurs especial i els terminis de formalització aplicables abans de fixar el calendari.

12. GARANTIA PROVISSIONAL I DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional, llevat d'acord motivat en supòsit excepcional legalment admès.

La garantia definitiva es fixa en un import igual al cànon ofertat pel licitador (IVA exclòs), atenent a la naturalesa, importància i durada de la concessió (article 107.4 LCSP).

La garantia respondrà dels conceptes legalment previstos i serà retornada quan es compleixin les obligacions, un cop transcorregut el termini màxim de tres mesos des de la finalització del contracte, i practicada la liquidació que procedeixi.

13. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONCESSIONARI

Són obligacions essencials: prestar les activitats en els horaris fixats; garantir les prestacions mínimes; no superar l'aforament màxim; assumir el risc operacional; no cobrar imports no autoritzats; disposar de personal suficient i qualificat; observar les mesures de seguretat i emergència que li pertoquin; coordinar-se amb vigilància i control d'accessos; disposar de les assegurances i permisos exigibles; satisfer el cànon; complir les millores vinculants; conservar i retornar en bon estat els béns municipals.

L'adjudicatari designarà una persona responsable operativa disponible durant muntatge, festa i desmuntatge, i comunicarà amb antelació els proveïdors, artistes, equips, necessitats elèctriques i esquema de muntatge. No podrà alterar distribucions, accessos ni instal·lacions sense autorització.

14. OBLIGACIONS MUNICIPALS I COORDINACIÓ

L'Ajuntament facilitarà l'ús temporal de l'espai en les condicions establertes, coordinarà els expedients propis de vigilància, control d'accés i lavabos portàtils i exercirà les facultats de supervisió i inspecció. Aquesta aportació no implica assumir costos propis del concessionari, ni garantir ingressos, ocupació mínima o resultat econòmic.

Les funcions concretes de cada operador, especialment emergències, recompte d'aforament, evacuació i comunicació d'incidències, es definiran en un document únic de coordinació incorporat al PPT.

15. ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT

Abans del primer muntatge s'aportarà pòlissa vigent i justificant de pagament. La memòria exigeix cobertura de responsabilitat civil de 900.000 € per sinistre i sublímit de 150.000 € per víctima, així com cobertura dels danys al pavelló, les seves instal·lacions i la pista durant muntatge, celebració i desmuntatge. Secretaria ha de comprovar-ne l'adequació a l'aforament i la normativa sectorial vigent.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

L'adjudicatari respondrà dels danys imputables a la seva activitat, treballadors i subcontractistes, d'acord amb la legislació aplicable. No es limita la responsabilitat que legalment tingui caràcter indisponible.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions vinculades a l'objecte i proporcionades: ús de materials reciclables quan siguin aptes, recollida selectiva i retirada de residus generats per l'explotació; mesures d'igualtat de tracte i no-discriminació; compliment de les obligacions salarials i de seguretat i salut del personal.

17. PROTECCIÓ DE DADES, CONFIDENCIALITAT I COMUNICACIÓ

Els tractaments de dades de clients i assistents s'ajustaran al RGPD i a la LOPDGDD. Abans de l'execució es determinarà documentalment si el concessionari actua com a responsable independent de tractament o com a encarregat de tractament de l'Ajuntament segons les finalitats i decisions efectives. Només si és encarregat se signarà el contracte de l'article 28 RGPD.

18. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

La subcontractació parcial és possible en els termes dels articles 215 i següents LCSP, comunicant-la i complint les obligacions laborals i de pagament. L'adjudicatari conserva la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament. La cessió contractual només procedirà en els supòsits i amb els requisits legals i les limitacions derivades de la naturalesa personal o tècnica de la prestació.

19. MODIFICACIÓ, REVISIÓ DE PREUS I EQUILIBRI ECONÒMIC

No es preveuen modificacions contractuals convencionals ni revisió de preus. Qualsevol modificació no prevista haurà d'ajustar-se als supòsits estrictes de la LCSP. El risc ordinari de demanda i de costos correspon al concessionari, sense dret a compensació per resultats econòmics inferiors als previstos; les eventuals situacions legals de restabliment de l'equilibri es regiran per l'article 290 LCSP, sense pactes generals de compensació de pèrdues.

20. INSPECCIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

La responsable del contracte serà la regidora de Festes Lorena Sastre Aparisi, o la persona que designi l'òrgan de contractació. Podrà comprovar el muntatge, els mitjans i la prestació, requerir documents i proposar penalitats. Les ordres es formularan per mitjans que permetin deixar-ne constància, llevat d'instruccions immediates indispensables en matèria de seguretat.

En els [5] dies hàbils posteriors a la festa, l'empresa presentarà una memòria final amb incidències, personal i mitjans utilitzats, artistes actuants, justificació d'execució de millores, recompte d'assistència i liquidació resumida de les activitats econòmiques. El termini indicat és una proposta a confirmar.

21. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Constitueixen incompliments lleus, entre altres: retards documentals no substancials, incorreccions puntuals amb el públic i defectes menors de neteja corregits immediatament. Greus: manca injustificada de personal, incompliment d'horaris, negativa a facilitar inspeccions, deficient manteniment d'equips o incompliment d'instruccions municipals que afectin el servei. Molt greus: superar conscientment

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

l'aforament, no disposar de les assegurances obligatòries, incompliments greus de seguretat, aplicació deliberada de tarifes no autoritzades, absència injustificada de les actuacions essencials, interrupció total imputable i incompliment de condicions essencials.

Penalitats proposades, subjectes a verificació de les regles especials dels articles 192 i 264 i concordants de la LCSP: lleus fins al 3%, greus fins al 6% i molt greus fins al 10% de la magnitud de referència que determini legalment el PCAP. No s'imposaran sancions contractuals sense audiència, motivació i proporcionalitat, sens perjudici del rescabalament de danys i de la resolució contractual.

22. EXTINCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El contracte s'extingeix per compliment del termini i de les prestacions o per les causes previstes legalment, incloses les dels articles 211 i 294 LCSP que siguin aplicables. En finalitzar, el concessionari desmuntarà els seus equips, retirarà existències i residus i lliurarà l'espai net, lliure d'ocupants i en bon estat, amb acta municipal d'estat i incidències.

No es preveu adquisició municipal de béns o equips privats ni compensació per existències no venudes. Els béns municipals posats a disposició s'han de retornar. El termini de garantia contractual serà de tres mesos, sens perjudici de responsabilitats legals de major durada.

23. RECURSOS I JURISDICCIÓ

Els actes de preparació i adjudicació seran impugnables pels recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin segons la LCSP i la legislació procedimental, amb indicació específica en cada notificació. Per la naturalesa administrativa del contracte, correspondrà l'ordre contenciós administratiu en els termes legals.

Codi Validació: DKFA9TJADD6TREJH4Z2NP3ZFE
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13